

Αρ Φακέλου: 15.24.02.2/Π

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΙΕΠΟΥΣΑ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ,
ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ, ΑΓ. ΔΟΜΕΤΙΟΥ, ΕΓΚΩΜΗΣ, ΛΑΤΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΛΑΚΑΤΑΜΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ 1.1.2001 ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ
31.12.2004

Η συμφωνία αυτή έγινε στις ..17/2/06... μεταξύ των πιο πάνω Δήμων αφενός και του Ελεύθερου Εργατικού Σωματίου Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λευκωσίας-Κερύνειας, της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων Κύπρου ΠΕΟ Λευκωσίας και της Ελευθέρως Οργανώσεως Δημοτικών Υπαλλήλων Λευκωσίας (ΕΟΔΥΛ) αφετέρου και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας των υπαλλήλων των πιο πάνω Δήμων της μείζονος Λευκωσίας.

Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από τους Δήμους ως οι εκπρόσωποι των υπαλλήλων που εργοδοτούν χωρίς αυτό να σημαίνει ότι οι Δήμοι δεν μπορούν να εργοδοτούν μέλη που ανήκουν σε άλλη ή δεν ανήκουν σε Συντεχνία.

Οι Δήμοι και οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγαθίδρουση και διατήρηση σταθερών ειρηνικών και αρμονικών σχέσεων μεταξύ τους είναι αμοιβαία επιθυμητή χάριν της ειρήνης στις εργατικές σχέσεις προς όφελος τόσο των ιδίων των υπαλλήλων όσο και των Δήμων.

Άρθρον 1^ο:

Σχέσεις Δήμων και Συντεχνιών:

1. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων των Δήμων θα συζητούνται με τις Συντεχνίες εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση/διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας των συμβαλλόμενων Δήμων.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε υπάλληλος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης.

Άρθρον 2^ο:

Μετακινήσεις υπαλλήλων:

Οι μετακινήσεις γίνονται πάντοτε στα πλαίσια των αναγκών της Υπηρεσίας και με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της Υπηρεσίας.

Άρθρον 3ο:

Μισθοί/Τιμαριθμικό επίδομα:

Παραχωρείται αυτομάτως στους υπαλλήλους οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση επί του βασικού μισθού ή οποιαδήποτε τιμαριθμική αύξηση ή οποιαδήποτε άλλα ωφελήματα παρέχονται από την Κυβέρνηση στους Δημοσίους Υπαλλήλους.

Επίσης θα καταβάλλεται στους υπαλλήλους 13^{ος} μισθός με τον ίδιο τρόπο όπως και στην περίπτωση των Δημοσίων Υπαλλήλων.

Άρθρον 4ο:

Συντάξεις/Φιλοδωρήματα:

1. Οι υπάλληλοι των Δήμων δικαιούνται συντάξιμων ωφελημάτων και δικαιωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του κάθε Δήμου που ισχύουν κατά το χρόνο της υπογραφής της συμφωνίας αυτής.
2. Οι Δήμοι δεσμεύονται όπως εκσυγχρονίζουν και προσαρμόζουν τους Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμούς τους σύμφωνα με την ενάστοτε ισχύουσα νομοθεσία η οποία διέπει την παροχή συντάξεων και φιλοδωρημάτων στους μόνιμους και συνταξιούχους Δημοσίους Υπαλλήλους.
3. Οι Δήμοι δεσμεύονται να διεξαγάγουν αναλογιστικές μελέτες με βάση τις οποίες θα καθοριστούν οι εισφορές των Δήμων στα αυτοδύναμα Ταμεία Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των συμβαλλόμενων Δήμων.

Άρθρον 5ο:

Ωράριο – Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας:

Συμφωνείται ότι οι Δήμοι θα εξακολουθήσουν να διατηρούν το ίδιο όπως και στην περίπτωση της Δημόσιας Υπηρεσίας αριθμό εργασιμων ωρών εβδομαδιαίως, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός των υπαλλήλων, τα Σχέδια Υπηρεσίας των οποίων προνοούν απασχόληση σε ωράριο διαφορετικό από το πιο πάνω στα πλαίσια πάντοτε των αναγκών της Υπηρεσίας και του συνολικού αριθμού ωρών υπηρεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων (ΚΔΠ 395/90) (Παράρτημα «Α») και των περιπτώσεων όπου οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν διαφορετικές διευθετήσεις, κατόπιν συνεννόησης με τις Συντεχνίες.

Άρθρον 6^ο:Υπερωρίες:

1. Εργασία πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη του καθορισμένου ωραρίου χαρακτηρίζεται ως υπερωρία.
 2. Η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Δημοτικού Γραμματέα, ή εξουσιοδοτημένου Λειτουργού.
 3. Οι υπερωρίες υπολογίζονται κατά τις εργάσιμες μέρες η 1 ώρα ως 1 ½. Τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες η 1 ώρα υπολογίζεται ως 2.
 4. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο σε συνεννόηση με το ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
 5. Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με την πιο κάτω μέθοδο:
 - (α) Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σε αυτά οποιοδήποτε ποσοστό κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται δια δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.
 - (β) Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).
 - (γ) Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.
- Τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στη Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση των Δήμων.
6. Οι Δήμοι είναι δυνατόν να παραχωρούν ειδικό επίδομα σε υπαλλήλους σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογιστούν επακριβώς υπερωρίες ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός των συνήθων ωρών απασχόληση γίνεται τακτικά και για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

Άρθρον 7ο:Άδειες απουσίας, ασθενείας και μητρότητας:

Συμφωνείται όπως οι Δήμοι εφαρμόζουν τους εικάστοτε ισχύοντες στη Δημόσια Υπηρεσία Κανονισμούς, ΚΔΠ 101/95 (Παράρτημα «Β»).

Άρθρον 8ο:Εορτές/Αργίες:

Οι Δήμοι παραχωρούν στο υπαλληλικό προσωπικό τις εορτές/αργίες που η Κυβέρνηση παραχωρεί στους δημόσιους υπαλλήλους.

Άρθρον 9ο:Οργανική διάρθρωση:

1. Το συμφωνημένο Ενιαίο Οργανόγραμμα για όλους τους συμβαλλόμενους Δήμους επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Γ».
2. Το Οργανόγραμμα (οργανική διάρθρωση του κάθε Δήμου) θα δοθεί από τους Δήμους εντός 3 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
3. Η οργανική διάρθρωση της Υπηρεσίας των Δήμων αποτελεί ευθύνη των Δήμων. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ακούουν τις απόψεις των Συντεχνιών για τυχόν αλλαγές στα οργανογράμματα.

Άρθρον 10ο:Οργανικές θέσεις:

1. Στα πλαίσια των κοινών συνεννοήσεων οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ανταλλάσσουν απόψεις επί του θέματος με τις Συντεχνίες πριν την ετοιμασία των ετήσιων Προϋπολογισμών των Δήμων.

Νοείται ότι οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τις Συντεχνίες για τις αποφάσεις/εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων πριν τη λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Νοείται ότι οι Συντεχνίες δεσμεύονται να μην υποβάλλουν αιτήματα τα οποία έχουν σχέση με τη δημιουργία οργανικών θέσεων στο πλαίσιο της ανανέωσης των συλλογικών συμβάσεων.
3. Οι οργανικές θέσεις που ισχύουν στον κάθε Δήμο φαίνονται στον πίνακα που επισυνάπτεται σαν Παράρτημα «Δ».

Άρθρον 11:Υπηρεσιακές ειθέσεις:

1. Ο κάθε Δήμος εφαρμόζει τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που είναι εκάστοτε σε ισχύ.
2. Οι Δήμοι δεσμεύονται να εκσυγχρονίζουν και προσαρμόζουν τους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που διέπουν την ετοιμασία των υπηρεσιακών ειθέσεων, σύμφωνα με τους εκάστοτε Κανονισμούς, που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

Άρθρον 12:Απώλεια χρημάτων:

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων οι Δήμοι εφαρμόζουν τη συμφωνηθείσα διαδικασία που επισυνάπτεται σαν Παράρτημα «Ε».

Άρθρον 13:Οδοιπορικά:

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να παρέχουν επίδομα οδοιπορικών, για χρήση ιδιωτικού οχήματος, με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία, με εξαίρεση τους υπαλλήλους του Δήμου Λευκωσίας οι οποίοι υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για τους οποίους ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα «Στ».

Άρθρον 14:Σχέδια Υπηρεσίας:

Τα μέρη ανέλαβαν δέσμευση όπως 6 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης μεριμνήσουν για την ετοιμασία, όπου δεν υπάρχουν, ομοιόμορφων Σχεδίων Υπηρεσίας για τις θέσεις της Δημοτικής Υπηρεσίας εκάστου Δήμου.

Άρθρον 15:Ασφάλεια προσωπικού:

Οι Δήμοι δεσμεύονται να ασφαλίζουν το προσωπικό ως ακολούθως:

- (α) Ασφάλιση έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί εικοσιτετραώρου βάσεως, μέχρι ποσού 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και

τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε υπαλλήλου, με ελάχιστο ποσό £20.000,00 για κάθε υπάλληλο.

- (β) Για κάλυψη έναντι θανάτου από οποιαδήποτε αιτία για ποσό 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε υπαλλήλου, με ελάχιστο ποσό £20.000,00 για κάθε υπάλληλο.
- (γ) Σε ότι αφορά το Δήμο Λευκωσίας συμφωνείται επίσης ότι ο Δήμος αναλαμβάνει την ομαδική ασφάλιση για κάλυψη των υπαλλήλων για ιατρικά έξοδα σε περίπτωση ατυχημάτων που επισυμβαίνουν κατά τις ώρες εργασίας των υπαλλήλων για ποσό ύψους £750,00 για κάθε ατύχημα για κάθε υπάλληλο.

Η παρούσα ρήτρα θα τύχει επαναπραγμαδιάτευσης με τη λήξη του ισχύοντος ασφαλιστήριου συμβολαίου του Δήμου Λευκωσίας.

Άρθρον 16:

Ταμείο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης:

Τα ωφελήματα των μελών θα είναι αυτά που αναφέρονται στον πίνακα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Ζ».

Το θέμα της ανάληψης της διαχείρισης του Ταμείου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης από τα μέλη του προσωπικού των Δήμων, παραμένει ανοικτό για συζήτηση, εάν τα μέρη το επιθυμούν, κατά την διαπραγμάτευση της επόμενης συλλογικής σύμβασης εργασίας.

Ο Δήμος Λευκωσίας εξακολουθεί να εφαρμόζει το υφιστάμενο σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Οι συνεισφορές του Δήμου στο Ταμείο καθορίζονται ως εξής: 3 ½% για το εν ενεργεία προσωπικό και 4 ½% για τους Συνταξιούχους, επί του συνόλου των αποδοχών και των συντάξεων αντίστοιχα.

Παραμένει ανοικτό το ενδεχόμενο συμμετοχής του προσωπικού του Δήμου Λευκωσίας στο ενιαίο σχέδιο των Δήμων της μείζονος Λευκωσίας.

Το ενδεχόμενο αυτό να μελετηθεί υπό το φως του κόστους που συνεπάγεται η συμμετοχή στο υφιστάμενο σχέδιο των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων του Δήμου, σε σχέση με το κόστος που θα συνεπαγόταν εάν συμμετείχαν στο ενιαίο σχέδιο των Δήμων μείζονος Λευκωσίας.

Άρθρον 17°:Ταμείο Ευημερίας:

1. Συμφωνείται ότι οι Δήμοι θα εισφέρουν στα Ταμεία Ευημερίας του προσωπικού τους ποσοστό 2% επί του συνόλου των απολαβών του μόνιμου υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου.
2. Η λειτουργία και διαχείριση του Ταμείου Ευημερίας διέπεται από καταστατικό σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου του 1972.

Επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Η»

Άρθρον 18°:Νυκτερινή εργασία:

Συμφωνείται ότι το ωράριο υπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται συστηματικά κατά την διάρκεια της νύκτας, όπως προνοείται από τη νομοθεσία, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20%.

Άρθρον 19°:Εναρμόνιση με τη Δημόσια Υπηρεσία:-

1. Αναθεώρηση κλιμάκων στη Δημόσια Υπηρεσία θα υιοθετείται τηρουμένων των διαδικασιών και των προνοιών του Περί Δήμων Νόμου, και στους Δήμους, νοουμένου ότι η αναθεώρηση υπήρξε το αποτέλεσμα ενιαίας, για όλους τους υπαλλήλους ποσοστιαίας αυξήσεως.
2. Οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας αναθεωρούνται και εναρμονίζονται με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία. Όπου οι θέσεις δεν είναι ταυτόσημες με αντίστοιχες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία, τότε οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων αυτών καθορίζονται μετά από διαβουλεύσεις με τις Συντεχνίες.
3. Σε ότι αφορά την εναρμόνιση των κλιμάκων των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας με αντίστοιχες ή παρόμοιες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία συμφωνήθηκε όπως εφαρμοστούν οι πρόνοιες του Νόμου 42(II)/2002. Για τις θέσεις που δεν απαντώνται στο Νόμο συμφωνήθηκαν οι κλίμακες που φαίνονται στο συνημμένο πίνακα κατ' αντιστοιχία και κατ' αναλογία με παρόμοιες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία.

Νοείται ότι η εφαρμογή των πιο πάνω εξυπακούει ότι θα προηγηθεί η έγκριση των Προϋπολογισμών των Δήμων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρον 20Έκτακτοι Ημερομίσθιοι

1. Οι Δήμοι μπορούν να προβαίνουν, κατά την κρίση τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του νόμου, στην πρόσληψη έκτακτων ημερομίσθιων υπαλλήλων. Έκτακτος υπάλληλος είναι ο υπάλληλος που εκτελεί καθήκοντα θέσης με βάση σχέδιο υπηρεσίας.
2. Γίνεται αποδεκτό ότι προσλήψεις εκτάκτων και επί συμβάσει υπαλλήλων πρέπει να αποφεύγονται κατά το δυνατό, και/ή να πραγματοποιούνται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών για συγκεκριμένα σύντομα, κατά το δυνατόν, χρονικά διαστήματα και εν πάση περιπτώσει όχι πέραν των 6 μηνών.
3. Η πρόσληψη ημερομίσθιων υπαλλήλων για την κάλυψη αναγκών σε χρεώσους θέσεις (ή για τέτοια χρονικά διαστήματα μέχρις ότου καταστεί δυνατή η κανονική πλήρωση της θέσης) γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και σύμφωνα με τους όρους εργοδότησης στη Δημόσια Υπηρεσία.
4. Οι προσλαμβανόμενοι ημερομίσθιοι δεν θα μπορούν να προΐστανται μονίμων υπαλλήλων των Δήμων εκτός μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ανθρώπων με ειδικά προσόντα, που προσλαμβάνονται για ειδικούς σκοπούς, περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης υφιστάμενου προσωπικού, τηρουμένων των Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών των Δήμων.

Άρθρον 21^ο:Επιμόρφωση/Μετεκπαίδευση Προσωπικού:-

1. Η μετεκπαίδευση προσωπικού αποτελεί χρήσιμο θεσμό. Οι Δήμοι θα καταβάλουν προσπάθεια για την εξασφάλιση υποτροφιών για τη μετεκπαίδευση και τη συμμετοχή σε συνέδρια στην Κύπρο και το εξωτερικό.
2. Η μετεκπαίδευση προσωπικού πρέπει οπωσδήποτε να έχει σχέση με τα καθήκοντα της θέσης και να μην δημιουργεί την ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού.
3. Υπάλληλοι οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχουν, δικαιούνται διευκολύνσεων στην παροχή άδειας απουσίας. Εξυπακούεται ότι η παρεχόμενη άδεια θα αφαιρείται από την κανονική άδεια ανάπαυσης.

4. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να επιχορηγούν με ποσό μη υπερβαίνον το 70% και μέγιστο ποσό τις ΔΚ400,00, τα δίδακτρα υπαλλήλων των Δήμων, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι αυτοί παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης σε εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα του τόπου ή του εξωτερικού, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι αποτείνονται εκ των προτέρων για εξασφάλιση σχετικής έγκρισης, με βάση τους Κανονισμούς που ετοιμάζονται από τους οικείους Δήμους σε συνεργασία με τις Συντεχνίες.
5. Το άρθρο 20(V) της προηγούμενης σύμβασης το οποίο έχει όπως περιγράφεται πιο κάτω για τον κάθε Δήμο ξεχωριστά παραμένει σε ισχύ.

Δήμος Λευκωσίας

Για την ενθάρρυνση της επιμόρφωσης προσωπικού, η αμοιβή του οποίου λογίζεται επί των κλιμάκων μέχρι της Α7, τόσο κατά την εισδοχή στην Υπηρεσία όσο και κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας, θα καταβάλλονται στους κατόχους πιστοποιητικών επιτυχίας σε επαγγελματικές εξετάσεις όπως οι εξετάσεις LCCI (και ανάλογες), 2 προσαυξήσεις και πτυχίου, 4 προσαυξήσεις.

Δήμος Στροβόλου

Συμφωνείται ότι σε χρονικό διάστημα έξι μηνών από την υπογραφή της παρούσης σύμβασης, τα μέρη αναλαμβάνουν να ετοιμάσουν Κανονισμούς σε σχέση με την επιμόρφωση/μετεκπαίδευση του προσωπικού, με σκοπό την παροχή κινήτρων στο προσωπικό.

Δήμοι Αγλαντζιάς, Λακατάμιας, Αγίου Δουετίου

Σημειώνεται ότι, οι υπάλληλοι που αποκτούν ή έχουν επιπλέον σχετικά προσόντα, άλλα από αυτά που προβλέπονται για τη θέση που κατέχουν και μέχρι την κλίμακα Α7, να παίρνουν πρόσθετες προσαυξήσεις με βάση κανονισμούς που θα συμφωνηθούν μετά την υπογραφή της παρούσης Σύμβασης.

Δήμος Λατσιών

Σημειώνεται ότι, οι υπάλληλοι που αποκτούν επιπλέον σχετικά προσόντα, άλλα από αυτά που προβλέπονται για τη θέση που κατέχουν και μέχρι την κλίμακα Α7, να παίρνουν πρόσθετες προσαυξήσεις με βάση κανονισμούς που θα συμφωνηθούν μετά την υπογραφή της παρούσης Σύμβασης.

Δήμος Έγκωμης

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τοποθετηθεί επί του θέματος της παροχής προσαυξήσεων στο προσωπικό, με βάση τα όσα θα καταλήξουν οι υπόλοιποι Δήμοι, στα πλαίσια της ετοιμασίας Κανονισμών που θα γίνουν στα πλαίσια του Κλιμακίου.

6. Τα ωφελήματα τα οποία αναφέρονται στην παράγραφο 5 του παρόντος Άρθρου και/ή οι Κανονισμοί που θα ετοιμαστούν και συμφωνηθούν για το σκοπό αυτό, θα ισχύουν μόνο για μέλη του προσωπικού το οποίο υπηρετούσε στην Υπηρεσία των Δήμων την 31/12/2003, νοουμένου ότι έχουν εξασφαλίσει εγγραφή σε αναγνωρισμένο Πανεπιστημιακό Ίδρυμα, μέχρι την 31/12/2005 και θα έχουν αποκτήσει το σχετικό πτυχίο μέχρι την 31/12/2009. Συμφωνήθηκε περαιτέρω ότι τα πιο πάνω ωφελήματα καταργούνται από την 1/1/2004 και ότι στα μέλη του προσωπικού που προσλαμβάνεται μετά την 1/1/2004, με μισθοδοσία μέχρι την Κλίμακα Α7, δεν θα παραχωρείται οποιαδήποτε προσαύξηση ή άλλη χορηγία, αν έχει ή αποκτήσει ενόσω βρίσκεται στην Υπηρεσία, σχετικά πρόσθετα προσόντα.

Άρθρον 22°:Συνεισφορά του Δήμου Λευκωσίας στο αυτοδύναμο Ταμείο Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Υπαλλήλων

Ο Δήμος Λευκωσίας στους ετήσιους προϋπολογισμούς του προβλέπει κονδύλι ίσον με τις ανάγκες καταβολής των συντάξεων στους συνταξιούχους.

Προβλέπει επίσης κονδύλι για αντιμετώπιση των τρεχουσών αναγκών για καταβολή συντάξεων και φιλοδωρημάτων στους υπαλλήλους που αφυπηρετούν κατά έτος.

Συμφωνήθηκε όπως ο Δήμος πέραν των πιο πάνω καταθέτει στο αυτοδύναμο ταμείο συντάξεων και φιλοδωρημάτων των υπαλλήλων ποσό ύψους ΛΚ350.000,00 ετησίως.»

Άρθρον 23°:Κανονισμοί Δημοτικής Υπηρεσίας:

Ισχύουν οι Κανονισμοί Υπηρεσίας οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας για τον κάθε Δήμο ξεχωριστά, όπως αναφέρεται πιο κάτω:

Δήμος Λευκωσίας	ΚΔΠ 71/2000
Δήμος Στροβόλου	ΚΔΠ 279/2002
Δήμος Αγλαντζιάς	ΚΔΠ 372/2000
Δήμος Λατσιών	ΚΔΠ 373/2000
Δήμος Λακατάμιας	ΚΔΠ 314/88
Δήμος Έγκωμης	ΚΔΠ 375/2000
Δήμος Αγίου Δομετίου	ΚΔΠ 112/2000

Άρθρον 24°:Διαδικασία υπολογισμού απολαβών και άλλων οικονομικών ωφελημάτων στους Δημοτικούς Υπαλλήλους:

Συμφωνείται ότι για τον υπολογισμό των πιο πάνω ισχύουν τα ακόλουθα μέρη ή/και παραρτήματα της ΚΔΠ 175/95:

ΜΕΡΟΣ Ι	Εισαγωγικές Διατάξεις Ερμηνεία
ΜΕΡΟΣ ΙΙ	Απολαβές-Γενικά
ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ	Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλων
ΜΕΡΟΣ ΙV	Μισθοδοσία προαγόμενων υπαλλήλων
ΜΕΡΟΣ V	Αναπροσαρμογή μισθού υπαλλήλου του οποίου η θέση αναβαθμίζεται/υποβαθμίζεται
ΜΕΡΟΣ VI	Προσαυξήσεις σταθμοί επάρκειας
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	Καταβολή 13 ^{ου} μισθού και 13 ^{ης} σύνταξης

Για την περίπτωση του Δήμου Λευκωσίας ισχύει ολόκληρο το κείμενο της ΚΔΠ 175/95.

Άρθρον 25°:

Όσα εκ των αιτημάτων έχουν χαρακτηριστεί από το Κλιμάκιο, σε συμφωνία με τις Συντεχνίες, ως ειδικά, παραπέμφθηκαν για συζήτηση με τον κάθε Δήμο ξεχωριστά.

Άρθρον 26°:Ισχύς της Σύμβασης:


Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για την περίοδο:


- (α) Δήμος Λευκωσίας: Έναρξη 1/1/2002 – Λήξη 31/12/2004
- (β) Υπόλοιποι Δήμοι: Έναρξη 1/1/2001 – Λήξη 31/12/2004

κανένα δε αίτημα δεν υποβάλλεται κατά την διάρκειά της.

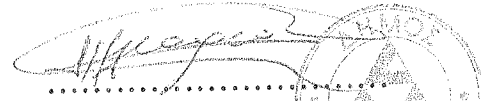
Σημείωση: Τα Παραρτήματα που αφορούν τον κάθε Δήμο ξεχωριστά θα επισυναφθούν κατά το χρόνο υπογραφής της Συμβάσεως.


Για το Δήμο Λευκωσίας


.....
Μιχαήλης Ζαμπέλας
Δήμαρχος Λευκωσίας





Για το Δήμο Στροβόλου


.....
Σάββας Ηλιοφώτου
Δήμαρχος Στροβόλου

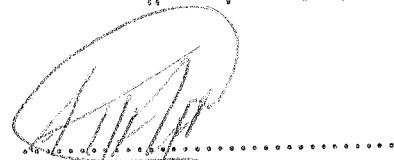



Για το Δήμο Λατσιών


.....
Κωστής Ελφιδίου
Δήμαρχος Λατσιών




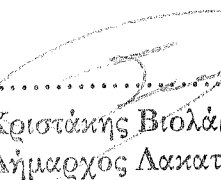
Για το Δήμο Αγλαντζιάς


.....
Ανδρέας Πέτρου
Δήμαρχος Αγλαντζιάς




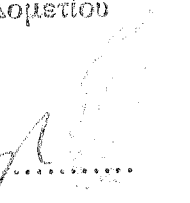
Για το Δήμο Λακατάμιας


.....
Χριστιάκης Βιολάρης
Δήμαρχος Λακατάμιας

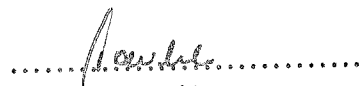



Για το Δήμο Αγ Δομετίου


.....
Ανδρέας Χ" Λοΐζου
Δήμαρχος Αγ Δομετίου



Για το Δήμο Έγκωμης


.....
Νίκος Παυλίδης
Δήμαρχος Έγκωμης



Για την ΣΕΚ

.....
Χρίστος Πελεϊάνος
Γραμματέας Σωματίου
Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΣΕΚ Λευκωσίας

Για την ΠΕΟ

.....
Σίμος Ερτυχίου
Επαρχιακός Γραμματέας
ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ Λευκωσίας

Για την ΕΟΔΥΑ

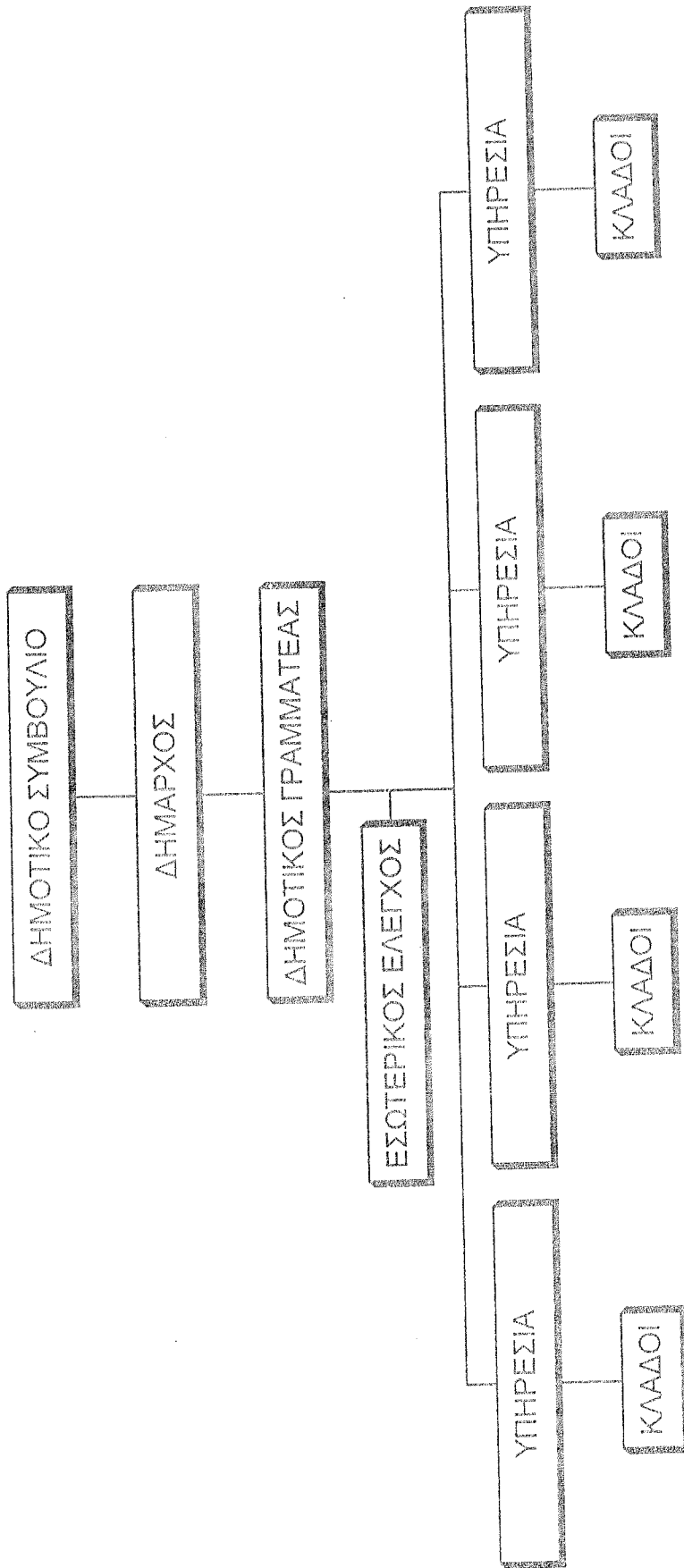
.....
Φίλιππος Πέτσας
Πρόεδρος ΕΟΔΥΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Παράρτημα «Α»	Ωράριο-Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργασίας (ΚΔΠ 395/90)	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Β»	Άδειες απουσίας, ασθένειας και μητρότητας (ΚΔΠ 101/95)	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Γ»	Ενιαίο Γενικό Οργανόγραμμα	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Δ»	Οργανικές θέσεις Υπαλλήλικού Προσωπικού	Αφορά τον κάθε Δήμο ξεχωριστά
Παράρτημα «Ε»	Κανονισμοί που διέπουν την απώλεια χρημάτων από Δημοτικούς Υπαλλήλους	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Στ»	Οδοιπορικά Δήμου Λευκωσίας	Αφορά το Δήμο Λευκωσίας
Παράρτημα «Ζ»	Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Η»	Καταστατικό Ταμείου Ευημερίας Προσωπικού	Αφορά τον κάθε Δήμο ξεχωριστά

ΣΚ

ΕΝΙΑΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



* Κάθε Δήμος θα καθορίζει με βάση το οργανόγραμμο τις Υπηρεσίες και τους Κλάδους που επιθυμεί για τη διεξαγωγή της εργασίας του.

* Η ύπαρξη Κλάδου δεν εξυπακούει κατ' ανάγκη και την ύπαρξη Υπηρεσίας.

ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

2004

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜ.
ΘΕΣΕΩΝ ΘΕΣΕΙΣ ΚΕΝΕΣ
ΘΕΣΕΙΣ

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜ. ΘΕΣΕΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	1	---
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α'	3	2	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	3	2	1
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	---	1
ΠΡΩΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	1	---	1
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	1	---
ΠΡΩΤΗ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ	1	1	---
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	1	---	1
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1	---
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΩΝ	1	---	1
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1	1	---
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	5	5	---
ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ	1	---	1
ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ	1	1	---
ΒΟΗΘΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ (ΠΡΩΗΝ ΓΡΑΦΕΙΣ)	18	18	---
ΒΟΗΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	1	1	---
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ	1	1	---
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	1	---
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	1	1	---
ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ	1	1	---
ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΩΝ	1	1	---
ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (ΠΥΛΗ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ)	2	2	---
ΕΦΟΡΟΣ ΛΕΒΕΝΤΕΙΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	1	1	---
ΒΟΗΘΟΣ ΕΦΟΡΟΣ ΛΕΒΕΝΤΕΙΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	1	---	1
ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΛΕΒΕΝΤΕΙΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	1	1	---
ΕΙΔΙΚΟΙ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΕΣ ΛΕΒΕΝΤΕΙΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	6	6	---
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	1	1	---
ΚΛΗΤΗΡΕΣ	1	1	---
ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1	1	---
ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΡΙΕΣ	2	2	---
ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΛΟΧΙΕΣ	2	2	---
ΛΟΧΙΕΣ ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΙ	4	4	---
ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΙ	27	27	---
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΚΗΠΩΝ	1	1	---
ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ ΚΗΠΩΝ & ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ	2	2	---
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	1	---
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	---	1
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	1	---
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ 1ΗΣ & 2ΑΣ ΤΑΞ.	4	4	---
ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ	3	3	---

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

2004

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜ. ΘΕΣΕΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ	3	2	1
ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΙ *	7	—	7
ΤΕΧΝΙΚΟΙ	18	18	—
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	—
ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	2	2	—
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	4	4	—
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ	1	1	—
ΒΟΗΘΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ	1	1	—
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	—
ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ **	4	4	—
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ	1	1	—
ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	3	1	2
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	2	—	2
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ 1ΗΣ ΤΑΞΕΩΣ	2	1	1
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	5	5	—
ΠΡΩΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΑΣ	1	1	—
ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΕΣ	4	4	—
ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΕΣ	11	10	1
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΑΓΟΡΩΝ 1ΗΣ ΤΑΞΕΩΣ **	1	1	—
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΑΓΟΡΩΝ **	1	1	—
ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	1	1	—
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΙΑΤΡΟΣ	1	—	1
ΠΡΩΤΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	1	1	—
ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ 1ΗΣ ΤΑΞΕΩΣ	2	2	—
ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ 2ΑΣ ΤΑΞΕΩΣ	3	3	—
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ	1	1	—
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ	1	1	—

* Θα προσληφθούν επτά (7) Υπεράριθμοι Τεχνικοί Πρώτου Διορισμού

** Υπό Κατάργηση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Ε"

Κανονισμοί που διέπουν την απώλεια χρημάτων από Δημοτικούς Υπάλληλους και τη λειτουργία Ειδικής Επιτροπής, η οποία θα επιλαμβάνεται του θέματος

1. Κάθε υπάλληλος, ο οποίος έχει ευθύνη να διενεργεί εισπράξεις, πρέπει να φροντίζει όπως οι εισπράξεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες και σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Δημοτικούς Κανονισμούς.
2. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί απώλεια χρημάτων, ο υπάλληλος αναφέρει τούτο αμέσως στον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, ο οποίος ενημερώνει κατάλληλα το Δημοτικό Γραμματέα.
3. Ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας εξετάζει χωρίς χρονοτριβή την περίπτωση και ετοιμάζει σχετική έκθεση την οποία και υποβάλλει προς το Δημοτικό Γραμματέα.
4. Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημερώνει κατάλληλα τον κ Δήμαρχο, ο οποίος προχωρεί στη σύγκληση της Ειδικής Επιτροπής, η οποία ορίζεται από τους παρόντες Κανονισμούς για να επιληφθεί του θέματος.
5. Η Επιτροπή απαρτίζεται από το Δήμαρχο, ως Πρόεδρο, το Δημοτικό Γραμματέα και τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, ως μέλη.
6. Η Επιτροπή πριν τη λήψη οριστικής απόφασης επί του θέματος ακούει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
7. Ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας εκτελεί χρέη γραμματέα της Επιτροπής και τηρεί ακριβή πρακτικά της κάθε συνεδρίας, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και ταυτόχρονα με την υπογραφή τους γίνονται δεχτά ως αμάχητα αποδεικτικά στοιχεία σε κάθε διαδικασία μη χρήζοντα περαιτέρω απόδειξης.
8. Οι αποφάσεις της Επιτροπής πρέπει να είναι ομόφωνες. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία, το θέμα παραπέμπεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη τελικής απόφασης.
9. Η Επιτροπή έχει εξουσία να αποφασίζει για κάθε περίπτωση απώλειας χρημάτων μέχρι και του ποσού των £200,00.
10. Για περιπτώσεις απώλειας χρημάτων πέραν του ποσού των £200,00, τότε η Επιτροπή παραπέμπει το θέμα για λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.
11. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στον υπάλληλο από το Δημοτικό Γραμματέα.
12. Η Επιτροπή δύναται κατά την απόλυτη της κρίση να απαιτήσει από τον υπάλληλο να καταβάλει μέρος ή ολόκληρο το απωλεσθέν ποσό στο Δημοτικό Ταμείο.

ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ

Σε ότι αφορά το Δήμο Λευκωσίας οι εντεταλμένοι από το Δημοτικό Συμβούλιο υπάλληλοι για τη χρησιμοποίηση των ιδιωτικών τους οχημάτων για υπηρεσιακούς σκοπούς, αμείβονται ως ακολούθως:

0 – 1000χλμ	€30 το μήνα
1001 – 2000χλμ	€40 το μήνα
περισσότερα από 2000 χλμ	€50 το μήνα (Με ισχύ από 1/1/2004)

1η ΕΠΙΛΟΓΗ
ΟΦΕΛΗΜΑΤΩΝ
ΛΚΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα οφέλη και οι περιορισμοί που αναμένεται να διέπουν την περίθαλψη και συνεπώς θα αποτελούν όρους της σύμβασης είναι:

1. Γενικά:
Ανώτερο ποσό κατά ασθένεια ετησίως. Χωρίς περιορισμό στο ύψος ετήσιας ολικής δαπάνης. 3.000,00
2. Νοσοκομειακή Περίθαλψη:
Ανώτερο ποσό ημερησίως για διαμονή – διατροφή. 30,00
3. Περίθαλψη εκτός Νοσοκομείου + Εξωτερικών Ιατρείων Νοσοκομείου:
 - 3.1 Κάλυψη επισκέψεων σε ιδιωτικούς ιατρούς (περιλαμβανομένου των Ειδικών) (SPECIALIST), χωρίς περιορισμό σε όλη αφορά το ανώτερο ποσό κατά επίσκεψη, αλλά πάντοτε μέσα στα λογικά αποδεκτά πλαίσια που ισχύουν στον τόπο. ΝΑΙ
 - 3.2 Φάρμακα και διαγνωστικές εξετάσεις σύμφωνα με συνταγή του γιατρού πλήρως. ΝΑΙ
 - 3.3 Φυσιοθεραπεία συνέπεια ατυχημάτων ή ασθένειας ύστερα από ιατρική συνταγή και με ανώτερο αριθμό 15 συνεδρίες κατά περίπτωση – κατά συνεδρία (ακώτατο). 15,00 ✓
 - 3.4 Αναλύσεις / ακτινογραφίες / αξονικές – μαγνητικές τομογραφίες κατόπιν ιατρικής συμβουλής. ΝΑΙ
4. Κάλυψη για θεραπεία στο εξωτερικό.
Η ασφάλεια να καλύπτει θεραπεία εκτός Κύπρου εκεί που το ασφαλισμένο μέλος αναγκάζεται να μεταβεί στο εξωτερικό για θεραπεία που δεν προσφέρεται στην Κύπρο, καθώς επίσης στην περίπτωση απροσδόκητης ασθένειας κατά τη διάρκεια ταξιδιού στο εξωτερικό. Τα ποσά αποζημίωσης ανά ασθένεια για θεραπεία εκτός Κύπρου να είναι δπλάσια των προνοουμένων για την Κύπρο. Ενωείται όπ δεν υπάρχει περιορισμός στο ύψος της ετήσιας ολικής δαπάνης. 6.000
5. Προϋπάρχουσες ασθένειες και εγκυμοσύνες.
Καμιά ασθένεια δεν θα θεωρείται ως προϋπάρχουσα. Όλες οι περιπτώσεις θα καλύπτονται από την παρούσα προσφορά από την ημέρα έναρξης της ισχύς της. Ναι ✓
καλύπτονται

Όλες οι εγκυμοσύνες θα καλύπτονται από την παρούσα προσφορά από την ημέρα έναρξης της ισχύς της, συμπεριλαμβανομένων και υπαλλήλων που θα προσληφθούν κατά τη διάρκεια της ισχύς του συμβολαίου τόσο στο πρώτο έτος όσο και στο δεύτερο έτος σε περίπτωση ανανέωσης του συμβολαίου. Ναι
καλύπτονται

6. Διάφορα άλλα ωφελήματα.

- 6.1 Κανένας περιορισμός στο ύψος της ετήσιας ολικής δαπάνης εκτός από τον αναφερόμενο στο (1) άνωθι και να μην υπάρχει ετήσιο αφαιρετέο ποσό. ΝΑΙ
- 6.2 Συνασφάλιση για ποσοστά 10% με την πρόνοια όπως η συνασφάλιση για Νοσοκομειακή θεραπεία να μην ισχύει στις πρώτες Λ.Κ.250,00 (οι πρώτες Λ.Κ.250,00 να καλύπτονται εξολοκλήρου). 250,00 ✓
- 6.3 Η επιλογή Νοσοκομείου/Κλινικής και γιατρού να επαφίεται στην κρίση του δικαιούχου μέλους. ΝΑΙ
- 6.4 Να υπάρξει κάλυψη για τακτόμητρώτητα χωρίς χρονικά πλαίσια - περιορισμούς με καθορισμένα ποσά ως εξής:
 - Ομαλός τοκετός: 300,00
 - Αποβολή: 100,00
 - Καισαρική: ΝΑΙ

Να αποζημιώνεται σαν κανονική εγχείρηση χωρίς περιορισμούς αλλά όχι πέραν του ανώτατου ποσού κατά ασθένεια. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΕΓΧΕΙΡΙΣΗ
- 6.5 Δεν θα υπάρχει περίοδος αναμονής για τοκετό. Χωρίς περίοδο αναμονής
- 6.6 Στην ερμηνεία του όρου εξαρτώμενος να περιληφθούν πλην της/του συζύγου τα άγαμα παιδιά μέχρι της ηλικίας των 25 ετών, νοσημένου ότι:
 - 6.6.1 Φοιτούν τακτικά σε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα στην Κύπρο. ΝΑΙ
 - 6.6.2 Παιδιά που φοιτούν σε ξένα πανεπιστήμια αλλά μόνο κατά την διάρκεια της παραμονής των στην Κύπρο π.χ. καλοκαιρινές διακοπές. ΝΑΙ
 - 6.6.3 συντηρούνται από το δικαιούχο λόγω αναπηρίας (πνευματικής ή σωματικής). ΝΑΙ
 - 6.6.4 υπηρετούν στην Εθνική Φρουρά. ΝΑΙ
- 7. Νεογέννητα παιδιά -- Να καλύπτονται από ηλικίας 7 ημερών και άνω (συμπεριλαμβανομένης και της έβδομης ημέρας). ΝΑΙ

8. Οπτικά έξοδα8.1 Σκελετός γυαλκών μυωπίας.

Γυαλιά μυωπίας για τους υπαλλήλους των Δήμων ΜΟΝΟ ποσό μέχρι
Λ.Κ. 30,00 για κάθε δύο χρόνια.

30,00 ✓

Φακοί γυαλών μυωπίας.

Φακοί γυαλών μυωπίας για τους υπαλλήλους των Δήμων ΜΟΝΟ
ποσό μέχρι Λ.Κ. 20,00 για κάθε δύο χρόνια.

20,00 ✓

8.2 Για τους υπαλλήλους του Δήμου μόνο παρέχεται για σκελετούς και
φακούς μυωπίας / πρεσβυωπίας ή φακούς επαφής για κάθε έτος
μέχρι το ποσό των

—

Οδοντιατρικά έξοδα.

Για τους υπαλλήλους του Δήμου μόνο παρέχεται κάλυψη για εξαγωγή ή
σφραγίσματα δοντιών για κάθε έτος μέχρι του ποσού των

—

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΚΩΝ Δ. Ν. ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΘΩΔΟΣΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗ. Α. ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Ν. 42(ΙΙ) 2002)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΛΙΜΑΚΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΝΕΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΡΙΑ ΚΑΤΟΛΟ ΘΕΣΗΣ	ΝΕΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΧ. ΥΠΗΡ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	A15	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A15+1	A15	
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓ. ΛΑΝΤΖΙΑΣ	A14	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A14+2		
3	ΆΛΛΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	A14	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A14+2		
4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α' ΤΑΞΗΣ	A11	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α' ΤΑΞΗΣ	A11	A11+2	A11+2	A11+2	
5	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A8-A10	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A9-A10	A8-A10-A11	A8-A10-A11	A8-A10-A11	
6	ΠΡΩΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A11	ΠΡΩΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A11	A11+2	A11+2	A11+2	
7	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A10	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A10	A10+1	A10+1	A10+1	
8	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A8-A9	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A8-A9	A8-A9+1	A8-A9+1	A8-A9+1	
9	ΓΡΑΦΕΙΑΣ	A2-A5-A7	ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A2-A5-A7	A2-A5-A7+2	A2-A5-A7+2	A2-A5-A7+2	Σημείωση 1
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (Δήμος Λευκωσίας)	A14	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A14+2	A14	
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	A13	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A13+2	A13	
12	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (Δήμος Λευκωσίας)	A13	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	A13	A13+2	A13+2	A13+2	
13	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Α' ΤΑΞΗΣ	A11-A12	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	A9-A11-A12	A11-A12+2	A9-A11-A12+2	A9-A11-A12	Σημείωση 2
14	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	A9-A11-A12	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	A9-11-12	A9-11+12+2	A9-A11-A12+2	A9-A11-A12	
15	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	A11	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	A11	A11+2	A11+2	A11+2	
16	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	A10	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	A10	A10+1	A10+1	A10+1	
17	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ	A9	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ	A9	A9+1	A9+1	A9+1	
18	ΤΕΧΝΙΚΟΣ	A2-A5-A7	ΤΕΧΝΙΚΟΣ	A2-A5-A7	A2-A5-A7+2	A2-A5-A7+2	A2-A5-A7+2	Σημείωση 3
19	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ (Δήμος Λευκωσίας)	A14	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A14+2	A14	
20	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ	A9-A11-A12	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A9-A11-A12+2	A9-A11-A12	
20α	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ (Δήμος Λατσιών)	A9-A11	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A9-A10-A11+2	A9-A11-A12	
20β	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ (Δήμος Λακατάμιας)	A6-A8-A10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A10+1	A9-A11-A12	
20γ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ (Δήμος Αγίου Δομετίου)	A9-A11	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A9-11+2	A9-A11-A12	
20δ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Δήμος Στροβόλου)	A9-A11-A12+2	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A9-A11-A12 ΜΕΧΡΙ ΑΚΣ.100,00	A9-A11-A12	Σημείωση 4
20ε	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Δήμος Λακατάμιας)	A13	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A13+2	A9-A11-A12	Σημείωση 4

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΒΑΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Ν 42(II) 2002)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΛΙΜΑΚΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΤΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΝΕΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗ ΓΙΑ ΚΑΤΟΧΟ ΘΕΣΗΣ	ΝΕΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΧ. ΥΠΗΡ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
20	ΠΡΟΣΤΑΤΕΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Δήμος Εγκωμής)	A9-A11-A12	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A9-A11-A12+2	A9-A11-A12	Σημείωση 4
21	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	A11+2	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	A11+2	A11+2	A11+2	A11+2	
22	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	A10	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	A10	A10+1	A10+1	A10+1	
23	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ 1ης ΤΑΞΗΣ	A8-A9	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ 1ης ΤΑΞΗΣ	A8-A9	A8-A9+1	A8-A9+1	A8-A9+1	
24	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ 2ης ΤΑΞΗΣ	A4-A7	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A4-A7	A4-A7+2	A4-A7+2	A4-A7+2	Σημείωση 1β
25	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	A8-A10	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	A8-A10	A8-A10-A11	A8-A10-A11	A8-A10-A11	
26	ΒΟΗΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Δήμος Λευκωσίας) ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Δήμ Στροβ)	A2-A5-A7	ΒΟΗΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	A4-A7	A4-A7+2	A4-A7+2	A4-A7+2	
27	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΚΛΗΙΩΝ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΓΕΩΤΟΝΟΣ (Δήμος Σιδηβάδου & Άνω)	A9-A11-A12	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A9-A11-A12+2	A8-A10-A11	
28	ΠΡΩΤΟΣ ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	A11	ΠΡΩΤΟΣ ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	A11	A12	A12	A12	
29	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α' ΤΑΞΗΣ	A10	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α' ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α'	A10	A10+1	A10+1	A10+1	
30	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Β' ΤΑΞΗΣ	A6-A9	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Β'	A8-A9	A9+1	A9+1	A9+1	
31	ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	A4-A7	ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	A4-A7	A5-A7-A8+1	A5-A7-A8+1	A5-A7-A8+1	
32	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ & ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ (Δήμος Λευκωσίας)	A8-A10-A12	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A10-A12	A8-A10-A11	Σημείωση 5
33	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ / ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	A8-A10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A10-A11	A8-A10-A11	
34	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Δήμος Στροβόλου-Δήμος Ανάκλησης)	A8-10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A10-A11	A8-A10-A11	
35	ΕΦΟΡΟΣ ΛΕΒΕΝΤΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (Δήμος Λευκωσίας)	A8-A10-A12	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A10-A12	A8-A10-A11	Σημείωση 5
36	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΧΙΛΛΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (Δήμος Λευκωσίας)	A8-A10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ	A8-A10	A8-A10-A11	A8-A10-A11	A8-A10-A11	
37	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΟΧΙΑΣ	A8-A9	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A9+1	A8-A9+1	
38	ΛΟΧΙΑΣ	A8	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8+1	A8+1	
39	ΤΡΟΧΟΝΟΜΟΣ	A2-A5-A7	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A2-A5-A7+2	A2-A5-A7+2	Σημείωση 1β
40	ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΑΣ ΛΕΒΕΝΤΕΙΟΥ	A2-A5	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A2-A5+2	A2-A5+2	
41	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΑΡΙΟΣ/ΓΡΑΦΕΑΣ (Δήμος Αγλαντζιάς, Λατσιών, Λακατάμιας)	A2-A5-A7	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	A2-A5-A7	A2-A5-A7+2	A2-A5-A7+2	A2-A5-A7+2	Σημείωση 1β
42	ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΑΣ (Δήμος Λακατάμιας)	A2-A3-A5	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A2-A3-A5+2	A2-A3-A5+2	
43	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ	A8-A10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A10-A11	A8-A10-A11	
44	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ	A8-A9	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ	A8-A9	A8-A9+1	A8-A9+1	A8-A9+1	

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΔΕ. ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Ν 42(ΙΙ) 2002)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΛΙΜΑΚΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΝΕΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΠΙΑ ΚΑΤΟΧΟ ΘΕΣΗΣ	ΝΕΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΧ. ΥΠΗΡ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
45	ΠΡΩΤΗ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ (Δήμος Λευκωσίας)	A10	ΠΡΩΤΗ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ	A10	A10+1		A10+1	
46	ΠΡΩΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΑΣ	A10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A10+1	A10+1	
47	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΑΣ	A8-A9	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A9+1	A8-A9+1	
48	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΚΗΠΩΝ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ (Δήμος Λευκωσίας)	A10-A11	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A10-A11+2	A10-A11+2	
49	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Δήμος Λευκωσίας)	A10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A10+1	A10+1	
50	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	A8-A9	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	A8-A9	A8-A9+1		A8-A9+1	

Σημ Οι θέσεις με α/α 44, 45, 46, 47, 48, 49 και 50 είναι υπό κατάργηση. Παραμένουν όμως στους πίνακες Οργανικών θέσεων των Δήμων, για σκοπούς διατήρησης της ανελκτικής πορείας του υφιστάμενου προσωπικού και θα καταργηθούν όταν δεν θα είναι δυνατή η πλήρωσή τους λόγω εξάντλησης του καταλόγου των προσώπων που θα μπορούν να τις διεκδικήσουν.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

ΥΠΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΚΑΙ Ν. 42(ΙΙ)/2002

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΛΙΜΑΚΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΝΕΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΝΕΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΚΑΤΟΧΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Δήμος Στροβόλου)	A9-A11-A12+2	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A9-A11-A12 Μέχρι ΛΚ6.100.00	
2	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗΣ	A1-A2-A5+2	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗΣ		A1-A2-A5+3	A1-A2-A5+3	Σημείωση 6
3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	A10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A11+2	
4	ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ	A2-A5-A7	ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ		A2-A5-A7	A2-A5-A7+2	
5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ/ΑΡΧΙΤΕΚΤ. Β & Α΄ ΤΑΞΗΣ	A9/A11-A12	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ/ΑΡΧΙΤΕΚΤ.		A9-A11-A12	A9-11-A12+2	
6	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΣ) Α΄ ΤΑΞΗΣ	A9-A11	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A9-A11+2	Σημείωση 7
7	ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ	A2-A5-A7	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A2-A5-A7+2	
8	ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΑΣ	A2-A5-A7	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A2-A5-A7+2	
9	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ (Δήμος Λατσιών)	A9-A11-A12	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A9-A11-A12+2	
10	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΓΟΡΩΝ Α΄ ΤΑΞΗΣ (Δήμος Λευκωσίας)	A8-A9	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A9+1	
11	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (Δήμος Λευκωσίας)	A2-A5-A7	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A2-A5-A7+2	
12	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΗΠΩΝ & ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ (Δήμος Λευκωσίας)	A8-A9	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A9+1	
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ (Δήμος Λατσιών)	A8-A10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A10-A11	
14	ΒΟΗΘΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Δήμος Λευκωσίας)	A6-A8-A9	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A6-A8-A9+1	
15	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ / ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Δήμος Λακαϊκιάς)	A5-A7-A8	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A5-A7-A8+1	
16	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΠΥΛΗΣ	A8-A9	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A9+1	
17	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ	A5-A7	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A5-A7+2	
18	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΠΥΛΗΣ	A5-A7	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A5-A7+2	
19	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΛΕΒΗΤΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	A2-A5-A7	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A5-A7+2	
20	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΩΝ	A5-A7	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A5-A7+2	
21	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ	A8-A10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A10-A11	

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'

ΥΠΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΔΕΥΚΟΣΙΑΣ ΚΑΙ Ν. 42/10/2002

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝ Η ΚΑΙΜΑΚΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΙΜΑΚΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΝΕΑ ΚΑΙΜΑΚΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΝΕΑ ΚΑΙΜΑΚΑ ΚΑΤΟΧΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
22	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ	A8-A9	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A9+1	
23	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (Δήμος Λακατάμιας)	A8-A10	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	A10	A10+1	A10+1	
24	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	A2-A5-A7	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	A2-A5-A7	A2-A5-A7+2	A2-A5-A7+2	Σημείωση 1β
25	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ (Δήμος Στροβόλου)	A3-A5	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	A2-A5-A7	A2-A5-A7+2	A2-A5-A7+2	Σημείωση 1β
26	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (Δήμος Στροβόλου)	A2-A5-A7	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A2-A5-A7+2	Σημείωση 1β
27	ΒΟΗΘΟΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΓΗΠΕΔΟΥ (Δήμος Στροβόλου)	A1-A2-A5	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A1-A2-A5+2	
28	ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ	A8-A10	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΘΕΣΗ			A8-A10-A11	

ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΓΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΗΜΕΡΙΝΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΤΟΥΣ.

Α/Α	Επηρεαζόμενη θέση με παραπομπή στον α/α του πίνακα	Σημειώσεις
4.	<p>Προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας (Στροβόλου, Λακατι, Έγκωμης)</p> <p>α/α 20δ, 20ε, 20ζ.</p>	<p>Με την αφυπηρέτηση του κατόχου της θέσης (η θέση), μετονομάζεται σε Δημοτικό Ταμιά.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργός Πολιτιστικών και Δημοσίων Σχέσεων • Έφορος Λεβέντειου Δημοτικού Μουσείου (Δήμος Λευκωσίας) <p>α/α 37 και 40</p>	<p>Η κλίμακα της θέσης του Λειτουργού Πολιτιστικών και Δημοσίων Σχέσεων και της θέσης του Λειτουργού του Λεβέντειου Μουσείου του Δήμου Λευκωσίας παραμένουν ως έχουν γιατί θεωρούνται υπεραναβαθμισμένες.</p>
6.	<p>Τηλεφωνητής α/α 2++</p>	<p>Στους τηλεφωνητές οι οποίοι ανελίσσονταν μέχρι την κλίμακα Α5+2 θα παραχωρείται και η 3η προσαύξηση μετά τη συμπλήρωση ενός χρόνου υπηρεσίας στην κορυφή της κλίμακας Α5 επεκτεινόμενη κατά 2 προσαυξήσεις. Σε όσους έχουν ήδη συμπληρώσει 2ετή υπηρεσία στην κορυφή της Α5+2 η 3^η προσαύξηση θα παραχωρηθεί άμεσα.</p>

Α/Α	Επηρεαζόμενη θέση με παραπομπή στον/α του πίνακα	Σημειώσεις
7.	Λειτουργός Πολεοδομίας (Κοινωνιολόγος) Α' Τάξης α/α 6++	Κάτοχοι της θέσης Λειτουργού Πολεοδομίας/ Αρχιτέκτονα 1 ^{ης} τάξης που κατέχουν δίπλωμα στην Κοινωνιολογία δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στην Κλίμακα Α12, επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις, αν δεν αποκτήσουν τα προσόντα του Πολεοδόμου όπως περιγράφονται στην παράγραφο 1(α) του Σχεδίου Υπηρεσίας Λειτουργού Πολεοδομίας/Αρχιτέκτονα 1 ^{ης} τάξης.

Σημ:

Στην στήλη «Επηρεαζόμενη θέση με παραπομπή στο α/α του πίνακα», όσες θέσεις είναι με διπλό σταυρό (++) είναι υπό κατάργηση και η παραπομπή αφορά τον ΠΙΝΑΚΑ Β' (Υπό κατάργηση θέσεις στους Δήμους Λευκωσίας). Οι υπόλοιπες παραπομπές αφορούν τον ΠΙΝΑΚΑ Α'.

2 Απριλίου 2005

Αναθεώρηση κλιμάκων Δήμων με βάση τις νέες κλίμακες μισθοδοσίας στη
Δημόσια Υπηρεσία [Ν.42(ΙΙ)/2002]

Α/Α	Επηρεαζόμενη θέση με παραπομπή στον α/α του πίνακα	Σημειώσεις
1.	Θέση Γραφέα και άλλες. α/α 9, 24, 39, 41, 24++, 25++, 26++.	(α) Η θέση Γραφέα μετονομάζεται σε Βοηθό Γραμματειακό Λειτουργό (β) Σε περίπτωση που ο κάτοχος της θέσης κατά την 31/12/2001 έχει υπηρετήσει στην κορυφή της κλίμακας Α7 για 4 χρόνια και πάνω, θα του παραχωρηθούν άμεσα οι 2 προσαυξήσεις και σε περίπτωση που έχει υπηρετήσει από 2 μέχρι 4 χρόνια θα του παραχωρηθεί άμεσα η μία προσαύξηση και η δεύτερη μετά από ένα χρόνο υπηρεσίας.
2.	Εκτελεστικός Μηχανικός Α' Τάξης α/α 13.	Όλες οι συνδυασμένες θέσεις Εκτελεστικού Μηχανικού 1 ^{ης} Τάξης (Α11-Α12) και 2 ^{ης} Τάξης (Α9) θα αντικατασταθούν με θέσεις Εκτελεστικού Μηχανικού (Α9-11-12). Υφιστάμενο προσωπικό σε συνδυασμένες θέσεις θα ανελίσσεται στην κλίμακα Α12+2 πάνω σε προσωπική βάση.
3.	Τεχνικός α/α 18	Σε περίπτωση που ο κάτοχος της θέσης κατά την 31/12/2001 έχει υπηρετήσει στην κορυφή της κλίμακας Α7 για 4 χρόνια και πάνω, θα του παραχωρηθούν άμεσα οι 2 προσαυξήσεις και σε περίπτωση που έχει υπηρετήσει από 2 μέχρι 4 χρόνια θα του παραχωρηθεί άμεσα η μία προσαύξηση και η δεύτερη μετά από ένα χρόνο υπηρεσίας.