



# ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ

## AGIA NAPA SEWERAGE BOARD

P.O.Box 26, 5340 AGIA NAPA, TEL: 03-723269, Fax: 03-723270

A.N.F.2

08 Δεκεμβρίου 2006

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείο Εσωτερικών  
1453 Λευκωσία

Κύριε

**Προσχέδιο Συμφωνίας η οποία καθορίζει τους όρους απασχόλησης του Υπαλληλικού προσωπικού του Σ.Α.Α.Ν. για τα έτη 2006-2007**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα σας επισυνάπτω το κείμενο προσχεδίου Συμφωνίας το οποίο καθορίζει τους όρους απασχόλησης του υπαλληλικού προσωπικού του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας για την περίοδο 2006-2007 στο οποίο κατέληξε το Σ.Α.Α.Ν. σε πρόσφατη συνεδρία του.

Επίσης στο παράρτημα Α σας επισυνάπτω τα εδάφια τα οποία οι Συντεχνίες θεωρούν ότι θα πρέπει να ενσωματωθούν στην εν λόγω Συμφωνία καθ' όσον αποτελούν μέρος της Συμφωνίας που αφορά τους Υπαλλήλους του Δήμου Αγίας Νάπας η οποία είχε υπογραφεί στις 22/03/2006.

Παρακαλώ όπως έχω τις τυχόν απόψεις / παρατηρήσεις σας σε σχέση με τα εδάφια του πιο πάνω προσχεδίου το συντομότερο δυνατό.

Με εκτίμηση

Βαρβάρα Περικλέους  
Πρόεδρος  
Συμβουλίου Αποχετεύσεων  
Αγίας Νάπας

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ  
1.1.2006 – 31.12.2007**

Η συμφωνία αυτή έγινε σήμερα την ..... , μεταξύ του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Αγίας Νάπας αφ' ενός και των Συντεχνιών Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων Κύπρου ΠΕΟ Αμμοχώστου , του Ελεύθερου Εργατικού Σωματείου Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Αμμοχώστου αφ' ετέρου και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας των υπαλλήλων του πιο πάνω Συμβουλίου.

Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από το Συμβούλιο Αποχeteύσεως Αγίας Νάπας ως οι εκπρόσωποι των υπαλλήλων που εργοδοτεί, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι το Συμβούλιο Αποχeteύσεως δεν μπορεί να εργοδοτεί υπαλλήλους που ανήκουν σε άλλη ή δεν ανήκουν σε Συντεχνία.

Το Συμβούλιο Αποχeteύσεως και οι δύο Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών, ειρηνικών και αρμονικών σχέσεων μεταξύ τους, είναι αμοιβαία επιθυμητή χάριν της ειρήνης στις εργατικές σχέσεις προς όφελος τόσο των ιδίων των υπαλλήλων όσο και του Συμβουλίου Αποχeteύσεως.

**ΑΡΘΡΟΝ 1<sup>ον</sup> ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ**

- 1.1 • Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων του Συμβουλίου Αποχeteύσεως θα συζητούνται με τις Συντεχνίες, εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση / διοίκηση και λειτουργία των υπηρεσιών του Συμβουλίου Αποχeteύσεως και τα οποία δεν βλάπτουν τα συμφέροντα των υπαλλήλων με οποιοδήποτε τρόπο.

**ΑΡΘΡΟΝ 2<sup>ον</sup> ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Οι μετακινήσεις γίνονται πάντοτε στα πλαίσια των αναγκών της Υπηρεσίας, με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της Υπηρεσίας και με βάση αντικειμενικά κριτήρια.

## ΑΡΘΡΟΝ 3<sup>ΟΥ</sup> ΜΙΣΘΟΙ / ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

### 3.1 Μισθοί/13<sup>ος</sup> Μισθός

Παραχωρείται αυτομάτως στους υπαλλήλους οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση επί του βασικού μισθού ή οποιαδήποτε τιμαριθμική αύξηση η οποιαδήποτε άλλα ωφελήματα παρέχονται από την Κυβέρνηση στους Δημόσιους Υπαλλήλους, που παρέχονται από καιρό σε καιρό.

Επίσης θα καταβάλλεται στους υπαλλήλους 13<sup>ος</sup> μισθός με τον ίδιο τρόπο όπως και στην περίπτωση των Δημοσίων Υπαλλήλων.

## ΑΡΘΡΟΝ 4<sup>ΟΥ</sup> ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ / ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑΤΑ

4.1 Οι υπάλληλοι του Συμβουλίου Αποχετεύσεως θα δικαιούνται συντάξιμων ωφελημάτων και δικαιωμάτων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχετεύσεως (Κ.Δ.Π 345/2002), που ισχύουν κατά το χρόνο της υπογραφής της παρούσης συμφωνίας και που φαίνονται σαν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

4.2 Το Συμβούλιο Αποχετεύσεως Αγίας Νάπας δεσμεύεται όπως εκσυγχρονίζει όταν και εφόσον απαιτείται και προσαρμόζει τους Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμούς του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία η οποία διέπει την παροχή συντάξεων και φιλοδωρημάτων στους μόνιμους και συνταξιούχους Δημόσιους Υπαλλήλους.

4.3 Το Συμβούλιο Αποχετεύσεως δεσμεύεται ότι κάθε χρόνο θα επιβαρύνεται και θα καταβάλει από τις προσόδους του στο Ταμείο ποσό ανάλογο με το ποσοστό που θα απορρέει σύμφωνα με τις εκάστοτε αναλογιστικές μελέτες έναντι του μισθού του κάθε υπαλλήλου.

## ΑΡΘΡΟΝ 5<sup>ΟΝ</sup> ΩΡΑΡΙΟ – ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 5.1 Συμφωνείται ότι το Συμβούλιο Αποχετεύσεως θα εξακολουθήσει να διατηρεί το ίδιο όπως και στην περίπτωση της Δημόσιας Υπηρεσίας αριθμό εργάσιμων ωρών εβδομαδιαίως, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός των υπαλλήλων, τα Σχέδια Υπηρεσίας των οποίων προνοούν απασχόληση σε ωράριο διαφορετικό από το πιο πάνω, στα πλαίσια πάντοτε των αναγκών της Υπηρεσίας και του συνολικού αριθμού ωρών υπηρεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων .

## ΑΡΘΡΟΝ 6<sup>ΟΝ</sup> ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

- 6.1 Εργασία πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη του καθορισμένου ωραρίου χαρακτηρίζεται ως υπερωρία.
- 6.2 Η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται με εκ των προτέρων εισήγηση για έγκριση των υπερωριακής απασχόλησης από το Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο Λειτουργό και την μετέπειτα τελική έγκριση της Προέδρου.
- 6.3 Οι υπερωρίες υπολογίζονται κατά τις εργάσιμες μέρες η 1 ώρα σαν 1 ½. Τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες η 1 ώρα υπολογίζεται σαν 2. Νοείται ότι μέχρι τις 12:00 το μεσημέρι του Σαββάτου η 1 ώρα υπολογίζεται σαν 1 ½.
- 6.4 Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή ( με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο σε συνεννόηση με το ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
- 6.5 Ο τρόπος υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης κατά τις εργάσιμες μέρες, γίνεται με βάση τους εκάστοτε Κανονισμούς που ισχύουν στην Δημόσια Υπηρεσία, δηλαδή ως αναγράφεται και αναλύεται κατωτέρω:

6.5.1 Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σε αυτά οποιοδήποτε ποσοστό κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται διά δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η

μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.

6.5.2 Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).

6.5.3 Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.

6.6 Νοείται ότι το Συμβούλιο Αποχeteύσεως μπορεί να παραχωρεί ειδικά επιδόματα σε Υπαλλήλους, σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογιστούν επακριβώς υπερωρίες ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός των συνήθων ωρών απασχόλησης γίνεται τακτικά ή για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

6.7 Τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στην Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση του Συμβουλίου Αποχeteύσεως.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 7<sup>Ο</sup> ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ, ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ**

7.1 Συμφωνείται όπως το Συμβούλιο Αποχeteύσεως εφαρμόζει τους εκάστοτε ισχύοντες στην Δημόσια Υπηρεσία Κανονισμούς, σύμφωνα με την Κ.Δ.Π 101/95 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) και την σχετική με τη γονική άδεια νομοθεσία Ν 69(Ι)/2002 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) και με τις οποιοσδήποτε μελλοντικές τροποποιήσεις τυχουν τόσο οι ανωτέρω σχετικοί κανονισμοί όσο και ο υπό αναφορά Νόμος.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 8<sup>Ο</sup> ΕΟΡΤΕΣ / ΑΡΓΙΕΣ**

8.1 Το Συμβούλιο Αποχeteύσεως θα παραχωρεί στο υπαλληλικό του προσωπικό τις εορτές/αργίες που η Κυβέρνηση παραχωρεί στους δημόσιους υπαλλήλους με πλήρεις απολαβές.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 9<sup>Ο</sup> ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ**

9.1 Η οργανική διάρθρωση του Συμβουλίου Αποχeteύσεως (οργανόγραμμα) που συμφωνήθηκε όπως συζητηθεί με τις Συντεχνίες φαίνεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.

9.2 Η οργανική διάρθρωση των Υπηρεσιών του Συμβουλίου Αποχτεύσεως αποτελεί πρωτίστως ευθύνη του Συμβουλίου Αποχτεύσεως και τροποποίησής τους γίνεται μετά από συνεννόηση με τις Συντεχνίες.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 10<sup>Ο</sup> ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

10.1 Οι εγκεκριμένες οργανικές θέσεις που υπάρχουν στο Συμβούλιο Αποχτεύσεως φαίνονται στον πίνακα που επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.

10.2 Νοείται ότι οι Συντεχνίες δεσμεύονται να μην υποβάλουν αιτήματα τα οποία έχουν σχέση με τη δημιουργία οργανικών θέσεων στο πλαίσιο της ανανέωσης των συλλογικών συμβάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 11<sup>Ο</sup> ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ**

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων το Συμβούλιο Αποχτεύσεως εφαρμόζει τη συμφωνηθείσα διαδικασία που επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 12<sup>Ο</sup> ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ**

Θα παραχωρούνται οδοιπορικά από το Συμβούλιο Αποχτεύσεως σύμφωνα με τα πρότυπα της Δημόσιας Υπηρεσίας και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών, εκεί όπου το προσωπικό παρίσταται ανάγκη να χρησιμοποιεί το δικό του όχημα για εκτέλεση των εργασιών του Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 13<sup>Ο</sup> ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Τα εγκεκριμένα ισχύοντα σήμερα Σχέδια Υπηρεσίας του Συμβουλίου Αποχτεύσεως επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 14<sup>Ο</sup> ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Συμφωνείται ότι το ωράριο υπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται συστηματικά κατά την διάρκεια της νύκτας, όπως προνοείται από τη νομοθεσία, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20%.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 15<sup>Ο</sup> ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΠΙΦΥΛΑΚΗΣ**

Το Σ.Α.Α.Ν θα ορίζει εκ περιτροπής το απαιτούμενο υπαλληλικό προσωπικό το οποίο θα παραμένει ως επιφυλακή. Για το προσωπικό αυτό το Συμβούλιο θα καταβάλλει το ποσό των £8,00 την ημέρα ως επίδομα επιφυλακής.

Νοείται ότι δεν θα πληρώνονται επιπλέον υπερωρίες ως “ stand by”. Σε περίπτωση που υπάρχει βλάβη και χρειαστεί να εργαστεί προσωπικό για επιδιόρθωση του, οι πρώτες δύο ώρες δεν θα αποζημιώνονται ως υπερωρία αφού είναι ενσωματωμένες στο επίδομα. Η αποζημίωση υπερωριακώς θα ξεκινάει από την 2<sup>η</sup> ώρα και μετά, αφού ενημερωθεί ο προϊστάμενος και εγκρίνει την εργασία υπερωριακώς.

Επιφυλακή καθορίζεται ως παραμονή του υπαλλήλου κοντά στον τόπο εργασίας ή τον τόπο διαμονής του εκτός ορών εργασίας, με υποχρέωση να αναλάβει οποιαδήποτε καθήκοντα του αναθέτουν για επίλυση ή χειρισμό οποιονδήποτε συναφών με την εργασία προβλημάτων παρουσιαστών στο έργο μέσα στις ώρες επιφυλακής.

Το συγκεκριμένο άρθρο διευκρινίζεται ότι τίθεται σε εφαρμογή από 1/1/2007.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 16<sup>ο</sup> ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ/ ΤΑΥΤΙΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Αναθεώρηση μισθοδοτικών κλιμάκων στη Δημόσια Υπηρεσία θα υιοθετείται αυτόματα και στο Συμβούλιο νοουμένου ότι η αναθεώρηση υπήρξε το αποτέλεσμα ενιαίας, για όλους τους υπαλλήλους ποσοστιαίας αυξήσεως.

Οι μισθοδοτικές κλίμακες των θέσεων της Υπηρεσίας του Συμβουλίου αναθεωρούνται και εναρμονίζονται με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία. Όπου οι θέσεις δεν είναι ταυτόσημες με αντίστοιχες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία, τότε οι μισθοδοτικές κλίμακες των θέσεων καθορίζονται μετά από διαβουλεύσεις με τις Συντεχνίες.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 17<sup>ο</sup> ΕΚΤΑΚΤΟΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΙ**

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεως μπορεί να προβαίνει, κατά την κρίση του, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου, στην πρόσληψη έκτακτων ημερομίσθιων υπαλλήλων. Έκτακτος υπάλληλος είναι ο υπάλληλος που εκτελεί καθήκοντα θέσης με βάση εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Γίνεται αποδεκτό ότι προσλήψεις έκτακτων και επί συμβάσει υπαλλήλων πρέπει να αποφεύγονται κατά το δυνατό, και / ή να πραγματοποιούνται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών για συγκεκριμένα, σύντομα, κατά το δυνατόν, χρονικά διαστήματα.

Η πρόσληψη ημερομίσθιων υπαλλήλων για την κάλυψη αναγκών σε χρεούσες θέσεις (ή για τέτοια χρονικά διαστήματα μέχρις ότου καταστεί δυνατή η κανονική πλήρωση της θέσης) γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και σύμφωνα με τους όρους εργοδότησης στη Δημόσια Υπηρεσία.

Οι προσλαμβανόμενοι ημερομίσθιοι δεν θα μπορούν να προΐστανται μόνιμων υπαλλήλων του Συμβουλίου εκτός μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ανθρώπων με ειδικά προσόντα και θέση, που προσλαμβάνονται για ειδικούς σκοπούς, περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης υφιστάμενου προσωπικού, τηρουμένων των σχετικών κανονισμών Υπηρεσίας του Συμβουλίου Αποχετεύσεως Αγίας Νάπας.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 18<sup>ον</sup> ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ**

Ισχύουν οι περί Υπηρεσίας των Υπαλλήλων Κανονισμοί του Συμβουλίου Αποχετεύσεως και που φαίνονται σαν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 19<sup>ον</sup> ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΠΟΛΑΒΩΝ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΩΦΕΛΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ**

Συμφωνείται ότι για τον υπολογισμό των πιο πάνω απολαβών θα ισχύουν οι Κανονισμοί Απολαβών, Επιδομάτων και άλλων ωφελημάτων των δημοσίων υπαλλήλων ως η Κ.Δ.Π 175/95, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 20<sup>ον</sup> ΤΑΜΕΙΟ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ**

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεως παρέχει μέσω ασφαλιστικής εταιρείας τα ωφελήματα, που φαίνονται στο συνημμένο Παράρτημα Κ με τον ίδιο ακριβώς τρόπο, όπως στο Δήμο Αγίας Νάπας.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 21<sup>ον</sup> ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ**

Θα δημιουργηθεί Ταμείο Ευημερίας που θα καλύπτει όλο το προσωπικό του Συμβουλίου. Το Συμβούλιο θα εισφέρει ποσοστό 1% πάνω στο σύνολο των απολαβών των εργαζομένων (βασικός + τιμάρθμος).

Το Ταμείο Ευημερίας θα λειτουργεί με καταστατικό που θα συμφωνηθεί μεταξύ Συμβουλίων Αποχετεύσεως και εργαζομένων, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται ως Παράρτημα Η.



## **ΑΡΘΡΟΝ 22<sup>ον</sup> ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεως δεσμεύεται να ασφαλίζει το προσωπικό ως ακολούθως:

(α) Ασφάλιση έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί εικοσιτετραώρου βάσεως, μέχρι ποσού 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε υπαλλήλου, με ελάχιστο ποσό £20.000,00 για κάθε υπάλληλο.

(β) Για κάλυψη έναντι θανάτου από οποιαδήποτε αιτία για ποσό 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε υπαλλήλου, με ελάχιστο ποσό £20.000,00 για κάθε υπάλληλο.

## **ΑΡΘΡΟΝ 23<sup>ον</sup> ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ**

Θα αποκόπτεται από τις απολαβές κάθε υπαλλήλου ποσό 1% το οποίο θα εμβάζεται στη Συντεχνία.

## **ΑΡΘΡΟ 24<sup>ον</sup> ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι 2 διετής. Αρχίζει από την 01.01.2006 και λήγει την 31.12.2007.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για τη Σ.Η.ΔΗ.Κ.Ε.Κ

Για το Ε.Ε.Σ Εργ/λων Τοπ. Αυτοδ. &  
Οργαν. Δημ. Δικαίου ΣΕΚ

Για το Συμβούλιο Αποχετεύσεως Αγίας Νάπας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

- 1.1 Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε υπάλληλος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα , τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από την λήψη απόφασης από το Συμβούλιο Αποχeteύσεως .
- 10.2 Στα πλαίσια των κοινών συνεννοήσεων στο Συμβούλιο Αποχeteύσεως αναλαμβάνει όπου κρίνεται αναγκαίο να ανταλλάσει απόψεις επί του θέματος με τις Συντεχνίες πριν την ετοιμασία των ετήσιων Προϋπολογισμών του Συμβουλίου Αποχeteύσεως .
- 10.3 Το Συμβούλιο Αποχeteύσεως και οι Συντεχνίες μπορούν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, να αποφασίζουν από κοινού την κατάργηση θέσεων πρώτου διορισμού, δεδομένου ότι τούτο δεν επηρεάζει τα δικαιώματα υφιστάμενου προσωπικού.
- 10.4 Νοείται ότι το Συμβούλιο Αποχeteύσεως αναλαμβάνει να ενημερώνει τις Συντεχνίες για τις αποφάσεις / εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων πριν τη λήψη απόφασης από το Συμβούλιο Αποχeteύσεως .