

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΜΟΙΒΗΣ Ή ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΙΕΝΟΥ
ΑΠΟ 1/1/2007 ΜΕΧΡΙ 31/12/2009**

Η παρούσα Σύμβαση συνομολογείται μεταξύ του Δήμου Αθιένου αφ' ενός και του Ελεύθερου Εργατικού Σωματείου Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λάρνακας και της ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ, αφ' ετέρου και ρυθμίζει τους όρους απασχόλησης του υπαλληλικού και εργατικού προσωπικού του Δήμου Αθιένου:

ΑΡΘΡΟ 1^ο. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Υπαλληλικό προσωπικό

α) Η μισθοδοσία του υπαλληλικού προσωπικού καθορίζεται με βάση τα σχέδια υπηρεσίας του. Τα σχέδια υπηρεσίας επισυνάπτονται ως παράρτημα (Α).

β) Ο Δήμος θα παραχωρεί στους ευρισκόμενους σε υπηρεσία υπαλλήλου του τις ίδιες γενικές αυξήσεις κατά τον ίδιο τρόπο που χορηγούνται στους Δήμους / Ημικρατικούς Υπαλλήλους.

γ) Αναθεώρηση κλιμάκων στη Δημόσια Υπηρεσία / Ημικρατικούς Οργανισμούς θα υιοθετείται αυτόματα εκεί όπου έχει εφαρμογή και στο Δημαρχείο, νοείται ότι ο Δήμος υιοθετεί κατ' αναλογία το ενιαίο κρατικό μισθολόγιο στη βάση του Νόμου 42 (II) 2002.

δ) Νοείται ότι οι αυξήσεις που χορηγούνται είναι πέραν των ετήσιων προσαυξήσεων που προνοούν οι μισθοδοτικές κλίμακες με βάση τα Σχέδια Υπηρεσίας.

Εργατικό προσωπικό:

Η μισθοδοσία του εργατικού προσωπικού του Δήμου Αθιένου καθορίζεται σύμφωνα με τις κλίμακες του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού όπως αυτές αναπροσαρμόζονται βάσει των εκάστοτε γενικών αυξήσεων και βάσει της αναπροσαρμογής του τιμαρίθμου. Το προσωπικό τοποθετείται στην ανάλογη κλίμακα των εργασιών που εκτελεί όπως αυτό καθορίζεται στους κανονισμούς απασχόλησης του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού (Εργάτες Κλίμακα Ε6 – Ε7, Εργατοτεχνίτες Κλίμακα Ε7-Ε8 και Επιστάτης Ε10) Συνδυασμένες Κλίμακες.

Οι Κλίμακες αυτές επισυνάπτονται ως παράρτημα (Β).

Σημειώνεται ότι οι Κλίμακες του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού έχουν αναπροσαρμοστεί λόγω χορήγησης γενικών αυξήσεων και λόγω αναταξινόμησης και συνδυασμού των Κλιμάκων σύμφωνα με την Εγκύκλιο Μ.Μ.Ε. αρ. 4/2008 ημερ. 6/2/08 του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών όπως αυτή επισυνάπτεται. Ως εκ τούτου, οι αναπροσαρμογές αυτές ισχύουν και εφαρμόζονται κατ' αναλογία για το Ωρομίσθιο Προσωπικό του Δήμου Αθιένου.



Σημειώνεται ότι εάν στα πλαίσια της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης, διαφοροποιηθεί η Συμφωνία αυτή για το Κυβερνητικό Ωρομίσθιο προσωπικό τότε η διαφοροποίηση αυτή θα τύχει κατ' αναλογία εφαρμογή και για το εργατικό προσωπικό του Δήμου Αθιένου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο. ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Ο Δήμος θα εξακολουθήσει να υιοθετεί τον τιμαριθμικό δείκτη όπως καθορίζεται κατά καιρούς από την Κυβέρνηση και θα προσαρμόζει τις απολαβές των υπαλλήλων με τον ίδιο τρόπο όπως και στην περίπτωση των Δημόσιων Υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 3^ο. ΩΡΑΡΙΟ

α) Υπαλληλικό Προσωπικό

Ο αριθμός των εργασίμων ωρών των υπαλλήλων από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή είναι ίσος με τον αριθμό εργασίμων ωρών των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία. Το ωράριο των υπαλλήλων δύναται να καθοριστεί διαφορετικά σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας όπως τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας καθορίζουν.

β) Εργατικό Προσωπικό

Οι ώρες εργασίας καθορίζονται στις 38 ώρες εβδομαδιαίως. Το ωράριο θα καθορίζεται από το Δήμο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας σε συνεννόηση με τις Συντεχνίες.

ΑΡΘΡΟ 4^ο. ΕΟΡΤΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Όλοι οι υπάλληλοι του Δήμου Αθιένου δικαιούνται τις ακόλουθες αργίες με πληρωμή:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. 1 ^η Ιανουαρίου | 9. 1 ^η Οκτωβρίου |
| 2. 6 ^η Ιανουαρίου | 10. 28 ^η Οκτωβρίου |
| 3. Καθαρά Δευτέρα | 11. 1 ^η Μαΐου |
| 4. 25 ^η Μαρτίου | 12. Δευτέρα Κατακλυσμού |
| 5. 1 ^η Απριλίου | 13. 22 Σεπτεμβρίου |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή | 14. 24 ^η Δεκεμβρίου |
| 7. Δυτέρα της Λαμπρής | 15. 25 ^η Δεκεμβρίου |
| 8. 15 ^η Αυγούστου | 16. 26 ^η Δεκεμβρίου |

ΑΡΘΡΟ 5^ο. ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ, ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ & ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ



α) Υπαλληλικό προσωπικό

Ο Δήμος θα εφαρμόζει τους Περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση αδειών) Κανονισμούς του 1995 (101/95), όπως αυτοί τροποποιούνται από καιρό σε καιρό. Οι κανονισμοί αυτοί επισυνάπτονται ως παράρτημα (Γ)

β) Εργατικό προσωπικό

1. Ετήσιες άδειες - Πενθήμερη εβδομάδα εργασίας:

Μέχρι 5 χρόνια υπηρεσίας 20 εργάσιμες ημέρες


6	"	"	21	"	"
Από 7 – 10	"	"	23	"	"
Από 10 και άνω χρόνια υπηρεσίας			24	"	"

Η άδεια απουσίας αυξάνεται από 1/1/2009 από 24 σε 25 εργάσιμες μέρες για υπηρεσία από 10 χρόνια και άνω.

2. Άδεια ασθένειας

Παραχωρείται άδεια ασθένειας για 40 εργάσιμες ημέρες με πλήρεις απολαβές (αφαιρείται πάντα η πρώτη μέρα της άδειας ασθένειας).

Σε περίπτωση εργατικών ατυχημάτων, μεγάλων εγχειρήσεων ή σοβαρών ασθενειών, η άδεια με πληρωμή παρατείνεται μέχρι 80 ημέρες ύστερα από έγκριση ιατροσυμβουλίου. Σε περίπτωση εργατικού ατύχηματος πληρώνεται η πρώτη μέρα άδειας ασθένειας. Ο όρος εργατικό ατύχημα συμφωνείται ότι θα επεξηγηθεί σύμφωνα με τους κανονισμούς, υπηρεσία του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού.

3. Άδεια Μητρότητας

Παραχωρούνται 18 εβδομάδες άδεια με πλήρεις απολαβές για σκοπούς μητρότητας. Ο τρόπος παραχώρησης συμφωνείται ότι θα καθορίζεται από τους κανονισμούς υπηρεσίας του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 6^ο. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

Στο προσωπικό θα καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση ως ακολούθως:

- α) Για τις καθημερινές (Δευτέρα μέχρι Παρασκευή) η μια ώρα θα λογίζεται ως μια και μισή.
- β) Για το Σάββατο και την Κυριακή η μια ώρα θα λογίζεται ως δυο.
- γ) Κατά τις αργίες που αναφέρονται στο Άρθρο 4, η υπερωρία λογίζεται η μια ώρα ως δυο, ανεξάρτητα από το κανονικό ημερομίσθιο, το οποίο ούτως ή άλλως καταβάλλεται στον εργοδοτούμενο.
- δ) Νοείται ότι ο εργοδότης μπορεί να αποζημιώνει την υπερωριακή απασχόληση με άδεια ανάπαυσης υπολογίζοντάς τις με βάση το (α) και (β).

ΑΡΘΡΟ 7^ο. ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ & ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑΤΩΝ

Όλες οι οργανικές θέσεις της Δημοτικής Υπηρεσίας είναι συντάξιμες. Στους υπαλλήλους που αφυπηρετούν σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών, καταβάλλεται σύνταξη και εφάπαξ ποσό όπως προβλέπεται από τους κανονισμούς συντάξεων και φιλοδωρημάτων, από τον Περί Δήμων Νόμο και από τον Περί Συντάξεων Νόμο του 1997 (Ν. 97(Ι) / 97) (όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο (3(Ι) / 98) και όπως αυτοί θα τροποποιούνται. Οι κανονισμοί επισυνάπτονται ως Παράρτημα (Δ).

ΑΡΘΡΟ 8^ο. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Παραχωρείται άδεια απουσίας σε εκπροσώπους του προσωπικού για καθαρά συνδικαλιστικούς σκοπούς (συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια). Η άδεια αυτή δεν αφαιρείται από τις ετήσιες άδειες των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 9^ο. 13^ος ΜΙΣΘΟΣ

Σε όλους τους μηνιαίους υπαλλήλους, μόνιμους και προσωρινούς, καταβάλλεται 13^ος μισθός δηλ. ένας βασικός μηνιαίος μισθός και το τιμαριθμικό επίδομα του μηνός Δεκεμβρίου. Σε περίπτωση απόλυσης ή αποχώρησης προσωπικού θα καταβάλλεται η αναλογία του φιλοδωρήματος ίση προς 1/12 των ετήσιων απολαβών ανάλογα με τους μήνες υπηρεσίας στο έτος αποχώρησης.

ΑΡΘΡΟ 10ο. ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ

Ο Δήμος αναγνωρίζει το θεσμό του τσιεκ-οφφ και αναλαμβάνει να αποκόπτει από το μισθό κάθε εργοδοτούμενου, τη συνδρομή της Συντεχνίας του. Για τον σκοπό αυτό χρειάζεται η έγκριση των ενδιαφερομένων. Το ύψος της συνδρομής ορίζεται στο 1% του συνόλου των μηνιαίων απολαβών.

ΑΡΘΡΟ 11^ο. ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα σχέδια υπηρεσίας ή / και αναθεώρησή τους αποτελούν θέμα κοινών συνεννοήσεων μεταξύ του Δήμου και της Συντεχνίας.

ΑΡΘΡΟ 12^ο. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΩΝ

Συμφωνείται όπως σε σχέση με τους όρους απασχόλησης των εκτάκτων και εποχιακών υπαλλήλων και εργατών εφαρμόζεται πλήρως ο "Περί Εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου χρόνου (απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης) Νόμος του 2003 (Ν.98(Ι)2003).

ΑΡΘΡΟ 13^ο. ΑΠΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της κάθε θέσης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Σχεδίου Υπηρεσίας της. Στα πλαίσια της απομαδοποίησης των θέσεων, το προσωπικό θα εκτελεί και οποιαδήποτε άλλα συναφή προς τη θέση του καθήκοντα του ανατεθούν, όπως αυτό καθορίζεται στα εκάστοτε Σχέδια Υπηρεσίας της κάθε θέσης.

ΑΡΘΡΟ 14^ο. ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Παραχωρείται Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη από τα Συντεχνιακά Ταμεία σύμφωνα με τους κανονισμούς των ταμείων για βελτιωμένες παροχές. Οι κανονισμοί αυτοί επισυνάπτονται ως παράρτημα (Ε). Οι εκατέρωθεν εισφορές για τον σκοπό αυτό καθορίζονται ως εξής:

Εισφορά Συμβουλίων 2.55% επί του μισθολογίου

Εισφορά Εργαζομένων 1.15% επί του μισθολογίου.

Νοείται ότι εισφορά επί του μισθολογίου περιλαμβάνει και εισφορά επί του 13^{ου} μισθού.

Η λειτουργία του Ταμείου θα ξεκινήσει από 1/8/08 και οι εισφορές θα καταβληθούν από 1/7/08





ΑΡΘΡΟ 15^ο. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Συμφωνείται ότι για το εργατικό προσωπικό του Δήμου εκεί και όπου η παρούσα Συλλογική Σύμβαση δεν καθορίζει ρητά τους όρους απασχόλησης θα ακολουθούνται οι βασικοί όροι απασχόλησης του Ωρομισθίου Κυβερνητικού Προσωπικού..

ΑΡΘΡΟ 16^ο. ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Συμφωνείται όπως υιοθετηθούν σταδιακά οι πρότυπες Συλλογικές Συμβάσεις υπαλλήλων και εργατών που έχουν ετοιμαστεί από τη Μ.Ε.Π. της Ένωσης Δήμων.

ΑΡΘΡΟ 17^ο. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Συμφωνείται όπως τα παρεχόμενα επιδόματα αναπροσαρμόζονται αυτόματα στη βάση της κίνησης των μισθών λόγω χορήγησης γενικών αυξήσεων και τιμαριθμικών επιδομάτων.

ΑΡΘΡΟ 18^ο. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ομαδική ασφάλιση που παρέχει ο Δήμος στο εργατοϋπαλληλικό του προσωπικό συμφωνείται όπως αυξηθεί σε €40.000 για κάλυψη θανάτου από εργατικό ατύχημα και σε €40.000 σε περίπτωση φυσικού θανάτου. Νοείται ότι σε περίπτωση θανάτου από εργατικό ατύχημα το ποσό αυξάνεται σε €80.000.

ΑΡΘΡΟ 19^ο. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Συμφωνείται ότι ο Δήμος μπορεί να αναθέτει εργασίες σε τρίτους (υπεργολάβους) στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- (α) Για εργασίες περιορισμένου χρόνου
 - (β) Για εποχιακές επετειακές εργασίες
 - (γ) Κατόπτι συνεννόησης με τις Συντεχνίες για συγκεκριμένα έργα που έχουν αρχή και τέλος.
- Διευκρινίζεται ότι μόνιμες υπηρεσιακές ανάγκες καλύπτονται από μόνιμο προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 20^ο. ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το μόνιμο εργατικό προσωπικό του Δήμου είναι μέλη στο Ταμείο Προνοίας του Δήμου Αθιένου. Οι κανονισμοί του Ταμείου Προνοίας επισυνάπτονται ως Παράρτημα (Ζ). Συμφωνείται όπως στα πλαίσια της παρούσης Συλλογικής Σύμβασης τα ποσοστά εισφορών στο Ταμείο Προνοίας αυξηθούν από 1/1/08 ως εξής:

Εισφορά εργοδοτούμενων από 4% σε 5%
Εισφορά εργοδότη από 5.5% σε 7%.

ΑΡΘΡΟ 21^ο. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ

Συμφωνείται όπως παραχωρούνται όλα τα απαραίτητα προστατευτικά μέσα στο προσωπικό για την ασφαλή διεκπεραίωση της εργασίας του.

ΑΡΘΡΟ 22^ο. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΚΛΗΣΗΣ (ON CALL)

Συμφωνείται όπως δίδεται στο προσωπικό επίδομα αναμονής άμεσης κλήσης ημερησίως για όσες μέρες του ανατίθεται να είναι σε επιφυλακή για

υπηρεσιακούς λόγους. Νοείται ότι το εν λόγω επίδομα είναι πέραν της καταβολής υπερωριών και δίδεται για την υποχρέωση του εργοδοτούμενου να βρίσκεται συνεχώς στα Δημοτικά όρια του Δήμου για όσες μέρες του ανατίθεται να είναι σε επιφυλακή και για την υποχρέωσή του να έχει σε λειτουργία το προσωπικό του τηλέφωνο 24 ώρες το 24ωρο.

ΑΡΘΡΟ 23^ο. ΔΟΜΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συμφωνείται όπως συζητηθεί και συμφωνηθεί η δομή της Δημοτικής Υπηρεσίας έτσι ώστε να καθοριστούν οι υφιστάμενες και οι μελλοντικές ανάγκες του Δήμου σε προσωπικό είτε με αύξηση των οργανικών θέσεων που υπάρχουν σήμερα είτε με τη δημιουργία νέων οργανικών θέσεων. Νοείται ότι κατά την καταρτισμό των ετήσιων προϋπολογισμών του Δήμου θα λαμβάνεται υπόψη η εν λόγω διάρθρωση της Δομής της Δημοτικής Υπηρεσίας και θα πληρώνονται οι αναγκαίες θέσεις σε προσωπικό σύμφωνα με τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 24^ο. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Συλλογική Σύμβαση, ισχύει από την 1/1/2007 μέχρι 31/12/2009.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ε.Ε.Σ. Τοπ. Αυτοδιοίκησης
& Οργαν. Δημοσίου Δικαίου
ΣΕΚ Λάρνακας


Χρίστος Μάμας
Γραμματέας



Για τη ΣΗΔΗΚΕΚ
ΠΕΟ Λάρνακας




Πιερής Πέτσας

Για το Δημοτικό Συμβούλιο
Δήμου Αθιένου


Σπύρος Πατρουχάς
Δήμαρχος



3 Οκτωβρίου 2008.