

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ
ΗΜΙΚΡΑΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ, ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΕΚ ΠΑΦΟΥ ΚΑΙ ΔΕΟΚ ΠΑΦΟΥ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ - ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Ο ΔΗΜΟΣ Γεροσκήπου αναγνωρίζει σαν εκπροσώπους του εργατοπαλληλικού προσωπικού που εργοδοτεί, τη Συντεχνία Ημικρατικών Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ, το Ελεύθερο Εργατικό Σωματείο Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημόσιου Δικαίου ΣΕΚ Πάφου και ΔΕΟΚ Κύπρου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Το εργατικό προσωπικό εργάζεται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή. Σύνολο εργάσιμες ώρες 38.
β) Το εργατικό προσωπικό που εργάζεται στους αθλητικούς χώρους του ΔΗΜΟΥ, εργάζεται εξαήμερη εβδομάδα εργασίας Δευτέρα – Σάββατο. Σύνολο 38 ώρες.

ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

Η εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται υπερωρία ως εξής:
α) Για τις μέρες Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή η κάθε μια εργάσιμη ώρα θα λογίζεται ως 1 1/2 ώρα.
β) Για τις γιορτές, αργίες, Σάββατο και Κυριακή η κάθε μια εργάσιμη ώρα θα λογίζεται ως 2 ώρες.
γ) (i) Όσοι από το προσωπικό επιθυμούν να πάρουν day off αντί πληρωμής, θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης του ενδιαφερομένου με την υπηρεσία.
(ii) Διευκρινίζεται ότι οι εργάτες οι οποίοι έχουν εις πίστη τους day off θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν την άδεια ανάπαυσης τους μόνο εφ' όσον προηγουμένως εξαντλήσουν κατά τη διάρκεια του έτους τα day off.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΑΥΞΗΣΕΙΣ

1. Παραχωρούνται επί των βασικών μισθών οι αυξήσεις που δίδονται στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.

α) Από 1/1/2007 2.4%
β) Από 1/1/2008 2.3%
γ) Από 1/1/2009 2.5%

2. Υιοθετούνται οι κλιμάκες Ε του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού.

α) Οι κλιμάκες Ε που ισχύουν στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό (ΩΚΠ) υιοθετούνται και εφαρμόζονται για όλο το νεοπροσλαμβανόμενο εργατικό προσωπικό του ΔΗΜΟΥ από 1/10/2001.

Α.Δ.   

β) Υιοθετούνται και εφαρμόζονται για όλο το εργατικό προσωπικό οι κλίμακες Ε του (ΩΚΠ) από 01/01/2004.

γ) Υιοθετούνται οι αλλαγές που έχει συμφωνήσει η κυβέρνηση για το ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό στα πλαίσια της ανανέωσης Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας για τα έτη 2007 – 2009, εγκύκλιος Μ.Ε.Ε αρ. 4/2008 ημερομηνίας 6/2/2008.

3. Οι κατηγορίες των επαγγελματών στις αντίστοιχες κλίμακες έχουν συμφωνηθεί και εγκριθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ημερ. 11/6/2002.

Κλίμακα Ε2: Καθαρίστριες.

Κλίμακα Ε4: Οδοκαθαριστές

Κλίμακα Ε5: Υγειονομείου, Κήπων, Οδοποιίας, Τεχνικής Υπηρεσίας, υδατοπρομήθειας, Αποθηκών και Εργάτες Γενικών Καθηκόντων.

Κλίμακα Ε6: Εργάτες Συλλογής Σκυβάλων.

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι εργάτες σύλλογής σκυβάλων θα παίρνουν τρεις προσαυξήσεις.

Κλίμακα Ε7: Οδηγοί, Μηχανοδηγοί, Ξυλουργοί, Οικοδόμοι, Υδραυλικοί, και Τεχνικοί Εργάτες.

Κλίμακα Ε10: Επιστάτες

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Για το υφιστάμενο μόνιμο Εργατικό Προσωπικό η ετήσια προσαύξηση θα παραχωρείται κάθε 1^η Ιανουαρίου με έναρξη από 1/1/2004.

β) Για το νεοεισερχόμενο Προσωπικό, με τη μονιμοποίησή τους θα δίδεται η ετήσια προσαύξηση κατά την επόμενη 1^η Ιανουαρίου που θα έπεται της μονιμοποίησης, θα δίδεται αναλογία της ετήσιας προσαύξησης σε σχέση με τους μήνες υπηρεσίας που θα έχει από την ημερομηνία της μονιμοποίησης μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους και έκτοτε η ετήσια προσαύξηση θα δίδεται κάθε 1^η Ιανουαρίου.

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Θα παραχωρείται τιμαριθμικό επίδομα ως το Κυβερνητικό σύστημα.

ΑΡΘΡΟ 7. ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι εργατοτεχνίτες μετά από δωδεκάμηνη δοκιμαστική υπηρεσία θα κατατάσσονται στο τακτικό εβδομαδιαίο προσωπικό του ΔΗΜΟΥ και θα απολαμβάνουν όλων των ωφελημάτων τα οποία παραχωρεί ο ΔΗΜΟΣ στο προσωπικό του, εκτός αν οι υπηρεσίες του δεν θεωρηθούν ικανοποιητικές οπότε απολύονται.

ΑΡΘΡΟ 8. ΣΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ΔΗΜΟΣ παραχωρεί σε όλους τους εργάτες στολές εργασίας και άρβυλα όπως πιο κάτω:

α) Καλοκαίρι : Δύο παντελόνια, Δύο υποκάμισα

β) Χειμώνα :

γ) Άρβυλα ένα ζευγάρι το χρόνο.

A.A.   

ΑΡΘΡΟ 9. ΓΙΟΡΤΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

α) Παραχωρούνται σε όλο το τακτικό και έκτακτο εργατικό προσωπικό οι πιο κάτω γιορτές - αργίες με πλήρεις απολαβές:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. 1η Ιανουαρίου | 9. Δευτέρα του Κατακλυσμού |
| 2. 6η Ιανουαρίου | 10. 15η Αυγούστου |
| 3. Καθαρά Δευτέρα | 11. 1η Οκτωβρίου |
| 4. 25η Μαρτίου | 12. 28η Οκτωβρίου |
| 5. 1η Απριλίου | 13. 24η Δεκεμβρίου |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή | 14. 25η Δεκεμβρίου |
| 7. Δευτέρα του Πάσχα | 15. 26η Δεκεμβρίου |
| 8. 1η Μαΐου | |

β) Η 26 Ιουλίου ημέρα της Αγίας Παρασκευής θα παραχωρείται κατά την κρίση του Δημάρχου και του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Σε περίπτωση καθορισμού από την Κυβέρνηση οποιασδήποτε μέρας σαν δημόσιας αργίας τότε η μέρα αυτή θεωρείται σαν αργία με πληρωμή και για τους εργάτες του ΔΗΜΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

α) Στους τακτικούς εργάτες θα παρέχεται ετήσια άδεια με απολαβές όπως πιο κάτω.

Υπηρεσία μέχρι 6 χρόνια	20 εργάσιμες ημέρες
Από 7 " " 8 "	21 " "
Από 9 " " 10 "	22 " "
Από 11 " " 12 "	23 " "
Από 13 χρόνια και άνω	25 " "

β) Όσοι εργάζονται πάνω σε εξαήμερη εβδομάδα εργασίας και έχουν:

Υπηρεσία μέχρι 5 χρόνια	24 εργάσιμες ημέρες
Υπηρεσία 6 χρόνια	25 εργάσιμες ημέρες
Υπηρεσία 7 - 10 χρόνια	27 εργάσιμες ημέρες
Υπηρεσία 10 χρόνια και άνω	28 εργάσιμες ημέρες

γ) Το έκτακτο εργατικό προσωπικό δικαιούται ετήσια άδεια με πληρωμή σύμφωνα με τις πρόνοιες του περι Ετήσιων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμου

(i) Όσοι εργάζονται πενθήμερη βδομάδα, 20 εργάσιμες ημέρες.

(ii) Όσοι εργάζονται εξαήμερη εβδομάδα, 24 εργάσιμες ημέρες.

δ) Εργάτης μπορεί να συσσωρεύσει άδεια απουσίας με πληρωμή ίση με την άδεια που αυτός δικαιούται για τα δυο τελευταία χρόνια της υπηρεσίας του. Κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους ο εργάτης, εκτός από την άδεια που δικαιούται για το έτος εκείνο μπορεί να πάρει και οποιαδήποτε άδεια που έχει συσσωρεύσει.

Σημείωση: Εγκύκλιος Μ.Ε.Ε αρ. 3/2005 Ημερομηνία 6/5/2005.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

α) Στους τακτικούς εργάτες παραχωρείται άδεια ασθένειας 30 εργάσιμες ημερες με πλήρεις απολαβές αφαιρουμένου του επιδόματος ασθένειας των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας, σοβαρής εγχείρησης ή σοβαρού ατυχήματος, η άδεια ασθένειας αυξάνεται ακόμη 30 εργάσιμες ημέρες.

γ) Σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής και διεκπεραίωσης των αιτήσεων για επίδομα ασθένειας ή σωματικής βλάβης ορίζονται τα εξής:

(i) Ο εργάτης έχει την ευθύνη για την έγκαιρη, πλήρη και ορθή συμπλήρωση

του έντυπου της αίτησης για επίδομα ασθένειας ή σωματικής βλάβης που

υποβάλλεται μέσω του ΔΗΜΟΥ στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ii) Η

αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο Τ.Κ.Α μέσα σε 21 ημέρες από την ημέρα

ασθένειας. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής καμιά αίτηση δεν θα

προωθείται και ο Δήμος, εφόσον η σχετική ευθύνη θα βαρύνει τον

εργαζόμενο, θα αφαιρεί αριθμό αντίστοιχων ημερών από την άδεια

ανάπαυσης του ασθενήσαντος. (iii) Ο δικαιούχος εργαζόμενος ο οποίος

παραλαμβάνει επιταγή του Τ.Κ.Α για το ποσό του επιδόματος ασθένειας ή

σωματικής βλάβης, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σχετική επιταγή

στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε τρεις μήνες από την ημέρα ασθένειας

του. Εάν ο εργαζόμενος δεν προσκομίσει την επιταγή μέσα στην εν λόγω

προθεσμία εξ υπαιτιότητας του, τότε ο Δήμος θα αποκόπτει χωρίς άλλη

ειδοποίηση από τις απολαβές του το ποσό που επιβαρύνθηκε η Υπηρεσία για

τη συγκεκριμένη περίπτωση, δηλαδή το ποσό που αντιστοιχεί στα ημερομίσθια

της άδειας ασθένειας. (iv) Στην περίπτωση εργαζόμενου ο οποίος θα τύχει της

συνέπειας/κύρωσης που αναφέρεται στην προηγούμενη υποπαράγραφο, θα

εφαρμόζεται ότι την επόμενη φορά που θα ασθενήσει, ο ΔΗΜΟΣ θα

συμπληρώσει το ποσό των απολαβών του μόνο εφόσον παρουσιάσει την

επιταγή του Τ.Κ.Α.

(δ) Κάθε πιστοποιητικό χορήγησης αναρρωτικής άδειας πρέπει να

προσκομίζεται με ευθύνη του ασθενούντος εργάτη στο Κεντρικό Αρχείο του

Δήμου μέσα σε 72 ώρες από την έκδοσή του ή στην περίπτωση που

μεσολαβούν δύο ή περισσότερες μη εργάσιμες ημέρες/ αργίες, την αμέσως

επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε αντίθετη περίπτωση οι ημέρες της αναρρωτικής

άδειας πέραν του 72ωρου δεν θα αναγνωρίζονται και θα γίνεται αφαίρεση

ίσου αριθμού ημερών από την άδεια ανάπαυσης του εργαζόμενου. Από την

παρούσα πρόνοια εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία εργάτης εισάγεται

και κρατείται για νοσηλεία σε κρατικό ή ιδιωτικό νοσηλευτήριο. Στην περίπτωση

αυτή, ο Δήμος θα πρέπει να ενημερώνεται μέσα σε τρεις ημέρες για την

εισαγωγή του εργάτη στο νοσηλευτήριο.

(ε) Ο Δήμος έχει δικαίωμα να αναθέσει σε αρμόδιο κρατικό λειτουργό (λ.χ. τον

προϊστάμενο του Γενικού Νοσοκομείου Πάφου) τη λειτουργία Ιατρικού

Συμβουλίου για τις ανάγκες του. Ειδικότερα ορίζονται τα εξής:

(i) Η σύνθεση, ο τρόπος λειτουργίας και η σύγκλιση του Ιατρικού Συμβουλίου

επαφίνονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

(ii) Η παραπομπή ασθενούντος εργάτη στο Ιατρικό Συμβούλιο θα γίνεται από

το Δήμο ύστερα από αιτιολογημένη γραπτή σύσταση του Δημοτικού Ιατρού ή

άλλου εντεταλμένου προς τούτο Ιατρού. Ο ενδιαφερόμενος εργάτης θα

ενημερώνεται γραπτώς για όλα τα στάδια της διαδικασίας εξέτασης του από

το Ιατρικό Συμβούλιο.

(iii) Η παρουσίαση ασθενούντος εργάτη στο Ιατρικό Συμβούλιο είναι

υποχρεωτική, νοουμένου ότι ειδοποιείται έγκαιρα. Ο ασθενών υποχρεούται να

προσκομίσει στο Ιατρικό Συμβούλιο τις εκθέσεις, πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία ιατρικής φύσεως τα οποία τυχόν θα ζητηθούν από το Συμβούλιο προκειμένου να διαμορφώσει και τεκμηριώσει άποψη επί του προβλήματος υγείας του παραπεμφθέντος εργάτη.

(iv) Οι αποφάσεις του Ιατρικού Συμβουλίου είναι απολύτως σεβαστές από το Δήμο και θα τυγχάνουν εφαρμογής χωρίς εξαίρεση και χωρίς να υπόκεινται στην έγκριση άλλου οργάνου είτε του Δήμου είτε άλλου οργανισμού. Νοείται ότι ενδιαφερόμενος εργάτης ο οποίος διαφωνεί με την απόφαση που έλαβε γι' αυτόν το Ιατρικό Συμβούλιο, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει μέσα που προβλέπει η νομοθεσία.

(v) Ο Δήμος και οι Συντεχνίες θα διαβουλευθούν για τον καταρτισμό πλαισίου για τη σύσταση, σύνθεση, σύγκληση και λειτουργία του Ιατρικού Συμβουλίου προκειμένου να τεθεί υπόψη του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Παραχωρείται άδεια μητρότητας ως η σχετική νομοθεσία και κανονισμοί των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

Ο ΔΗΜΟΣ συνάπτει ασφάλεια ατυχημάτων έναντι ευθύνης εργοδότη με βάση τη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΖΩΗΣ

α) Ο ΔΗΜΟΣ παρέχει ασφάλεια ζωής σε όλο το εργατικό προσωπικό
β) Από 1/1/2006 η ασφαλιστική κάλυψη αυξάνεται στις €51,258 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 15. ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

α) Σε περίπτωση απολύσεως τακτικού εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί τερματισμού απασχολήσεως νόμου.
β) Σε περίπτωση απολύσεως έκτακτου εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση 2 ημερών.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Έχει συμφωνηθεί να δημιουργηθεί Ταμείο Ευημερίας Εργατοϋπαλλήλων, με ετήσια συνεισφορά του ΔΗΜΟΥ €5125 ευρώ από 1/1/2007.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

α) Όλοι οι εργάτες που συμπληρώνουν δωδεκάμηνη ευδόκιμη υπηρεσία, κατατάσσονται στο τακτικό προσωπικό και εντάσσονται στο Ταμείο Προνοίας.
β) Η εισφορά του ΔΗΜΟΥ στο Ταμείο Προνοίας είναι 8%.
γ) Η συνεισφορά των εργατών στο Ταμείο Προνοίας είναι 5%.

ΑΡΘΡΟ 18. 13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ - ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ

α) Παραχωρείται σε όλους τους τακτικούς εργάτες 13ος μισθός κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων.
β) Παραχωρείται σε όλους τους τακτικούς εργάτες 70% του μηνιαίου μισθού τους ως φιλοδώρημα κατά τις γιορτές του Πάσχα με ισχύ από 1/1/2008.
γ) Για το έκτακτο προσωπικό θα παραχωρείται 13^{ος} μισθός και Πασχαλινό φιλοδώρημα αναλόγως της υπηρεσίας του.
δ) Στο προσωπικό με υπηρεσία λιγότερη από ένα χρόνο ή που απολύεται ή αποχωρεί κατά τη διάρκεια του χρόνου, θα δίνεται αναλογία 13^{ου} μισθού και

A.A.    5

αναλογία Πασχαλινού φιλοδωρήματος σύμφωνα με τους μήνες υπηρεσίας του.

ΑΡΘΡΟ 19. ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Ο ΔΗΜΟΣ παρέχει ιατρική περίθαλψη σε όλο το προσωπικό μέσω των Συντεχνιών. Η συνεισφορά του ΔΗΜΟΥ είναι €17.09 ευρώ μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟ 20. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

α) Για όσους από το προσωπικό χρησιμοποιούν τα δικά τους οχήματα να τους παραχωρούνται οδοιπορικά κατόπιν εντολής του Δημοτικού Γραμματέα και του Δημάρχου.

β) Παραχωρείται επίδομα επιφυλακής. Το ποσοστό του επιδόματος θα καθοριστεί σε συνεργασία των ενδιαφερομένων με την επιτροπή προσωπικού του Δήμου και θα τύχει της έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Παραχωρείται επίδομα τηλεφώνου κατόπιν έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1. ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

α) Υιοθετούνται οι κλίμακες της Δημόσιας Υπηρεσίας. Οι οργανικές θέσεις και οι κλίμακες των θέσεων αναφέρονται στα οικεία σχέδια υπηρεσίας και στον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου.

β) Με βάση τον περι προϋπολογισμού (τροποποιητικό) νόμο 8(11) του 1996 που δημοσιεύτηκε τις 16/2/1996 στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας οι κλίμακες Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Α2-Α5- Α7 θα είναι συνδιασμένες και θα γίνεται αλλαγή κλίμακας εφ'όσον ο υπάλληλος με τα χρόνια υπηρεσίας του φθάσει στο σημείο της κλίμακας στο οποίο αρχίζει η επόμενη συνδιασμένη κλίμακα.

ΑΡΘΡΟ 2. ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Οι ετήσιες άδειες των υπαλλήλων του ΔΗΜΟΥ παραχωρούνται όπως και στη Δημόσια Υπηρεσία. Κανονισμός, Κ.Δ.Π 101/95 και εκάστοτε τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εφαρμόζεται η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας όπως στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Συμφωνείται όπως παραχωρούνται οι ίδιες γενικές αυξήσεις που παραχωρούνται στη Δημόσια Υπηρεσία, 2% από 1/1/2008, 1,5% από 1/1/2009 και οι κανονικές ετήσιες προσαυξήσεις. Για επιπρόσθετες προσαυξήσεις αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο τηρώντας τους σχετικούς Νόμους και Κανονισμούς

ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

Η εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται υπερωρία ως εξής:

α) Για τις μέρες Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή η κάθε μια εργάσιμη ώρα θα λογίζεται ως 1 1/2 ώρα.

A. D.   6

β) Για τις γιορτές, αργίες, Σάββατο και Κυριακή η κάθε μια εργάσιμη ώρα θα λογίζεται ως 2 ώρες.

γ)(i) Όσοι από το προσωπικό επιθυμούν να πάρουν day off αντί πληρωμής, θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης του ενδιαφερομένου με την υπηρεσία.

(ii) Διευκρινίζεται ότι οι υπάλληλοι οι οποίοι έχουν εις πίστη τους day off θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν την άδεια ανάπαυσης τους μόνο εφ' όσο προηγουμένως εξαντλήσουν κατά τη διάρκεια του έτους τα day off.

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ

Ισχύουν οι Δημοσιευμένοι Κανονισμοί του Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων του ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΓΙΟΡΤΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Παραχωρούνται οι γιορτές και αργίες που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

α) Παραχωρούνται άδειες ασθένειας σύμφωνα με την τακτική που ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία. Κανονισμός Κ.Δ.Π 101/95 και εκάστοτε τροποποιήσεις.

β) Από την πληρωμή των αδειών ασθένειας αφαιρείται το επίδομα των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

γ) Σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής και διεκπεραίωσης των αιτήσεων για επίδομα ασθένειας ή σωματικής βλάβης ορίζονται τα εξής:

(i) Ο υπάλληλος έχει την ευθύνη για την έγκαιρη, πλήρη και ορθή συμπλήρωση του έντυπου της αίτησης για επίδομα ασθένειας ή σωματικής βλάβης που υποβάλλεται μέσω του ΔΗΜΟΥ στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ii) Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο Τ.Κ.Α μέσα σε 21 ημέρες από την ημέρα ασθένειας. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής καμιά αίτηση δεν θα προωθείται και ο Δήμος, εφόσον η σχετική ευθύνη θα βαρύνει τον εργαζόμενο, θα αφαιρεί αριθμό αντίστοιχων ημερών από την άδεια ανάπαυσης του ασθενήσαντος. (iii) Ο δικαιούχος εργαζόμενος ο οποίος παραλαμβάνει επιταγή του Τ.Κ.Α για το ποσό του επιδόματος ασθένειας ή σωματικής βλάβης, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σχετική επιταγή στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε τρεις μήνες από την ημέρα ασθένειας του. Εάν ο εργαζόμενος δεν προσκομίσει την επιταγή μέσα στην εν λόγω προθεσμία εξ υπαιτιότητας του, τότε ο Δήμος θα αποκόπτει χωρίς άλλη ειδοποίηση από τις απολαβές του το ποσό που επιβαρύνθηκε η Υπηρεσία για τη συγκεκριμένη περίπτωση, δηλαδή το ποσό που αντιστοιχεί στα ημερομίσθια της άδειας ασθένειας. (iv) Στην περίπτωση εργαζόμενου ο οποίος θα τύχει της συνέπειας/κύρωσης που αναφέρεται στην προηγούμενη υποπαράγραφο, θα εφαρμόζεται ότι την επόμενη φορά που θα ασθενήσει, ο ΔΗΜΟΣ θα συμπληρώσει το ποσό των απολαβών του μόνο εφόσον παρουσιάσει την επιταγή του Τ.Κ.Α.

(δ) Κάθε πιστοποιητικό χορήγησης αναρρωτικής άδειας πρέπει να προσκομίζεται με ευθύνη του ασθενούντος υπαλλήλου στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε 72 ώρες από την έκδοσή του ή στην περίπτωση που μεσολαβούν δύο ή περισσότερες μη εργάσιμες ημέρες/ αργίες, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε αντίθετη περίπτωση οι ημέρες της αναρρωτικής άδειας πέραν του 72ωρου δεν θα αναγνωρίζονται και θα γίνεται αφαίρεση ίσου αριθμού ημερών από την άδεια ανάπαυσης του εργαζόμενου. Από την παρούσα πρόνοια εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος εισάγεται και κρατείται για νοσηλεία σε κρατικό ή ιδιωτικό νοσηλευτήριο. Στην

περίπτωση αυτή, ο Δήμος θα πρέπει να ενημερώνεται μέσα σε τρεις ημέρες για την εισαγωγή του υπάλληλου στο νοσηλευτήριο.

(ε) Ο Δήμος έχει δικαίωμα να αναθέσει σε αρμόδιο κρατικό λειτουργό (λ.χ. τον προϊστάμενο του Γενικού Νοσοκομείου Πάφου) τη λειτουργία Ιατρικού Συμβουλίου για τις ανάγκες του. Ειδικότερα ορίζονται τα εξής:

(i) Η σύνθεση, ο τρόπος λειτουργίας και η σύγκληση του Ιατρικού Συμβουλίου επαφίενται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

(ii) Η παραπομπή ασθενούντος υπαλλήλου στο Ιατρικό Συμβούλιο θα γίνεται από το Δήμο ύστερα από αιτιολογημένη γραπτή σύσταση του Δημοτικού Ιατρού ή άλλου εντεταλμένου προς τούτο ιατρού. Ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος θα ενημερώνεται γραπτώς για όλα τα στάδια της διαδικασίας εξέτασης του από το Ιατρικό Συμβούλιο.

(iii) Η παρουσίαση ασθενούντος υπαλλήλου στο Ιατρικό Συμβούλιο είναι υποχρεωτική, νοουμένου ότι ειδοποιείται έγκαιρα. Ο ασθενών υποχρεούται να προσκομίσει στο Ιατρικό Συμβούλιο τις εκθέσεις, πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία ιατρικής φύσεως τα οποία τυχόν θα ζητηθούν από το Συμβούλιο προκειμένου να διαμορφώσει και τεκμηριώσει άποψη επί του προβλήματος υγείας του παραπεμφθέντος υπαλλήλου.

(iv) Οι αποφάσεις του Ιατρικού Συμβουλίου είναι απολύτως σεβαστές από το Δήμο και θα τυγχάνουν εφαρμογής χωρίς εξαίρεση και χωρίς να υπόκεινται στην έγκριση άλλου οργάνου είτε του Δήμου είτε άλλου οργανισμού. Νοείται ότι ενδιαφερόμενος υπάλληλος ο οποίος διαφωνεί με την απόφαση που έλαβε γι' αυτόν το Ιατρικό Συμβούλιο, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει μέσα που προβλέπει η νομοθεσία.

(v) Ο Δήμος και οι Συντεχνίες θα διαβουλευθούν για τον καταρτισμό πλαισίου για τη σύσταση, σύνθεση, σύγκληση και λειτουργία του Ιατρικού Συμβουλίου προκειμένου να τεθεί υπόψη του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Παραχωρείται άδεια μητρότητας ως η σχετική νομοθεσία και κανονισμοί των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 10. ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Ο ΔΗΜΟΣ παρέχει ιατρική περίθαλψη σε όλο το προσωπικό μέσω των Συντεχνιών. Η συνεισφορά του ΔΗΜΟΥ είναι €17.09 ευρώ μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟ 11. ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα Σχέδια υπηρεσίας καταρτίζονται, εφαρμόζονται και δημοσιεύονται βάσει των περὶ Δήμων Νόμου 1985 και των σχετικών κανονισμών.

ΑΡΘΡΟ 12. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ

Παραχωρούνται οδοιπορικά σύμφωνα με το σύστημα που ισχύει στις Κυβερνητικές Υπηρεσίες και κατόπιν εντολής του Δημοτικού Γραμματέα και του Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 13. 13ος ΜΙΣΘΟΣ - ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ

α) Παραχωρείται σε όλους τους υπαλλήλους, 13ος μισθός κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων.

A. D.



β) Παραχωρείται σε όλους τους υπαλλήλους, 70% του μηνιαίου μισθού τους ως φιλοδώρημα κατά τις γιορτές του Πάσχα με ισχύ από 1/1/2008.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Παρέχεται τιμαριθμικό επίδομα με το ίδιο σύστημα που παρέχεται στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΖΩΗΣ

α) Ο ΔΗΜΟΣ παρέχει ασφάλεια ζωής σε όλο το υπαλληλικό προσωπικό
β) Από 1/1/2006 η ασφαλιστική κάλυψη αυξάνεται στις €51,258 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Έχει συμφωνηθεί να δημιουργηθεί Ταμείο Ευημερίας Εργατοϋπαλλήλων, με ετήσια συνεισφορά του ΔΗΜΟΥ €5125 ευρώ από 1/1/2007.

ΑΡΘΡΟ 17. ΣΥΝΔΡΟΜΗ

Ο ΔΗΜΟΣ αναλαμβάνει να αποκόπτει 1% από τις απολαβές του προσωπικού για συνδρομή προς τις Συντεχνίες.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΝΙΑΙΟ ΚΡΑΤΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ

Ο Δήμος αναλαμβάνει όπως κατόπιν διαβούλευσης με τις Συντεχνίες υποβάλει στο αρμόδιο Υπουργείο ολοκληρωμένη πρόταση προς έγκριση από την Κυβέρνηση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Συλλογική Σύμβαση ισχύει από 1/1/2007 μέχρι 31/12/2009.

Υπεγράφη 20/3/08



Ο Δήμαρχος

Γεώργιος Κούζουπος

Για τη ΣΗΔΗΚΕΚ
ΠΕΟ Πάφου



Για το ΕΕΣΤΑ
ΣΕΚ ΠΑΦΟΥ

Μάρκος Φιλίππου



Για τη ΔΕΟΚ ΠΑΦΟΥ



Γιάννης Διογένους