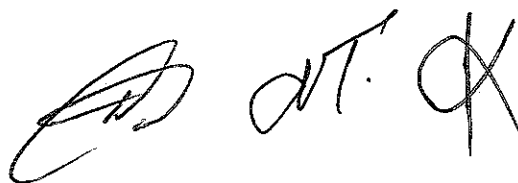
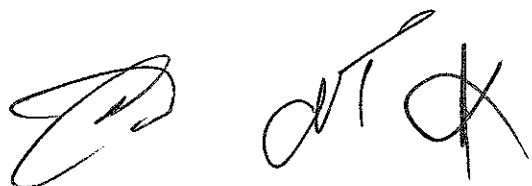


ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΟΜΟΙΟΜΟΡΦΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ.

1. Τα νέα ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας των Δήμων έχουν συμφωνηθεί μεταξύ Ένωσης Δήμων και των Συντεχνιών , αφού λήφθηκαν υπόψη οι απόψεις του Υπουργείου Εσωτερικών και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών. Αντίγραφα των ομοιόμορφων Σχεδίων Υπηρεσίας όπως βελτιώθηκαν συλλογικά από όλους τους Δήμους και τις Συντεχνίες, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Μνημονίου.
2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας θα αποτελούν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της Παγκύπριας συλλογικής σύμβασης που θα υπογραφεί σε μεταγενέστερο στάδιο από την Ένωση Δήμων, τους Δήμους και τις Συντεχνίες.
3. Τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας θα αφορούν όλους τους υπαλλήλους των Δήμων και θα έχουν ισχύ για κάθε νέα πρόσληψη που θα γίνεται από την ημερομηνία δημοσίευσης τους από τον κάθε Δήμο.
4. Θα καταβληθεί προσπάθεια να υιοθετηθούν τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας και οι νέοι τίτλοι θέσεων για όλο το υφιστάμενο προσωπικό. Αν κάποιος υπάλληλος δεν αποδεχθεί την μετονομασία της θέσης που κατέχει, τότε αυτόματα η θέση θα θεωρείται υπό κατάργηση και με την αφυπηρέτηση του κατόχου της, θα δημιουργείται νέα με το νέο τίτλο. Οι νέοι τίτλοι θέσεων ή και μισθοδοτικές κλίμακες που θα προκύψουν από την εφαρμογή των νέων Σχεδίων Υπηρεσίας θα τύχουν έγκρισης μέσω της καθορισμένης υπό του Νόμου, διαδικασίας έγκρισης των Προϋπολογισμών του κάθε Δήμου.
5. Η ύπαρξη Σχεδίων Υπηρεσίας για θέσεις που σήμερα δεν υφίστανται σε ένα Δήμο, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση και έγκριση της δημιουργίας των θέσεων στο συγκεκριμένο Δήμο. Η έγκριση νέων θέσεων θα συνεχίσει να γίνεται μέσω της καθορισμένης υπό του Νόμου, διαδικασίας έγκρισης των ετήσιων Προϋπολογισμών του κάθε Δήμου.
6. Η διαδικασία που θα ακολουθείται για υιοθέτηση των νέων Σχεδίων Υπηρεσίας θα περιλαμβάνει τα πιο κάτω:
 - α) Ο κάθε Δήμος , μετά από συνεννόηση με τις τοπικές Συντεχνίες θα προχωρεί στην έγκριση και δημοσίευση των Σχεδίων Υπηρεσίας μόνο για τις εγκεκριμένες, από τους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών, θέσεις και τις αντίστοιχες μισθοδοτικές κλίμακες αυτών, όπως καθορίζονται στον προϋπολογισμό του Δήμου.
 - β) Οι μόνες αλλαγές-σημειώσεις που θα γίνονται στα ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας είναι για σκοπούς κάλυψης δικαιωμάτων του υφιστάμενου προσωπικού , νοούμενου ότι υπάρχουν στα παλαιά Σχέδια Υπηρεσίας ή σε συλλογικές συμβάσεις, ώστε να μην χάσει κάποιος υπάλληλος κεκτημένα δικαιώματα. Νοείται ότι όπου υπάρχουν κενές ημερομηνίες στις σημειώσεις των Σχεδίων Υπηρεσίας θα συμπληρωθούν με τρόπο που να διασφαλίζουν τις προηγούμενες υποχρεώσεις των επηρεαζόμενων υπαλλήλων.



- γ) Όλες οι σημειώσεις που θα εξυπηρετούν τέτοιους σκοπούς θα απαλειφθούν αμέσως μετά την αφυπηρέτηση των υφιστάμενων επηρεαζόμενων υπαλλήλων, ώστε να εφαρμοστεί απόλυτα η ομοιομορφία.
- δ) Σε μη παραλιακούς Δήμους στα καθήκοντα και ευθύνες του Σχεδίου Υπηρεσίας Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού μπορεί να απαλειφθεί το σημείο 2.15, και επίσης το σημείο 2.13 σε όσους Δήμους η Υδατοπρομήθεια δεν ανήκει στο Δήμο και στο Σχέδιο Υπηρεσίας του Τροχονόμου το σημείο 2.11 να διαφοροποιηθεί αντίστοιχα.
7. Για τις θέσεις Δημοτικού Γραμματέα, Δημοτικού Μηχανικού και Δημοτικού Ταμιά, διευκρινίζεται ότι κανένας υφιστάμενος υπάλληλος δεν θα υποβιβασθεί μισθολογικά λόγω εφαρμογής των μισθολογικών κλιμάκων των νέων ομοιόμορφων Σχεδίων Υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που οι νέες συμφωνηθείσες μισθοδοτικές κλίμακες είναι χαμηλότερες από τις υφιστάμενες, οι σημερινοί κάτοχοι των θέσεων θα διατηρήσουν τις υφιστάμενες μισθοδοτικές κλίμακες, ως προσωπικές. Σε περιπτώσεις που οι νέες συμφωνηθείσες μισθοδοτικές κλίμακες είναι ψηλότερες από τις υφιστάμενες, οι σημερινοί κάτοχοι των θέσεων θα ανελίσσονται στις νέες κλίμακες. Νοείται ότι οι μισθολογικές κλίμακες που αναγράφονται στα Σχέδια Υπηρεσίας είναι οι εγκεκριμένες κλίμακες του προϋπολογισμού. Όλες οι εντάξεις και αναβαθμίσεις σε ψηλότερες κλίμακες θα γίνονται σύμφωνα με τις πρόνοιες της Κ.Δ.Π.175/95.
8. Ο Εσωτερικός Ελεγκτής (Σχέδιο Υπηρεσίας αρ. 48), λογοδοτεί στον Δήμαρχο όπως επίσης και ο Λογιστικός Λειτουργός ή Λογιστικός Λειτουργός 1^{ης} Τάξης ή Επιθεωρητής Λογαριασμών ή Ανώτερος Επιθεωρητής Λογαριασμών που εκτελεί καθήκοντα Εσωτερικού ελεγκτή, εκτός αν εργάζεται σε Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου οπότεν λογοδοτεί στον Προϊστάμενο του Τμήματος αυτού.
9. Οι εξετάσεις που προνοούνται στα Σχέδια Υπηρεσίας για ανέλιξη στις μισθολογικές κλίμακες, αποτελούν ευθύνη των Δήμων με δικαίωμα παράτασης στο χρόνο διεξαγωγής των εξετάσεων μέχρι και δύο χρόνια.
10. Ειδικά για τη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, η Ένωση Δήμων Κύπρου και οι Δήμοι θα φροντίζουν ώστε όλοι οι Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί να επιμορφώνονται στα πρώτα δέκα χρόνια της υπηρεσίας τους σε θέματα αρχείου, για να δύνανται επί ίσης βάσης να διεκδικήσουν θέσεις προαγωγής. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό εξ υπαιτιότητας του Δήμου που τους εργοδοτεί τότε όλοι οι Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί θα θεωρούνται ότι είναι καλοί γνώστες του αρχείου και θα έχουν δικαίωμα διεκδίκησης κενών θέσεων Γραμματειακών Λειτουργών.
11. Όλα τα αναβαθμισμένα ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας θα τεθούν ενώπιον των Δημοτικών Συμβουλίων για έγκριση και στη συνέχεια δημοσίευση τους σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας.



12. Οποιαδήποτε θέσεων, τα Σχέδια Υπηρεσίας τους δεν περιλαμβάνονται στα ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας θα πρέπει να συζητούνται στην ΜΕΠ Ένωσης Δήμων – Συντεχνιών τόσο για την ονομασία, τις μισθολογικές κλίμακες, τα προσόντα, τα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης προτού υποβληθεί ως αίτημα μέσω του προϋπολογισμού του Δήμου.

Για τη Ένωση Δήμων Κύπρου :

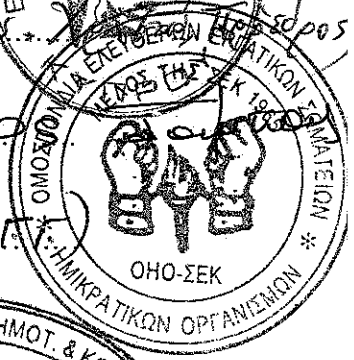
[Handwritten signature] (Αρ. 23)

Για την ΟΗΟ-ΣΕΚ :

[Handwritten signature] (Αρ. Νικό)

Για την ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ :

[Handwritten signature] (Αρ. 100)



Λευκωσία 6 Ιουλίου 2010.

