

# ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΙΚΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (ΚΑΙ ΥΠΕΠΙΤΡΟΠΗΣ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΝΩΣΗΣ ΔΗΜΩΝ - ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ

---

### 1. ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών –

«Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού» σημαίνει την Επιτροπή που συστήνεται με βάση Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Ένωσης Δήμων Κύπρου και των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων ΣΗΔΗΚΕΚ – ΠΕΟ και ΟΗΟ-ΣΕΚ.

«Υπεπιτροπή Προσωπικού» σημαίνει την Υπεπιτροπή που συστήνεται με βάση τους παρόντες κανονισμούς.

### 2. ΟΡΓΑΝΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΩΝ

Η Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού (που στο εξής θα αναφέρεται ως η Επιτροπή) και η Υπεπιτροπή Προσωπικού (που στο εξής θα αναφέρεται ως η Υπεπιτροπή) αποτελούν τα επίσημα όργανα συλλογικών διαβουλεύσεων μεταξύ της Ένωσης Δήμων και των αναγνωρισμένων Συντεχνιών που εκπροσωπούν το σύνολο των δημοτικών εργατοϋπαλλήλων καθώς επίσης και των Επαρχιακών Κλιμακίων, για καθορισμό γενικής πολιτικής σε εργασιακά θέματα που αφορούν τους Δήμους και την Ένωση.

### 3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- α. Οι γενικοί σκοποί της Επιτροπής και της Υπεπιτροπής είναι να εξασφαλίζουν στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό τη συνεργασία, σε θέματα που επηρεάζουν τη δημοτική υπηρεσία, μεταξύ των Δημοτικών Αρχών υπό την ιδιότητά τους ως εργοδότες και του συνόλου των δημοτικών εργαζομένων, με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητας στη δημοτική υπηρεσία σε συνδυασμό με την ευημερία των εργοδοτούμενων στους Δήμους, την παροχή μηχανισμού για εξέταση των παραστάσεων από τις οργανώσεις των δημοτικών υπαλλήλων και τη συγκέντρωση των διαφόρων εμπειριών των μελών τους για το κοινό συμφέρον των ενδιαφερόμενων μερών. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων αυτών, η Επιτροπή και η Υπεπιτροπή συζητούν τους όρους υπηρεσίας των δημοτικών υπαλλήλων και υποβάλλουν εισηγήσεις και συστάσεις πάνω στα θέματα αυτά στις Δημοτικές Αρχές για εξέταση, έγκριση και εφαρμογή.

β. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής και της Υπεπιτροπής περιλαμβάνουν κοινές διαβουλεύσεις για τα πιο κάτω:

I. Γενικές αρχές που αφορούν:

- Προσλήψεις
- Προαγωγές
- Ώρες και ωράρια εργασίας
- Άδειες
- Αργίες
- Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- Πειθαρχία
- Απολαβές και επιδόματα αναφορικά με μεμονωμένες θέσεις, ομάδα θέσεων ή τους Δήμους σαν σύνολο.
- Ωφελήματα αφυπηρέτησης
- Οποιαδήποτε άλλα θέματα που επηρεάζουν τους όρους υπηρεσίας αναφορικά με οποιαδήποτε θέση, ή ομάδα θέσεων, ή τους Δήμους σαν σύνολο.

Νοείται ότι οι διαβουλεύσεις από την Επιτροπή και την Υπεπιτροπή για τα πιο πάνω, ή άλλα συναφή με αυτά θέματα, περιορίζονται σε γενικές αρχές. Ατομικές υποθέσεις δεν εξετάζονται.

- II. Επιμορφωτικά και εκπαιδευτικά σχέδια για τους δημοτικούς εργατοϋπαλλήλους.
- III Μέσα αξιοποίησης των ιδεών και εμπειριών των δημοτικών εργατοϋπαλλήλων.
- IV Προτεινόμενη νομοθεσία, ή τροποποίηση υφιστάμενης νομοθεσίας σε ότι αυτή επηρεάζει τους όρους υπηρεσίας των δημοτικών εργατοϋπαλλήλων.
- V Θέματα που σχετίζονται με την ευημερία των δημοτικών εργατοϋπαλλήλων.
- VI Εργατικές διαφορές σε Δήμους.
- VII Τύποι απασχόλησης και παροχής υπηρεσιών στους Δήμους.

#### 4. ΣΥΝΘΕΣΗ

A. Μ.Ε.Π.

Η Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού αποτελείται από την Επίσημη και τη Συνδικαλιστική Πλευρά.

α. Τα μέλη της Επίσημης Πλευράς είναι:

Η Εκτελεστική Επιτροπή της Ένωσης Δήμων, διορίζει τρία μέλη της Επίσημης πλευράς της ΜΕΠ, εκ των οποίων το ένα είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής και επιπρόσθετα συμμετέχουν και οι Πρόεδροι των Επαρχιακών Κλιμακίων Εργασιακών θεμάτων ( ή οι αναπληρωτές των Επαρχιακών Κλιμακίων που ιδρύει η ΜΕΠ), και ο αρμόδιος Λειτουργός της Ένωσης για εργασιακά θέματα ο οποίος είναι ο Γραμματέας της Επιτροπής. Ένα Μέλος της Επίσημης Πλευράς εκλέγεται ως Αναπληρωτής Πρόεδρος ο οποίος θα αντικαθιστά τον Πρόεδρο της ΜΕΠ όταν αυτός απουσιάζει.

- β. Τη Συνδικαλιστική Πλευρά αποτελούν οι Γενικοί Γραμματείς της ΟΗΟ-ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ ή ένας εκπρόσωπος της κάθε Συντεχνίας.

#### **B. ΥΠΕΠΙΤΡΟΠΗ Μ.Ε.Π.**

Η Υπεπιτροπή Προσωπικού αποτελείται από την Επίσημη και τη Συνδικαλιστική Πλευρά και έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα για την Επιτροπή.

- α. Η Επίσημη Πλευρά εκπροσωπείται από τον Γραμματέα – Συντονιστή της Μικτής Επιτροπής που συντονίζει την λειτουργία της Υπεπιτροπής.
- β. Τη Συνδικαλιστική Πλευρά εκπροσωπεί ένας εκπρόσωπος από κάθε αναγνωρισμένη από τους Δήμους Συντεχνία.

#### **5. Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ**

- I. Η τήρηση πρακτικών για τις αποφάσεις σε κάθε συνεδρία της Επιτροπής.
- II. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων της Επιτροπής και της Υπεπιτροπής καθώς και του έργου των Κλιμακίων που διορίζουν .

#### **6. Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΥΠΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ**

- I. Ο καταρτισμός της ημερήσιας διάταξης και η σύγκληση των συνεδρίων της Υπεπιτροπής.
- III. Έχει την ευθύνη για ενημέρωση της Επιτροπής και ανάλυση των τοποθετήσεων των δύο μερών για θέματα που συζητούνται στη Υπεπιτροπή.

- II. Συγκαλεί σε συνεδρίες του Σώματος, όποτε κρίνεται αναγκαίο , αρμόδιους κρατικούς λειτουργούς , Προέδρους Κλιμακίων ή άλλους Δημοτικούς αξιωματούχους ή και άλλους φορείς .

## **7. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ**

Η Επίσημη και Συνδικαλιστική Πλευρά μπορούν να προσκαλούν σε συνεδρία ή μέρος συνεδρίας οποιοδήποτε πρόσωπο ως σύμβουλο.

## **8. ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

- I. Η Επιτροπή και η Υπεπιτροπή είναι μόνιμες.
- II. Η Επιτροπή συνέρχεται κανονικά σε τακτικές συνεδρίες ανά τετραμηνία δηλ. τους μήνες Φεβρουάριο, Ιούνιο και Οκτώβριο.
- III. Η Υπεπιτροπή συνέρχεται κανονικά σε τακτικές συνεδρίες ανά τριμηνία δηλ. τους μήνες Σεπτέμβριο, Δεκέμβριο, Μάρτιο και Ιούνιο.
- IV. Τακτική ή Έκτακτη συνεδρία της Επιτροπής ή της Υπεπιτροπής συγκαλείται από το Πρόεδρο της .
- V. Τέσσερα παρόντα μέλη της Επιτροπής αποτελούν απαρτία.
- VI. Δύο πρόσωπα της Υπεπιτροπής με ένα τουλάχιστο από κάθε πλευρά αποτελούν απαρτία.

## **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

### **α. Ημερήσια Διάταξη:**

- I Εκπρόσωπος οποιασδήποτε Πλευράς που επιθυμεί να υποβάλει θέμα για συζήτηση από την Επιτροπή ή Υπεπιτροπή θα πρέπει να ειδοποιήσει το Γραμματέα, γραπτώς, τουλάχιστο 15 μέρες πριν από τη συνεδρία. Τέτοια ειδοποίηση θα πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή επεξήγηση του θέματος που επιθυμεί να εξεταστεί.
- II Ο Πρόεδρος περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη όλα τα θέματα για τα οποία έχει λάβει ειδοποίηση.
- III Ο Πρόεδρος, τουλάχιστον δέκα μέρες πριν από κάθε συνεδρία, στέλνει αντίγραφα της ημερήσιας διάταξης σε κάθε Πλευρά.

β. Πρακτικά.

Τηρούνται πρακτικά των συνεδριών της Επιτροπής από το Γραμματέα, τα οποία είναι εμπιστευτικά. Ύστερα από κάθε συνεδρία ο Γραμματέας αποστέλλει αντίγραφο του προσχεδίου πρακτικών σε εκπροσώπους της κάθε Πλευράς που μέσα σε επτά ημέρες τα επιστρέφουν με τις τυχόν παρατηρήσεις τους. Ο Γραμματέας υποβάλλει στη συνέχεια το προσχέδιο στον Πρόεδρο για έγκριση. Μετά την έγκριση από τον Πρόεδρο ο Γραμματέας αποστέλλει σε όλα τα μέλη αντίγραφα των εγκεκριμένων πρακτικών.

γ. Συστάσεις.

Οι αποφάσεις και τα πορίσματα της Επιτροπής και της Υπεπιτροπής διατυπώνονται μετά από ομοφωνία και των δύο Πλευρών υπό μορφή συστάσεων προς τους Δήμους και προωθούνται για εφαρμογή, χωρίς όμως αυτό να σημαίνει ότι οι συστάσεις αυτές θα έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα για τους Δήμους. Κατ' αναλογία οι συστάσεις αυτές δεν είναι δεσμευτικές για τις Συντεχνίες που πιθανόν να θέσουν τις συστάσεις αυτές ενώπιον γενικών Συνελεύσεων ή Συνεδρίων ή να ακολουθήσουν άλλες διαδικασίες. Όμως η επίσημη και Συνδικαλιστική πλευρά θα υποστηρίζουν και επιχειρηματολογούν υπέρ των ομόφωνων συστάσεων.