



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ.: 1424

Αρ. Φακ.: 15.17.001.001,
15.17.020.001.001

Αρ. Τηλ.: 22601577

Αρ. Φαξ: 22602763

22 Μαρτίου, 2011

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού και
Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

- (Α). **Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικός) Νόμος του 2011 (Ν. 26(I)/2011)**
- (Β). **Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2011 (Ν. 25 (I)/2011)**

Επιθυμώ να αναφερθώ στους πιο πάνω Νόμους, που δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 4.3.2011, οι οποίοι αποσκοπούν στη ρύθμιση του χρονίζοντος θέματος της απασχόλησης των έκτακτων υπαλλήλων στη δημόσια υπηρεσία και να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα.

A. Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικός) Νόμος του 2011 (Ν. 26(Ι)/2011)

2. Σκοπός του πιο πάνω Νόμου (αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι), είναι ο εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου το οποίο ρυθμίζει την απασχόληση έκτακτου προσωπικού στη δημόσια υπηρεσία υπό το φως των διατάξεων του εναρμονιστικού περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου. Συγκεκριμένα, στον περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικό) Νόμο του 2011 συμπεριλαμβάνονται ρυθμίσεις για παραμονή στην υπηρεσία των έκτακτων υπαλλήλων αορίστου χρόνου. Στις περιπτώσεις όπου οι υπηρετούντες έκτακτοι υπάλληλοι αορίστου χρόνου (**εφεξής καλούμενοι «εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου»**) πλεονάζουν, θα εντάσσονται σε ευρύτερες εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού, από την ημερομηνία που ο κάθε ένας από αυτούς πλεονάζει, με βάση το μισθοδοτικό τους επίπεδο, με απώτερο στόχο την αποτελεσματικότερη αξιοποίησή τους. Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού θα μετακινεί τους πλεονάζοντες εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου για εκτέλεση καθηκόντων, αντίστοιχου μισθοδοτικού επιπέδου, λαμβανομένων υπόψη των προσόντων τους και νοουμένου ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, στο ίδιο ή σε άλλο Υπουργείο.

3. Περαιτέρω, με τον περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικό) Νόμο του 2011, οι υπηρεσίες των έκτακτων υπαλλήλων, οι οποίοι έχουν προσληφθεί δυνάμει των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2004 και δυνάμει των περί Προσλήψεως Εκτάκτων Υπαλλήλων (Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) Νόμων του 1985 έως 1991, και, συνεχίζουν να υπηρετούν με βάση οποιοδήποτε εργασιακό καθεστώς κατά τη ημερομηνία έναρξης ισχύος του υπό αναφορά τροποποιητικού Νόμου, δηλαδή στις 4.3.2011, παρατείνονται έως 31.12.2012 ή μέχρι τη χρονολογικά προγενέστερη ημερομηνία στην περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών τους σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1) του άρθρου 3 του υπό αναφορά Τροποποιητικού Νόμου.

4. Τονίζεται ότι τα άρθρα του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμου που αφορούν τη διαδικασία πρόσληψης έκτακτων υπαλλήλων, καταργούνται. Ως εκ τούτου, δεν είναι επιτρεπτή εφεξής η πρόσληψη άλλων έκτακτων υπαλλήλων δυνάμει του Νόμου αυτού.

5. Οι κυριότερες πρόνοιες του εν λόγω Νόμου, καθώς και οι ενέργειες που ενδείκνυται αμέσως να ληφθούν, επεξηγούνται αναλυτικότερα στο συνημμένο Παράρτημα II.

B. Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011)

6. Σκοπός του πιο πάνω Νόμου (επισυνάπτεται ως Παράρτημα III) είναι η θέσπιση νέου νομοθετικού πλαισίου με το οποίο να ρυθμίζονται η πρόσληψη και η απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως. Οι πρόνοιες του Νόμου αυτού **σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να εφαρμοστούν για πρόσληψη έναντι κενών θέσεων**, με εξαίρεση συγκεκριμένες Υπηρεσίες, οι οποίες καθορίζονται στον υπό αναφορά Νόμο και στις οποίες επιτρέπεται η πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας, για κάλυψη

συγκεκριμένης ανάγκης προσωρινής φύσης που προκύπτει αναφορικά με υφιστάμενη κενή μη εναλλάξιμη θέση. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Νόμος δεν αποκλείει όπως, όπου κρίνεται σκόπιμο, καταρτίζεται κοινός Πίνακας υποψηφίων από τον οποίο θα προσλαμβάνονται εργοδοτούμενοι καθορισμένης διάρκειας για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσης και για κάλυψη ανάγκης που προκύπτει αναφορικά με κενή θέση. Για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου τακτής προθεσμίας πρέπει να καταρτίζεται ξεχωριστός Πίνακας.

7. Σημειώνεται ότι οι εργοδοτούμενοι καθορισμένης διάρκειας θα προσλαμβάνονται με συμβόλαια απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετατροπή της σύμβασης απασχόλησής τους σε σύμβαση αορίστου χρόνου, δοθέντος ότι αυτοί θα προσλαμβάνονται στη βάση των αντικειμενικών λόγων που περιλαμβάνονται στο άρθρο 7 του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου. Σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη για την οποία προσλήφθηκε εργοδοτούμενος καθορισμένης διάρκειας παύσει να υφίσταται ή που το έργο ολοκληρώνεται πριν τη λήξη της σύμβασης απασχόλησης, η σύμβαση απασχόλησής του τερματίζεται αυτοδικαίως τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου.

8. Η διαδικασία που θα ακολουθείται για σκοπούς πρόσληψης εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας, περιγράφεται στο συνημμένο Παράρτημα IV. Επίσης στο εν λόγω Παράρτημα επεξηγούνται αναλυτικά οι κυριότερες πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου.

9. Επισημαίνεται, συναφώς, ότι, σύμφωνα με τον περί Προϋπολογισμού του 2011, Νόμο του 2010 (Τροποποιητικό) Νόμο του 2011 (6(II)/ 2011), «ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη πρόσθετων έκτακτων υπαλλήλων, πρόσθετου έκτακτου προσωπικού για εποχιακές ανάγκες σε αριθμό που να υπερβαίνει τον αριθμό του υπηρετούντος προσωπικού για εποχιακές ανάγκες για το 2010 και πρόσθετων προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις δεκαπέντε εργάσιμες ημέρες», με εξαίρεση τις Υπηρεσίες που αναφέρονται σ' αυτόν. Συνεπώς, οι διατάξεις του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 για το έτος 2011 θα ισχύουν μόνο για τις εν λόγω Υπηρεσίες, οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στην Παράγραφο 2(γ) του Πίνακα που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Παράρτημα IV.

10. Επειδή έχει παρατηρηθεί στο παρελθόν ανομοιομορφία ως προς το χειρισμό του όλου θεσμού των έκτακτων υπαλλήλων ή/και παρερμηνεία των διατάξεων της σχετικής Νομοθεσίας, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, για σκοπούς διασφάλισης ομοιόμορφης πρακτικής εφαρμογής των εν λόγω Νομοθεσιών, προγραμματίζει άμεσα ενημερωτικό σεμινάριο με σκοπό να επεξηγηθούν οι βασικές τους πρόνοιες. Κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου **θα δοθούν και δείγματα των σχετικών συμβολαίων που θα παραχωρούνται για σκοπούς πρόσληψης εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας**. Για το σκοπό αυτό, παρακαλείσθε, όπως το αργότερο μέχρι τις 24.3.2011, συμπληρώσετε και αποστείλετε με τηλεμοιότυπο (22602763) το Έντυπο Συμμετοχής που επισυνάπτεται ως Παράρτημα V. Σημειώνεται ότι κάθε Υπουργείο/Υπηρεσία/Τμήμα δύναται να εκπροσωπηθεί κατ' ανώτατο όριο, από δύο άτομα.

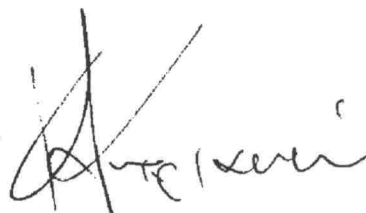
11. Στο μεταξύ και για σκοπούς αποφυγής οποιονδήποτε προβλημάτων, παρακαλείστε όπως, όταν προκύπτουν οποιεσδήποτε αμφιβολίες ως προς την εφαρμογή των σχετικών Νομοθεσιών, καλείτε τα τηλέφωνα των πιο κάτω Λειτουργών του Τμήματος ούτως ώστε να σας παρέχεται σχετική καθοδήγηση:

- Κα Θούλα Τρύφωνος, 22601571
Ανώτερη Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού (Υπεύθυνη Κλάδου Εκτάκτων)

- Κος Χρίστος Χρυσοστομίδης, 22601568
Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού Α'

- Κα Χριστιάνα Αβρααμίδου 22601577
Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

- Κα Νάγια Γερολεμίδου 22601596
Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού



(Κ. Κυπριανού)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ

Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικός) Νόμος του 2011 (Ν. 26(Ι)/2011)

Με τον πιο πάνω Νόμο, τροποποιούνται οι περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμοι του 1995 έως 2004, με την εισαγωγή των ακόλουθων νέων ρυθμίσεων:

- (α) οι υπηρεσίες των έκτακτων υπαλλήλων, οι οποίοι έχουν προσληφθεί δυνάμει των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2004 και δυνάμει των περί Προσλήψεως Έκτακτων Υπαλλήλων (Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία) Νόμων του 1985 έως 1991, και, συνεχίζουν να υπηρετούν με βάση οποιοδήποτε εργασιακό καθεστώς κατά τη ημερομηνία έναρξης ισχύος του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικού) Νόμου του 2011, **παρατείνονται έως 31.12.2012**, νοουμένου ότι:
- i. Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού κρίνει ότι η υπάρχουσα ανάγκη δεν μπορεί να καλυφθεί από τους υπηρετούντες δημόσιους υπαλλήλους ή τους υπηρετούντες εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου·
 - ii. Εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο ο αριθμός των έκτακτων υπαλλήλων και οι αναγκαίες για την παράταση πιστώσεις και·
 - iii. Είναι εγκεκριμένες οι αναγκαίες για την παράταση πιστώσεις από τη Βουλή των Αντιπροσώπων στον περί Προϋπολογισμού της Δημοκρατίας Νόμο για το έτος 2011 και 2012.

Νοείται ότι οι υπηρεσίες των προαναφερόμενων έκτακτων υπαλλήλων που δεν συμπληρώνουν συνολική υπηρεσία τριάντα (30) μηνών, εξακολουθούν να τερματίζονται οποτεδήποτε ευθύς ως οι υπηρεσιακές ανάγκες για την κάλυψη

των οποίων έχουν προσληφθεί παύουν να υφίστανται, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως.

Επισημαίνεται συναφώς, ότι τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες που απασχολούν έκτακτο προσωπικό των οποίων τα διετή συμβόλαια απασχόλησης έχουν λήξει στις 31.12.2010 και στο παρόν στάδιο απασχολούνται με συνεχόμενα δεκαπενθήμερα συμβόλαια, θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα τους προαναφερόμενους έκτακτους υπαλλήλους, ότι οι υπηρεσίες τους παρατείνονται έως 31.12.2012 (σχετικό δείγμα επιστολής επισυνάπτεται ως Παράρτημα II.A).

Σημειώνεται επίσης, ότι, αναφορικά με το έτος 2011, δεν προκύπτει υποχρέωση από μέρους των επηρεαζόμενων Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών, να εξασφαλίσουν σχετική έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τη νενομισμένη διαδικασία, δοθέντος ότι σχετικές πιστώσεις συμπεριλήφθηκαν, ήδη, στον περί Προϋπολογισμού Νόμο του 2011 (Νόμος 58(II)/2010). Ωστόσο, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, θα ζητήσει από τα Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες να ετοιμάσουν στοιχεία αναφορικά με τον αριθμό των έκτακτων υπαλλήλων που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία ψήφισης του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικού) Νόμου του 2011, ώστε ο Υπουργός Οικονομικών να υποβάλει άμεσα ενημερωτικό Σημείωμα στο Υπουργικό Συμβούλιο.

- (β) Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικού) Νόμου του 2011, **οι υπηρεσίες των εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου**, καθώς και όσων από τους υπηρετούντες με συμβόλαια ορισμένου χρόνου συμπληρώνουν μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2012 τριαντάμηνη υπηρεσία, **δεν τερματίζονται**.

Σημειώνεται συναφώς ότι, το πρότυπο επιστολής με το οποίο ενημερώνεται ο έκτακτος υπάλληλος ότι η σύμβαση απασχόλησής του μετατρέπεται από ορισμένης σε αόριστης

διάρκειας έχει διαφοροποιηθεί ανάλογα λαμβανομένων υπόψη των προνοιών του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικού) Νόμου του 2011 (πρότυπο σχετικής επιστολής — επισυνάπτεται ως Παράρτημα II.B).

- (γ) Σε περίπτωση που οι υπηρεσιακές ανάγκες για την κάλυψη των οποίων απασχολούνται εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου, παύουν να υφίστανται, είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως, **το οικείο Υπουργείο υποχρεούται να αποστέλλει αμέσως στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, ονομαστικό κατάλογο των εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου που πλεονάζουν** με αριθμητική σειρά κατάταξης η οποία καθορίζεται με κριτήριο την προγενέστερη ημερομηνία που ο καθένας άρχισε να απασχολείται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.
- (δ) για σκοπούς ευελιξίας στην αξιοποίηση των εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού εντάσσει τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που πλεονάζουν, **σε ευρύτερες κατηγορίες προσωπικού**, με βάση το μισθοδοτικό τους επίπεδο, με εξαίρεση αυτούς που εργοδοτούνται από το Υπουργείο Υγείας και τα Τμήματά του, ως ακολούθως:

Εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου, Κλ. Α1, Α2 και Α5⁽ⁱⁱ⁾.

Εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου, Κλ. Α2, Α5 και Α7⁽ⁱⁱ⁾

Εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου, Κλ. Α4 και Α7⁽ⁱⁱ⁾

Εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου, Κλ. Α5^(2η βαθμ.), Α7 και Α8⁽ⁱ⁾

Εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου, Κλ. Α6 και Α9⁽ⁱ⁾

Εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου, Κλ. Α8, Α10 και Α11

Εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου, Κλ. Α9, Α11 και Α12

- (ε) **Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού μετακινεί τους προαναφερμένους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου, για την**

κάλυψη άλλης ανάγκης ίδιου μισθοδοτικού επιπέδου, λαμβανομένων υπόψη των προσόντων τους και νοουμένου ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, στο ίδιο ή σε άλλο Υπουργείο.

- (στ) Κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Δεκεμβρίου κάθε έτους και με ημερομηνία αναφοράς τη 15^η Δεκεμβρίου, το οικείο Υπουργείο δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, **ονομαστικό κατάλογο όλων των εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου κατά δέσμη καθηκόντων**, με αριθμητική σειρά κατάταξης που καθορίζεται με κριτήριο την προγενέστερη ημερομηνία που ο καθένας άρχισε να απασχολείται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.
- (ζ) Οι **όροι απασχόλησης** των εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, όπως και των έκτακτων υπαλλήλων, θα καθορίζονται εφεξής σύμφωνα με την ισχύουσα πρακτική συλλογικών διαβουλεύσεων που ακολουθείται στη δημόσια υπηρεσία για τους δημόσιους υπαλλήλους και θα εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.
- (η) τα άρθρα 3, 4, 5, 6, 8, 10, 10^Α και 12 του βασικού νόμου καταργούνται.



**ΚΥΠΡΙΑΚΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ**

ΤΜΗΜΑ

....., 2011

Φάκ.:

Τηλ.:

Φαξ:

**Κυρία Ονοματεπώνυμο (Α.Δ.Τ: XXXXXXXX)
Διεύθυνση**

Έχω οδηγίες να σας πληροφορήσω ότι από την ημερομηνία έναρξης ισχύος των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2011, δηλαδή από 4.3.2011, οι υπηρεσίες σας παρατείνονται, δυνάμει του εδαφίου (1) του άρθρου 3 των εν λόγω Νόμων, μέχρι και τις 31.12.2012 ή μέχρι τη χρονολογικά προγενέστερη ημερομηνία στην περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών σας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ίδιου άρθρου των προαναφερόμενων Νόμων.

2. Οι όροι απασχόλησής σας παραμένουν οι ίδιοι.

(.....)
για Διευθυντή
.....

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή
Γενικό Λογιστή
Διευθυντή



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Φάκ.:
Τηλ: 22601584
Φαξ: 22602763

.....

Κυρία Ονοματεπώνυμο (Α.Δ.Τ.:)
(μέσω Δ/ντή Τμήματος)

Ο περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση
Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμος του 2003 (Ν.98(Ι)2003)

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στις διατάξεις του άρθρου 7 του πιο πάνω Νόμου, ο οποίος δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 25.7.2003, σύμφωνα με τις οποίες οι εργοδοτούμενοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου που, από την ημερομηνία δημοσίευσης του Νόμου και μετά, θα συμπληρώνουν συνολική περίοδο απασχόλησης τριάντα μηνών, ανεξαρτήτως σειράς διαδοχικών συμβάσεων, θα καθίστανται εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου, αφού από την περίοδο αυτή αφαιρεθούν οι άδειες απουσίας χωρίς απολαβές, και επιθυμώ να σας πληροφορήσω τα εξής:

2. Επειδή, σύμφωνα με στοιχεία που τηρούνται σε σχέση με το σύνολο της απασχόλησής σας, περιλαμβανομένων και αυτών που διαβιβάστηκαν από το Γενικό Λογιστήριο, προκύπτει ότι έχετε συμπληρώσει την απαιτούμενη τριαντάμηνη απασχόληση, η ισχύουσα σύμβαση απασχόλησής σας, ως **Έκτακτη Υπάλληλος για Εκτέλεση** καθίσταται αορίστου χρόνου από και εφεξής, τηρουμένων των προνοιών των περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία Νόμων του 1995 έως 2011, θα θεωρείστε **«εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου»**.

3. Οι όροι απασχόλησής σας, είναι αυτοί που εκάστοτε ισχύουν για τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου.

για Διευθυντή
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή
Γενικό Λογιστή

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ

Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα συναφή θέματα Νόμος (Ν. 25 (I)/ 2011)

1. «Εργοδοτούμενος Καθορισμένης Διάρκειας»

«Εργοδοτούμενος Καθορισμένης Διάρκειας» σημαίνει τον εργοδοτούμενο που προσλαμβάνεται με σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υπαγορευομένης από αντικειμενικούς λόγους, μέσα στα πλαίσια του άρθρου 7 του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου. Υπό τις προϋποθέσεις αυτές, δεν επιτρέπεται η μετατροπή της σύμβασης απασχόλησής του σε σύμβαση αορίστου χρόνου.

2. Σκοπός Πρόσληψης και Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης

Οι εργοδοτούμενοι καθορισμένης διάρκειας προσλαμβάνονται:

| Σκοπός Πρόσληψης | Χρονική Διάρκεια | Δυνατότητα για Παράταση |
|--|--|---|
| (α). Για εκτέλεση εργασίας που δικαιολογεί την ορισμένη χρονική διάρκεια της σύμβασης, για κάλυψη <u>ανάγκης προσωρινής φύσεως</u> . | Για χρονική περίοδο <u>6 μηνών</u> κατ' ανώτατο όριο | Για χρονική περίοδο <u>6 μηνών</u> κατ' ανώτατο όριο με έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Οικονομικών |
| (β). Για εκτέλεση συγκεκριμένου <u>έργου τακτής προθεσμίας</u> που θα τερματίζεται αυτοδικαίως την ημερομηνία που καθορίζεται στη σύμβαση αυτή. | Για χρονική περίοδο που καθορίζεται στη σχετική σύμβαση | Για χρονική περίοδο μέχρι την ολοκλήρωση του έργου |
| (γ). Για κάλυψη συγκεκριμένης <u>ανάγκης προσωρινής φύσης</u> που προκύπτει αναφορικά με υφιστάμενη κενή μη εναλλάξιμη θέση στο Υπουργείο Υγείας, στο Παιδογκολογικό Τμήμα (Μακάρειο Νοσοκομείο Λευκωσίας), στο Μεταμοσχευτικό Τμήμα, στο Νεφρολογικό Τμήμα του Νοσοκομείου Λευκωσίας, στο | Για χρονική περίοδο που να μην υπερβαίνει τα δύο έτη. Οι συμβάσεις που θα παραχωρηθούν σε στάδιο προγενέστερο | Δεν παρέχεται τέτοια δυνατότητα |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Νεφρολογικό Τμήμα του Νοσοκομείου Λεμεσού, στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Τμήμα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι και Επιμελητές), στο Τμήμα Φυλακών του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας (Βοηθοί Λειτουργοί Αεροπορικών Κινήσεων), στην Ελεγκτική Υπηρεσία, στο Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και σε κάθε άλλο Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία.</p> | <p>της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2012 θα έχουν ημερομηνία λήξης την ημερομηνία αυτή. Οι παραχωρούμενες μετά την ημερομηνία αυτή συμβάσεις θα λήγουν στο τέλος κάθε διετίας αρχής γενομένης της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2014</p> | |
|---|---|--|

3. Διαδικασία πρόσληψης εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας

- | | |
|--|---|
| (α) Υποβολή Πρότασης προς το Υπουργικό Συμβούλιο | <p>- Μετά την εξασφάλιση των απόψεων του ΤΔΔΠρ, το οικείο Υπουργείο υποβάλλει Πρόταση προς το Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση του <u>συνολικά ανώτατου αριθμού εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας</u>.</p> |
| (β) Κατάθεση Αιτιολογικού Σημειώματος στη Βουλή των Αντιπροσώπων | <p>- Το οικείο Υπουργείο υποβάλλει σε καθορισμένο Έντυπο Αιτιολογικό Σημείωμα στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση των αναγκών για πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.</p> |
| (γ) Τριμελής Επιτροπή | <p>- Σε περίπτωση που οι ανάγκες για πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας αφορούν σε Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία, οικείου Υπουργός, για το σκοπό αυτό, θεωρείται ο Υπουργός Οικονομικών.</p> |
| (δ) Καθορισμός | <p>- Μετά την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, συστήνεται Τριμελής Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν δυο εκπρόσωποι του Υπουργείου και ένας (1) εκπρόσωπος του Τμήματος στο οποίο υπάρχει η ανάγκη.</p> |
| (ε) Καθορισμός | <p>- Για την αξιολόγηση των αιτήσεων καθορίζονται κριτήρια</p> |

| | |
|--|--|
| κριτηρίων αξιολόγησης | που αφορούν τα επιστημονικά, επαγγελματικά ή άλλα προσόντα του αιτητή, συμπεριλαμβανομένης και της πείρας. |
| (ε) Δημοσίευση της ανάγκης | <p>-Μετά την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, η Επιτροπή προβαίνει στη δημοσίευση της ανάγκης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και τον ημερήσιο τύπο.</p> <p>- Στη δημοσίευση παρέχονται πλήρη στοιχεία αναφορικά με τις ανάγκες σε σχέση με τα ακαδημαϊκά, επαγγελματικά ή άλλα προσόντα, συμπεριλαμβανομένης και της πείρας, καθώς και η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου και <u>καθορίζεται η χρονική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.</u></p> |
| (στ) Παραλαβή αιτήσεων | <p>-Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν αίτηση στο <u>Ειδικό Έντυπο</u> το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το <u>οικείο Υπουργείο ή Ανεξάρτητο Γραφείο</u>, από το <u>Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (στο ισόγειο του κτιρίου του Υπ. Οικονομικών)</u> ή από τα <u>Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας.</u></p> <p>- Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σ' αυτό <u>με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία</u>, περιλαμβανομένων και των <u>ημερομηνιών</u> απασχόλησης του αιτητή και να τα <u>υποστηρίζει με τα αναγκαία πιστοποιητικά</u> (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας κ.ά.).</p> <p>-Η αίτηση παραδίδεται στο <u>οικείο Υπουργείο ή Ανεξάρτητο Γραφείο</u> ή αποστέλλεται μέσω <u>Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή</u> και μέσα στη χρονική προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση.</p> |
| (ζ) Αξιολόγηση αιτήσεων | <p>- Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται βάσει των καθορισμένων κριτηρίων και των αποδεικτικών στοιχείων που <u>υποβλήθηκαν με την αίτηση.</u></p> |
| (η) Καταρτισμός προκαταρκτικού Πίνακας | <p>- Για κάθε ανάγκη που έχει δημοσιευθεί, καταρτίζεται προκαταρκτικός <u>Πίνακας</u> με τα πρόσωπα που έχουν υποβάλει αίτηση, και με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεών τους.</p> |

-Ο προκαταρκτικός Πίνακας δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(θ) Υποβολή
Ενστάσεων

- Κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά της σειράς κατάταξης στον Πίνακα μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσης του πρώτου Πίνακα στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

- Οι ενστάσεις πρέπει να εξετάζονται σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στην αίτηση των υποψηφίων.

- Οι υποψήφιοι που υποβάλλουν ένσταση ενημερώνονται, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, γραπτώς για το αποτέλεσμα που είχε η εξέταση της ένστασής τους.

(ι) Τριμελής
Επιτροπή
Ενστάσεων

- Για την εξέταση των ενστάσεων συστήνεται Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων υπό την προεδρία του οικείου Γενικού Διευθυντή ή του Προϊστάμενου του Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του και τη συμμετοχή ενός τουλάχιστον υπαλλήλου του Τμήματος ή της Υπηρεσίας όπου υπάρχει η ανάγκη.

-Σημειώνεται ότι στην Επιτροπή Ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι οι οποίοι προέβησαν στην αξιολόγηση των αιτήσεων.

(ια) Καταρτισμός
Οριστικού
Καταλόγου

- Μετά την εξέταση των ενστάσεων, δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ο οριστικός Πίνακας των προσώπων από τους οποίους είναι δυνατό να προσληφθούν ως εργοδοτούμενοι καθορισμένης διάρκειας, σύμφωνα με τη σειρά προτεραιότητας που έχουν στον εν λόγω Πίνακα.

(ιβ) Πρόσληψη
Εργοδοτούμενων
Καθορισμένης
Διάρκειας

- Μετά τη δημοσίευση του οριστικού Πίνακα και νοουμένου ότι έχει εξασφαλιστεί και η έγκριση από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, η Τριμελής Επιτροπή προβαίνει στην πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού με βάση τη σειρά κατάταξης σ' αυτόν.

- Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να μην προχωρήσει στην πρόσληψη υποψηφίου σε περίπτωση που αυτός:

(α) έχει καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα ή έχει ασκηθεί και εκκρεμεί εναντίον του ποινική δίωξη για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, ή

(β) η υπηρεσία του σε προηγούμενη έκτακτη απασχόληση στη δημόσια υπηρεσία έχει αξιολογηθεί γραπτώς ως μη ικανοποιητική ή ανεπαρκής από τον οικείο προϊστάμενο

(γ) έχει απολυθεί ή αν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία ή από οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους λόγω πειθαρχικού παραπτώματος

(δ) έχει παραβεί συμβατικές υποχρεώσεις αναφορικά με προηγούμενη απασχόλησή του στη Δημόσια Υπηρεσία

(ιγ) Υπογραφή
συμβολαίων

- Υπογράφονται συμβόλαια στα οποία καθορίζονται οι μισθοδοτικοί και λοιποί όροι απασχόλησης, περιλαμβανομένης και της χρονικής περιόδου απασχόλησης, η συγκεκριμένη εργασία την οποία ο εργοδοτούμενος καθορισμένης διάρκειας προσλαμβάνεται να εκτελέσει καθώς και σαφής πρόνοια περί τερματισμού της απασχόλησης σε περίπτωση που η ανάγκη που αυτός καλύπτει εκλείπει ή που το έργο ολοκληρώνεται πριν τη λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή όταν πληρώνεται η κενή θέση έναντι της οποίας έγινε η πρόσληψη.

-Η σύμβαση απασχόλησης τερματίζεται αυτοδικαίως κατά την ημερομηνία που καθορίζεται σ' αυτήν.

-Τερματίζονται πρώτα οι υπηρεσίες εκείνων των εργοδοτουμένων καθορισμένης διάρκειας που έχουν χαμηλότερη σειρά κατάταξης στον οικείο κατά κατηγορία αναγκών, έργου ή κενής θέσης Πίνακα.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δήλωση Συμμετοχής

Τίτλος: Ενημερωτικό Σεμινάριο αναφορικά με τις βασικές πρόνοιες των ακόλουθων δυο Νόμων:

- (α). Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία (Τροποποιητικός) Νόμος του 2011 (Ν. 26(Ι)/2011) και
(β). Ο περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2011 (Ν. 25 (Ι)/2011)

| | |
|----------------------------|-------|
| Όνοματεπώνυμο | |
| Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία | |
| Θέση | |
| Διεύθυνση Εργασίας | |
| Αρ. Τηλεφώνου Εργασίας | |
| Αρ. Φαξ Εργασίας | |
| Ηλεκτρονική Διεύθυνση | |