

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

Υπουργείο Οικονομικών

Αθήνας
2008

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

A. Α Κανονισμού

1. Ερμηνεία
2. Οργανικές θέσεις
3. Πρόσληψη ωρομισθίου
4. Ένταξη ωρομισθίου στους εβδομαδιαίους
5. Αίτηση έκτακτου ωρομισθίου για ένταξή του στους εβδομαδιαίους
6. Απόλυση ωρομισθίου για λόγους πλεονασμού
7. ~~Απόλυση ωρομισθίου για λόγους δικής του υπαλληλικότητας~~ Πειθαρχικά Παραπτώματα Ποινές
8. Ηλικία αφυπηρέτησεως
9. Επαναπρόσληψη υπερηλίκων
10. Απασχόληση συγγενικών προσώπων στο ίδιο εργοτάξιο ΙΟΑ. Ιδιωτική Παιδεία
11. Υποβολή παραιτήσεως από τον ωρομισθιο
12. Ετήσια άδεια απουσίας με πληρωμή
13. Συσώρευση άδειας απουσίας με πληρωμή
14. Άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή
15. Απουσία από την εργασία χωρίς άδεια
16. Άδεια απουσίας με πληρωμή σε ωρομισθιο που υποβάλλει παραιτηση ή αφυπηρέτηση για οποιοδήποτε λόγο εκτός από πλεονασμό
17. Παραχώρηση άδειας απουσίας με πληρωμή σε ωρομισθιο που απολύεται λόγω πλεονασμού
18. Άδεια ασθενοείας με πληρωμή
19. Άδεια ασθενοείας χωρίς πληρωμή
20. Μετάβαση ωρομισθίου για ιατρική εξέταση
21. Ιατρική σύσταση για ελαφριά εργασία
22. Δημόσιες αργίες με πληρωμή
23. Ωράριο και ώρες απασχόλησης
24. Ωράριο και ώρες απασχόλησης ωρομισθίων Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας
25. Ωράριο και ώρες απασχόλησης νυκτοφυλάκων
26. Όροι και ώρες απασχόλησης μαθητευόμενων ωρομισθίων
27. Όροι απασχόλησης ωρομισθίων Υπουργείου Υγείας
28. Όροι απασχόλησης χειριστών μηχανημάτων
29. Όροι απασχόλησης πυροφυλάκων
30. Διαδικασία προσλήψεως και προσόντα δασοπυροσβεστών
31. Όροι απασχόλησης δασοπυροσβεστών
32. Τρόπος υπολογισμού της πληρωμής τακτικών εβδομαδιαίων ωρομισθίων όταν καλούνται για κατάσβεση πυρκαϊάς
33. Τρόπος υπολογισμού της πληρωμής ωρομισθίων σκυροκονιάματος
34. Ταξινόμηση ωρομισθίων
35. Κλίμακες Ωρομισθίου Κυβερνητικού Προσωπικού
36. Περίοδος πληρωμής ωρομισθίων
37. Πληρωμή υπερωριακής εργασίας
38. Πληρωμή ωρομισθίων κατά τις βροχερές ημέρες

39. Πληρωμή ωρομισθίων κατά τις δημόσιες αργίες
40. Πληρωμή ωρομισθίων σε ειδικές περιπτώσεις
- 40Α. Πληρωμή οδηγών και άλλων ωρομισθίων που εκτελούν καθήκοντα οδηγού εκτός των κανονικών ωρών απασχόλησης
41. Ετήσιες προσαυξήσεις
42. Προαγωγή ωρομισθίου σε ωρομισθιο επιστάτη
43. Αποκοπή συντεχνιακής συνδρομής
44. Κατοχύρωση ωρομισθίων Ωρομισθίου Κυβερνητικού Προσωπικού που προσφυγοποιήθηκαν
45. Ταμείο Προνοίας του Ωρομισθίου Κυβερνητικού Προσωπικού
46. Σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περιθάλψεως και Ευημερίας Ωρομισθίου Κυβερνητικού Προσωπικού
47. Φιλοδώρημα αφυπηρετήσεως
48. Φιλοδώρημα Χριστουγέννων
49. Ασφάλιση ωρομισθίων Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας
50. Επίδομα τιμαριθμικό
51. Επίδομα περιοδείας
52. Επίδομα οικογενειακό
53. Επίδομα διανυκτερεύσεως
54. Επίδομα επίβλεψης
55. Επίδομα θαλάσσιας εργασίας
56. Επίδομα εργασίας σε υπόγειες σήραγγες
57. Επίδομα οδηγού φορτηγού αυτοκινήτου
58. Επίδομα κωδηλάτου
59. Επίδομα μοτοσυκλέτας
60. Επίδομα ζώου
61. Επίδομα νεροφόρου ή αγωγιάτη
62. Επίδομα χειριστή κομπρεσόρου
63. Είδη ενδύσεως και υποδήσεως ωρομισθίων
64. Επίδομα λουστραδόρου
65. Επίδομα αναρρίχησης ηλεκτρολόγου σε στύλους
66. Επίδομα αυτοκινήτου Οικιακών Βοηθών

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΙΚΤΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

- A. Διαδικαστικοί Κανονισμοί Μικτής Εργατικής Επιτροπής**
B. Διαδικαστικοί Κανονισμοί Τμηματικών Επιτροπών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Κατάλογος ειδών ενδύσεως και υποδήσεως:

- Υπουργείο Άμυνας**
- Υπουργείο Γεωργίας και Φυσικών Πόρων**
- Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας**
- Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων**
- Υπουργείο Εσωτερικών**
- Υπουργείο Οικονομικών**
- Υπουργείο Παιδείας**
- Υπουργείο Συγκοινωνιών και Έργων**
- Υπουργείο Υγείας**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ι. ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών—

«Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό» (από τώρα και στο εξής ωρομίσθιος), είναι ο ωρομίσθιος που προσλαμβάνεται και απασχολείται στην κυβερνητική υπηρεσία, πληρώνεται πάνω σε ωριαία βάση και εκτελεί απαραίτητα χειρωνακτική εργασία.

Η πρόσληψη προσωπικού πάνω σε ωριαία βάση για εκτέλεση γραφειακών ή άλλων καθηκόντων δημόσιου υπαλλήλου δεν επιτρέπεται. Εξαιρέση αποτελούν οι χρονομέτρες, οι οποίοι εντάσσονται στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό άنگαι εκτελούν γραφειακή εργασία.

«Τακτικός ωρομίσθιος» είναι ο ωρομίσθιος που πήρε τον τίτλο αυτό με βάση τους Κανονισμούς που ίσχυαν πριν από το 1963.

«Εβδομαδιαίος ωρομίσθιος» είναι ο ωρομίσθιος που μετά τη συμπλήρωση πενήντα δύο (52) εβδομάδων συνεχούς υπηρεσίας εντάχθηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 πιο κάτω στο εβδομαδιαίο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.

«Έκτακτος ωρομίσθιος» είναι ο ωρομίσθιος που δεν έχει συμπληρώσει την υπηρεσία που προνοείται από τον Κανονισμό 4 πιο κάτω.

«Μαθητευόμενος ωρομίσθιος» είναι ο ωρομίσθιος ηλικίας 14—18 χρονών που προσλαμβάνεται για να καταρτιστεί ως τεχνίτης είτε αποκλειστικά από το τμήμα ή παράλληλα από το τμήμα και στα πλαίσια του συστήματος μαθητείας.

«Τμήμα» καλύπτει υπουργείο, ανεξάρτητο γραφείο ή υπηρεσία ή άλλο κυβερνητικό τμήμα ή υπηρεσία που απασχολεί Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.

«Μικτή Εργατική Επιτροπή (Μ.Ε.Ε.)» είναι η επιτροπή στην οποία αφορούν οι διαδικαστικοί κανονισμοί της Μ.Ε.Ε. τους οποίους περιέχει το Μέρος Δεύτερο των Κανονισμών αυτών.

«Τμηματικές επιτροπές» είναι οι επιτροπές στις οποίες αφορούν οι διαδικαστικοί κανονισμοί τμηματικών επιτροπών τους οποίους, επίσης, περιέχει το Μέρος Δεύτερο.

«Συντεχνία» σημαίνει την Ομοσπονδία Εργατούπαλλήλων Κυβερνητικο-στρατιωτικών και Δημόσιων Υπηρεσιών (ΟΕΚΔΥ—Σ.Ε.Κ.), την Παγκύπρια Συντεχνία Κυβερνητικών και Στρατιωτικών Εργατούπαλλήλων (Π.Ε.Ο.), και την Τούρκικη Συντεχνία Ωρομισθίου Κυβερνητικού Προσωπικού.

2. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

- (α) Σε κάθε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία υπάρχει καθορισμένος αριθμός εγκεκριμένων θέσεων για τα διάφορα επαγγέλματα του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού, ο αριθμός των οποίων δεν αυξάνεται σε σχέση με τον προηγούμενο χρόνο εκτός μόνο όπως προνοείται στον Κανονισμό 2Α(α).
- (β) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου 1 πιο πάνω, υπάρχει η δυνατότητα απασχόλησης εποχιακού/έκτακτου ωρομίσθιου προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή έκτακτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 2Α(β).

2Α. ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- (α) Ο αριθμός των εγκεκριμένων θέσεων του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού σε κάθε Υπουργείο/Τμήμα ή Υπηρεσία δεν θα αυξάνεται σε σχέση με τον προηγούμενο χρόνο εκτός μόνο με έγκριση του Υπουργού Οικονομικών ύστερα από συνεννόηση με τον αρμόδιο Υπουργό. Όπου είναι δυνατό θα γίνεται μείωση του. Οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων Λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό που απασχολείται.
- (β) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου 1 πιο πάνω, επιτρέπεται η αύξηση του επιπέδου απασχόλησης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία, εν πάση περιπτώσει, δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι μήνες, ύστερα από έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών. Η απασχόληση για περίοδο πέραν των έξι μηνών γίνεται μόνο με έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.
- (γ) Σε κάθε Υπουργείο, Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία θα πρέπει να οριστεί υπεύθυνος Λειτουργός ο οποίος να μελετά, αξιολογεί και συστήνει στον οικείο Γενικό Διευθυντή με φειδώ, τις ανάγκες για αύξηση του επιπέδου απασχόλησης και άλλα συναφή θέματα που αφορούν το ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό. Επίσης να τηρεί στοιχεία για το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται κατά Κλάδο και Επάγγελμα καθώς και για τις κενές θέσεις.
- (δ) Τα σχετικά αιτήματα που υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών θα πρέπει να είναι δεόντως τεκμηριωμένα και να υποβάλλονται έγκαιρα ώστε να παρέχεται ο κατάλληλος χρόνος για διεξοδική εξέτασή τους.
- (ε) Οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών θα ασκούν, περιοδικά, έλεγχο των επιπέδων απασχόλησης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού, με στόχο τη διασφάλιση της πιστής τήρησης των όσων αναφέρονται στον Κανονισμό αυτό.
- (στ) Η αύξηση του επιπέδου απασχόλησης για ικανοποίηση μονίμων αναγκών (παρ. α) και εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών για περίοδο πέραν των έξι μηνών (παρ. β) μπορεί να γίνεται με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:
- (i) Λόγω της πρόνοιας για μείωση του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού όπου τούτο είναι δυνατό, τα Τμήματα/Υπηρεσίες, θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα έτσι που να διασφαλίζεται ότι για κάθε σκοπό και εργασία απασχολείται ο απόλυτα αναγκαίος αριθμός ωρομισθίων.

- (ii) Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στις περιπτώσεις ύπαρξης κενών θέσεων λόγω αφυπηρητήσεων ή άλλως πως, η πλήρωση των οποίων να αποφασίζεται μόνο όταν τούτο κρίνεται απόλυτα αναγκαίο.
- (iii) Πριν από την υποβολή στον Υπουργό Οικονομικών οποιουδήποτε αιτήματος για αύξηση του επιπέδου απασχόλησης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η έγκριση του οικείου Υπουργού και το γεγονός αυτό να αναφέρεται στη σχετική επιστολή.
- (ζ) Η αύξηση του επιπέδου απασχόλησης για ικανοποίηση εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών για περίοδο μέχρι έξι μήνες (παρ. β) μπορεί να γίνεται με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:
- (i) Η πρόνοια για έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας ισχύει μόνο στις περιπτώσεις των Κατασκευαστικών Τμημάτων/Υπηρεσιών (Δημόσια Έργα, Τμήμα Αρχαιοτήτων, Επαρχιακές Διοικήσεις) και περιορίζεται στα επαγγέλματα του Εργάτη Κατασκευών, Γενικού Εργάτη Β' και Τεχνιτών διαφόρων ειδικοτήτων όπως π.χ. Κτιστών, Σιδεράδων, Πογιατζήδων, Πελεκάνων κλπ, εκτός εάν ο Υπουργός Οικονομικών ήθελε αποφασίσει διαφορετικά.
- Νοείται ότι σε περίπτωση που υποβάλλεται αίτημα για πρόσληψη για περίοδο πέραν των 6 μηνών, τότε οι πρόνοιες της παραγράφου αυτής αναστέλλονται.
- (ii) Στις περιπτώσεις των υπόλοιπων επαγγελμάτων στα Κατασκευαστικά Τμήματα/Υπηρεσίες καθώς επίσης και των υπολοίπων Τμημάτων/Υπηρεσιών για όλα τα επαγγέλματα, απαιτείται και η έγκριση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών ανεξάρτητα από τη χρονική διάρκεια απασχόλησης που ζητείται.
- (iii) Οι εγκρίσεις δίνονται για ικανοποίηση συγκεκριμένης εποχιακής ή έκτακτης ανάγκης και έχουν ημερομηνία λήξης μετά το πέρας της οποίας οι επηρεαζόμενοι ωρομίσθιοι απολύονται χωρίς οποιαδήποτε άλλη προειδοποίηση.
- (iv) Αιτήματα για παρατάσεις απασχόλησης πέραν των έξι μηνών, κατά κανόνα δεν θα γίνονται αποδεκτά. Ως εκ τούτου τα Τμήματα/Υπηρεσίες προτρέπονται όπως προβαίνουν στον κατάλληλο προγραμματισμό έτσι που σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών που απαιτούν την απασχόληση ωρομισθίων πέραν των έξι μηνών τούτο να διαπιστώνεται από την αρχή και να εφαρμόζονται οι πρόνοιες της παραγράφου (α).

3. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- (α) Αρμόδιος Λειτουργός για την πρόσληψη ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού είναι ο οικείος Προϊστάμενος του Τμήματος/Υπηρεσίας/Γραφείου, στη δικαιοδοσία του οποίου υπάγεται η υπό πλήρωση θέση.

Νοείται ότι αρμόδιος Λειτουργός για την πρόσληψη, μετάθεση και άλλους όρους απασχόλησης του εναλλάξιμου ωρομίσθιου προσωπικού (Αχθοφόροι/Κλητήρες, Γενικοί Βοηθοί), καθώς και των ωρομίσθιων Καθαριστριών Γραφείου οι οποίες απασχολούνται στην επαρχία Λευκωσίας, είναι ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Οικονομικών.

- (β) Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των προνοιών του παρόντος Κανονισμού, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το ωρομίσθιο προσωπικό που προσλήφθηκε και απασχολήθηκε κατ' αυτό τον τρόπο, καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

- (γ) Κάθε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία που προτίθεται να προβεί σε προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού περιλαμβανομένων και αναπληρώσεων σε θέσεις που κενώνονται λόγω αφυπηρητήσεων ή άλλως πως, θα γνωστοποιεί στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού 30, τουλάχιστον, ημέρες πριν την ημερομηνία πρόσληψης, το επάγγελμα, τη μισθοδοσία, τα προσόντα, την έδρα και το χρόνο έναρξης της απασχόλησης του προσωπικού που πρόκειται να προσληφθεί, για εξασφάλιση έγκρισης.

- (δ) Μετά την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης, το ενδιαφερόμενο για πρόσληψη ωρομίσθιου προσωπικού Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία θα είναι ελεύθερο να προχωρήσει στην πρόσληψη, με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού αυτού, εκτός στις περιπτώσεις για τις οποίες του γνωστοποιείται από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ότι η σχετική ανάγκη θα καλυφθεί με την πρόσληψη ή μετάθεση, υπεράριθμου ωρομίσθιου προσωπικού από άλλο Υπουργείο/Τμήμα/ Υπηρεσία, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 6.

Νοείται ότι ουδεμία πρόσληψη μπορεί να γίνει πριν την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

- (ε) Τηρουμένων των προνοιών του Κανονισμού 6 των Όρων Απασχόλησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού όπως αυτός αναπροσαρμόζεται με τις Σημειώσεις του περί Προϋπολογισμού Νόμου εκάστου έτους, αναφορικά με την απορρόφηση πλεονάζοντος ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού, η πρόσληψη ωρομίσθιων γίνεται από τα Τμήματα είτε από εξωτερικούς είτε από εσωτερικούς υποψήφιους όπως καθορίζεται πιο κάτω:

- (i) Εξωτερικός υποψήφιος, είναι ο υποψήφιος ο οποίος δεν ανήκει στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό.

- (ii) Εσωτερικός υποψήφιος, είναι ο υποψήφιος ο οποίος ανήκει στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό αλλά δεν απασχολείται για αναπλήρωση ή εποχιακή εργασία.
- (στ) Οι εξωτερικοί υποψήφιοι υποβάλλονται από το Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας της αντίστοιχης επαρχίας, ενώ οι εσωτερικοί υποψήφιοι θα θεωρούνται ως υποψήφιοι μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος από μέρους τους στο Διευθυντή του Τμήματος/Υπηρεσίας/Γραφείου στο οποίο ανήκει η υπό πλήρωση θέση.

Νοείται ότι τακτικός ωρομίσθιος ο οποίος επιθυμεί να είναι υποψήφιος σε κενή ωρομίσθια θέση σε άλλο επάγγελμα από αυτό στο οποίο υπηρετεί, μπορεί να υποβάλλει το αίτημά του απευθείας στο επηρεαζόμενο Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο και θα θεωρείται ως εσωτερικός υποψήφιος κατά την πλήρωση της αμέσως επόμενης κενής θέσης για την οποία ενδιαφέρεται.

Νοείται περαιτέρω ότι όσον αφορά τις θέσεις Αχθοφόρου/Κλητήρα και Γενικού Βοηθού, οι κάτοχοι των οποίων είναι εναλλάξιμο ωρομίσθιο προσωπικό και υπηρετούν σε αριθμό εργοδοτικών Τμημάτων και για τις οποίες οι προσλήψεις γίνονται από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, τα σχετικά αιτήματα από υπηρετούντες ωρομίσθιους θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Η ίδια διαδικασία θα ισχύει επίσης και για τις ωρομίσθιες θέσεις Καθαρίστριας Γραφείου για την επαρχία Λευκωσίας ενώ για τις άλλες επαρχίες, εάν υπάρχουν αιτήματα υπηρετούντος ωρομίσθιου προσωπικού, θα υποβάλλονται απευθείας στο Τμήμα/Υπηρεσία της επαρχίας που υπάρχει η κενή θέση.

- (ζ) Προσλήψεις σε ωρομίσθια θέση γίνονται μόνο από υποψηφίους οι οποίοι:
- (i) κατέχουν τα προσόντα που απαιτούνται από το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας ή, σε περίπτωση που δεν υπάρχει εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας, άτομα που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα και ικανότητες για εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης·
 - (ii) δεν καταδικάστηκαν για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·
 - (iii) δεν έχουν απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες τους στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.
- (η) Η επιλογή για πρόσληψη διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:
- (i) Ικανότητα, αξία.
 - (ii) Προσόντα.
 - (iii) Χρόνος υπηρεσίας (προκειμένου για εσωτερικούς υποψήφιους).

(θ) Προτεραιότητα υποψηφίων

(i) Με βάση τον περί Επαγγελματικής Αποκατάστασης των Παθόντων και των Τέκνων των Εγκλωβισμένων Νόμο του 1997 - 1998, οι παθόντες και τα τέκνα των εγκλωβισμένων που είναι υποψήφιοι για την πλήρωση θέσεων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, και που κατέχουν όλα τα απαιτούμενα από τα οικεία σχέδια υπηρεσίας προσόντα, διορίζονται σε ποσοστό 10% επί του συνολικού αριθμού των θέσεων κάθε μισθολογικής κλίμακας που προκηρύσσονται και πληρούνται κατ' έτος. Η πρόνοια αυτή τυγχάνει εφαρμογής ανεξάρτητα από τα αποτελέσματα γραπτού ή προφορικού διαγωνισμού που διενεργείται μεταξύ όλων των υποψηφίων για την πλήρωση των κενών θέσεων. Τα αποτελέσματα των διαγωνισμών αυτών λαμβάνονται υπόψη σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που είναι παθόντες ή τέκνα εγκλωβισμένων υπερβαίνει το ποσοστό του 10% και μόνο για σκοπούς επιλογής μεταξύ αυτών.

(ii) Σύμφωνα με τον πιο πάνω Νόμο "παθών" σημαίνει:

- (α) τη σύζυγο πεσόντος ή εξαφανισθέντος, περιλαμβανομένης και της μνηστής που τεκνοποίησε με τον πεσόντα ή εξαφανισθέντα και τα τέκνα πεσόντος ή εξαφανισθέντος, περιλαμβανομένων και των εξώγαμων,
- (β) τον ανάπηρο, τη σύζυγο και τα τέκνα του αναπήρου, και
- (γ) τις αδελφές ή τους αδελφούς άγαμων πεσόντων ή εξαφανισθέντων.

(Οι όροι "ανάπηρος", "εξαφανισθείς" και "πεσών" έχουν την έννοια που αποδίδεται σ' αυτούς από τον περί Ανακουφίσεως Παθόντων Νόμο).

(iii) Σε περίπτωση που μεταξύ των υποψηφίων περιλαμβάνεται πρόσωπο που εμπίπτει στον περί Επαγγελματικής Αποκατάστασης των Παθόντων και των Τέκνων των Εγκλωβισμένων Νόμο του 1997 - 98 ή που είναι ανάπηρος σύμφωνα με τον ορισμό που δίνεται στο άρθρο 44 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 - 1996 θα προτιμάται εφόσον η Επιτροπή Επιλογής ικανοποιηθεί ότι διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης και δεν υστερεί από πλευράς προσόντων συγκρινόμενος με τους υπόλοιπους υποψήφιους.

(iv) Τηρουμένων των προνοιών των υποπαραγράφων (i) και (iii) του παρόντος Κανονισμού εσωτερικοί υποψήφιοι, σε περίπτωση που όλα τα άλλα στοιχεία είναι καθ' όλα ίσα, θα έχουν προτεραιότητα έναντι των εξωτερικών υποψηφίων.

(i) Οι πρόνοιες του Κανονισμού αυτού εφαρμόζονται σε όλα τα Τμήματα/Υπηρεσίες εκτός των Τμημάτων/Υπηρεσιών που υπάρχει σε ισχύ ειδικό Σχέδιο Πλήρωσης Ωρομίσθιων Θέσεων (π.χ. Σχέδιο Πλήρωσης Ωρομίσθιων Θέσεων

στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα του Υπουργείου Υγείας), όπου ο Κανονισμός αυτός αντικαθίσταται/συμπληρώνεται από τις πρόνοιες του ειδικού Σχεδίου Πλήρωσης Ωρομισθίων Θέσεων. Το Σχέδιο Πλήρωσης Ωρομισθίων Θέσεων στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα του Υπουργείου Υγείας παρουσιάζεται στο Παράρτημα του Κανονισμού αυτού.

Σχέδιο πλήρωσης θέσεων πάνω σε ωρομίσθια βάση
στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα του Υπουργείου Υγείας

1. Το παρόν σχέδιο πλήρωσης θέσεων καλύπτει την πλήρωση θέσεων πάνω σε ωρομίσθια βάση, όλων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας.

Νοείται ότι το παρόν Σχέδιο πλήρωσης θέσεων πάνω σε ωρομίσθια βάση ισχύει αφού προηγηθούν οι διαδικασίες απορρόφησης πλεονάζοντος προσωπικού, όπου αυτό εφαρμόζεται.

2. Διαχωρισμός θέσεων

Οι θέσεις διαχωρίζονται στις πιο κάτω δύο Κατηγορίες:

- (α) Κατηγορία Α' - θέσεις που μπορούν να πληρωθούν από υπηρετούντες ωρομίσθιους που υπηρετούν στο Νοσηλευτικό Ίδρυμα στο οποίο ανήκει η υπό πλήρωση θέση νοουμένου ότι κατέχουν τα προσόντα και κρίνονται κατάλληλοι. Οι θέσεις αυτές φαίνονται στο συνημμένο Παράρτημα 1, και
- (β) Κατηγορία Β' - θέσεις που μπορούν να πληρωθούν από υποψήφιους που δεν είναι στην Υπηρεσία (εξωτερικοί υποψήφιοι) ή ωρομίσθιο προσωπικό που υπηρετεί στο Νοσηλευτικό Ίδρυμα στο οποίο ανήκει η υπό πλήρωση θέση (εσωτερικοί υποψήφιοι). Οι θέσεις αυτές φαίνονται στο συνημμένο Παράρτημα 2.

Νοείται ότι στον όρο εσωτερικοί υποψήφιοι περιλαμβάνεται το ωρομίσθιο προσωπικό το οποίο υπηρετεί στο Νοσηλευτικό Ίδρυμα στο οποίο ανήκει η υπό πλήρωση θέση πάνω σε μόνιμη βάση (τακτικό ή έκτακτο προσωπικό) αλλά δεν περιλαμβάνεται το προσωπικό που απασχολείται για αναπλήρωση ή εποχιακή εργασία.

Νοείται περαιτέρω ότι στον όρο εξωτερικοί υποψήφιοι περιλαμβάνεται και ωρομίσθιο προσωπικό που δεν υπηρετεί στο Νοσηλευτικό Ίδρυμα στο οποίο ανήκει η υπό πλήρωση θέση.

3. Ενημέρωση προσωπικού για την ύπαρξη κενών θέσεων

- (α) Το προσωπικό ενημερώνεται για την ύπαρξη οποιασδήποτε κενής θέσης στο οικείο Νοσηλευτικό Ίδρυμα με εσωτερική ανακοίνωση. Στην ανακοίνωση, μεταξύ άλλων, δίδονται επίσης πληροφορίες για την κατηγορία της θέσης.
- (β) Υποψήφιοι μπορεί να είναι μόνο άτομα τα οποία κατέχουν τα προσόντα που απαιτούνται από το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας ή, σε περίπτωση που δεν υπάρχει εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας, άτομα που κατέχουν τα

προσόντα όπως αυτά θα καθορίζονται στη σχετική ανακοίνωση κάθε φορά.

- (γ) Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση σε έντυπο που ετοιμάζει το οικείο Τμήμα.

4. Προτεραιότητα υποψηφίων

- (α) Με βάση τον περί Επαγγελματικής Αποκατάστασης των Παθόντων και των Τέκνων των Εγκλωβισμένων Νόμο του 1997 - 1998, οι παθόντες και τα τέκνα των εγκλωβισμένων που είναι υποψήφιοι για την πλήρωση θέσεων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, και που κατέχουν όλα τα απαιτούμενα από τα οικεία σχέδια υπηρεσίας προσόντα, διορίζονται σε ποσοστό 10% επί του συνολικού αριθμού των θέσεων κάθε μισθολογικής κλίμακας που προκηρύσσονται και πληρούνται κατ' έτος. Η πρόνοια αυτή τυγχάνει εφαρμογής ανεξάρτητα από τα αποτελέσματα γραπτού ή προφορικού διαγωνισμού που διενεργείται μεταξύ όλων των υποψηφίων για την πλήρωση των κενών θέσεων. Τα αποτελέσματα των διαγωνισμών αυτών λαμβάνονται υπόψη σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που είναι παθόντες ή τέκνα εγκλωβισμένων υπερβαίνει το ποσοστό του 10% και μόνο για σκοπούς επιλογής μεταξύ αυτών.
- (β) Σύμφωνα με τον πιο πάνω Νόμο "παθών" σημαίνει:
- (i) τη σύζυγο πεσόντος ή εξαφανισθέντος, περιλαμβανομένης και της μνηστής που τεκνοποίησε με τον πεσόντα ή εξαφανισθέντα και τα τέκνα πεσόντος ή εξαφανισθέντος, περιλαμβανομένων και των εξώγαμων,
 - (ii) τον ανάπηρο, τη σύζυγο και τα τέκνα του αναπήρου, και
 - (iii) τις αδελφές ή τους αδελφούς άγαμων πεσόντων ή εξαφανισθέντων.

(Οι όροι "ανάπηρος", "εξαφανισθείς" και "πεσών" έχουν την έννοια που αποδίδεται σ' αυτούς από τον περί Ανακουφίσεως Παθόντων Νόμο).

- (γ) Σε περίπτωση που μεταξύ των υποψηφίων περιλαμβάνεται πρόσωπο που εμπίπτει στον περί Επαγγελματικής Αποκατάστασης των Παθόντων και των Τέκνων των Εγκλωβισμένων Νόμο του 1997 - 98 ή που είναι ανάπηρος σύμφωνα με τον ορισμό που δίνεται στο άρθρο 44 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 - 1996 θα προτιμάται εφόσον η Επιτροπή Επιλογής ικανοποιηθεί ότι διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης και δεν υστερεί από πλευράς προσόντων συγκρινόμενος με τους υπόλοιπους υποψήφιους.
- (δ) Τηρουμένων των προνοιών των υποπαραγράφων (α) και (γ) του παρόντος Κανονισμού, εσωτερικοί υποψήφιοι, σε περίπτωση που όλα

τα άλλα στοιχεία είναι καθ' όλα ίσα, θα έχουν προτεραιότητα έναντι των εξωτερικών υποψηφίων.

5. **Ημερομηνία δημιουργίας ή κένωσης θέσης**

Ως ημερομηνία δημιουργίας της θέσης θεωρείται η ημερομηνία της επιστολής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με την οποία παραχωρείται έγκριση για δημιουργία της θέσης, ενώ ως ημερομηνία κένωσης της θέσης θεωρείται η ημερομηνία αφυπηρέτησης του προκατόχου της θέσης...

6. **Πλήρωση θέσεων που εμπίπτουν στην Κατηγορία Α΄**

- (α) Για την πλήρωση θέσεων που εμπίπτουν στην Κατηγορία Α΄ συνιστώνται οι πιο κάτω Επιτροπές Επιλογής:
- (i) για τις θέσεις των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας συνιστάται Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Υγείας και από δύο εκπρόσωποι του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και του οικείου Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
 - (ii) για τις θέσεις των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας συνιστάται Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Υγείας και δύο εκπρόσωποι των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας.

Νοείται ότι και στις δύο περιπτώσεις Πρόεδρος της Επιτροπής Επιλογής θα είναι ο εκπρόσωπος του Υπουργείου Υγείας.

- (β) Η Επιτροπή επιλαμβάνεται της κρίσης των υποψηφίων κατ' αναλογία των υποπαραγράφων (γ)-(ζ) της παραγράφου 7 πιο κάτω, η οποία αφορά τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων που εμπίπτουν στην Κατηγορία Β΄.
- (γ) Σε περίπτωση που η Επιτροπή Επιλογής κρίνει ότι κανένας υποψήφιος από το υπηρετούν προσωπικό είναι κατάλληλος για διορισμό στην εν λόγω θέση, υποβάλλει τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και ενημερώνει αμέσως το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Υγείας, την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και την Εργατική Πλευρά.
- (δ) Σε περίπτωση που η Εργατική Πλευρά διαφωνεί ως προς την κρίση της Επιτροπής Επιλογής για τη μη καταλληλότητα υποψηφίου για την πλήρωση θέσης που εμπίπτει στην Κατηγορία Α΄, θα πρέπει εντός τριών ημερών να υποβάλει γραπτώς πλήρη αιτιολογημένη ένσταση στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Υγείας ο οποίος θα φροντίζει για τη σύγκλιση και λειτουργία Ειδικής Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων όπως φαίνεται στην υποπαραγράφο (ii) πιο κάτω:

(i) **Σύνθεση**

Η Επιτροπή αποτελείται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή ή εκπρόσωπό του, εκπρόσωπο της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Επιλογής.

(ii) **Διαδικασίες λειτουργίας της Επιτροπής**

(1) Ο Γενικός Διευθυντής εντός δύο εβδομάδων από την υποβολή της ένστασης συγκαλεί την Ειδική Επιτροπή για εξέταση του θέματος.

(2) Η Ειδική Επιτροπή αφού ακούσει την Εργατική Πλευρά αποφασίζει ανάλογα και ενημερώνει την Εργατική Πλευρά.

(ε) Τηρουμένων των προνοιών της παρ. (δ) πιο πάνω, σε περίπτωση μη ύπαρξης κατάλληλου υποψηφίου από το υπηρετούν προσωπικό, προχωρεί η διαδικασία για πλήρωση της θέσης από εξωτερικούς υποψήφιους κατ' αναλογία των προνοιών της παρ. (7) πιο κάτω.

7. **Πλήρωση θέσεων που εμπίπτουν στην Κατηγορία Β΄**

(α) Για την πλήρωση θέσεων που εμπίπτουν στην Κατηγορία Β΄ συνιστώνται οι πιο κάτω Επιτροπές Επιλογής:

(i) για τις θέσεις των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας συνιστάται Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν από ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Υγείας, του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και δύο εκπρόσωποι του οικείου Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

(ii) για τις θέσεις των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας συνιστάται Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν από ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Υγείας, της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας.

Νοείται ότι και στις δύο περιπτώσεις Πρόεδρος της Επιτροπής Επιλογής θα είναι ο εκπρόσωπος του Υπουργείου Υγείας.

(β) Τηρουμένων των προνοιών της επιφύλαξης της παρούσας παραγράφου, οι εξωτερικοί υποψήφιοι υποβάλλονται από το Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας της αντίστοιχης επαρχίας, ενώ οι εσωτερικοί υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση μετά από κοινοποίηση της ύπαρξης κενής θέσης, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 3 πιο πάνω.

Νοείται ότι στην περίπτωση των εξωτερικών υποψηφίων για την πλήρωση 1 - 3 κενών θέσεων σε κάθε επάγγελμα υποβάλλονται από το Τμήμα Εργασίας όχι πέραν των 10 υποψηφίων και για την πλήρωση 4 κενών θέσεων

και άνω υποβάλλονται μέχρι 3 υποψήφιοι για κάθε κενή θέση σε κάθε επάγγελμα ανεξάρτητα από τον αριθμό των εσωτερικών υποψηφίων. Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνονται υποψήφιοι οι οποίοι ανήκουν μεν στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό αλλά υπηρετούν εκτός του Νοσηλευτικού Ιδρύματος στο οποίο βρίσκεται η υπό πλήρωση θέση. Οι ωρομίσθιοι αυτοί θα θεωρούνται ως υποψήφιοι μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος από μέρους τους στο Διευθυντή Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας ή στο Διευθυντή Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, ανάλογα με την περίπτωση, χωρίς να απαιτείται να υποβάλλονται από το Τμήμα Εργασίας.

- (γ) Η Επιτροπή Επιλογής καλεί τους υποψηφίους σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση ανάλογα με την περίπτωση.

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να προχωρήσει και σε πρακτική εξέταση των υποψηφίων.

- (δ) Μετά τη λήξη της διαδικασίας πλήρωσης των θέσεων η Επιτροπή Επιλογής αποφασίζει τελεσίδικα το ταχύτερο δυνατό, και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 3 ημέρες από την ημερομηνία της τελικής εξέτασης, τόσο για την πλήρωση των κενών θέσεων όσο και για τον καταρτισμό του καταλόγου αναμονής για πρόσληψη, όπως αναφέρεται πιο κάτω.

- (ε) Οι επιτυχόντες υποψήφιοι οι οποίοι δεν προσλαμβάνονται στη θέση περιλαμβάνονται, για κάθε επάγγελμα ξεχωριστά, σε κατάλογο αναμονής για πρόσληψη ο οποίος θα ισχύει για ένα χρόνο από την ημερομηνία καταρτισμού του και από τον οποίο η Επιτροπή Επιλογής θα αντλεί υποψηφίους για πρόσληψη σε αντίστοιχες θέσεις στο συγκεκριμένο επάγγελμα που θα κενωθούν ή θα δημιουργηθούν κατά τη διάρκεια του χρόνου έστω και αν η πλήρωσή τους γίνει μετά τη συμπλήρωση του χρόνου.

Νοείται ότι ο κατάλογος αναμονής θα ετοιμάζεται μόνο με την ευκαιρία πλήρωσης κενών θέσεων.

Νοείται περαιτέρω ότι πρόσωπο μπορεί να είναι υποψήφιος για πέραν της μιας θέσης και να περιλαμβάνεται στους αντίστοιχους καταλόγους αναμονής πρόσληψης. Σε περίπτωση δε που διοριστεί σε μια από τις θέσεις δεν διαγράφεται από τους υπόλοιπους καταλόγους παρά μόνο εάν ο ίδιος το ζητήσει.

- (στ) Στη συνέχεια ενημερώνονται οι επιλεγέντες για πρόσληψη υποψήφιοι καθώς και οι Συντεχνίες του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που εκπροσωπούνται στη Μικτή Εργατική Επιτροπή.
- (ζ) Η διαδικασία για πλήρωση ωρομισθίων θέσεων θα πρέπει να αρχίζει αμέσως και εν πάση περιπτώσει όχι πέραν των δύο μηνών από την ημερομηνία κένωσης ή δημιουργίας της θέσης για την περίπτωση που δεν υπάρχει κατάλογος αναμονής, και ενός μηνός όταν υπάρχει κατάλογος αναμονής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄

Θέσεις που σε πρώτο στάδιο μπορούν να πληρωθούν κατά προτεραιότητα από υπηρετούντες νοσημένους ότι κατέχουν τα προσόντα και κρίνονται κατάλληλοι

Α/Α	Επάγγελμα	Κλίμακα	Κωδ. Επαγγ.	Παρατηρήσεις
1.	Επιστάτης Β΄ (Συντονιστής Νοσοκ.)	E8	810	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου.
2.	Μάγειρας Α΄	E8	804	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα τους Μάγειρες Β΄.
3.	Βοηθός Αποθηκαρίου	E7	746	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα τους Αχθοφόρους/Πακεταριστές Αποθήκης.
4.	Χειριστής Πλυντικής Μηχανής	E7	703	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του πλυντηρίου.
5.	Βοηθός Αιμοδοσίας/ Αιμοληψίας	E6	622	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του Νοσοκομειακού Εργαστηρίου.
6.	Αχθοφ./Πακεταριστής Αποθήκης	E6	620	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου.
7.	Οδηγός Αυτοκ. πέραν των 5 τόνων (Οδηγός Λεωφ.)	E6	604	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα τους Οδηγούς Αυτοκ. κάτω των 5 τόνων.

Α/Α	Επάγγελμα	Κλίμακα	Κωδ. Επαγγ.	Παρατηρήσεις
8.	Υπηρέτρια Νύκτας	E5	518	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου.
9.	Παραλήπτης Δειγμάτων Νοσοκ. Εργαστηρίου	E5	515	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του Νοσοκομειακού Εργαστηρίου.
10.	Αποθηκάριος Πλυντηρ. & Ανταλ. Ρουχισμού	E5	501	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του πλυντηρίου.
10.	Ελεγκτής Ρουχισμού Πλυντηρίου	E4	401	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του πλυντηρίου.
11.	Ράπτρια Πλυντηρίου	E4	402	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του πλυντηρίου.
12.	Συσκευάστρια Πλυντηρίου	E4	403	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του πλυντηρίου.
13.	Διαχωριστής/τρια Ρουχισμού	E4	408	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του πλυντηρίου.
14.	Σιδερώτρια Πιεστηρίου	E4	409	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του πλυντηρίου.

Α/Α	Επάγγελμα	Κλίμακα	Κωδ. Επαγγ.	Παρατηρήσεις
15.	Εργάτης/τρια Χημείου	E4	411	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου με προτεραιότητα το προσωπικό του Νοσοκομειακού Εργαστηρίου.
16.	Βοηθός Σκοτεινού Θαλάμου	E6	615	Δικαίωμα διεκδίκησης της θέσης έχει όλο το υπηρετούν προσωπικό του οικείου Νοσοκομείου.

4 Σεπτεμβρίου, 1997

ΠΚ/ΑΚmemo8

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄

Θέσεις που μπορούν να πληρωθούν από υποψήφιους είτε εσωτερικούς είτε εξωτερικούς

<u>Α/Α</u>	<u>Επάγγελμα</u>	<u>Κλίμακα</u>	<u>Κωδ. Επαγγ.</u>
1.	Καθαρίστρια Νοσοκομείου	E2	202
2.	Καθαρίστρια Νοσοκομείου	E2	203
3.	Καθαρίστρια Νοσοκομείου Αθαλάσσης	E2	204
4.	Χειριστής Σιδερωτηρίου Κυλίνδρου (Εργάτρια Πλυντηρίου)	E2	210
5.	Εργάτρια Πλυντηρίου (Νοσ. Αθαλάσσης)	E2	211
6.	Εργάτης/τρια Μαγειρίου	E3	301
7.	Συνοδός Ανελκυστήρα	E3	309
8.	Ημεροφύλακας	E4	404
9.	Καθαριστής	E4	405
10.	Καθαριστής Αποχωρητηρ.	E4	406
11.	Καθαριστής Παραθύρων	E4	407
12.	Βοηθός Θαλάμου	E4	421
13.	Αχθοφόρος/Κλητήρας Νοσοκομείου	E5	502
14.	Αχθοφόρος/Κλητήρας Α΄ Βοηθειών	E5	503
15.	Αχθοφόρος/Πλυντηρίου	E5	504
16.	Αχθοφόρος/Χειρουργείου	E5	505

Α/Α	Επάγγελμα	Κλίμακα	Κωδ. Επαγγ.
17.	Κηπουρός	E5	507
18.	Οδηγός Αυτοκινήτου/ Κλητήρας	E5	508
19.	Οδηγός Αυτοκινήτου κάτω των 5 τόνων	E5	509
20.	Ράπτρια	E5	511
21.	Κουρέας	E5	522
22.	Κομμώτρια	E5	523
23.	Σερβιτόρος Β΄	E5	524
24.	Νυκτοφύλακας Νοσοκομ.	E5	535
25.	Βοηθός Νοσ. Εργαστηρίου	E5	536
26.	Αποστειρωτής	E6	614
27.	Μάγειρας Β΄	E6	617
28.	Γενικός Εργάτης Β΄	E6	631
29.	Τεχνίτης Προσθετικών Μελών	E7	725
30.	Οδηγός Ασθενοφόρου Οχήματος	E7	728

1 Μαρτίου, 1999.

ΠΚ/ΑΚ.memo9

A Παράγραφος 4 - Προτεραιότητα υποψηφίων

(α) Σε περίπτωση που μεταξύ των υποψηφίων περιλαμβάνεται πρόσωπο που είναι ανάπηρος σύμφωνα με τον ορισμό που δίνεται στο άρθρο 44 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 - 1996, θα προτιμάται εφόσον η Επιτροπή Επιλογής ικανοποιηθεί ότι διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης και δεν υστερεί από πλευράς προσόντων συγκρινόμενες με τους υπόλοιπους υποψήφιους.

(β) Τηρουμένων των προνοιών της υποπαραγράφου (α) του παρόντος Κανονισμού, εσωτερικοί υποψήφιοι, σε περίπτωση που όλα τα άλλα στοιχεία είναι καθ' όλα ίσα, θα έχουν προτεραιότητα έναντι των εξωτερικών υποψηφίων.

B Παράγραφος 7 - Πλήρωση θέσεων που εμπίπτουν στην Κατηγορία Β'

(β)

Νοείται ότι στην περίπτωση των εξωτερικών υποψηφίων για την πλήρωση 1 - 3 κενών θέσεων σε κάθε επάγγελμα υποβάλλονται από το Τμήμα Εργασίας όχι πέραν των 10 υποψηφίων και για την πλήρωση 4 κενών θέσεων και άνω υποβάλλονται μέχρι 3 υποψήφιοι για κάθε κενή θέση σε κάθε επάγγελμα ανεξάρτητα από τον αριθμό των εσωτερικών υποψηφίων. Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνονται:

- i. υποψήφιοι οι οποίοι ανήκουν στο τακτικό ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό αλλά υπηρετούν εκτός του Τμήματος στο οποίο υπάγεται η υπό πλήρωση θέση. Οι ωρομίσθιοι αυτοί θα θεωρούνται ως υποψήφιοι μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος από μέρος τους στο Διευθυντή του Τμήματος στο οποίο υπάγεται η υπό πλήρωση θέση, με βάση τις πρόνοιες της Εγκυκλίου Μ.Ε.Ε. αρ. 4/98, ημερομηνίας 9/6/1998, και
- ii. το εποχιακό ωρομίσθιο προσωπικό, το οποίο απασχολείται στο συγκεκριμένο Τμήμα και στο ίδιο επάγγελμα με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, κατά τη χρονική στιγμή πλήρωσης της εν λόγω θέσης, καθώς και το εποχιακό ωρομίσθιο προσωπικό που υπηρέτησε στο συγκεκριμένο Τμήμα στο συγκεκριμένο επάγγελμα κατά τους δώδεκα (12) αμέσως προηγούμενους μήνες από την ημερομηνία που κενώθηκε οριστικά η θέση ή από την ημερομηνία της επιστολής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με την οποία παραχωρήθηκε έγκριση για δημιουργία της υπό πλήρωση θέσης. Τα άτομα αυτά θα θεωρούνται ως υποψήφιοι για την αντίστοιχη ωρομίσθια θέση με βάση τις πρόνοιες της Εγκυκλίου Μ.Ε.Ε. αρ. 8/2002, ημερομηνίας 28.6.2002.

4. ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- (α) Νεοπροσλαμβανόμενος ωρομίσθιος θεωρείται ως έκτακτος μέχρι να συμπληρώσει συνεχή υπηρεσία πενήντα δύο (52) εβδομάδων.
- (β) Οποιοσδήποτε έκτακτος ωρομίσθιος συμπληρώσει συνεχή υπηρεσία πενήντα δύο (52) εβδομάδων, θα εντάσσεται από το οικείο Τμήμα/Υπηρεσία στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό χωρίς να απαιτείται από τον ωρομίσθιο να υποβάλλει αίτηση.

Νοείται ότι, για σκοπούς υπολογισμού της υπηρεσίας των πενήντα δύο (52) εβδομάδων, λαμβάνονται υπόψη μόνο εβδομάδες κατά τις οποίες ο ωρομίσθιος εργάστηκε για 24, τουλάχιστον ώρες.

Νοείται περαιτέρω ότι η ένταξη στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό θα γίνεται για όσους μεν συμπληρώνουν την απαιτούμενη υπηρεσία από 1 - 15 του μήνα, την 1η του ίδιου μήνα, για όσους δε συμπληρώνουν την απαιτούμενη υπηρεσία από 16 - 31 του μήνα, την 1η του επόμενου μήνα. Η πρόνοια αυτή θα έχει καθολική εφαρμογή με μόνη εξαίρεση τον υπολογισμό της περιόδου απασχόλησης για καταβολή του Φιλοδωρήματος Χριστουγέννων το οποίο ρυθμίζεται στο σχετικό Κανονισμό.

- (γ) Το συνεχές της υπηρεσίας δεν θεωρείται ότι διακόπτεται αν η διακοπή οφείλεται σ' ένα ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους:
 - (i) Απουσία από την εργασία λόγω εργατικής διαφοράς.
 - (ii) Αλλαγή τμήματος.
 - (iii) Απουσία από την εργασία λόγω ασθένειας, σωματικής βλάβης, τοκετού ή νόσου.
 - (iv) Απουσία από την εργασία λόγω άδειας απουσίας με πληρωμή.

Νοείται ότι για τους σκοπούς της παραγράφου αυτής, απουσία ωρομίσθιου με άδεια σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμου πιστοποιημένη από το Διευθυντή του Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λογίζεται ως απουσία από την εργασία λόγω άδειας με πληρωμή.

- (v) Απουσία από την εργασία λόγω άδειας απουσίας χωρίς πληρωμή.
- (vi) Απουσία από την εργασία για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.
- (vii) Απουσία από την εργασία λόγω ανώτερης βίας.
- (viii) Απουσία από την εργασία που οφείλεται σε προσωρινή διακοπή των εργασιών αν αμέσως μετά τη διακοπή αυτή ξαναρχίσουν οι εργασίες.

- (ix) Μείωση των ωρών απασχόλησης κάτω από 24 ώρες την εβδομάδα.

Νοείται ότι σε περίπτωση επαναπροσλήψεως ωρομίσθιου, ο οποίος είχε προηγουμένως συνεχή υπηρεσία πάνω από είκοσι έξι (26) εβδομάδες, και απολύθηκε λόγω ελλείψεως εργασίας, η υπηρεσία του θεωρείται ότι δεν διακόπηκε αν η επαναπρόσληψη γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την ημερομηνία που είχε απολυθεί.

Νοείται περαιτέρω ότι οι περίοδοι απουσίας στις περιπτώσεις (i), (ii), (iii), (v), (vi), (vii), (viii) και (ix) δεν λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς συμπληρώσεως των πενήντα δύο (52) εβδομάδων για την ένταξη του ωρομίσθιου στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό.

- (δ) Τακτικός ωρομίσθιος που απολύεται όχι από δική του υπαιτιότητα και επαναπροσλαμβάνεται σε οποιοδήποτε τμήμα προτού περάσει χρονικό διάστημα είκοσι έξι (26) εβδομάδων από την ημερομηνία απολύσεώς του, διατηρεί την ιδιότητα του τακτικού ωρομίσθιου.

**5. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ
ΣΤΟΥΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥΣ**

Εκτακτοι ωρομίσθιοι θα εντάσσονται στους εβδομαδιαίους ωρομισθίους από το οικείο αρμόδιο Τμήμα Υπηρεσία, μόλις αυτοί συμπληρώσουν πενήντα δύο (52) εβδομάδες συνεχούς υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται από τον ωρομίσθιο να υποβάλει οποιαδήποτε σχετική αίτηση. Για σκοπούς υπολογισμού της υπηρεσίας των πενήντα δύο (52) εβδομάδων, λαμβάνονται υπόψη μόνο εβδομάδες κατά τις οποίες ο ωρομίσθιος εργάστηκε για 28 τουλάχιστον ώρες.

Εγκ. 4 91
ημερ 22 4 91

6. ΠΛΕΟΝΑΖΟΝΤΕΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ

- (α) Κάθε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία αποστέλλει στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, κατάσταση αναφορικά με τυχόν υπεράριθμο ωρομίσθιο προσωπικό το οποίο απασχολεί παρέχοντας λεπτομέρειες σχετικά με το επάγγελμα, τη μισθοδοσία, τα προσόντα, την ημερομηνία πρόσληψης, την έδρα και άλλα προσωπικά στοιχεία του υπεράριθμου αυτού προσωπικού.
- (β) Η Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού καταβάλλει προσπάθεια απορρόφησης του προσωπικού αυτού σε κενές θέσεις σε άλλο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία. Για το σκοπό αυτό η Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού δεσμεύει τυχόν κενές θέσεις και γνωστοποιεί στα επηρεαζόμενα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες ότι δεν μπορούν να προβούν στην πλήρωση των θέσεων μέχρι εξαντλήσεως της διαδικασίας απορρόφησης των πλεοναζόντων.
- (γ) Η πρόσληψη ή μετάθεση του πιο πάνω υπεράριθμου προσωπικού θα γίνεται κατά προτεραιότητα νοουμένου ότι το προσωπικό αυτό θα έχει τις ικανότητες να εκτελέσει τα καθήκοντα των κενών θέσεων ανεξάρτητα αν κατέχει ή όχι τυχόν απαιτούμενο προσόν φοίτησης σε Σχολή Μέσης ή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Η Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού σε συνεννόηση με τα επηρεαζόμενα Υπουργεία/ Τμήματα/Υπηρεσίες θα έχει το δικαίωμα επαναφοράς του ωρομίσθιου προσωπικού που απορροφήθηκε σε άλλες θέσεις, στα προηγούμενά τους επαγγέλματα ή περαιτέρω μετακινήσής του σε επαγγέλματα με μισθοδοτική κλίμακα ίδια με εκείνη του αρχικού τους επαγγέλματος, όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο λόγω υπηρεσιακών αναγκών.
- (δ) Οι εκάστοτε κενές θέσεις γνωστοποιούνται σε όλο το ωρομίσθιο προσωπικό του Υπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας στο οποίο υπάρχουν πλεονάζοντες με σκοπό την ετοιμασία καταλόγου από εθελοντές που ενδιαφέρονται να προσληφθούν/μετατεθούν στις θέσεις αυτές.
- (ε) Ο πιο πάνω κατάλογος αποστέλλεται στο Τμήμα όπου και οι κενές θέσεις για εξέταση της καταλληλότητας των υποψηφίων. Σε περίπτωση που κρίνονται κατάλληλοι πέραν του ενός για κάθε θέση, προτεραιότητα στις προσλήψεις δίδεται σε όσους από αυτούς έχουν την μεγαλύτερη υπηρεσία.
- (στ) Σε περίπτωση μη ύπαρξης εθελοντών ο σχετικός κατάλογος ετοιμάζεται από την ομάδα των πλεοναζόντων με βάση την αρχή "ο τελευταίος που προσλήφθηκε, απολύεται πρώτος". Στη συνέχεια ακολουθείται η διαδικασία που αναφέρεται στο (ζ) πιο πάνω.
- (ζ) Περιπτώσεις ωρομισθίων της κατηγορίας (στ) πιο πάνω, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για συγκεκριμένη θέση και οι οποίοι αρνούνται να μετακινηθούν στη θέση αυτή, αποστέλλονται στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και

Προσωπικού όπου σε συνεργασία με το Τμήμα αποφασίζονται τα ενδεικνυόμενα για κάθε περίπτωση μέτρα, μη αποκλεισμένης και της απόλυσης.

- (η) Τυχόν προβλήματα που εγείρονται και έχουν σχέση με τη διαδικασία απορρόφησης πλεονάζοντος προσωπικού, καθώς και περιπτώσεις όπου ο πλεονάζων ωρομίσθιος κρίνεται από το Τμήμα στο οποίο θα προσληφθεί/μετατεθεί ως ακατάλληλος, εξετάζονται από Ειδική Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, της Εργατικής Πλευράς και του/των επηρεαζόμενου/νων Υπουργείου/ων, Τμήματος/των, Υπηρεσίας/ιών.
- (θ) Τηρουμένων των πιο πάνω, σε περίπτωση απολύσεως ωρομισθίων για λόγους πλεονασμού αναγνωρίζεται, “εν πάση περιπτώσει”, η αρχή “ο τελευταίος που προσλήφθηκε απολύεται πρώτος” και ακολουθούνται τα πιο κάτω:
 - (1) η ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης για τερματισμό της απασχόλησης ωρομισθίου με υπηρεσία κάτω από είκοσι έξι (26) εβδομάδες είναι διήμερη.
 - (2) σε ωρομίσθιο με υπηρεσία είκοσι έξι (26) εβδομάδων και άνω παρέχεται περίοδος προειδοποίησης που προβλέπεται εκάστοτε από τον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο.
- (ι) Το ωρομίσθιο πλεονάζοντος ωρομισθίου που απορροφάται σε άλλο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία καθορίζεται με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 68.
- (ια) Ωρομίσθιος ο οποίος προσλαμβάνεται/μετατίθεται με βάση τις πιο πάνω διαδικασίες σε άλλο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία, θεωρείται ότι προσλαμβάνεται στο συγκεκριμένο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία από την ημερομηνία πρόσληψης/μετάθεσής του σ’ αυτό.

7. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΟΙΝΕΣ

- (α) Οι ακόλουθες περιπτώσεις μπορούν να αποτελέσουν λόγο πειθαρχικής δίωξης ωρομισθίου:
- (i) Παράλειψη εκτέλεσης της εργασίας κατά εύλογα ικανοποιητικό τρόπο.
Νοείται ότι προσωρινή ανικανότητα για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια, βλάβη, ή τοκετό δεν εμπίπτει στην παράγραφο αυτή.
 - (ii) Διαγωγή εκ μέρους του εργοδοτούμενου η οποία καθιστά σαφές ότι η σχέση εργοδότη και εργοδοτούμενου δεν μπορεί εύλογα να αναμένεται να συνεχιστεί.
 - (iii) Διάπραξη σοβαρού παραπτώματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
 - (iv) Διάπραξη ποινικού αδικήματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του, νοουμένου ότι δεν υπάρχει ρητή ή σιωπηρή συγκατάθεση του εργοδότη του.
 - (v) Σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη παράβαση ή παραγνώριση κανόνων της εργασίας ή άλλων κανόνων που σχετίζονται με την απασχόληση.
- (β) Αν καταγγελλεί ή υποπέσει στην αντίληψή του οικείου Προϊσταμένου ότι ωρομισθιος δυνατόν να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα ο Προϊστάμενος οφείλει να μεριμνήσει αμέσως όπως διεξαχθεί ενδοτμηματική έρευνα. Για το σκοπό αυτό ορίζει ένα ή περισσότερους λειτουργούς του Υπουργείου ή Γραφείου του (που θα αναφέρεται/ονται στον παρόντα Κανονισμό ως "ο ερευνών λειτουργός") για να διεξαγάγουν την έρευνα και ενημερώνει προς τούτο γραπτώς τις συντεχνίες του ωρομισθίου κυβερνητικού προσωπικού. Ο ερευνών λειτουργός απαιτείται να κατέχει ψηλότερη θέση από τη θέση που κατέχει ο ωρομισθιος που καταγγέλθηκε.
- Νοείται ότι δεν μπορεί να οριστεί ως Ερευνών Λειτουργός πρόσωπο το οποίο εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα με την υπό έρευνα υπόθεση ή που έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενικό δεσμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με το άτομο που αφορά η εξεταζόμενη υπόθεση ή που έχει συμφέρον για την έκβασή της.
- (γ) Η έρευνα θα πρέπει να συμπληρώνεται το συντομότερο, και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερο των 30 ημερών από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός αφού λάβει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες για την υπόθεση και αφού ακούσει τυχόν μάρτυρες που υπάρχουν για το ερευνούμενο παράπτωμα, και πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης, εκθέτει το πόρισμα του, πλήρως αιτιολογημένο, στον οικείο Προϊστάμενο για λήψη απόφασης και επιβολή ποινής.

Νοείται ότι ο ωρομίσθιος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση, ενώ του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.

- (δ) Όταν κατά την έρευνα που διεξήχθη, σύμφωνα με τα πιο πάνω, ο οικείος Προϊστάμενος κρίνει ότι διαπράχθηκε πειθαρχικό παράπτωμα, τότε χωρίς καθυστέρηση, αφού ακούσει τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο μπορεί να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις ποινές (i) - (v) που αναφέρονται στην παράγραφο (ζ) πιο κάτω.

Νοείται ότι στον ωρομίσθιο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν την επιβολή της ποινής.

- (ε) Αν ο οικείος Προϊστάμενος πιστεύει ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε, θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται την επιβολή αυστηρότερης ποινής, τότε υποβάλλει το θέμα στην οικεία αρμόδια αρχή, η οποία ενεργεί όπως αναφέρεται στην παράγραφο (στ) πιο κάτω.

- (στ) Η οικεία αρμόδια αρχή έχει εξουσία να εκδικάζει συνοπτικά οποιαδήποτε πειθαρχικά παραπτώματα ωρομισθίων τα οποία υποβάλλονται κοντά της από τους οικείους Προϊσταμένους. Λαμβάνοντας υπόψη την ενδομημητική έρευνα που έχει διεξαχθεί και αφού ακούσει τον ενδιαφερόμενο ωρομίσθιο, μπορεί να επιβάλει σ' αυτόν την ποινή της απόλυσης που αναφέρεται στην παράγραφο (ζ) πιο κάτω.

- (ζ) Σε περίπτωση που ωρομίσθιος βρεθεί ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος μπορεί να επιβληθεί σ' αυτόν μια από τις πιο κάτω ποινές:

- (i) Επίπληξη.
- (ii) Αυστηρή επίπληξη.
- (iii) Μη παραχώρηση ετήσιας προσαύξησης.
- (iv) Πειθαρχική μετάθεση.
- (v) Υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα.
- (vi) Απόλυση.

Οι ποινές (iv) κ' (v) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του ωρομισθίου. Μετά από επτά (7) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από τον προσωπικό φάκελο του ωρομισθίου και δεν επιτρέπεται να αποτελέσουν εφεξής στοιχεία κρίσης του ωρομισθίου.

- (i) Επίπληξη, γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του ωρομισθίου. Μετά από δύο (2) χρόνια από την επιβολή της διαγράφεται και αποσύρεται από το φάκελο και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσει στοιχείο κρίσης του ωρομισθίου.
- (ii) Αυστηρή επίπληξη, γίνεται γραπτώς, καταχωρείται στον προσωπικό φάκελο του ωρομισθίου και του δίδεται ένα αντίγραφο. Μετά από τρία (3) χρόνια από την επιβολή της διαγράφεται και αποσύρεται από το φάκελο και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσει στοιχείο κρίσης του ωρομισθίου.

- (iii) Μη παραχώρηση ετήσιας/ετήσιων προσαύξησης/προσαυξήσεων σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης/προσαυξήσεων που διαφορετικά θα καταβάλλονταν.

Νοείται ότι μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος ο ωρομίσθιος τοποθετείται στο αντίστοιχο σημείο της κλίμακας του στο οποίο θα ευρίσκετο εάν δεν του επιβαλλόταν η ποινή αυτή.

- (iv) Πειθαρχική μετάθεση, μπορεί να γίνει στην επαρχία όπου υπηρετεί ο ωρομίσθιος και εντός του ιδίου Τμήματος ή σε Τμήμα το οποίο υπάγεται στο ίδιο Υπουργείο όπου υπηρετεί ο ωρομίσθιος με την προϋπόθεση ότι υπάρχει ανάλογη κενή θέση και ο ωρομίσθιος δεν τίθεται σε ευνοϊκότερη θέση.
- (v) Υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα σημαίνει ότι ο ωρομίσθιος τοποθετείται σε σημείο της μισθοδοτικής του κλίμακας το οποίο είναι χαμηλότερο από το ωρομίσθιο με το οποίο αμείβεται, αλλά δεν μπορεί να είναι χαμηλότερο του αρχικού σημείου της μισθοδοτικής του κλίμακας.
- (vi) Προτού το Τμήμα ενεργήσει για απόλυση ωρομίσθιου, υποβιβασμό στη μισθοδοτική του κλίμακα, πειθαρχική μετάθεση ή μη παραχώρηση ετήσιας προσαύξησης, πρέπει να ειδοποιήσει τον ωρομίσθιο για την πρόθεσή του αυτή με κοινοποίηση στην οικεία Τοπική Επιτροπή, τις συντεχνίες και το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Αν δεν ζητηθεί ο καθορισμός συνεδρίας για το σκοπό αυτό εντός πέντε (5) ημερών αφότου προειδοποιήθηκαν οι συντεχνίες για την επιβολή των ποινών αυτών, το Τμήμα προχωρεί στην επιβολή της ποινής.

Για τις ποινές της επίπληξης και αυστηρής επίπληξης το Τμήμα απλώς κοινοποιεί την απόφαση του στην οικεία Τοπική Επιτροπή, τις συντεχνίες και το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

- (η) (i) Στον ωρομίσθιο που του επιβλήθηκε οποιαδήποτε από τις ποινές (iii) - (vi) της παραγράφου (ζ) δικαιούται να εφεσιβάσει την απόφαση σε πειθαρχικό όργανο, που συστήνεται στο οικείο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία. Η απόφαση του πειθαρχικού οργάνου θα είναι τελεσίδικη.
- (ii) Το πειθαρχικό όργανο θα αποτελείται από το Γενικό Διευθυντή του οικείου Υπουργείου/Γραφείου ή εκπρόσωπό του ως Πρόεδρο, και το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών ή εκπρόσωπό του και τον Γραμματέα της ΜΕΕ ή άλλο εκπρόσωπό του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, ως Μέλη.

Νοείται ότι ο ωρομίσθιος δικαιούται κατά την παρουσία του ενώπιον του οργάνου αυτού να συνοδεύεται από εκπρόσωπο της συντεχνίας του.

- (θ) (i) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος, δυνάμει του Κανονισμού αυτού, ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον μέλους του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού, η αρμόδια αρχή μπορεί, μετά από σύσταση του οικείου Προϊστάμενου να επιβάλει στον ωρομίσθιο όπως απουσιάσει υποχρεωτικά από την εργασία του κατά τη διάρκεια της έρευνας εφόσον επηρεάζεται το δημόσιο συμφέρον ή η έρευνα:

Νοείται ότι σε περίπτωση προφυλάκισης ωρομισθίου, η περίοδος υποχρεωτικής απουσίας από την εργασία αρχίζει μετά την περίοδο της προφυλάκισης.

Νοείται περαιτέρω ότι η διάρκεια της υποχρεωτικής απουσίας από την εργασία η οποία επιβάλλεται στον ωρομίσθιο κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τις οκτώ (8) εβδομάδες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλες οκτώ (8) εβδομάδες.

- (ii) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του ωρομίσθιου, η αρμόδια αρχή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να επιβάλει στον ωρομίσθιο υποχρεωτική απουσία από την εργασία μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

Νοείται ότι στην περίπτωση που αποφασιστεί πειθαρχική δίωξη, η απουσία στο στάδιο αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) εβδομάδες.

- (iii) Ειδοποίηση για υποχρεωτική απουσία από την εργασία δίδεται γραπτώς στον ωρομίσθιο αμέσως. Τα ωφελήματα του ωρομισθίου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της απουσίας αυτής.

Νοείται ότι η αρμόδια αρχή επιτρέπει στον ωρομίσθιο να παίρνει μέρος των απολαβών του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει η αρμόδια αρχή.

- (iv) Αν ο ωρομίσθιος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η υποχρεωτική απουσία από την εργασία τερματίζεται και ο ωρομίσθιος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν απουσίαζε υποχρεωτικά από την εργασία. Αν βρεθεί ένοχος, η αρμόδια αρχή αποφασίζει αν θα επιστραφεί σ' αυτόν οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.
- (v) Σε περίπτωση προφυλάκισης ωρομισθίου με σκοπό τη διεξαγωγή αστυνομικής έρευνας τα ωφελήματα του ωρομισθίου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής.
- (vi) Για σκοπούς του παρόντος Κανονισμού "Αρμόδια Αρχή" σημαίνει τον οικείο Γενικό Διευθυντή ή Προϊστάμενο Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας, και "οικείος Προϊστάμενος" σημαίνει τον Προϊστάμενο του Τμήματος/Υπηρεσίας/Γραφείου στο οποίο υπηρετεί ο ωρομίσθιος.

- (i) Σε περίπτωση που η διαγωγή ωρομισθίου συνιστά τόσο ποινικό αδίκημα, όσο και πειθαρχικό παράπτωμα, δεν παρεμποδίζεται η έναρξη πειθαρχικής διαδικασίας πριν ή μετά την άσκηση ποινικής δίωξης.
- (ια) Ωρομισθιος που διώκεται για ποινικό αδίκημα, μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Νοείται ότι ωρομισθιος που διώχτηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία.

- (ιβ) (i) Όταν ωρομισθιος καταδικαστεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρη, η οικεία αρμόδια αρχή λαμβάνει όσο γίνεται πιο γρήγορα αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση.
- (ii) Η οικεία αρμόδια αρχή, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο ωρομισθιο την ευκαιρία να ακουστεί, προχωρεί στην επιβολή πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.
- (iii) Ωρομισθιος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δεν λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης και μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από την οικεία αρμόδια αρχή.

8. ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

- (α) Το όριο αφυπηρέτησης υφιστάθλων είναι το εξηκοστό πέμπτο (65ο) έτος της ηλικίας τους, εκτός των γυναικών που γεννήθηκαν πριν την 1/1/1935 για τις οποίες είναι το εξηκοστό τρίτο (63ο) έτος της ηλικίας τους.
- (β) Υφιστάθλιος ο οποίος συμπληρώνει το εξηκοστό τρίτο (63ο) έτος της ηλικίας του και επικρατείται σύνταξης γηρατός από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους, δικαιούται ταυτόχρονα να συνεχίσει να εργάζεται μέχρι τη συμπλήρωση του ορίου αφυπηρέτησης του.

9. ΕΠΑΝΑΠΡΟΣΛΗΨΗ ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ

- (α) Κανένας ωρομισθιος που αφυπηρέτησε λόγω ορίου ηλικίας ή για λόγους υγείας επαναπρολαμβάνεται σ' οποιαδήποτε εργασία εκτός, μετά από συγκατάθεση της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις που αφορούν—
- (i) Αποκλειστικά χειρωνακτικά καθήκοντα σε κατασκευαστικά έργα, π.χ. εργάτης οδοποιίας, ή σε εποχιακές εργασίες, π.χ. κλαδεύματα, καταπολέμηση της ποντίκας· ή
 - (ii) πολύ εξειδικευμένα καθήκοντα για την εκτέλεση των οποίων δεν υπάρχουν διαθέσιμα πρόσωπα ηλικίας μέχρι 65 χρόνων, π.χ. λιθοξόοι στο Τμήμα Αρχαιοτήτων· ή
 - (iii) μερική απασχόληση που δεν υπερβαίνει τις 20 ώρες την εβδομάδα.
- (β) Τα τμήματα οφείλουν να ετοιμάζουν προγράμματα για την κατάλληλη εκπαίδευση και κατάρτιση ωρομισθίων οι οποίοι να μπορούν να αντικαθιστούν τους ωρομισθίους που εκάστοτε αφυπηρετούν.
- (γ) Η πρόνοια της παραγράφου (α) πιο πάνω ισχύει και αναφορικά με πρόσληψη συνταξιούχου δημόσιου υπαλλήλου ως ωρομισθίου ακόμη και αν ο υποψήφιος για εργοδότηση είναι κάτω των εξήντα πέντε (65) χρόνων.

10. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΥΓΓΕΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ

- (α) Δεν επιτρέπεται η εργοδότηση συγγενικών μεταξύ τους προσώπων (πατέρας, παιδί, σύζυγος και αδελφός) στο ίδιο εργοτάξιο ή κλάδο εργασίας όταν μεταξύ τους θα υπάρχει σχέση προϊσταμένου προς υφιστάμενο.
- (β) Αν η συγγένεια ή η σχέση προϊσταμένου προς υφιστάμενο δημιουργηθεί μετά την πρόσληψη, τότε γίνονται οι ανάλογες διευθετήσεις για τη μετάθεση του ενός από τους δυο συγγενείς υφιστάμενους σ' άλλο εργοτάξιο ή κλάδο εργασίας.
- (γ) Σε περίπτωση που η μετάθεση στις περιπτώσεις (α) και (β) πιο πάνω δεν είναι εφικτή, για ειδικούς λόγους, το θέμα παραπέμπεται στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού για εξέταση και λήψη τελικής αποφάσεως.

10Α. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

1. Η ιδιωτική απασχόληση ωρομίσθιου δεν απαγορεύεται κατά κανόνα, αλλά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου αυτή δημιουργεί προβλήματα όπως:
 - (α) μείωση της απόδοσης του ωρομίσθιου στην εργασία του,
 - (β) κίνδυνοι για την ασφάλεια του ωρομίσθιου ή και του κοινού,
 - (γ) παράβαση νομοθετικών διατάξεων, και
 - (δ) αντιδεοντολογική απασχόληση του ωρομίσθιου σε σχέση με τα ωρομίσθια καθήκοντά του.

2. Το Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία το οποίο κρίνει ότι η ιδιωτική απασχόληση ωρομίσθιου εμπίπτει στην παράγραφο 1 πιο πάνω ή δημιουργεί οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα, θα υποβάλλει την περίπτωση στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για εξέταση μέσα στα πλαίσια της Μόνιμης Υπεπιτροπής της ΜΕΕ. Σε περίπτωση διαφωνίας το θέμα θα υποβάλλεται για εξέταση στη ΜΕΕ.

11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΩΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΤΗ

Ωρομίσθιος που προτίθεται να υποβάλει παραίτηση έχει υποχρέωση να δώσει στον προϊστάμενο του οικείου τμήματος την εκάστοτε προβλεπόμενη από τον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο προειδοποίηση η οποία προς το παρόν έχει ως ακολούθως:

- (α) Για υπηρεσία είκοσι έξι (26) συνεχών εβδομάδων ή περισσότερων, αλλά λιγότερων των πενήντα δύο (52), μία (1) εβδομάδα.
- (β) Για υπηρεσία μεγαλύτερη των πενήντα δύο (52) συνεχών εβδομάδων, δύο (2) εβδομάδες.

12Α. ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ

1. Σε ωρομίσθιο γονέα – πατέρα και μητέρα – περιλαμβανομένων και θετών γονέων, μπορεί να παραχωρείται γονική άδεια, χωρίς απολαβές, στο ύψος και με τους όρους και προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο του 2002, για σκοπούς φροντίδας και ανατροφής του παιδιού.

2. Κάθε ωρομίσθιος δικαιούται να λαμβάνει με αίτηση του άδεια, χωρίς απολαβές, μέχρι επτά συνολικά ημερών το χρόνο, για λόγους ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντες οικογενειακούς λόγους, οι οποίοι αφορούν ασθένεια ή ατύχημα εξαρτωμένων μελών της οικογένειας του και καθιστούν απαραίτητη την άμεση παρουσία του, με τους όρους και προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο του 2002.

12. ΕΤΗΣΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

(1) Οι τακτικοί ωρομίσθιοι που εργάζονται κανονικό ωράριο εργασίας δικαιούνται ετήσια άδεια απουσίας με πληρωμή από 1.1.2005 ως ακολούθως:

- (α) όσοι εργάζονται πάνω σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας και έχουν υπηρεσία μέχρι:
 - (i) πέντε (5) χρόνια, είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες,
 - (ii) έξι (6) χρόνια, είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες,
 - (iii) επτά (7) χρόνια μέχρι δέκα (10) χρόνια, είκοσι τρεις (23) εργάσιμες ημέρες,
 - (iv) πέραν των δέκα (10) χρόνων, είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες.
- (β) όσοι εργάζονται πάνω σε εξαήμερη εβδομάδα εργασίας και έχουν υπηρεσία μέχρι:
 - (i) πέντε (5) χρόνια, είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες,
 - (ii) έξι (6) χρόνια, είκοσι πέντε (25) εργάσιμες ημέρες,
 - (iii) επτά (7) χρόνια μέχρι δέκα (10) χρόνια, είκοσι επτά (27) εργάσιμες ημέρες,
 - (iv) πέραν των δέκα (10) χρόνων είκοσι οκτώ (28) εργάσιμες ημέρες.

(2) Οι τακτικοί ωρομίσθιοι που απασχολούνται σε αντικανονικό ωράριο εργασίας (εξαήμερη ή πενήμερη εβδομάδα εργασίας σε κύκλο 7 ημερών) δικαιούνται ετήσια άδεια απουσίας με πληρωμή ως ακολούθως:

- (α) όσοι εργάζονται πάνω σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας και έχουν υπηρεσία μέχρι:
 - (i) πέντε (5) χρόνια, είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες,
 - (ii) έξι (6) χρόνια, είκοσι μία (21) εργάσιμες ημέρες,
 - (iii) επτά (7) χρόνια μέχρι δέκα (10) χρόνια, είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες,
 - (iv) πέραν των δέκα (10) χρόνων, είκοσι τρεις (23) εργάσιμες ημέρες.
- (β) όσοι εργάζονται πάνω σε εξαήμερη εβδομάδα εργασίας και έχουν υπηρεσία μέχρι:
 - (i) πέντε (5) χρόνια, είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες,
 - (ii) έξι (6) χρόνια, είκοσι πέντε (25) εργάσιμες ημέρες,
 - (iii) επτά (7) χρόνια μέχρι δέκα (10) χρόνια, είκοσι έξι (26) εργάσιμες ημέρες,
 - (iv) πέραν των δέκα (10) χρόνων, είκοσι επτά (27) εργάσιμες ημέρες.

(3) Οι έκτακτοι ωρομίσθιοι δικαιούνται ετήσια άδεια με πληρωμή σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμου δηλαδή:

- (α) Όσοι εργάζονται πενήμερη εβδομάδα, είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες.
- (β) Όσοι εργάζονται εξαήμερη εβδομάδα, είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες.

(4) Σ' όλες τις περιπτώσεις των παραγρ. (1), (2) και (3) πιο πάνω, νοείται ότι, αν μέσα στην περίοδο που ένας ωρομίσθιος βρίσκεται με άδεια με πληρωμή, περιλαμβάνεται δημόσια αργία (επίσημη ή έκτακτη), η ημέρα αυτή δε θα λογίζεται σαν άδεια εφόσον ο ωρομίσθιος δικαιούται να την πληρωθεί κανονικά από το Τμήμα του σύμφωνα με τον Κανονισμό 22.

(5) Η άδεια δίδεται στον ωρομίσθιο τηρουμένων των πιο κάτω προνοιών:

- (α) Ωρομίσθιος που επιθυμεί να πάρει άδεια πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στον Προϊστάμενο του οικείου τμήματος, επτά (7) ημέρες προηγουμένως.
- (β) Η έγκριση ή μη της αιτήσεως του ωρομίσθιου θα εξαρτάται από τις ανάγκες του τμήματος και του αιτητή.
- (γ) Κατά τη διάρκεια της άδειάς του ο ωρομίσθιος δεν μπορεί να δεχθεί άλλη εργασία με πληρωμή.

(6) Μετά το πρώτο έτος για το οποίο δικαιούται ετήσια άδεια, ο ωρομίσθιος θα μπορεί να παίρνει την ετήσια άδειά του οποτεδήποτε εντός του ημερολογιακού έτους που έγινε τακτικός:

Νοείται ότι, για τους σκοπούς αυτής της παραγράφου σαν πρώτο έτος για το οποίο ωρομίσθιος δικαιούται ετήσια άδεια, θεωρείται ο χρόνος υπηρεσίας του σαν έκτακτος.

Νοείται περαιτέρω ότι η ετήσια άδεια υπολογίζεται με βάση το ημερολογιακό έτος.

(7) Τακτικός / εβδομαδιαίος ωρομίσθιος κερδίζει άδεια όταν είναι:

- (α) Με άδεια απουσίας με πληρωμή,
- (β) με άδεια ασθενείας με πληρωμή,
- (γ) με άδεια τοκετού,
- (δ) σε έκτακτη εφεδρική υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.

Νοείται ότι σ' οποιαδήποτε άλλη περίπτωση που απουσιάζει από την εργασία του, ο ωρομίσθιος δεν κερδίζει άδεια.

(8) Η άδεια απουσίας με πληρωμή διακόπτεται όταν, κατά τη διάρκειά της, παραχωρηθεί σε ωρομίσθιο άδεια ασθενείας με πληρωμή. Σε τέτοια περίπτωση η διακοπή της άδειας απουσίας με πληρωμή γίνεται στο χρονικό σημείο που αρχίζει η άδεια ασθενείας με πληρωμή. Η άδεια ασθενείας με πληρωμή παρέχεται σύμφωνα με τον Καν. 19 του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περιθαλψης και Ευημερίας Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού.

(9) Ωρομίσθιος μπορεί να συσσωρεύσει άδεια απουσίας με πληρωμή ίση με την άδεια που αυτός δικαιούται για τα δύο τελευταία χρόνια της υπηρεσίας του. Κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους ωρομίσθιος, εκτός από την άδεια που δικαιούται για το έτος εκείνο μπορεί να πάρει και οποιαδήποτε άδεια που έχει συσσωρεύσει.

Νοείται ότι ωρομίσθιος δεν μπορεί να πάρει άδεια που υπερβαίνει την άδεια δύο ετών υπηρεσίας παρά μόνο μέσα στο δεύτερο εξάμηνο του χρόνου που υποβάλλει την αίτησή του για άδεια.

13. ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ

Ωρομίσθιος μπορεί να συσσωρεύσει άδεια απουσίας με πληρωμή ίση με την άδεια που αυτός δικαιούται για τα δύο τελευταία χρόνια της υπηρεσίας του. Κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους ωρομίσθιος, εκτός από την άδεια που δικαιούται για το έτος εκείνο μπορεί να πάρει και οποιαδήποτε άδεια που έχει συσσωρεύσει.

Νοείται ότι ωρομίσθιος δεν μπορεί να πάρει άδεια που υπερβαίνει την άδεια δύο ετών υπηρεσίας παρά μόνο μέσα στο δεύτερο εξάμηνο του χρόνου που υποβάλλει την αίτησή του για άδεια.

14. ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗ

- (α) Σε τακτικό εβδομαδιαίο ωρομίσθιο δυνατό να παραχωρηθεί άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή, ως έξι (6) μήνες, κατόπιν έγκρισως του προϊσταμένου του οικείου τμήματος.
- (β) Η άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή παραχωρείται αφού ληφθούν υπόψη, κατά πρώτο λόγο, οι ανάγκες του τμήματος και, κατά δεύτερο λόγο, τα συμφέροντα του ωρομισθίου.
- (γ) Η άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή δε θεωρείται δικαίωμα ή προνόμιο του ωρομισθίου αλλά παραχώρηση που γίνεται στον ωρομίσθιο από το τμήμα.
- (δ) Όταν ωρομίσθιος επανέλθει από την άδειά του διατηρεί την προηγούμενη θέση και μισθοδοτική τάξη του. Αν κατά τη διάρκεια της άδειας του ωρομισθίου απολυθεί σαν πλεονάζον τούτο πρέπει να του γνωστοποιηθεί γραπτώς και να του παραχωρηθεί, ταυτόχρονα, η προβλεπόμενη από το Νόμο προειδοποίηση.
- (ε) Σε τακτικό/εβδομαδιαίο ωρομίσθιο δυνατό να παραχωρηθεί άδεια απουσίας χωρίς απολαβές κέραν των έξι (6) μηνών, ύστερα από έγκριση της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού μόνο όταν, έχει εξασφαλίσει υποτροφία για μετεκπαίδευση στο εξωτερικό ή εκλεγεί για να εργαστεί σαν συντεχνιακός έμμισθος ή τούτο δικαιολογείται για εξαιρετικούς λόγους.

15. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΔΕΙΑ

- (α) Τακτικός εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που αποσιδιάζει από την εργασία του χωρίς άδεια οφείλει να ειδοποιήσει τον επιστάτη άμεσα προϊστάμενό του ή τον προϊστάμενο του οικείου τμήματος, το συντομότερο δυνατό και να αναφέρει τους λόγους της απουσίας του καθώς και την πρόθεσή του να αποταθεί για κανονική άδεια απουσίας ή ασθενείας, ανάλογα με την περίπτωση, μόλις επιστρέψει στην εργασία του.
- (β) Τακτικός εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που απουσιάζει (αδικοιολόγητα) από την εργασία του χωρίς άδεια, για περίοδο που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και χωρίς να ειδοποιήσει τον επιστάτη άμεσα προϊστάμενό του, σύμφωνα με την παράγραφο (α) πιο πάνω, υπόκειται σε επίκληση. Η επίκληση γίνεται γραπτώς από τον προϊστάμενο του οικείου τμήματος ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, σ' αυτή δε επισύρεται η προσοχή του ωρομίσθιου στο ότι τυχόν μελλοντική αδικοιολόγητη απουσία του θα έχει σαν συνέπεια την απόλυση του. Σε περίπτωση επαναλήψεως του ίδιου παραπτώματος, εντός περιόδου δώδεκα (12) μηνών, ο ωρομίσθιος θα υπόκειται σε απολύση μφού, ύψει σ' αυτόν η αναγκαία προεισόοηση. Όταν παρέλθει η περίοδος των δώδεκα (12) μηνών δεν λαμβάνεται υπόψη η επίκληση.
- (γ) Τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που απουσιάζει (αδικοιολόγητα) από την εργασία του, χωρίς άδεια, για περίοδο μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών και χωρίς να ειδοποιήσει τον επιστάτη/άμεσα προϊστάμενό του ή τον προϊστάμενο του οικείου τμήματος, απολύεται σύμφωνα με τη διαδικασία η οποία αναφέρεται στην παράγραφο (ε) πιο κάτω.
- (δ) Οι λόγοι οι οποίοι βάσιμα μπορούν να ληφθούν υπόψη για δικαιολόγηση απουσίας χωρίς άδεια είναι οι ακόλουθοι:
- (i) Ξαφνική ασθένεια του ωρομίσθιου.
 - (ii) Σοβαρή ασθένεια ή θάνατος μέλους της οικογένειας του ωρομίσθιου.
 - (iii) Λόγοι ανώτερης βίας (π.χ. θεομηνία, απεργία μεταφορικών μέσων, κλπ.).
- Νοείται ότι ο προϊστάμενος του οικείου τμήματος έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον ωρομίσθιο να προσκομίσει αποδεικτικά για τους λόγους που προβάλλει για δικαιολόγηση της απουσίας του.
- (ε) Στην περίπτωση της παραγράφου (γ) πιο πάνω, δεν ισχύει, οποιαδήποτε απόλυση εκτός αν ο ενδιαφερόμενος ωρομίσθιος ειδοποιηθεί γραπτώς στην τελευταία γνωστή διεύθυνσή του και λάβει γνώση της προθέσεως για απόλυσή του. Αν σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησεως δε ληφθεί οποιαδήποτε απάντησή του, ο ωρομίσθιος θεωρείται ως απολυθείς.
- (στ) Αρμόδιος για όλες τις περιπτώσεις προειδοποίησεως για απόλυση σύμφωνα με τις παραγρ. (γ) και (ε) πιο πάνω, είναι ο προϊστάμενος του οικείου τμήματος ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του.
- (ζ) Όλες οι περιπτώσεις απολύσεως λόγω απουσίας από την εργασία χωρίς άδεια είναι δυνατό να εφεσιβληθούν στη Μικτή Εργατική Επιτροπή (Μ.Ε.Ε.). Η έφεση πρέπει να κατατεθεί (σε περίπτωση που η οικεία τμηματική επιτροπή απέτυχε να διευθετήσει το θέμα) στη Μ.Ε.Ε., το αργότερο μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία που καθορίστηκε η απόλυση. Η Μ.Ε.Ε. αποφασίζει σχετικά το ταχύτερο δυνατό και οπωσδήποτε μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία που υποβλήθηκε η έφεση στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.
- (η) Η αδικοιολόγητη απουσία από την εργασία θεωρείται σαν άδεια απουσίας χωρίς απολύβες. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας χωρίς άδεια, αφαιρείται ισος αριθμός ημερών από την άδεια απουσίας με πληρωμή με την οποία είναι πιστωμένος ο ωρομίσθιος. Αν ο ωρομίσθιος δεν έχει τέτοια άδεια σε πιστη του, τότε η αδικοιολογημένη απουσία χωρίς άδεια θεωρείται ως άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή.

**16. ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΕΡΓΑΤΗ
ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ Ή ΑΦΥΠΗΡΕΤΕΙ Ή ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ
ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΠΛΕΟΝΑΣΜΟ**

Τακτικός, εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που υποβάλλει παραίτηση ή αφυπηρετεί ή απολύεται για οποιοδήποτε λόγο εκτός από πλεονασμό, δικαιούται την ακόλουθη άδεια απουσίας με κληρωμή:

- (α) Τη συσσωρευθείσα άδεια που πιστώθηκε σ' αυτόν σύμφωνα με τον Κανονισμό 13 πιο πάνω και
- (β) αναλογία της άδειας για τους μήνες που εργάστηκε κατά το χρόνο της παραίτησης, αφυπηρέτησεως ή απολύσεως.
- (γ) Σε περίπτωση θανάτου, το αντίτιμο της συσσωρευμένης άδειας του αποθανόντος, καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του.

17. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΕΡΓΑΤΗ ΠΟΥ ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ ΛΟΓΩ ΠΛΕΟΝΑΣΜΟΥ

- (α) Τακτικός εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που απολύεται για λόγους πλεονασμού δικαιούται να πάρει
- (i) την άδεια απουσίας με πληρωμή που έχει πιστωθεί σ' αυτόν με βάση τον Κανονισμό 13 πιο πάνω
 - (ii) το 1/2 της άδειας που δικαιούται για το χρόνο εκείνο και
 - (iii) άδεια μιας ημέρας και μισής (1 1/2) για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσία στο χρόνο της απολύσεώς του με ανώτατο όριο το σύνολο των ημερών άδειας που δικαιούται για ολόκληρο το χρόνο (συμπεριλαμβανομένης και της παρεχόμενης άδειας με βάση την υποπαράγραφο (α)(ii) πιο πάνω).
- (β) Τακτικός, εβδομαδιαίος ωρομίσθιος που απολύεται για λόγους πλεονασμού και που είχε επαναπροσληφθεί ως τακτικός, εβδομαδιαίος κατά τη διάρκεια του έτους που απολύεται, δικαιούται αναλογία άδειας βάσει των μηνών υπηρεσίας που συμπλήρωσε.

18. ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ

- (α) Όλοι οι τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι γίνονται μέλη του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περιθάλψεως και Ευημερίας Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού (ΣΙΠΕΚΕ) και δικαιούται άδεια ασθενείας όπως αυτή προνοείται από τους κανονισμούς που διέπουν τη διαχείριση του πιο πάνω Σχεδίου:
- Νοείται ότι, το γεγονός πως ένας ωρομίσθιος θεωρήθηκε ιατρικά ακατάλληλος και δεν έγινε δεκτός στο ΣΙΠΕΚΕ δε δημιουργεί κώλυμα για ένταξή του στους εβδομαδιαίους ωρομίσθιους.
- (β) Αν μέσα στη χρονική περίοδο που ένας ωρομίσθιος βρίσκεται με άδεια ασθενείας με πληρωμή, περιλαμβάνεται δημόσια αργία (ή Κυριακή για όσους εργάζονται με ειδικό ωράριο και για τους οποίους η ημέρα αυτή θεωρείται εργάσιμη) η πληρωμή της ημέρας αυτής ή των ημερών, βαρύνει το οικείο τμήμα και όχι το ΣΙΠΕΚΕ.

19. ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗ

- (α) Τακτικός εβδομαδιαίος ωρομίσθιος δικαιούται άδεια ασθε­νείας χωρίς πληρωμή για περίοδο ως έξι (6) μήνες αφού παρουσιάσει πιστοποιητικό ασθε­νείας από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό.
- (β) Παράταση της άδειας ασθε­νείας χωρίς πληρωμή πέραν των έξι (6) μηνών είναι δυνατό να δοθεί μετά από έγκριση της Μικτής Εργατικής Επιτροπής αφού ο ωρομίσθιος παρουσιάσει πιστοποιητικό ασθε­νείας από κυβερνητικό ιατρικό συμβούλιο.
- (γ) Στην περίοδο άδειας ασθε­νείας των παραγρ. (α) και (β) πιο πάνω, δε συμπερι­λαμβάνεται η άδεια ασθε­νείας με πληρωμή.

20. ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

- (α) Ωρομίσθιος που επιθυμεί να επισκεφθεί νοσοκομείο για ιατρική εξέταση πρέπει να παρουσιάζεται στον τόπο εργασίας του, κατά την έναρξη του πρωινού ωραρίου, ή να ζητά για το σκοπό αυτό, από την προηγούμενη ημέρα, σχετική άδεια από τον επιστάτη/άμεσο προϊστάμενό του.
- (β) Εξαιρέση από τη διαδικασία που προβλέπει η παράγρ. (α) πιο πάνω, επιτρέπεται μόνο όταν πρόκειται για επείγον περιστατικό που λόγω της φύσεώς του δεν παρέχει περιθώρια για εξασφάλιση άδειας.
- (γ) Ωρομίσθιος που μεταβαίνει για ιατρική εξέταση και δεν του παραχωρείται αναρρωτική άδεια οφείλει να αναχωρεί, αμέσως, για την εργασία του και να επιστρέφει εκεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Αν αυτό είναι αδύνατο λόγω του ότι ο τόπος της εργασίας είναι σε μεγάλη απόσταση και δεν υπάρχει συγκοινωνία, ο ωρομίσθιος οφείλει να παρουσιάζεται στα κεντρικά γραφεία ή στο πλησιέστερο γραφείο του τμήματός του όπου θα του ανατίθεται εργασία για το υπόλοιπο της ημέρας.
- (δ) Ωρομίσθιος που παραλείπει να τηρήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παράγρ. (γ) πιο πάνω, θα υπόκειται σε κυρώσεις.
- (ε) Για να διασφαλίζεται η τήρηση των προνοιών του Κανονισμού αυτού και να μπορεί να ασκηθεί ο αναγκαίος έλεγχος, ο ωρομίσθιος πρέπει να ζητά από τον ιατρό να σημειώνει την ώρα συμπλήρωσεως της ιατρικής εξέτασεως στο ιατρικό πιστοποιητικό.

Κανονισμός 21 - Ιατρική Σύσταση για Ελαφριά Εργασία

- (α)(1) Σύσταση Κυβερνητικού Ιατρικού Λειτουργού για ελαφριά εργασία μπορεί να γίνει δεκτή από Προϊστάμενο Τμήματος νοουμένου ότι η περίοδος που αναφέρεται στην ιατρική σύσταση δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες.
- (2) Σύσταση για ελαφριά εργασία για περίοδο που υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες αλλά δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, μπορεί να γίνει δεκτή από Προϊστάμενο Τμήματος νοουμένου ότι έχει υπογραφεί από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό και προσυπογραφεί από τον οικείο Πρώτο Ιατρικό Λειτουργό.
- (3) Σύσταση για ελαφριά εργασία για περίοδο που υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες πρέπει να δίδεται μόνο από Κυβερνητικό Ιατρικό Συμβούλιο. Στη σύσταση του Ιατρικού Συμβουλίου θα πρέπει να ορίζονται ενδεικτικά και οι ελαφριές εργασίες που θα μπορεί ο φορμισθιος να εκτελεί ή να αποφεύγει.
- (4) Η σύγκληση του Ιατρικού Συμβουλίου για σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ζητείται από τον οικείο Προϊστάμενο και η σύσταση του ορίζεται για κάθε περίπτωση από το Διευθυντή Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.
- (β)(1) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (1) και (2) της παραγράφου (α) πιο πάνω, ο οικείος Προϊστάμενος αναθέτει στον φορμισθιο καθήκοντα ελαφριάς εργασίας.
- (2) Σε περίπτωση που τακτικός/εβδομαδιαίος εργάτης είτε λόγω εργατικού ατυχήματος είτε άλλης αιτίας:
- (i) έχει σύσταση Ιατροσυμβουλίου για ελαφριά εργασία για περίοδο πέραν των τριών μηνών, ή
- (ii) έπαθε μόνιμα μερική ανικανότητα για εργασία,
- ο οικείος Προϊστάμενος πληροφορεί αμέσως την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και καταβάλλει προσπάθεια ανάθεσης σ' αυτόν ελαφριάς εργασίας με την τοποθέτησή του σε κατάλληλη κενή θέση εντός του Ιδίου Τμήματος ή Υπουργείου. Εάν αυτό δεν είναι δυνατόν τότε υποβάλλει το θέμα στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ώστε να καταβληθεί προσπάθεια τοποθέτησής του σε κενή θέση σε άλλο Τμήμα/Υπηρεσία.
- Νοείται ότι ο φορμισθιος θα πρέπει να έχει τις ικανότητες και δεξιότητες για εκτέλεση της ελαφριάς εργασίας.
- (3) Στην περίπτωση της υποπαραγράφου (2) της παρούσης παραγράφου:
- (i) Εάν εντός χρονικής περιόδου τριών μηνών δεν καταστεί

δυνατή η τοποθέτηση του ωρομισθίου σε θέση με κατάλληλα καθήκοντα, το θέμα παραπέμπεται στη Μόνιμη Υπεύθυνη της Μ.Ε.Ε. για συζήτηση και λήψη απόφασης.

- (ii) Η Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού σε συνεννόηση με τα επηρεαζόμενα Υπουργεία θα έχει το δικαίωμα επαναφοράς του ωρομισθίου που τοποθετήθηκε σε άλλη θέση λόγω σύστασης για ελαφριά εργασία, στο προηγούμενο του επάγγελμα σε περίπτωση αποκατάστασης της υγείας του ή περαιτέρω μετακίνησής του σε επάγγελμα με μισθοδοτική κλίμακα ίδια με εκείνη του αρχικού του επαγγέλματος, όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο λόγω υπηρεσιακών αναγκών.
- (γ)(1) Όταν ωρομισθιος εκτελεί ελαφριά εργασία με βάση τις υποπαραγράφους (1) και (2) της παραγράφου (α) το ωρομισθίο του δεν μειώνεται.
- (2) Η μισθοδοσία ωρομισθίου στον οποίο ανατίθεται ελαφριά εργασία με βάση την υποπαραγραφο (3) της παραγράφου (α) ρυθμίζεται ως ακολούθως:
- (i) Ωρομισθιος που απορροφάται σε θέση με την ίδια κλίμακα, όπως αυτή που κατείχε, διατηρεί το ωρομισθίο και την κλίμακά του.
 - (ii) Ωρομισθιος που απορροφάται σε θέση με ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, στην ίδια ή άλλη Υπηρεσία,
 - (1) εάν το ωρομισθίο του είναι ψηλότερο από το αρχικό της κλίμακας της νέας του θέσης, το διατηρεί και με ετήσιες προσαυξήσεις προχωρεί μέχρι την κορυφή της νέας του κλίμακας.
 - (2) εάν το ωρομισθίο του είναι ίσο ή χαμηλότερο από το αρχικό της κλίμακας της νέας του θέσης, τοποθετείται στο αρχικό της νέας του κλίμακας.
 - (iii) Ωρομισθιος που απορροφάται σε θέση με χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, στην ίδια ή άλλη Υπηρεσία,
 - (1) εάν το ωρομισθίο του είναι χαμηλότερο από την κορυφή της νέας του κλίμακας, το διατηρεί και με ετήσιες προσαυξήσεις προχωρεί μέχρι την κορυφή της κλίμακας αυτής.
 - (2) εάν το ωρομισθίο του είναι ψηλότερο από την κορυφή της νέας του κλίμακας, διατηρεί το ωρομισθίο αυτό (όχι όμως την κλίμακά του) πάνω σε προσωπική βάση.
- (δ) Ενστάσεις σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού αυτού υποβάλλονται γραπτώς στη Μικτή Εργατική Επιτροπή για συζήτηση και λήψη τελεσίδικης απόφασης.

22. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ

Τακτικοί εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι:

- (α) Όλοι οι τακτικοί /εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι δικαιούνται τις ακόλουθες δημόσιες αργίες με πληρωμή:

(i) Έλληνες τακτικοί /εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι:

- (1) 1^η Ιανουαρίου
- (2) 25^η Μαρτίου
- (3) 1^η Απριλίου
- (4) 1^η Μαΐου
- (5) Θεοφάνεια
- (6) Καθαρή Δευτέρα
- (7) Μεγάλη Παρασκευή
- (8) Δευτέρα του Πάσχα
- (9) 15^η Αυγούστου
- (10) 1^η Οκτωβρίου
- (11) 28^η Οκτωβρίου
- (12) 24^η Δεκεμβρίου
- (13) 25^η Δεκεμβρίου
- (14) 26^η Δεκεμβρίου
- (15) Μεγάλο Σάββατο (για τους εργαζόμενους πάνω σε πενθήμερη βάση εργασίας αντικανονικό ωράριο ή πάνω σε εξαήμερη βάση εργασίας)
- (16) Δευτέρα του Κατακλυσμού (για τους εργαζόμενους πάνω σε πενθήμερη βάση εργασίας - κανονικό ωράριο)

(i) Τούρκοι τακτικοί /εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι:

- (1) 1^η Ιανουαρίου
- (2) 25^η Μαρτίου
- (3) 1^η Μαΐου
- (4) 29^η Οκτωβρίου
- (5) 23^η Απριλίου
- (6) 19^η Μαΐου
- (7) 30^η Αυγούστου
- (8) 1^η Οκτωβρίου
- (9) Ραμαζάν Μπαϊράμ (δύο μέρες)
- (10) Κουρπάν Μπαϊράμ (δύο μέρες)
- (11) Γενέθλια του Προφήτη

- (β) Οι δημόσιες αργίες που αναφέρονται στην παράγραφο (α) πιο πάνω δε μεταφέρονται σε άλλη εργάσιμη ημέρα. Οι τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι που εργάζονται πάνω σε αντικανονικό ωράριο εργασίας (πενθήμερη ή εξαήμερη εβδομάδα εργασίας σε κύκλο 7 ημερών) πιστώνονται από την αρχή του χρόνου με το σύνολο των πιο πάνω αργιών. Όσοι εργαστούν κατά την ημέρα της αργίας αποζημιώνονται υπερωριακά (1:2).
- (γ) Τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος, που κατά την ημέρα της αργίας, βρίσκεται με άδεια ασθενείας χωρίς απολαβές ή με άδεια απουσίας χωρίς απολαβές δε δικαιούται την αργία.

- (δ) Έκτακτες δημόσιες αργίες που παραχωρούνται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θα ισχύουν κα για τους ωρομισθίους.
- (ε) Τα τμήματα πρέπει να καταβάλλουν προσπάθεια να αποφεύγουν το κλείσιμο των εργασιών τις παραμονές των Χριστουγέννων ή του Πάσχα με το δικαιολογητικό ότι οι επιστάτες θα πάρουν άδεια ή ότι τα εργαλεία ή τα μηχανήματα πρέπει να μεταφερθούν στην αποθήκη για έλεγχο και καταγραφή για να μη χάνουν οι έκτακτοι ωρομισθιοί τις δημόσιες αργίες. Κλείσιμο των εργασιών γίνεται μόνο αν έχει τελειώσει η εργασία.
- (στ) Τακτικοί/εβδομαδιαίοι καθώς και έκτακτοι ωρομισθιοί που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου (ε) πιο πάνω:
- (i) οι οποίοι συμπίπτει να ευρίσκονται εκτός καθήκοντος (day - off) κατά τη διάρκεια μιας δημόσιας αργίας, δικαιούνται να αργήσουν με πληρωμή άλλη μέρα.
- (ii) οι οποίοι κατά τη διάρκεια δημόσιας αργίας απουσιάζουν με άδεια σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ετησίων Αδειών Μετ' Απολαβών Νόμου (Κοινωνικών Ασφαλίσεων), δε δικαιούνται να πληρωθούν την ημέρα της αργίας, πιστώνονται, όμως, με μια ημέρα εκτός καθήκοντος με πληρωμή. Η ημέρα εκτός καθήκοντος θα παραχωρείται από τον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος σε χρόνο που αυτός κρίνει κατάλληλο, βάσει των αναγκών της υπηρεσίας αλλά όχι αργότερα από ένα (1) μήνα από την ημέρα της αργίας. Ωρομισθιοί που η άδεια τους λήγει την παραμονή της αργίας ή όταν η αργία είναι η ημέρα Δευτέρα και η άδεια τους έληξε την προηγούμενη Παρασκευή (πενθήμερη εργασία) ή Σάββατο (εξαήμερη εργασία) δικαιούνται να πληρωθούν την ημέρα της αργίας αντί να πιστωθούν με μια ημέρα εκτός καθήκοντος με πληρωμή.

23. ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Πενθήμερη/ εξαήμερη εβδομάδα εργασίας

- (α) Τα τμήματα μπορούν να εφαρμόζουν πενθήμερη εβδομάδα εργασίας νοουμένου ότι συντρέχουν οι πιο κάτω προϋποθέσεις:
- (i) Η εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας δε θα προκαλέσει οποιαδήποτε ανωμαλία στην κανονική λειτουργία της υπηρεσίας και
 - (ii) δε θα επηρεαστεί λόγω της εφαρμογής πενθήμερης εβδομάδας εργασίας το κόστος λειτουργίας οποιοδήποτε τμήματος με συνέπεια την αύξηση των δαπανών.
- (β) Τα τμήματα στα οποία δε συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγρ. (α) πιο πάνω, θα εφαρμόζουν εξαήμερη εβδομάδα εργασίας.

Ώρες απασχόλησης

- (γ) Οι συνήθεις ώρες απασχόλησης των φορομισθίων είναι σαράντα (40) την εβδομάδα και κατανέμονται ως ακολούθως:
- (i) Σε οκτώ (8) ώρες την ημέρα για τους απασχολούμενους πάνω σε πενθήμερη βάση.
 - (ii) Σε επτά και ένα τέταρτο ($7 \frac{1}{4}$) ώρες την ημέρα για τις καθημερινές και σε τρεις και ένα τέταρτο ($3 \frac{1}{4}$) ώρες το Σάββατο για τους απασχολούμενους πάνω σε εξαήμερη βάση.
- (δ) Για τους φορομισθίους του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας, των νοσοκομείων, ιδρυμάτων κλπ, ισχύουν, προσωρινά, ειδικά συμφωνημένα ωράρια τα οποία συνεπάγονται εργασία πάνω από σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.

**24. ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ**

- (α) Οι ωρομίσθιοι του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας εργάζονται με βάση το σύστημα εναλλασσόμενων φυλακών (βάρδιες) ολόκληρο το χρόνο συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και δημόσιων αργιών. Οι ώρες απασχόλησης των ωρομισθίων αυτών είναι οι ακόλουθες:
- (i) Αερολιμένας Λάρνακας:
Πενήντα μία (51) ώρες την εβδομάδα για τους ωρομισθίους που μεταφέρονται από τη Λευκωσία στη Λάρνακα και εργάζονται στον Αερολιμένα Λάρνακας και σαράντα (40) για τους ωρομισθίους που προσλήφθηκαν μετά τη λειτουργία του Αερολιμένα Λάρνακας:
Νοείται ότι στις πενήντα μία (51) ώρες συμπεριλαμβάνονται επτά (7) ώρες την εβδομάδα που απαιτούνται για τη μεταφορά των ωρομισθίων από τη Λευκωσία στη Λάρνακα και αντίθετα.
- (ii) Αερολιμένας Πάφου:
Σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.
- (β) Στους ωρομισθίους του Αερολιμένα Λάρνακας οι οποίοι απασχολούνταν στον Αερολιμένα Λευκωσίας και στους ωρομισθίους του Αερολιμένα Πάφου παρέχεται δωρεάν μεταφορά.
- (γ) Η αμοιβή των ωρομισθίων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας για υπερωριακή εργασία είναι η ακόλουθη:
Με τη συμπλήρωση κάθε κύκλου καθηκόντων οι ώρες απασχόλησης πέραν των σαράντα (40) εβδομαδιαίως, κατά μέσο όρο, διαιρούνται διά δύο (2) και οι μισές αμείβονται η μία (1) ως μία και μισή (1 1/2), ενώ οι άλλες μισές αμείβονται η μία (1) ώρα ως δύο (2) ώρες.
- (δ) Λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες απασχόλησης των ωρομισθίων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας παρέχεται σ' αυτούς η ευχέρεια να συσσωρεύσουν δημόσιες αργίες δύο ημερολογιακών ετών και επιπρόσθετα, δύο ετών ημέρας εκτός καθήκοντος (days-off) τις οποίες κέρδισαν λόγω του ότι εργάστηκαν σε αντίστοιχο αριθμό δημόσιων αργιών.

25. ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

- (α) Νυκτοφύλακας που εργάζεται πέραν των δέκα (10) ωρών, θα πληρώνεται υπερωριακά για το χρόνο που εργάζεται πέραν των δέκα (10) ωρών και η πληρωμή του αυτή θα υπολογίζεται με βάση την ίδια ωριαία αναλογία που πληρώνεται για τις πρώτες δέκα (10) ώρες (π.χ. νυκτοφύλακας εργάζεται δέκα (10) ώρες και πληρώνεται οκτώ (8) ώρες. Αν εργαστεί δεκαπέντε (15) ώρες θα πληρωθεί $8 \times 15 = 12$ ώρες).

10

- (β) Η παράγραφος (α) πιο πάνω, αφορά τους νυκτοφύλακες που απασχολούνται μόνο νύκτα και αφορά τις περιπτώσεις που δεν κοιμούνται και όχι αυτούς που απασχολούνται και Σάββατο απόγευμα και Κυριακή.
- (γ) Οι ώρες εργασίας των νυκτοφυλάκων στις περιπτώσεις που κοιμούνται καθορίζονται όπως πιο κάτω:
- (i) Εργασία κατά τις καθημερινές εκτός από το Σάββατο και την Κυριακή από τις 4.00 μ.μ. μέχρι τις 6.00 π.μ. λογίζεται σαν οκτώ (8) ώρες και πληρώνεται με ένα (1) ημερομίσθιο.
 - (ii) Εργασία κατά το Σάββατο από τις 11.00 π.μ. μέχρι τις 4.00 μ.μ. λογίζεται σαν οκτώ (8) ώρες και πληρώνεται με ένα (1) ημερομίσθιο.
 - (iii) Εργασία κατά την Κυριακή από τις 8.00 π.μ. μέχρι τις 4.00 μ.μ. λογίζεται σαν δεκάξι (16) ώρες και πληρώνεται με δύο (2) ημερομίσθια.

Συνοπτικά:

(1) 7 νύκτες για κάθε εβδομάδα X 8 ώρες	56 ώρες
(2) Σάββατο: 11 π.μ. — 4 μ.μ.	8 ώρες
(3) Κυριακή: 8 π.μ. — 4 μ.μ. X 2 ώρες	16 ώρες

80 ώρες

- (δ) Ο νυκτοφύλακας, σε περίπτωση που εργασθεί μια αργία κατά τις καθημερινές, θα πληρωθεί οκτώ (8) ώρες και ένα (1) day-off (8 ώρες).
- (ε) Εάν η αργία συμπέσει Κυριακή και εργασθεί, τότε δικαιούται ένα day-off (8 ώρες).

26. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

- (α) Η πρόσληψη μαθητευόμενων ωρομισθίων γίνεται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα το οποίο ισούται με το χρόνο που είναι αναγκαίος για τη συμπλήρωση της μαθητείας των προσλαμβανόμενων στο επάγγελμά τους. Τούτο κοινοποιείται γραπτώς στους μαθητευόμενους.
- (β) Τα τμήματα δεν έχουν οποιαδήποτε υποχρέωση να συνεχίζουν να εργοδοτούν ή να επαναπρολαμβάνουν μαθητευόμενους τους οποίους έχουν απασχολήσει για σκοπούς μαθητείας. Τμήμα που επαναπρολαμβάνει πρώην μαθητευόμενο του ο οποίος συμπλήρωσε τη θητεία του στην Εθνική Φρουρά, θα απασχολεί τον ωρομισθιο αυτό δοκιμαστικά, για περίοδο έξι (6) μηνών, στην Κλίμακα 8. Μετά το τέλος της δοκιμαστικής περιόδου το τμήμα θα αποφασίζει, βάσει των αναγκών του, της τεχνικής κατάρτισεως και της αποδόσεως του παραπάνω ωρομισθίου, κατά πόσο θα συνεχίσει να τον απασχολεί. Σε περίπτωση που θα διατηρήσει τον ωρομισθιο στην υπηρεσία του, το τμήμα θα τον τοποθετεί στο κατώτατο σημείο της Κλίμακας 9.
- (γ) Μαθητευόμενος ωρομισθιος που συμπληρώνει συνεχή υπηρεσία πενήντα δύο (52) εβδομάδων μπορεί να καταταχθεί στο εβδομαδιαίο προσωπικό και θα απολαμβάνει για την υπόλοιπη περίοδο της μαθητείας του τους ίδιους όρους απασχόλησης με τους εβδομαδιαίους ωρομισθίους.
- (δ) Σε περίπτωση που μαθητευόμενος ωρομισθιος φοιτά ταυτόχρονα και στο σύστημα μαθητείας, το τμήμα που τον εργοδοτεί καταβάλλει και τις απολαβές του κατά τις ημέρες φοιτήσεώς του στο σύστημα.
- (ε) Οι ώρες εργασίας των μαθητευόμενων ωρομισθίων καθορίζονται από τον περί Απασχολήσεως Παιδών και Νεαρών Προσώπων Νόμον, ο οποίος διαλαμβάνει τα πιο κάτω:
- (i) Για παιδιά ηλικίας 14—16 ετών, τριάντα έξι (36) ώρες την εβδομάδα.
 - (ii) Για νεαρά πρόσωπα κέραν των 16 ετών, σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα:
- Νοείται ότι στις περιπτώσεις των υποπαραγρ. (ε)(i) και (ii) πιο πάνω, μετά από συνεχή εργασία τεσσάρων και μισής (4 1/2) ωρών την ημέρα, γίνεται διακοπή μισής (1/2) ώρας.

27. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΠΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Οι όροι απασχόλησης των προμισθίων του Υπουργείου Υγείας (ώρες εργασίας, ταξινόμηση, καθήκοντα, κλπ.), περιέχονται στα υπάρχοντα σχέδια υπηρεσίας.

28. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- (α) Όλοι οι ωρομίσθιοι οι οποίοι χειρίζονται βαριά μηχανήματα ταξινομούνται στην ειδική τάξη χειριστών μηχανημάτων.
- (β) Η προαγωγή χειριστών μηχανημάτων στην ειδική τάξη γίνεται έπειτα από ειδική εξέταση νοούμενου ότι υπάρχει κενή θέση. Η εξέταση διενεργείται τουλάχιστο κάθε τέσσερις μήνες.
- (γ) Κατά την προαγωγή στην ειδική τάξη οι χειριστές βαριών μηχανημάτων παίρνουν αύξηση που δεν υπερβαίνει τα τρία (3) σεντ την ώρα. Νοείται ότι αν μετά την παροχή αυτής της αύξησεως το νέο ωρομίσθιο του ωρομισθίου είναι χαμηλότερο από το αρχικό σημείο του ωρομισθίου της ειδικής τάξεως, τότε αυτός τοποθετείται στο κατώτερο σημείο του ωρομισθίου της ειδικής τάξεως. Σε καμιά περίπτωση το ωρομίσθιο των πιο πάνω αναφερόμενων ωρομισθίων δεν πρέπει να υπερβαίνει το ανώτατο σημείο που προνοείται για την ειδική τάξη.
- (δ) Χειριστές μηχανημάτων που επιτυγχάνουν στην εξέταση που αναφέρεται στην παραγρ. (β) πιο πάνω, και δεν είναι δυνατό να προαχθούν στην ειδική τάξη λόγω ελλείψεως κενών θέσεων, θα παίρνουν ειδικό επίδομα ύψους ενάμισι (1 1/2) σεντ την ώρα.
- (ε) Όταν χειριστής βαριών μηχανημάτων προαχθεί στην ειδική τάξη δεν είναι δυνατό να υποβιβαστεί έστω και αν σταματήσει να χειρίζεται βαριά μηχανήματα:
 Νοείται ότι κανένας χειριστής βαριών μηχανημάτων μπορεί να αρνηθεί να χειρίζεται βαριά μηχανήματα, εκτός αν κυβερνητικός ιατρικός λειτουργός πιστοποιήσει ότι ο ωρομίσθιος αυτός είναι ανίκανος για τέτοια εργασία.
- (στ) Όταν χειριστής μηχανημάτων ειδικής τάξεως αποσιάζει με άδεια, τον αντικαθιστά ο αρχαιότερος χειριστής ο οποίος παίρνει το ειδικό επίδομα που αναφέρεται στην παραγρ. (δ) πιο πάνω. Ο αντικαταστάτης χειριστής, κατά τη διάρκεια της περιόδου που χειρίζεται βαριά μηχανήματα, λαμβάνει ενάμισι (1 1/2) σεντ την ώρα, επιπρόσθετα:
 Νοείται ότι το βασικό ωρομίσθιο του παραπάνω χειριστή μαζί με το επίδομα δε θα υπερβαίνει το ανώτατο σημείο της ειδικής τάξεως.
- (ζ) Σε περίπτωση που ένα τμήμα χρειάζεται τις υπηρεσίες χειριστή βαριών μηχανημάτων το τμήμα αυτό πρέπει να απασχολήσει τον αρχαιότερο από τους χειριστές που απολαμβάνουν το ειδικό επίδομα του ενάμισι (1 1/2) σεντ. Αφ'ότου αρχίσει να απασχολείται στο χειρισμό βαριού μηχανήματος ο χειριστής αυτός λαμβάνει πρόσθετη αύξηση ενάμισι (1 1/2) σεντ την ώρα και προάγεται αμέσως στην ειδική τάξη:
 Νοείται ότι το ωρομίσθιο του παραπάνω χειριστή μετά την παραχώρηση της πρόσθετης αυξήσεως, δε θα είναι χαμηλότερο από το αρχικό σημείο του ωρομισθίου της ειδικής τάξεως.
- (η) Όταν σ' ένα τμήμα δεν υπάρχουν διαθέσιμοι χειριστές που παίρνουν το ειδικό επίδομα για να αναλάβουν το χειρισμό βαριού μηχανήματος, τότε το τμήμα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες χειριστή μηχανημάτων που δεν παίρνει το ειδικό επίδομα:
 Νοείται ότι κατά το χρόνο που χειρίζεται βαρύ μηχανήμα μέχρι να προαχθεί στην ειδική τάξη ο παραπάνω χειριστής θα παίρνει το ανώτατο ωρομίσθιο του χειριστή μηχανημάτων, Τάξεως Ι. Αν ο παραπάνω χειριστής δεν πετύχει να προαχθεί στην ειδική τάξη σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγρ. (β), πιο πάνω, τότε αντικαθίσταται.
- (θ) Σε περίπτωση που αντιμετωπίζεται πρόβλημα εξευρέσεως τόπου διαμονής των μηχανοδηγών, το οικείο τμήμα σε συνεργασία, αν χρειάζεται, με την Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, αναλαμβάνουν να βοηθήσουν τους επηρεαζόμενους μηχανοδηγούς να εξεύρουν κατάλληλο τόπο διαμονής.
- (ι) Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις μηχανοδηγοί χρησιμοποιούν λεωφορεία ή υπερμυστικά ταξί για τη μεταφορά τους από τον τόπο εργασίας στον τόπο διαμονής τους και αντιστρόφως, στην αρχή και το τέλος της εβδομάδας, το οικείο τμήμα θα τους αποζημιώνει με τα έξοδα σύμφωνα με την ταρίφα της Αρχής Αδειών.

- (ια) Για απολίψεις χειριστών μηχανημάτων σε κάθε τμήμα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων κριτηρίων, η αρχή «ο τελευταίος που προσλαμβάνεται απολύεται πρώτος» ανεξάρτητα από επαρχία, κλίμακα ή χρησιμοποιούμενο μηχάνημα.

29. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΠΥΡΟΦΥΛΑΚΩΝ

- (α) Οι ωρομίσθιοι του Τμήματος Δασών που επανέρχονται τα διάφορα πυροφυλάκια (πυροφύλακες), κατά την περίοδο του καλοκαιριού, ταξινομούνται στο αρχικό σημείο της Κλίμακας 10. Σε περίπτωση που ήδη λαμβάνουν ωρομίσθιο ψηλότερο του αρχικού σημείου της Κλίμακας 10, οι ωρομίσθιοι αυτοί συνεχίζουν να λαμβάνουν το ωρομίσθιο της κλίμακας στην οποία είναι τοποθετημένοι.
- (β) Οι τακτικοί εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι που απασχολούνται ως πυροφύλακες πληρώνονται για εξήντα τέσσερις (64) ώρες και οι έκτακτοι ωρομίσθιοι για εξήντα δύο (62) ώρες την εβδομάδα με βάση το κανονικό τους ωρομίσθιο και τούτο γιατί εργάζονται κατά τα απογεύματα του Σαββάτου και τις Κυριακές.
- (γ) Οι πυροφύλακες δικαιούνται, κάθε επτά (7) ημέρες, χρόνο 24 ωρών, εκτός υπηρεσίας (day-off) για να μπορούν να προμηθευθούν από τα γειτονικά χωριά τα αναγκαία για τη διατροφή τους στα πυροφυλάκια. Το Τμήμα Δασών θα διευκολύνει τους ωρομισθίους στη μετάβασή τους για προμήθεια των εφοδίων.
- (δ) Για τη μεταφορά των πυροφυλάκων και των αποσκευών τους στα πυροφυλάκια, για πρώτη φορά, το Τμήμα Δασών υποχρεούται να τους παραχωρεί μεταφορικό μέσο.
- (ε) Αν σε μια εβδομάδα εργασίας, συμπέσει να περιλαμβάνεται δημόσια αργία, οι τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι που απασχολούνται ως πυροφύλακες θα πληρωθούν για εξήντα τέσσερις (64) ώρες και οι έκτακτοι ωρομίσθιοι για εξήντα δύο (62) κανονικές ώρες εργασίας συν οκτώ (8) ώρες την αργία και επιπλέον θα τους παραχωρηθεί ελεύθερος χρόνος μιας ημέρας. Για τις έκτακτες αργίες οι πυροφύλακες θα λαμβάνουν μόνο αμοιβή για επιπλέον οκτώ (8) ώρες.
- (στ) Πυροφύλακας ο οποίος, κατά την ημέρα δημόσιας αργίας βρίσκεται εκτός καθήκοντος, αν είναι τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος θα πληρωθεί μόνο εξήντα τέσσερις (64) ώρες ενώ, αν είναι έκτακτος θα πληρωθεί μόνο εξήντα δύο (62) ώρες.
- (ζ) Οι τακτικοί/εβδομαδιαίοι ωρομίσθιοι που απασχολούνται ως πυροφύλακες επιπρόσθετα από την ετήσια άδεια και τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες ελεύθερο χρόνο κάθε επτά (7) ημέρες που δικαιούνται, θα παίρνουν για υπηρεσία είκοσι έξι (26) εβδομάδων ελεύθερο χρόνο έξι (6) ημερών η αναλογία του χρόνου τούτοι σε περιπτώσεις υπηρεσίας λιγότερης από είκοσι έξι (26) εβδομάδες. Η άδεια αυτή θα παραχωρείται στο τέλος της καλοκαιρινής περιόδου.

30. Διαδικασία πρόσληψης και προσόντα Δασοπυροσβεστών/Πυροφυλάκων

- (α) Αιτήσεις υποψηφίων δασοπυροσβεστών/πυροφυλάκων υποβάλλονται πάνω σε ειδικό έντυπο, προς το Διευθυντή του Τμήματος Δασών. Η επιλογή μεταξύ των αιτητών γίνεται από Επιτροπή Επιλογής η οποία αποτελείται από το Διευθυντή του Τμήματος Δασών ή αντιπρόσωπό του, τον Προϊστάμενο του Τομέα Δασικής Μηχανικής, Προστασίας και Υλοχρηστικής και τον Περιφερειακό Δασικό Λειτουργό στην Περιφέρεια του οποίου θα απασχολούνται όσοι προσληφθούν.
- (β) Υποψήφιοι μπορεί να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους/μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον έχουν καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και έχουν εκπληρώσει, προκειμένου για άρρενες υποψήφιους, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Θα πρέπει να είναι αρτιμελείς και να έχουν καλό χαρακτήρα. Να μην έχουν προβλήματα υγείας και να έχουν καλή την όραση και την ακοή. Οι υποψήφιοι είναι υπόχρεοι να προσκομίζουν πριν την πρόσληψή τους και πιστοποιητικό Υγείας. (Λεπτομέρειες φαίνονται στο σχετικό έντυπο αίτησης για πρόσληψη).
- (γ) Για το τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό του Τμήματος Δασών θα δίδεται προτεραιότητα δεδομένου ότι έχουν τα προσόντα για πρόσληψη. Καλή γνώση της δασικής περιοχής στην οποία θα απασχοληθούν όσοι προσληφθούν καθώς και προηγούμενη πείρα θα θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.
- (δ) Οι υποψήφιοι που κατέχουν τα προσόντα της παραγράφου (β) πιο πάνω πολύ πιθανόν πριν την πρόσληψή τους να παρακολουθήσουν σειρά μαθημάτων στην κατάσβεση δασικών πυρκαγιών / Λειτουργία Πυροφυλακίου και για να μπορούν να προσληφθούν θα πρέπει να πετύχουν σε εξέταση στη θεωρία και πρακτική.

Ο πιο πάνω Κανονισμός τροποποιήθηκε με απόφαση της Μόνιμης Υπεπιτροπής της Μ.Ε.Ε. στις 20.10.2006 με αντικατάσταση στη β' παράγραφο, του όρου "πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας" με τον όρο "καλή γνώση" της Ελληνικής γλώσσας.

31. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΑΣΟΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΦΥΛΑΚΩΝ

- (α) Η απασχόληση των Δασοπυροσβεστών/Πυροφυλάκων θα γίνεται με το σύστημα 12ωρης βάρδιας πάνω σε εξαήμερη βάση εργασίας και σε κύκλο 7 ημερών. Επί του παρόντος, οι ώρες εργασίας των Δασοπυροσβεστών θα είναι από 7.00 π.μ. - 7.30 μ.μ. (με μισή ώρα διακοπή σε δύο ομάδες ανάλογα με την περίπτωση μεταξύ των ωρών 12.00 μεσημέρι - 1.00 μ.μ.) και 7.00 μ.μ. - 7.30 π.μ. (με μισή ώρα διακοπή κατά το διάστημα 12 μεσάνυχτα - 1.00 π.μ.), σε δύο ομάδες, ανάλογα με την περίπτωση. Το ωράριο των Πυροφυλάκων θα είναι από 7.30 π.μ. μέχρι 7.30 μ.μ. και 7.30 μ.μ. μέχρι 7.30 π.μ. Το Πρόγραμμα αυτό συνεπάγεται απασχόληση κατά μέσο όρο 42 ωρών σε κύκλο 4 εβδομάδων. Ως εκ τούτου οι κανονικές ώρες εργασίας των Δασοπυροσβεστών/Πυροφυλάκων θα είναι οι 42 ώρες και πάνω σ' αυτές θα υπολογίζονται οι διάφορες εισφορές και ωφελήματα.
- (β) Το Τακτικό προσωπικό όταν θα εντάσσεται στη Δασοπυρόσβεση θα διατηρεί το προσωπικό του ωρομίσθιο. Το δε εποχιακό προσωπικό που θα προσλαμβάνεται κατά τη θερινή περίοδο θα τοποθετείται στο αρχικό σημείο της Κλ. Ε6. Οι εποχιακοί Δασοπυροσβέστες που θα καλούνται κατά την καλοκαιρινή περίοδο να οδηγούν βαρέα πυροσβεστικά οχήματα, θα τους παραχωρείται πέραν από το αρχικό σημείο της Κλ.Ε6 και μία (1) προσαύξηση για όσο καιρό θα οδηγούν αυτά καιά την καλοκαιρινή περίοδο.
- (γ) Στους Δασοπυροσβέστες καταβάλλεται το αντίστοιχο επίδομα βάρδιας με βάση τους υφιστάμενους Κανονισμούς Όρων Απασχόλησης Ωρομίσθιου Προσωπικού δηλ. 20% για Εργασία Σαββατοκυριακού και Νύκτας ή 15% για Εργασία Σαββατοκυριακού, ανάλογα με την περίπτωση.
- (δ) Οι Δασοπυροσβέστες είναι υποχρεωμένοι να παραμένουν σε σταθμούς που καθορίζονται από το Διευθυντή Τμήματος Δασών. Οι ώρες της βάρδιας είναι ώρες πραγματικής εργασίας και οι δασοπυροσβέστες θα εκτελούν οποιαδήποτε χειρονακτική εργασία, όπως ξεχόρπισμα, καθάρισμα δενδρυλλίων, αραιώσεις, οδικά έργα, δασική προστασία και άλλα καθήκοντα τα οποία θα τους ανατίθενται.
- (ε) Σε περίπτωση πυρκαγιάς, όταν δεν βρίσκονται σε υπηρεσία, εάν τους ζητηθεί, είναι υπόχρεοι να ανταποκριθούν άμεσα και θα αποζημιώνονται υπερωριακά σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς των Όρων Απασχόλησης του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού.
- Σε δικαιούχους Δασοπυροσβέστες-Πυροφύλακες, όπου η διακίνηση είναι αναγκαία και το Τμήμα δεν παρέχει μεταφορικό μέσο, καταβάλλεται, με βάση τη συμφωνία ημερ. 15.5.1990, κατ' αποκοπή μεταφορικό επίδομα, το οποίο αναθεωρείται με βάση την ποσοστιαία αύξηση/μείωση του μέσου όρου των επιδομάτων οδοιπορικών για πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα τύπου "βαν" και "διπλοκάμπινα" και βενζινοκίνητα τύπου "βαν".
- (στ) Για τους εργαζόμενους στο Σταυρό της Ψώκας, θα καταβάλλεται το ειδικό επίδομα το οποίο συμφωνήθηκε στη συνεδρία της Μόνιμης Υπεπιτροπής Μικτής Εργατικής Επιτροπής, ημερ. 10.7.1996.

- (ζ) Οι Δασοπυροσβέστες δικαιούνται ετήσια άδεια σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 12. Οι άδειες απουσίας κατά τη διάρκεια της περιόδου δασοπυρόσβεσης θα χρεώνονται με 12 ώρες αφού οι άδειες που έχουν εις πίστη τους οι εργάτες πριν την έναρξη της Δασοπυρόσβεσης μετατραπούν σε ώρες σύμφωνα με τον πιο κάτω υπολογισμό:

(i) Τύπος για υπηρεσία επί πενθήμερης βάσης

$$\frac{\text{Δικαιούμενη ετήσια άδεια (μέρες)} \times \text{εβδομάδες εργασίας} \times 7.6 = \dots\dots\dots}{52,14}$$

(ii) Τύπος για υπηρεσία επί εξαήμερης βάσης

$$\frac{\text{Δικαιούμενη ετήσια άδεια (μέρες)} \times \text{εβδομάδες εργασίας} \times 7 = \dots\dots\dots}{52,14}$$

- (η) Κατά την ένταξή τους στο σύστημα Δασοπυρόσβεσης, οι τακτικοί και εποχιακοί Δασοπυροσβέστες δικαιούνται δωρεάν ένα ζεύγος άρβυλα και μια στολή.
- (θ) Η υπηρεσία οποιουδήποτε έκτακτου Δασοπυροσβέστη/Πυροφύλακα που προέρχεται από το έκτακτο ωρομίσθιο προσωπικό, μπορεί να τερματίζεται οποτεδήποτε από το Διευθυντή του Τμήματος Δασών, μετά από κατάλληλη προειδοποίηση, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο, αν έτσι απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας ή αν κριθεί ότι η απόδοση ή η διαγωγή του δεν είναι ικανοποιητική, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των Όρων Απασχόλησης του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού.

Νοείται ότι η υπηρεσία οποιουδήποτε Δασοπυροσβέστη/Πυροφύλακα που προέρχεται από το τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό, μπορεί επίσης να τερματίζεται για τους πιο πάνω λόγους και ο ωρομίσθιος θα επαναφέρεται στην προηγούμενη του εργασία.

32. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΟΤΑΝ ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

- (α) Τακτικός / Έκτακτος ωρομίσθιος ο οποίος καλείται για κατάσβεση πυρκαγιάς αποζημιώνεται υπερωριακά για τις ώρες απασχόλησής του στο καθήκον αυτό με βάση τον Κανονισμό 37.
- (β) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 31 σε ωρομίσθιο δασοπυροσβέστη δεν καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή.
- (γ) Ο θεσμός της αναμονής κλήσεως στον τόπο μόνιμης διαμονής των ωρομισθίων δεν υπάρχει. Αν ωρομίσθιος κληθεί να παραμείνει πέραν της λήξης του κανονικού ωραρίου, είτε καθημερινή είτε Σάββατο ή Κυριακή σε επιφυλακή σε καθορισμένο χώρο (σταθμό ή εργαστήριο) πληρώνεται για τις ώρες που παραμένει στον σταθμό ή εργαστήριο την 1:1.

33. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΣΚΥΡΟΚΟΝΙΑΜΑΤΟΣ

Ο Κανονισμός αυτός δεν φέρει τίτλο.

(α) Ο υπολογισμός της πληρωμής ωρομισθίου ατμοί ή μηχανικοί σκυροκονιάματα γίνεται ως ακολούθως:

- (i) Για εργασία έξι και μισή (6 1/2) ωρών την ημέρα πληρώνεται οκτώ (8) ώρες με βάση το ωρομίσθιο της τάξης που είναι ταξινομημένος.
- (ii) Για εργασία σε σκυροκονίαμα που διαρκεί λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες πληρώνεται μόνο για τις πραγματικές ώρες που εργάστηκε και με βάση το ωρομίσθιο της τάξης που είναι ταξινομημένος.
- (iii) Για εργασία τεσσάρων (4) ωρών ή περισσότερο αλλά κάτω από τις έξι και μισή (6 1/2) ώρες πληρώνεται όπως πιο κάτω:

Δουλεωμένες ώρες	Πληρωνόμενες ώρες	Κερδιζόμενες ώρες
4.00	5.00	1.00
4.30	5.37	1.07
5.00	6.14	1.14
6.00	7.28	1.28

(iv) Για εργασία πέραν από έξι και μισή (6 1/2) ώρες και μέχρι οκτώ (8) ώρες η πληρωμή για τις ώρες πέραν από τις έξι και μισή (6 1/2) είναι ανάλογη προς την πληρωμή για τις πρώτες έξι και μισή (6 1/2) ώρες, νοούμενοι ότι η παραγωγή είναι ανάλογη προς τη συμφωνηθείσα για τις πρώτες έξι και μισή (6 1/2) ώρες.

(β) Ο υπολογισμός της πληρωμής ωρομισθίου ενισχυμένου σκυροκονιάματος γίνεται ως ακολούθως:

- (i) Για εργασία έξι (6) ωρών την ημέρα πληρώνεται οκτώ (8) ώρες με βάση το ωρομίσθιο που είναι ταξινομημένος.
- (ii) Για εργασία σε σκυροκονίαμα που διαρκεί λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες πληρώνεται μόνο για τις πραγματικές ώρες που εργάστηκε και με βάση το ωρομίσθιο της τάξης που είναι ταξινομημένος.
- (iii) Για εργασία τεσσάρων (4) ωρών ή περισσότερο αλλά κάτω από έξι (6) ώρες πληρώνεται όπως πιο κάτω:

Δουλεωμένες ώρες	Πληρωνόμενες ώρες	Κερδιζόμενες ώρες
4.00	5.00	1.00
4.30	5.45	1.15
5.00	6.30	1.30
5.30	7.15	1.45

(iv) Για εργασία πέραν από έξι (6) ώρες και μέχρι οκτώ (8) ώρες η πληρωμή για τις ώρες πέραν από τις έξι (6) είναι ανάλογη προς την πληρωμή για τις πρώτες έξι (6) ώρες. π.χ. Αν το κανονικό ωρομίσθιο του ωρομισθίου είναι 100, η πληρωμή για κάθε ώρα μέχρι τις οκτώ (8) ώρες είναι:

$$\frac{100 \times 8}{6} = 133$$

(v) Για τυχόν εργασία κατά το Σαββατοκριακό κάθε μια (1) ώρα λογίζεται σαν δύο (2) ώρες και πληρώνεται κατ' αναλογία π.χ. αν το κατ' αναλογία ωρομίσθιο όπως στην παράγραφο (iv) πιο πάνω είναι 133, η ωριαία υπερωριακή πληρωμή είναι 266.

(γ) Υπερωριακή εργασία μετά την πάροδο των οκτώ (8) ωρών αποζημιώνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 37 και το ωρομίσθιο υπολογίζεται με βάση τις πρόνοιες της παρ. (β) (iv) πιο πάνω.

- (δ) Η διακοπή της εργασίας κατά τη διάρκεια ενισχυμένου σκυροκονιάματος δεν επιτρέπεται.
- (ε) Επίπεδα αποδόσεως (μαζικό σκυροκονίαμα):
- (i) Για κάθε ομάδα που αποτελείται από δώδεκα (12) ωρομισθίους η παραγωγικότητα πρέπει να είναι είκοσι τέσσερα (24) κυβικά μέτρα νοουμένου ότι η απόσταση μεταξύ των υλικών και του τόπου εργασίας είναι, περίπου, ογδόντα (80) πόδια.
 - (ii) Σε περίπτωση που το επίπεδο της παραγωγικότητας είναι χαμηλότερο απ' ότι καθορίζεται στην υποπαράγρ. (i) πιο πάνω, ο υπεύθυνος για την εργασία καλεί τους εκπροσώπους των ωρομισθίων και επιλαμβάνονται του θέματος.
 - (iii) Σε περίπτωση που η χαμηλή παραγωγικότητα οφείλεται στη μη αποδοτικότητα των ωρομισθίων οι εκπρόσωποι των ωρομισθίων υποδεικνύουν στους ωρομισθίους να αυξήσουν την παραγωγικότητά τους για να ανέλθει στα καθοριζόμενα επίπεδα.
 - (iv) Σε περίπτωση που οι ωρομισθίοι δε συμμορφώνονται με την υπόδειξη ο υπεύθυνος δικαιούται να επιφέρει αλλαγές στην ομάδα των ωρομισθίων και να απαιτήσει όπως η παραγωγικότητα κάθε ομάδας είναι ίση με τα επίπεδα που καθορίζονται στην υποπαράγρ. (i) πιο πάνω.

34. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

- (α) Οι ωρομισθιοί με βάση το επάγγελμα ειδικότητα, το ωράριο, την υπηρεσία τους ή το αν περιοδεύουν στην επαρχία τους ή παγκύπρια, ταξινομούνται σε κλίμακες.
- (β) Η αλλαγή ταξινομήσεως προαγωγή ωρομισθίου γίνεται μόνο μετά από έγκριση της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού. Σχετική πρόταση υποβάλλει το οικείο τμήμα με πλήρη δικαιολογητικά. Η υποβολή τέτοιων προτάσεων γίνεται πριν από την 1η Απριλίου κάθε χρόνου, ημερομηνία στην οποία, κατά κανόνα, γίνονται οι αλλαγές ταξινομήσεις προαγωγές.

**35. ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Οι κλίμακες ωρομισθίων του Ωρομισθίου Κυβερνητικού Προσωπικού καθορίζονται από τους Πίνακες Κλιμάκων Ωρομισθίων που εκδίδει η Μικτή Εργατική Επιτροπή. Από την 1.1.1992 δημιουργήθηκαν 10 νέες μισθοδοτικές κλίμακες και 12 προσωπικές κλίμακες. Οι προσωπικές κλίμακες θα καταργηθούν μόλις οι κάτοχοί τους παύσουν να υπηρετούν σ' αυτές για οποιοδήποτε λόγο.

Επ. 4 92
Παρ. 13 7 92.

36. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

- (α) (i) Η πληρωμή των ωρομισθίων από 1/11/1996 γίνεται στο τέλος κάθε μήνα εκτός εάν ο Υπουργός Οικονομικών εγκρίνει την πληρωμή πριν από το τέλος οποιουδήποτε μήνα.
- (ii) Για τους έκτακτους ωρομισθίους, παρόλο που η πληρωμή θα γίνεται με το μήνα, η ημερομηνία πληρωμής τους θα είναι γύρω στις 10 του επόμενου μήνα αφού υποβληθεί από τα Τμήματα, το αργότερο μέχρι τις 5 του επόμενου μήνα, ο αριθμός των ωρών εργασίας που δικαιούνται να πληρωθούν, αφαιρουμένων των ωρών απουσίας από την εργασία.
- (β) Η πληρωμή υπολογίζεται με βάση το μέσο όρο των ωρών που εργάζονται οι ωρομισθίοι το χρόνο, ως εξής:

αριθμός εβδομαδιαίων ωρών x 52,14
----- x ωρομισθίο

12

Νοείται ότι από την πιο πάνω πληρωμή θα αφαιρείται το ανάλογο ποσό για τις ώρες απουσίας από την εργασία που για οποιοδήποτε λόγο δεν αμείβονται (π.χ. άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, πρώτη μέρα άδειας ασθένειας κλπ.) ή θα προστίθεται το ανάλογο ποσό σε περίπτωση υπερωριακής απασχόλησης.

37. ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(α) Η υπερωριακή εργασία αποζημιώνεται ως εξής:

- (i) Μία ώρα εργασίας πέραν των κανονικών εργασιμων ωρών κατά τις καθημερινές λογίζεται σαν μία ώρα και μισή(1:1 1/2).
- (ii) Μία ώρα εργασίας κατά το Σάββατο μετά τη συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου καθώς και κατά τις Κυριακές και τις δημόσιες αργίες λογίζεται σαν δύο ώρες (1:2).

Νοείται ότι για τους ωρομισθίους που εργάζονται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας η αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας μία ώρα προς δύο ώρες (1:2) αρχίζει να υπολογίζεται από το μεσονύκτιο της Παρασκευής.

(β) Δεν καταβάλλεται υπερωριακή πληρωμή εκτός αν ο ωρομισθιος έχει συμπληρώσει το καθορισμένο εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας που προβλέπει ο Κανονισμός 23. Ωρομισθιος δικαιούται να αποζημιωθεί πάνω σε υπερωριακή βάση, έστω και αν δε συμπλήρωσε το καθορισμένο εβδομαδιαίο ωράριο του, μόνο σε περίπτωση που η παράλειψη αυτή οφείλεται σ' ένα από τους πιο κάτω λόγους:

- (i) Προσωρινή απόλυση του ωρομισθίου λόγω ελλείψεως εργασίας.
- (ii) Απουσία λόγω ασθένειας.
- (iii) Απουσία λόγω άδειας με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή.
- (iv) Ο ωρομισθιος προσλήφθηκε κατά τη διάρκεια της εβδομάδας στην οποία κλήθηκε να εργαστεί υπερωριακά.

(γ) Για τους ωρομισθίους του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας, των νοσοκομείων, ιδρυμάτων και άλλων τμημάτων, ισχύουν ειδικά συμφωνημένα ωράρια στα οποία η υπερωριακή αμοιβή λογίζεται μετά τη συμπλήρωση του αριθμού εβδομαδιαίων ωρών που προβλέπονται από το συμφωνημένο ωράριο. (Βλ. Καν. 24, 27 και 22 (β))

(δ) Στους ωρομισθίους οι οποίοι απασχολούνται αντικανονικό ωράριο εργασίας (εξαήμερη ή πενθήμερη εβδομάδα εργασίας σε κύκλο 7 ημερών) και οι οποίοι απασχολούνται Κυριακή του Πάσχα για συμπλήρωση του ωραρίου τους, παραχωρείται ένα πρόσθετο ωρομισθιο για κάθε ώρα εργασίας.

**38. ΠΛΗΡΩΜΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΒΡΟΧΕΡΕΣ ΗΜΕΡΕΣ**

- (α) Στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό που παρουσιάζεται και παραμένει στον τόπο εργασίας του αλλά λόγω βροχερού καιρού ή κακών καιρικών συνθηκών δεν μπορεί να εργαστεί πληρώνεται ολόκληρο το ημερομίσθιό του.
- (β) Ωρομίσθιος που δεν παρουσιάζεται στην εργασία του λόγω βροχερού καιρού ή κακών καιρικών συνθηκών, θεωρείται ότι βρίσκεται με άδεια χωρίς πληρωμή ή με πληρωμή, αν υποβάλει αίτηση για άδεια και νοουμένου ότι έχει σε πίστη του άδεια απουσίας με πληρωμή.
- (γ) Στους περιοδεύοντες εργάτες/μηχανοδηγούς, οι οποίοι παραμένουν και διανυκτερεύουν στον τόπο εργασίας τους και που λόγω βροχερού καιρού ή κακών καιρικών συνθηκών δεν μπορούν να εργαστούν, πληρώνεται ολόκληρο το ημερομίσθιό τους.
- (δ) Ο επιστάτης θα αποφασίσει κατά πόσο η ημέρα είναι βροχερή ή ακατάλληλη για εργασία. Ο ίδιος μπορεί να ζητήσει από τους ωρομίσθιους να παραμείνουν στον τόπο εργασίας με την ελπίδα ότι η βροχή ή η κακοκαιρία θα σταματήσει και έτσι η εργασία θα συνεχιστεί.

39. ΠΛΗΡΩΜΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

- (α) Ωρομίσθιος από τον οποίο απαιτείται λόγω αναγκών του τμήματός του να εργαστεί κατά τη διάρκεια δημόσιας αργίας αποζημιώνεται για τις ώρες που εργάστηκε τη μία ώρα προς δύο ώρες (1:2). Για κάθε τέτοια αργία κατά την οποία εργάστηκε ο ωρομίσθιος δικαιούται επιπλέον μια άλλη ημέρα εκτός καθήκοντος (day-off) με πληρωμή. Η ημέρα αυτή παραχωρείται στον ωρομίσθιο σε χρόνο που ο προϊστάμενος του τμήματος κρίνει κατάλληλο, ο οποίος όμως δεν μπορεί να απέχει πέραν των δύο (2) μηνών από την ημέρα της αργίας:

Νοείται ότι κατά τις έκτακτες δημόσιες αργίες που δεν περιλαμβάνονται στον Κανονισμό 22, πιο πάνω, η αμοιβή των ωρομισθίων υπολογίζεται με τη βάση η μία ώρα εργασίας προς δύο ώρες (1:2) χωρίς να παραχωρείται χρόνος εκτός καθήκοντος με πληρωμή:

- (β) Έκτακτοι ωρομίσθιοι που δεν έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη υπηρεσία που προβλέπει ο Κανονισμός 22, πιο πάνω, και εργάστηκαν σε δημόσια αργία, αμείβονται με βάση τη μία ώρα προς δύο (1:2) μόνο.

40. ΠΛΗΡΩΜΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Έκτακτη εφεδρική υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.

- (α) Ωρομισθιος που καλείται να υπηρετήσει έκτακτα στην Εθνική Φρουρά δικαιούται να πληρωθεί τα ωρομισθιά του για την υπηρεσία αυτή νοουμένου ότι θα προσκομίσει βεβαίωση από την αρμόδια αρχή ότι παρουσιάστηκε και υπηρέτησε στην Εθνική Φρουρά.

Αγνοούμενοι ωρομισθιοί.

- (β) Τα ωρομισθια ωρομισθίου που είναι αγνοούμενος πληρώνονται στους εξαρτωμένους του.

Εγκλωβισμένοι ωρομισθιοί.

- (γ) Τα ωρομισθια ωρομισθίου που είναι εγκλωβισμένος στις Τουρκοκρατούμενες περιοχές είτε αποστέλλονται στον ίδιο είτε πληρώνονται στους εξαρτωμένους του με την προϋπόθεση ότι—

- (i) Το οικείο τμήμα έχει στοιχεία ότι ο ωρομισθιος είναι εγκλωβισμένος και
(ii) υπάρχει απαίτηση από τον ωρομισθιο ή τους εξαρτωμένους του για πληρωμή των ωρομισθίων του.

40Α. ΠΛΗΡΩΜΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΔΗΓΟΥ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Οδηγοί ή άλλοι ωρομισθιοί (περιοδεύοντες ή μη) που εκτελούν καθήκοντα οδηγού εκτός των κανονικών ωρών απασχόλησης και μεταφέρουν εργατικό προσωπικό από την έδρα του τμήματος στους τόπους εργασίας και από τους τόπους εργασίας στην έδρα του τμήματος πληρώνονται, γι' αυτή την εκτός των κανονικών ωρών απασχόλησή τους, ανάλογα με τη συνολική απόσταση που διανύουν ως οδηγοί για μετάβαση και επιστροφή με βάση τον ακόλουθο Πίνακα:

Απόσταση από έδρα για
μετάβαση και επιστροφή

Πληρωμή (Ωρομίσθια)

Μέχρι 14 χλμ

15 χλμ μέχρι 30 χλμ

31 χλμ μέχρι 60 χλμ

61 χλμ μέχρι 90 χλμ

91 χλμ μέχρι 120 χλμ

121 χλμ μέχρι 150 χλμ

151 χλμ μέχρι 180 χλμ

181 χλμ και άνω

τίποτε

30' για κάθε εργάσιμη ημέρα

60' για κάθε εργάσιμη ημέρα

90' για κάθε εργάσιμη ημέρα

120' για κάθε εργάσιμη ημέρα

140' για κάθε εργάσιμη ημέρα

160' για κάθε εργάσιμη ημέρα

180' για κάθε εργάσιμη ημέρα.

41. ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ

- (α) Ετήσιες προσαυξήσεις παραχωρούνται στους ωρομισθίους κάθε χρόνο από το δεκαπενθήμερο πληρωμής του οποίου η έναρξη είναι κλησιέστερη της 1/4.
- (β) Για το σκοπό αυτό τον Ιανουάριο κάθε χρόνου κάθε τμήμα ετοιμάζει κατάλογο όλων των ωρομισθίων οι οποίοι βρίσκονται στην υπηρεσία του που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
- Το όνομα του ωρομισθίου.
 - Την κλίμακα που είναι ταξινομημένος.
 - Την ημερομηνία προσλήψεώς του.
 - Την ημερομηνία κατατάξεώς του στο εβδομαδιαίο προσωπικό.
 - Το ύψος του ωρομισθίου του.
 - Το επάγγελμά του.
 - Το ύψος της προτεινόμενης προσαυξήσεως.
- (γ) Το τμήμα αποστέλλει τον κατάλογο που αναφέρεται στην παραπάνω παράγρ. (β) στην οικεία τμηματική επιτροπή, τις συντεχνίες και την Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.
- (δ) Κάθε ωρομισθιος δικαιούται μόνο μια προσαύξηση κάθε χρόνο.
- (ε) Η ετήσια προσαύξηση ωρομισθίου είναι δυνατό να μειωθεί ή να μην παραχωρηθεί καθόλου μετά από απόφαση του προϊσταμένου του οικείου τμήματος σε περίπτωση που ο ωρομισθιος είχε μειωμένη αποδοτικότητα ή επέδειξε έλλειψη συνεργασίας κλπ. κατά τη διάρκεια του προηγούμενου χρόνου. Ο προϊστάμενος του τμήματος πρέπει να παραπέμπει τέτοιες περιπτώσεις για συζήτηση στην οικεία τμηματική επιτροπή και μετά να παίρνει τελική απόφαση.
- Η ορθή, αμερόληπτη και ακριβοδίκαιη άσκηση της εξουσίας αυτής από τους προϊσταμένους των τμημάτων έχει σκοπό να συμβάλει στην αύξηση της αποδοτικότητας και της συνεργασίας των ωρομισθίων κατά την εκτέλεση της εργασίας τους.
- (στ) Έκτακτος ωρομισθιος ο οποίος την 1η Απριλίου έχει υπηρεσία μικρότερη των πενήντα δύο (52) εβδομάδων δικαιούται αναλογία προσαυξήσεως με βάση τους μήνες υπηρεσίας του νοουμένου ότι η συνεχής υπηρεσία του στο τμήμα όπου υπηρετεί, ως τις 31 Μαρτίου ήταν άνω των τριών (3) μηνών. Αντίθετα, έκτακτος ωρομισθιος που προσλήφθηκε από την 1η Ιανουαρίου και μετά δε δικαιούται προσαύξηση την 1η Απριλίου του ίδιου χρόνου. Ο εν λόγω έκτακτος ωρομισθιος δικαιούται μια προσαύξηση την 1η Απριλίου του επόμενου χρόνου. Κατά τον υπολογισμό της προσαυξήσεως αυτής θα ληφθεί υπόψη ολόκληρη η υπηρεσία που θα έχει ως τότε ο έκτακτος ωρομισθιος.
- (ζ) Το ύψος των ετήσιων προσαυξήσεων καθορίζεται περιοδικά από τη Μικτή Εργατική Επιτροπή. Σήμερα οι προσαυξήσεις έχουν το ακόλουθο ύψος:

A. Κλίμακα	Προσαύξηση	Δεν. 97	
E 1	4,2	5,95	6,32
E 2	4,6	6,48	6,82
E 3	4,9	6,82	7,42
E 4	4,9	6,82	7,42
E 5	5,5	7,82	8,34
E 6	6,0	8,49	9,06
E 7	6,8	9,80	9,49
E 8	6,5	9,75	9,75
E 9	6,8	9,82	10,21
E 10	6,8	9,63	10,27

Β. Προσωπικές
 Κλίμακες

	Προσαύξηση	Συν. 92
E8Π	5,5 7,82	8,34
E9Π	5,5 7,82	8,34
E9ΑΠ	5,5 7,82	8,34
E10Π	6,3 8,90	9,49
E12Π	5,5 7,82	8,34
E13Π	6,3 8,90	9,49
E15Π	6,3 8,90	9,49
E50Π	6,3 8,90	9,49
EΥΥ2Π	5,5 7,82	8,34
EΥΥ4Π	5,5 7,82	8,34
EΥΥ5Π	6,3 8,90	9,49
EΥΥ6Π	6,3 8,90	9,49

- (η) Σε ωρομίσθιο που απουσιάζει με άδεια χωρίς απολαβές και επιστρέφει στην εργασία του κατά τη διάρκεια του χρόνου χορηγείται αναλογία της ετήσιας προσαυξήσεως με βάση τους μήνες που έχει εργαστεί με κληρωμή.
- (θ) Η υπηρεσία ωρομίσθιου στην Εθνική Φρουρά λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς παροχής ετήσιας προσαυξήσεως.

42. ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΣΕ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΕΠΙΣΤΑΤΗ

- (α) Για τη δημιουργία και πλήρωση θέσεως επιστάτη στις κλίμακες 10B και 33B το οικείο τμήμα υποβάλλει σχετική εισήγηση στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού. Ακολούθως κλιμάκιο από εκπρόσωπο της εν λόγω Υπηρεσίας και εκπροσώπους των συντεχνιών εξετάζει την εισήγηση και υποβάλλει σχετική έκθεση στη Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού η οποία αποφασίζει ανάλογα. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και σε περίπτωση κενώσεως θέσεως επιστάτη.
- (β) Προαγωγές στη θέση επιστάτη γίνονται την 1η Απριλίου κάθε χρόνου. Για το λόγο αυτό τα τμήματα οφείλουν να υποβάλλουν τις σχετικές εισηγήσεις τους το αργότερο μέχρι τις 31 Μαρτίου κάθε χρόνου.
- (γ) Για να προαχθεί ένας ωρομίσθιος σε επιστάτη πρέπει απαραίτητα να έχει τα πιο κάτω προσόντα:
- (i) Απόφοιτος Δημοτικού Σχολείου.
 - (ii) Πενταετή υπηρεσία στην κυβερνητική υπηρεσία.
 - (iii) Ικανότητα διοικήσεως μεγάλου αριθμού ωρομισθίων.
 - (iv) Ικανότητα τηρήσεως βιβλίου παρουσιών των ωρομισθίων.
 - (v) Ικανότητα καταρτισμού λίστας πληρωμής.
 - (vi) Ικανότητα ετοιμασίας εκθέσεως για το έργο που επιβλέπει.
- (δ) Η τοποθέτηση ωρομισθίου στην κλίμακα του επιστάτη γίνεται με την παροχή μιας προσαυξήσεως και την ενσωμάτωση του επιδόματος επιβλέψεως σε περίπτωση που ο ωρομίσθιος λαμβάνει τέτοιο επίδομα κατά το χρόνο της προαγωγής του σε επιστάτη.

Νοείται ότι σε περίπτωση που λόγω της προαγωγής του ο ωρομίσθιος θα λάβει αύξηση ωρομισθίων μεγαλύτερη του αθροίσματος μιας προσαυξήσεως και του επιδόματος επιβλέψεως, δε γίνεται ενσωμάτωση του επιδόματος επιβλέψεως κατά την τοποθέτηση του ωρομισθίου στην κλίμακα του επιστάτη.

43. ΑΠΟΚΟΠΗ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

- (α) Τα τμήματα αποκόπτον από τα ωρομίσθια που οφείλονται σε κάθε ωρομίσθιο (τακτικό εβδομαδιαίο και έκτακτο) τη συνδρομή προς τη συντεχνία στην οποία ανήκει ο ωρομίσθιος.
- (β) Η αποκοπή της συνδρομής γίνεται από το ωρομίσθιο (βασικό ωρομίσθιο και τιμαριθμικό επίδομα) των κανονικών εργασιμών ωρών. Δεν αποκόπτεται συνδρομή από αμοιβή για υπερωριακή εργασία και το φιλοδώρημα Χριστουγέννων.
- (γ) Η υφιστάμενη τακτική σ' ότι αφορά τυχόν ενστάσεις είτε από μέρους τακτικών/εβδομαδιαίων ή έκτακτων ωρομισθίων θα συνεχίσει να εφαρμόζεται.

44. ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΥΓΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ

Ωρομίσθιοι που προσφυγοποιήθηκαν λόγω της Τουρκικής εισβολής και συνεχίζουν την υπηρεσία τους σε άλλο τμήμα ή άλλαξαν ειδικότητα, διατηρούν την ταξινόμησή τους και το ωρομίσθιό τους μέχρι να αφιπηρετήσουν.

45. ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- (α) Όλοι οι τακτικοί ωρομίσθιοι γίνονται υποχρεωτικά μέλη του Ταμείου Προνοίας των Ωρομισθίων Κυβερνητικού Προσωπικού το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.
- (β) Οι συνεισφορές στο Ταμείο Προνοίας είναι—
- (i) Συνεισφορά ωρομισθίου 4% από 1.1.1991.
 - (ii) Συνεισφορά Κυβερνήσεως 5,5% από 1.1.1990.
- (γ) Οι συνεισφορές που προβλέπονται στην παράγρ. (β) πιο πάνω, υπολογίζονται πάνω στις απολαβές των ωρομισθίων, οι οποίες αντιστοιχούν στις πραγματικές ώρες εργασίας τους. Ειδικά όσον αφορά τους νυκτοφύλακες, οι συνεισφορές στο Ταμείο Προνοίας υπολογίζονται με βάση τις ακόλουθες ώρες:
- (i) 56 ώρες αν ο ωρομίσθιος απασχολείται 7 ημέρες την εβδομάδα από τις 4.00 μ.μ.—7.00 π.μ.
 - (ii) 61 ώρες αν ο ωρομίσθιος επικρόσθετα από τις ώρες στην υποπαράγραφο (i) πιο πάνω, απασχολείται και το Σάββατο από τις 11.00 π.μ.—4.00 π.μ.
 - (iii) 69 ώρες αν ο ωρομίσθιος επικρόσθετα από τις ώρες στην υποπαράγρ. (ii) απασχολείται και την Κυριακή από τις 7.00 π.μ.—4.00 μ.μ.
- (δ) Οι συνεισφορές υπολογίζονται πάνω στο ολικό ποσό των ωρομισθίων που οφείλονται στον ωρομίσθιο σε σχέση με την εργασία που πρόσφερε:

Νοείται ότι στο πιο πάνω ποσό δεν περιλαμβάνεται η αμοιβή για υπερωριακή εργασία ή οποιοδήποτε επίδομα κλην του τιμαριθμικού:

Νοείται περαιτέρω ότι στο πιο πάνω ποσό περιλαμβάνονται και τα ωρομίσθια για άδεια απουσίας με κληρωμή ενώ δεν περιλαμβάνονται ποσά για άδεια ασθένειας με κληρωμή εκτός αν—

- (i) Ο ωρομίσθιος απασχολήθηκε μια, τουλάχιστον, ημέρα της εβδομάδας και τις υπόλοιπες βρισκόταν με άδεια ασθένειας με κληρωμή, οπότε υπολογίζονται εισφορές για όλη την εβδομάδα.
- (ii) στο διάστημα τέτοιας άδειας συμπέσει δημόσια αργία (όχι έκτακτη) οπότε υπολογίζονται εισφορές σε σχέση με τα ωρομίσθια της αργίας αυτής.
- (iii) Από την 1.7.1993 τίθεται σε εφαρμογή κατοχυρωμένο ταμείο προνοίας. Πλήρεις λεπτομέρειες λειτουργίας του ταμείου αυτού θα περιληφθούν στους σχετικούς Κανονισμούς.

Εγκ. 1.91
ημερ. 15.1.91
και Εγκ. 6.90
ημερ. 1.1.90.

**46. ΣΧΕΔΙΟ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΚΑΙ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Οι ωρομίσθιοι, τηρουμένων των προνοιών του Κανονισμού 5 γίνονται μέλη του Σχεδίου Ιατροφαρμακευτικής Περιθάλψεως και Ευημερίας Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού, σύμφωνα με τους Κανονισμούς που διέκουν τη λειτουργία και διαχείριση του εν λόγω Σχεδίου.

47. ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΣ

Φιλοδώρημα για τα χρόνια πριν τις 14.7.1960:

(α) Όλοι οι τακτικοί υφισθιοι που έχουν συνεχή υπηρεσία πριν την εισαγωγή του Ταμείου Προνοίας και συνεχίζουν να εργοδοτούνται δικαιούνται για τα χρόνια υπηρεσίας τους σαν τακτικοί πριν τις 14.7.1960, φιλοδώρημα αφυπηρέτησεως ως ακολούθως:

- γάρνη*
1984
- (i) Φιλοδώρημα ίσο με δύο (2) εβδομάδων υφισθια για κάθε συμπληρωμένο χρόνο υπηρεσίας (αφού αφαιρεθούν όλες οι περιοδοι ανεργίας). Το υφισθιο που θα λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του φιλοδωρηματος θα είναι ο μέσος όρος των υφισθιων των τριών τελευταίων ετών υπηρεσίας. Η μεθοδολογία με την οποία θα υπολογίζεται ο μέσος όρος των τριών τελευταίων ετών του υφισθιου, είναι η ίδια με εκείνη που υπολογίζεται ο μέσος όρος του υφισθιου των τριών τελευταίων ετών για τον υπολογισμό του Κατοχυρωμένου Ταμείου Προνοίας.
- (ii) Φιλοδώρημα στην αναλογία που ορίζεται στην υποπαράγρ. (i), πιο πάνω, δίδεται σε υφισθιο όταν, λόγω ανικανότητας που δεν προήλθε από δική του αμέλεια ή κακή διαγωγή, η ικανότητά του έχει, κατά τη γνώμη του προϊσταμένου του οικείου τμήματος, μειωθεί ή επηρεαστεί ή όταν κυβερνητικός ιατρικός λειτουργός (ή κυβερνητικό ιατρικό συμβούλιο που διορίζεται για να εξετάσει την κατάσταση της υγείας του) πιστοποιήσει ότι ο υφισθιος είναι ανίκανος για περαιτέρω εργασία λόγω κακής υγείας.
- (iii) Σε περίπτωση θανάτου τακτικού υφισθιου, ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί κατά την κρίση του να παραχωρήσει στους εξαρτώμενους του ποσό που να μην υπερβαίνει το ποσό φιλοδωρηματος το οποίο ο υφισθιος θα δικαιούτο αν, κατά την ημέρα του θανάτου του, η ικανότητά του είχε μειωθεί ή επηρεαστεί ή αν είχε εφοδιαστεί με πιστοποιητικό ακαταλληλότητας για περαιτέρω εργασία λόγω κακής υγείας σύμφωνα με την υποπαράγρ. (ii) πιο πάνω.
- (iv) Οι υφισθιοι οι οποίοι δεν είχαν αποκτήσει δικαίωμα φιλοδωρηματος κατά το χρόνο που επέλεξαν να γίνουν εισφορείς στο Ταμείο Προνοίας θα πιστωθούν με τα χρόνια υπηρεσίας τα οποία θα υπολογίζονταν για σκοπούς φιλοδωρηματος αν αυτοί δεν γίνονταν μέλη του Ταμείου Προνοίας και κατά την αφυπηρέτηση ή απόλυση τους θα λάβουν φιλοδώρημα για τα χρόνια αυτά σύμφωνα με τους Κανονισμούς.
- (v) Όπου δεν υπάρχουν στοιχεία όσον αφορά την προηγούμενη έκτακτη υπηρεσία οποιουδήποτε τακτικού υφισθιου, ή τα στοιχεία που υπάρχουν είναι ανεπαρκή, ο προϊσταμένος του οικείου τμήματος ζητά από τον υφισθιο όπως παρουσιάσει ένορκες δηλώσεις

από δύο (2) πρόσωπα τα οποία να πιστοποιούν ότι, ο ωρομίσθιος απασχολείτο συνέχεια κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου για την οποία δεν υπάρχουν στοιχεία.

(vi) Για σκοπούς των υποπαραγρ. (i) - (v), πιο πάνω, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά:

"πληρωμή" δεν περιλαμβάνει υπερωριακή αμοιβή, ή οποιοδήποτε επίδομα·

"υπηρεσία" σημαίνει υπηρεσία σαν τακτικός ωρομίσθιος και περιλαμβάνει συνεχή έκτακτη απασχόληση πριν την ένταξη του ωρομίσθιου στους τακτικούς.

Φιλοδώρημα για τα χρόνια 1963-1968:

(β) Ωρομίσθιοι οι οποίοι προσλήφθηκαν στην υπηρεσία κατά την περίοδο 1963-1968, και μετά από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου δεν εντάχθηκαν στους τακτικούς για την πιο πάνω περίοδο, κατοχυρώνονται για σκοπούς φιλοδώρηματος για τα χρόνια 1963-1968. Οι ωρομίσθιοι αυτοί θα λαμβάνουν μετά την αφυπηρέτησή τους, ποσό ίσο με τις συνεισφορές της Κυβερνήσεως στο Ταμείο Προνοίας για τα χρόνια κατά τα οποία δικαιούνταν να ενταχθούν στους τακτικούς. Κατά τον υπολογισμό του φιλοδώρηματος για την περίοδο 1963-1968 πρέπει:-

(i) να ληφθεί υπόψη η κυβερνητική συνεισφορά και το ωρομίσθιο του ωρομίσθιου κατά την περίοδο 1963-1968· και

(ii) να αφαιρεθεί ο χρόνος που απαιτείτο για να ενταχθεί ο ωρομίσθιος σε τακτικό.

(γ) Για τους ωρομίσθιους της παραγρ. (β) πιο πάνω, σχετικά με τους οποίους δεν υπάρχουν τα αναγκαία στοιχεία, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αντίστοιχα στοιχεία άλλων συναδέλφων τους στο ίδιο τμήμα ή το ίδιο επάγγελμα.

(δ) Για την καταβολή του πιο πάνω φιλοδώρηματος το τμήμα πρέπει να υποβάλλει στο Γενικό Λογιστή τον προσωπικό φάκελλο του ωρομίσθιου, ή άλλο φάκελλο ή έγγραφο, στο οποίο να περιέχονται όλες οι αναγκαίες πληροφορίες και να το είδος της εργασίας του ωρομίσθιου κατά την υπό εξέταση περίοδο.

Συμμετοχή στον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο και στην Ε.Ο.Κ.Α. 1955-1959:

(ε) Για σκοπούς υπολογισμού του φιλοδώρηματος αφυπηρέτησεως αναγνωρίζεται ως υπηρεσία:-

(i) ο χρόνος κατά τον οποίο τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομίσθιος υπηρέτησε στις στρατιωτικές δυνάμεις κατά τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο ανεξάρτητα του αν η υπηρεσία αυτή προηγείται ή έπεται της προσλήψεως

του·

- (ii) ο χρόνος κατά τον οποίο τακτικός/εβδομαδιαίος ωρομισθιος υπηρέτησε στον αγώνα της Ε.Ο.Κ.Α. του 1955-1959, όταν η υπηρεσία αυτή έπεται της προσλήψεώς του.

48. ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ

Τακτικοί ωρομίσθιοι:

- (α) Οι τακτικοί ωρομίσθιοι δικαιούνται, στο τέλος του χρόνου, φιλοδώρημα ίσο με τα ωρομίσθια ενός μηνός συμπεριλαμβανομένου του τιμαριθμικού επιδόματος, των επιδομάτων περιοδεύοντος ωρομισθίου, και των επιδομάτων βάρδιας, Σαββατοκυριακού και Σαββατοκυριακού και Νύχτας.
- (β) Οι ακόλουθοι ωρομίσθιοι δικαιούνται φιλοδώρημα κατά αναλογία των δεδουλευμένων μηνών υπηρεσίας τους:
- (i) Όσοι κατά τη διάρκεια του χρόνου, διορίστηκαν στη δημόσια υπηρεσία ως μόνιμοι, επί συμβάσει ή έκτακτοι υπάλληλοι.
 - (ii) Όσοι κατά τη διάρκεια του χρόνου αφυπηρέτησαν λόγω του ότι συμπλήρωσαν το όριο ηλικίας με βάση τον Κανονισμό (8) ή αποχώρησαν από την υπηρεσία για λόγους υγείας ή απολύθηκαν λόγω πλεονασμού ή απεβίωσαν ή παραιτήθηκαν.
 - (iii) Όσοι κατά τη διάρκεια του χρόνου, στρατεύθηκαν.
 - (iv) Όσοι κατά τη διάρκεια του χρόνου βρίσκονταν με άδεια χωρίς απολαβές ή με άδεια ασθενείας χωρίς απολαβές για περίοδο πέραν των τεσσάρων (4) εβδομάδων:
- Νοείται ότι στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (β) (ii) και (iii), πιο πάνω, καταβάλλεται η οφειλόμενη αναλογία φιλοδωρήματος κατά το χρόνο αποχωρήσεως του ωρομισθίου από την υπηρεσία.
- (γ) Ωρομίσθιοι οι οποίοι συμπληρώνουν την απαιτούμενη υπηρεσία από 16 - 31 Δεκεμβρίου και εντάσσονται στο τακτικό προσωπικό από 1η Ιανουαρίου του επόμενου χρόνου, για σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, θα θεωρούνται ως τακτικοί ωρομίσθιοι κατά την 31η Δεκεμβρίου.

Έκτακτοι ωρομίσθιοι:

- (δ) (i) Οι έκτακτοι ωρομίσθιοι δικαιούνται, στο τέλος του χρόνου, φιλοδώρημα ίσο με τα ωρομίσθια τριών (3) εβδομάδων ανάλογα με την υπηρεσία τους, νοούμενου ότι έχουν συνεχή υπηρεσία πάνω από δεκατρείς (13) εβδομάδες. Κατά τον υπολογισμό της υπηρεσίας των δεκατριών (13) εβδομάδων λαμβάνονται υπόψη μόνο εβδομάδες κατά τις οποίες ο ωρομισθιος εργάστηκε για 24, τουλάχιστον ώρες.
- (ii) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έκτακτοι ωρομίσθιοι αποχωρούν από την υπηρεσία και νοούμενου ότι πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις, τους παραχωρείται, κατά την αποχώρησή τους, η αναλογία του φιλοδωρήματος.

- (iii) Στους έκτακτους ωρομίσθιους που κατά τη διάρκεια του έτους έχουν απασχοληθεί σε περισσότερα από ένα τμήματα το φιλοδώρημα Χριστουγέννων καταβάλλεται από το τελευταίο τμήμα που τους απασχόλησε. Αν τούτο δεν είναι εφικτό, οι ωρομίσθιοι αυτοί λαμβάνουν αναλογία του φιλοδωρήματος από κάθε τμήμα που τους απασχόλησε με βάση τη διάρκεια της υπηρεσίας τους στο καθένα.

Νοείται ότι ωρομίσθιοι που συμπλήρωσαν υπηρεσία πενήντα δύο (52) εβδομάδων και δεν έχουν ακόμη ενταχθεί στους εβδομαδιαίους ωρομίσθιους από υπαιτιότητα του οικείου τμήματος δικαιούνται φιλοδώρημα σύμφωνα με την παράγραφο (α) πιο πάνω.

- (ε) Το συνεχές της απασχόλησης δεν θεωρείται ότι διακόπτεται αν η διακοπή οφείλεται σ' ένα ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους:
 - (i) Απουσία από την εργασία λόγω εργατικής διαφοράς.
 - (ii) Αλλαγή τμήματος.
 - (iii) Απουσία από την εργασία λόγω ασθένειας, σωματικής βλάβης ή τοκετού.
 - (iv) Απουσία από την εργασία λόγω άδειας με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή.
 - (v) Απουσία από την εργασία για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.
 - (vi) Απουσία από την εργασία λόγω ανώτερης βίας.
 - (vii) Απουσία από την εργασία που οφείλεται σε προσωρινή διακοπή των εργασιών, αν αμέσως μετά τη διακοπή αυτή ξαναρχίσουν οι εργασίες.

Νοείται ότι σε περίπτωση επαναπροσλήψεως ωρομίσθιου, ο οποίος είχε προηγουμένως συνεχή υπηρεσία πάνω από είκοσι έξι (26) εβδομάδες και απολύθηκε λόγω ελλείψεως εργασίας, η υπηρεσία του θεωρείται ότι δεν διακόπηκε αν η επαναπρόσληψη γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την ημερομηνία που είχε απολυθεί.

- (viii) Μείωση των ωρών απασχόλησης κάτω από 24 ώρες την εβδομάδα.

Τακτικοί και έκτακτοι ωρομίσθιοι:

- (στ) Το φιλοδώρημα Χριστουγέννων υπολογίζεται με βάση το ωρομίσθιο και τις ώρες απασχόλησης του ωρομισθίου του μηνός Δεκεμβρίου ή της ημερομηνίας αποχώρησής του, ανάλογα με την περίπτωση, εκτός των Δασοπυροσβεστών και Πυροφυλάκων για τους οποίους υπάρχει ειδική συμφωνία.
- (ζ) Σ' όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις αυτού του Κανονισμού ωρομίσθιοι των οποίων οι κανονικές ώρες εργασίας υπερβαίνουν τις τριάντα οκτώ (38) ώρες

εβδομαδιαίως και δεν αμείβονται υπερωριακά για τις πέραν των τριάντα οκτώ (38) ώρες, δικαιούνται φιλοδώρημα για όλες τις ώρες για τις οποίες δεν αμείφθηκαν υπερωριακά.

- (η) Οι υπερήλικες ωρομίσθιοι δικαιούνται φιλοδώρημα Χριστουγέννων όπως οι έκτακτοι ωρομίσθιοι, δεδομένου ότι έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη υπηρεσία.

49. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 661 Α.Π. ΠΑΛΩΔΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ

- (α) Η Κυβέρνηση αναλαμβάνει να αποζημιώνει μέχρι του ποσού των 61,958* ωρομίσθιο
- (i) του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας, και
- (ii) του Υπουργείου Άμυνας που απασχολείται στο 661 Α.Π. Παλώδιας ή τους εξαρτωμένους του, σε περίπτωση τραυματισμού ή θανάτου του σε υπηρεσία από ατύχημα που οφείλεται σε αεροπειρατεία ή έκρηξη βόμβας στο χώρο των αεροδρομίων και σε έκρηξη πυρομαχικών, αντίστοιχα.
- (β) Η αποζημίωση που προβλέπεται στην παράγραφο (α) πιο πάνω καταβάλλεται βάσει της πιο κάτω κλίμακας:

Κλίμακα Αποζημίωσης	% του ποσού των 61,958
• Απώλεια ζωής	100
• Μόνιμη ολική απώλεια οράσεως και των δύο οφθαλμών	100
• Μόνιμη ολική αναπηρία (εκτός απώλειας της οράσεως ή απώλειας άκρων)	100
• Απώλεια των δύο άκρων	100
• Μόνιμη ολική απώλεια οράσεως ενός οφθαλμού και απώλεια ενός άκρου	100
• Απώλεια ενός άκρου	50
• Μόνιμη απώλεια οράσεως ενός οφθαλμού	50

- (γ) Το πιο πάνω ποσό θα αναθεωρείται όταν ανανεώνεται η συλλογική σύμβαση του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού και θα λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό τιμαριθμικής αύξησης καθώς και το ποσοστό των μισθολογικών αυξήσεων που έχουν στο μεταξύ παραχωρηθεί.

*Περιλαμβάνονται οι γενικές αυξήσεις και η αύξηση του τιμαριθμικού επιδόματος από την τελευταία αναθεώρηση μέχρι 31/12/2000.

50. ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Τα ωρομίσθια των ωρομισθίων αυξομειώνονται κάθε έξι (6) μήνες σύμφωνα με τον επίσημο δείκτη τιμών λιανικής πώλησεως ο οποίος εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Η τιμαριθμική αναπροσαρμογή στα ωρομίσθια γίνεται την 1η Ιανουαρίου και 1η Ιουλίου κάθε χρόνο.

51. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΕΡΙΟΔΕΙΑΣ

Εγκ. ΜΕΕ
7 92

- (α) Μέσα στα πλαίσια της ταξινόμησης, έχει συμφωνηθεί όπως παρέχεται ωρομίσθιο ψηλότερο κατά 10% από το κανονικό στους τακτικούς εβδομαδιαίους ωρομισθίους, οι οποίοι λόγω της φύσεως της εργασίας τους υποχρεώνονται να ταξιδεύουν μακριά από το μόνιμο τόπο διαμονής τους μέσα στην επαρχία τους για περίοδο τουλάχιστον οκτώ (8) μηνών το χρόνο. Το ωρομίσθιο αυξάνεται κατά 12% όταν οι εν λόγω ωρομισθίοι υποχρεώνονται να ταξιδεύουν και σ' οποιαδήποτε άλλη επαρχία (παγκύπρια):

Νοείται ότι η ταξινόμηση ωρομισθίου στους περιοδεύοντες γίνεται αυτεπάγγελτα (χωρίς αίτηση του ωρομισθίου), από το οικείο τμήμα, όταν ο ωρομισθίος συγκεντρώνει τις παραπάνω προϋποθέσεις.

- (β) Και στις δύο περιπτώσεις της παραγρ. (α) πιο πάνω, το ωρομίσθιο επανέρχεται στο κανονικό όταν οι ωρομισθίοι σταματούν να περιοδεύουν.
- (γ) Ωρομισθίος ο οποίος περιοδεύει πάνω σε εποχιακή βάση δε δικαιούται επίδομα διανυκτερεύσεως.
- (δ) Σε περίπτωση που ωρομισθίος ο οποίος περιοδεύει πάνω σε εποχιακή βάση μετατεθεί σε άλλη επαρχία από εκείνη στην οποία προσλήφθηκε αρχικά, παραχωρείται στον ωρομισθίο είτε τόπος διαμονής είτε επίδομα ενοικίου (το οποίο να μην υπερβαίνει το ποσό των τριών λιρών (Λ.Κ. 3) μηνιαίως για να μπορεί να διαμένει όσο το δυνατό πιο κοντά στον τόπο εργασίας του. Στην περίπτωση αυτή ο ωρομισθίος λαμβάνει ψηλότερο ωρομίσθιο κατά 12% από το κανονικό:

Νοείται ότι, όταν ο ωρομισθίος επανέλθει στην επαρχία του, λαμβάνει και πάλι ωρομίσθιο κατά 10% ψηλότερο από το κανονικό του ωρομισθίο, νοουμένου όμως ότι δε θα μετατεθεί ξανά σε άλλη επαρχία πριν την πάροδο δύο (2) μηνών από την επάνοδό του στην επαρχία του. Αν κατά το διάστημα πριν την πάροδο δύο (2) μηνών ο ίδιος ωρομισθίος μετατεθεί και πάλι σε άλλη επαρχία και αυτός πληρώθηκε με βάση ωρομίσθιο ψηλότερο κατά 10% του κανονικού του ωρομισθίου καταβάλλεται αναδρομικά στον ωρομισθίο η διαφορά των 2%.

- (ε) Οι πιο πάνω πρόνοιες δεν αφορούν περιοδεύοντα ωρομισθίο ο οποίος εθελοντικά έχει ζητήσει μετάθεση σε άλλη επαρχία, ή περιοδεύοντα ωρομισθίο ο οποίος αποδέχεται τέτοια μετάθεση για αποφυγή απολύσεως λόγω κλεονασμού στην επαρχία του.

52. ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ

Καταργήθηκε με την Εγκ. 6 90 ημερομηνίας 25.7.90 και ενσωματώθηκε στα βασικά
ωρομίσθια.

53. ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

- (α) Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις όταν απαιτείται από ωρομίσθιο (ο οποίος κανονικά απασχολείται σε συγκεκριμένο τόπο και του οποίου οι όροι και οι συνθήκες απασχόλησης κανονικά δε συνεπάγονται εργασία σε τόπο μακριά από το συνηθισμένο τόπο απασχόλησής του), να εργαστεί ή/και να διαμείνει μακριά (τουλάχιστον οκτώ (8) χιλιόμετρα) από το συνηθισμένο τόπο απασχόλησής του για υπηρεσιακούς λόγους, παρέχεται επίδομα διαμονής ή/και διατροφής, ανάλογα με την περίπτωση.

Νοείται ότι σε καμία περίπτωση παρέχεται επίδομα διαμονής και διατροφής σε περιοδευόντες ωρομίσθιους.

Νοείται περαιτέρω ότι σε καμία περίπτωση καταβάλλεται επίδομα διατροφής σε μη περιοδευόντες ωρομίσθιους των οποίων η φύση της εργασίας τους απαιτεί συνεχή μετακίνηση, εφόσον αυτοί δεν διανυκτερεύουν αλλά επιστρέφουν στην έδρα τους έστω και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου.

- (β) Σε περίπτωση που οι ωρομίσθιοι ακολουθούν συνεχόμενο ωράριο, θα δικαιούνται τέτοιο επίδομα αν επιστρέφουν στην έδρα τους τουλάχιστον 30 λεπτά μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου και με την προϋπόθεση ότι δεν θα τους καταβάλλεται οποιαδήποτε υπερωριακή αποζημίωση για το χρόνο αυτό.
- (γ) Σε περίπτωση που οι ωρομίσθιοι ακολουθούν ωράριο με διακοπή για γεύμα, θα δικαιούνται τέτοιο επίδομα αν επιστρέφουν στην έδρα τους τουλάχιστον 30 λεπτά μετά τη συνηθισμένη ώρα κατά την οποία λήγει η διακοπή του ωραρίου για γεύμα.
- (δ) Το ύψος του επιδόματος διαμονής και διατροφής καθορίζεται ως εξής:

(i) Σε περίπτωση που ο μακριά από το συνηθισμένο τόπος εργασίας είναι σε πόλη, θέρετρο ή κωμόπολη, 14,38 σεντ για τη διαμονή και 3,37 σεντ για κάθε γεύμα (~~6,74~~ για δύο γεύματα) ή ~~6,74~~ μόνο για τη διατροφή του, σε περίπτωση που παρέχεται δωρεάν διαμονή.

(ii) Σε περίπτωση που ο μακριά από το συνηθισμένο τόπος εργασίας είναι σε χωριό, 6,32 για τη διαμονή και 2,7⁸ για κάθε γεύμα (5,4⁸ δύο γεύματα) ή 5,4⁸ μόνο για διατροφή του σε περίπτωση που παρέχεται δωρεάν διαμονή.

Νοείται ότι όταν παρέχεται δωρεάν κατάλληλος τόπος διαμονής, ο ωρομίσθιος δε θα έχει δικαίωμα άλλης επιλογής.

- (ε) Η καταβολή επιδόματος διαμονής και διατροφής σε δικαιούχο ωρομίσθιο παύει όταν ο ωρομίσθιος παραμένει στο ίδιο μέρος για περισσότερο από σαράντα δύο (42) συνεχείς νύκτες.
- (στ) Για την πληρωμή του επιδόματος διαμονής, ο ωρομίσθιος θα πρέπει να παρουσιάζει απόδειξη πληρωμής. Ο ωρομίσθιος θα αποζημιώνεται το ποσό που καθορίζει η απόδειξη που προσκομίζει

ή το ποσό που καθορίζεται πιο πάνω, οποιοδήποτε από τα δύο είναι το μικρότερο.

- (ζ) Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί απόδειξη από τον ωρομίσθιο, θα καταβάλλεται το 50% του ποσού που καθορίζεται πιο πάνω.
- (η) (i) Το επίδομα διαμονής και διατροφής αναθεωρείται κάθε φορά που αναθεωρούνται τα αντίστοιχα επιδόματα στην περίπτωση των δημοσίων υπαλλήλων.
- (ii) Κατά την αναθεώρηση τους λαμβάνεται υπόψη σε μεν την περίπτωση του επιδόματος διαμονής οι τιμές των ξενοδοχείων ενός και δύο αστέρων, σε δε την περίπτωση του επιδόματος διατροφής το ποσοστό αύξησης που σημειώνεται στα επιδόματα απουσίας εκτός έδρας που ισχύουν στην περίπτωση των δημοσίων υπαλλήλων.

Νοείται ότι η αναθεώρηση θα γίνεται στο πλησιέστερο σεντ.

54. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

- (α) Οι ειδικευμένοι υφιστάθιοι που επιλέγονται για να επιβλέπουν προσωρινά μια εργασία λαμβάνουν επίδομα 12, 2θ σεντ την ώρα, επιπρόσθετα από την κανονική τους πληρωμή, για όσο χρόνο απασχολούνται σ' αυτό το είδος της εργασίας.
- (β) Το επίδομα επίβλεψης αναθεωρείται την 1η Ιανουαρίου κάθε χρόνου με βάση τις γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις που σημειώνονται από την τελευταία ημερομηνία αναθεώρησής του.

Νοείται ότι η αναθεώρηση θα γίνεται στο δεύτερο δεκαδικό σημείο.

55. ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- (α) Σε ωρομίσθιους που απασχολούνται σε εργασία μέσα στη θάλασσα, παραχωρείται επίδομα 12,90 σεντ την ώρα για όσες ώρες απασχολούνται με την εργασία αυτή.
- (β) Το επίδομα θαλάσσιας εργασίας αναθεωρείται την 1η Ιανουαρίου κάθε χρόνου με βάση τις γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις που σημειώνονται από την τελευταία ημερομηνία αναθεώρησής τους.

Νοείται ότι η αναθεώρηση θα γίνεται στο δεύτερο δεκαδικό σημείο.

56. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΕΣ ΣΗΡΑΓΓΕΣ

- (α) Σε ωρομίσθιους που απασχολούνται σε υπόγειες σήραγγες παραχωρείται, κατά το διάστημα της απασχόλησης τους γι' αυτές τις συνθήκες, επίδομα ύψους 12,28 σεντ την ώρα.
- (β) Το επίδομα εργασίας σε υπόγειες σήραγγες αναθεωρείται την 1η Ιανουαρίου κάθε χρόνου με βάση τις γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις που σημειώνονται από την τελευταία ημερομηνία αναθεώρησής τους.

Ποείται ότι η αναθεώρηση θα γίνεται στο δεύτερο δεκαδικό σημείο.

57. ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΔΗΓΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

Καταργήθηκε από τις 5.12.1988, Εγκ. 11/88 και σ' όσους ωρομισθίους λάμβαναν το εν λόγω επίδομα, τους παραχωρήθηκε μια προσαύξηση τριών (3) σεπτ.

58. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΟΔΗΛΑΤΟΥ

Καταργήθηκε από τις 4.7.1988. Εγκ. 6.88.

59. ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ

1. (α) Σε ωρομισθίο που ταξιδεύει υπηρεσιακά καταβάλλονται έξοδα οδοιπορικών σύμφωνα με το ύψος, τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(β) Σε περίπτωση που τα καθήκοντα ωρομισθίου συνεπάγονται οδοιπορικά ομοιόμορφου χαρακτήρα καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

2. Τα κατ' αποκοπή επιδόματα οδοιπορικών εγκρίνονται από το Υπουργείο Οικονομικών και πληρώνονται εκ των υστέρων με το μήνα. Δεν καταβάλλεται επίδομα αναφορικά με περίοδο απουσίας από το καθήκον όταν:-

(α) στην περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας, η περίοδος απουσίας υπερβαίνει τις έξι εργάσιμες ημέρες στη διάρκεια οποιουδήποτε μήνα, ή για περιόδους που συμποσούνται πάνω από 17 εργάσιμες ημέρες κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε χρόνου.

Στις περιπτώσεις αυτές η μείωση του επιδόματος υπολογίζεται με το συντελεστή $1/25$ για κάθε μέρα απουσίας.

(β) στην περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας, η περίοδος απουσίας υπερβαίνει τις 5 εργάσιμες ημέρες στη διάρκεια οποιουδήποτε μήνα ή για περιόδους που συμποσούνται πάνω από 14 εργάσιμες ημέρες κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε χρόνου. Στις περιπτώσεις αυτές η μείωση του επιδόματος υπολογίζεται με το συντελεστή $1/21$ για κάθε ημέρα απουσίας.

Νοείται ότι και στις δύο πιο πάνω περιπτώσεις οποιαδήποτε μηνιαία μείωση του επιδόματος θα λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό του επιδόματος αναφορικά με περιόδους απουσίας που υπερβαίνουν συνολικά τις 17 και 14 εργάσιμες ημέρες, αντίστοιχα, κατά τη διάρκεια του έτους.

3. (α) Οι Προϊσταμένοι Τμημάτων οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα οδοιπορικά των ωρομισθίων γίνονται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο, και ότι η δαπάνη περιορίζεται στα πλαίσια των σχετικών κονδυλίων που βρίσκονται στη διάθεσή τους.

(β) Ωρομισθίοι που ταξιδεύουν υπηρεσιακά θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα δημόσια μέσα μεταφοράς ή να συνταξιδεύουν με άλλους ωρομισθίους, νοούμενου ότι αυτά είναι πιο οικονομικά και είναι πρακτικά δυνατό. Σε περίπτωση που τούτο δεν είναι δυνατό, μπορούν, με την έγκριση του Προϊσταμένου τους, να χρησιμοποιούν ιδιόκτητο όχημα ή οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά τους.

.../...

(γ) Καμία διεκδίκηση για πληρωμή εξόδων, που έγιναν για υπηρεσιακά ταξίδια με οποιοδήποτε άλλο ιδιωτικό μέσο μεταφοράς, θα επιτρέπεται στον ωρομισθιο στον οποίο δόθηκε προκαταβολή για αγορά μοτοσικλέτας, εκτός αν η μοτοσικλέτα του βρίσκεται υπό επιδιόρθωση ή υπάρχουν άλλοι σοβαροί λόγοι. Σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από τη μοτοσικλέτα του, αναφέρει τούτο στον Προϊστάμενό του και ζητεί την έγκρισή του για χρησιμοποίηση άλλου μεταφορικού μέσου.

(δ) Η μετάβαση ωρομισθίου από την κατοικία του στον τόπο εργασίας του δε θεωρείται υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής εξόδων οδοιπορικών, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που υπάρχει ειδική συμφωνία.

(ε) Ωρομισθιος ο οποίος καλείται να ταξιδεύσει σε περιοχή που βρίσκεται στο ενδιάμεσο ή και σε παρακαμπτήριο της διαδρομής μεταξύ του τόπου διαμονής και της έδρας του και έχει σαν αφετηρία τον τόπο διαμονής του, θα του καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών ή το ανάλογο κόμιστρο που πλήρωσε σε δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο, ανάλογα με την περίπτωση, για την περιπλέον απόσταση που διάνυσε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο εργασίας που κλήθηκε να μεταβεί, σε σύγκριση με την απόσταση που θα διάνυε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο της έδρας του.

(στ) Ωρομισθιος που καλείται από τον Προϊστάμενο του τμήματός του για υπηρεσία εκτός του κανονικού ωραρίου και δεν αποζημιώνεται υπερωριακά, δύναται να διεκδικήσει την καταβολή εξόδων για οδοιπορικά από την κατοικία του μέχρι τον τόπο εργασίας του.

4. Το επίδομα οδοιπορικών αναθεωρείται με βάση τις αυξήσεις των οδοιπορικών που επέρχονται σε ανάλογες περιπτώσεις στη δημόσια υπηρεσία.

60. ΕΠΙΔΟΜΑ ΖΩΟΥ

- (α) Σε ωρομίσθιο που κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του χρησιμοποιεί με την έγκριση του Τμήματός του ζώο, παραχωρείται επίδομα το μήνα.
- (β) Το επίδομα ζώου αναθεωρείται την 1η Ιανουαρίου κάθε χρόνου με βάση τις γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις που σημειώνονται από την τελευταία ημερομηνία αναθεώρησής του.

Νοείται ότι η αναθεώρηση θα γίνεται στο δεύτερο δεκαδικό σημείο.

61. ΕΠΙΔΟΜΑ ΝΕΡΟΦΟΡΟΥ Ή ΑΓΩΓΙΑΤΗ

Καταργήθηκε από τις 4.7.1988, Εγκ. 6/88.

62. ΕΠΙΔΟΜΑ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΚΟΜΠΡΕΣΟΡΟΥ

- (α) Ωρομίσθιος ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του χειρίζεται κομπρεσόρο, λαμβάνει επίδομα 12,28 σεντ την ώρα, για όσες ώρες απασχολείται με την εργασία αυτή.
- (β) Το επίδομα χειριστή κομπρεσόρου αναθεωρείται την 1η Ιανουαρίου κάθε χρόνου με βάση τις γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις που σημειώνονται από την τελευταία ημερομηνία αναθεώρησής τους.

Νοείται ότι η αναθεώρηση θα γίνεται στο δεύτερο δεκαδικό σημείο.

63. ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΕΩΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

Σε ωρομισθίους ορισμένων τμημάτων παραχωρούνται δωρεάν είδη ενδύσεως και υποδήσεως. Λεπτομέρειες σχετικά με τα επαγγέλματα ωρομισθίων κατά τμήμα, όπου γίνεται τέτοια παραχώρηση, καθώς και τα είδη που παραχωρούνται περιέχει το Παράρτημα Ι.

64. ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΟΥΣΤΡΑΔΟΡΟΥ

- (α) Σε υφιστάμενους που εκτελούν καθήκοντα λουστραδόρου, παραχωρείται επίδομα 12, ~~28~~ σεντ την ώρα για όσες ώρες απασχολούνται με την εργασία αυτή.
- (β) Το επίδομα λουστραδόρου αναθεωρείται την 1η Ιανουαρίου κάθε χρόνου με βάση τις γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις που σημειώνονται από την τελευταία ημερομηνία αναθεώρησής τους.

Νοείται ότι η αναθεώρηση θα γίνεται στο δεύτερο δεκαδικό σημείο.

65. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΑΡΡΙΧΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΣΕ ΣΤΥΛΛΟΥΣ

- (α) Σε ηλεκτροτεχνίτες που κατά τη διάρκεια της εργασίας τους απαιτείται η αναρρίχηση σε στύλλους, παραχωρείται επίδομα 12,20 σεντ την ώρα για όσες ώρες απασχολούνται με την εργασία αυτή.
- (β) Το επίδομα αναρρίχησης ηλεκτρολόγου σε στύλλους αναθεωρείται την 1η Ιανουαρίου κάθε χρόνου με βάση τις γενικές και τιμητικές αυξήσεις που σημειώνονται από την τελευταία ημερομηνία αναθεώρησής του.

Ποείται ότι η αναθεώρηση θα γίνεται στο δεύτερο δεκαδικό σημείο.

66. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

Στις Οικιακές Βοηθούς, που λόγω της φύσης της εργασίας τους αναγκάζονται να χρησιμοποιούν ιδιόκτητο όχημα για τις ανάγκες της υπηρεσίας, παραχωρείται Επίδομα Αυτοκινήτου ύψους δεκατεσσάρων (14) σεντ την ώρα.

Κοζαργιάνης
Εξ. 12/94
13.12.94

Βλ. Καρ. 59 - Σελ. 75

**67. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΑΝΑΤΙΘΕΤΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ
Η ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΨΗΛΟΤΕΡΗΣ ΘΕΣΗΣ**

Σε ωρομίσθιο στον οποίο ανατίθεται προσωρινά η εκτέλεση καθηκόντων θέσης με ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, καταβάλλεται ως αποζημίωση ποσό ίσο τουλάχιστον με μια προσαύξηση της ψηλότερης αυτής κλίμακας. Σε περίπτωση όμως που ο νέος μισθός του ωρομίσθιου, συμπεριλαμβανομένης και της προσαύξησης, είναι χαμηλότερος από το αρχικό σημείο της κλίμακας της θέσης τα καθήκοντα της οποίας εκτελεί, ο ωρομίσθιος τοποθετείται στο αρχικό σημείο της κλίμακας αυτής. Όταν ο ωρομίσθιος παύσει να εκτελεί τα καθήκοντα αυτά, αυτός τοποθετείται στο σημείο της κλίμακας του στο οποίο θα βρισκόταν αν δεν του είχε ανατεθεί η εκτέλεση των καθηκόντων της ψηλότερης θέσης.

2. Σε καμιά περίπτωση θα ανατίθεται σε ωρομίσθιο η εκτέλεση καθηκόντων θέσης με ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.

68 - ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Η μισθοδοσία ωρομισθίων που προσλαμβάνονται/μετακινούνται σε άλλη θέση ή υπηρεσία αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την περίπτωση, ως ακολούθως:

1. Πρόσληψη/μετακίνηση ωρομισθίων με δική τους θέληση
 - (α) Ωρομισθιος που προσλαμβάνεται/μετακινείται στην ίδια θέση σε άλλη υπηρεσία ή σε άλλη θέση στην ίδια ή σε άλλη υπηρεσία με την ίδια μισθοδοτική κλίμακα, όπως αυτή που κατείχε, διατηρεί το ωρομισθίο και την κλίμακά του.
 - (β) Ωρομισθιος που προσλαμβάνεται/μετακινείται σε θέση με ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, στην ίδια ή άλλη υπηρεσία,
 - (ι) εάν το ωρομισθίο του είναι ψηλότερο από το αρχικό της κλίμακας της νέας του θέσης, το διατηρεί και προχωρεί με ετήσιες προσαυξήσεις μέχρι την κορυφή της νέας του κλίμακας.
 - (ιι) εάν το ωρομισθίο του είναι ίσο ή χαμηλότερο από το αρχικό της κλίμακας της νέας του θέσης, τοποθετείται στο αρχικό της νέας του κλίμακας.
 - (γ) Ωρομισθιος που προσλαμβάνεται/μετακινείται σε θέση με χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, στην ίδια ή άλλη υπηρεσία, τοποθετείται σε τέτοιο σημείο της νέας του κλίμακας, κατά τρόπο που να μην τίθεται σε πλεονεκτικότερη θέση από απόψεως μισθοδοσίας, από άλλους ωρομισθίους που κατέχουν την ίδια θέση και έχουν τα ίδια χρόνια υπηρεσίας. Σε καμία όμως περίπτωση δεν θα τοποθετείται πέραν από την κορυφή της νέας του κλίμακας.
2. Πρόσληψη/μετακίνηση ωρομισθίων που έχουν κηρυχθεί ως υπεράριθμοι
 - (α) Ωρομισθιος που έχει κηρυχθεί ως υπεράριθμος και απορροφάται στην ίδια θέση σε άλλη υπηρεσία ή σε άλλη θέση στην ίδια ή άλλη υπηρεσία με την ίδια κλίμακα, όπως αυτή που κατείχε, διατηρεί το ωρομισθίο και την κλίμακά του.
 - (β) Ωρομισθιος που έχει κηρυχθεί ως υπεράριθμος και απορροφάται σε θέση με ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, στην ίδια ή άλλη υπηρεσία,
 - (ι) εάν το ωρομισθίο του είναι ψηλότερο από το αρχικό της κλίμακας της νέας του θέσης, το διατηρεί και με ετήσιες προσαυξήσεις προχωρεί μέχρι την κορυφή της νέας του κλίμακας.
 - (ιι) εάν το ωρομισθίο του είναι ίσο ή χαμηλότερο από το αρχικό της κλίμακας της νέας του θέσης, τοποθετείται στο αρχικό της νέας του κλίμακας.

- (γ) ωρομίσθιος που έχει κηρυχθεί ως υπεράριθμος και απορροφάται σε θέση με χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, στην ίδια ή άλλη Υπηρεσία,
- (ι) εάν το ωρομίσθιο του είναι χαμηλότερο από την κορυφή της νέας του κλίμακας, το διατηρεί και με ετήσιες προσαυξήσεις προχωρεί μέχρι την κορυφή της κλίμακας αυτής·
- (ιι) εάν το ωρομίσθιο του είναι ψηλότερο από την κορυφή της νέας του κλίμακας, διατηρεί το ωρομίσθιο αυτό (όχι όμως την κλίμακά του) πάνω σε προσωπική βάση.

Για αποφυγή λαθών, περιπτώσεις που εμπíπτουν στο 1(γ) και 2(γ) πιο πάνω, να υποβάλλονται στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού για κατάλληλη μισθοδοτική τοποθέτηση.

3. Άλλες περιπτώσεις

Σε οποιοδήποτε άλλες περιπτώσεις ωρομισθίων που προσλαμβάνονται/μετακινούνται και υπάρχει αμφιβολία αν εμπíπτουν στις περιπτώσεις 1 και 2 πιο πάνω, εφαρμόζονται κατά αναλογία οι ρυθμίσεις που αναφέρονται στο (α), (β) και (γ) των περιπτώσεων αυτών.

Νοείται ότι η εφαρμογή των πιο πάνω ρυθμίσεων, θα αποφασίζεται κάθε φορά από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού ανάλογα με τα δεδομένα και άλλους συναφείς παράγοντες της κάθε περίπτωσης.

4. Συμνεία

Για σκοπούς του Κανονισμού αυτού ο όρος "ωρομίσθιο" σημαίνει το βασικό ωρομίσθιο και το εκάστοτε τιμαριθμικό επίδομα αλλά δεν περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο επίδομα.

69. ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

1. Στους Επιστάτες Α΄ των Κατασκευαστικών Τμημάτων που απασχολούνται σε εργοτάξια σε μέρη όπου η επικοινωνία με άλλα μέσα είναι αδύνατη, καταβάλλεται Επίδομα Τηλεφώνου ύψους £8 το μήνα. Το επίδομα αυτό επωφελούνται και οι Επιστάτες Α΄ του Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης καθώς και οι ωρομίσθιοι των Κατασκευαστικών Τμημάτων που λαμβάνουν επίδομα επίβλεψης, για όσο καιρό διαρκεί η παραχώρηση του επιδόματος αυτού και νοουμένου ότι συντρέχουν τέτοιες προϋποθέσεις.

2. Για την καταβολή του επιδόματος είναι απαραίτητη η πιστοποίηση του Προϊστάμενου ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις που τίθενται, και ότι ο ωρομίσθιος κατέχει κινητό τηλέφωνο και το χρησιμοποιεί για σκοπούς κάλυψης υπηρεσιακών αναγκών. Νοείται ότι ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου του ωρομίσθιου είναι στη διάθεση του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί για σκοπούς αμφίδρομης επικοινωνίας, για υπηρεσιακούς λόγους.

3. Σε περίπτωση απουσίας του ωρομίσθιου ή μη εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του για οποιοδήποτε λόγο, για συνεχή περίοδο μεγαλύτερη των δύο εβδομάδων (14 ημερολογιακών ημερών), ανεξάρτητα αν η περίοδος αυτή εμπίπτει στον ίδιο ημερολογιακό μήνα ή όχι, αποκόπτεται το 1/22 του μηνιαίου επιδόματος για κάθε μέρα τέτοιας απουσίας για όλη την περίοδο της απουσίας του. Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του ωρομίσθιου με οποιοδήποτε τρόπο, το Επίδομα Τηλεφώνου θα καταβάλλεται για όσες ημερολογιακές ημέρες ο ωρομίσθιος θα βρίσκεται σε ενεργό υπηρεσία και θα παύσει να καταβάλλεται από την ημερομηνία από την οποία ο ωρομίσθιος θα είναι εκτός ενεργού υπηρεσίας. Τέτοιες περιπτώσεις ενδεικτικά είναι η αφυπηρέτηση λόγω ορίου ηλικίας ή για λόγους υγείας, η απόλυση, η παραίτηση, ο θάνατος, η αλλαγή επαγγέλματος ή θέσης, η άδεια απουσίας/ασθενείας κλπ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΙΚΤΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΚΑΙ ΕΜΜΕΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
ΤΟΠΙΚΩΝ**

Α. Διαδικαστικοί Κανονισμοί Μικτής Εργατικής Επιτροπής

(Όπως εγκρίθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις Αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 642, ημερομηνίας 30 Μαρτίου 1961 και αρ. 11.835, ημερομηνίας 9 Νοεμβρίου 1972, αντιστοιχα).

1. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

(α) Σκοπός της Επιτροπής είναι —

Να εξασφαλίσει τη μεγαλύτερη δυνατή συνεργασία μεταξύ του Κράτους, υπό την ιδιότητά του ως εργοδότη, και της ολότητας των ωρομισθίων του για επίτευξη αυξημένης εργατικής επάρκειας και παραγωγικότητας σε συνδυασμό με την ευημερία των εργοδοτούμενων, να παρέχει μηχανισμό για το χειρισμό παραπόνων, και γενικά να συντονίζει τις διάφορες εμπειρίες των μελών της, προς αμοιβαίο όφελος των ενδιαφερόμενων μερών.

(β) Ιδιαίτερα η Επιτροπή είναι το μόνο υπεύθυνο σώμα «για την υποβολή συστάσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο ή την Επιτροπή από Υπουργούς*, η οποία είναι εξουσιοδοτημένη για το σκοπό αυτό από το Υπουργικό Συμβούλιο, σχετικά με τα ημερομίσθια και τους όρους εργασίας όλου του έκτακτου και τακτικού εβδομαδιαίου Ωρομισθίου Κυβερνητικού Προσωπικού».

* Την Επιτροπή από Υπουργούς απαρτίζουν οι Υπουργοί Οικονομικών, Γεωργίας, και Φυσικών Πόρων, Συγκοινωνιών και Έργων, Εσωτερικών και Εργασίας, και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. ΣΥΝΘΕΣΗ

- (α) Η Επιτροπή αποτελείται από τους Γενικούς Διευθυντές των Υπουργείων Οικονομικών, Γεωργίας και Φυσικών Πόρων, και Συγκοινωνιών και Έργων (από τώρα και στο εξής θα αναφέρονται ως «η Επίσημη Πλευρά») και από δύο (2) αντιπροσώπους της Συντεχνίας Κυβερνητικών και Στρατιωτικών Εργατοπαλλήλων Κύπρου (Π.Ε.Ο.), και δύο (2) της Ομοσπονδίας Εργατοπαλλήλων Κυβερνητικο-στρατιωτικών και Δημόσιων Υπηρεσιών Κύπρου (Ο.Ε.Κ.Δ.Υ.—Σ.Ε.Κ.), και ένα (1) της «Τουρκικής Συντεχνίας Κυβερνητικών Εργατών» (από τώρα και στο εξής αναφέρονται ως «η Εργατική Πλευρά»). Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Οικονομικών.
- (β) Ο Πρώτος Εργατικός Λειτουργός (Βιομηχανικές Σχέσεις) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ενεργεί ως σύμβουλος της Επιτροπής.
- (γ) Ο Γραμματέας της Επιτροπής παραχωρείται από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών. Ο Γραμματέας δεν επικοινωνεί, εκτός στις περιπτώσεις που καθορίζονται πιο κάτω, με οποιδήποτε πρόσωπο ή σώμα, παρά μόνο με τη συγκατάθεση και των δύο πλευρών της Επιτροπής. Τα καθήκοντα του Γραμματέα είναι—
- (i) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.
 - (ii) Να τηρεί ακριβή πρακτικά των εργασιών της Επιτροπής.
 - (iii) Να συγκαλεί τις συνεδρίες σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο και να αποστέλλει σε κάθε μέλος της Επιτροπής γνωστοποιήσεις για τις συνεδρίες.
 - (iv) Να υποβάλλει πρακτικά σχετικά με τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- (α) Οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής επιθυμεί να υποβάλει θέμα για συζήτηση ειδοποιεί γραπτώς το Γραμματέα για την πρόθεσή του αυτή, τουλάχιστο δύο (2) εβδομάδες πριν την τακτική συνεδρία της Επιτροπής. Ο Γραμματέας όταν ετοιμάζει την ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίας περιλαμβάνει σ' αυτή όλα τα θέματα τα οποία του αναφέρθηκαν. Η Επιτροπή επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που παραπέμφθηκαν σ' αυτή και προβαίνει σε συστάσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο/την Επιτροπή από Υπουργούς. Οι συστάσεις υποβάλλονται στο Υπουργικό Συμβούλιο/Επιτροπή από Υπουργούς από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (β) Το Υπουργικό Συμβούλιο/Επιτροπή από Υπουργούς μελετά τις συστάσεις που υποβλήθηκαν από τον Υπουργό Οικονομικών και πληροφορεί για τις αποφάσεις του την Επιτροπή όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία που λήφθηκαν οι αναφερόμενες συστάσεις, εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα της Επιτροπής να κυκλοφορήσει τις αποφάσεις του σ' όλα τα Τμήματα της Κυβερνήσεως.
- (γ) Οι εγκύκλιοι του Προέδρου είναι δεσμευτικές για όλα τα τμήματα και αναγνωρίζονται σαν τα μόνα επίσημα έγγραφα με τα οποία τίθεται σε εφαρμογή η Κυβερνητική πολιτική για τα ημερομίσθια και τους όρους εργασίας των ωρομισθίων της.
- (δ) Σε περίπτωση διαφωνίας προς τις συστάσεις, το Υπουργικό Συμβούλιο/Επιτροπή από Υπουργούς πληροφορεί γι' αυτό την Επιτροπή και την Εργατική Πλευρά μέσω του Προέδρου. Η τελευταία μπορεί τότε, αν επιθυμεί, να λάβει οποιαδήποτε άλλα νόμιμα μέτρα υπάρχουν στη διάθεσή της για την προώθηση των συμφερόντων της.
- (ε) Η Επίσημη Πλευρά, όταν δεν υπάρχουν οικονομικές επιπτώσεις, μπορεί να πάρει δεσμευτικές αποφάσεις στην Επιτροπή. Σε τέτοιες περιπτώσεις ο Πρόεδρος μπορεί να στέλλει σ' όλα τα τμήματα εγκυκλίους σχετικά με την απόφαση χωρίς ειδική εξουσιοδότηση από το Υπουργικό Συμβούλιο/Επιτροπή από Υπουργούς.
- (στ) Όταν υπάρχουν οικονομικές επιπτώσεις η Επίσημη Πλευρά εξουσιοδοτείται από το Υπουργικό Συμβούλιο/Επιτροπή από Υπουργούς να διαπραγματευτεί με την Εργατική Πλευρά μέσα σ' ορισμένα πλαίσια. Τα πλαίσια αυτά παρέχονται στην Επίσημη Πλευρά προτού αυτή λάβει μέρος στις διαπραγματεύσεις για να μπορέσει να χειριστεί υπεύθυνα το θέμα με την Εργατική Πλευρά και να καταλήξουν σε συστάσεις που να μπορούν να εγκριθούν από το Υπουργικό Συμβούλιο/Επιτροπή από Υπουργούς.

4. ΘΗΤΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΗΣΕΙΣ

- (α) Η Επιτροπή είναι μόνιμη. Όμως, οποιοδήποτε μέλος απουσιάσει από τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις θεωρείται ότι παραιτείται, εκτός αν δώσει στον Πρόεδρο ικανοποιητική εξήγηση για την απουσία του αυτή. Η κενή θέση κληρώνεται με νέο αντιπρόσωπο που υποδεικνύεται από την οικεία Συντεχνία ή το οικείο Υπουργείο.
- (β) Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο (2) μήνες και έκτακτα όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα για συζήτηση.
- (γ) Τα μέλη της Επιτροπής δεν υπόκεινται σε δαπάνες σχετικά με τα καθήκοντά τους στην Επιτροπή.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

10. Ν.Α.Κ.Α. 908/85
12/10/85

1. ΣΚΟΠΟΙ

Σε κάθε τμήμα ιδρύεται κατά επαρχία, όταν είναι δυνατό, Τοπική Επιτροπή με σκοπό να συζητεί ζητήματα τα οποία αναφέρονται στους όρους και τις συνθήκες εργασίας του τμήματος και να προβαίνει σε συστάσεις ιδιαίτερα σε σχέση με:

- (α) Την εφαρμογή των Ουσιαστικών Κανονισμών που διέπουν τα Ωρομίσθια και τους Όρους Απασχόλησης του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού.
- (β) Την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων στις περιπτώσεις τμημάτων όπου δεν λειτουργεί Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας.
- (γ) Την ευημερία.
- (δ) Την εκπαίδευση και επιμόρφωση.

Τα μέλη των Επιτροπών στην παρουσία και συντεχνιακών εκπροσώπων συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά σεμινάρια αναφορικά με τις εργατικές σχέσεις και τις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού, τα οποία σεμινάρια θα οργανώνει η Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

- (ε) Την παραγωγικότητα.
- (στ) Οποιαδήποτε άλλα ζητήματα που μπορούν να συμβάλουν στην καλή διεξαγωγή της εργασίας.

Νοείται ότι οι Πρόεδροι των Επιτροπών υποβάλλουν, χωρίς καθυστέρηση, στη Μικτή Εργατική Επιτροπή μέσω της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού όλα τα θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Μ.Ε.Ε. τα οποία εγείρονται στις Επιτροπές από την Εργατική Πλευρά ή την Επίσημη Πλευρά.

2. ΣΥΝΘΕΣΗ

- (α) Η Επιτροπή αποτελείται από μέλος/μέλη που υποδεικνύει ο προϊστάμενος του οικείου τμήματος (από τώρα και στο εξής αναφέρονται ως η Επίσημη Πλευρά) και από μέλη που αντιπροσωπεύουν το ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό όλων των υπηρεσιών/κλάδων γραφείων του Τμήματος (από τώρα και στο εξής θα αναφέρονται ως η Εργατική Πλευρά) όπως καθορίζεται πιο κάτω.

.../...

Νοείται ότι οι αντιπρόσωποι των συντεχνιών που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδρίες των Επιτροπών για να βοηθούν στην επίλυση των διαφόρων θεμάτων.

- (β) Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής που θα αντιπροσωπεύει το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό όλων των υπηρεσιών/ κλάδων/γραφείων του τμήματος, και που θα αναφέρονται ως η Εργατική Πλευρά, θα είναι ανάλογα με τον αριθμό του τακτικού/εβδομαδιαίου ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού εκάστου Τμήματος κατ' επαρχία ως ακολούθως:

Μέχρι 100 μέλη εργατικής δύναμης να εκλέγονται 3 μέλη.

Από 101 - 200 μέλη εργατικής δύναμης να εκλέγονται 5 μέλη.

Από 201 μέλη και άνω εργατικής δύναμης να εκλέγονται 7 μέλη.

- (γ) Η διαδικασία εκλογής των μελών της Εργατικής Πλευράς γίνεται ως ακολούθως:

- (1)(i) Κάθε υποψήφιος προτείνεται γραπτώς με χωριστή πρόταση από δυο εκλογείς οι οποίοι υπογράφουν την αίτηση ο ένας ως προτείνων και ο άλλος ως υποστηρίζων. Ο υποψήφιος πρέπει να αποδεχθεί την υποψηφιότητα του γραπτώς επί της προτάσεως.
- (ii) Οι υποψήφιοι εκτίθενται στην εκλογή είτε σε συνδυασμό είτε μεμονωμένως. Υποψήφιος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερους από ένα συνδυασμούς.
- (iii) Ο συνδυασμός καταρτίζεται με δήλωση που υποβάλλεται την ημέρα της υποβολής υποψηφιοτήτων κατά αλφαβητική σειρά επιθέτου. Σε κάθε συνδυασμό περιλαμβάνονται υποψήφιοι μέχρι του αριθμού των μελών της Επιτροπής.

Νοείται ότι σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός αριθμός των υποψηφίων είναι ίσος ή μικρότερος του αριθμού των μελών της Επιτροπής, τότε οι υποψήφιοι ανακηρύσσονται ως εκλεγέντες.

- (iv) Κάθε υποψήφιος μπορεί καθ' οιονδήποτε χρόνο πριν από την ψηφοφορία να αποσύρει την υποψηφιότητα του με έγγραφη γνωστοποίηση προς την Εφορευτική Επιτροπή.
- (v) Ψηφοδέλτιο το οποίο θα περιλαμβάνει το όνομα αποσυρθέντος υποψηφίου δεν καθίσταται άκυρο αλλά παραμένει έγκυρο για τους υπόλοιπους υποψηφίους που αναγράφονται σ' αυτό.

- (vi) Κάθε εκλογέας δικαιούται ένα σταυρό προτίμησης για κάθε τρία μέλη. Αν ο αριθμός των μελών, διαιρούμενος διά του τρία, αφήνει υπόλοιπο, τότε ο ολικός αριθμός των σταυρών προτίμησης αυξάνεται κατά ένα. Όταν ο αριθμός των σταυρών προτίμησης είναι πέραν του απαιτούμενου αριθμού σταυρών τότε αυτοί θεωρούνται άκυροι ενώ το ψηφοδέλτιο θεωρείται έγκυρο για τον αντίστοιχο συνδυασμό.

Νοείται ότι κάθε εκλογέας μπορεί να σημειώσει σταυρό/σταυρούς προτίμησης μόνο σε ένα συνδυασμό ή ανεξάρτητο υποψήφιο διαφορετικά το ψηφοδέλτιο θεωρείται άκυρο.

Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση που εκλογέας δεν σημειώσει προτίμηση σε συνδυασμό αλλά σημειώσει σταυρό προτίμησης σε υποψήφιους ενός συνδυασμού ανεξάρτητα εάν οι σταυροί είναι έγκυροι ή όχι, τότε το ψηφοδέλτιο είναι έγκυρο.

- (2)(i) Η κατανομή των εδρών των μελών της Επιτροπής θα διεξάγεται διά της διαιρέσεως του συνόλου των εγκύρων ψήφων δια του αριθμού των μελών εκάστης Επιτροπής, το δε εκ της διαιρέσεως αυτής πηλίκον, παραλειπομένου του κλάσματος, θα αποτελεί το εκλογικό μέτρο δια του οποίου διαιρείται η εκλογική δύναμη κάθε συνδυασμού και λαμβάνει κάθε συνδυασμός τόσο αριθμό μελών στην Επιτροπή όσες φορές το εκλογικό μέτρο περιέχεται στην εκλογική του δύναμη. Οι τυχόν και μετά την κατανομή αυτή απομένουσες θέσεις στην Επιτροπή προσκυρούνται, ανά μία κατά σειρά στους συνδυασμούς ή ανεξάρτητους υποψηφίους οι οποίοι παρουσιάζουν τα πιο ψηλά αξιοποιήσιμα υπόλοιπα περιλαμβανομένων των συνδυασμών οι οποίοι δεν εδικαιώθησαν οποιασδήποτε θέσης από την εν λόγω κατανομή της εκλογικής τους δύναμης θεωρουμένης ως αξιοποιήσιμη υπόλοιπο, νοουμένου ότι έχουν εξασφαλίσει ελάχιστο ποσοστό ψήφων δέκα τοις εκατόν (10%) του συνόλου των εγκύρων ψήφων.
- (ii) Ανεξάρτητος υποψήφιος που λαμβάνει ψήφους ίσες ή ανώτερες του εκλογικού μέτρου καταλαμβάνει μια έδρα.
- (iii) Οι έδρες σε κάθε συνδυασμό καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους οι οποίοι έλαβαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης και σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή κρίνεται με κλήρωση που γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων ή των αντιπροσώπων τους.
- (iv) Κάθε περίπτωση ισοψηφίας κρίνεται με κλήρωση που γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων ή των αντιπροσώπων τους.

- (3)(i) θέσεις μελών της Επιτροπής οπωσδήποτε κενούμενες, πληρούνται από του αμέσως ακολουθούντος κατά σειρά επιτυχίας και μη εκλεγέντος υποψηφίου του συνδυασμού ως υποψήφιος του οποίου εξελέγηκε το μέλος της Επιτροπής του οποίου κενούται η θέση, νοουμένου ότι το εν λόγω πρόσωπο εξακολουθεί να ανήκει στο συνδυασμό εκ μέρους του οποίου συμμετέσχε στην εκλογή.
- (ii) Μη υπάρχόντων αναπληρωματικών ή εξαντληθέντος του αριθμού τούτων και όταν ο αριθμός των μελών της Επιτροπής περιορίστηκε κάτω του διά την απαρτία απαιτούμενου αριθμού μελών της Επιτροπής οι κενούμενες θέσεις πληρούνται με αναπληρωματική εκλογή το ταχύτερο δυνατό.
- (δ) Σε περίπτωση στην οποία εκλέγεται Επιτροπή που δεν περιλαμβάνει αντιπρόσωπο συντεχνίας, που έχει μέλη που απασχολούνται στο τμήμα και η οποία αναγνωρίζεται επίσημα από τη Μ.Ε.Ε. και αντιπροσωπεύεται σε αυτή, τότε τα μέλη αυτής της συντεχνίας μπορούν να εκλέγουν το δικό τους αντιπρόσωπο ο οποίος θα συμμετέχει στην Επιτροπή ως ισότιμο μέλος.
- (ε) Για τη ρύθμιση της εκλογής μελών της Εργατικής Πλευράς διορίζεται Εκλογική Επιτροπή που αποτελείται από ένα αντιπρόσωπο του τμήματος σαν Πρόεδρο και ωρομίσθιους που απασχολούνται στο τμήμα ως μέλη οι οποίοι θα υποδεικνύονται από κάθε συντεχνία που έχει μέλη που απασχολούνται στο τμήμα:

Νοείται ότι εκπρόσωποι των πιο πάνω συντεχνιών μπορούν να παρίστανται κατά τη διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας.

Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση που ο προϊστάμενος του οικείου τμήματος είναι ικανοποιημένος ότι καμιά συντεχνία δεν έχει μέλη που απασχολούνται στο τμήμα, προβαίνει σε διευθετήσεις ώστε να υποδεικνύεται εργάτης από κάθε επάγγελμα, με τον όρο ότι οι εργάτες αυτοί δεν κατέχουν εποπτική θέση.

3. ΘΗΤΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΣΕΙΣ

- (α) Η θητεία της Επιτροπής είναι για περίοδο δύο (2) χρόνων και θα αρχίζει από την 1η Ιουλίου.

Νοείται ότι μέχρι την ημερομηνία αυτή η διαδικασία ανάδειξης της Τοπικής Επιτροπής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί.

.../...

- (β) Οποιοδήποτε μέλος απουσιάζει από τρεις (3) διαδοχικές συνεδρίες θεωρείται ότι παραιτήθηκε από τη θέση του, εκτός αν δώσει ικανοποιητική εξήγηση στον Πρόεδρο για τις απουσίες του.
- (γ) Απαρτία σε μια Επιτροπή θεωρείται ότι υπάρχει όταν υπάρχει "πλειοψηφία" της Εργατικής Πλευράς και εκπροσώπηση της Επίσημης Πλευράς.

Νοείται ότι στην "πλειοψηφία" θα πρέπει να εκπροσωπούνται οι συντεχνίες που έχουν μέλη στην Τοπική Επιτροπή.

- (δ) Η Επιτροπή συνέρχεται τακτικά κάθε τρεις (3) μήνες και έκτακτα οποτεδήποτε υπάρχουν επείγοντα αιτήματα για εξέταση.
- (ε) Τα μέλη της Επιτροπής δεν υπόκεινται σε οποιεσδήποτε δαπάνες σε σχέση με τα καθήκοντα τους στην Επιτροπή, και τους παρέχονται οι απαραίτητες διευκολύνσεις για εκτέλεση των καθηκόντων τους στην Επιτροπή.

4. ΑΣΙΩΜΑΤΟΥΧΟΙ

- (α) Ο Προϊστάμενος του οικείου Τμήματος υποδεικνύει τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Τα καθήκοντα του Προέδρου είναι:

- (i) Συγκαλεί συνεδρίες και ετοιμάζει την ημερήσια διάταξη σε συνεννόηση με το Γραμματέα.
 - (ii) Τηρεί ακριβή πρακτικά των εργασιών της Επιτροπής τα οποία κοινοποιεί στον Προϊστάμενο του οικείου τμήματος, στα μέλη της Επιτροπής και στις Συντεχνίες οι οποίες εκπροσωπούνται στη Μ.Ε.Ε.
 - (iii) Φροντίζει για την προώθηση των συστάσεων της Επιτροπής.
 - (iv) Μεριμνά ώστε οι εργασίες της Επιτροπής να διεξάγονται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- (β) Η Εργατική Πλευρά εκλέγει ένα από τα μέλη της ως Γραμματέα της Επιτροπής. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να ψηφίζει ένα από τους υποψηφίους που προτείνονται. Τα καθήκοντα του Γραμματέα είναι:
 - (i) Φροντίζει για τη συλλογή των θεμάτων τα οποία υποβάλλει στον Πρόεδρο για εξέταση στη συνεδρία της Επιτροπής.
 - (ii) Βοηθά τον Πρόεδρο στη σύγκληση της συνεδρίας και την ετοιμασία της ημερήσιας διάταξης.

.../...

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής επιθυμεί να υποβάλει θέμα για συζήτηση ειδοποιεί γραπτώς το Γραμματέα για την πρόθεση του αυτή. Ο Πρόεδρος, όταν καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίας, περιλαμβάνει σ' αυτή όλα τα θέματα τα οποία του υποβλήθηκαν. Η Επιτροπή επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που παραπέμφθηκαν σ' αυτή και υποβάλλει συστάσεις στον προϊστάμενο του οικείου τμήματος. Ο προϊστάμενος του τμήματος:

- (α) Αν συμφωνεί με τις συστάσεις μπορεί -
 - (i) Να τις εφαρμόσει αν δεν απαιτείται έγκριση από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού ή άλλη αρμόδια αρχή.
 - (ii) Να τις παραπέμψει στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, αν πρόκειται για ζήτημα που χρειάζεται έγκριση, και να ενεργήσει πάνω σ' αυτό το θέμα σύμφωνα με τη σχετική απόφαση.
- (β) Αν διαφωνεί με τις συστάσεις καθιστά γνωστή τη διαφωνία του στην Επιτροπή, η δε Εργατική Πλευρά μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα στη Μ.Ε.Ε. μέσω της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού ή μέλους της Εργατικής Πλευράς της Μ.Ε.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 63
ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης & Υπόδησης
Καθαρίστρια (ΓΕΕΦ μόνο)	101	2 ρόμπες με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια 1 ρόμπα κάθε χρόνο.
Καθαρίστρια Α/ΓΕΕΦ	207	
Καθαρίστρια ΝΕΦ	208	
Καθαρίστρια ΛΑΕΦ	212	
Ταπετσάρης	708	
Συντηρητής/Επισκευαστής Ηλεκτρονικών Μηχανημάτων	907	
Εργάτης Αποθήκης	527	2 καλοκαιρινά και 2 χειμερινά υποκάμισα, 2 καλοκαιρινά και 2 χειμερινά παντελόνια με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια 1 από κάθε είδος κάθε χρόνο. 1 ζευγάρι παπούτσια ασφάλειας κάθε χρόνο. Πρόσθετα στους Εργάτες Αποθήκης παραχωρείται 1 ζευγάρι γάντια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες.
Γενικός Εργάτης Β΄	631	
Υδραυλικός	705	
Μηχανοδηγός Ελαφρών Μηχανημάτων	729	
Γενικός Εργάτης Α΄	743	
Συντηρητής Πυρομαχικών	717	2 ρόμπες με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια 1 ρόμπα κάθε χρόνο. 1 ζευγάρι παπούτσια ασφάλειας κάθε χρόνο. 1 ζευγάρι γάντια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες.
Εφαρμοστής/Εργαλειομηχανικός	902	
Ρεκτιφιαδόρος	911	
Επιστάτης Α΄	1001	
Συντηρητής Ηλεκτρ. Εγκαταστάσεων οχημ./μηχανημάτων Εθνικής Φρουράς (κλιμάκιο 1,2)	644	2 κελλαπίδες με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια 1 κελλαπίδα κάθε χρόνο. 1 ζευγάρι παπούτσια ασφάλειας κάθε χρόνο.
Πελεκάνος/Ξυλουργός	701	
Βαφέας Αυτοκινήτων	706	
Συγκολλητής	707	

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης & Υπόδησης
Μηχανικός Οχημάτων/Μηχανημάτων	709	
Ηλεκτρολόγος Εγκαταστάσεων	713	
Ισιωτής	719	
Κτίστης	722	
Λευκοσιδηρουργός	738	
Τεχνίτης Οπλισμού/Πυροβόλων (κλ. 1,2)	747	
Επισκευαστής Ελαστικών	757	
Συντηρητής Ηλεκτρολογικών Εγκαταστ. οχημάτων/μηχανημάτων Εθνικής Φρουράς (κλ. 1,2,3) (Μονάδες Τεχνικού)	763	
Αποθηκάριος Υπουργείου Άμυνας	808	
Επιδιορθωτής Εξοπλισμού Ηλεκτρολογικών & Ηλεκτρομηχανολογ. Εγκαταστάσεων	814	
Μηχανοτεχνίτης Οχημάτων/Μηχανημάτων	820	
Χύτης	903	
Επιδιορθωτής Οχημάτων/Μηχανημάτων (κλ. 1,2,3,4)	906	
Οπλουργός Α΄	909	
Κατασκευαστής-Εφαρμοστής-Συγκολλητής παντός είδους στρατιωτικών υλικών	910	
Μηχανουργός Πυροβόλων (κλ. 1,2,3,4)	913	
Τεχνίτης Φωσφατώσεως	914	
Επιδιορθωτής Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού οχημάτων/μηχανημάτων Εθνικής Φρουράς (κλ. 1,2,3,4) (Μονάδες Τεχνικού)	823	2 ρόμπες με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια 1 ρόμπα κάθε χρόνο. 1 ζευγάρι παπούτσια ασφάλειας κάθε χρόνο.
Εργάτης/Οδηγός ΚΕΕΦ	739	

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης & Υπόδησης
Ζυγιστής Αποθήκης ΚΕΕΦ	740	
Τεχνίτης Τηλεπικοινωνιών (κλ. 1,2)	749	
Επιδιορθωτής Τηλεπικοινωνιών/ Οπτικοηλεκτρονικών & Οπλικών συστημάτων (κλ. 1,2,3,4)	904	
Μάγειρας Α΄	804	4 σακκάκια, 4 παντελόνια και 1 καπέλο με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια 2 σακκάκια, 2 παντελόνια και 1 καπέλο κάθε χρόνο.
Σερβιτόρος Α΄	714	2 υποκάμισα άσπρα, 2 παντελόνια μαύρα με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια 2 από κάθε είδος κάθε χρόνο. 1 ζευγάρι παπούτσια κάθε χρόνο. 1 γιλέκο, 1 σακάκι και 1 γραβάτα με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 από κάθε είδος κάθε 3 χρόνια.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 63

ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΥΔΑΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ

ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

ΜΕΤΑΛΛΕΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΑΛΕΙΑΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Γεωργικός Εργάτης/τρια Α' Γεωργικός Εργάτης/τρια Β' Γεωργικός Εργάτης/τρια Γ' Εργάτης Φυτοπαθολογίας Εργάτης Προστασίας Φυτών Κηπουρός Εργάτης Εδαφολογίας Καθαριστής/Κηπουρός Εργάτης/τρια Εργαστηρίου Ι.Γ.Ε.	307 519 606 627 628 507 626 533 311	Δύο ρόμπτες με την πρόσληψη και ακολούθως μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια στις γυναίκες και 1 ζευγάρι άρβυλα στους άνδρες με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο και ποδίνες όταν οι ανάγκες το απαιτούν. Στο προσωπικό που απασχολείται με ψεκασμούς και αεροψεκασμούς παραχωρείται ειδική στολή όταν αυτό απαιτείται.
Εργάτης Αποθήκης Βοηθός Αποθηκαρίου	527 746	Δύο ρόμπτες με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από μία κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια κάθε χρόνο.
Ράπτρια Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	643	Δύο ρόμπτες με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από μία κάθε χρόνο.
Στιβαδότης Σποροπαραγωγικού Κέντρου	741	Ένα παντελόνι, ένα υποκάμισο και μία κελλαπίδα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα κάθε χρόνο. Παραχωρούνται μάσκες όταν αυτό απαιτείται.

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Εργάτης/τρια Χημείου Εργάτης/τρια Εργαστηρίου Κτηνιατρείου Βοηθός Εργαστηρίου Εργάτης/τρια Μαγειρίου	411 415 623 301	Δύο ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια δύο κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.
Κτηνοτροφικός Εργάτης Α΄ Κτηνοτροφικός Εργάτης Β΄ Κτηνιατρικός Εργάτης Α΄	607 521 630	Δύο κελλαπίδες/ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια δύο κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχετε αδιάβροχο και ποδίνες όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Οδηγός Αυτοκινήτου πέραν των 5 τόνων Οδηγός Αυτοκινήτου κάτω των 5 τόνων	604 509	Δύο παντελόνια, δύο υποκάμισα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο.
Χειριστής Γεωργικών Μηχανημάτων Χειριστής Βαρέων Οχημάτων	737 908	Δύο κελλαπίδες με την πρόσληψη και στη συνέχεια δύο κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι γάντια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Γενικός Εργάτης Α΄ Επιστάτης Α΄ Κτίστης Πελεκάνος/Ξυλουργός Σιδεράς Καλουπιής Διατηρητής Τεχνίτης Εγκαταστάσεων/ Συντηρήσεων Υδραντλιών Εργάτης Επεξεργ. Λυμάτων Γενικός Εργάτης Β΄ Εργάτης Κρατικών Αποθηκών Τμήμα Υδάτων Εργάτης/τρια Οινοποιείου Οινοποιός Β΄ Οινοποιός Α΄ Εργάτης/τρια Κατασκευών Μηχανοδηγός Ελαφριών Μηχανημάτων	743 1001 722 701 711 724 806 720 611 631 635 420 539 759 413 729	Δύο κελλαπίδες/ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο, κράνος, ποδίνες και γάντια όταν οι ανάγκες το απαιτούν. Στους Επιστάτες Α΄ και Διατηρητές του Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης παραχωρούνται με την πρόσληψη ωτοασπίδες και γυαλιά τα οποία στη συνέχεια αντικαθίστανται ανάλογα με τις ανάγκες.

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
(Συνέχεια)		
Γενικός Εργάτης Α΄	743	
Επιδιορθωτής Εξοπλισμού Ηλεκτρ. & Ηλεκτρομ. Εγκατ.	814	
Ιχθυοτροφικός Εργάτης Α΄	636	
Ιχθυοτροφικός Εργάτης Β΄	532	
Επιδιορθωτής Εξοπλ. Αλιείας	817	
Επιπλοποιός/Μαραγκός	801	
Δασικός Εργάτης Α΄	633	<p>Ανδρες: Δύο καλοκαιρινά και δύο χειμερινά παντελόνια, δύο καλοκαιρινά και δύο χειμερινά υποκάμισα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα τρικό με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες όχι πέραν από ένα κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι άρβυλα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα κάθε χρόνο.</p> <p>Γυναίκες: Δύο ρόμπτες και ένα τρικό με την πρόσληψη και στη συνέχεια δύο ρόμπτες κάθε χρόνο και τρικό ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι άρβυλα/παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα κάθε χρόνο. Παραχωρείται αδιάβροχο (άνδρες-γυναίκες) όταν οι ανάγκες το απαιτούν.</p>
Δασικός Εργάτης Β΄	534	
Δασικός Εργάτης Γ΄	312	
Κλαδευτής	750	
Γενικός Δασικός Εργάτης	769	
Εργάτης/τρια Δασικού Κολλεγίου	215	
Παρκοφύλακας	542	
Φαλιαδώρας	730	<p>Δύο κελλαπίδες με την πρόσληψη και στη συνέχεια δύο κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι το χρόνο. Ένα κράνος, ένα ζευγάρι γάντια και ένα αδιάβροχο με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες.</p>
Συγκολλητής	707	<p>Δύο κελλαπίδες με την πρόσληψη τους και στη συνέχεια μια κελλαπίδα κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ασφάλειας κάθε χρόνο. Παραχωρείται αδιάβροχο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.</p>
Μηχανικός Οχημάτων/ Μηχανημάτων	709	
Μηχανοτεχνίτης Οχημάτων/ Μηχανημάτων	820	
Ηλεκτρολόγος Εγκαταστάσεων	713	
Αρχιτεχνίτης	912	

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Υδραυλικός	705	Δύο καλοκαιρινά και δύο χειμερινά υποκάμισα, δύο καλοκαιρινά και 2 χειμερινά παντελόνια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ασφάλειας κάθε χρόνο.
Νεροφόρος/Επιτηρητής Αντλιοδηγός Βοηθός Χειριστής Διύλιστηρίου Εργάτης Χωρομετρίας Βοηθός Χωρομέτρου Εργάτης Γεωφυσικού Συντηρητής Υδατικών Έργων	758 525 756 537 753 632 770	Δύο καλοκαιρινά και δύο χειμερινά υποκάμισα, δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά παντελόνια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο και ποδίνες όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Νυκτοφύλακας	417	Δύο καλοκαιρινά και δύο χειμερινά υποκάμισα, δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά παντελόνια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες, αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Μια καπαρτίνα με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε 5 χρόνια. Παραχωρείται αδιάβροχο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Ναύτης	733	Δύο καλοκαιρινά, δύο χειμερινά υποκάμισα, δύο καλοκαιρινά και δύο χειμερινά παντελόνια με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα τρικό με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παραχωρείται αδιάβροχο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Μάγειρας Β΄ Μάγειρας Α΄	617 804	Τέσσερα σακκάκια, τέσσερα παντελόνια και 1 καπέλο με την πρόσληψή τους και στη συνέχεια δύο σακκάκια, δύο παντελόνια και 1 καπέλο κάθε χρόνο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 63**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ****ΦΥΛΑΚΕΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Μηχανοτεχνίτης Οχημάτων/Μηχανημάτων	820	2 παντελόνια, 2 υποκάμισα με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 από κάθε είδος κάθε χρόνο.
Ηλεκτρολόγος Οχημάτων Ελαφρών και Βαρέων Μηχανημάτων	718	1 ζευγάρι παπούτσια ασφαλείας με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 ζευγάρι κάθε χρόνο.
Μάγειρας Α΄	804	4 σακάκια, 4 παντελόνια και 1 καπέλο με την πρόσληψη και στη συνέχεια δύο σακάκια, δύο παντελόνια και 1 καπέλο κάθε χρόνο.
Μάγειρας Β΄	617	
Εργάτης Μαγειρίου	301	4 ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια 2 κάθε χρόνο. 1 ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχονται ποδίνες και πλαστικές ποδιές όταν αυτό απαιτείται.
Καθαριστής/Κηπουρός	533	2 ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κάθε χρόνο. 1 ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες όχι όμως πέραν από 1 ζευγάρι κάθε χρόνο. Παραχωρούνται ποδίνες όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Αχθοφόρος/Κλητήρας/ Εργάτης Αποθήκης	545	1 ρόμπα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες όχι όμως πέραν από μια κάθε χρόνο.
Πελεκάνος/Ξυλουργός	701	2 κελλαπίδες με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κελλαπίδα κάθε χρόνο.
Επιπλοποιός/Μαραγκός	801	1 ζευγάρι παπούτσια ασφαλείας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες όχι όμως πέραν από 1 ζευγάρι κάθε χρόνο.

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Οπλουργός Α'	909	2 ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 ρόμπα κάθε χρόνο. 1 ζευγάρι παπούτσια και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες όχι όμως πέραν από 1 ζευγάρι κάθε χρόνο.

12 Οκτωβρίου, 1999 - ΠΚ/ΑΚ.205

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**Υπηρεσία Κυπριακής Χειροτεχνίας**

- (α) Αγγειοκλάστες:
 - (i) 1 φόρμα χειμερινή και 1 καλοκαιρινή κάθε 2 χρόνια
 - (ii) Παπούτσια κάθε 2 χρόνια
 - (iii) 2 ρόμπες χειμερινές και 2 καλοκαιρινές.
- (β) Μεταλλοτεχνίτες:
 - (i) 1 φόρμα χειμερινή και 1 καλοκαιρινή
 - (ii) Παπούτσια.
- (γ) Γενικοί Χειροτέχνες:
2 ρόμπες χειμερινές και 2 καλοκαιρινές.
- (δ) Ξυλοτεχνίτες:
 - (i) 1 ρόμπα χειμερινή και 1 καλοκαιρινή
 - (ii) 2 φόρμες χειμερινές και 2 καλοκαιρινές.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

- (α) Παιδοκόμοι, Υπηρετίες:
 - (i) Ρόμπες κάθε χρόνο
 - (ii) 1 ζευγάρι παπούτσια κάθε χρόνο.
- (β) Μάγειροι:
 - (i) 2 σακκάκια και 2 παντελόνια άσπρα κάθε χρόνο
 - (ii) 1 ρόμπα άσπρη κάθε χρόνο
 - (iii) 1 καπέλλο κάθε χρόνο.

Ι.Ξ.Ε.Τ.

- (α) Καθαρίστριες:
 - Ρόμπες κάθε χρόνο
- (β) Καθαριστές σκευών:
 - (i) Ρόμπες ή ποδιές κάθε χρόνο
 - (ii) Ποδιές κάθε χρόνο
 - (iii) Πλαστικές μπότες κάθε χρόνο.
- (γ) Νυκτοφύλακες, Κηπουροί:
 - Πλαστικές μπότες κάθε χρόνο.
- (δ) Σινηρητές:
 - Ρόμπες κάθε χρόνο.

Κανονισμός 63

ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Καθαριστής/Κηπουρός	533	Δύο ρόμπες και ένα ζευγάρι άρβυλα με την πρόσληψη. Ακολούθως, μία ρόμπα και ένα ζευγάρι άρβυλα κάθε χρόνο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Επαρχιακή Διοίκηση.

- (α) Επιστάτες, Ασφαλοστρώτες, Εργάτες, Κατρανιαστές, Κτίστες, Εργάτες Μπετόν, Καλουψίδες, Εργάτες τριες Ασφάλτου:
- (i) Κελλαπίδες ή ρόμπες κάθε χρόνο
 - (ii) Άρβυλα κάθε χρόνο
 - (iii) Ποδίνες κάθε χρόνο.
- (β) Αμμοφύλακες:*
- (i) 1 σακκάκι και παντελόνι χειμερινά χρώματος μπλε
 - (ii) 2 υποκάμισα χειμερινά χρώματος γαλάζιου
 - (iii) 2 παντελόνια και 2 υποκάμισα καλοκαιρινά χρώματος χακί
 - (iv) 1 ζευγάρι άρβυλα.

Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.

Τεχνίτες Ξυλουργείου:

Φόρμα εργασίας.

Τμήμα Πολεοδομίας.

Οδηγοί:

- (i) Ειδική στολή κάθε χρόνο
- (ii) 1 ζευγάρι άρβυλα κάθε χρόνο.

Αρχηγείο Αστυνομίας (Κεντρικές Αποθήκες)

(α) Μηχανικοί:

- (i) 2 στολές φαιοπράσινες κάθε χρόνο
- (ii) 1 ζευγάρι παπούτσια κάθε χρόνο.

(β) Μάγειρας:

- (i) 2 σακκάκια και 2 παντελόνια άσπρα κάθε χρόνο
- (ii) 1 ρόμπα άσπρη κάθε χρόνο
- (iii) 1 καπέλλο κάθε χρόνο.

(γ) Βοηθοί Μάγειροι:

- (i) 2 σακκάκια και 2 παντελόνια άσπρα κάθε χρόνο
- (ii) 2 ρόμπες άσπρες κάθε χρόνο
- (iii) 2 ποδιές από μουσιαμμά κάθε χρόνο
- (iv) 2 καπέλλα κάθε χρόνο.

(δ) Βοηθοί Κουζίνας:

- (i) 3 ρόμπες άσπρες κάθε χρόνο
- (ii) 6 ποδιές από μουσιαμμά κάθε χρόνο
- (iii) 3 καπέλλα κάθε χρόνο.

* Σημ.: Πάνω στις στολές (χειμερινές — καλοκαιρινές) τοποθετείται σήμα με το διακριτικό «Ακτοφύλακας»

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Τμήμα Κρατικών Αποθηκών.

Επιστάτες, Ειδικευμένοι Εργάτες:

- (i) 1 κελλαπίδα ή ρόμπα κάθε χρόνο
- (ii) 1 ζευγάρι παπούτσια ασφαλείας κάθε χρόνο.

Τμήμα Τελωνείων.

Αχθοφόροι:

- (i) Κελλαπίδες
- (ii) 1 ζευγάρι παπούτσια ασφαλείας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 63

ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Αχθοφόρος Τελωνείου	529	Δύο χειμερινά/καλοκαιρινά παντελόνια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα χειμερινό και ένα καλοκαιρινό παντελόνι κάθε χρόνο και δύο καλοκαιρινά και δύο χειμερινά υποκάμισα κάθε χρόνο.
Μηχανοδηγός Ελαφριών Μηχανημάτων	729	Ένα ζευγάρι παπούτσια ασφαλείας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Ένα μπουφάν και δύο τρικά με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα τρικό κάθε δύο χρόνια και ένα μπουφάν κάθε τρία χρόνια.
Επιστάτης Α'	1001	Παρέχονται κράνος και αδιάβροχο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.

ΠΚ/ΜΓ.373

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Σχολή Κωφών Παιδων.

- (α) Μάγειρας:
Σακκάκια κάθε 3 χρόνια
- (β) Βοηθοί Μάγειροι, Πλύστρες, Καθαρίστριες:
5 ρόμπες κάθε 3 χρόνια.

Σχολή Τυφλών.

Μάγειροι, Βοηθοί Μάγειροι, Πλύστρες, Ράπτριες, Εργάτριες,
Ρόμπες κάθε 2 χρόνια.

Ειδικές Σχολές.

Υπηρετίες:

- (i) Ρόμπες κάθε χρόνο
- (ii) 1 ζευγάρι παπούτσια κάθε χρόνο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας.

(α) Καθαριστές αποχωρητηρίων, εργάτες σκυβάλων, υγειονομικοί εργάτες, συντονιστές αρχιωρομισθιοί, χειριστές μηχανημάτων (μηχανοδηγοί), αχθοφόροι, καθαριστές αεροσκαφών:

- (i) 2 χειμερινές στολές μόλις προσληφθούν και μετά 1 κάθε χρόνο
- (ii) 1 επανωφόρι 3/4 μόλις προσληφθούν και μετά 1 κάθε 3 χρόνια
- (iii) 1 αδιάβροχο μόλις προσληφθούν και μετά 1 κάθε 3 χρόνια
- (iv) 2 πουκάμισα και 2 παντελόνια χακί καλοκαιρινά κάθε χρόνο
- (v) 1 ζευγάρι άρβυλα μόλις προσληφθούν και μετά 1 ζευγάρι κάθε 2 χρόνια
- (vi) 1 ζευγάρι παπούτσια κοφτά μόλις προσληφθούν και μετά 1 ζευγάρι κάθε χρόνο
- (vii) 1 ζευγάρι ποδίνες λαστιχένιες μόλις προσληφθούν και μετά 1 ζευγάρι κάθε 2 χρόνια
- (viii) 1 ζευγάρι παπούτσια κάθε χρόνο ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

(β) Καθαρίστριες:

- (i) 2 ρόμπες
- (ii) 1 ζευγάρι παπούτσια κοφτά κάθε χρόνο.

Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Αχθοφόροι/Όδηγοί:

- (i) 2 ρόμπες μόλις προσληφθούν
- (ii) 1 ρόμπα κάθε χρόνο.

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

(α) Τεχνίτες (Μηχανικοί, Συγκολλητές, Υδραυλικοί, κλπ):

- (i) Φόρμες ή ρόμπες κάθε χρόνο
- (ii) Παπούτσια ασφαλείας κάθε χρόνο.

(β) Μηχανοδηγοί:

- (i) Φόρμες ή ρόμπες κάθε χρόνο
- (ii) Παπούτσια ασφαλείας (άρβυλα).

Τμήμα Δημόσιων Έργων.

Κλάδος Οδοποιίας.

(α) Επιστάτες:

- (i) 1 αδιάβροχο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας
- (ii) 1 κελλακία κάθε χρόνο
- (iii) 1 ζευγάρι άρβυλα.

(β) Εργάτης/τρια Πρέμιξ, Ασφάλτου, Μπετόν:

- (i) 1 αδιάβροχο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας
- (ii) 2 κελλακίδες κάθε χρόνο
- (iii) 2 ζευγάρια άρβυλα κάθε χρόνο
- (iv) λαστιχένιες ποδίνες ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

(γ) Τεχνίτες Οδοποιίας (Κτίστες, Πελεκάνοι, Σιδεράδες, Τακελλογράφοι, κλπ.):

- (i) 1 κελλακίδα κάθε χρόνο
- (ii) 1 ζευγάρι άρβυλα κάθε 2 χρόνια.

(δ) Οδηγοί:

1 κελλακίδα ή ρόμπα κάθε χρόνο.

(ε) Αλυσεργάτες:

- (i) 1 αδιάβροχο κάθε χρόνο
- (ii) 1 ζευγάρι άρβυλα κάθε χρόνο.

Κλάδος Κτιρίων.

(α) Τεχνίτες, Εργάτες/τριες Κτιρίων (Κτίστες, Πελεκάνοι, Πογιατζήδες, Σιδεράδες, κλπ.):

- (i) 1 κελλακίδα ή ρόμπα κάθε χρόνο

- (ii) 1 ζευγάρι άρβυλα μόλις προσληφθούν και μετά κάθε 3 χρόνια
- (iii) Ποδίνες ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- (β) Επιπλοκοιοί (Μαραγκοί) Τεχνίτες Λούστρων και Μηχανημάτων:
 - (i) 2 ρόμπες ή κελλαπίδες (καλοκαιρινή/χειμερινή) κάθε χρόνο
 - (ii) 1 ζευγάρι παπούτσια ασφαλείας μόλις προσληφθούν και μετά όταν χρειάζεται να αντικαθίστανται.

Τμήμα Αρχαιοτήτων.

Τακτικοί Τεχνίτες:

- (i) 1 κελλαπίδα κάθε χρόνο
- (ii) 1 ζευγάρι άρβυλα κάθε χρόνο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 63

ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Καθαρίστρια Μουσείου	213	Δύο ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο.
Εργάτης/τρια Κατασκευών	413	Δύο κελλαπίδες ή ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο κράνος, ποδίνες όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Γενικός Εργάτης Β΄	631	
Κηπουρός	507	
Εργάτης Αποθήκης	527	Δύο ρόμπες με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια κάθε χρόνο.
Βοηθός Αποθηκάριος	746	
Αρχαιοφύλακας	541	Τέσσερα καλοκαιρινά υποκάμισα και δύο καλοκαιρινά παντελόνια/ φούστες με την πρόσληψη και στη συνέχεια δύο από κάθε είδος το χρόνο. Δύο χειμερινά υποκάμισα και δύο χειμερινά παντελόνια/φούστες με την πρόσληψη και στη συνέχεια δύο από κάθε είδος το χρόνο. Με την πρόσληψη παρέχονται όλα τα απαραίτητα διακριτικά στολών. Ένα σακάκι με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα κάθε τρία χρόνια. Ένα τρικό με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα κάθε δύο χρόνια. Ένα τζάκετ με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα κάθε τέσσερα χρόνια. Μια γραβάτα με την πρόσληψη. Δύο ζευγάρια παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Πελεκάνος/Ξυλουργός	701	<p>Δύο κελλαπίδες ή ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο, κράνος, ποδίνες, προστατευτικά γυαλιά και φωσφορούχο γιλέκο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.</p>
Κτίστης	722	
Λιθοξόος/Πελεκητής/ Κτίστης	805	
Μηχανοδηγός Ελαφρών Μηχανημάτων	729	
Επιπλοποιός/Μαραγκός	801	
Βοηθός Συντηρητές	828	
Επιστάτης Α΄	1001	

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 63

ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Επιστάτης Α΄	1001	Δύο κελλαπίδες ή ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο μόνο στις περιπτώσεις που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο, κράνος, ποδίνες, γάντια και φωσφορούχο γιλέκο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Επιτηρητής Κατασκευαστικών Έργων	821	
Ασφαλτοστρώτης	727	Δύο κελλαπίδες με την πρόσληψη και στη συνέχεια δύο κάθε χρόνο. Δύο ζευγάρια άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από δύο ζευγάρια κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο, κράνος, ποδίνες, γάντια και φωσφορούχο γιλέκο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Εργάτης/τρια Κατασκευών	413	Δύο κελλαπίδες ή ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι άρβυλα κάθε χρόνο. Στους Εργάτες/τριες Κατασκευών και Γενικούς Εργάτες Β΄ που απασχολούνται σε ασφαλοστρωτικές εργασίες και στη σήμανση δρόμων, παραχωρούνται επιπρόσθετα μια κελλαπίδα ή ρόμπια κάθε χρόνο και ένα ζευγάρι άρβυλα ή παπούτσια ασφάλειας κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο, κράνος, ποδίνες, γάντια και φωσφορούχο γιλέκο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Γενικός Εργάτης Β΄	631	
Πελεκάνος / Ξυλουργός	701	Δύο κελλαπίδες ή ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο, κράνος, ποδίνες, προστατευτικά γυαλιά και φωσφορούχο γιλέκο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Σιδεράς	711	<p>Δύο κελλαπίδες ή ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο, κράνος, ποδίνες, προστατευτικά γυαλιά και φωσφορούχο γιλέκο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.</p>
Ταπελλογράφος	721	
Κτίστης	722	
Υδραυλικός	705	
Συγκολλητής	707	
Ηλεκτρολόγος Εγκαταστάσεων	713	
Ελαιοχρωματιστής	723	
Καλουπιής	724	
Γενικός Εργάτης Α΄	743	
Επιπλοποιός / Μαραγκός	801	
Αρχιτεχνίτης	912	
Καθαριστής / Κηπουρός	533	<p>Δύο ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχονται ποδίνες όταν οι ανάγκες το απαιτούν.</p>
Εργάτης Χωρομετρίας	537	<p>Δύο χειμερινά / καλοκαιρινά παντελόνια με την πρόσληψη, δύο χειμερινά / καλοκαιρινά υποκάμισα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι άρβυλα ή παπούτσια ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι το χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο, κράνος, ποδίνες και φωσφορούχο γιλέκο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.</p>
Βοηθός Χωρομέτρου	753	
Επιστάτης Β΄ (Υπεύθυνος Χωρ. Συνεργείου)	810	
Βοηθός Επιθεωρητής Ζημιών Οδικού Δικτύου	641	
Υπεύθυνος Συνεργείου Συντήρησης Ζημιών Οδικού Δικτύου	822	

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Νυκτοφύλακας	214	<p>Δύο καλοκαιρινά και δύο χειμερινά υποκάμισα, δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά παντελόνια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.</p> <p>Μια καπαρτίνα με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε 5 χρόνια. Παραχωρείται αδιάβροχο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.</p>
Τεχνίτης Πυροσβεστήρων	618	Μια ρόμπα με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο. Παρέχεται προστατευτική μάσκα όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Βοηθός Εργαστηρίου	623	Μια κελλαπίδα ή ρόμπα με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχονται κράνος, ωτοασπίδες, προστατευτικά γυαλιά, μάσκα αερίων και αδιάβροχες μπότες όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Βοηθός Αποθηκαρίου	746	Μια ρόμπα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ασφάλειας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.

23 Οκτωβρίου, 2003

ΠΚ/ΜΓ.120

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ενδυσης και Υπόδησης
Καθαρίστρια Αερολιμένα	201	<p>2 ρόμπτες με την πρόσληψη και στη συνέχεια 2 κάθε χρόνο.</p> <p>1 ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 ζευγάρι κάθε χρόνο.</p> <p>1 ζακέτα με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κάθε 3 χρόνια.</p>
Προϊσταμένη Καθαριστριών	762	<p>2 φούστες, 2 μπλούζες με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 από κάθε είδος κάθε χρόνο.</p> <p>1 ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 ζευγάρι κάθε χρόνο.</p> <p>1 ζακέτα με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κάθε 3 χρόνια.</p>
Καθαριστής (Χειριστής Μηχανής Σφουγγαρίσματος)	405	<p>2 χειμερινά και 2 καλοκαιρινά παντελόνια. 2 χειμερινά και 2 καλοκαιρινά υποκάμισα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο.</p> <p>1 ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.</p> <p>2 τρικά και 1 μπουφάν με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα τρικό κάθε δύο χρόνια και 1 μπουφάν κάθε 3 χρόνια.</p>
Εργάτης Χώρου Στάθμ. Αερολιμένα Εργάτης Αερολιμένα Β' Καθαριστής Αεροσκαφών Οδηγός Μηχανημάτων Αερολιμένα Επιστάτης Β'	414 516 625 734 810	<p>2 χειμερινά και 2 καλοκαιρινά παντελόνια. 2 χειμερινά και 2 καλοκαιρινά υποκάμισα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο.</p> <p>1 μπουφάν και 2 τρικά με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 τρικό κάθε δύο χρόνια και 1 μπουφάν κάθε τρία χρόνια.</p> <p>1 τζάκετ με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κάθε 4 χρόνια.</p>

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
		<p>1 ζευγάρι παπούτσια, 1 ζευγάρι μπουτάκια, 1 ζευγάρι ποδίνες με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 ζευγάρι παπούτσια για δύο συνεχόμενα χρόνια και τον τρίτο χρόνο 1 ζευγάρι μπουτάκια και 1 ζευγάρι ποδίνες κάθε 3 χρόνια.</p> <p>1 αδιάβροχο με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κάθε 3 χρόνια.</p> <p>1 φωσφορούχο γιλέκο με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες. Στους Εργάτες Αερολιμένα Β΄ που απασχολούνται σε υγειονομικά καθήκοντα και καθήκοντα καθαριότητας, στους Καθαριστές Αεροσκαφών, παραχωρείται 1 ρόμπα/κελλαπίδα με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια κάθε χρόνο.</p>
Επιστάτης Α΄	1001	<p>2 χειμερινά και 2 καλοκαιρινά παντελόνια, 2 χειμερινά και 2 καλοκαιρινά υποκάμισα με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο.</p> <p>1 σακάκι με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κάθε 3 χρόνια.</p> <p>2 τρικά με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κάθε δύο χρόνια.</p> <p>1 τζάκετ με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κάθε 4 χρόνια.</p> <p>1 ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια 1 κάθε χρόνο.</p> <p>1 φωσφορούχο γιλέκο και 1 αδιάβροχο με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες.</p>

24 Μαρτίου. 1999.

ΠΚ/ΑΚ.177

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 63
ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης & Υπόδησης
Αχθοφόρος Ταχυδρομείου } }	506	<u>Χειμερινή στολή</u>
Αχθοφόρος/Οδηγός Ταχυδρομείου } }	531	<u>Δύο παντελόνια</u> με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα κάθε χρόνο.
		<u>Δύο υποκάμισα</u> με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα κάθε χρόνο.
		<u>Δύο ζευγάρια παπούτσια</u> με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από 1 ζεύγος κάθε χρόνο.
		<u>Ένα σακκάκι</u> με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα κάθε χρόνο.
		<u>Καλοκαιρινή στολή</u>
		<u>Δύο παντελόνια</u> με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από δύο κάθε χρόνο.
		<u>Δύο υποκάμισα</u> με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από δύο κάθε χρόνο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 63

ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ενδυσης και Υπόδησης
Ταχυδρομικός Διανομέας	543	<p><u>Χειμερινή Στολή</u></p> <p>Δύο μπουφάν (ένα μακρύ και ένα κοντό) με την πρόσληψη και ακολούθως ένα χρόνο παρά χρόνο.</p> <p>Δύο παντελόνια/φούστες με την πρόσληψη και ακολούθως ένα κάθε χρόνο.</p> <p>Μια φανέλα θερμαντική με την πρόσληψη και ακολούθως μια κάθε χρόνο.</p> <p>Δύο υποκάμισα με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα κάθε χρόνο.</p> <p>Δύο ζευγάρια παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.</p> <p><u>Καλοκαιρινή Στολή</u></p> <p>Δύο παντελόνια/φούστες με την πρόσληψη και ακολούθως δύο κάθε χρόνο.</p> <p>Τρία φανελάκια με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από δύο κάθε χρόνο.</p>

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 63**ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΗΣΗΣ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Καθαρίστρια Νοσοκομείου Καθαρίστρια Νοσοκομείου Καθαρίστρια Νοσ. Αθαλάσσης Οικιακή Βοηθός Στέγης Αγίου Χαραλάμπους Υπηρέτρια Νύκτας Εργάτρια Χημείου Καθαρίστρια Φαρμ. Υπηρ.	202 203 204 510 518 411 313	Τέσσερις ρόμπες με την πρόσληψη και ακολουθως δύο ρόμπες κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολουθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχονται πλαστικές ποδιές και ποδίνες όταν αυτό απαιτείται.
Βοηθός Θαλάμου Βοηθός Θαλάμου	421 306	Τέσσερα σακάκια και παντελόνια με την πρόσληψη και ακολουθως δύο από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολουθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχονται πλαστικές ποδιές και ποδίνες όταν αυτό απαιτείται.
Καθαριστής Αποχωρητηρίων Βοηθοκαθαριστής	406 610	Τρεις ρόμπες με την πρόσληψη και ακολουθως μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι ποδίνες με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες.
Καθαριστής Παραθύρων Καθαριστής Καθαριστής/Κηπουρός Γενικός Εργάτης Β'	407 405 533 631	Τρεις ρόμπες με την πρόσληψη και ακολουθως μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολουθως ανάλογα με τις ανάγκες όχι όμως πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.
Ημεροφύλακας Νυκτοφύλακας Νοσοκομείου Νυκτοφύλακας	404 535 214	Δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά παντελόνια, δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά υποκάμισα, δύο σακάκια και ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολουθως ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Μια καπαρτίνα με την πρόσληψη και ακολουθως μια κάθε πέντε χρόνια. Ένα αδιάβροχο με την πρόσληψη και ακολουθως ανάλογα με τις ανάγκες.

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Συνοδός Ανελκυστήρα	309	Δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά παντελόνια, δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά υποκάμισα, ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και στη συνέχεια ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα μπουφάν με την πρόσληψη και ακολούθως ένα κάθε τρία χρόνια.
Αχθοφόρος/Κλητήρας Νοσοκ.	548	
Οδηγός Αυτοκινήτου κάτω των 5 τόνων	509	
Οδηγός Αυτοκινήτου πέραν των 5 τόνων	604	
Οδηγός Αυτοκ./Κλητήρας	508	
Αχθοφόρος Χειρουργείου	505	Πέντε στολές χειρουργείου με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες.
Αχθοφόρος/Κλητήρας Α' Βοηθειών	503	Τέσσερις ρόμπες με την πρόσληψη και ακολούθως δύο ρόμπες κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.
Μάγειρας Γ' (Νοσ. Αθαλάσσης) Εργάτης/τρια Μαγειρείου	418 301	Τέσσερις ρόμπες με την πρόσληψη και ακολούθως δύο κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχονται ποδίνες και πλαστικές ποδιές όταν αυτό απαιτείται.
Χειριστής Σιδερωτήριου Κυλίνδρου	210	Τέσσερις ρόμπες με την πρόσληψη και ακολούθως δύο κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Στο Διαχωριστή/τρια Ρουχισμού παραχωρούνται γάντια όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Εργάτης/τρια Πλυντηρίου (Νοσ. Αθαλάσσης)	211	
Διαχωριστής/τρια Ρουχισμού	408	
Σιδερώτρια Πιεστηρίου	409	
Συσκευαστής/τρια Πλυντηρίου	403	
Ελεγκτής Ρουχισμού Πλυντηρίου	401	
Αποθηκάριος Πλυντηρίου και Ανταλλαγής Ρουχισμού	501	
Αχθοφόρος Πλυντηρίου	504	
Οδηγός Ασθενοφόρου Οχήματος	728	Δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά παντελόνια, δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά υποκάμισα με την πρόσληψη και ακολούθως ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα τρικό και μια γραβάτα με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ένα κάθε χρόνο. Ένα μπουφάν με την πρόσληψη και ακολούθως ένα κάθε τρία χρόνια. Παρέχεται αδιάβροχο όταν οι ανάγκες το απαιτούν.

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Αχθοφόρος/Πακεταριστής Αποθήκης Φαρμακείου	621	Δύο ρόμπες με την πρόσληψη και στη συνέχεια μια ρόμπα κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.
Αχθοφόρος/Πακεταριστής Αποθήκης	620	
Βοηθός Αποθηκαρίου	746	
Τεχνίτης Προσθετικών Μελών	725	
Παραλήπτης Δειγμάτων Νοσοκ. Εργαστηρίου	515	Δύο ρόμπες με την πρόσληψη και ακολούθως μια κάθε χρόνο.
Ράπτρια Πλυντηρίου	402	
Ράπτης/τρια	511	
Βοηθός Νοσοκ. Εργαστηρίου	536	
Κουρέας	522	
Βοηθός Αιμοδ./Αιμοληψίας Κομμώτρια	622 523	
Βοηθός Φαρμακείου Αποστειρωτής	624 614	Τρεις ρόμπες με την πρόσληψη και ακολούθως δύο κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ένα κάθε χρόνο.
Βοηθός Σκοτεινού Θαλάμου	615	
Βοηθός Φαρμακευτικού Εργαστηρίου	748	
Πελεκάνος/Ξυλουργός	701	Δύο κελλαπίδες/ρόμπες με την πρόσληψη και ακολούθως μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια ή άρβυλα ασφαλείας με την πρόσληψη και στη συνέχεια ανάλογα με τις ανάγκες αλλά όχι πέραν από ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο, κράνος, ποδίνες και γάντια όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Κηπουρός	507	Δύο ρόμπες με την πρόσληψη και ακολούθως μια κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι άρβυλα με την πρόσληψη και ακολούθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παρέχεται αδιάβροχο και ποδίνες όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Επιστάτης Β' (Συντονιστής Νοσοκ.)	810	Δύο ρόμπες με την πρόσληψη και ακολούθως μια ρόμπα κάθε χρόνο. Για τους Επιστάτες Β' που απασχολούνται στο πλυντήριο εκτός των πιο πάνω παραχωρείται ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο.
Μάγειρας Α' Μάγειρας Β'	804 617	Τέσσερα σακάκια, τέσσερα παντελόνια και ένα καπέλο με την πρόσληψη και ακολούθως δύο σακάκια, δύο παντελόνια και ένα καπέλο κάθε χρόνο.

Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Είδη Ένδυσης και Υπόδησης
Χειριστής Πλυντικής Μηχανής Χειριστής Ατμολέβητα Πλυντηρίου	703 702	Τρεις ρόμπες/κελλαπίδες με την πρόσληψη και ακολούθως δύο κάθε χρόνο. Ένα ζευγάρι παπούτσια με την πρόσληψη και ακολούθως ένα ζευγάρι κάθε χρόνο. Παραχωρούνται ποδίνες όταν οι ανάγκες το απαιτούν.
Υγειονομικός Εργάτης Επιστάτης Β' (Υγειονομικές Υπηρεσίες)	616 810	Δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά παντελόνια, δύο χειμερινά και δύο καλοκαιρινά υποκάμισα, ένα ζευγάρι άρβυλα με την πρόσληψη και ακολούθως ένα από κάθε είδος κάθε χρόνο. Ένα τρικό με την πρόσληψη και ακολούθως ένα κάθε δύο χρόνια. Ένα ζευγάρι ποδίνες και ένα αδιάβροχο με την πρόσληψη και ακολούθως ανάλογα με τις ανάγκες.