

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΙΕΠΟΥΣΑ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ 1/1/2003 ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 31.12.2005**

Η συμφωνία αυτή έγινε στις 8/12/2005 μεταξύ του πιο πάνω Δήμου αφενός και της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων Κύπρου ΠΕΟ Λάρνακας και του Ελεύθερου Εργατικού Σωματείου Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λάρνακας.

Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από το Δήμο ως οι εκπρόσωποι των υπαλλήλων που εργοδοτεί.

Ο Δήμος και οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών ειρηνικών και αρμονικών σχέσεων μεταξύ τους είναι αμοιβαία επιθυμητή χάριν της ειρήνης στις εργατικές σχέσεις προς όφελος τόσο των ιδίων των υπαλλήλων όσο και των Δήμων.

**ΑΡΘΡΟΝ 1**

**Σχέσεις Δήμου και Συντεχνιών:**

1. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων του Δήμου θα συζητούνται με τις Συντεχνίες εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση / διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας του συμβαλλόμενου Δήμου.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε υπάλληλος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης.

**ΑΡΘΡΟΝ 2**

**Μετακινήσεις υπαλλήλων:**

Οι μετακινήσεις γίνονται πάντοτε στα πλαίσια των αναγκών της Υπηρεσίας και με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της Υπηρεσίας. Τέτοιες μετακινήσεις μπορούν να γίνονται κατόπιν γνωστοποίησης και επεξήγησης του Δήμου προς τις Συντεχνίες για τους λόγους αυτών των μετακινήσεων. Νοείται ότι σε τέτοιες μετακινήσεις δεν πρέπει να επηρεάζονται αρνητικά οι απολαβές του υπαλλήλου που μετακινείται.

**ΑΡΘΡΟΝ 3**

**Μισθοί / Τιμαριθμικό επίδομα:**

Παραχωρείται αυτομάτως στους υπαλλήλους οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση επί του βασικού μισθού ή οποιαδήποτε τιμαριθμική αύξηση ή οποιαδήποτε άλλα ωφελήματα παρέχονται από την Κυβέρνηση στους Δημοσίους Υπαλλήλους.

Επίσης θα καταβάλλεται στους υπαλλήλους 13<sup>ος</sup> μισθός με τον ίδιο τρόπο όπως και στην περίπτωση των Δημοσίων Υπαλλήλων.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 4**

##### **Συντάξεις / Φιλοδωρήματα:**

1. Οι υπάλληλοι του Δήμου δικαιούνται συντάξιμων ωφελημάτων και δικαιωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του Δήμου που ισχύουν κατά το χρόνο της υπογραφής της συμφωνίας αυτής.
2. Ο Δήμος δεσμεύεται όπως εκσυγχρονίζει και προσαρμόζει τους Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμούς τους σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία η οποία διέπει την παροχή συντάξεων και φιλοδωρημάτων στους μόνιμους και συνταξιούχους Δημοσίους Υπαλλήλους.
3. Ο Δήμος δεσμεύεται να διεξαγάγει αναλογιστικές μελέτες με βάση τις οποίες θα καθοριστούν οι εισφορές του Δήμου στα Ταμεία Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 5**

##### **Ωράριο – Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας:**

Συμφωνείται ότι ο Δήμος θα εξακολουθήσει να διατηρεί το ίδιο όπως και στην περίπτωση της Δημόσιας Υπηρεσίας αριθμό εργασιμων ωρών εβδομαδιαίως, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός των υπαλλήλων, τα Σχέδια Υπηρεσίας των οποίων προνοούν απασχόληση σε ωράριο διαφορετικό από το πιο πάνω στα πλαίσια πάντοτε των αναγκών της Υπηρεσίας και του συνολικού αριθμού ωρών υπηρεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων. ΚΔΠ 395/90 (Παράρτημα «Α»).

#### **ΑΡΘΡΟΝ 6**

##### **Υπερωρίες:**

1. Εργασία πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη του καθορισμένου ωραρίου χαρακτηρίζεται ως υπερωρία.
2. Η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Δημοτικού Γραμματέα, ή εξουσιοδοτημένου Λειτουργού.
3. Οι υπερωρίες υπολογίζονται κατά τις εργάσιμες μέρες η 1 ώρα ως 1 ½. Τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες η 1 ώρα υπολογίζεται ως 2.
4. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο σε συνεννόηση με το ενδιαφερόμενο πρόσωπο.

5. Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με την πιο κάτω μέθοδο:
- (α) Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σε αυτά οποιοδήποτε ποσοστό κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του πημαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται δια δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.
  - (β) Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργασιμων ωρών (1956 ώρες).
  - (γ) Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.

Τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στη Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση του Δήμου.

6. Ο Δήμος είναι δυνατόν να παραχωρήσει ειδικό επίδομα σε υπαλλήλους σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογιστούν επακριβώς υπερωρίες ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός των συνήθων ωρών απασχόληση γίνεται τακτικά και για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 7**

#### **Άδειες απουσίας, ασθενείας και μητρότητας:**

Συμφωνείται όπως ο Δήμος εφαρμόζει τους εκάστοτε ισχύοντες στη Δημόσια Υπηρεσία Κανονισμούς, ΚΔΠ 101/95 (Παράρτημα «Β»).

#### **ΑΡΘΡΟΝ 8**

#### **Εορτές / Αργίες:**

Οι Δήμοι παραχωρούν στο υπαλληλικό προσωπικό μετά πληρωμής τις εορτές / αργίες που η Κυβέρνηση παραχωρεί στους δημόσιους υπαλλήλους. Θα παραχωρείται ακόμη μία τοπική αργία κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου | 9. 1 <sup>η</sup> Μαΐου        |
| 2. 6 <sup>η</sup> Ιανουαρίου | 10. Δευτέρα του Κατακλυσμού    |
| 3. Καθαρά Δευτέρα            | 11. 15 <sup>η</sup> Αυγούστου  |
| 4. 25 <sup>η</sup> Μαρτίου   | 12. 1 <sup>η</sup> Οκτωβρίου   |
| 5. 1 <sup>η</sup> Απριλίου   | 13. 28 <sup>η</sup> Οκτωβρίου  |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή          | 14. 24 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |
| 7. Μεγάλο Σάββατο            | 15. 25 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |
| 8. Δευτέρα του Πάσχα         | 16. 26 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |

### **ΑΡΘΡΟΝ 9**

#### **Οργανική διάρθρωση:**

1. Το συμφωνημένο Ενιαίο Οργανόγραμμα για το Δήμο επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Γ».
2. Το Οργανόγραμμα (οργανική διάρθρωση του Δήμου) θα δοθεί από το Δήμο εντός 3 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
3. Η οργανική διάρθρωση της Υπηρεσίας του Δήμου αποτελεί ευθύνη του Δήμου. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ακούουν τις απόψεις των Συντεχνιών για τυχόν αλλαγές στα οργανογράμματα.

### **ΑΡΘΡΟΝ 10**

#### **Οργανικές θέσεις:**

1. Στα πλαίσια των κοινών συνεννοήσεων ο Δήμος αναλαμβάνει να ανταλλάσσει απόψεις επί του θέματος με τις Συντεχνίες πριν την ετοιμασία των ετήσιων Προϋπολογισμών του Δήμου.
2. Νοείται ότι οι Συντεχνίες δεσμεύονται να μην υποβάλλουν αιτήματα τα οποία έχουν σχέση με τη δημιουργία οργανικών θέσεων στο πλαίσιο της ανανέωσης των συλλογικών συμβάσεων.
3. Οι οργανικές θέσεις που ισχύουν στον Δήμο φαίνονται στον πίνακα που επισυνάπτεται σαν Παράρτημα «Δ».

### **ΑΡΘΡΟΝ 11**

#### **Υπηρεσιακές εκθέσεις:**

1. Ο Δήμος εφαρμόζει τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που είναι εκάστοτε σε ισχύ.
2. Ο Δήμος δεσμεύεται να εκσυγχρονίζει και προσαρμόζει τους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που διέπουν την ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων, σύμφωνα με τους εκάστοτε Κανονισμούς, που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

### **ΑΡΘΡΟΝ 12**

#### **Απώλεια χρημάτων:**

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων οι Δήμοι εφαρμόζουν τη συμφωνηθείσα διαδικασία που επισυνάπτεται σαν Παράρτημα «Ε».

**ΑΡΘΡΟΝ 13**  
**Οδοιπορικά:**

Ο Δήμος αναλαμβάνει να παρέχει επίδομα οδοιπορικών, για χρήση ιδιωτικού οχήματος, με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία, με εξαίρεση το Δήμο Λευκωσίας για τον οποίο ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα «Ε1».

**ΑΡΘΡΟΝ 14**  
**Σχέδια Υπηρεσίας:**

Τα μέρη αναλαμβάνουν να εφαρμόζουν τα εκάστοτε ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας που ετοιμάζει η Ένωση Δήμων σε συνεννόηση με τις Συντεχνίες και τα αρμόδια Υπουργεία και τα οποία επισυνάπτονται ως Παράρτημα «Ε».

**ΑΡΘΡΟΝ 15**  
**Ασφάλεια προσωπικού:**

Ο Δήμος δεσμεύεται να ασφαλίζει το προσωπικό ως ακολούθως:

- (α) Ασφάλιση έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί εικοσιτετραώρου βάσεως, με ελάχιστο ποσό £30.000,00 για κάθε υπάλληλο.
- (β) Για κάλυψη έναντι θανάτου από οποιαδήποτε αιτία επί εικοσιτετραώρου βάσεως, με ελάχιστο ποσό £30.000,00 για κάθε υπάλληλο.

**ΑΡΘΡΟΝ 16**  
**Νυκτερινή εργασία:**

Συμφωνείται ότι το ωράριο υπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται συστηματικά κατά την διάρκεια της νύκτας, όπως προνοείται από τη νομοθεσία, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20%.

**ΑΡΘΡΟΝ 17**  
**Εναρμόνιση / ταύτιση με τη Δημόσια Υπηρεσία:**

1. Αναθεώρηση κλιμάκων στη Δημόσια Υπηρεσία θα υιοθετείται αυτόματα και στο Δήμο, νοουμένου ότι η αναθεώρηση υπήρξε το αποτέλεσμα ενιαίας, για όλους τους υπαλλήλους ποσοστιαίας αύξησεως.
2. Οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας αναθεωρούνται και εναρμονίζονται με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία. Όπου οι θέσεις δεν είναι ταυτόσημες με αντίστοιχες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία, τότε οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων αυτών καθορίζονται μετά από διαβουλεύσεις με τις Συντεχνίες.

3. Σε ότι αφορά την εναρμόνιση των κλιμάκων των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας με αντίστοιχες ή παρόμοιες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία συμφωνείτε όπως εφαρμοστούν οι πρόνοιες του Νόμου 42(II)/2002 ως ο νόμος προβλέπει. Για τις θέσεις που δεν απαντώνται στο Νόμο θα γίνουν περαιτέρω διαβουλεύσεις.

Νοείται ότι η εφαρμογή των πιο πάνω εξυπακούει ότι θα προηγηθεί η έγκριση των προϋπολογισμών των Δήμων σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 18**

##### **Έκτακτοι Ημερομίσθιοι**

1. Ο Δήμος μπορεί να προβαίνει, κατά την κρίση τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του νόμου, στην πρόσληψη έκτακτων ημερομίσθιων υπαλλήλων. Έκτακτος υπάλληλος είναι ο υπάλληλος που εκτελεί καθήκοντα θέσης με βάση σχέδιο υπηρεσίας.
2. Γίνεται αποδεκτό ότι τέτοιες προσλήψεις πρέπει να αποφεύγονται κατά το δυνατό, και / ή να πραγματοποιούνται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών για συγκεκριμένα σύντομα, κατά το δυνατόν, χρονικά διαστήματα και εν πάσει περιπτώσει όχι πέραν των έξι μηνών.
3. Η πρόσληψη ημερομίσθιων υπαλλήλων για την κάλυψη αναγκών σε χρεώσους θέσεις (ή για τέτοια χρονικά διαστήματα μέχρις ότου καταστεί δυνατή η κανονική πλήρωση της θέσης) γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και σύμφωνα με τους όρους εργοδότησης των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου.
4. Οι προσλαμβανόμενοι ημερομίσθιοι δεν θα μπορούν να προΐστανται μονίμων υπαλλήλων του Δήμου εκτός μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ανθρώπων με ειδικά προσόντα, που προσλαμβάνονται για ειδικούς σκοπούς, περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης υφιστάμενου προσωπικού, τηρουμένων των Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών των Δήμων.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 19**

##### **Επιμόρφωση/ Μετεκπαίδευση Προσωπικού:**

1. Η μετεκπαίδευση προσωπικού αποτελεί χρήσιμο θεσμό. Ο Δήμος θα καταβάλει προσπάθεια για την εξασφάλιση υποτροφιών για τη μετεκπαίδευση και τη συμμετοχή σε συνέδρια στην Κύπρο και το εξωτερικό.
2. Η μετεκπαίδευση προσωπικού πρέπει οπωσδήποτε να έχει σχέση με τα καθήκοντα της θέσης και να μην δημιουργεί την ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού.

3. Υπάλληλοι οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχουν, δικαιούνται διευκολύνσεων στην παροχή άδειας απουσίας. Εξυπακούεται ότι η παρεχόμενη άδεια θα αφαιρείται από την κανονική άδεια ανάπαυσης.
4. Ο Δήμος αναλαμβάνει να επιχορηγεί με ποσό μη υπερβαίνον το 70% και μέγιστο ποσό τις ΔΚ400,00, τα δίδακτρα υπαλλήλων του Δήμου, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι αυτοί παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης σε εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα του τόπου ή του εξωτερικού, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι αποτείνονται εκ των προτέρων για εξασφάλιση σχετικής έγκρισης, με βάση τους Κανονισμούς που ετοιμάζονται από το Δήμο σε συνεργασία με τις Συντεχνίες.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 20**

##### **Διευκολύνσεις συντεχνιακών στελεχών:**

Ο Δήμος θα συνεχίσει να εφαρμόζει την ίδια πολιτική που είχε μέχρι σήμερα στις περιπτώσεις που στελέχη των Συντεχνιών καλούνται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια, συνέδρια ή συνδιασκέψεις.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 21**

##### **Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη:**

Οι συνεισφορές στο Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης καθορίζονται επί εκατοστιαίας αναλογίας πάνω στο σύνολο των μηνιαίων απολαβών των εργαζομένων ως εξής:

Συνεισφορά Δήμου	1,55%
Συνεισφορά εργαζόμενων	1,45%

Νοείται ότι ο Δήμος θα αποκόπτει την συνεισφορά κάθε εργαζόμενου από τις μηνιαίες απολαβές του συμπεριλαμβανομένου και του 13<sup>ου</sup> μισθού και θα την πληρώνει μαζί με τη δική του συνεισφορά ως συνδρομή στα Ταμεία Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης των Συντεχνιών. Αυτού το ωφελήματος δικαιούνται και οι έκτακτοι υπάλληλοι κατά αναλογία του Δήμου.

Το καταστατικό που διέπει τη λειτουργία του ταμείου επισυνάπτεται σαν Παράρτημα ΣΤ.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 22**

##### **Συντεχνιακή συνδρομή υπαλλήλων:**

Ο Δήμος αναλαμβάνει να αποκόπτει για λογαριασμό των Συντεχνιών ποσοστό 1% επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών ή οποιοδήποτε άλλο ποσό θα καθοριστεί ως συνδρομή προς τις Συντεχνίες, για όσους υπαλλήλους παρουσιαστούν υπογραφές ότι είναι μέλη τους.

**Άρθρον 23ο:**  
**Ισχύς της Σύμβασης:**

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για την περίοδο 1/1/2003 - 31/12/2005.

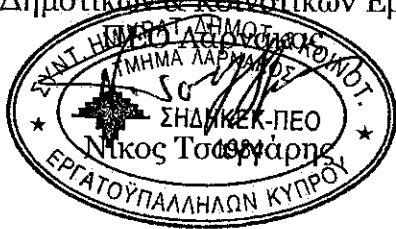
**Σημείωση:** Τα Παραρτήματα που αφορούν τον Δήμο θα επισυναφθούν κατά την υλογραφής της Συμβάσεως.

Για Δήμο Αραδίππου

Χριστάκης Λιλιούνης  
Δήμαρχος



Για την Συντεχνία Ημικρατικών,  
Δημοτικών & Κοινοτικών Εργ/λων



Για το Ε.Ε.Σ. Εργ/λων Τολ. Αυτ.  
& Οργαν. Δημόσιου Δικαίου  
ΣΕΚ Λάρνακας

Χρίστος Μάμας  
Γραμματέας





## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

<b>Παράρτημα «Α»</b>	Ωράριο-Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργασίας (ΚΔΠ 395/90)	Αφορά όλους τους Δήμους
<b>Παράρτημα «Β»</b>	Άδειες απουσίας, ασθενείας και μητρότητας (ΚΔΠ 101/95)	Αφορά όλους τους Δήμους
<b>Παράρτημα «Γ»</b>	Ενιαίο Γενικό Οργανόγραμμα	Αφορά όλους τους Δήμους
<b>Παράρτημα «Δ»</b>	Οργανικές θέσεις Υπαλλήλικού Προσωπικού	Αφορά τον κάθε Δήμο ξεχωριστά
<b>Παράρτημα «Ε»</b>	Κανονισμοί που διέπουν την απώλεια χρημάτων από Δημοτικούς Υπαλλήλους	Αφορά όλους τους Δήμους
<b>Παράρτημα «Ε1»</b>	Οδοιπορικά Δήμου Λευκωσίας	Αφορά το Δήμο Λευκωσίας
<b>Παράρτημα «ΣΤ»</b>	Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	Αφορά όλους τους Δήμους
<b>Παράρτημα «Ζ»</b>	Καταστατικό Ταμείου Ευημερίας Προσωπικού	Αφορά τον κάθε Δήμο ξεχωριστά
<b>Παράρτημα «Η»</b>	Σημείωμα συνάντησης Κλιμακίου με τους εκπροσώπους των Συντεχνιών, που έγινε στις 27/3/2003	Αφορά όλους τους Δήμους