

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ,  
ΤΗΣ ΟΗΟ (ΣΕΚ) ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ  
(ΣΥΚΟΑ)

Η παρούσα σύμβαση που έγινε σήμερα, (24/9/93) μεταξύ του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού (στο εξής θα αναφέρεται σαν "Οργανισμός" από τη μια πλευρά, και της Ομοσπονδίας Ημικρατικών Οργανισμών ΣΕΚ και της Συντεχνίας Υπαλλήλων Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού (στο εξής θ' αναφέρονται σαν "η Συντεχνία") από την άλλη, διαλαμβάνει τους όρους εργασίας που συμφωνήθηκαν.

Ο Οργανισμός και η Συντεχνία συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών και αρμονικών σχέσεων μεταξύ τους είναι αμοιβαία επιθυμητή, χάριν της ειρήνης στις εργατικές σχέσεις που οφείλει τόσο τα μέλη της Συντεχνίας σαν εργοδοτούμενα όσο και του Οργανισμού σαν εργοδότη.

Ο Οργανισμός και η Συντεχνία με την παρούσα συμφωνούν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 Μισθολογικές αυξήσεις

Συμφωνείται η παραχώρηση μισθολογικών αυξήσεων πάνω στους μισθούς της 31/12/91 ως ακολούθως:

(α) 1.25% από 1/1/92 με ελάχιστο ποσό αυξήσεως £2.80 μηνιαίως επί του βασικού μισθού.

(β) 2% από 1/1/93 με ελάχιστο ποσό αυξήσεως £4.50 μηνιαίως του βασικού μισθού.

(γ) 2% από 1/1/94 με ελάχιστο ποσό αυξήσεως £4.50 μηνιαίως του βασικού μισθού.

Το ελάχιστο ποσό αυξήσεως ((α)-(γ) ανωτέρω) θα παραχωρηθεί μόνο σε όσους θα είναι στην υπηρεσία κατά την υπογραφή της συλλογικής συμβάσεως και δε θα επηρεάσει τις μισθολογικές κλίμακες. Σε όσους προσληφθούν σε ημερομηνία μεταγενέστερη της υπογραφής της συμβάσεως, το ελάχιστο ποσό αυξήσεως θα παραχωρείται αφού συμπληρώσουν δυο έτη υπηρεσίας.

Άρθρο 2 Ασφάλεια Υπαλλήλων

Ο Οργανισμός θα ασφαλίσει όλους τους υπαλλήλους του ταξιδεύοντες ή μη αντί του ποσού των £14.000 για φυσικό θάνατο και £28.000 για ατυχήματα.

Άρθρο 3 Ταμείο Ευημερίας

Η εισφορά του Οργανισμού στο Ταμείο Ευημερίας αυξάνεται από 2% ανάλογα, αφού προστεθεί το υπόλοιπο ποσού που προκύπτει από το 1.5% αύξησης που αναφέρεται στα παρεμφερό αιτήματα και αφού υπολογισθεί η διαφορά που θα προκύψει από το ποσό της ασφάλισης των υπαλλήλων που αναφέρεται στο πιο πάνω άρθρο.

Άρθρο 4 Επίδομα Οδήγησης

Η εισφορά του Οργανισμού στους ταξιδεύοντες υπαλλήλους για το επίδομα οδήγησης αυξάνεται κατά 15%.

Άρθρο 5 Ταξιδεύοντες Υπάλληλοι

Ο Οργανισμός αναλαμβάνει να εφαρμόσει τον κανονισμό 25 και 26 των Περί ΚΟΑ κανονισμών του 1975 (διάθρωσης και όροι υπηρεσίας) ο οποίος αναφέρεται στο επίδομα για οδοιπορικά και προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος.

Άρθρο 6 Μικτή Επιτροπή Προσωπικού

Δημιουργείται Μικτή Επιτροπή Προσωπικού με συμμετοχή της Συντεχνίας κατά 50% η οποία θα επιλαμβάνεται θεμάτων που έχουν σχέση Προσωπικού, Διεύθυνσης και Διοίκησης, σύμφωνα με κανονισμούς που συμφωνήθηκαν μεταξύ των δύο μερών και επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση σαν παράρτημα Α.γ

Άρθρο 7 Αναδιάρθρωση Δομής του Οργανισμού

Ο Οργανισμός δεσμεύεται να δώσει τις τελικές του προτάσεις αμέσως σχετικά με το θέμα της αναδιάρθρωσης της δομής του Οργανισμού σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. ημερ. 23/7/92 και 22/12/92.

Άρθρο 8 Υφιστάμενες Συμφωνίες

Συμφωνίες που δεν τροποποιήθηκαν από την παρούσα Σύμβαση εξακολουθούν να ισχύουν.

Άρθρο 9 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης είναι τριετής από 1/1/1992 μέχρι 31/12/1994.

Για τον Κυπριακό Οργανισμό  
Αθλητισμού

Για την Ομοσπονδία Ημιρατικών  
Οργανισμών (ΟΗΟ-ΣΕΚ)  
και (ΣΥΚΟΑ)

.....  
Ουράνιος Ιωαννίδης  
Πρόεδρος

.....  
Παναγιώτης Καραβάς  
Γενικός Γραμματέας ΟΗΟ-ΣΕΚ

.....  
Χαράλαμπος Κουκουλαρίδης  
Γενικός Διευθυντής

.....  
Δημήτρης Αραούζος  
Γραμματέας ΣΥΚΟΑ

Καταστατικό και Κανονισμοί της ΜΕΠ ΚΟΑ

## 1. ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Για τους σκοπούς του παρόντος Καταστατικού και Κανονισμών, "Υπηρεσία", σημαίνει την υπηρεσία όπως ορίζεται/ερμηνεύεται ή προκύπτει από τους περί ΚΟΑ Νόμους 69/92 και κανονισμούς του 1975 Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας.

"Υπάλληλος", σημαίνει μέλος της Υπηρεσίας όπως ορίζεται/ερμηνεύεται ή προκύπτει από τους περί ΚΟΑ Νόμους 69/92 και κανονισμούς του 1975 Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας και περιλαμβάνει τους έκτακτους και με σύμβαση υπαλλήλους.

"Μικτή Επιτροπή Προσωπικού", σημαίνει την Επιτροπή που συστήνεται με βάση τη συλλογική σύμβαση του 92.

## 2. ΟΡΓΑΝΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΩΝ

Η Μικτή Επιτροπή Προσωπικού αποτελεί το επίσημο όργανο συλλογικών διαβουλεύσεων μεταξύ του Δ.Σ. ως εργοδότη και του συνόλου των υπαλλήλων, για τη ρύθμιση των γενικών όρων απασχόλησης στον τομέα της υπηρεσίας, μέσω της συνδικαλιστικής τους οργάνωσης ΣΥΚΟΑ-ΟΗΟ-ΣΕΚ.

## 3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α. Οι γενικοί σκοποί της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού (που στο εξής θα αναφέρεται ως η Επιτροπή και θα γράφεται ΜΕΠ) είναι να εξασφαλίζει στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό τη συνεργασία σε θέματα που επηρεάζουν την υπηρεσία, μεταξύ του Δ.Σ. του Οργανισμού υπό την ιδιότητα του ως εργοδότη και του συνόλου των υπαλλήλων, με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητας στην υπηρεσία, σε συνδυασμό με την ευημερία των εργαζομένων από τον Οργανισμό, την παροχή μηχανισμού για εξέταση των παραστάσεων από την οργάνωση των υπαλλήλων και τη συγκέντρωση διαφόρων εμπειριών των μελών της για το κοινό συμφέρον των ενδιαφερομένων μερών και του Οργανισμού.

β. Ιδιαίτερα, η Επιτροπή αποτελεί το επίσημο συμβουλευτικό σώμα στην υπηρεσία, συζητά τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων και υποβάλλει εισηγήσεις πάνω στα θέματα αυτά στο Δ.Σ. για εξέταση και έγκριση.

γ. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής περιλαμβάνουν κοινές διαβουλεύσεις για τα πιο κάτω:

## i. Γενικές αρχές που αφορούν:

- Προσλήψεις
- Ώρες εργασίας
- Προαγωγές
- Άδειες
- Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

.../...  
 JA

- Πειθαρχία
- Απολαβές αναφορικά με μεμονωμένες θέσεις, ομάδα θέσεων ή την υπηρεσία σαν σύνολο
- Ωφελήματα αφυπηρέτησης
- Οποιαδήποτε άλλα θέματα που επηρεάζουν τους όρους υπηρεσίας αναφορικά με οποιαδήποτε θέση, ή ομάδα θέσεων, ή την υπηρεσία σαν σύνολο

Νοείται ότι οι διαβουλεύσεις από την Επιτροπή για τα πιο πάνω, ή άλλα συναφή με αυτά θέματα, περιορίζονται σε γενικές αρχές και ατομικές υποθέσεις δεν εξετάζονται.

- ii. Επιμορφωτικά και εκπαιδευτικά σχέδια για τους υπαλλήλους.
- iii. Μέσα αξιοποίησης των ιδεών και εμπειριών των υπαλλήλων.
- iv. Προτεινόμενη νομοθεσία, ή τροποποίηση υφιστάμενης νομοθεσίας σε ό,τι αυτή επηρεάζει τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων.
- v. Θέματα που σχετίζονται με την ευημερία των υπαλλήλων.
- vi. Θέματα που δε συνεπάγονται ουσιώδη οικονομική δαπάνη και γενικότερες οικονομικές επιπτώσεις και δεν επηρεάζουν γενικές αρχές που ρυθμίζουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων.
- vii. Θέματα που σχετίζονται με τις συνθήκες και το περιβάλλον εργασίας των υπαλλήλων.
- viii. Θέματα που σχετίζονται με διαδικασίες που ισχύουν στον Οργανισμό σ' ότι αφορά τη διεκπεραίωση του υπηρεσιακού έργου.

#### 4. ΣΥΝΘΕΣΗ

Η Μικτή Επιτροπή Προσωπικού αποτελείται από την Επίσημη και τη Συνδικαλιστική Πλευρά.

α. Τα μέλη της Επίσημης Πλευράς είναι:

Ο Γενικός Διευθυντής - ο οποίος είναι Πρόεδρος της ΜΕΠ

Ο Λογιστής του Οργανισμού  
Ο αρχαιότερος των Εφόρων

β. Η Συνδικαλιστική Πλευρά αποτελείται από τρεις εκπροσώπους της ΣΥΚΟΑ.

Τα μέλη της Συνδικαλιστικής Πλευράς διορίζονται από το εκτελεστικό σώμα της Οργάνωσης και μπορεί να είναι είτε αιρετά είτε άλλοι έμμισθοι ή μη αξιωματούχοι της.

## 5. Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ

- α. Ο Γραμματέας της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού είναι υπάλληλος του Οργανισμού και τοποθετείται στη θέση αυτή από το Δ.Σ. με κύρια καθήκοντα τα καθήκοντα της θέσης αυτής.
- β. Τα καθήκοντα του Γραμματέα είναι:
- i. Ο καταρτισμός της ημερήσιας διάταξης, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
  - ii. Η τήρηση ορθών πρακτικών των συζητήσεων σε κάθε συνεδρία της Επιτροπής.
  - iii. Η σύγκληση των συνεδριών της Επιτροπής σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο και η έκδοση των αναγκαίων ειδοποιήσεων προς τα μέλη.
  - iv. Η υποβολή προσχεδίου πρακτικών στον Πρόεδρο της Επιτροπής για έγκριση.
  - v. Η παροχή και στις δυο πλευρές στατιστικών και άλλων στοιχείων, αναγκαίων για την αντικειμενική εξέταση οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης.
  - vi. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων της Επιτροπής καθώς και του έργου των Υπεπιτροπών της.

## 6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ

Η Επίσημη Πλευρά και η Συνδικαλιστική Πλευρά υποδεικνύουν ως Εκπρόσωπο τους ένα από τα μέλη τους, που θα αποκαλείται στο εξής "Ο Εκπρόσωπος" για σκοπούς επικοινωνίας με την κάθε Πλευρά.

## 7. ΥΠΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η Επιτροπή μπορεί να διορίζει υπεπιτροπές μεταξύ των μελών της για να εξετάζουν οποιοδήποτε θέμα και να υποβάλλουν τα πορίσματα τους στην Επιτροπή. Πρόσωπα που δεν είναι μέλη της Επιτροπής μπορούν να κληθούν να υπηρετήσουν σ' οποιαδήποτε υπεπιτροπή.

## 8. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ

Οποιαδήποτε Πλευρά μπορεί να προσκαλεί σε συνεδρία ή μέρος συνεδρίας οποιοδήποτε πρόσωπο ως σύμβουλο:

Νοείται ότι ο αριθμός τέτοιων συμβούλων ή εμπειρογνομώνων δεν θα υπερβαίνει τους τρεις από κάθε Πλευρά.

## 9. ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- i. Η Επιτροπή είναι μόνιμη Επιτροπή.
- ii. Η Επιτροπή συνέρχεται κανονικά σε τακτικές συνεδρίες την τελευταία εργάσιμη Παρασκευή κάθε μήνα. Όταν τέτοια Παρασκευή συμπέσει να είναι δημόσια αργία, η συνεδρία ορίζεται για την επόμενη Παρασκευή.
- iii. Έκτακτη συνεδρία της Επιτροπής, για την οποία δεν υπάρχει καθορισμένη προθεσμία για ειδοποίηση, μπορεί να συγκαλείται είτε από τον Πρόεδρο με δική του πρόταση, ή μετά από παράκληση ενός από τους Εκπροσώπους.

Σε τέτοια περίπτωση η Επιτροπή θα συνέρχεται το αργότερο μέσα σε 10 μέρες από την ημέρα που θα ζητηθεί τούτο.

Η ημερήσια διάταξη έκτακτης συνεδρίας περιορίζεται σε θέματα που αναφέρονται στην πρόσκληση για τη σύγκληση της συνεδρίας αυτής.

- iv. Πέντε παρόντα μέλη της Επιτροπής με δυο τουλάχιστον από κάθε Πλευρά αποτελούν απαρτία.

## 10. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Για σκοπούς διεκπαιρέωσης του έργου της Μ.Ε.Π. δέον όπως παρέχονται οι απαραίτητες διευκολύνσεις προς τους αντιπροσώπους και συνδικαλιστικά στελέχη της Συντεχνίας Υπαλλήλων, ώστε να καθίσταται δυνατή η ταχεία και αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων τους, τόσο κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας τους όσο και εκτός ωραρίου εργασίας.

## 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

### α. Ημερήσια Διάταξη:

- i. Εκπρόσωπος που επιθυμεί να υποβάλει θέμα για συζήτηση από την Επιτροπή, θα πρέπει να ειδοποιήσει το Γραμματέα γραπτώς, τουλάχιστον 21 μέρες πριν από τη συνεδρία. Τέτοια ειδοποίηση θα πρέπει να συνοδεύεται από υπόμνημα στο οποίο να αναφέρονται οι λόγοι και να δίδονται λεπτομέρειες της πρότασης. Αρκετά αντίγραφα τέτοιων ειδοποιήσεων και υπομνημάτων θα πρέπει να αποστέλλονται σε κάθε Εκπρόσωπο.
- ii. Ο Γραμματέας θα πρέπει να περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη όλα τα θέματα για τα οποία έχει λάβει τη δέουσα ειδοποίηση:

Νοείται ότι θέμα που έχει συζητηθεί πλήρως σε συνεδρία της Επιτροπής κατά τους προηγούμενους έξη μήνες δεν θα περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη εκτός ύστερα από κοινή απόφαση της Επιτροπής.

- iii. Ο Γραμματέας θα πρέπει τουλάχιστον δέκα μέρες πριν από κάθε συνεδρία, να στέλλει αρκετά αντίγραφα της ημερήσιας διάταξης σε κάθε Εκπρόσωπο.
- iv. Η εξέταση οποιουδήποτε θέματος που περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη μιας συνεδρίας δεν θα πρέπει να μεταφέρεται για συζήτηση σε προσεχή συνεδρία χωρίς τη συμφωνία όλων των μερών που εκπροσωπούνται:

Νοείται ότι ο Πρόεδρος της Επιτροπής έχει το δικαίωμα να επιτρέψει τη συζήτηση και επειγόντων θεμάτων που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

### β. Πρακτικά:

Η Επιτροπή τηρεί πρακτικά των συνεδρίων της τα οποία είναι εμπιστευτικά. Ύστερα από κάθε συνεδρία ο Γραμματέας αποστέλλει αντίγραφο του προσχεδίου πρακτικών σε κάθε εκπρόσωπο, ο οποίος μέσα σε επτά μέρες το επιστρέφει με τυχόν παρατηρήσεις του. Ο Γραμματέας υποβάλλει στη συνέχεια το προσχέδιο στον Πρόεδρο της Επιτροπής για έγκριση. Ο Γραμματέας αποστέλλει σε όλα τα μέλη αντίγραφα των εγκεκριμένων πρακτικών. Μετά την κυκλοφορία των πρακτικών ο Πρόεδρος της Επιτροπής προβαίνει στις δέουσες ενέργειες όπως απαιτείται από τα πρακτικά.

Τα πρακτικά μιας συνεδρίας επικυρώνονται κατά την επόμενη συνεδρία.

### γ. Συστάσεις

- i. Οι αποφάσεις και τα πορίσματα της Επιτροπής διατυπώνονται μετά από ομόφωνη συμφωνία και των δυο Πλευρών υπό μορφή συστάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο και προωθούνται για εφαρμογή σύμφωνα με τις διαδικασίες. Οι συστάσεις αυτές κανονικά θεωρούνται δεσμευτικές για κάθε Πλευρά, αλλ' αυτό για κανένα λόγο θα πρέπει να ερμηνεύεται ότι παραβιάζει την αναφαίρετη εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου να λαμβάνει, τηρουμένων των προνοιών, τελικές και δεσμευτικές αποφάσεις αντίθετες με ομόφωνη σύσταση, όταν το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί τούτο αναγκαίο ή σκόπιμο. Αν δεν καταστεί δυνατό να επιτευχθεί ομόφωνη σύσταση πάνω σ' οποιοδήποτε θέμα, οι διϊστάμενες απόψεις καταχωρούνται και παραπέμπονται στην Επιτροπή Προσωπικού του Δ.Σ. για περαιτέρω εξέταση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

- ii. Οι ομόφωνες συστάσεις της Επιτροπής υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Νοείται ότι προτού υποβληθεί τέτοια πρόταση στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητηθεί η γνώμη της Επιτροπής Προσωπικού του Δ.Σ.

- iii. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για οποιοδήποτε θέμα με το οποίο ασχολήθηκε η Επιτροπή γνωστοποιείται στην υπηρεσία με εγκύκλιο που θεωρείται ως η επίσημη και δεσμευτική απόφαση του Δ.Σ. πάνω στο θέμα.

- iv. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αντίθετη άποψη για οποιαδήποτε σύσταση της Επιτροπής πληροφορεί γι' αυτό την Επιτροπή και σε περίπτωση που η Επιτροπή συμφωνεί ακολουθείται η διαδικασία γνωστοποίησης της απόφασης όπως αναφέρεται στο (γ) (iii) πιο πάνω. Αν υπάρξει διαφωνία τότε το θέμα επανυποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη τελικής απόφασης.

## 12. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ.Σ.

α. Για να επιταχυνθεί και διευκολυνθεί η εξέταση από το Διοικητικό Συμβούλιο οποιουδήποτε θέματος που είχε προηγουμένως εξεταστεί από την Μικτή Επιτροπή Προσωπικού συστήνεται Επιτροπή Προσωπικού του Δ.Σ.

β. Των συνεδριών της Επιτροπής Προσωπικού του Δ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Οργανισμού.

γ. Κατά την εξέταση οποιουδήποτε θέματος που παραπέμπεται στην Επιτροπή Προσωπικού του Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 11 (γ) (i) καλούνται και μετέχουν στην εξέταση και ο Πρόεδρος της Μ.Ε.Π. και δυο από τα μέλη της Συνδικαλιστικής Πλευράς σ' αυτή.

δ. Η Επιτροπή Προσωπικού του Δ.Σ. μπορεί να εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο να προβαίνει, μέσα σε καθορισμένα πλαίσια, σε δεσμευτική συμφωνία για οποιοδήποτε θέμα.

i. που δεν συνεπάγεται πρόσθετη δαπάνη:

- ii. που πιθανόν να συνεπάγεται πρόσθετη δαπάνη, νοούμενου ότι τέτοια δαπάνη θα είναι μέσα στα πλαίσια που θα καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο

.../...



### 13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Όταν κατά την εξέταση οποιουδήποτε θέματος όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες εξαντληθούν και οι συζητήσεις καταλήξουν σε διαφωνία και αδιέξοδο, κηρύσσεται διαφορά η οποία παραπέμπεται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

### 14. ΓΕΝΙΚΑ

α. Μετά από κάθε συνεδρία η Μικτή Επιτροπή Προσωπικού αποφασίζει ομόφωνα ως προς τα θέματα στα οποία θα εκδοθεί ανακοίνωση, ή αν θα εκδοθεί ανακοίνωση.

β. Οι παρόντες Κανονισμοί μπορούν να τροποποιηθούν με ομόφωνη εισήγηση της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού. Η τροποποίηση υποβάλλεται για έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η εφαρμογή οποιουδήποτε Κανονισμού που αφορά τη διαδικασία μπορεί να παραμεριστεί σε μια ειδική περίπτωση, μετά από ομόφωνη απόφαση της Επιτροπής.

γ. Υπηρεσία σχετικά με τις εργασίες της Επιτροπής θεωρείται επίσημο καθήκον για όλους τους σκοπούς.

ΟΙ/ΘΑ

E79

