

15.17.05
Τηλ.: 30-2215

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

31 Οκτωβρίου, 1988.

Απασχόληση και Όροι Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων

Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού έχει οδηγίες ν' αναφερθεί στην Εγκύκλιο Επιστολή του με αρ. 6038/63/VI και ημερ. 21.3.1979, καθώς και στις μεταγενέστερες Εγκυκλίους, σχετικά με την απασχόληση και τους --- όρους υπηρεσίας των Έκτακτων Υπαλλήλων, και κυκλοφορήσει ανείτυπο κωδικοποίησης και εκσυγχρονισμού τούτων.

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκόλλητη Ανωτάτου Δικαστηρίου,

/ΚΛ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ - ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

1. Ορισμός
2. Διαδικασία Πρόσληψης
 - (1)(α) Πρόσληψη μόνο για εποχιακές ή έκτακτες εργασίες ή για αναπτυξιακά έργα βραχείας διάρκειας
 - (β) Ικανοποίηση προσόντων αντίστοιχης δημόσιας θέσης
 - (γ) Απαγόρευση πρόσληψης πάνω σε ωριαία βάση
 - (2)(α) Προκαθορισμός χρονικής διάρκειας και όρων απασχόλησης
 - (β) Εξειδίκευση σκοπών και υπηρεσιών
 - (γ) Ποσό και πίστωση στο σχετικό κεφάλαιο
 - (δ) Ανάλυση περιεχομένου, χρονοδιάγραμμα/ πρόγραμμα εργασίας
3. Τρόπος και περίοδος απασχόλησης
4. Αμοιβή και προσαυξήσεις
 - (1) Τρόπος καθορισμού αμοιβής
 - (2) Προϋπόθεση παραχώρησης προσαύξησης
 - (3) Αμοιβή δεν μπορεί να υπερβαίνει την ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας
 - (4) Σταθμοί επάρκειας
 - (5) Δεν παραχωρούνται προσαυξήσεις σε συνταξιούχους
 - (6) Ύψος αμοιβής δεν επηρεάζεται από υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά
 - (7) Ημερομηνία πληρωμής προσαυξήσεων
 - (8) Επηρεασμός ημερομηνίας παραχώρησης προσαυξήσεων
5. Ίσος μισθός
 - (1) Προϋπόθεση και χρόνος καταβολής
 - (2) Υπολογισμός για υπηρεσία λιγότερη του έτους
 - (3) Χρόνος καταβολής σε περίπτωση υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, θανάτου ή τερματισμού της απασχόλησης

- (4) Για προϋπηρεσία ως δημόσιος υπάλληλος
 - (5) Μη καταβολή σε περίπτωση παραίτησης ή απόλυσης
6. Αργίες
- (1) Δικαίωμα μόνο μετά από ένα χρόνο υπηρεσίας
 - (2) Συμφητισμός ωριαίας και έκτακτης απασχόλησης
7. Άδεια ανάπαυσης
- (1) Δικαίωμα μόνο μετά από ένα χρόνο υπηρεσίας
 - (2) Επηρεασμός ετήσιου ύφους άδειας από άδεια χωρίς απολαβές
 - (3) Μη συσσωρεύσιμη εκτός σύμφωνα με το Νόμο περί Ετησίων Αδειών μετ' απολαβών
 - (4) Ύψος άδειας δεν επηρεάζεται από στρατιωτική θητεία
 - (5) Μεταφορά άδειας σε περίπτωση διορισμού σε δημόσια θέση
 - (6) Μεταφορά από προϋπηρεσία σε ωρομίσθια βάση
 - (7) Παραχώρηση σε περίπτωση παραίτησης ή τερματισμού της απασχόλησης
8. Άδεια χωρίς απολαβές
9. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, άδεια ασθένειας και άδεια μητρότητας
- (1) Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και άδεια ασθένειας
 - (2) Άδεια μητρότητας
10. Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά
- (1) Αναστολή απασχόλησης και Κοινωνική ασφάλιση
 - (2) Διατήρηση δικαιώματος απασχόλησης
 - (3) Μη επηρεασμός ύψους αμοιβής
 - (4) Μη επηρεασμός ωφελημάτων αφυπηρέτησης
 - (5) Αντικατάσταση κατά την υπηρεσία στην Ε.Φ.

- (6) Αρχή απόλυσης αντικαταστάτη
- (7) Αμοιβή για έκτακτη υπηρεσία στην Ε.Φ.
- 11. Ωράριο Εργασίας
- 12. Παραίτηση ή τερματισμός υπηρεσιών
- 13. Αφυπηρέτηση και φιλοδώρημα
 - (1) Όριο ηλικίας
 - (2) Κατώτατο όριο υπηρεσίας και αναλογία
 - (3) Υπολογισμός περιόδου υπηρεσίας
 - (4) Άδεια χωρίς απολαβές
- 14. Φιλοδώρημα σε περίπτωση θανάτου
- 15. Μη εφαρμογή παρ. 13 και 14 για επαναπροσληφθέντες συνταξιούχους

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ορισμός.

(Νόμοι 99/85
και 122/85)

1. Ο όρος "έιτακτος υπάλληλος" σημαίνει κάθε υπάλληλο που προσλαμβάνεται με ημερομίσθιο ή πάνω σε άλλη βάση για προκαθορισμένη χρονική διάρκεια ή για εποχιακή ή άλλη έιτακτη εργασία είτε για αναπτυξιακά έργα ή εργοτάξια είτε όχι, αλλά δεν περιλαμβάνει Κυβερνητικούς Εργάτες που απασχολούνται σε χειρωνακτική εργασία, περιλαμβανομένων και εργατών που απασχολούνται ως χρονομέτρες, ή πρόσωπα που προσλαμβάνονται για απασχόληση σε εργασία για κάλυψη έιτακτης ανάγκης, για χρονική διάρκεια που δεν υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις δεκαπέντε εργάσιμες ημέρες.

Διαδικασία
πρόσληψης.
(Εγκ.499/
28.5.79).

2. Με εξαίρεση έιτακτους υπαλλήλους του εναλλάξιμου προσωπικού, η πρόσληψη των οποίων γίνεται από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, έιτακτοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται από τα οικεία Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες/Γραφεία μέσω των τοπικών Γραφείων Εξευρέσεως Εργασίας με βάση τους περί Πρόσληψης Εκτάκτων Υπαλλήλων (Δημοσία και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) νόμους του 1985 (αρ. 99/85 και 122/85) - Παράρτημα ΙΑ και ΙΒ - και σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στις Εγκυκλίους της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού με αρ. 488/12.3.1979, 499/28.5.1979, 631/7.9.1982, 683/16.9.1983, 741/4.10.1985, 746/6.12.1985 και 834/9.11.1987. Οι διαδικασίες αυτές είναι συνοπτικά

.../...

οι ακόλουθες:-

Εγκ. 631/
7.9.1982.

(1) (α) Έκτακτοι υπάλληλοι δε θα προσλαμβάνονται, παρά μόνο για απασχόληση για πραγματικά εποχιακές ή έκτακτες εργασίες ή για αναπτυξιακά έργα βραχείας χρονικής διάρκειας και μετά από προσυνεννόηση με την ΠΑΣΥΔΥ. Για το σκοπό αυτό λειτουργεί ειδική επιτροπή στα πλαίσια της ΜΕΠ, η οποία παρακολουθεί και επιβλέπει την πιστή εφαρμογή της πρόνοιας αυτής.

(β) Κανένας έκτακτος υπάλληλος δε θα προσλαμβάνεται που να μη έχει τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται στην αντίστοιχη δημόσια θέση στη Δημόσια Υπηρεσία.

(γ) Έκτακτοι υπάλληλοι δε θα προσλαμβάνονται πάνω σε ωριαία βάση για την εκτέλεση εργασίας που σχετίζεται με τους δημόσιους υπαλλήλους. Οι μη συμμορφούμενοι θα υφίστανται κυρώσεις.

Εγκ. 741/
4.10.1985.

(2) Για οποιαδήποτε πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου το ενδιαφερόμενο οικείο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο υποβάλλει στην Υπηρεσία

δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού σχετική πρόταση η οποία -

- (α) προκαθορίζει επακριβώς τη χρονική διάρκεια και τους όρους απασχόλησης κάθε έιτακτου υπαλλήλου που θα προσληφθεί,
- (β) εξειδικεύει τους σκοπούς και τις υπηρεσίες για τις οποίες προορίζεται η απασχόληση,
- (γ) αναφέρει το ολικό ποσό που θα απαιτηθεί και την τυχόν πίστωση που εξειδικεύεται κάτω από το κεφάλαιο και Άρθρο του οικείου Προϋπολογισμού ή Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού,
- (δ) περιλαμβάνει ανάλυση του περιεχομένου και χρονοδιάγραμμα/πρόγραμμα της προς εκτέλεση εργασίας, συγκριτικά στατιστικά στοιχεία, τη συλλογιστική που οδηγεί στην ανάγκη και άλλες πληροφορίες σύμφωνα με τις Εγκ. 741/4.10.1985, 746/6.12.1985 και 834/9.11.1987.

Τρόπος και 3. Η απασχόληση θα γίνεται με ειδική σύμβαση, με
περίοδος _____ βάση το έντυπο στο Παράρτημα II, για την περίοδο για
απασχόλησης. την οποία προβλέπεται να απασχοληθεί ο έιτακτος

(Εγκ. 488/
12.3.1979).

υπάλληλος, με ανώτατο όριο αρχικής απασχόλησης ένα χρόνο. Αν η απασχόληση θα διαρκέσει περισσότερο, τότε η ειδική σύμβαση θα ανανεώνεται από χρόνο σε χρόνο και θα τερματίζεται με τη συμπλήρωση του έργου ή της εργασίας για την οποία έγινε η πρόσληψη.

Αμοιβή και
προσαυξήσεις.

Εγκ. 503/
7.7.1979.

4. (1) Η αμοιβή των έιτακτων υπαλλήλων καθορίζεται με βάση την εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα δημόσιας θέσης τα καθήκοντα της οποίας σχετίζονται με τα καθήκοντα που θα εκτελούν. Πρόσωπα τα οποία προηγουμένως απασχολούνταν πάνω σε ωρομίσθια βάση, μετά τη μετατροπή της βάσης απασχόλησης τους σε έιτακτη, τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας ανεξάρτητα από το ύψος των απολαβών που ελάμβαναν ως ωρομίσθιοι. Σε περίπτωση που τα καθήκοντα που θα εκτελούν δεν μπορούν να προσδιοριστούν σ' οποιαδήποτε θέση τότε η αμοιβή καθορίζεται από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού. Στην αμοιβή προστίθεται και το ισχύον τιμαριθμικό επίδομα που καταβάλλεται στους δημόσιους υπαλλήλους.

(2) Μετά τη συμπλήρωση ενός έτους συνεχούς υπηρεσίας στην ίδια απασχόληση, παραχωρείται, μετά από πιστοποίηση του οικείου Προισταμένου Τμήματος ότι οι υπηρεσίες και η διαγωγή του έιτακτου υπαλλήλου υπήρξαν ικανοποιητικές, έτήσια προσαύξηση με βάση τις συνεχόμενες βαθμίδες της μισθοδοτικής κλίμακας, με

βάση την οποία καθορίστηκε η αμοιβή.

(3) Σε καμιά περίπτωση οι προσαυξήσεις που θα παραχωρούνται θα ανεβάζουν την αμοιβή πιο πάνω από την ανώτατη βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας, ούτε και θα παραχωρείται προσαύξηση σε έιτακτο υπάλληλο η αμοιβή του οποίου υπολογίστηκε πάνω στην ανώτατη βαθμίδα.

(4) Σε περιπτώσεις απασχόλησης έιτακτων υπαλλήλων για καθήκοντα που μπορούν να προσδιοριστούν σε ουγκεικριμένες θέσεις, τα Σχέδια Υπηρεσίας των οποίων προνοούν για σταθμούς επαρκείας, οι προσαυξήσεις που θα παραχωρούνται και η μισθοδοτική ανέλιξη θα υπόκεινται στους περιορισμούς των σταθμών επαρκείας της αντίστοιχης κλίμακας, όπως διαλαμβάνεται στα Σχέδια Υπηρεσίας.

(5) Σε συνταξιούχους υπαλλήλους, που εργοδοτούνται πάνω σε έιτακτη βάση, δεν παραχωρείται ετήσια προσαύξηση. Ο όρος "συνταξιούχος" δεν περιλαμβάνει όσους αφυπηρέτησαν χωρίς σύνταξη.

(6) Υπηρεσία στην Εθνική φρουρά η οποία διακόπτει την υπηρεσία έιτακτων υπαλλήλων, λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς προσαυξήσεων. Οποιαδήποτε προσαύξηση που θα παραχωρείτο κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους στην Εθνική φρουρά θα λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς

καθορισμού της αμοιβής κατά την επιστροφή τους στα καθήκοντα τους μετά την απόλυσή τους από την Εθνική Φρουρά.

(7) Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1ης και της 15ης ημέρας του μηνός, συμπεριλαμβανομένων και των ούο ημερομηνιών, είναι πληρωτέες από την πρώτη του μηνός. Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά την 15η ημέρα του μηνός είναι πληρωτέες από την πρώτη ημέρα του επόμενου μηνός.

Εγκ. 542/
15.7.1980.

(8) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές που χορηγήθηκε σε έκτακτο υπάλληλο για συνολική περίοδο που υπερβαίνει τις 15 ημέρες εντός του έτους υπηρεσίας, αφαιρείται από την υπηρεσία τούτου για σκοπούς προσαυξήσεως. Σε τέτοια περίπτωση η ημερομηνία προσαυξήσεως του έκτακτου υπαλλήλου μετατίθεται ανάλογα, δηλαδή για τόσο χρονικό διάστημα όσο και η συνολική περίοδος άδειας απουσίας χωρίς απολαβές και καθορίζεται σύμφωνα με την υποπαράγραφο (7).

13ος μισθός.

(Εγκ. 522/
12.12.1979

(Μέρος Β)

και Εγκ. 641/

15.11.1982

5. (1) Σε κάθε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε σε όλη τη διάρκεια του έτους, καταβάλλεται, μέσα στο μήνα Δεκέμβριο του έτους εκείνου, 13ος μισθός ίσος με το μισθό τούτου του μηνός Δεκεμβρίου.

(2) Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε για συνεχή

(παρ.(β)).

περίοδο όχι μικρότερη των έξι μηνών κατά τη διάρκεια του έτους, καταβάλλεται μέσα στο μήνα Δεκέμβριο ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού τούτου του μηνός Δεκεμβρίου για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του έτους εκείνου. Για σκοπούς συμπλήρωσης της απαιτούμενης συνεχούς υπηρεσίας των έξι μηνών λαμβάνεται υπόψη και συνεχής υπηρεσία του έγκριτου υπαλλήλου πάνω σε ωριαία βάση αμέσως προηγούμενη της υπηρεσίας του ως έγκριτου υπαλλήλου.

(3) Στην περίπτωση υποχρεωτικής απουπρήτησης, θανάτου ή τερματισμού της απασχόλησης έγκριτου υπαλλήλου λόγω πλεονασμού ή λόγω έλλειψης εργασίας σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, αμέσως μετά την απουπρήτηση, το θάνατο ή τον τερματισμό της υπηρεσίας του, το ανάλογο μέρος του 13ου μισθού με βάση τον τελευταίο μηνιαίο μισθό του, νοουμένου ότι αυτός δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού σύμφωνα με την υποπαράγραφο (2).

(4) Στην περίπτωση έγκριτου υπαλλήλου ο οποίος αμέσως πριν από την πρόσληψή του υπηρετούσε ως δημόσιος υπάλληλος καταβάλλεται 13ος μισθός σύμφωνα με τις υποπαρ.αγγράφους (1) και (2) για ολοκλήρη την υπηρεσία του ως δημόσιου και έγκριτου υπαλλήλου.

(5) Έκτακτος υπάλληλος ο οποίος παραιτήθηκε ή απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου) δεν δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού.

Αργίες.

(Εγκ. 463/
22.5.1978).

6. (1) Οι έκτακτοι υπάλληλοι δικαιούνται μετά το πρώτο έτος συνεχούς υπηρεσίας σε όλες τις αργίες με πληρωμή όπως οι υπόλοιποι δημόσιοι υπάλληλοι.

(2) Έκτακτοι υπάλληλοι, οι οποίοι είχαν προσληφθεί αρχικά πάνω σε ωριαία βάση, δικαιούνται στις αργίες με πληρωμή μετά τη συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας τόσο ως ωρομίσθιοι όσο και ως έκτακτοι υπάλληλοι.

Άδεια

Ανάπαυσης.

7. (1) Οι έκτακτοι υπάλληλοι, μετά τη συμπλήρωση του πρώτου έτους υπηρεσίας τους, δικαιούνται άδεια ανάπαυσης με πλήρεις απολαβές ως ακολούθως:

(Εγκ. 782/

20.10.1986).

(α) Οι έκτακτοι υπάλληλοι που εργάζονται πενθήμερη εβδομάδα δικαιούνται 15 εργάσιμες ημέρες για κάθε χρόνο υπηρεσίας, και

(β) οι έκτακτοι υπάλληλοι που εργάζονται εξαήμερη εβδομάδα δικαιούνται 18 εργάσιμες ημέρες για κάθε χρόνο υπηρεσίας.

(2) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, οποιασδήποτε διάρκειας σε οποιοδήποτε έτος υπηρεσίας, δεν επηρεάζει την ημερομηνία από την οποία αρχίζει το έτος άδειας, αλλά το ύψος άδειας στο οποίο θα δικαιούται ο έκτακτος υπάλληλος για το εν λόγω έτος θα μειώνεται ανάλογα με τη διάρκεια της άδειας χωρίς απολαβές σε συμπληρωμένους μήνες. Για τους σκοπούς της υποπαραγράφου αυτής συνολική περίοδος άδειας χωρίς απολαβές μέχρι 15 ημέρες αγνοείται ενώ μεγαλύτερη των 15 ημερών λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(3) Η άδεια ανάπαυσης των έκτακτων υπαλλήλων δεν συσσωρεύεται και πρέπει να λαμβάνεται κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους υπηρεσίας:

Νοείται ότι η απαγόρευση αυτή μπορεί να αρθεί σύμφωνα με το άρθρο 7(2) του περί Ετησίων Αδειών μετ' απολαβών Νόμου, το οποίο προνοεί ότι "όια συμφωνία μεταξύ εργοδότη και εργοδοτούμενου, κι άδεια δυνατόν να συσσωρευθούν μέχρις ανωτάτου ορίου ίσου προς την άδεια στην οποία δικαιούται για δυο έτη."

(4) Έκτακτος υπάλληλος δεν κερδίζει άδεια κατά την περίοδο της στρατιωτικής του θητείας, η περίοδος όμως αυτή θεωρείται ως υπηρεσία για σκοπούς καθορισμού του ύψους της άδειας ανάπαυσης την οποία δικαιούται

σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (1) πιο πάνω.

(5) Έκτακτος υπάλληλος ο οποίος διορίζεται σε δημόσια θέση μπορεί να μεταφέρει την άδεια που έχει κερδίσει η οποία και θα προστίθεται στην άδεια που θα κερδίσει από την υπηρεσία του στη δημόσια θέση, νοουμένου ότι θα τηρηθούν οι κανονισμοί που διέπουν τη συσσώρευση άδειας ανάπαυσης τών δημοσίων υπαλλήλων:

Νοείται ότι όταν ο έκτακτος υπάλληλος δεν εργάστηκε ως έκτακτος κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους άδειας κατά το οποίο διορίστηκε σε δημόσια θέση, η άδεια που θα μεταφέρει θα είναι ανάλογη με την περίοδο της υπηρεσίας του. Κατά τον υπολογισμό των ημερών άδειας ανάπαυσης που θα μεταφέρει, κλάσμα ημέρας λιγότερο του 1/2 αγνοείται, ενώ κλάσμα ίσο με το 1/2 και άνω θα λογίζεται ως μια ημέρα.

(6) Έκτακτος υπάλληλος ο οποίος προσλήφθηκε αρχικά πάνω σε ωριαία βάση μπορεί να μεταφέρει οποιαδήποτε άδεια την οποία είχε κερδίσει ως ωρομίσθιος, αλλά δεν μπορεί να συσσωρεύσει άδεια πάνω από το όριο που προβλέπουν οι όροι υπηρεσίας των έκτακτων υπαλλήλων. Η άδεια που θα δικαιούται ως έκτακτος θα υπολογίζεται με βάση την υπηρεσία του ως ωρομίσθιου και έκτακτου υπαλλήλου.

(7) Σε περίπτωση παραίτησης ή τερματισμού της απασχόλησης έκτακτου υπαλλήλου παραχωρείται ο' αυτόν άδεια με απολαβές ανάλογη με την περίοδο απασχόλησής του για την οποία δεν έχει παραχωρηθεί ο' αυτόν άδεια ή καταβάλλεται ο' αυτόν ανάλογη πληρωμή αντί άδειας, νοουμένου ότι έχει απασχοληθεί για την ελάχιστη περίοδο απασχόλησης που προνοεί ο περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμος.

Άδεια
χωρίς
απολαβές.

8. Αιτήσεις για παραχώρηση άδειας απουσίας χωρίς απολαβές πάνω από 15 ημέρες εξετάζονται από την Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού με βάση τις συστάσεις του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος και των περιστατικών κάθε περίπτωσης. Ο οικείος Προϊστάμενος μπορεί να παραχωρήσει άδεια χωρίς απολαβές μέχρι 15 ημέρες σε κάθε έτος υπηρεσίας χωρίς παραπομπή του θέματος στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.

Ιατρο-
φαρμακευτική
περίθαλψη,
άδεια
ασθένειας,
και άδεια
μητρότητας.

9. (1) Οι έκτακτοι υπάλληλοι δικαιούνται μετά το πρώτο έτος συνεχούς υπηρεσίας σε δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, όπως και οι δημόσιοι υπάλληλοι καθώς και σε 28 ημέρες άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές. Επιπρόσθετα, δικαιούνται και σε 14 ημέρες παράταση της άδειας αυτής με πλήρεις απολαβές καθώς και 42 ημέρες παράταση χωρίς απολαβές:

(Εγμ. 463/
22.5.1978).

(Εγκ. Επιστ.
6038/63/ΧΙ
8/10/85)

Νοείται ότι πριν από την παράταση της άδειας ασθένειας για περαιτέρω περίοδο 42 ημερών οι έιτακτοι υπάλληλοι οικαιούνται να πάρουν, αν επιθυμούν, την άδεια ανάπαυσης που πιθανόν να έχουν σε πίστη τους, και ότι θα ακολουθούνται οι ίδιες διαδικασίες όπως στην περίπτωση των άλλων όημοσίων υπαλλήλων, δηλαδή άδεια ασθένειας θα παραχωρείται μετά από προσκόμιση πιστοποιητικού ασθένειας από Ιατρικό Λειτουργό, ενώ παράταση άδειας ασθένειας παραχωρείται μετά από σύσταση Ιατρικού Συμβουλίου:

Νοείται περαιτέρω ότι έιτακτοι υπάλληλοι οι οποίοι προσλήφθηκαν αρχικά πάνω σε ωριαία βάση θα οικαιούνται όωρεάν Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μετά τη συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας τόσο ως ωρομίσθιοι όσο και ως έιτακτοι υπάλληλοι.

(2) Στις εγκύους έιτάκτους υπαλλήλους παραχωρείται, ~~μετά το πρώτο έτος συνεχούς υπηρεσίας~~, άδεια μητρότητας με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις όπως στις υπόλοιπες όημοσίδες υπαλλήλους.

Υπηρεσία
στην
Εθνική
φρουρά.

10. (1) Έιτακτος υπάλληλος, ο οποίος απασχολήθηκε για περίοδο πάνω από έξι μήνες και καλείται για υπηρεσία στην Εθνική φρουρά, διατηρεί την απασχόλησή του. Η απασχόληση του δεν διακόπτεται, αλλά απλώς αναστέλλεται κατά τη διάρκεια

της υπηρεσίας αυτής, και κατά τη διάρκεια της αναστολής αυτής ο έκτακτος υπάλληλος παύει να απολαμβάνει τα ωφελήματα που παρείχε η απασχόλησή του. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στην Εθνική Φρουρά λαμβάνει τα επιδόματα που προνοούνται στους σχετικούς Κανονισμούς του Νόμου περί Εθνικής Φρουράς για εκείνους που υπηρετούν. Η Κυβέρνηση όμως καταβάλλει ύννάμει του περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμου τόσο τις συνεισφορές που οφείλονται από αυτή όσο και εκείνες του έκτακτου υπαλλήλου, ανεξάρτητα αν ο έκτακτος υπάλληλος καμιά υπηρεσία προσφέρει προς την Κυβέρνηση ως εργοδότη κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής.

(2) Κάθε έκτακτος υπάλληλος που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (1) πιο πάνω, μέσα σ' ένα μήνα από την απόλυση ή αποστράτευσή του υποβάλλει αίτηση όπως προσληφθεί στην προηγούμενη απασχόληση του και η Κυβέρνηση προσλαμβάνει αυτόν στην ίδια ή παρόμοια απασχόληση με όρους όχι λιγότερο ευνοϊκούς από εκείνους με τους οποίους θα εργαζόταν αν δεν εγκαλείτο να υπηρετήσει στην Εθνική Φρουρά, νοουμένου ότι η απασχόλησή του θα ήταν αόριστης διάρκειας και για περίοδο όχι λιγότερη των έξι μηνών.

(3) Με την επίστρωση στην προηγούμενη απασχόληση του ο έκτακτος υπάλληλος λαμβάνει ως αμοιβή την αμοιβή

την οποία θα ελάμβανε κατά την ημέρα εκείνη σαν να μη αναστελλόταν η απασχόληση του και η ημερομηνία προσαύξησης του δεν επηρεάζεται.

(4) Η περίοδος υπηρεσίας στην Εθνική φρουρά λογίζεται ως άδεια χωρίς απολαβές, αυτή όμως δεν αφαιρείται από την υπηρεσία του έκτακτου υπαλλήλου για σκοπούς ωφελημάτων αφυπηρέτησης.

(5) Αν παραστεί ανάγκη πρόσληψης αντικαταστάτη του έκτακτου υπαλλήλου κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής του υπηρεσίας, το θέμα υποβάλλεται από το οικείο Υπουργείο προς την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με βάση την καθιερωμένη διαδικασία. Αν εγκριθεί η πρόσληψη αντικαταστάτη, αυτός προσλαμβάνεται για αρχική περίοδο έξι μηνών.

(6) Η αρχή που ακολουθείται για απόλυση πλεονάζοντος προσωπικού ως επακόλουθο της επιστροφής στρατευθέντων έκτακτων υπαλλήλων στα καθήκοντα τους είναι όπως απολύεται πρώτος εκείνος που έχει προσληφθεί τελευταίος (LAST-IN-FIRST-OUT).

(7) Έκτακτοι υπάλληλοι που έχουν κληθεί έκτακτα για υπηρεσία στην Εθνική φρουρά πληρώνονται την αμοιβή τους κατά τη διάρκεια της έκτακτης στρατιωτικής τους υπηρεσίας, νοουμένου ότι δεν λαμβάνουν άλλο επίδομα ή

αμοιβή ως στρατευθέντες.

Ωράριο
Εργασίας.

11. Το ωράριο των έιτακτων υπαλλήλων είναι το ίδιο με το ωράριο που ισχύει για τους υπόλοιπους δημόσιους υπαλλήλους.

Παραίτηση ή
τερματισμός
υπηρεσιών.

12. Σε περίπτωση κατά την οποία έιτακτος υπάλληλος προτίθεται να παραιτηθεί ή η Κυβέρνηση προτίθεται να τερματίσει τις υπηρεσίες του εφαρμόζονται οι σχετικές πρόνοιες του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου.

Αφουπρόθεση
έιτακτου
υπαλλήλου
και

13. (1) Η υπηρεσία έιτακτου υπαλλήλου τερματίζεται αναγκαστικά με τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα ετών:

φιλοδώρημα
αφουπρόθεσης.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, αν θεωρεί τούτο επιθυμητό προς το δημόσιο συμφέρον, να επιτρέψει σε έιτακτο υπάλληλο όπως παραμείνει στην υπηρεσία μετά τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα ετών για τόσο χρονικό διάστημα όσο ο Υπουργός ήθελε ορίσει, αλλά σε καμιά περίπτωση όχι πιο πέρα από την ημερομηνία συμπλήρωσης της ηλικίας των 65 ετών.

(2) Σε έιτακτο υπάλληλο ο οποίος υπηρέτησε για τρία έτη ή περισσότερα, χορηγείται μετά τον τερματισμό της υπηρεσίας του σύμφωνα με την υποπαράγραφο (1)

.../...

φιλοδώρημα με βάση το 1/24 των τελευταίων αυτού μηνιαίων απολαβών για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

(Εγκ. 688/
12.11.1983).

(3) Για τον υπολογισμό της συνολικής υπηρεσίας έιτται του υπάλληλου, χρονική περίοδος πάνω από 15 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας. Για τον καθορισμό της συνολικής υπηρεσίας για τον υπολογισμό του φιλοδώρηματος λαμβάνεται υπόψη οποιαδήποτε υπηρεσία του έιτται του υπάλληλου, περιλαμβανόμενης και υπηρεσίας πάνω σε ωριαία βάση, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οποιεσδήποτε περίοδοι διακοπών:

νοείται ότι αν στον υπάλληλο χορηγήθηκε οποιοδήποτε φιλοδώρημα ή άλλο ωφέλημα για προηγούμενη υπηρεσία του, η υπηρεσία αυτή λαμβάνεται υπόψη μόνο αν ο υπάλληλος επιστρέφει το ποσό που χορηγήθηκε σ' αυτόν με τόκο.

(4) Άδεια χωρίς απολαβές δε λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του φιλοδώρηματος εκτός αν παραχωρήθηκε για λόγους δημόσιου συμφέροντος μετά από έγκριση του Υπουργού Οικονομικών. Άδεια χωρίς απολαβές η οποία παραχωρήθηκε όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος λαμβάνεται υπόψη για να αποφασιστεί αν ο έιτταιτος υπάλληλος οικαιούται φιλοδώρημα με βάση το μήκος υπηρεσίας.

φιλοδώρημα
σε περίπτωση
θανάτου.

14. Αν έκτακτος υπάλληλος, ο οποίος συμπλήρωσε τριετή τουλάχιστον υπηρεσία η οποία μπορεί να ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό φιλοδωρήματος, πεθάνει στην υπηρεσία, ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να χορηγήσει στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του το φιλοδώρημα το οποίο θα καταβάλλετο στον αποθανόντα ως άν οι υπηρεσίες του είχαν τερματιστεί σύμφωνα με την παράγραφο 13 κατά την ημερομηνία του θανάτου του.

15. Οι παράγραφοι 13 και 14 δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση έκτακτων υπαλλήλων που προσλήφθηκαν μετά την αφηρηρέτησή τους.

/ΑΒ/ΚΛ/ΑΜ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟ
 ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 Αρ. 2078 της 27ης ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1985
 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο περί Προσλήψεως Εκτάκτων Υπαλλήλων (Δημοσία και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) Νόμος του 1985 εκδίδεται διά δημοσίευσής εις την επίσημη εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας συμφώνως τω άρθρω 52 του Συντάγματος.

Αριθμός 99 του 1985

ΝΟΜΟΣ ΠΡΟΝΟΩΝ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ
 ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΣ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΑΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΑΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Επειδή η αρξασμένη κατά τα τελευταία έτη και συνεχιζόμενη πρόσληψις εκτάκτων υπαλλήλων εις την Δημοσίαν και Εκπαιδευτικήν Υπηρεσίαν εδημιούργησε συνθήκας αδικαιολογήτου αυξήσεως του κόστους λειτουργίας του κρατικού μηχανισμού γεγονός το οποίον επενεργεί αρνητικώς εις την όλην οικονομικήν και δημοσιονομικήν κατάστασιν:

Προσλήψιον.

Και επειδή τα ως τώρα ληθέντα κατά καιρούς περιοριστικά διοικητικά μέτρα δεν απέδωσαν τα αναμενόμενα αποτελέσματα ώστε να καθίσταται εκ των πραγμάτων απαραίτητος η αυστηρότερα νομοθετική ρύθμισις των προσλήψεων αυτών:

Διά ταύτα, η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προσλήψεως Εκτάκτων Υπαλλήλων (Δημοσία και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) Νόμος του 1985.

Συνοπτικός τίτλος.

2.—(1) Εν τω παρόντι Νόμω, εκτός εάν άλλως προκύπτει εκ του κειμένου—

Ερμηνεία.

«έκτακτος υπάλληλος» σημαίνει πάντα προσλαμβανόμενον επί ημερομισθίω ή ετέρας θάσεως εις την Δημοσίαν και Εκπαιδευτικήν Υπηρεσίαν υπάλληλον διά προκαθορισμένην χρονικήν διάρκειαν ή εις εποχιακήν ή ετέραν έκτακτον εργασίαν είτε δι' αναπτυξιακά έργα ή εργοτάξια είτε όχι.

(2) Όροι μη άλλως οριζόμενοι εν τω παρόντι Νόμω έχουσι την εις τους όρους τούτους αποδιδόμενην αντιστοίχως έννοιαν υπό των περί Δημοσίας Υπηρεσίας και περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων.

33 του 1967
 31 του 1980
 78 του 1981
 10 του 1983
 10 του 1989
 67 του 1978
 53 του 1979
 4 του 1985.

Πρόσληψις
εκτάκτων
υπαλλήλων.

3.—(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων παρόντος ετέρου Νόμου και της εγκρίσεως υπό της Βουλής οιασδήποτε πιστώσεως εις τους περί Προϋπολογισμών της Κυπριακής Δημοκρατίας Νόμους, των συμπληρωματικών προϋπολογισμών περιλαμβανομένων, απαγορεύεται η καθ' οιοδήποτε τρόπον πρόσληψις εκτάκτων υπαλλήλων ειμή ως κατωτέρω προβλέπεται :

- (α) Πάσα σκοπούμενη πρόσληψις θεόντως δικαιολογημένη και τεκμηριωμένη, υποβάλλεται δι' ειδικού προς τούτο εγγράφου υπό του Υπουργού Οικονομικών ενώπιον της Βουλής.
- (β) Εν εκάστη ως ανωτέρω περιπτώσει προκαθορίζεται εν τω ρηθέντι εγγράφω επακριβώς η χρονική διάρκεια και οι όροι απασχολήσεως και εξειδικεύονται οι σκοποί και αι υπηρεσίαι δι' ας προορίζεται ομού μετ' αναφοράς του διαπισθησομένου ολικού ποσού και της τυχόν εξειδικευθείσης πιστώσεως υπό το Κεφάλαιον και Άρθρον του οικείου Προϋπολογισμού ή Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού.

(2) Εάν εντός ενός μηνός από της υπό του Υπουργού Οικονομικών καταθέσεως εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων εκάστης των περιπτώσεων προσλήψεως, η Βουλή δεν απαγορεύση διά Νόμου προς τούτο ψηφίζομένου την σκοπούμενην πρόσληψιν, ο Υπουργός Οικονομικών θα δύναται να εξουσιοδοτήσει την αρμοδίαν Κυβερνητικήν υπηρεσίαν να χωρήση, επί τη βάσει της υφισταμένης διαδικασίας, εις την σχετικήν πρόσληψιν, τηρουμένων των όρων και προϋποθέσεων αι οποίαι αναφέρονται εις το δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου (α) του εδαφίου (1) κατατεθέν υπό του Υπουργού Οικονομικών έγγραφον.

(3) Πάσα πρόσληψις εκτάκτων υπαλλήλων κατά παράβασιν της ως προείρηται διαδικασίας θεωρείται ως μη νομίμως γενομένη και οι ενασκούντες έλεγchon επί των κονδυλίων εξών καταβάλλονται αι απολαβαί διά τους ούτω προσληφθέντας ή εργοδοτηθέντας εκτάκτους υπαλλήλους υπεύθυνοι λειτουργοί καθίστανται προσωπικώς υπεύθυνοι διά πάσαν διενεργηθείσαν ή διενεργηθησομένην δαπάνην.

4. Η ισχύς του παρόντος Νόμου άρχεται από της ημερομηνίας δημοσιεύσεως αυτού εν τη επισήμω εφημερίδι της Δημοκρατίας.

Έμφασις
ισχύος του
παρόντος
Νόμου.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟ
 ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 Αρ. 2085 της 29ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1985
 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο περί Προσλήψεως Εκτάκτων Υπαλλήλων (Δημοσία και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) (Τροποποιητικός) Νόμος του 1985 εκδίδεται διά δημοσιεύσεως εις την επίσημον εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας συμφώνως τω άρθρω 52 του Συντάγματος.

Αριθμός 122 του 1985

ΝΟΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ
 ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕ-
 ΣΙΑ) ΝΟΜΟΝ ΤΟΥ 1985.

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προσλήψεως Εκτάκτων Υπαλλήλων (Δημοσία και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) (Τροποποιητικός) Νόμος του 1985 και θα αναγινώσκηται ομού μετά του περί Προσλήψεως Εκτάκτων Υπαλλήλων (Δημοσία και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) Νόμου του 1985 (εν τοις εφεξής αναφερομένου ως «ο βασικός νόμος») και ο βασικός νόμος και ο παρών Νόμος θα αναφέρονται ομού ως οι περί Προσλήψεως Εκτάκτων Υπαλλήλων (Δημοσία και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) Νόμοι του 1985.

Συνοπτικός
 τίτλος.

99 του 1985.

2. Το εδάφιον (1) του άρθρου 2 του βασικού νόμου τροποποιείται διά της διαγραφής της εις το τέλος του ορισμού του όρου «έκτακτος υπάλληλος» τελείας και της προσθήκης της ακολούθου φράσεως:—

Τροποίσεις
 του άρθρου 2
 του βασικού
 νόμου.

«αλλά δεν περιλαμβάνει Κυβερνητικούς εργατάς απασχολουμένους εις χειρωνακτικήν εργασίαν, περιλαμβανομένων και εργατών απασχολουμένων ως χρονομετρών, ή πρόσωπα προσλαμβανόμενα, δι' απασχόλησιν εις εργασίαν προς κάλυψιν εκτάκτου ανάγκης, διά χρονικήν διάρκειαν μη υπερβαίνουσαν κατ' ανώτατον όριον τας δεκαπέντε εργασίμους ημέρας.»

Παράρτημα ΙΙ

Ειδική σύμβαση για απασχόληση έκτακτου προσωπικού

Έχω οδηγίες να σας πληροφορήσω ότι έχετε επιλεγεί για πρόσληψη πάνω σε έκτακτη βάση από για την εκτέλεση ή/και οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων σας ανατεθούν. Η απασχόληση αυτή είναι προσωρινή και θα μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση.

2. Η αρχική βασική αμοιβή σας θα είναι £ το χρόνο, πάνω στην κλίμακα Σ' αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε συγκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο της απασχόλησής σας.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τους όρους της απασχόλησής σας αναφέρονται στο πίσω μέρος της επιστολής αυτής.

3. Από την ημερομηνία της πρόσληψής σας θα υπηρετείτε στο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο

4. Σε περίπτωση διατήρησης των υπηρεσιών σας για περίοδο πάνω από ένα χρόνο θα πρέπει να πετύχετε στις εξετάσεις που αναφέρονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης

5. Παρακαλούμε να μας πληροφορήσετε αμέσως αν αποδέχεστε ή όχι την προσφορά αυτή, επιστρέφοντας το αντίγραφο της επιστολής αυτής συμπληρωμένο και υπογραμμένο στο κάτω μέρος.

.....
Προϊστάμενος Τμήματος

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή.

Αποδέχομαι/Δεν αποδέχομαι
(Διαγράψετε ανάλογα)

Ημερ.:

Υπογρ.:

Βασικοί Όροι Υπηρεσίας Έκτακτου Υπαλλήλου

1. Περίοδος Απασχόλησης: Η περίοδος της απασχόλησης του έκτακτου περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
2. Συμμόρφωση προς Κανονισμούς: Ο υπάλληλος θα συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές, γενικές ή ειδικές Διατάξεις, τις Οδηγίες και τους Κανονισμούς της Κυβέρνησης που αφορούν τους δημόσιους υπαλλήλους.
3. Άδειες: Όταν ο υπάλληλος συμπληρώσει συνεχή υπηρεσία ενός χρόνου, θα δικαιούται -
 - α. 15 εργάσιμες μέρες για κάθε χρόνο υπηρεσίας, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας,
 - β. 18 εργάσιμες μέρες για κάθε χρόνο υπηρεσίας, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας, και
 - γ. μετά από πιστοποίηση αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού 28 μέρες άδεια ασθενείας με πλήρεις απολαβές, σε κάθε χρόνο υπηρεσίας, συν 14 μέρες παράταση τέτοιας άδειας με πλήρεις απολαβές.
4. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη: Όταν ο υπάλληλος συμπληρώσει συνεχή υπηρεσία ενός χρόνου θα δικαιούται σε δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, όπως και οι δημόσιοι υπάλληλοι.
5. Αργίες: Όταν ο υπάλληλος συμπληρώσει συνεχή υπηρεσία ενός χρόνου, θα δικαιούται σε όλες τις αργίες με πληρωμή, όπως οι υπόλοιποι δημόσιοι υπάλληλοι.
6. Τερματισμός απασχόλησης: Η απασχόληση είναι προσωρινή και θα μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο.
7. Υπόλοιποι όροι απασχόλησης: Οι λεπτομερείς όροι απασχόλησης καθορίζονται στους γενικούς Όρους Υπηρεσίας των Έκτακτων Υπαλλήλων.

15.17.05

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

28 Νοεμβρίου 1988

Εγκύκλιος επιστολή με αρ. 15.17.05 και
ημερ. 31.10.1988 - Απασχόληση και Όροι
Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων

Παρακαλούμε όπως γίνει η πιο κάτω διδρθωση:-

Η υποπαράγραφος (2) της παραγράφου 9 στη Σελ. 12 να τροποποιηθεί με τη διαγραφή της φράσης "μετά το πρώτο έτος συνεχούς υπηρεσίας" (2η γραμμή).

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου.

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 903
(Φακ.: 15.17.05)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

16 Νοεμβρίου, 1989.

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου,

Άδεια ανάπαυσης έκτακτων υπαλλήλων

Έχω οδηγίες ν' αναφερθώ στην Εγκύκλιο Επιστολή της Υπηρεσίας μας με αρ. φακ. 15.17.05 και ημερ. 31.10.1988 σχετικά με την Απασχόληση και τους Όρους Υπηρεσίας των Έκτακτων Υπαλλήλων, και γνωστοποιήσω ότι, μετά από σχετική αίτηση της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχει εξαιρέσει τη Δημόσια Υπηρεσία από την υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών για τα πρόσωπα που απασχολούνται εκτάκτως από την Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας, με τον όρο, μεταξύ άλλων, ότι θα χορηγείται σ' οποιοδήποτε εργοδοτούμενο που εγκαταλείπει την υπηρεσία του η άδεια που του οφείλεται ή θα του πληρώνονται τα ανάλογα ημερομίσθια, και με την υποχρέωση τήρησης μητρώου αδειών στο οποίο να καταχωρούνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- (α) Το όνομα, η ηλικία και το φύλο του εργοδοτούμενου,
- (β) ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός ασφαλίσεως του εργοδοτούμενου,
- (γ) η ημερομηνία προσλήψεως του εργοδοτούμενου,
- (δ) η ημερομηνία αποχωρήσεως του εργοδοτούμενου από την υπηρεσία του εργοδότη,
- (ε) η ημερομηνία και η διάρκεια της άδειας που χορηγήθηκε στον εργοδοτούμενο για κάθε έτος άδειας.

Το μητρώο αδειών θα είναι υπό τύπο βιβλίου με στήλες ή χώρο για τις απαιτούμενες πληροφορίες ή πάνω σε φύλλα που θα φυλάσσονται σε βιβλία κινητών φύλλων ή οποιοδήποτε άλλο τύπο που θα θεωρείται ότι συνάδει με τη βασική απαίτηση ότι οι πληροφορίες πρέπει να είναι διαθέσιμες για άμεση επιθεώρηση.

2. Για την εφαρμογή των πιο πάνω έχουν εγκριθεί οι ακόλουθες τροποποιήσεις στους Όρους Απασχόλησης των Εκτάκτων Υπαλλήλων που επισυνάπτονται στην πιο πάνω Εγκύκλιο επιστολή μας:

- (α) Προσθήκη στην αρχή της υποπαραγράφου (1) της παραγράφου 7 της φράσης "Τηρουμένων των προνοιών της υποπαραγράφου (7)".
- (β) Διαγραφή της επιφύλαξης στην υποπαραγραφο (7) της παραγράφου 7 "... νοσημένου ότι έχει απασχοληθεί για την ελάχιστη περίοδο απασχόλησης που προνοεί ο περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμος" και αντικατάστασή της με την πρόνοια "έστω κι αν δεν έχει συμπληρώσει υπηρεσία ενός έτους για να δικαιούται σε άδεια".

3. Ενόψει των πιο πάνω, σε περίπτωση παραίτησης ή τερματισμού της απασχόλησης προσώπου, το οποίο απασχολήθηκε στη Δημόσια Υπηρεσία πάνω σε έκτακτη βάση για περίοδο μικρότερη του ενός έτους, θα πρέπει αμέσως πριν από την αποχώρησή του ή τον τερματισμό της υπηρεσίας του να του χορηγείται η ανάλογη άδεια που αντιστοιχεί στην περίοδο απασχόλησής του. Σε περιπτώσεις βραχυπρόθεσμης απασχόλησης, που η υπηρεσία του υπαλλήλου είναι απαραίτητη για όλη την περίοδο, μπορεί να καταβάλλεται σ' αυτόν το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που δικαιούται αντί της χορήγησης της άδειας αυτής.

4. Επειδή το σχετικό πιστοποιητικό εξαίρεσης από την πληρωμή εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών ισχύει αναδρομικά από 1.1.1989, θα πρέπει να μεριμνήσετε ώστε, σε όλα τα πρόσωπα, που απασχολήθηκαν στο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο σας πάνω σε έκτακτη βάση για περίοδο μικρότερη του ενός έτους, και στο μεταξύ οι υπηρεσίες τους τερματίστηκαν ή αποχώρησαν από την υπηρεσία, χωρίς να τους χορηγηθεί αναλογικά άδεια για την υπηρεσία τους, να καταβληθεί σ' αυτούς το αντίτιμο της αναλογίας της άδειας ανάπαυσης που αντιστοιχεί στην περίοδο απασχόλησής τους.

Α.Σ. ΚΟΥΦΤΕΡΟΣ

Διευθυντής
Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 919
(Φάκ.: 15.17.05)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

13 Μαρτίου 1990

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκόλλητη Ανωτάτου Δικαστηρίου,

Άδεια ανάπαυσης έκτακτων υπαλλήλων

Έχω οδηγίες ν' αναφερθώ στην Εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας με αρ. 903 και ημερ. 16.11.1989, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, και γνωστοποιήσω ότι όταν προκύπτει κλασματική άδεια στην περίπτωση παραίτησης ή τερματισμού της απασχόλησης προσώπου, το οποίο απασχολήθηκε στη Δημόσια Υπηρεσία πάνω σε έκτακτη βάση, τότε σε περίπτωση πληρωμής της άδειας θα καταβάλλεται στον υπάλληλο το αντίστοιχο κλασματικό ημερομίσθιο, ενώ σε περίπτωση παραχώρησής της κλάσμα ημέρας μικρότερο του 1/2 αγνοείται ενώ κλάσμα ίσο με το 1/2 και άνω θα λογίζεται ως μια ημέρα.

2. Πληρωμή της άδειας θα πρέπει να γίνεται με φειδώ και σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις όταν δεν μπορεί να παραχωρηθεί.

Α. Ε. ΚΟΥΦΤΕΡΟΣ

Διευθυντής
Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού.

15.17.05
Τηλ.: 30-2711

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

28 Μαΐου, 1991

Απασχόληση και Όροι Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων

Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού έχει οδηγίες ν' αναφερθεί στην υποπαρ. (1) της παρ. 6 της Εγκυκλίου Επιστολής του με αρ. 15.17.05 και ημερ. 31.10.1988, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, και γνωστοποιήσει ότι αποφασίστηκε όπως οι έκτακτοι υπάλληλοι που απασχολούνται πενθήμερη βδομάδα εργασίας και δεν έχουν συμπληρώσει ένα έτος υπηρεσίας, πληρώνονται για τις αργίες που συμπίπτουν με Σάββατο, γιατί όλα τα Σάββατα, όπως και οι Κυριακές, περιλαμβάνονται στο μηνιαίο μισθό τους. Ως εκ τούτου θα πρέπει να προστεθεί ως δεύτερη πρόταση στην πιο πάνω παράγραφο η ακόλουθη πρόνοια:

"Έκτακτοι υπάλληλοι, όμως, που απασχολούνται με βάση πενθήμερη εβδομάδα εργασίας και δεν έχουν συμπληρώσει ένα έτος υπηρεσίας, πληρώνονται για τις αργίες που συμπίπτουν με Σάββατο."

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου.

15.33.15
Τηλ.: 30-2704

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

24 Μαρτίου, 1992

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Προσλήψεις Προσωπικού πάνω σε έκτακτη βάση
στη Δημόσια Υπηρεσία

Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού έχει οδηγίες να αναφερθεί στο πιο πάνω θέμα και παρατηρήσει ότι έχουν καταγγελλεί περιπτώσεις όπου σε υποψηφίους, που επιλέγονται από τον ιδιωτικό τομέα για απασχόληση πάνω σε έκτακτη βάση στη Δημόσια Υπηρεσία, δεν παραχωρείται χρόνος για να δοθεί η απαιτούμενη από τον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο προειδοποίηση στον ιδιώτη εργοδότη τους.

Για το λόγο αυτό παρακαλούνται τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες που προβαίνουν στην πρόσληψη προσωπικού πάνω σε έκτακτη βάση, όπως, όπου ο χρόνος και η διάρκεια της έκτακτης απασχόλησης το επιτρέπουν, παραχωρούν την απαραίτητη πίστωση χρόνου στους επιλεγόμενους υποψηφίους για εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων έναντι του ιδιώτη εργοδότη τους. Πρέπει δε πάντα να αποφεύγουν ενέργειες που παραβιάζουν τις σχετικές διατάξεις του πιο πάνω Νόμου.

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκολλαντή Ανωτάτου Δικαστηρίου,

ΣΒ/ΣΚ



ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
Αρ. 1076
(Φακ.: 15.17.05/II)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

17 Μαρτίου 1995

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκολλητή,

Απασχόληση και Όροι Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην παρ. 8 της Εγκυκλίου Επιστολής μου με αρ. 15.17.05 και ημερ. 31.10.1988, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, και σας πληροφορήσω ότι, προκειμένου να απλουστευθεί η διαδικασία εξέτασης αιτήσεων για παραχώρηση άδειας απουσίας χωρίς απολαβές σε Έκτακτους Υπάλληλους, αποφασίστηκε όπως αιτήσεις μέχρι έξι μήνες σε κάθε έτος υπηρεσίας εξετάζονται και εγκρίνονται από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, νοουμένου ότι δε χρειάζεται αντικαταστάτης. Για οποιαδήποτε περιπλέον άδεια απουσίας ή αν χρειάζεται αντικαταστάτης, το θέμα θα πρέπει να υποβάλλεται στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού. Ενόψει τούτου, η πιο πάνω παράγραφος τροποποιείται και αντικαθίσταται με την πιο κάτω νέα πρόνοια:

8. "Ο οικείος Προϊστάμενος μπορεί να παραχωρεί άδεια απουσίας χωρίς απολαβές μέχρι έξι (6) μήνες σε κάθε έτος υπηρεσίας, νοουμένου ότι δε χρειάζεται αντικαταστάτης. Σε περίπτωση που χρειάζεται αντικαταστάτης ή όταν η άδεια θα υπερβαίνει τους έξι μήνες, οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού μαζί με τις συστάσεις του οικείου Προϊσταμένου για εξέταση και απόφαση."

ΧΡ. ΤΑΛΙΑΔΩΡΟΣ

Αν. Διευθυντής
Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

Φάκ.: 15.17.05/II
Τηλ.: 30-2710

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

19 Σεπτεμβρίου, 1995

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Απασχόληση και Όροι Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων.
Άδεια Ανάπαυσης

Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού έχει οδηγήσει ν' αναφερθεί στην υποπαρ. (1) της παρ. 7 των Όρων Απασχόλησης των Έκτακτων Υπαλλήλων που κυκλοφόρησαν με την Εγκύκλιο Επιστολή του με αρ. 15.17.05 και ημερ. 31 Οκτωβρίου, 1988, και γνωστοποιήσει ότι το Υπουργικό Συμβούλιο με την απόφασή του αρ. 42.958 και ημερ. 23.8.95 αποφάσισε να εγκρίνει αύξηση κατά μία (1) ημέρα του αριθμού των ημερών της άδειας ανάπαυσης των έκτακτων υπαλλήλων, από τις 14.4.95, ημερομηνία κατά την οποία έγινε τέτοια αύξηση και στην περίπτωση των Δημόσιων Υπαλλήλων. Ως εκ τούτου, η υποπαρ. (1) της παρ.7 των Όρων Απασχόλησης των Έκτακτων Υπαλλήλων θα πρέπει να τροποποιηθεί ανάλογα ώστε οι έκτακτοι υπάλληλοι που εργάζονται πενθήμερη εβδομάδα να δικαιούνται 16 μέρες άδεια το χρόνο ενώ εκείνοι που εργάζονται εξαήμερη εβδομάδα να δικαιούνται 19.

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού και
Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Ένωσης
στο Υπουργείο Εξωτερικών,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκολλητή.

Φάκ.: 15.17.05/III
Τηλ.: 30-2710

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

3 Σεπτεμβρίου, 1997

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Απασχόληση και Όροι Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων.
Άδεια Ανάπαυσης.

Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού έχει οδηγίες να αναφερθεί στην υποπ. (1) της παρ. 7 των Όρων Απασχόλησης των Έκτακτων Υπαλλήλων που κυκλοφόρησαν με την Εγκύκλιο Επιστολή του με αρ. 15.17.05 και ημερ. 31 Οκτωβρίου, 1988, και γνωστοποιήσει ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, με την απόφασή του αρ. 46.357 και ημερ. 21.7.1997, ενέκρινε αύξηση των ημερών άδειας ανάπαυσης των έκτακτων υπαλλήλων, που εργάζονται πενήνήμερη εβδομάδα εργασίας, από 16 εργάσιμες ημέρες σε 18 εργάσιμες ημέρες για κάθε χρόνο υπηρεσίας. Κατ' αναλογία, οι ημέρες άδειας ανάπαυσης των έκτακτων υπαλλήλων που εργάζονται εξαήμερη εβδομάδα εργασίας αυξάνονται, από 19 εργάσιμες ημέρες σε 21 εργάσιμες ημέρες για κάθε χρόνο υπηρεσίας. Η πιο πάνω αύξηση και στις δύο περιπτώσεις θα έχει ισχύ από την 21.7.1997. Η υποπ. (1) της παρ. 7 των Όρων Απασχόλησης των Έκτακτων Υπαλλήλων τροποποιείται ανάλογα.

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού και
Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Ένωσης
στο Υπουργείο Εξωτερικών,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Αρχιπρωτοκολλητή.

ΑΤ/ΜΓ.3

Ref: Disk: Στερεότυπες επιστολές και εγκύκλιοι



ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 1197
(Φακ.: 15.17.05/II)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

8 Νοεμβρίου, 2000

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Διευθυντή Γραφείου Προέδρου.

Αξιολόγηση προσωπικού που προσλαμβάνεται για έκτακτη απασχόληση
στη Δημόσια Υπηρεσία σύμφωνα με τους περί της Διαδικασίας Πρόσληψης
Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία
Νόμους του 1995 έως (Αρ.3) του 2000

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να αναφέρω ότι με τον περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικό) (Αρ.3) Νόμο του 2000, έχει τροποποιηθεί το άρθρο 5 του βασικού Νόμου ώστε η Επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη βάσει των εν λόγω Νόμων να προσλαμβάνει έκτακτο προσωπικό, να μην προχωρεί στην πρόσληψη υποψηφίου σε περίπτωση που, μεταξύ άλλων, η υπηρεσία του σε προηγούμενη έκτακτη απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία έχει αξιολογηθεί γραπτώς ως μη ικανοποιητική ή ανεπαρκής από τον οικείο προϊστάμενο.

2. Για να υποβοηθηθεί η εν λόγω Επιτροπή στο έργο της και να μπορέσει να εφαρμόσει την πιο πάνω πρόνοια των Νόμων, έχει ετοιμαστεί το συνημμένο έντυπο αξιολόγησης έκτακτου προσωπικού, το οποίο πρέπει να συμπληρώνεται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

- (α) Η αξιολόγηση θα γίνεται από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, ο οποίος, σε περίπτωση που δεν έχει άμεση γνώση της εργασίας του αξιολογουμένου, συμβουλευτεί τους συνεργάτες του που εποπτεύουν τον έκτακτο υπάλληλο και αναφέρει τούτο στο σχετικό έντυπο που συμπληρώνει.
- (β) Αν υπάρχει πρόθεση όπως διατυπωθεί δυσμενής κρίση, παρέχεται η ευκαιρία στον έκτακτο υπάλληλο να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του προτού ληφθεί η τελική απόφαση.

1...

- (γ) Η αξιολόγηση είναι εμπιστευτική και υποβάλλεται για όλους τους έκτακτους υπαλλήλους που προσλαμβάνονται με βάση τις πρόνοιες των πιο πάνω Νόμων. (Οι προσλαμβανόμενοι πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση για κάλυψη έκτακτων αναγκών δε θεωρούνται έκτακτοι υπάλληλοι σύμφωνα με τους Νόμους και ως εκ τούτου δε χρειάζεται να υποβάλλεται αξιολόγηση γι' αυτούς). Τα σχετικά έντυπα συμπληρώνονται και υποβάλλονται στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από τη λήξη του συμβολαίου του επηρεαζόμενου έκτακτου υπαλλήλου, ώστε αυτά να είναι στη διάθεση της Επιτροπής, σε περίπτωση που οι εν λόγω έκτακτοι υπάλληλοι εξακολουθούν να είναι υποψήφιοι για έκτακτη απασχόληση σε άλλες Υπηρεσίες κατά το ίδιο ή το επόμενο ημερολογιακό έτος.

3. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των Προϊσταμένων Τμημάτων/Υπηρεσιών στη σημασία της εν λόγω αξιολόγησης η οποία πρέπει να περιορίζεται αυστηρά στην κρίση της επαγγελματικής αξίας των έκτακτων υπαλλήλων για την απασχόληση για την οποία προσλήφθηκαν και καλούνται να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για όσο το δυνατό πιο αντικειμενική και δίκαιη αξιολόγηση.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αν. Διευθυντής
Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ

(Άρθρο 5 των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης
Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική
Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως (Αρ.3) του 2000)

ΜΕΡΟΣ Ι - ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Ονοματεπώνυμο:
2. Αριθμός Ταυτότητας:
3. Ταχυδρομική Διεύθυνση:
4. Έκτακτη απασχόληση για την οποία προσλήφθηκε και σύντομη περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν:

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
(Σημειώστε “✓” στον κατάλληλο χώρο)

- | | Πολύ Ικα-
νοποιητικά | Ικανοποι-
ητικά | Μη Ικανο-
ποιητικά | Ανεπαρκής |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5. Απόδοση:

(Να ληφθεί υπόψη η
ποιοτική και ποσοτική
απόδοση) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Υπηρεσιακό
ενδιαφέρον:
(Να ληφθεί υπόψη το
ενδιαφέρον και ο
βαθμός προσαρμογής
στα καθήκοντά του και
κατανόησης και εφαρμο-
γής της νομοθεσίας/
εγκυκλίων/οδηγιών) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	Πολύ Ικα- νοποιητικά	Ικανοποι- ητικά	Μη Ικανο- ποιητικά	Ανεπαρκής
7. Συνεργασία/Σχέσεις με τους προϊσταμέ- νους και συναδέλφους:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Συμπεριφορά προς το κοινό:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Τυχόν αρνητικά σχόλια ή/και δυσμενείς κρίσεις (Μη Ικανοποιητικά ή Ανεπαρκής) πρέπει να αιτιολογούνται και να δίδονται στοιχεία και λεπτομέρειες σε κάθε περίπτωση:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο ΑΞΙΟΛΟΓΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....
(Ονοματεπώνυμο και θέση)

.....
(Υπογραφή)



15.17.05/II

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

8 Νοεμβρίου, 2001

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΑπασχόληση και Όροι Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων
- Άδεια ανάπαυσης

Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στην παρ. 7 της Εγκυκλίου Επιστολής του με αρ. 15.17.05 και ημερ. 31.10.1988, στην Εγκύκλιο με αρ. 903 και ημερ. 16.11.1989 και στην Εγκύκλιο Επιστολή του με αρ. 15.17.05/III και ημερ. 3.9.1997, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, και να γνωστοποιήσει ότι αποφασίστηκε όπως εξουσιοδοτηθούν οι οικείοι Προϊστάμενοι να παραχωρούν άδεια ανάπαυσης σε έκτακτους υπάλληλους με τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών συνεχούς υπηρεσίας, στις περιπτώσεις που αυτό επιβάλλουν ή δικαιολογούν οι ανάγκες της υπηρεσίας. Η ανάγκη για τέτοια ρύθμιση προβάλλει ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που η πρόσληψη αφορά έκτακτη υπηρεσία που δεν υπερβαίνει το ένα έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995-2001, όπου, με βάση τις υφιστάμενες διατάξεις, δημιουργείται η ανάγκη ταυτόχρονης παραχώρησης της άδειας που κερδίστηκε σε όλους τους επηρεαζόμενους υπαλλήλους στο τέλος του έτους της απασχόλησής τους, με προφανείς επιπτώσεις στην ομαλή λειτουργία των Τμημάτων/Υπηρεσιών.

2. Για το σκοπό αυτό η παράγραφος 7.(1) των Όρων Υπηρεσίας Έκτακτου Υπαλλήλου τροποποιείται με την προσθήκη στο τέλος αυτής της επιφύλαξης που φαίνεται πιο κάτω με πιο έντονα γράμματα:

"Παρ. 7.(1) Τηρουμένων των προνοιών της υποπαραγράφου (7), οι έκτακτοι υπάλληλοι, μετά τη συμπλήρωση του πρώτου έτους υπηρεσίας τους, δικαιούνται σε άδεια ανάπαυσης με πλήρεις απολαβές ως ακολούθως:

- (α) Οι έκτακτοι υπάλληλοι που εργάζονται με βάση πενθήμερη εβδομάδα 18 εργάσιμες ημέρες για κάθε έτος υπηρεσίας, και
- (β) οι έκτακτοι υπάλληλοι που εργάζονται με βάση εξαήμερη εβδομάδα 21 εργάσιμες ημέρες για κάθε έτος υπηρεσίας.

Νοείται ότι ο οικείος Προϊστάμενος μπορεί, όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν ή το δικαιολογούν, να παραχωρεί σε έκτακτο υπάλληλο, με τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών συνεχούς υπηρεσίας μετά την πρόσληψή του, άδεια ανάπαυσης ανάλογη με την περίοδο που υπηρέτησε."

3. Η υποπαράγραφος (3) της παραγράφου 7 των ίδιων Όρων τροποποιείται, επίσης, με την προσθήκη στο τέλος αυτής της φράσης που φαίνεται πιο κάτω με πιο έντονα γράμματα:

"Υποπαρ. (3) Η άδεια ανάπαυσης των έκτακτων υπαλλήλων δεν συσσωρεύεται και πρέπει να λαμβάνεται κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους υπηρεσίας, εκτός και αν ολόκληρη ή μέρος της λήφθηκε ήδη από τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια του έτους υπηρεσίας του, σύμφωνα με την επιφύλαξη της υποπαράγραφου (1) πιο πάνω:"

4. Οι πιο πάνω τροποποιήσεις τίθενται σε ισχύ αναδρομικά από 1.1.2001.

5. Με Εγκύκλιο, η οποία αναμένεται να κυκλοφορήσει πολύ σύντομα, θα εκσυγχρονιστούν και κωδικοποιηθούν όλες οι διατάξεις των Όρων Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων για να συνάδουν, μεταξύ άλλων, και με τα δεδομένα που έχουν διαμορφωθεί ως αποτέλεσμα νεότερων νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την απασχόληση των έκτακτων υπαλλήλων.

6. Παράκληση είναι όπως η Εγκύκλιος αυτή Επιστολή γνωστοποιηθεί σε όλους τους Προϊστάμενους Τμημάτων και Υπηρεσιών.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Διευθυντή Γραφείου Προέδρου.



Αρ. Φακ.: 15.17.05/3
Αρ. Τηλ. : 22 601574
Αρ. Φαξ. : 22 602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

27 Μαρτίου, 2003

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Αξιολόγηση προσωπικού που προσλαμβάνεται για έκτακτη απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία σύμφωνα με τους περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμους του 1995 έως 2001.

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού αναφέρεται στην Εγκύκλιο του Τμήματος τούτου με αρ. 1197 και ημερ. 8 Νοεμβρίου, 2000, σχετικά με το πιο πάνω θέμα και υπενθυμίζει την ανάγκη όπως οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών, στις οποίες υπηρετούν έκτακτοι υπάλληλοι που προσλήφθηκαν με βάση τις διαδικασίες που περιγράφονται στους υπό αναφορά Νόμους, υποβάλλουν στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού μέσα σε δεκαπέντε μέρες από την ημερομηνία λήξης των συμβολαίων των έκτακτων υπαλλήλων τα σχετικά έντυπα αξιολόγησης, ώστε αυτά να είναι στη διάθεση της αρμόδιας Επιτροπής στην περίπτωση που οι εν λόγω έκτακτοι υπάλληλοι εξακολουθούν να είναι υποψήφιοι για έκτακτη απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία κατά το ίδιο ή το επόμενο ημερολογιακό έτος.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Διευθυντή Γραφείου Προέδρου.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Φακ.: 13.20.009/2
Αρ. Τηλ.: 22601500
Αρ. Φαξ: 22677901

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

20 Νοεμβρίου, 2003

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Πληρωμή 13^{ου} μισθού σε έκτακτους υπαλλήλους για το 2003

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, επιθυμεί να αναφερθεί στο θέμα της πληρωμής 13^{ου} μισθού στους Έκτακτους Υπαλλήλους (εκτοπισμένων Δήμων ή/και άλλων Αρχών), οι οποίοι αμείβονται από κονδύλια που είναι κάτω από το δικό του έλεγχο αλλά δεν πληρώνονται μέσω του Γενικού Λογιστηρίου, και να εξουσιοδοτήσει με την επιστολή αυτή την πληρωμή 13^{ου} μισθού στους πιο πάνω υπαλλήλους. Η συνεπακόλουθη δαπάνη να χρεωθεί στο Άρθρο 108 "13^{ος} Μισθός – Έκτακτοι Υπάλληλοι" του Κεφαλαίου 23.01.2 "Γενικές Κατηγορίες Προσωπικού" των υποδιαίρέσεων 01 "Γενικό Διοικητικό Προσωπικό", 02 "Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό" και 06 "Γενικό Βοηθητικό Προσωπικό".

2. Καταστάσεις εξόδων (Τύπος Φ.76Α) μαζί με τα αντίγραφα των Ενταλμάτων Πληρωμής του 13^{ου} μισθού, θα πρέπει να σταλούν στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για σχετικό έλεγχο.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ. 1251.

(Αρ. Φακ.:15.01.010/6)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
1439 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

3 Δεκεμβρίου, 2003

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Εφαρμογή για μόνιμους και έκτακτους δημόσιους υπαλλήλους
των διατάξεων του περί Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας
Νόμου του 2002 (Ν. 63(Ι)/2002)

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας Νόμου του 2002, όλοι οι εργαζόμενοι δικαιούνται σε ετήσια άδεια ανάπαυσης διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων εβδομάδων, ήτοι 20 εργάσιμων ημερών για όσους εργάζονται πενήνήμερη και 24 εργάσιμων ημερών για όσους εργάζονται εξαήμερη εβδομάδα εργασίας.

2. Δεδομένου ότι ο εν λόγω Νόμος έχει τεθεί σε ισχύ από 1.1.2003, καλούνται όλα τα Υπουργεία/Τμήματα, και Ανεξάρτητες Υπηρεσίες να αναπροσαρμόσουν ανάλογα τον αριθμό ημερών της άδειας ανάπαυσης των επηρεαζόμενων υπαλλήλων, την οποία δικαιούνται για την περίοδο που υπηρετούν στη δημόσια υπηρεσία το έτος 2003. Στους επηρεαζόμενους υπαλλήλους περιλαμβάνονται όλοι οι δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν για περίοδο λιγότερη των έξι ετών, οι έκτακτοι υπάλληλοι που προσλήφθηκαν μέσα στο έτος 2003 και τα συμβόλαια απασχόλησής τους λήγουν στις 31.12.2003 καθώς και οι έκτακτοι υπάλληλοι των οποίων οι υπηρεσίες παρατείνονται από καιρό σε καιρό με απόφαση της Βουλής των Αντιπροσώπων.

ΧΡΙΣΤΟΣ ΠΑΤΣΑΛΙΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ****ΑΡ. 1259****(Αρ. Φακ.: 15.17.05/4)****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ****1439 ΛΕΥΚΩΣΙΑ****26 Φεβρουαρίου, 2004**

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Άδεια ανάπαυσης έκτακτων υπαλλήλων

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι το Υπουργικό Συμβούλιο αποφάσισε την τροποποίηση της υποπαραγράφου (1) της παραγράφου 7 των Όρων Απασχόλησης και Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων, σε τρόπο ώστε να παρέχεται ευχέρεια στους οικείους Προϊστάμενους να παραχωρούν άδεια ανάπαυσης στους έκτακτους υπαλλήλους με τη συμπλήρωση δύο μηνών συνεχούς υπηρεσίας από την ημερομηνία πρόσληψής τους, η οποία να είναι ανάλογη με την περίοδο που υπηρέτησαν.

2. Η πιο πάνω τροποποίηση στοχεύει στην αποφυγή των προβλημάτων που δημιουργούνται στην ομαλή λειτουργία των Τμημάτων/Υπηρεσιών, λόγω της ταυτόχρονης παραχώρησης της άδειας ανάπαυσης σε όλους τους υπαλλήλους που προσλαμβάνονται για έκτακτη υπηρεσία που δεν υπερβαίνει το ένα έτος, κατά τον τελευταίο ή τους τελευταίους μήνες της απασχόλησής τους.

3. Με την παρούσα Εγκύκλιο παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι Τμημάτων/Υπηρεσιών να μεριμνούν ώστε, όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, να υπάρχει συμμόρφωση με τη νέα ρύθμιση, προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα ανάλογα με εκείνα που έχουν παρατηρηθεί στο παρελθόν.

ΧΡ. ΠΑΤΣΑΛΙΔΗΣ**ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.17.08/5
Αρ. Τηλ. : 22 601574
Αρ. Φαξ. : 22 602761

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

21 Δεκεμβρίου, 2004

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικός) (Αρ.2) Νόμος του 2004.

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, σε συνέχεια της Εγκυκλίου Επιστολής του με ίδιο αριθμό φακέλου και ημερ. 19.11.2004, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, επιθυμεί να αναφερθεί στον περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικό) (Αρ.2) Νόμο του 2004, που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 3.12.2004, με τον οποίο τροποποιούνται οι Περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμοι του 1995 έως 2004 (Ν.108(I)/95), και να γνωστοποιήσει ότι με το νομοθετικό πλαίσιο όπως έχει διαμορφωθεί, το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για τις ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό στη Δημόσια Υπηρεσία καθώς και τη διάρκεια της απασχόλησής του, η οποία δε δύναται να υπερβαίνει χρονική περίοδο δύο ετών κατ' ανώτατο όριο.

2. Το Υπουργικό Συμβούλιο, με την Απόφασή του με αρ. 61.161 και ημερ. 16.11.2004, έχει εγκρίνει όπως η πιο πάνω ρύθμιση τύχει εφαρμογής για τη χρονική περίοδο 2005-2006. Κατά συνέπεια, για τις ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό, όπως αυτές εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών και γνωστοποιούνται από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, κάθε Υπουργείο θα πρέπει να υποβάλλει τις Προτάσεις του προς το Υπουργικό Συμβούλιο, στις οποίες θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά για διετή και όχι μονοετή απασχόληση, εκτός, βεβαίως, και αν εμφανώς δεν προκύπτει ανάγκη απασχόλησης εκτάκτων σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και για το έτος 2006. Για τις περιπτώσεις που το Υπουργικό Συμβούλιο έχει ήδη αποφασίσει για την κάλυψη ορισμένων έκτακτων αναγκών μόνο για το 2005 με βάση Προτάσεις που προηγήθηκαν της πιο πάνω Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και της δημοσίευσης του πιο πάνω Τροποποιητικού Νόμου, εναπόκειται στο κάθε Υπουργείο να κρίνει αν

θα επαναφερθεί το θέμα στο Υπουργικό Συμβούλιο για τροποποίηση της προηγούμενης του Απόφασης. Αναφέρεται, πάντως, ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, με την υπό αναφορά Απόφασή του της 16.11.2004, έχει αποφασίσει, κατά γενικό τρόπο, όπως συναφθούν διετή συμβόλαια, για τα έτη 2005-2006.

3. Μετά την εξασφάλιση της έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου, ο οικείος Υπουργός καταθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένο Αιτιολογικό Σημείωμα στη Βουλή των Αντιπροσώπων. Σ' αυτό θα πρέπει να γίνεται αναφορά για τη συνολική διάρκεια της απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού και τη συνεπαγόμενη δαπάνη για το 2005. Για τη δαπάνη του 2006, να αναφέρεται ότι θα κυμαίνεται στα ίδια περίπου επίπεδα του 2005, εφόσον παραμείνει ο ίδιος αριθμός εκτάκτων, αναπροσαρμοσμένη κατά το ποσοστό αύξησης του τιμαριθμικού επιδόματος και των τυχόν γενικών και άλλων αυξήσεων μισθών.

4. Σε περίπτωση που οι ανάγκες για πρόσληψη εκτάκτων υπαλλήλων αφορούν σε Ανεξάρτητο γραφείο ή Υπηρεσία, οικείος Υπουργός για τους σκοπούς των παραγράφων (2) και (3) πιο πάνω, θεωρείται ο Υπουργός Οικονομικών.

5. Ενόψει των πιο πάνω και για σκοπούς ομοιόμορφης εφαρμογής σχετικής της Νομοθεσίας, επισυνάπτονται, ως Παράρτημα 1, δείγμα γνωστοποίησης έκτακτων αναγκών για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας καθώς και δείγμα Ειδικού Εντύπου για την υποβολή των αιτήσεων (Παράρτημα 2). Πρότυπο συμβολαίου για την πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού θα διαβιβαστεί σύντομα.

6. Υπενθυμίζεται, σε συνάρτηση και με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο (2) πιο πάνω, ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του υπό αναφορά Τροποποιητικού Νόμου, οι υπηρεσίες των έκτακτων υπαλλήλων που θα προσλαμβάνονται, θα τερματίζονται αυτοδικαίως, ευθύς ως οι υπηρεσιακές ανάγκες, για την κάλυψη των οποίων έχουν προσληφθεί, παύσουν να υφίστανται, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Νοείται ότι θα τερματίζονται πρώτα οι υπηρεσίες εκείνων των έκτακτων υπαλλήλων που θα έχουν χαμηλότερη σειρά κατάταξης στον οικείο κατά κατηγορία αναγκών κατάλογο, στην περίπτωση όμως που οι έκτακτοι υπάλληλοι θα έχουν συμπληρώσει στο μεταξύ συνολική περίοδο απασχόλησης τριάντα μηνών, οι υπηρεσίες τους θα τερματίζονται αφού όμως τύχουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Εργοδοτουμένων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου του 2003.

7. Η Εγκύκλιος του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αρ. 1197 και ημερ. 8.11.2000, αναφορικά με την αξιολόγηση του έκτακτου προσωπικού, τροποποιείται ώστε,

- (α) το Έντυπο Αξιολόγησης να κοινοποιείται, μετά τη σύνταξή του από τους οικείους Προϊσταμένους Τμημάτων, στον αξιολογούμενο υπάλληλο επτά μέρες πριν την ημερομηνία λήξης του

συμβολαίου του, ο οποίος θα πρέπει να υπογράψει στο ΜΕΡΟΣ III του Έντυπου Αξιολόγησης, και

- (β) τα Έντυπα Αξιολόγησης να υποβάλλονται στον Πρόεδρο της οικείας Τριμελούς Επιτροπής και όχι στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, όπως ίσχυε μέχρι σήμερα, εκτός στις περιπτώσεις υπαλλήλων που απασχολούνται σε Υπουργεία ή Ανεξάρτητα Γραφεία για εκτέλεση διοικητικών ή γραφειακών καθηκόντων, οπότε το Έντυπο Αξιολόγησης θα υποβάλλεται στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Ως Παράρτημα 3, επισυνάπτεται το Έντυπο Αξιολόγησης έκτακτου προσωπικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί άμεσα και για σκοπούς αξιολόγησης του έκτακτου προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια του 2004.

8. Τέλος, διευκρινίζεται ότι, ο ανώτατος αριθμός των προσώπων που δύνανται, αν παρίσταται ανάγκη, να απασχοληθούν πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση για την περίοδο μέχρι την αξιολόγηση των αιτήσεων και τον καταρτισμό των σχετικών καταλόγων διορισμού των εκτάκτων, θα είναι εκείνος που εγκρίνει ο Υπουργός Οικονομικών και γνωστοποιεί το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για κάθε κατηγορία αναγκών, καθώς και ότι, η ημερομηνία έναρξης της απασχόλησής τους, εκτός αν διαφορετικά αποφασιστεί από το Υπουργείο Οικονομικών σε συγκεκριμένη περίπτωση θα είναι η 4.1.2005. Για την περίοδο της απασχόλησής τους που, εν πάση περιπτώσει, δεν ενδείκνυται να υπερβεί τα 4 δεκαπενθήμερα, τα πρόσωπα αυτά θα συνεχίσουν να απολαμβάνουν των ίδιων ωφελημάτων που είχαν ως έκτακτοι υπάλληλοι που απασχολήθηκαν το 2004 πάνω σε ετήσια βάση, δηλαδή:

- άδεια ανάπαυσης 20 ημερών το χρόνο, ανάλογα με την περίοδο της απασχόλησής τους,
- άδεια ασθένειας, συνολικής διάρκειας 28 ημερολογιακών ημερών το χρόνο, ανάλογα με την περίοδο απασχόλησής τους,
- δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη για τους ίδιους και για την οικογένειά τους,
- πληρωμή των δημόσιων αργιών.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
 Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
 Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
 Γενικό Ελεγκτή,
 Επίτροπο Διοικήσεως,
 Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
 Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
 Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
 και Γενικό Λογιστή,

Αρχιπρωτοκολλητή,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2004, θα προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για έκτακτη απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία για τα έτη 2005-2006.

A. Έκτακτοι υπάλληλοι (Κλ. Α8) για εκτέλεση διοικητικών καθηκόντων:

Απαιτούμενα προσόντα:

- (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικές Πολιτικές ή Κλασσικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία.

- (ii) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (iii) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπομονή και ευθυκρισία.

Σημείωση: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

B. Έκτακτοι υπάλληλοι (Κλ. Α1) για εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων:

Απαιτούμενα προσόντα:

- (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (ii) Επιτυχία σε εξετάσεις που διεξάγονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στην Ελληνική Δακτυλογραφία με ταχύτητα τουλάχιστο 35 λέξεων κατά λεπτό.
- (iii) Πολύ καλή γνώση χρήσης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (π.χ. προγράμματα Windows – Word – Excel).
- (iv) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (v) Επιτυχία σε πρόσθετες εξετάσεις στην Ελληνική Δακτυλογραφία (Ανώτερο Επίπεδο) ή στην Αγγλική Δακτυλογραφία (Μέσο ή Ανώτερο Επίπεδο) ή στην Ελληνική ή Αγγλική Στενογραφία που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ή στη Λογιστική (Intermediate ή Higher), θα αποτελεί πρόσθετο προσόν.
- (vi) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν ως έκτακτοι για διοικητικά καθήκοντα θα είναι διοικητικά καθήκοντα οπουδήποτε στη δημόσια υπηρεσία. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν ως έκτακτοι για γραφειακά καθήκοντα θα είναι γενικά γραφειακά, λογιστικά και δακτυλογραφικά καθήκοντα οπουδήποτε στη δημόσια υπηρεσία.

3. Η απασχόληση του έκτακτου προσωπικού που θα προσληφθεί θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι δύο ετών, εκτός αν οι έκτακτες ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, θα τερματίζονται πρώτα οι υπηρεσίες εκείνων των έκτακτων υπαλλήλων που έχουν χαμηλότερη σειρά κατάταξης στον οικείο κατά κατηγορία αναγκών κατάλογο. Με τη λήξη της απασχόλησης, η εργοδότηση του έκτακτου προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

4. Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο, το οποίο μπορούν να προμηθευθούν από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών ή από τα Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (στο Ισόγειο του κτιρίου του Υπουργείου Οικονομικών) στη Λευκωσία ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από τις 28 Δεκεμβρίου, 2004. Διευκρινίζεται ότι για κάθε κατηγορία αναγκών (διοικητικών καθηκόντων ή γραφειακών καθηκόντων), οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο στο οποίο να επισυνάψουν αντίγραφα του απολυτηρίου, πτυχίου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων πείρας με συγκεκριμένες ημερομηνίες απασχόλησης, κλπ. που κατέχουν, διαφορετικά η αίτησή τους δε θα γίνεται αποδεκτή.

(Φακ.: 15.17.10/IX)

6 Δεκεμβρίου, 2004

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

(Οι περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμοι)

Συμπληρώνεται από τον/την αιτητή/αιτήτρια **ιδιόχειρα**

Αίτηση για πρόσληψη πάνω σε έκτακτη βάση για καθήκοντα

(Για κάθε κατηγορία αναγκών που αναφέρεται στη δημοσίευση και για την οποία επιθυμείτε να είστε υποψήφιος/α πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστό έντυπο)

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνομα -----

Επώνυμο Πατρός -----
(Όπως αναγράφεται στο πιστοποιητικό γέννησης)

Επώνυμο -----
(Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/ της αιτητή/ τριας έχει αλλάξει από το επώνυμο που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γέννησης)

Ημερ. Γέννησης -----	Υπηκοότητα -----
Τόπος Γέννησης ----- (Να επισυναφθεί πιστοποιητικό γέννησης)	Αρ. Πολ. Ταυτότητας -----
	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων -----

<u>Διεύθυνση Διαμονής</u>	<u>Αριθμοί Τηλεφώνου για επικοινωνία</u>
Οδός και Αριθμός -----	Οικίας -----
Ταχ. Κιβώτιο -----	Εργασίας -----
Δήμος/ Κοινότητα -----	Κινητό -----
Επαρχία -----	Άλλο -----
Ταχ. Κώδικας -----	

Αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, σημειώστε ✓. (Να επισυναφθεί σχετική βεβαίωση)

Αν είστε, με βάση την έννοια του άρθρου 44 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων (οι οποίοι ισχύουν για μόνιμους Δημόσιους Υπαλλήλους) ανάπηρος, σημειώστε ✓. (Να επισυναφθούν σχετικά πιστοποιητικά)

Αν είστε, παθών ή τέκνο εγκλωβισμένων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, σημειώστε ✓. (Να επισυναφθούν σχετικά πιστοποιητικά)

Σε περίπτωση που έχετε καταδικαστεί ή εκκρεμεί εναντίον σας ποινική δίωξη για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιότητα ή/ και έχετε απολυθεί ή έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες σας στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία/ οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ε.Ε., για πειθαρχικό παράπτωμα, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε.

B. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Μέση, Ανώτερη/ Ανώτατη, Μεταπτυχιακή, Επαγγελματική ή άλλη
(Να επισυναφθούν αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών)

Από	Μέχρι	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Απολυτήριο/Δίπλωμα/Πτυχίο/ Τίτλος*	Βαθμός
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

* Να αναφέρετε το είδος του τίτλου σπουδών ή του επαγγελματικού τίτλου σας (λ.χ. απολυτήριο λυκείου, πτυχίο Νομικής, B.A. in Economics, MBA, Associate ACCA, κ.ο.κ.).

Πιστοποιητικά Επιτυχίας σε Εξετάσεις ή Παρακολούθησης Προγραμμάτων

Δηλώστε το είδος και το υψηλότερο επίπεδο επιτυχίας ή παρακολούθησης
(Να επισυναφθούν αντίγραφα πιστοποιητικών).

5. Γλώσσα (Ελληνική, Αγγλική ή/ και άλλη)
(λ.χ. GCSE O Level English Language)

2. Λογιστική
(λ.χ. LCCI Accounting 3rd Level)

3. Δακτυλογραφία/ Στενογραφία
(λ.χ. Υπουργείου Παιδείας στην Ελληνική Δακτυλογραφία)

4. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
(λ.χ. MS Word, Excel)

5. Άλλα

Γ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ

Δηλώστε την κύρια απασχόλησή σας από την συμπλήρωση της εισαίδευσής σας μέχρι σήμερα, αρχίζοντας με τη σημερινή σας εργασία (Να επισυναφθούν σχετικές βεβαιώσεις).

Από Μήνας/Έτος	Μέχρι Μήνας/Έτος	Όνομα Εργοδότη	Θέση ή Είδος Απασχόλησης
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Σημαντικό: Πριν παραδώσετε ή αποστείλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων που αναφέρονται σ' αυτή. Σημειώστε ✓ όπου ισχύει.

A/A	Επισυννημμένα αντίγραφα	✓
1.	Πιστοποιητικό Γέννησης	
2.	Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	
3.	Πιστοποιητικό Έπιτυχίας σε Εξετάσεις Αγγλικής ή άλλης Γλώσσας	
4.	Πιστοποιητικά Ελληνικής ή Αγγλικής Δακτυλογραφίας/ Στενογραφίας	
5.	Πτυχίο Πανεπιστημίου (με Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας)	
6.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (με Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας)	
7.	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης ή Απαλλαγής από Στρατιωτικές Υποχρεώσεις	
8.	Άλλα Πιστοποιητικά (καθορίστε)	

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκλησή σε τυχόν επιλογής μου για έκτακτη απασχόληση.

Εξουσιοδοτώ την αρχή που θα έχει την ευθύνη για την πρόσληψη έκτακτων για κάλυψη της συγκεκριμένης ανάγκης όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού μου χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο.

Υπογραφή -----

Ημερομηνία ____/____/____

.....
Απόκομμα Απόδειξης

Συμπληρώνεται από τον/ την αιτητή/ αιτήτρια

Ονοματεπώνυμο-----

Ανάγκη για την οποία υποβάλλεται η αίτηση (όπως αναφέρεται στη δημοσίευση)-----

Ημερομηνία υποβολής της αίτησης -----/-----/----- Αρ. Ταυ. -----

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ
ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

1. Το έντυπο αυτό παραδίδεται ή αποστέλλεται μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας, εμπρόθεσμα, δηλαδή μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση, στο οικείο, για κάθε περίπτωση, Υπουργείο ή Ανεξάρτητο Γραφείο, το οποίο έχει προκηρύξει τη σχετική ανάγκη ή στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών στην περίπτωση που η ανάγκη αφορά την εκτέλεση γραφειακών ή διοικητικών καθηκόντων. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη.
2. Το έντυπο αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, με όλες τις πληροφορίες και στοιχεία που ζητούνται και σ' αυτό πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις σχετικά με τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα και την επαγγελματική πείρα. Η έκτακτη απασχόληση αφορά στην άμεση ικανοποίηση αναγκών και κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, η οποία πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα στις βραχυχρόνιες περιόδους που η νομοθεσία ορίζει, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι πληροφορίες που τεκμηριώνονται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις.
3. Ουδείς προσλαμβάνεται για έκτακτη απασχόληση στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της ανάγκης.
4. Ειδικά, στις περιπτώσεις που απαιτείται γνώση της Ελληνικής, Αγγλικής ή και άλλης γλώσσας, υπόψη λαμβάνονται μόνο οι αιτητές που έχουν, κατά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, αποδεκτό τεκμήριο από αυτά που κατά καιρούς καθορίζονται (λ.χ. φοίτηση σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, επιτυχία σε εξέταση, κ.λ.π).
5. Η διαδικασία πρόσληψης, καθώς και οι όροι απασχόλησης (καθήκοντα και υποχρεώσεις, ωφελήματα και δικαιώματα) για έκτακτη απασχόληση στη δημόσια υπηρεσία προσδιορίζονται από τους εν ισχύ σχετικούς νόμους, κανονισμούς, διατάξεις, οδηγίες, εγκυκλίους και πρακτικές.
6. Ο έκτακτος υπάλληλος συμμορφώνεται προς τις αντίστοιχες νομοθετικές, γενικές ή ειδικές διατάξεις, οδηγίες και κανονισμούς που αφορούν στους δημόσιους υπαλλήλους.
7. Η περίοδος της απασχόλησης καθορίζεται στο έγγραφο προσφοράς και περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζει ο έκτακτος υπάλληλος κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Η απασχόληση είναι προσωρινή και μπορεί να τερματιστεί είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση. Αναφέρεται σχετικά ότι, με βάση τις διατάξεις των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων, οι υπηρεσίες των έκτακτων υπαλλήλων που θα προσλαμβάνονται, τερματίζονται οποτεδήποτε, ευθύς ως οι υπηρεσιακές ανάγκες, για την κάλυψη των οποίων έχουν προσληφθεί, παύουν να υφίστανται, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ.....

(Άρθρο 5 των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως (Αρ.3) του 2004)

ΜΕΡΟΣ Ι – ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Ονοματεπώνυμο:.....
2. Αριθμός Ταυτότητας:.....
3. Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....
.....
.....
4. Έκτακτη απασχόληση για την οποία προσλήφθηκε και σύντομη περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
(Σημειώστε “√” στον κατάλληλο χώρο)

	Πολύ Ικανοποιητικά	Ικανοποιητικά	Μη ικανοποιητικά	Ανεπαρκής
1. Απόδοση: (Να ληφθεί υπόψη η ποιοτική και ποσοτική απόδοση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Υπηρεσιακό ενδιαφέρον (να ληφθεί υπόψη το ενδιαφέρον και ο βαθμός προσαρμογής στα καθήκοντά του και κατανόησης και εφαρμογής της νομοθεσίας/εγκυκλίων/ οδηγιών)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Πολύ Ικανοποιητικά	Ικανοποιητικά	Μη ικανοποιητικά	Ανεπαρκής
3. Συνεργασία/σχέσεις με τους προϊστάμενους και συναδέλφους	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Συμπεριφορά προς το κοινό	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Τυχόν αρνητικά σχόλια ή/και δυσμενείς κρίσεις (Μη Ικανοποιητικά ή Ανεπαρκής) πρέπει να αιτιολογούνται και να δίνονται στοιχεία και λεπτομέρειες σε κάθε περίπτωση:

Για αρνητικά σχόλια ή/και δυσμενείς κρίσεις, ΔΟΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΕΚΤΑΚΤΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Η ΕΥΚΑΙΡΙΑ ΝΑ ΑΚΟΥΣΤΕΙ. Οι απόψεις του λήφθηκαν υπόψη προτού ληφθεί τελική απόφαση ως προς την αξιολόγησή του.

Ο ΑΞΙΟΛΟΓΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(Όνοματεπώνυμο και Θέση)

Ημερομηνία:

(Υπογραφή)

ΜΕΡΟΣ III

(να συμπληρωθεί από τον αξιολογούμενο υπάλληλο)

Έλαβα γνώση για το περιεχόμενο της αξιολόγησής μου και άλλων στοιχείων του έντυπου αυτού.

(Όνοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

(Ημερομηνία)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Φακ.: 15.17.08/5

Τηλ.: 22601555

Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

4 Ιανουαρίου, 2005

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικός) (Αρ.2) Νόμος του 2004

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, επιθυμεί να αναφερθεί στο πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της Εγκυκλίου του Επιστολής με ίδιο αριθμό φακέλου και ημερ. 21 Δεκεμβρίου 2004, να διαβιβάσει πρότυπο συμβολαίου απασχόλησης, (Παράρτημα Α'), το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για σκοπούς απασχόλησης όσων πρόκειται να προσληφθούν από 4.1.2005 πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση μέχρις ότου καταρτιστούν οι τελικοί κατάλογοι υποψηφίων για έκτακτη απασχόληση για τα έτη 2005-2006. Το συμβόλαιο αυτό θα καλύψει περιπτώσεις έκτακτων υπαλλήλων που απασχολήθηκαν και το 2004 με ετήσιο συμβόλαιο απασχόλησης ή πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση (με δεκαπενθήμερα συμβόλαια απασχόλησης) για την ικανοποίηση όμως μόνιμων (ετήσιων) αναγκών των Υπηρεσιών στις οποίες απασχολούνται.

2. Επιπρόσθετα, διαβιβάζεται, ως Παράρτημα Β', πρότυπο συμβολαίου απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων που θα απασχολούνται, πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση, για την ικανοποίηση απρόβλεπτων έκτακτων ή άλλων εποχιακών αναγκών μικρής διάρκειας, ύστερα από έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

3. Πρότυπο συμβολαίου για την απασχόληση έκτακτου προσωπικού πάνω σε ετήσια βάση επί τη βάση των τελικών καταλόγων που θα καταρτιστούν θα σας διαβιβαστεί σύντομα.

4. Συναφώς αναφέρεται ότι το Υπουργείο Οικονομικών αποφάσισε όπως, κατά το 2005, μεταξύ των συμβολαίων για δεκαπενθήμερη απασχόληση που θα υπογραφούν από όσους θα απασχοληθούν επί τη βάση του συμβολαίου του Παραρτήματος Α', αυτών καθαυτών, καθώς και των ετήσιων συμβολαίων που αυτοί θα υπογράψουν, αν και εφόσον προσληφθούν με βάση τους τελικούς καταλόγους που θα καταρτιστούν, μην υπάρχει μιας ημέρας διακοπή, όπως ήταν η τακτική που εφαρμοζόταν στο παρελθόν. Η ρύθμιση όμως αυτή δεν θα εφαρμόζεται στις περιπτώσεις προσλήψεων για εποχιακές/προσωρινές ανάγκες για τις οποίες θα υπογράφονται συμβόλαια απασχόλησης του τύπου του Παραρτήματος Β'.

5. Τέλος, αναφέρεται, ότι δεν παρίσταται ανάγκη υποβολής στο Υπουργείο Οικονομικών εισηγήσεων για παράταση του πρώτου από τα δεκαπενθήμερα απασχόλησης όσων θα προσληφθούν με βάση συμβόλαια του Παραρτήματος Α', όπως γινόταν στο παρελθόν, νοουμένου ότι οι προσλήψεις θα περιορίζονται, κατ' ανώτατο όριο, στους αριθμούς που εγκρίθηκαν από τον Υπουργό Οικονομικών και γνωστοποιήθηκαν με σχετικές επιστολές του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Φάκ.: «Αρ. Φακ»
Τηλ.: XXXXXXXXX
ΦΑΞ: XXXXXXXXX

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

3 Ιανουαρίου, 2005.

Κύριε/Κυρία «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ» (Α.Δ.Τ.: «ΑΔΤ»)
(ΑΚΑ: «ΑΚΑ»)
«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ»

Έχω οδηγίες να σας πληροφορήσω ότι, δυνάμει των προνοιών της Σημείωσης 10 του Πρώτου Πίνακα-Δελτία Δαπανών του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2005, προσλαμβάνεστε πάνω σε έκτακτη βάση για δεκαπενθήμερη απασχόληση από 4.1.2005 μέχρι XX.2005, για εκτέλεση XXXXXXXXXXXXXXX, ή/και οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων σας ανατεθούν.

2. Η μισθοδοσία σας θα υπολογίζεται επί της αρχικής βαθμίδας της Κλίμακας ΑΧ της οποίας ο ετήσιος βασικός μισθός είναι £X.XXX. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει την υποδιαίρεση XX/XXX XXXXXXXXX του Άρθρου XX/XXX Κρατικοί Υπάλληλοι της υποδιαίρεσης XX XXXXXXXXX του Κεφαλαίου XX.XX ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Τακτικές Δαπάνες).

3. Υπηρεσία τοποθέτησης: «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ» «ΚΛΑΔΟΣ». Η οικεία αρμόδια αρχή δύναται να προβεί στη μετακίνηση /μετάθεση σας ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

4. Οι όροι απασχόλησής σας εκτίθενται στο πίσω μέρος του παρόντος εγγράφου.

(XXXX XXXX)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου XXXXXX

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή
«ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»
Π «Αρ. Πρ. ΦΑκ»

Αποδέχομαι/Δεν αποδέχομαι την προσφορά αυτή.
(Να υπογραφούν όλα τα αντίγραφα του εγγράφου)

Υπογραφή:

Ημερ.:...../...../.....

ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟ 2005 ΚΑΙ Ο ΟΠΟΙΟΣ ΕΙΧΕ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΙ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004 ΓΙΑ ΕΤΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

1. Απασχόληση:

Η απασχόληση είναι προσωρινή και μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο. Ευθύς ως οι υπηρεσιακές ανάγκες, για την κάλυψη των οποίων γίνεται η πρόσληψη, παύουν να υφίστανται, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως, η απασχόληση θα τερματίζεται αυτοδικαίως.

2. Περίοδος απασχόλησης:

Η περίοδος της απασχόλησης, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 1 του εγγράφου αυτού, περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.

3. Υποχρεώσεις:

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το πρόσωπο που απασχολείται συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές/κανονιστικές, γενικές ή ειδικές διατάξεις, οδηγίες, εγκυκλίους και πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στη Δημόσια Υπηρεσία. Θα υπόκειται, επίσης, σε πειθαρχικό έλεγχο κατ' αναλογία των όσων ισχύουν για τους μόνιμους δημόσιους υπαλλήλους.

4. Άδεια ανάπαυσης:

Για κάθε συμπληρωμένο μήνα απασχόλησης θα υπάρχει δικαίωμα σε άδεια ίσο με το 1/12 της συνολικής άδειας που λαμβάνει έκτακτος υπάλληλος που συμπληρώνει συνεχή απασχόληση ενός έτους, δηλαδή των :

- (α) 20 εργάσιμων ημερών για κάθε χρόνο απασχόλησης, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας, ή
- (β) 24 εργάσιμων ημερών για κάθε χρόνο απασχόλησης, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας.

Σημειώνεται ότι η άδεια ανάπαυσης θα παραχωρείται πριν την ημερομηνία τερματισμού της απασχόλησης.

5. Άδεια ασθένειας:

Το προσωπικό που απασχολείται θα έχει δικαίωμα σε άδεια ασθένειας η οποία θα παραχωρείται ανάλογα με τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης επί τη βάση 28 ημερών κατ'έτος, στις οποίες δικαιούται ο έκτακτος υπάλληλος που συμπληρώνει συνεχή απασχόληση ενός έτους.

6. Δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη:

Το προσωπικό που απασχολείται θα έχει δικαίωμα σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατ' αναλογία των όσων ισχύουν για τους μόνιμους δημόσιους υπαλλήλους.

7. Πληρωμή δημοσίων αργιών:

Το προσωπικό που απασχολείται θα έχει δικαίωμα πληρωμής των δημοσίων αργιών που ισχύουν στη δημόσια υπηρεσία.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Φάκ.: «Αρ. Φακ»
Τηλ.: XXXXXXXX
Φ.Α.Ξ.: XXXXXXXX

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

3 Ιανουαρίου, 2005.

Κύριε/Κυρία «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ» (Α.Δ.Τ.: «ΑΔΤ»)
(ΑΚΑ: «ΑΚΑ»)
«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ»

Έχω οδηγίες να σας πληροφορήσω ότι, δυνάμει των προνοιών της Σημείωσης 10 του Πρώτου Πίνακα-Δελτία Δαπανών του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2005, προσλαμβάνεστε πάνω σε έκτακτη βάση για δεκαπενθήμερη απασχόληση από 4.1.2005 μέχρι ΧΧΧΧΧΧ για εκτέλεση ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ή/και οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων σας ανατεθούν.

2. Η μισθοδοσία σας θα υπολογίζεται επί της αρχικής βαθμίδας της Κλίμακας ΑΧ της οποίας ο ετήσιος βασικός μισθός είναι €Χ.ΧΧΧ. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει την υποδιαίρεση ΧΧ/ΧΧΧ ΧΧΧΧΧΧΧΧ του Άρθρου ΧΧ/ΧΧΧ Κρατικοί Υπάλληλοι της υποδιαίρεσης ΧΧ ΧΧΧΧΧΧΧΧ του Κεφαλαίου ΧΧ.ΧΧ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Τακτικές Δαπάνες).

3. Υπηρεσία τοποθέτησης: «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΚΛΑΔΟΣ». Η οικεία αρμόδια αρχή δύναται να προβεί στη μετακίνηση /μετάθεση σας ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

4. Ως προς τους όρους απασχόλησης εκτάκτου υπαλλήλου, βλέπε στο πίσω μέρος του εγγράφου αυτού.

(ΧΧΧΧ ΧΧΧΧ)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου ΧΧΧΧΧΧ

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή
«ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»
Π «Αρ Πρ ΦΑκ»

Αποδέχομαι/Δεν αποδέχομαι την προσφορά αυτή.
(Να υπογραφούν όλα τα αντίγραφα του εγγράφου)

Υπογραφή:

Ημερ.:...../...../.....

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΓΙΑ
ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ**

1. Απασχόληση:

Η απασχόληση είναι προσωρινή και μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο. Ευθύς ως οι υπηρεσιακές ανάγκες, για την κάλυψη των οποίων γίνεται η πρόσληψη, παύουν να υφίστανται, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως, η απασχόληση θα τερματίζεται αυτοδικαίως.

2. Περίοδος απασχόλησης:

Η περίοδος της απασχόλησης, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 1 του εγγράφου αυτού, περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.

3. Υποχρεώσεις:

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το πρόσωπο που απασχολείται συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές/κανονιστικές, γενικές ή ειδικές διατάξεις, οδηγίες, εγκυκλίους και πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στη Δημόσια Υπηρεσία. Θα υπόκειται, επίσης, σε πειθαρχικό έλεγχο κατ' αναλογία των όσων ισχύουν για τους μόνιμους δημόσιους υπαλλήλους.

4. Άδεια ανάπαυσης:

Για κάθε συμπληρωμένο μήνα απασχόλησης θα υπάρχει δικαίωμα σε άδεια ίσο με το 1/12 της συνολικής άδειας που λαμβάνει έκτακτος υπάλληλος που συμπληρώνει συνεχή απασχόληση ενός έτους, δηλαδή των :

- (α) 20 εργάσιμων ημερών για κάθε χρόνο απασχόλησης, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας, ή
- (β) 24 εργάσιμων ημερών για κάθε χρόνο απασχόλησης, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας.

Σημειώνεται ότι η άδεια ανάπαυσης θα παραχωρείται πριν την ημερομηνία τερματισμού της απασχόλησης.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ.:1301

(Αρ. Φακ.: 15.17.005/9)

Αρ. Τηλ. : 22 601506

Αρ. Φαξ. : 22 602761

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

9 Δεκεμβρίου, 2005

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 7 του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου του 2003 (Ν.98(Ι)2003), ο οποίος δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερ. 25.7.2003, οι εργοδοτούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου που από την ημερομηνία δημοσίευσης του Νόμου αυτού και μετά θα συμπληρώνουν συνολική περίοδο απασχόλησης με εργασία ορισμένου χρόνου διάρκειας τριάντα μηνών (ανεξαρτήτως σειράς διαδοχικών συμβάσεων εργασίας και αφού από αυτές αφαιρεθούν οι άδειες απουσίας χωρίς απολαβές), θα καθίστανται απασχολούμενοι αορίστου χρόνου. Σύμφωνα με τις πρόνοιες πιο πάνω άρθρου του Νόμου, οι εν λόγω συμβάσεις θα καθίστανται αορίστου χρόνου εκτός και αν ο εργαζόμενος απασχολούμενος

απασχόληση του εργοδοτούμενου με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου μπορεί να δικαιολογηθεί από αντικειμενικούς λόγους, όπως η προσωρινότητα/εποχικότητα της υπό εκτέλεση εργασίας. Τέτοιοι λόγοι συντρέχουν, συγκεκριμένα, στις περιπτώσεις συμβάσεων εργασίας για εντελώς εποχιακής φύσεως εργασία που συνάπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2004 για κάλυψη εποχιακής φύσεως αναγκών στις περιπτώσεις που απαριθμούνται στο συνημμένο Παράρτημα, το οποίο έχει εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο. Σημειώνεται ότι η εν λόγω εργασία αμείβεται με βάση κονδύλια που περιλαμβάνονται στους προϋπολογισμούς, όπου καθορίζεται ο ανώτατος αριθμός των έκτακτων υπαλλήλων που θα απασχοληθούν, η περίοδος απασχόλησής τους και το ύψος της σχετικής δαπάνης.

2. Για σκοπούς υπολογισμού της συνολικής απασχόλησης και μετατροπής της βάσης απασχόλησης από ορισμένου σε αορίστου χρόνου, η οποία αναμένεται να αρχίσει να εφαρμόζεται από το τέλος του Ιανουαρίου 2006, τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες, στα οποία απασχολείται έκτακτο προσωπικό (εκτός από προσωπικό που προσλαμβάνεται για να εκτελεί εντελώς εποχιακής φύσεως εργασία, όπως πιο πάνω αναφέρεται), θα πρέπει να καταρτίσουν άμεσα καταλόγους με τη συνολική χρονική διάρκεια υπηρεσίας των υπηρετούντων έκτακτων υπαλλήλων κατά κατηγορία αναγκών. Σε ό,τι αφορά προσωπικό που απασχολείται για εκτέλεση διοικητικών και γραφειακών καθηκόντων, οι σχετικοί κατάλογοι θα καταρτιστούν από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Στην εν λόγω υπηρεσία θα προστίθεται και τυχόν προηγούμενη υπηρεσία του εργοδοτούμενου για ικανοποίηση αναγκών άλλης έκτακτης θέσης, που προσφέρθηκε από τις 25.7.2003 και μετά, στην περίπτωση όμως αυτή η προσκόμιση στοιχείων και βεβαιώσεων από τα οικεία Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες όπου ο εργοδοτούμενος απασχολήθηκε, θα αποτελεί ευθύνη του ίδιου του εργοδοτούμενου. Η σύμβαση απασχόλησης των εργοδοτούμενων θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου από την ημερομηνία συμπλήρωσης της απαιτούμενης υπηρεσίας των τριάντα μηνών. Για το σκοπό, αυτό θα γίνεται ενημέρωση του εργοδοτούμενου με επιστολή του οικείου Προϊσταμένου ότι η υφιστάμενη σύμβαση εργασίας του καθίσταται αορίστου χρόνου και ότι, προς το σκοπό αυτό, διαγράφεται η ημερομηνία λήξης της σύμβασης απασχόλησής του, διατηρουμένων των υπόλοιπων όρων απασχόλησης που διαλαμβάνονται σ' αυτή.

3. Σ' ό,τι αφορά τον τερματισμό της απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων σε περίπτωση που παύσουν να υφίστανται οι υπηρεσιακές ανάγκες για κάλυψη των οποίων αυτοί έχουν προσληφθεί, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως, δύναμει των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης του άρθρου 3 των υπό αναφοράν Νόμων, αναφέρεται ότι, σε σχετικό τροποποιητικό Νομοσχέδιο που προωθείται για ψήφιση από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προβλέπεται ότι θα τερματίζονται πρώτα οι υπηρεσίες εκείνων των έκτακτων υπαλλήλων του κατά κατηγορία αναγκών καταλόγου οι οποίοι έχουν σύμβαση ορισμένου χρόνου έναντι εκείνων των οποίων η σύμβαση είναι αορίστου χρόνου.

4. Υπενθυμίζεται ότι στους έκτακτους υπαλλήλους, οι οποίοι θα συμπληρώνουν συνεχή υπηρεσία διάρκειας 12 μηνών, περιλαμβανομένης και της δεκαπενθήμερης απασχόλησης που προηγείται της τελευταίας πρόσληψης, θα πρέπει να καταβάλλεται ετήσια προσαύξηση, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα που διαλαμβάνεται στο συμβόλαιο απασχόλησής τους, αφού αφαιρεθούν τυχόν άδειες απουσίας χωρίς απολαβές. Η διευθέτηση αυτή έχει ισχύ από 1.1.2005 και, συνεπώς, η πρώτη προσαύξηση για όσους ικανοποιούν τις εν λόγω προϋποθέσεις, θα πρέπει να παραχωρηθεί την 1.1.2006.

5. Επιπλέον, με βάση πρόσφατη τροποποίηση της ισχύουσας νομοθεσίας, έχει εγκριθεί η από το τέλος του τρέχοντος έτους καταβολή 13^{ου} μισθού σε όλους τους υπηρετούντες εκτάκτους, κατ' αναλογία της περιόδου απασχόλησης τους εντός του έτους, χωρίς δηλαδή να απαιτείται η συμπλήρωση εξάμηνης συνεχούς απασχόλησης, όπως ίσχυε μέχρι πρόσφατα και με βάση τα ισχύοντα για τους μόνιμους υπαλλήλους.

6. Τέλος, έχει αποφασισθεί η ικανοποίηση του αιτήματος των εκτάκτων των οποίων η σύμβαση απασχόλησης λήγει μέσα στο 2006, για μεταφορά στο επόμενο έτος (2006) μέχρι πέντε (5) ημερών από την ετήσια άδεια ανάπαυσης που έχουν σε πίστη τους για το τρέχον έτος.

(Γ. Παπαγεωργίου)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Πλαίσια που καθορίζουν τις περιπτώσεις
εποχιακού προσωπικού

Έκτακτοι υπάλληλοι μπορεί να προσλαμβάνονται για κάλυψη εποχιακών αναγκών στις περιπτώσεις που καθορίζονται πιο κάτω:

Εποχιακές Ανάγκες:

- (1) Διεξαγωγή διαφόρων ερευνών στο Τμήμα Στατιστικής και Ερευνών
- (2) Έκδοση αδειών κυκλοφορίας οχημάτων και οδηγών στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών
- (3) Έκδοση νέων γραμματοσήμων και κατά τις περιόδους αιχμής στο Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
- (4) Κατά την περίοδο αιχμής του καλοκαιριού στην Υπηρεσία Μετανάστευσης
- (5) Έκδοση ταυτοτήτων κατά την περίοδο αιχμής του καλοκαιριού στις Επαρχιακές Διοικήσεις
- (6) Κατά την περίοδο αλλαγής των δελτίων Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- (7) Επιθεώρηση Προϊόντων, κατά την περίοδο εξαγωγής γεωργικών προϊόντων, στο Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος
- (8) Καθήκοντα σχετικά με την αεροπορική κίνηση κατά την περίοδο αιχμής του καλοκαιριού στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας
- (9) Διεκπεραίωση εργασίας κατά την περίοδο αιχμής στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων
- (10) Κατά την εποχή των διορισμών/μεταθέσεων/προαγωγών εκπαιδευτικών λειτουργών στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 1302
Φακ.: 13.20.009/ 2
Τηλ.: 22601577
Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

22 Δεκεμβρίου, 2005

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Διατάξεις που διέπουν
την καταβολή 13^{ου} μισθού και 13^{ης} σύνταξης
στους δημόσιους/ κρατικούς υπαλλήλους

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και, περαιτέρω, να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα.

2. Στα πλαίσια της αναθεώρησης των ωφελημάτων των έκτακτων υπαλλήλων που προσλαμβάνονται δυνάμει των διατάξεων της ισχύουσας Νομοθεσίας αποφασίστηκε, μεταξύ άλλων, η καταβολή σε αυτούς 13^{ου} μισθού κατ' αναλογία της περιόδου απασχόλησής τους εντός του έτους, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση εξαμήνης συνεχούς απασχόλησης, όπως διαλαμβανόταν στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμούς. Προς υλοποίηση της απόφασης αυτής, το Υπουργικό Συμβούλιο, με την Απόφασή του με Αρ. 61.874 και ημερ. 13.4.2005, ενέκρινε την τροποποίηση των εν λόγω Κανονισμών, με την απάλειψη από αυτούς των σχετικών με την καταβολή 13^{ου} μισθού σε έκτακτους υπαλλήλους προνοιών, προκειμένου, μετά την ψήφιση των τροποποιητικών αυτών Κανονισμών, να ενσωματωθεί, στους Όρους Απασχόλησης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία, διάταξη που θα

3. Μετά την ψήφιση των προαναφερόμενων τροποποιητικών Κανονισμών από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και τη δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνία 2.12.2005, καθώς και την έκδοση της Εγκυκλίου με Αρ.1301/ 9.12.2005, με την οποία γνωστοποιείται η νέα πολιτική σε ό,τι αφορά στην καταβολή 13^{ου} μισθού στους έκτακτους δημόσιους υπάλληλους, κατέστη αναγκαίο όπως ανάλογη τροποποίηση επενεχθεί και στις αντίστοιχες Ειδικές Διατάξεις που καλύπτουν όλους τους άλλους κρατικούς υπαλλήλους, δηλαδή τα μέλη της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, της Δικαστικής Υπηρεσίας, της Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και του Στρατού της Δημοκρατίας. Ως εκ τούτου, το Υπουργικό Συμβούλιο, με πρόσφατη Απόφασή του ημερ. 13.12.2005, ενέκρινε την αναθεώρηση των εν λόγω Διατάξεων όπως αυτές επισυνάπτονται ως Παράρτημα Α.

4. Επισημαίνεται ότι οι νέες ρυθμίσεις σε ό,τι αφορά τους έκτακτους δημόσιους υπάλληλους αλλά και τους έκτακτους κρατικούς, εν γένει, υπαλλήλους, τίθενται σε ισχύ από 2.12.2005, ημερομηνία δημοσίευσης των αναφερόμενων στην παράγραφο 3 πιο πάνω τροποποιητικών Κανονισμών. Γι' αυτό, έκτακτοι υπάλληλοι που υπηρέτησαν κατά τη διάρκεια του 2005 και η απασχόλησή τους τερματίστηκε λόγω πλεονασμού ή έλλειψης εργασίας σε οποιοδήποτε χρόνο μέχρι και της 1.12.2005, συμπεριλαμβανομένης, δικαιούνται στην καταβολή 13^{ου} μισθού με βάση τις πρόνοιες των επισυνημμένων στην Εγκύκλιο του Υπουργείου τούτου με Αρ. 1098/ 18.01.1996 προισχυουσών Ειδικών Διατάξεων, δηλαδή μόνο αν συμπλήρωσαν 6 (5 για τους εκπαιδευτικούς) μήνες υπηρεσίας. Όλοι οι υπόλοιποι θα δικαιούνται στην καταβολή 13^{ου} μισθού με βάση την πραγματική υπηρεσία τους εντός του έτους, σύμφωνα με τη ρύθμιση που ισχύει από 2.12.2005.

5. Ως εκ των πιο πάνω, η Εγκύκλιος με Αρ 1098 και ημερομηνία 18.01.1996 τίθεται εκτός ισχύος από 2.12.2005.

6. Οι Όροι Απασχόλησης των έκτακτων δημόσιων και, εν γένει, κρατικών υπαλλήλων σ' ό,τι αφορά την καταβολή 13^{ου} μισθού διαμορφώνονται ως εκτίθεται στο συνημμένο Παράρτημα Β.

Γ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

Παράρτημα Α΄

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ 13^{ου} ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13^{ης} ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

Για τους σκοπούς των Διατάξεων αυτών:-

«κρατικός υπάλληλος» σημαίνει κάθε μέλος της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, της Δικαστικής Υπηρεσίας, της Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και του Στρατού της Δημοκρατίας, που κατέχει είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε με αναπλήρωση θέση που προνοείται στους Κρατικούς Προϋπολογισμούς και περιλαμβάνει το Γενικό Εισαγγελέα, το Γενικό Ελεγκτή, το Γενικό Λογιστή και τους Βοηθούς τους΄

«οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απόλαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμοί» σημαίνει τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απόλαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 2005 και τους εφεξής τροποποιούντες αυτούς Κανονισμούς΄

«Όροι Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία» σημαίνει τους όρους υπηρεσίας των έκτακτων υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία που περιλαμβάνονται στην Εγκύκλιο Επιστολή του Διευθυντή Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού με Αρ. 15.17.05/31.10.1988 , στις μετέπειτα τροποποιήσασες αυτήν Εγκυκλίους Επιστολές καθώς και στις εφεξής τροποποιούσες αυτές Εγκυκλίους Επιστολές του Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.

2. Σε κάθε μόνιμο κρατικό υπάλληλο καθώς και σε συνταξιούχο κρατικό υπάλληλο καταβάλλεται 13ος μισθός και 13η σύνταξη, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που διαλαμβάνονται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απόλαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμούς.

3. Σε κάθε έκτακτο κρατικό υπάλληλο καταβάλλεται 13^{ος} μισθός σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που διαλαμβάνονται στους Όρους Υπηρεσίας Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία.

13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13^{ος} μισθός ίσος με το μισθό του, του μηνός Δεκεμβρίου.

2. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13^{ος} μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου ή του τελευταίου μηνός της υπηρεσίας του, ανάλογα με την περίπτωση, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας κατά το εν λόγω έτος.

3. Σε περίπτωση υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, θανάτου ή τερματισμού της απασχόλησης έκτακτου υπαλλήλου λόγω πλεονασμού ή λόγω έλλειψης εργασίας σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, με την αφυπηρέτησή του, θάνατο ή τερματισμό της υπηρεσίας του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, ποσό ίσο με το 1/12 του μηνιαίου μισθού του κατά το χρόνο της αφυπηρέτησής ή του θανάτου του ή του τερματισμού της απασχόλησής του.

4. Σε περίπτωση έκτακτου υπαλλήλου ο οποίος αμέσως πριν από την πρόσληψη του υπηρέτησε ως δημόσιος υπάλληλος καταβάλλεται το μήνα Δεκέμβριο ως 13^{ος} μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του του μηνός Δεκεμβρίου για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 πιο πάνω για ολόκληρη της υπηρεσία του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου.

5. Έκτακτος υπάλληλος που παραιτήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31^{ης} Δεκεμβρίου) πριν από τη συμπλήρωση συνολικής τριετούς υπηρεσίας, δεν δικαιούται στην καταβολή 13^{ου} μισθού. Σε περίπτωση, όμως, που ο υπάλληλος έχει κατά την ημερομηνία της παραίτησής του υπηρεσία μεγαλύτερη από τρία έτη δικαιούται σε 13^ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 3 πιο πάνω:

Νοείται ότι παραίτηση υπαλλήλου λόγω διορισμού του σε κρατική υπηρεσία άλλη από τη δημόσια υπηρεσία δεν θεωρείται ως παραίτηση για τους σκοπούς των προνοιών της παραγράφου αυτής και θα δικαιούται σε 13^ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 2.

6. Έκτακτος υπάλληλος που απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31^{ης} Δεκεμβρίου) δεν δικαιούται στην καταβολή 13^{ου} μισθού.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ. 1308

Φακ.: 15.17.005/11

Τηλ.: 22601577

Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

7 Απριλίου, 2006

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία Άδεια Ασθενείας και Ετήσια Προσαύξηση

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι, στα πλαίσια της αναθεώρησης των ωφελημάτων των έκτακτων υπαλλήλων που προσλαμβάνονται δυνάμει των διατάξεων των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων, έχει αποφασισθεί όπως -

(α). Παραχωρηθεί στους εκτάκτους το δικαίωμα να λαμβάνουν άδεια ασθενείας οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του συμβολαίου τους, νοσημένου ότι η συνολική άδεια ασθενείας που θα παραχωρείται μέχρι και τη λήξη του συμβολαίου τους δεν θα υπερβαίνει το συνολικό αριθμό ημερών που αναλογεί στη χρονική διάρκεια του συμβολαίου τους. Συνακόλουθα, τροποποιείται ανάλογα και η σχετική πρόνοια της παραγράφου 5 των βασικών όρων απασχόλησης που επισυνάπτονται στο συμβόλαιο που υπογράφεται από τους έκτακτους υπαλλήλους, με την απόφαση

της επιφύλαξης που αφορά στην κατ' αναλογία της περιόδου απασχόλησης παραχώρηση άδειας ασθενείας.

(β). Η μισθοδοτική τοποθέτηση των έκτακτων υπαλλήλων που «μετακινούνται», χωρίς διακοπή της απασχόλησής τους, από μια δέσμη καθηκόντων (θέση) σε άλλη, να γίνεται με βάση τα πιο κάτω:

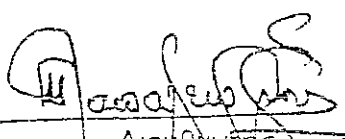
(i). Αν η νέα δέσμη καθηκόντων βρίσκεται πάνω στην ίδια μισθοδοτική κλίμακα, ο υπάλληλος θα διατηρεί τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από τη μετακίνησή του καθώς και την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.

(ii). Αν νέα δέσμη καθηκόντων βρίσκεται πάνω σε χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, ο υπάλληλος θα λαμβάνει το μισθό που θα ελάμβανε αν εξ' υπαρχής υπηρετούσε στη νέα δέσμη καθηκόντων.

(iii). Αν η νέα δέσμη καθηκόντων βρίσκεται πάνω σε ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα και ο μισθός που ελάμβανε ο υπάλληλος πριν από τη μετακίνησή του, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι τη μετακίνησή του είναι χαμηλότερος από το μισθό που αντιστοιχεί στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυασμένων κλιμάκων της νέας δέσμης καθηκόντων, ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος θα λαμβάνει από την ημερομηνία μετακίνησής του το μισθό της αρχικής βαθμίδας της κλίμακας αυτής.

(iv). Αν η νέα δέσμη καθηκόντων βρίσκεται πάνω σε ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα και ο μισθός που ελάμβανε ο υπάλληλος πριν από τη μετακίνησή του, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης κέρδισε με υπηρεσία μέχρι τη μετακίνησή του, είναι ψηλότερος από το μισθό που αντιστοιχεί στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυασμένων κλιμάκων της νέας δέσμης καθηκόντων, ο υπάλληλος συνεχίζει να λαμβάνει το μισθό που ελάμβανε πριν από τη μετακίνησή του, έστω και αν αυτός βρίσκεται εκτός βαθμίδας της κλίμακας της νέας δέσμης καθηκόντων, και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της κλίμακας της νέας δέσμης καθηκόντων μόλις με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ του μισθού που λαμβάνει και της επόμενης βαθμίδας της κλίμακας της νέας δέσμης καθηκόντων και η ημερομηνία ένταξης στην επόμενη βαθμίδα καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξησης του.

2. Οι πιο πάνω ρυθμίσεις τίθενται σε ισχύ από 1.1.2006.


Διευθυντής
Τμήματος Δημοσίας Διοικήσεως
και Προσωπικού

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 1310
Φακ.: 15.17.005/11
Τηλ.: 22601577
Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

27 Απριλίου, 2006

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

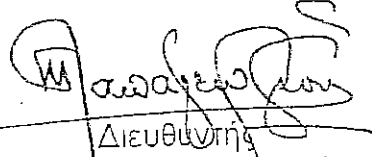
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Παραχώρηση άδειας με πλήρεις απολαβές για περίοδο ενός έτους σε έκτακτες υπαλλήλους που αποκτούν τρίδυμα

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, κατά τη συνεδρία του ημερ. 5 Απριλίου, 2006, αποφάσισε, για λόγους ίσης μεταχείρισης, να εγκρίνει την επέκταση της ρύθμισης που εγκρίθηκε με την Απόφαση Αρ 28.574/ 2.5.87 με βάση την οποία στις μόνιμες υπαλλήλους που αποκτούν τρίδυμα και άνω παραχωρείται άδεια μητρότητας 12 μηνών με πλήρεις απολαβές, και στην περίπτωση των έκτακτων υπαλλήλων που αποκτούν τρίδυμα και άνω.

2. Η πιο πάνω ρύθμιση, η οποία τίθεται σε ισχύ από τις 5 Απριλίου 2006, τελεί υπό την προϋπόθεση ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα επεκτείνεται η περίοδος απασχόλησης έκτακτης υπαλλήλου πέραν της καθορισθείσας ημερομηνίας τερματισμού της απασχόλησής της.

3. Σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία η άδεια μητρότητας είναι για λόγους δημόσιου συμφέροντος και λογίζεται ως υπηρεσία για όλους τους σκοπούς.


Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 1322
Φακ.: 15.17.005/13
Τηλ.: 22601577
Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

17 Νοεμβρίου, 2006

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Δικαίωμα Μεταφοράς Άδειας Ανάπαυσης Εκτάκτων με Σύμβαση Απασχόλησης Αορίστου Χρόνου

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι στα πλαίσια της αναθεώρησης των ωφελημάτων των έκτακτων υπαλλήλων που προσλαμβάνονται δυνάμει των διατάξεων των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων, έχει αποφασισθεί η παραχώρηση στους έκτακτους υπαλλήλους με σύμβαση απασχόλησης αορίστου χρόνου του δικαιώματος μεταφοράς 7 (επτά) εργάσιμων ημερών από την ετήσια άδεια ανάπαυσής τους από το ένα ημερολογιακό έτος στο επόμενο.

(J. Παπαγεωργίου)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 1323
Φακ.: 15.17.001.002
Τηλ.: 22601577
Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

14 Δεκεμβρίου, 2006

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα ακόλουθα:

2. Σύμφωνα με το εδάφιο (1) του άρθρου 3 των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2004, το Υπουργικό Συμβούλιο, μετά από υποβολή Πρότασης από τα οικεία Υπουργεία, εγκρίνει τις ανάγκες για έκτακτο προσωπικό καθώς και τη διάρκεια της απασχόλησής του, η οποία, σημειωτέον, δεν δύναται να υπερβαίνει χρονική περίοδο δύο ετών κατ' ανώτατο όριο. Για σκοπούς εφαρμογής των προνοιών του εν λόγω Νόμου, μετά την εξέταση των αναγκών από το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, τα οικεία Υπουργεία θα πρέπει να μεριμνήσουν για την υποβολή Πρότασης προς το Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση των αναγκών τους σε έκτακτο προσωπικό για περίοδο δυο ετών, εκτός αν το Υπουργικό Συμβούλιο αποφασίσει για μικρότερη περίοδο.

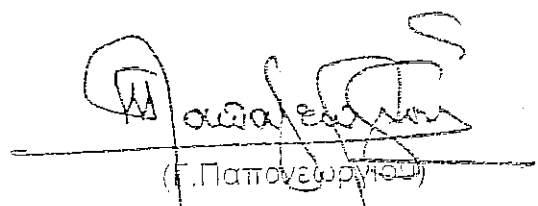
3. Λαμβανομένου υπόψη ότι, στα πλαίσια εφαρμογής των διατάξεων του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου του 2003 (Ν. 98 (I)/ 2003), η σύμβαση απασχόλησης αριθμού έκτακτων υπαλλήλων έχει ήδη μετατραπεί ή πρόκειται να μετατραπεί, μέχρι την 31.12.2006, από ορισμένου σε αορίστου χρόνου, ο αριθμός των έκτακτων υπαλλήλων που θα προσληφθούν θα καθοριστεί αφού αφαιρεθεί από το σύνολο των αναγκών ο αριθμός αυτών που η σύμβαση απασχόλησής τους είναι αορίστου χρόνου. Ως εκ τούτου, στη σχετική Πρόταση προς το Υπουργικό Συμβούλιο θα πρέπει να αναφέρεται:

- (α) ο συνολικός αριθμός εκτάκτων (κατά κατηγορία αναγκών) που χρήζει εγκρίσεως,
- (β) ο αριθμός των εκτάκτων που έχουν συμβόλαια αορίστου διάρκειας και
- (γ) ο αριθμός των εκτάκτων που θα χρειαστεί να προσληφθούν πέραν εκείνων που απασχολούνται με συμβόλαια αορίστου διάρκειας.

Η ίδια αναφορά πρέπει να γίνεται και στα αιτιολογικά σημειώματα που θα αποστέλλονται, στη συνέχεια, στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

4. Υπό το φως των πιο πάνω, η υποβολή από μέρους των έκτακτων υπαλλήλων με σύμβαση απασχόλησης αορίστου χρόνου αίτησης για συμπερίληψη στον οικείο σε κάθε περίπτωση κατάλογο που θα καταρτιστεί δεν θα είχε οποιαδήποτε χρησιμότητα αφού αυτοί ήδη απασχολούνται χωρίς καταληκτική ημερομηνία (μέχρι οι υπηρεσιακές ανάγκες, για την κάλυψη των οποίων έχουν προσληφθεί, παύσουν να υφίστανται, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως).

5. Για διευκόλυνση της ομαλής λειτουργίας των Κυβερνητικών Τμημάτων, κρίνεται ότι η εργοδότηση των υπαλλήλων ορισμένου χρόνου των οποίων η απασχόληση με βάση τα υφιστάμενα συμβόλαια εκπνέει την 31.12.2006, θα πρέπει να συνεχιστεί με επαναπρόσληψη πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση για τη χρονική περίοδο από τη λήξη των παρόντων συμβολαίων τους μέχρι τον καταρτισμό των νέων καταλόγων, νοούμενου ότι ο αριθμός τους περιορίζεται στα πλαίσια της έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου. Αναφέρεται, σχετικά, ότι κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής δεν θα παρέχεται η δυνατότητα μετατροπής της σύμβασης απασχόλησης των υπαλλήλων αυτών σε αορίστου χρόνου, η υπό αναφορά υπηρεσία τους, ωστόσο, θα συνυπολογισθεί για σκοπούς μετατροπής των συμβολαίων τους σε αορίστου χρόνου όταν και εφόσον προσληφθούν πάνω σε συνεχή βάση με τους νέους καταλόγους που θα καταρτιστούν.


(F. Παπαδημητρίου)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ. 1326

Φακ.: 15.17.001.003

Τηλ.: 22601577

Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

1 Φεβρουαρίου, 2007

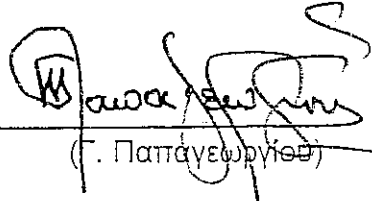
ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Αύξηση άδειας ανάπαυσης έκτακτων υπαλλήλων που εργάζονται με το σύστημα βάρδιας με εξαήμερη εβδομάδα εργασίας κατά μια εργάσιμη ημέρα

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, κατά τη συνεδρία του ημερ. 11.01.2007, αποφάσισε όπως, για σκοπούς διασφάλισης συνθηκών ίσης μεταχείρισης, εγκρίνει την επέκταση της ρύθμισης που υιοθετήθηκε με την Απόφαση του με Αρ. 61.659/ 24.2.05 για αύξηση κατά μια ημέρα της ετήσιας άδειας ανάπαυσης που δικαιούνται οι μόνιμοι υπάλληλοι που εργάζονται με το σύστημα βάρδιας με εξαήμερη βδομάδα εργασίας και για τους έκτακτους υπάλληλους που εργάζονται με το ίδιο σύστημα.

2. Η σχετική πρόνοια της παραγράφου 4(β) των βασικών όρων απασχόλησης που επισυνάπτονται στο συμβόλαιο το οποίο υπογράφεται από τους έκτακτους υπαλλήλους τροποποιείται, με ισχύ από 1.1.2007, ανάλογα. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαλαμβάνει ότι οι έκτακτοι υπάλληλοι που εργάζονται με το σύστημα βάρδιας με εξαήμερη εβδομάδα εργασίας έχουν δικαίωμα σε άδεια ανάπαυσης 25 εργάσιμων ημερών για κάθε έτος απασχόλησης.



(Γ. Παπαγεωργίου)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

C:\απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων στη Δ.Υ. .doc-Χρ.Αβ.ρ

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 1337
Φακ.: 15.17.001.002
Τηλ.: 22601577
Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ
29 Ιουνίου, 2007

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

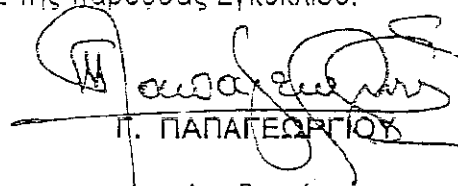
**Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων
σε Δεκαπενθήμερη Βάση στη Δημόσια Υπηρεσία**

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα.

2. Υπό το φως σχετικής Έκθεσης της Επιτροπής Διοικήσεως και με βάση την επί του θέματος θέση της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, οι έκτακτοι υπάλληλοι ορισμένου χρόνου που απασχολούνταν σε συνεχή/διετή βάση, των οποίων τα συμβόλαια εξέπνευσαν την 31.12.2006 και οι οποίοι στη συνέχεια προσλήφθηκαν πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση από 1.1.2007, μέχρι τον καταρτισμό των νέων, κατά περίπτωση, καταλόγων, εφόσον συμπλήρωσαν ή θα συμπληρώσουν κατά την περίοδο της δεκαπενθήμερης αυτής εργοδότησης, 30, συνολικά, μήνες απασχόλησης, καθίστανται από την ημερομηνία συμπλήρωσης της περιόδου αυτής έκτακτοι αορίστου χρόνου. Η παράγραφος 5 (τελευταία φράση) της Εγκυκλίου μας, με αρ.1323 και ημερ. 14.12.2006, θεωρείται ότι διαφοροποιείται ανάλογα.

3. Ως αποτέλεσμα των πιο πάνω, ο αριθμός των εκτάκτων που θα προσληφθούν με βάση τους νέους καταλόγους, σύμφωνα με την παράγραφο 3 της πιο πάνω Εγκυκλίου, θα πρέπει να μειωθεί κατά τον αριθμό των εκτάκτων των οποίων, με βάση τα πιο πάνω, η απασχόληση κατέστη ή θα καθίσταται, μέχρι την ημερομηνία προσλήψεων από τους νέους καταλόγους, αορίστου χρόνου.

4. Επισημαίνεται ότι οι πιο πάνω ρυθμίσεις καλύπτουν αποκλειστικά περιπτώσεις δεκαπενθήμερης απασχόλησης κατά το διάστημα μεταξύ της λήξης των ετήσιων/διετών συμβολαίων απασχόλησης και του καταρτισμού των νέων καταλόγων αντίστοιχης διάρκειας και για τους οποίους ισχύουν τα δεδομένα που αναφέρονται στην παράγραφο 2 της παρούσας Εγκυκλίου.


Π. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 1339
Φακ.: 15.17.001.002
Τηλ.: 22601577
Φαξ: 22602763

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

9 Ιουλίου, 2007

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Καταβολή Οφειλόμενης Αποζημίωσης στους Έκτακτους Υπαλλήλους των οποίων οι Υπηρεσίες Τερματίζονται

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα ακόλουθα:

2. Στην περίπτωση που προκύπτει ανάγκη για τερματισμό της απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων θα πρέπει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 9 των περί Τερματισμού της Απασχόλησης Νόμων (Ν 24/1967), να παρέχεται ελάχιστη περίοδος προειδοποίησης, ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας, ως ακολούθως:

(α). Για σκοπούς καθορισμού της ελάχιστης περιόδου προειδοποίησης έκτακτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη μόνο η διάρκεια της τελευταίας σύμβασης απασχόλησής τους. Συγκεκριμένα, αν ο

επηρεαζόμενος έχει συμπληρώσει ένα χρόνο απασχόλησης με βάση την τελευταία σύμβαση απασχόλησής του, θα παρέχεται σε αυτόν προειδοποίηση μιας εβδομάδας και αν έχει συμπληρώσει πέραν του ενός έτους απασχόληση θα δίδεται προειδοποίηση δυο εβδομάδων.

(β). Για σκοπούς καθορισμού της ελάχιστης περιόδου προειδοποίησης έκτακτων υπαλλήλων αορίστου χρόνου θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το σύνολο της υπηρεσίας τους από την αρχική ημερομηνία πρόσληψής τους στη δημόσια υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία τερματισμού της απασχόλησής τους, ενώ, μικρές διακοπές (μέχρι 15 ημερών συμπεριλαμβανομένων) δεν θα θεωρούνται ότι διακόπτουν το συνεχές της απασχόλησής τους.

3. Καταβολή Αποζημίωσης

(α) Αποζημίωση λόγω μη έγκαιρης προειδοποίησης για τερματισμό της απασχόλησης:

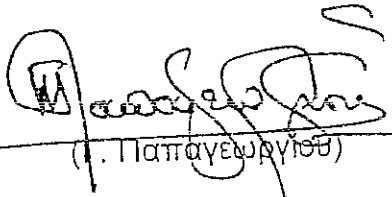
Σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών έκτακτων υπαλλήλων (ορισμένου και αορίστου χρόνου) λόγω πλήρωσης της θέσης με μόνιμο προσωπικό, οι υπηρεσίες τους θα πρέπει να τερματίζονται την ημερομηνία πλήρωσης της θέσης και όχι σε μεταγενέστερο από αυτό στάδιο. Σε τέτοια περίπτωση, δοθέντος ότι δεν παρέχεται η ευχέρεια παραχώρησης των απαιτούμενων, με βάση τα προαναφερόμενα, εβδομάδων προειδοποίησης, θα πρέπει να καταβάλλεται από το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί ο υπάλληλος ανάλογη αποζημίωση για τη μη έγκαιρη προειδοποίηση όσον αφορά στον τερματισμό της απασχόλησής του. Συγκεκριμένα, η αποζημίωση λόγω μη έγκαιρης προειδοποίησης θα πρέπει να έχει ύψος ίσο με τα ημερομίσθια του υπαλλήλου για την περίοδο προειδοποίησης την οποία δικαιούται (*3ος Πίνακας των περί Τερματισμού της Απασχόλησης Νόμων, Ν 24/1967*). Συναφώς, διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που κατά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή του τερματισμού της απασχόλησής του ο έκτακτος υπάλληλος έχει σε πίστη του άδεια ανάπαυσης, θα πρέπει να καταβάλλεται σ' αυτόν η ανάλογη αμοιβή.

(β) Αποζημίωση λόγω τερματισμού της απασχόλησης:

Οι έκτακτοι υπάλληλοι αορίστου χρόνου των οποίων η απασχόληση τερματίζεται έχουν, επιπρόσθετα, δικαίωμα σε καταβολή αποζημίωσης λόγω τερματισμού της απασχόλησής τους. Το ύψος της εν λόγω αποζημίωσης, η οποία θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, είναι ανάλογο με την περίοδο συνεχούς

απασχόλησης και θα υπολογίζεται με βάση τον τελευταίο μηνιαίο μισθό του έκτακτου υπάλληλου. Για σκοπούς υπολογισμού της διάρκειας της υπηρεσίας των έκτακτων υπαλλήλων αορίστου χρόνου, με βάση την οποία υπολογίζεται το ύψος της εν λόγω αποζημίωσης θα πρέπει από τη συνολική τους υπηρεσία να αφαιρούνται οποιεσδήποτε χρονικές περιόδους απουσίας τους, με άδεια άνευ απολαβών όχι για λόγους δημοσίου συμφέροντος. Για σκοπούς διευκόλυνσης στον υπολογισμό του ύψους της υπό αναφορά αποζημίωσης έχουν ετοιμαστεί από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας σχετικά έντυπα (επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II), τα οποία θα πρέπει να συμπληρώνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους επηρεαζόμενους υπαλλήλους, αντίστοιχα, και στη συνέχεια να αποστέλλονται στο Γενικό Λογιστήριο, το οποίο θα προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες για καταβολή της σχετικής αποζημίωσης.

4. Παράκλησή μας είναι όπως, στις περιπτώσεις όπου έχει τερματιστεί η απασχόληση εκτάκτων, χωρίς να τους έχει μέχρι σήμερα καταβληθεί αποζημίωση, τα Λογιστήρια των οικείων Τμημάτων προβούν άμεσα στις δέουσες ενέργειες προκειμένου να καταβληθούν οι οφειλόμενες αποζημιώσεις το συντομότερο δυνατό.



(Ι. Παπαγεωργίου)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΛΟΓΩ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο:		
Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων:	Αριθμός Ταυτότητας:	Ημερομηνία Γέννησης:
Υπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία:		
Τελευταία θέση στην οποία υπηρετούσε από την οποία αποχωρεί:		
Θέσεις τις οποίες κατείχε:	Από	Μέχρι
Περίοδοι διακοπών υπηρεσίας άνευ απολαβών:		
Σύνολο ημερών άδειας άνευ απολαβών		
Σύνολο ημερών διακοπών συμβολαίων		
Σύνολο ημερών απεργίας		
Σύνολο ημερών απουσίας άνευ απολαβών		
<u>Μηνιαίες απολαβές κατά την ημερομηνία τερματισμού της απασχόλησης</u>		€
Βασικός Μισθός		
Αύξηση		
Τιμαριθμικό επίδομα		
Άλλα		
Σύνολο ακαθάριστου μηνιαίου μισθού κατά την ώρα του τερματισμού απασχόλησης		

Ημερομηνία _____ Υπογραφή Προϊσταμένου Τμήματος _____

Σημειώσεις:

Μικρές διακοπές μεταξύ συμβολαίων θεωρούνται διακοπές συμβολαίων μέχρι 15 ημέρες (συμπεριλαμβανομένων)
 Καταστάσεις υπηρεσίας για κάθε υπάλληλο να εξασφαλίζονται από κλάδο μισθών και να επισυνάπτονται στην αίτηση.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ.: 1346

Αρ. Φακ.: 15.17.001.003

Αρ. Τηλ.: 22601577

Αρ. Φαξ: 22602763

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

10 Οκτωβρίου, 2007

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Επέκταση ορίου ηλικίας αναγκαστικού τερματισμού
της απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα ακόλουθα:

2. Ο Υπουργός Οικονομικών ανέκρινε την επέκταση του ορίου ηλικίας αναγκαστικού τερματισμού της απασχόλησης των έκτακτων υπαλλήλων, κατ' αναλογία των ισχυόντων για τους δημόσιους υπαλλήλους (περί Συντάξεων (Τροποποιητικός) Νόμος του 2005 (Ν69 (Ι)/ 2005)).

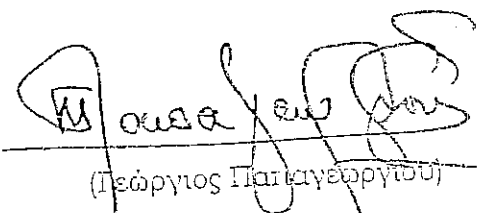
3. Συναφώς, τροποποιείται η σχετική διάταξη στους όρους υπηρεσίας των έκτακτων υπαλλήλων ούτως ώστε να προβλέπει τη σταδιακή επέκταση του ορίου ηλικίας αναγκαστικού τερματισμού της απασχόλησης των έκτακτων υπαλλήλων από το 60^ο στο 63^ο έτος της ηλικίας, με ισχύ από 1.7.2005, ως ακολούθως:

(α) Το όριο ηλικίας αναγκαστικού τερματισμού της απασχόλησης των έκτακτων υπαλλήλων που έχουν συμπληρώσει το 60^ο έτος της ηλικίας τους κατά την περίοδο 1.7.2005-31.12.2006, είναι η ηλικία των 61 ετών.

(β) Το όριο ηλικίας αναγκαστικού τερματισμού της απασχόλησης των έκτακτων υπαλλήλων που θα συμπληρώσουν το 60^ο έτος της ηλικίας τους κατά την περίοδο 1.1.2007-30.6.2008, θα είναι η ηλικία των 62 ετών και

(γ) Το όριο ηλικίας αναγκαστικού τερματισμού της απασχόλησης των έκτακτων υπαλλήλων που θα συμπληρώσουν το 60^ο έτος της ηλικίας τους κατά ή μετά την 1.7.2008, θα είναι η ηλικία των 63 ετών.

4. Με την παρούσα διαβιβάζεται έγκριση του Υπουργού Οικονομικών για κάλυψη των περιπτώσεων έκτακτων υπαλλήλων που συνέχισαν να απασχολούνται μέχρι το 61^ο έτος της ηλικίας τους χωρίς την εξασφάλιση, εκ των προτέρων, έγκρισης όπως οι σχετικές διατάξεις διαλαμβάνουν.


(Γεώργιος Παπαγεωργίου)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού

C:\παράταση ορίου αφυπηρέτησης έκτακτων\Χρ.Α.Βρ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ.: 1348
Αρ. Φακ.: 15.17.001.003
Αρ. Τηλ.: 22601577
Αρ. Φαξ: 22602763

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

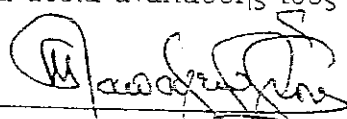
14 Δεκεμβρίου, 2007

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Δικαίωμα Μεταφοράς Άδειας Ανάπαυσης
Έκτακτων Υπαλλήλων

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι στα πλαίσια της αναθεώρησης των ωφελημάτων των έκτακτων υπαλλήλων που προσλαμβάνονται δυνάμει των διατάξεων των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων, έχει αποφασισθεί η παραχώρηση στους έκτακτους υπαλλήλους (ορισμένου και αορίστου χρόνου) του δικαιώματος μεταφοράς 7 (επτά) εργάσιμων ημερών από την ετήσια άδεια ανάπαυσης τους από το ένα ημερολογιακό έτος στο επόμενο.


(Γ. Παπαγιάννου)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως
και Προσωπικού



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ.: 1351
Αρ. Φακ.: 15.17.001.003
Αρ. Τηλ.: 22601577
Αρ. Φαξ: 22602763

4 Ιανουαρίου, 2007

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

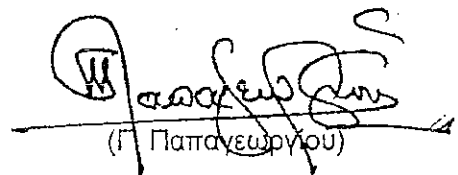
Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία και Αποτροπή Δυσμενούς Μεταχείρισης Γυναίκων Λόγω Εγκυμοσύνης, Τοκετού ή Μητρότητας

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και επιθυμώ να επισημάνω την ανάγκη πιστής τήρησης των προνοιών των περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμων του 1997 έως 2007 (Ν. 109(I)/2007) κατά το χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση έκτακτων υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία και σχετίζονται με την εγκυμοσύνη, τον τοκετό ή τη μητρότητα και, ειδικότερα, του άρθρου 4, με βάση τις πρόνοιες του οποίου απαγορεύεται να δίδεται σε έκτακτη υπάλληλο προειδοποίηση τερματισμού της απασχόλησής της όταν αυτή έχει γνωστοποιήσει με πιστοποιητικό γιατρού την εγκυμοσύνη της. Η απαγόρευση αυτή αρχίζει από τη γνωστοποίηση της εγκυμοσύνης και λήγει 3 μήνες μετά η λήξη της άδειας μητρότητας. Διευκρινίζεται, σχετικά ότι, σύμφωνα με το ίδιο άρθρο, ο τερματισμός της απασχόλησης δεν θεωρείται παράνομος στις περιπτώσεις που η έκτακτη υπάλληλος είναι ένοχη σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος ή η σύμβαση απασχόλησής της έχει χρονικά λήξει.

2. Πέραν τούτου, ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου μεταξύ της εκπνοής των διετών συμβολαίων απασχόλησης εκτάκτων και του καταρτισμού των νέων καταλόγων, περίοδο κατά την οποία, σύμφωνα με την ακολουθούμενη πρακτική, συνεχίζεται η εργοδότηση των έκτακτων υπαλλήλων υπό το καθεστώς της δεκαπενθήμερης απασχόλησης, προκειμένου να παρασχεθεί χρόνος για τον καταρτισμό των νέων καταλόγων. Συγκεκριμένα, επισημαίνεται η υποχρέωση για προσφορά δεκαπενθήμερων συμβολαίων απασχόλησης κατά την εν λόγω χρονική περίοδο και στις έκτακτες υπαλλήλους που απουσιάζουν με άδεια μητρότητας στις οποίες, υπό άλλες συνθήκες, θα προσφερόταν τέτοια απασχόληση. Ο συγκεκριμένος χειρισμός του θέματος επιβάλλεται από την ανάγκη διασφάλισης συνθηκών ίσης μεταχείρισης μεταξύ των υποψηφίων για εργοδότηση. Μη πρόσληψη υποψήφιας με μόνο κριτήριο το γεγονός ότι απουσιάζει με άδεια μητρότητας, θα συνιστούσε δυσμενή μεταχείριση και θα οδηγούσε σε διάκριση, κατά παράβαση του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμου του 2004.

3. Σε περίπτωση που προκύπτουν αμφιβολίες ως προς την εφαρμογή των πιο πάνω σε συγκεκριμένες περιπτώσεις που σχετίζονται με την εγκυμοσύνη, τον τοκετό ή τη μητρότητα, ενδείκνυται να ζητείται:

- (α) καθοδήγηση από το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού ή
- (β) νομική συμβουλή από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας ή
- (γ) εξέταση από την Επιτροπή Διοικήσεως η οποία λειτουργεί και ως Αρχή της Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και την Εργασία



(Γ. Παπαγεωργίου)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.17.001.002
Αρ. Τηλ.: 22601577
Αρ. Φαξ: 22602763

16 Ιανουαρίου, 2008

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία και Αποτροπή
Δυσμενούς Μεταχείρισης Γυναικών Λόγω Εγκυμοσύνης, Τοκετού ή Μητρότητας

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στη σχετική με το πιο πάνω θέμα Εγκύκλιο με αρ. 1351 και να σας πληροφορήσει ότι η ημερομηνία έκδοσής της είναι η 4η Ιανουαρίου 2008 και όχι η 4η Ιανουαρίου 2007 όπως, εκ παραδρομής, έχει αναγραφεί. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε όπως προβείτε στην απαραίτητη διόρθωση.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.17.001.002
Αρ. Τηλ.: 22601567
Αρ. Φαξ: 22602763

2 Απριλίου, 2008

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία

Ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Οικονομικών επιθυμεί να αναφερθεί στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσει ότι αυτό βρίσκεται υπό επανεξέταση με σκοπό την οριστική διευθέτησή του με την εφαρμογή κατάλληλων νομοθετικών ρυθμίσεων.

2. Στο μεταξύ και μέχρις ότου οι πιο πάνω ρυθμίσεις υιοθετηθούν και τεθούν σε εφαρμογή, η Κυβέρνηση έχει αποφασίσει να καταθέσει άμεσα στη Βουλή των Αντιπροσώπων τροποποιητικό νομοσχέδιο των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων για υιοθέτηση ρυθμίσεων άμεσης ισχύος. Συγκεκριμένα, με το εν λόγω νομοσχέδιο θα εισάγεται μεταβατική διάταξη η οποία θα διαλαμβάνει ότι η απασχόληση των υπηρετούντων κατά τις 2 Απριλίου 2008 (ημερομηνία έναρξης ισχύος της διάταξης) έκτακτων υπαλλήλων αορίστου χρόνου και όσων θα καθίστανται αορίστου χρόνου μετά την ημερομηνία αυτή θα συνεχίζεται, μέχρι την 31.12.2008 ή μέχρις ότου οι εν λόγω ρυθμίσεις εγκριθούν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και τεθούν σε εφαρμογή, οποιαδήποτε των ημερομηνιών επέλθει ενωρίτερα έστω και εάν πληρώνονται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας οι αντίστοιχες θέσεις έναντι των οποίων αυτοί υπηρετούν.

3. Ως εκ των πιο πάνω, τα Υπουργεία/Τμήματα/ Υπηρεσίες που απασχολούν έκτακτο προσωπικό αορίστου χρόνου καλούνται όπως μην προχωρούν σε τερματισμό των υπηρεσιών του προσωπικού αυτού σε περίπτωση πλήρωσης θέσεων έναντι των οποίων απασχολείται. Η αξιοποίηση του επηρεαζόμενου προσωπικού θα γίνεται σε συνεννόηση του οικείου Υπουργείου με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στη βάση κριτηρίων που θα υιοθετηθούν.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ.: 1364

Αρ. Φακ.: 15.17.001.003

Αρ. Τηλ.: 22601577

Αρ. Φάξ: 22602763

9 Ιουλίου, 2008

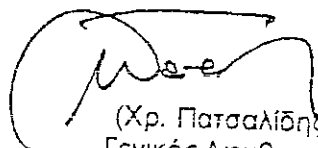
ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

**Παραχώρηση άδειας ανάπαυσης σε έκτακτους υπαλλήλους
κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι έχει αποφασιστεί όπως στους έκτακτους υπαλλήλους που προσλαμβάνονται δυνάμει των διατάξεων των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων και απασχολούνται σε συνεχή βάση (με ετήσια, διετή ή αόριστη διάρκεια συμβόλαια), παραχωρηθεί το δικαίωμα να λαμβάνουν, κατά την περίοδο των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου έκαστου έτους, άδεια ανάπαυσης 5 εργάσιμων ημερών, έστω και εάν έχουν σε πίστη τους κατά την ημερομηνία που υποβάλλουν σχετική αίτηση, μικρότερο από αυτό αριθμό ημερών.

2. Διευκρινίζεται ότι θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι η συνολική άδεια ανάπαυσης που θα παραχωρείται στους εν λόγω έκτακτους υπαλλήλους μέχρι και τη λήξη έκαστου ημερολογιακού έτους ή του συμβολαίου τους, όποια από τις ημερομηνίες προηγείται, δεν θα υπερβεί το συνολικό αριθμό ημερών άδειας ανάπαυσης που αναλογεί στη χρονική διάρκεια του έτους ή της απασχόλησής τους, ανάλογα με την περίπτωση. Νοείται, τέλος, ότι η εν λόγω ρύθμιση θα εφαρμόζεται εφόσον θα εξασφαλίζεται η σχετική έγκριση του οικείου Προϊσταμένου.


(Χρ. Πατσαλιδής)
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ.: 1375
Αρ. Φακ.: 15.17.001.002
Αρ. Τηλ.: 22601567
Αρ. Φαξ: 22602763

18 Νοεμβρίου, 2008

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Επιопτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

**Καταβολή οφειλόμενης αποζημίωσης σε έκτακτους υπαλλήλους
αορίστου χρόνου**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και, σε συνέχεια της Εγκυκλίου του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αρ. 1339/ 9.7.2007, σας πληροφορώ ότι, με βάση σχετική καθοδήγηση του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, τα πρακτικά προβλήματα που έχουν προκύψει ως προς την καταβολή της οφειλόμενης, με βάση τις πρόνοιες του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου (Ν 26(Ι)/2001), αποζημίωσης στους έκτακτους υπαλλήλους αορίστου χρόνου των οποίων οι υπηρεσίες τερματίστηκαν και σε μεταγενέστερο

στάδιο επαναπροσλήφθηκαν, ως έκτακτοι, κρίνεται ενδεδειγμένο να τύχουν χειρισμού ως ακολούθως:

(α). Στην περίπτωση που η επαναπρόσληψη αφορούσε στην ίδια δέσμη καθηκόντων (θέση) θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα στους έκτακτους υπαλλήλους να διατηρούν το καθεστώς απασχόλησης αορίστου χρόνου όταν επαναπροσλαμβάνονται, νοουμένου, ότι θα επιστρέφουν την αποζημίωση που δυνάμει των πιο πάνω Νόμων τους καταβλήθηκε. Στις περιπτώσεις που έκτακτοι υπάλληλοι αορίστου χρόνου επιλέγουν να μην επιστρέφουν την εν λόγω αποζημίωση τότε η σύμβαση απασχόλησής τους, κατά την επαναπρόσληψή τους, θα είναι ορισμένης διάρκειας.

Διευκρινίζεται, συναφώς, ότι δεν προκύπτει νομική υποχρέωση του εργοδότη για καταβολή οποιουδήποτε ποσού αποζημίωσης στους έκτακτους υπάλληλους που έχουν επαναπροσληφθεί στην ίδια δέσμη καθηκόντων (δέσμη) και τους παραχωρήθηκαν ήδη συμβόλαια απασχόλησης αορίστου χρόνου.

(β). Σε περίπτωση που η επαναπρόσληψη αφορά διαφορετική δέσμη καθηκόντων (θέση), δεν παρέχεται η δυνατότητα διατήρησης του καθεστώτος απασχόλησης αορίστου χρόνου και, ως εκ τούτου, δεν τίθεται θέμα επιστροφής της καταβληθείσας αποζημίωσης.

2. Διευκρινίζεται, ότι οι ρυθμίσεις που περιλαμβάνονται στην προαναφερθείσα στην Παρ. 1 Εγκύκλιο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, καθώς, και στην παρούσα, δεν αφορούν τους υπηρετούντες κατά τις 2 Απριλίου 2008 έκτακτους υπαλλήλους αορίστου χρόνου και όσους θα καθίστανται αορίστου χρόνου μετά την ημερομηνία αυτή, αφού με την Εγκύκλιο Επιστολή με ημερ. 2 Απριλίου 2008, τα Τμήματα/ Υπηρεσίες έχουν κληθεί όπως μην προχωρούν στον τερματισμό της απασχόλησης των υπηρεσιών τους μέχρι την 31.12.2008 ή μέχρι την οριστική ρύθμιση του θέματος, με την εφαρμογή κατάλληλων νομοθετικών ρυθμίσεων, οποιαδήποτε των ημερομηνιών επέλθει ενωρίτερα.

3. Παράκληση είναι όπως τα Λογιστήρια των επηρεαζόμενων Τμημάτων/ Υπηρεσιών προβούν στις δέουσες ενέργειες προκειμένου να καταβληθούν οι οφειλόμενες αποζημιώσεις στους δικαιούχους το συντομότερο δυνατό.

(Χρίστος Πατσαλίδης)

Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

C:\αποζημίωση έκτακτων υπαλλήλων στη Δ.Υ. doc-Χρ.Α.βρ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.17.001.002
Αρ. Τηλ.: 22601567
Αρ. Φαξ: 22602763

12 Ιανουαρίου, 2009

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στην ταυτάριθμη Εγκύκλιο Επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με ημερ. 2 Απριλίου 2008, και, σε συνέχεια αυτής, να σας πληροφορήσει ότι η επεξεργασία νομοθετικών ρυθμίσεων για οριστική επίλυση του πιο πάνω θέματος βρίσκεται σε προχωρημένο στάδιο. Επειδή, ωστόσο, δεν κατέστη δυνατή η υιοθέτηση τέτοιων ρυθμίσεων μέχρι το τέλος του έτους, κρίνεται απαραίτητη η παράταση της χρονικής περιόδου ισχύος της εν λόγω μεταβατικής ρύθμισης ούτως ώστε να παρασχεθεί ο απαιτούμενος χρόνος για την οριστική ρύθμιση του θέματος. Συγκεκριμένα, έχει αποφασισθεί η επέκταση της χρονικής περιόδου ισχύος της μεταβατικής ρύθμισης που περιλαμβάνεται στην πιο πάνω Εγκύκλιο Επιστολή μέχρι και την 31^η Μαρτίου 2009 ή ενωρίτερα εφόσον οι εν λόγω ρυθμίσεις εγκριθούν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και τεθούν σε εφαρμογή πριν την ημερομηνία αυτή.

2. Ως εκ των πιο πάνω, τα Υπουργεία/Τμήματα/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες που απασχολούν έκτακτο προσωπικό αορίστου χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού που θα καταστεί αορίστου χρόνου μετά την 1^η Ιανουαρίου 2009 και μέχρι την 31^η Μαρτίου 2009, ή και ενωρίτερα, όπως αναφέρεται πιο πάνω, καλούνται όπως μην προχωρούν σε τερματισμό των υπηρεσιών του σε περίπτωση πλήρωσης θέσεων έναντι των οποίων απασχολείται. Στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και στις περιπτώσεις έκτακτου προσωπικού που δεν έχει ακόμη καταστεί αορίστου χρόνου, θα πρέπει, πριν τη λήψη οποιασδήποτε ενέργειας, να γίνεται άμεσα ενημέρωση του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού το οποίο, μεταξύ άλλων, θα αποφασίζει και τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η αξιοποίηση του επηρεαζόμενου προσωπικού σε συνεννόηση με το οικείο Υπουργείο/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία.

3. Διευκρινίζεται, με την ευκαιρία, ότι, για διευκόλυνση της ομαλής λειτουργίας των Υπηρεσιών, η εργοδότηση των υπαλλήλων ορισμένου χρόνου των οποίων η απασχόληση με βάση τα υφιστάμενα συμβόλαια έχει εκπνεύσει την 31.12.2008, θα πρέπει να συνεχιστεί, με επαναπρόσληψή τους πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση για τη χρονική περίοδο από τη λήξη των παρόντων συμβολαίων τους μέχρι τον καταρτισμό των νέων καταλόγων, νοουμένου ότι η επαναπρόσληψή τους θα γίνεται με βάση τη θεσμοθετημένη διαδικασία και ο αριθμός τους θα περιορίζεται στα πλαίσια της έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.17.001.002
Αρ. Τηλ.: 22601577
Αρ. Φαξ: 22602763

30 Μαρτίου, 2009

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στην ταυτάριθμη Εγκύκλιο Επιστολή του με ημερ. 12 Ιανουαρίου 2009, και, σε συνέχεια αυτής, να σας πληροφορήσει ότι σχετικά νομοσχέδια εκκρεμούν για νομοτεχνικό έλεγχο στη Νομική Υπηρεσία. Στο μεταξύ και μέχρις ότου κατατεθούν στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, κρίνεται επιβεβλημένη η, περαιτέρω, παράταση της χρονικής περιόδου ισχύος της μεταβατικής ρύθμισης που περιλαμβάνεται στην υπό αναφορά Εγκύκλιο, ούτως ώστε να παρασχεθεί ο απαιτούμενος χρόνος για την οριστική ρύθμιση του θέματος. Συγκεκριμένα, έχει αποφασισθεί η επέκταση της χρονικής περιόδου ισχύος της μεταβατικής ρύθμισης που περιλαμβάνεται στην πιο πάνω Εγκύκλιο Επιστολή μέχρι και την 30η Ιουνίου 2009 ή ενωρίτερα εφόσον οι εν λόγω ρυθμίσεις εγκριθούν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και τεθούν σε εφαρμογή πριν την ημερομηνία αυτή.

2. Ως εκ των πιο πάνω, τα Υπουργεία/Τμήματα/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες που απασχολούν έκτακτο προσωπικό αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου, καλούνται όπως μην προχωρούν σε τερματισμό των υπηρεσιών του σε περίπτωση πλήρωσης θέσεων έναντι των οποίων αυτό απασχολείται. Στις περιπτώσεις όπου προκύπτουν οποιεσδήποτε αμφιβολίες ως προς το χειρισμό συγκεκριμένων περιπτώσεων, θα πρέπει, πριν τη λήψη οποιασδήποτε ενέργειας, να ζητείται καθοδήγηση από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού το οποίο, μεταξύ άλλων, θα αποφασίζει και τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η αξιοποίηση του επηρεαζόμενου προσωπικού σε συνεννόηση με το οικείο Υπουργείο/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία.

3. Τέλος, καλείστε όπως καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια για επίσπευση των διαδικασιών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού, στα πλαίσια των εγκρίσεων που έχουν ήδη εξασφαλιστεί από το Υπουργικό Συμβούλιο, ούτως ώστε αυτές να ολοκληρωθούν σε στάδιο προγενέστερο της ενδεχόμενης ψήφισης των προωθούμενων νομοσχεδίων.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.17.001.002
Αρ. Τηλ.: 22601577
Αρ. Φαξ: 22602763

25 Ιουνίου, 2009

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στην ταυτάριθμη Εγκύκλιο Επιστολή του με ημερ. 30.3.2009, και, σε συνέχεια αυτής, να σας πληροφορήσει ότι τα ακόλουθα νομοσχέδια έχουν κατατεθεί στη Βουλή των Αντιπροσώπων και αναμένεται ότι θα συζητηθούν άμεσα:

- (α) «Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικός) Νόμος του 2009» και
- (β) «Ο περί της Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2009».

Ως εκ τούτου, κρίνεται επιβεβλημένη η, περαιτέρω, παράταση της χρονικής περιόδου ισχύος της μεταβατικής ρύθμισης που περιλαμβάνεται στην υπό αναφορά Εγκύκλιο επιστολή, ούτως ώστε να παρασχεθεί ο απαιτούμενος χρόνος για την οριστική ρύθμιση του θέματος. Συγκεκριμένα, έχει αποφασισθεί η επέκταση της χρονικής περιόδου ισχύος της μεταβατικής ρύθμισης μέχρι και την 31η Δεκεμβρίου 2009 ή ενωρίτερα νοουμένου ότι τα εν λόγω νομοσχέδια θα ψηφιστούν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων σε Νόμους.

2. Ως εκ των πιο πάνω, τα Υπουργεία/Τμήματα/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες που απασχολούν έκτακτο προσωπικό αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου, καλούνται όπως μην προχωρούν σε τερματισμό των υπηρεσιών του σε περίπτωση πλήρωσης θέσεων έναντι των οποίων αυτό απασχολείται. Στις περιπτώσεις όπου προκύπτουν οποιεσδήποτε αμφιβολίες ως προς το χειρισμό συγκεκριμένων περιπτώσεων, θα πρέπει, πριν τη λήψη οποιασδήποτε ενέργειας, να ζητείται καθοδήγηση από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού το οποίο, μεταξύ άλλων, θα αποφασίζει και τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η αξιοποίηση του επηρεαζόμενου προσωπικού σε συνεννόηση με το οικείο Υπουργείο/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,

Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

winner

award
PUBLIC SECTOR 2008

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ.: 1395

Αρ. Φακ.: 15.17.001.002

Αρ. Τηλ.: 22601577

Αρ. Φαξ: 22602763

28 Σεπτεμβρίου, 2009

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

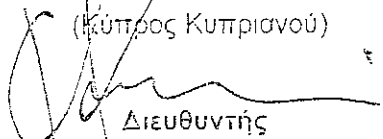
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και επιθυμώ να επισημάνω την υποχρέωση των Υπουργείων/ Τμημάτων/ Υπηρεσιών όπως παρέχουν εύλογο χρονικό διάστημα, όταν προβαίνουν σε προσλήψεις έκτακτων υπαλλήλων και ωρομίσθιου προσωπικού, ούτως ώστε να υπάρχει η από μέρους τους δυνατότητα προειδοποίησης του εργοδότη τους ότι προτίθενται να τερματίσουν τις υπηρεσίες τους, όπως διαλαμβάνουν οι σχετικές πρόνοιες των περί Τερματισμού της Απασχολήσεως Νόμων του 1967 έως 2002 (Ν 24/ 1967).

2. Ειδικότερα, αναφέρεται ότι, σύμφωνα με το Άρθρο 10 του προαναφερθέντος Νόμου, στην περίπτωση που ο τερματισμός της απασχόλησης γίνεται από τον εργοδοτούμενο, τότε θα πρέπει να δίνεται προειδοποίηση, η οποία στην απουσία συμβατικής ρύθμισης, καθορίζεται από το Νόμο αυτό και είναι ανάλογη της χρονικής διάρκειας της υπηρεσίας του υπαλλήλου. Σχετικός είναι ο Πίνακας που επισυνάπτεται ως Παράρτημα.

3. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε όπως διευκολύνετε τα άτομα στα οποία προσφέρεται η δυνατότητα εργοδότησης σε έκτακτη/ ωρομίσθια βάση ούτως ώστε να συμμορφώνονται με τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας.

(Κύπρος Κυπριανού)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υποχρέωση του εργοδοτούμενου για προειδοποίηση προς τον εργοδότη του:

Εργοδοτούμενος, που προτίθεται να τερματίσει την απασχόλησή του, πρέπει να δώσει στον εργοδότη *ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης*, ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του, όπως φαίνεται πιο κάτω:

Περίοδος Συνεχούς Απασχόλησης	Ελάχιστη Περίοδος Προειδοποίησης
Από 26 μέχρι 51 εβδομάδες	Μια βδομάδα
Από 52 μέχρι 259 εβδομάδες	Δυο εβδομάδες
Από 260 εβδομάδες και άνω	Τρεις εβδομάδες



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.17.001.002
Αρ. Τηλ.: 22601577
Αρ. Φαξ: 22602763

28 Δεκεμβρίου, 2009

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία

Ο Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στην ταυτάριθμη Εγκύκλιο Επιστολή του με ημερ. 25.6.2009, και, σε συνέχεια αυτής, να σας πληροφορήσει ότι τα ακόλουθα Νομοσχέδια τα οποία, ως γνωστό, κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων αφού συζητήθηκαν από την Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών, προωθήθηκαν στην Ολομέλεια του Σώματος, η οποία αποφάσισε, στα πλαίσια της συνεδρία της ημερ. 10.12.2009, την αναβολή της συζήτησής τους:

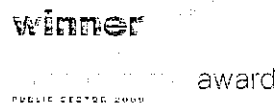
- (α) «Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικός) Νόμος του 2009» και
- (β) «Ο περί της Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2009».

2. Ως εκ τούτου, έχει αποφασισθεί η παράταση της χρονικής περιόδου ισχύος της μεταβατικής ρύθμισης που περιλαμβάνεται στην υπό αναφορά Εγκύκλιο επιστολή, μέχρι και τις 31.1.2010 ή και ενωρίτερα, νοουμένου ότι τα εν λόγω Νομοσχέδια θα ψηφιστούν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων σε Νόμους, ούτως ώστε να παρασχεθεί ο απαιτούμενος χρόνος για την οριστική ρύθμιση του θέματος.

3. Ως εκ των πιο πάνω, τα Υπουργεία/Τμήματα/Ανεξάρτητα Γραφεία/Υπηρεσίες που απασχολούν έκτακτο προσωπικό αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου, καλούνται όπως μην προχωρούν σε τερματισμό των υπηρεσιών του σε περίπτωση πλήρωσης θέσεων έναντι των οποίων αυτό απασχολείται, μέχρι και τις 31.1.2010. Στις περιπτώσεις όπου προκύπτουν οποιεσδήποτε αμφιβολίες ως προς το χειρισμό συγκεκριμένων περιπτώσεων, θα πρέπει, πριν τη λήψη οποιασδήποτε ενέργειας, να ζητείται καθοδήγηση από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,

Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ.: 1405

Αρ. Φακ.: 15.17.001.002

Αρ. Τηλ.: 22601568

22601577

Αρ. Φαξ: 22602763

11 Φεβρουαρίου, 2010

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Απασχόληση Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία

Επιθυμώ να αναφερθώ στην Εγκύκλιο Επιστολή μου με αρ. 15.17.001.002 και ημερ. 28.12.09, και, σε συνέχεια αυτής, να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών δεν προτίθεται να παρατείνει περαιτέρω την ισχύ της μεταβατικής ρύθμισης που περιλαμβάνεται σ' αυτήν, η οποία διαλαμβάνει το μη τερματισμό των υπηρεσιών των υπηρετούντων έκτακτων υπαλλήλων σε περίπτωση πλήρωσης των θέσεων έναντι των οποίων απασχολούνται.

2. Ως εκ του πιο πάνω, λαμβανομένου υπόψη ότι η χρονική περίοδος της μεταβατικής ρύθμισης που περιλαμβάνεται στην προαναφερθείσα Εγκύκλιο έχει εκπνεύσει την 31^η Ιανουαρίου 2010, όπως έχετε ήδη ενημερωθεί, μετά την εν λόγω ημερομηνία θα πρέπει να προβείτε στις ακόλουθες ενέργειες:

(α) Τερματισμό των υπηρεσιών των έκτακτων υπαλλήλων που δεν έχουν εξασφαλίσει σειρά κατάταξης στον οικείο, κατά περίπτωση, αναγκών κατάλογο που θα επέτρεπε την πρόσληψή τους και μέχρι τη δεδομένη χρονική στιγμή εξακολουθούν ν' απασχολούνται με διαδοχικές ανανεώσεις των δεκαπενθήμερων συμβολαίων απασχόλησής τους, βάση της προαναφερθείσας στην παράγραφο 2 μεταβατικής διάταξης (Πρότυπο Επιστολής επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι). Για την αντικατάσταση των εν λόγω υπαλλήλων και νοουμένου ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες για τις οποίες δόθηκε η συγκεκριμένη έγκριση εξακολουθούν να υφίστανται, μπορείτε να προχωρήσετε άμεσα στην πρόσληψη ισάριθμων έκτακτων υπαλλήλων με βάση τη σειρά κατάταξής τους στον οικείο κατάλογο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των "περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 ως 2004".

(β) Τερματισμό των υπηρεσιών των έκτακτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου που πλεονάζουν είτε λόγω πλήρωσης των αντίστοιχων κενών μονιμών θέσεων έναντι των οποίων προσελήφθησαν είτε γιατί η αντίστοιχη υπηρεσιακή ανάγκη έπαυσε να υφίστανται (Πρότυπο Επιστολής επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΙΙ).

Η απασχόληση του επηρεαζόμενου προσωπικού θα συνεχιστεί μέχρι την 16^η Φεβρουαρίου 2010 οπότε και θα τερματιστεί. Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν υπάρχει ευχέρεια παροχής του συνολικού αριθμού των απαιτούμενων, με βάση το σχετικό Νόμο, εβδομάδων προειδοποίησης, θα πρέπει να καταβάλετε σ' αυτούς, ανάλογη αποζημίωση για τη μη έγκαιρη προειδοποίηση. Η εν λόγω αποζημίωση θα πρέπει να έχει ύψος ίσο με τα ημερομίσθια του υπαλλήλου για την εναπομείνασα περίοδο προειδοποίησης την οποία δικαιούται.

3. Διευκρινίζεται ότι εφ' εξής, με βάση τις διατάξεις της πρώτης επιφύλαξης του εδαφίου 1(β) του άρθρου 3 των «περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2004», οι υπηρεσίες των έκτακτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου θα πρέπει να τερματίζονται, ευθύς ως οι υπηρεσιακές ανάγκες, για την κάλυψη των οποίων έχουν προσληφθεί, παύσουν να υφίστανται, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως.

4. Επισημαίνεται ότι η σειρά με την οποία θα τερματίζονται οι υπηρεσίες των έκτακτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου είναι αυτή που εκτίθεται στη δεύτερη επιφύλαξη του εδαφίου 1(β) του άρθρου 3 των «περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2004», δηλαδή θα πρέπει να τερματίζονται πρώτα οι υπηρεσίες εκείνων των έκτακτων υπαλλήλων που έχουν τη χαμηλότερη σειρά κατάταξης στον οικείο κατά κατηγορία αναγκών κατάλογο.

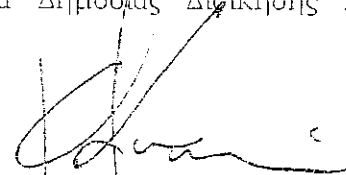
5. Πληροφορείστε, παραπέρα, ότι, με βάση τις πρόνοιες του «περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου» και υπό το φως και σχετικής Γνωμάτευσης του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας δεν θα τερματίζονται οι υπηρεσίες των έκτακτων υπαλλήλων αορίστου χρόνου που τυχόν πλεονάζουν. Στις περιπτώσεις αυτές παρακαλείστε, όπως μας ενημερώνετε άμεσα υποβάλλοντάς όλα τα σχετικά στοιχεία.

6. Για τον καθορισμό της ημερομηνίας τερματισμού της απασχόλησης των επηρεαζόμενων, κάθε φορά που θα προκύπτει τέτοια ανάγκη, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η, με βάση τον «περί Τερματισμού της Απασχόλησης Νόμο (Ν. 24/1967)», υποχρέωση παροχής στους επηρεαζόμενους ελάχιστης προειδοποίησης για τερματισμό της απασχόλησής τους ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας τους, όπως σαφώς καθορίζεται στον Πίνακα που επισυνάπτεται (Παράρτημα ΙΙΙ). Διευκρινίζεται ότι για σκοπούς καθορισμού της ελάχιστης περιόδου προειδοποίησης,

όπως σαφώς καθορίζεται στον Πίνακα που επισυνάπτεται (Παράρτημα III). Διευκρινίζεται ότι για σκοπούς καθορισμού της ελάχιστης περιόδου προειδοποίησης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η συνολική διάρκεια των διαδοχικών συμβάσεων απασχόλησης των εργοδοτούμενων από την ημερομηνία πρόσληψής τους, ενώ, θα πρέπει να αφαιρούνται οποιεσδήποτε χρονικές περιόδους κατά τις οποίες παρουσιάζεται διακοπή στα συμβόλαια απασχόλησής τους. Συγκεκριμένα, αν ο επηρεαζόμενος έχει συμπληρώσει ένα χρόνο συνολικής απασχόλησης με βάση την τελευταία σύμβαση απασχόλησής του, θα παρέχεται σε αυτόν προειδοποίηση μιας εβδομάδας και αν έχει συμπληρώσει πέραν του ενός έτους απασχόλησης θα πρέπει να δίδεται προειδοποίηση δύο εβδομάδων κ.ο.κ. Επιπρόσθετα, για τον καθορισμό της ημερομηνίας τερματισμού της απασχόλησης των επηρεαζομένων θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των ημερών άδειας ανάπαυσης που αυτοί έχουν σε πίστη τους.

7. Τέλος, επισημαίνεται η ανάγκη πιστής τήρησης των διαλαμβανόμενων της Εγκυκλίου του Τμήματος αυτού με αρ. 1351/4.1.2008 με βάση την οποία, στα πλαίσια εφαρμογής του άρθρου 4 των «περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμων του 1997 έως 2007 (Ν. 109(I)/ 2007)», απαγορεύεται να δίδεται σε έκτακτη υπάλληλο προειδοποίηση τερματισμού της απασχόλησής της όταν αυτή έχει γνωστοποιήσει με ιατρικό πιστοποιητικό την εγκυμοσύνη της. Η απαγόρευση αυτή αρχίζει από τη γνωστοποίηση της εγκυμοσύνης και λήγει 3 μήνες μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας.

8. Παρακαλείστε, όπως όταν προκύπτουν οποιεσδήποτε αμφιβολίες ως προς το χειρισμό συγκεκριμένων περιπτώσεων, θα πρέπει, πριν τη λήψη οποιασδήποτε ενέργειας, να ζητείται καθοδήγηση από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.



(Κ. Κυπριανού)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

ΠΡΟΤΥΠΟ Ι

(Τερματισμός Απασχόλησης Έκτακτων Υπαλλήλων που απασχολούνται σε δεκαπενθήμερη βάση και δεν έχουν εξασφαλίσει σειρά κατάταξης που να επιτρέπει την πρόσληψή τους)

(Ημερομηνία)

Κύριο.....
Έκτακτο υπάλληλο για εκτέλεση
(Μέσω Γεν.....)

Αναφέρομαι στην απασχόλησή σας πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση για εκτέλεση καθηκόντων(θέση) και σας πληροφορώ τα ακόλουθα.

2. Λαμβανομένου υπόψη ότι η χρονική περίοδος της μεταβατικής ρύθμισης που περιλαμβάνεται στην Εγκύκλιο Επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αρ. 15.17.001.002/ 28.12.2009, έχει εκπνεύσει την 31^η Ιανουαρίου 2010 σε συνάρτηση με το γεγονός ότι η σειρά κατάταξης που έχετε εξασφαλίσει στον κατάλογο των ...(θέση), υπό άλλες συνθήκες δεν θα επέτρεπε την πρόσληψή σας, αλλά η εργοδότησή σας συνεχίστηκε βάση των διαλαμβανομένων στην εν λόγω Εγκύκλιο, λυπούμαι να σας πληροφορήσω ότι, η απασχόλησή σας θα πρέπει, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου 1(β) του άρθρου 3 των περί Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2004, να τερματιστεί από ---- (ημερομηνία). Τίθεται υπόψη σας ότι η ημερομηνία αυτή έχει καθοριστεί αφού λήφθηκε υπόψη και η, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο (Ν 24/ 1967), υποχρέωση παροχής προς εσάς ελάχιστης προειδοποίησης καθώς και ο αριθμός των ημερών άδειας ανάπαυσης που έχετε σε πίστη σας. Σε περίπτωση που μέχρι τη λήξη του συμβολαίου απασχολήσεώς σας δεν έχει συμπληρωθεί ο συνολικός αριθμός των απαιτούμενων, με βάση το Νόμο, ελάχιστων εβδομάδων προειδοποίησης, που δικαιούστε, θα σας καταβληθεί ανάλογη αποζημίωση για τη μη έγκαιρη προειδοποίηση. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που, μέχρι την ημερομηνία λήξης του συμβολαίου σας, δεν καταστεί δυνατό να επωφεληθείτε την άδεια ανάπαυσης που έχετε σε πίστη σας, θα σας καταβληθεί η αντίστοιχη αμοιβή.

3. Πληροφορείστε, περαιτέρω, ότι θα υπολογιστεί και θα σας καταβληθεί το μέρος του 13^{ου} μισθού που σας αναλογεί για την περίοδο που απασχοληθήκατε εντός του 2010.

4. Επιθυμώ να σας ευχαριστήσω για τη συνεργασία και την προσφορά σας.

(.....)

Διευθυντής
Τμήματος/ Υπηρεσίας

Κοιν. :

- Γεν. Ελεγκτή,
- Γεν. Λογιστή,
- Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΠΡΟΤΥΠΟ ΙΙ

(Τερματισμός Απασχόλησης Έκτακτων Υπαλλήλων με συμβόλαια ορισμένου χρόνου/
15ήμερης βάσης λόγω πλήρωσης θέσεων με μόνιμο προσωπικό)

(Ημερομηνία)

Κύριο.....
Έκτακτο υπάλληλο για εκτέλεση
(Μέσω Γεν.....)

Αναφέρομαι στην απασχόλησή σας πάνω σε έκτακτη/ δεκαπενθήμερη βάση για εκτέλεση καθηκόντων(θέση) και σας πληροφορώ τα ακόλουθα.

2. Μετά την πρόσφατη πλήρωση από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αριθμού μόνιμων θέσεων(θέση) και λαμβανομένου υπόψη ότι η χρονική περίοδος της μεταβατικής ρύθμισης που περιλαμβάνεται στην Εγκύκλιο Επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αρ. 15.17.001.002/ 28.12.2009, στα πλαίσια της οποίας έχει επιτραπεί η συνέχιση της εργοδότησής σας, έχει εκπνεύσει την 31^η Ιανουαρίου 2010, λυπούμαι να σας πληροφορήσω ότι, η απασχόλησή σας έχει θα πρέπει, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου 1(β) του άρθρου 3 των περί Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2004, να τερματιστεί από ---- (ημερομηνία). Τίθεται υπόψη σας ότι η ημερομηνία αυτή έχει καθοριστεί αφού λήφθηκε υπόψη και η, σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο (Ν 24/ 1967), υποχρέωση παροχής προς εσάς ελάχιστης προειδοποίησης. Σε περίπτωση που μέχρι τη λήξη του συμβολαίου απασχολήσής σας δεν συμπληρωθεί ο συνολικός αριθμός των απαιτούμενων, με βάση το Νόμο, ελάχιστων εβδομάδων προειδοποίησης, που δικαιούστε θα σας καταβληθεί ανάλογη αποζημίωση για τη μη έγκαιρη προειδοποίηση. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που, μέχρι την ημερομηνία λήξης του συμβολαίου σας, δεν έχει καταστεί δυνατό να επωφεληθείτε την άδεια ανάπαυσης που έχετε σε πίστη σας, θα σας καταβληθεί η αντίστοιχη αμοιβή.

3. Πληροφορείστε, περαιτέρω, ότι θα υπολογιστεί και θα σας καταβληθεί το μέρος του 13^{ου} μισθού που σας αναλογεί για την περίοδο που απασχοληθήκατε εντός του 2010.

4. Επιθυμώ να σας ευχαριστήσω για τη συνεργασία και την προσφορά σας.

(.....)

Διευθυντής
Τμήματος/ Υπηρεσίας

Κοιν. :

- Γεν. Ελεγκτή,
- Γεν. Λογιστή,
- Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Υποχρέωση του εργοδότη για προειδοποίηση προς τον εργοδοτούμενο:

Ο εργοδότης που προτίθεται να τερματίσει την απασχόληση εργοδοτούμενου του, ύστερα από συνεχή υπηρεσία 26 τουλάχιστον εβδομάδων, πρέπει να δώσει στον εργοδοτούμενο *ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης*, ανάλογα με τη διάρκεια της υπηρεσίας του, όπως φαίνεται πιο κάτω:

Περίοδος Συνεχούς Απασχόλησης	Ελάχιστη Περίοδος Προειδοποίησης
Από 26 μέχρι 51 εβδομάδες	1 εβδομάδα
Από 52 μέχρι 103 εβδομάδες	2 εβδομάδες
Από 104 μέχρι 155 εβδομάδες	4 εβδομάδες
Από 156 μέχρι 207 εβδομάδες	5 εβδομάδες
Από 208 μέχρι 259 εβδομάδες	6 εβδομάδες
Από 260 μέχρι 311 εβδομάδες	7 εβδομάδες
Από 312 εβδομάδες και άνω	8 εβδομάδες

Η προειδοποίηση αυτή πρέπει να είναι γραπτή.

Γ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ

Δηλώστε την κύρια απασχόλησή σας από την συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα, αρχίζοντας με τη σημερινή σας εργασία (Να επισυναφθούν σχετικές βεβαιώσεις).

<u>Από</u> <u>Μήνας/Έτος</u>	<u>Μέχρι</u> <u>Μήνας/Έτος</u>	<u>Όνομα Εργοδότη</u>	<u>Θέση ή Είδος Απασχόλησης</u>
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Σημαντικό: Πριν παραδώσετε ή αποστείλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων που αναφέρονται σ' αυτή. Σημειώστε ✓ όπου ισχύει.

Α/Α	Επισυννημμένα αντίγραφα	
1.	Πιστοποιητικό Γέννησης	✓
2.	Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	
3.	Πιστοποιητικό Επιτυχίας σε Εξετάσεις Αγγλικής ή άλλης Γλώσσας	
4.	Πιστοποιητικά Ελληνικής ή Αγγλικής Δακτυλογραφίας/ Στενογραφίας	
5.	Πτυχίο Πανεπιστημίου (με Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας)	
6.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (με Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας)	
7.	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης ή Απαλλαγής από Στρατιωτικές Υποχρεώσεις	
8.	Άλλα Πιστοποιητικά (καθορίστε)	

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναμτώμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση σε τυχόν επιλογής μου για έκτακτη απασχόληση.

Εξουσιοδοτώ την αρχή που θα έχει την ευθύνη για την πρόσληψη έκτακτων για κάλυψη της συγκεκριμένης ανάγκης όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού μου χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο.

Υπογραφή -----

Ημερομηνία ____/____/____

.....
Απόκομμα Απόδειξης

Συμπληρώνεται από τον/ την αιτητή/ αιτήτρια

Όνοματεπώνυμο-----

Ανάγκη για την οποία υποβάλλεται η αίτηση (όπως αναφέρεται στη δημοσίευση)-----

Ημερομηνία υποβολής της αίτησης -----/-----/----- Αρ. Ταυτ. -----



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ.: 1412

Αρ. Φακ.: 15.17.001.002

Αρ. Τηλ.: 22601596

22601568

Αρ. Φαξ: 22602763

28 Ιουλίου, 2010

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Περιπτώσεις έκτακτων υπαλλήλων που παραιτούνται και ακολούθως επαναπροσλαμβάνονται στην ίδια ή διαφορετική δέσμη καθηκόντων

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι, στις περιπτώσεις έκτακτων υπαλλήλων που παραιτούνται οικειοθελώς για οποιοδήποτε λόγο και ακολούθως μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος, αφού υποβάλουν αίτηση, επαναπροσλαμβάνονται στην ίδια ή διαφορετική δέσμη καθηκόντων, δεν

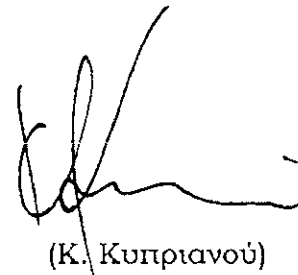
ενδείκνυται να λαμβάνεται υπόψη κατά την επαναπρόσληψή τους το προηγούμενο καθεστώς απασχόλησής τους. Η θέση αυτή, αναφέρεται σε σχετική Γνωμάτευση του Γενικού Εισαγγελέα και στηρίζεται στο γεγονός ότι με την παραίτηση υπαλλήλου από τη θέση την οποία κατέχει, λύεται οριστικά η υπηρεσιακή του σχέση και τερματίζεται η σταδιοδρομία του. Όπως αναφέρεται στη Γνωμάτευση αυτή, ακόμα και στην περίπτωση μόνιμου δημοσίου υπαλλήλου, ο περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμος του 1990, όπως τροποποιήθηκε, αναφέρει ότι σε περίπτωση επαναδιορισμού δημοσίου υπαλλήλου στη δημόσια υπηρεσία, για σκοπούς αρχαιότητας, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία επαναδιορισμού του στην ίδια θέση.

2. Ως εκ τούτου, τίθενται υπόψη σας τα ακόλουθα:

α) Οι έκτακτοι υπάλληλοι αορίστου χρόνου που παραιτούνται, δεν διατηρούν σε περίπτωση επαναπρόσληψής τους στην ίδια ή διαφορετική δέσμη καθηκόντων, το καθεστώς εργοδότησης αορίστου χρόνου.

β) Στις περιπτώσεις έκτακτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου που παραιτούνται και ακολούθως επαναπροσλαμβάνονται στην ίδια ή διαφορετική δέσμη καθηκόντων, δεν θα συνυπολογίζεται η προηγούμενη έκτακτη προϋπηρεσία τους για σκοπούς μετατροπής της σύμβασης απασχόλησής τους σε αορίστου χρόνου.

3. Ενόψει των πιο πάνω παρακαλείσθε όπως, όταν προκύπτουν οποιοσδήποτε αμφιβολίες ως προς το χειρισμό συγκεκριμένων περιπτώσεων και πριν τη λήψη οποιασδήποτε ενέργειας, ζητάτε καθοδήγηση από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.



(Κ. Κυπριανού)

**Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού**