

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ του Δήμου Πέγειας, του Ε.Ε.Σ. Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Πάφου και της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΠΕΟ Πάφου, υπογράφεται η παρούσα Συλλογική Σύμβαση, η οποία καθορίζει τους όρους απασχόλησης του Προσωπικού του Δήμου για την περίοδο 1.1.2007 μέχρι 31.12.2008.

ΛΗΞΗ: 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2009

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟ

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Ο Δήμος Πέγειας αναγνωρίζει σαν εκπροσώπους του προσωπικού που εργοδοτεί, το Ε.Ε.Σ. Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Πάφου και την Συντεχνία Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΠΕΟ Πάφου.

1. ΩΡΑΡΙΟ


Το προσωπικό εργάζεται τριάντα οκτώ (38) ώρες την εβδομάδα, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή. Συγκεκριμένα θα εργάζεται οκτώ (8) ώρες τη Δευτέρα και κατά τις υπόλοιπες ημέρες επτάμισυ (7,5) ώρες.

2. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

(α) Η εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται ως υπερωρία.

Κάθε ώρα υπερωρίας θα πληρώνεται η μία ως μία και μισή για τις πρώτες πέντε (5) μέρες της εβδομάδας (Δευτέρα μέχρι Παρασκευή) και η μία ως δύο για το Σάββατο, τις Κυριακές και τις καθιερωμένες στη Σύμβαση εορτές/αργίες.

(β) Οι υπερωρίες δύναται να παραχωρούνται σε "day off" εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν.



3. ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ-ΑΥΞΗΣΕΙΣ

(α) Από 1.6.1999 εφαρμόζονται οι κλίμακες μισθοδοσίας του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού (ΩΚΠ).

Κλίμακα E10: Επιστάτες

Κλίμακα E7: Βαφείς, Πελεκάνοι, Οδηγοί, Υδραυλικοί, Κτίστες και γενικά οι Τεχνίτες.

Κλίμακα E6: Εργάτες περισυλλογής σκυβάλων και Τεχνικοί Εργάτες.

Κλίμακα E5: Οδοκαθαριστές, Εργάτες Αγοράς, Υγειονομείου, Κήπων, Οδοποιίας, Κατασκευών, Αποθηκών και Γενικών Καθηκόντων.

Κλίμακα E4: Οδοκαθαριστές, Ανειδίκευτοι εργάτες και Βοηθητικό Εργατικό προσωπικό

Κλίμακα E2: Καθαρίστριες Γραφείων.

(β) Οι κλίμακες E που ισχύουν πιο πάνω υιοθετούνται και εφαρμόζονται για όλο το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου από 1.7.2002. Οι υπηρετούντες εργάτες πριν την 1.6.1999 (ημερομηνία κατά την οποία εφαρμόστηκαν για το νεοεισερχόμενο προσωπικό οι κλίμακες E) θα ενταχθούν στις κλίμακες E σύμφωνα με την παράγραφο (α) πιο πάνω. Η ένταξη τους θα γίνει σύμφωνα με τον υφιστάμενο μισθό και όσοι τυγχάνει να αμείβονται πέραν από το ανώτατο σημείο της ανάλογης κλίμακας, θα διατηρήσουν την αμοιβή τους ως προσωπική αμοιβή.

(γ) Από 1.1.2002 σε όλο το προσωπικό θα παραχωρούνται οι ίδιες γενικές αυξήσεις ή και αναθεωρήσεις των κλιμάκων που θα εγκρίνει η Κυβέρνηση στο ΩΚΠ.

(δ) Οι ετήσιες προσαυξήσεις θα παραχωρούνται κάθε 1^η Ιανουαρίου. Εκεί που δεν θα υπάρχει 12μηνος υπηρεσία κατά την 31^η Δεκεμβρίου θα δίδεται η αναλογία (δωδέκατα) της ετήσιας προσαύξησης σε σχέση με τους μήνες υπηρεσίας. Για το νεοεισερχόμενο προσωπικό η πρόσληψη θα γίνεται σύμφωνα με τις κλίμακες που αναφέρονται στο (α) πιο πάνω και η μονιμοποίηση θα γίνεται μετά από ένα χρόνο ευδόκιμης υπηρεσίας από την πρόσληψη. Με τη μονιμοποίηση θα δίδεται η ετήσια προσαύξηση και κατά την επομένη 1^η Ιανουαρίου που θα έπεται της μονιμοποίησης θα δίδεται αναλογία της ετήσιας προσαύξησης σε σχέση με τους μήνες υπηρεσίας που θα έχει από την ημερομηνία της μονιμοποίησης μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους και έκτοτε η ετήσια προσαύξηση θα δίδεται κάθε 1^η Ιανουαρίου.

(ε) Όσοι εργάτες έχουν 20 χρόνια υπηρεσία στο Δήμο ή 6 χρόνια στην κορυφή της κλίμακας τους θα τους παραχωρείται ½ προσαύξηση επί της κλίμακας τους ως ο συγκεκριμένος κανονισμός στο ΩΚΠ με ισχύ από 1.10.2007.

ΝΦ ΕΔ Δικ.

(στ) Ι. Από τις 1/4/2008 υιοθετούνται οι αλλαγές που έχουν συμφωνηθεί σε σχέση με τις συνδυασμένες κλίμακες μισθοδοσίας Ε5 – Ε6 – Ε7 με τις αμέσως επόμενες αντίστοιχες κλίμακες μισθοδοσίας δηλαδή Ε5 – Ε6, Ε6 – Ε7, Ε7 – Ε8.

ΙΙ. Οι υπόλοιπες κλίμακες (Ε2, Ε4, Ε8, Ε10) θα επεκταθούν κατά δύο προσαυξήσεις από τις 1/4/2008.

4. ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Ο Δήμος υιοθετεί το τιμαριθμικό δείκτη όπως καθορίζεται κατά καιρούς από την Κυβέρνηση και θα αναπροσαρμόζει τις απολαβές του προσωπικού με τον ίδιο ακριβώς τρόπο.

5. ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ

Το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό μετά από δωδεκάμηνη ευδόκιμη υπηρεσία θα μονιμοποιείται και θα απολαμβάνει όλων των ωφελημάτων, τα οποία παραχωρεί ο Δήμος στο προσωπικό, εκτός αν οι υπηρεσίες του θεωρηθούν μη ικανοποιητικές οπότε απολύεται.

6. ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Ο Δήμος θα παρέχει ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε όσο προσωπικό επιθυμεί μέσω των Ταμείων Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης των Συντεχνιών με εκατέρωθεν συνεισφορές όπως πιο κάτω:

Συνεισφορά Δήμου	£3,50 μηνιαίως.
Συνεισφορά Εργαζομένων	£3,50 μηνιαίως.

Νοείται ότι ο Δήμος θα αποκόπτει τη συνεισφορά κάθε εργαζομένου από τις απολαβές του και θα την πληρώνει με τη δική του συνεισφορά στο Ταμείο της Συντεχνίας που ανήκει ο κάθε εργαζόμενος.

Συμφωνείται η δημιουργία επιπρόσθετου συστήματος ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μέσω ασφαλιστικών εταιρειών με ανάληψη του κόστους από το Δήμο.

Αν με την εφαρμογή του πιο πάνω, παραμένει σε ισχύ και η ιατροφαρμακευτική κάλυψη μέσω του συστήματος των συντεχνιών τότε οι συνεισφορές θα αυξηθούν σε £5 εκατέρωθεν.

Ν.Ρ. Σ.Σ.Α.Κ.

7. ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ

Σε όλο το προσωπικό του Δήμου παρέχεται ετήσια άδεια ανάπαυσης με πλήρεις απολαβές ως ακολούθως:

- Μέχρι 4 χρόνια υπηρεσία 20 εργάσιμες ημέρες.
- 5 μέχρι 8 χρόνια υπηρεσία 21 εργάσιμες ημέρες.
- 9 μέχρι 12 χρόνια υπηρεσία 22 εργάσιμες ημέρες.
- Πάνω από 12 χρόνια υπηρεσία 24 εργάσιμες ημέρες.

Από 1.1.2008 ισχύουν τα πιο κάτω:

- Μέχρι 4 χρόνια υπηρεσία 20 εργάσιμες ημέρες.
- 5 μέχρι 8 χρόνια υπηρεσία 21 εργάσιμες ημέρες.
- 9 μέχρι 12 χρόνια υπηρεσία 23 εργάσιμες ημέρες.
- Πάνω από 12 χρόνια υπηρεσία 25 εργάσιμες ημέρες.

8. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Στους τακτικούς εργάτες παραχωρείται άδεια ασθένειας 30 εργάσιμες ημέρες με πλήρεις απολαβές αφαιρουμένου του επιδόματος των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας, εγχείρησης ή ατυχήματος, η άδεια ασθένειας αυξάνεται σε 60 εργάσιμες ημέρες με πλήρεις απολαβές.

9. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

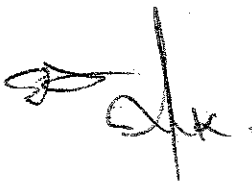
Ο Δήμος θα ασφαλίσει όλο το εργατοτεχνικό προσωπικό που εργοδοτεί με ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων (Personal accident).

10. ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Όλο το μόνιμο προσωπικό του Δήμου εντάσσεται στο υφιστάμενο Ταμείο Προνοίας του Δήμου. Η συνεισφορά του Δήμου στο Ταμείο είναι 10% και των εργαζομένων 10% με βάση τις συνολικές απολαβές τους. Το Ταμείο λειτουργεί σύμφωνα με ειδικούς κανονισμούς οι οποίοι εγκρίθηκαν από το Δήμο και τα εργαζόμενα μέλη του.

11. ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Υιοθετείται ο θεσμός του Ταμείου Ευημερίας με ποσοστά : Δήμος 1% επί του μηνιαίου μισθού (βασικού και τιμάρθμου) και εργάτες 0.5% επί του μηνιαίου ακαθάριστου μισθού (βασικός και τιμάρθμος) με ισχύ από 1.1.2008.

Μεφ 

12. ΓΙΟΡΤΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ

Θα παραχωρούνται σε όλο το εργατικό προσωπικό οι ακόλουθες γιορτές - αργίες με πλήρεις απολαβές:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. 1η Ιανουαρίου | 9. 1η Μαΐου |
| 2. 6η Ιανουαρίου | 10. Αγ. Πνεύματος |
| 3. Καθαρά Δευτέρα | 11. 15η Αυγούστου |
| 4. 25η Μαρτίου | 12. 1η Οκτωβρίου |
| 5. 1η Απριλίου | 13. 28η Οκτωβρίου |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή | 14. 24η Δεκεμβρίου |
| 7. Δευτέρα της Λαμπρής | 15. 25η Δεκεμβρίου |
| 8. Τρίτη της Λαμπρής | 16. 26η Δεκεμβρίου |

(α) Σε περίπτωση που καθορίζεται από την Κυβέρνηση έκτακτα οποιαδήποτε μέρα σαν δημόσια ή επίσημη αργία, τότε η μέρα αυτή θα θεωρείται ως αργία μετά πληρωμής και για τους εργατοτεχνίτες του Δήμου.

(β) Ειδικά το Μεγάλο Σάββατο και την Τρίτη της Λαμπρής εάν απαιτηθεί να εργαστεί το προσωπικό, τότε θα εργαστεί και θα δοθεί άλλη ημέρα άδεια ή και να πληρωθεί.

(γ) Συμφωνείται η υιοθέτηση της 21^{ης} Νοεμβρίου (Εισόδια της Θεοτόκου) ως επίσημη αργία του Δήμου.

13. 13ος ΜΙΣΘΟΣ

Παραχωρείται κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων σ' όλο το εργατικό προσωπικό 13ος μισθός κατ' έτος με βάση το σύνολο των απολαβών τους δηλαδή βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα.

(α) Νοείται ότι στους νεοπροσλαμβανόμενους θα παραχωρείται αναλογία 13ου μισθού με βάση την υπηρεσία τους κατά το χρόνο της πρόσληψης.

(β) Σε περίπτωση απόλυσης ή αποχώρησης θα παραχωρείται αναλογία 13ου μισθού με βάση την υπηρεσία κατά το χρόνο της απόλυσης ή αποχώρησης.

70 50 0/κ.

14. ΠΑΣΧΑΛΙΝΟ ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ

Συμφωνείται η παραχώρηση πασχαλινού φιλοδώρηματος ποσοστού 43% επί του μηνιαίου μισθού (βασικός και τμάρηθος) με ισχύ από 1.1.2007.

(α) Νοείται ότι στους νεοπροσλαμβανόμενους θα παραχωρείται αναλογία πασχαλινού φιλοδώρηματος με βάση την υπηρεσία τους κατά το χρόνο της πρόσληψης.

(β) Σε περίπτωση απόλυσης ή αποχώρησης θα παραχωρείται αναλογία πασχαλινού φιλοδώρηματος με βάση την υπηρεσία κατά το χρόνο της απόλυσης ή αποχώρησης.

15. ΣΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε όλο το εργατικό προσωπικό θα παρέχονται κατ' έτος στολές εργασίας ως ακολούθως:

(α) Εντός του μηνός Απρίλη

Άνδρες: 2 παντελόνια και 2 υποκάμισα καλοκαιρινά.
Γυναίκες: 2 ρόπες καλοκαιρινές.

(β) Εντός του μηνός Οκτωβρίου

Άνδρες: 2 παντελόνια και 2 υποκάμισα χειμερινά.
Γυναίκες: 2 ρόπες χειμερινές.

(γ) Προστατευτικά Μέσα

Παραχωρούνται προστατευτικά μέσα, ήτοι ποδίνες, άρβυλα, παπούτσια ασφαλείας, μουσιαμμάδες, ματογυάλια, γάντια, προστατευτικές μάσκες ή ειδικές φόρμες εργασίας κ.τ.λ. όταν χρειάζεται.

16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

(α) Προβλήματα ή παράπονα που τυχόν παρουσιάζονται θα αναφέρονται από τους επηρεαζόμενους στον Συντεχνιακό τους εκπρόσωπο και στον άμεσα προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

(β) Σε περίπτωση που το πρόβλημα ή παράπονο δεν διευθετηθεί ικανοποιητικά τότε η Συντεχνία του επηρεαζόμενου το συζητά με τον Δημοτικό Γραμματέα.

Handwritten signatures and initials: *ΣΔ*, *Α.Μ.*, and *Α.Μ.*

(γ) Εάν και πάλι το πρόβλημα ή παράπονο δεν λυθεί, τότε παραπέμπεται στον Δήμαρχο. Εάν εξακολουθεί να είναι άλυτο, τότε παραπέμπεται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Νοείται ότι ούτε ο Δήμος ούτε οι Συντεχνίες έχουν πρόθεση με την ακολουθούμενη πιο πάνω διαδικασία να δικαιολογούν παράλογη καθυστέρηση στην προώθηση θεμάτων ή επίλυση προβλημάτων.

17. ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗ/ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

(α) Σε περίπτωση απόλυσης/αποχώρησης τακτικού εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου.


(β) Σε περίπτωση απόλυσης/αποχώρησης εκτάκτου εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση 2 ημερών.

18. ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Σε περίπτωση που συντεχνιακά στελέχη καλούνται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια και συνδιασκέψεις, ο Δήμος θα εξετάζει την κάθε περίπτωση με διάθεση θετικής ανταπόκρισης.

19. ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Το Λογιστήριο αναλαμβάνει και αποκόπτει από τις απολαβές του προσωπικού ποσό ίσο με 1% και εμβάζει τούτο στη Συντεχνία της αρεσκείας του κάθε εργαζομένου για σκοπούς συνδρομής.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΩΡΑΡΙΟ

Εφαρμόζεται το εκάστοτε ωράριο εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας.

2. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

(Ιδέ Παράρτημα Πρώτο).

3. ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

(α) Εφαρμόζονται οι μισθοδοτικές κλίμακες που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία:

1. Δημοτικός Γραμματέας	A9-A11-A12
2. Οικονομικός Διευθυντής	A9-A11
3. Δημοτικός Μηχανικός	A9-A11
4. Υγειονομικός Επιθεωρητής	A4-A7
5. Τροχονόμος	A2-A5-A7
6. Λειτουργός Αγορών/Γραφ. Υδατοπρ.	A2-A5-A7
7. Γραφέας	A2-A5-A7
8. Πολιτιστικός Λειτουργός	A5-A7-A8
9. Γραμματειακός Λειτουργός	A8-A9

(β) Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει αποφασίσει και καθορίσει οργανόγραμμα σχετικά με τις υπηρεσίες και τις οργανικές θέσεις που υπάρχουν στον Δήμο.

4. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Παραχωρούνται οι αυξήσεις που παραχωρεί η Κυβέρνηση στους Δημόσιους Υπαλλήλους

5. ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Παρέχεται τιμαριθμικό επίδομα με το ίδιο σύστημα που ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία.

6. ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Μηνιαίος υπάλληλος που προσλαμβάνεται σε θέση που ο Δήμος προκήρυξε με βάση συγκεκριμένο σχέδιο υπηρεσίας, υπηρετεί δοκιμαστικά για περίοδο ενός χρόνου. Μετά

ms *zws*
Αφκ.

18. ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ

Εάν και εφ' όσον παραστεί ανάγκη και δεδομένου ότι δοθεί προς τούτο άδεια, υπάλληλος να χρησιμοποιήσει το προσωπικό του αυτοκίνητο για υπηρεσιακούς σκοπούς, τότε θα αποζημιώνεται όπως οι Δημόσιοι Υπάλληλοι (επίδομα οδοιπορικών), εκτός εάν ο Δήμος αποφασίσει και καθορίσει άλλως πως.

19. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

α) Σε όσο προσωπικό παρακάθεται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή των διαφόρων Επιτροπών εκτός ωρών εργασίας πληρώνεται υπερωριακό επίδομα.

β) Στο προσωπικό που εισπράττει χρήματα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του παρέχεται από 1/7/2002 επίδομα ύψους £10 μηνιαίως.

Από 1.1.2008 το επίδομα αυξάνεται στις £15 (25.63 ευρώ) μηνιαίως.

20. ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

(Ιδέ Παράρτημα Πρώτο).

Για το Δήμο Πέγειας


N. Ακούρσιώτης
Δήμαρχος

Για τη Σ.Ε.Κ.


M. Φιλίππου
Γραμματέας

Για τη Π.Ε.Ο


Δ. Παναγιώτου
Γραμματέας

Υπεγράφη την 17/3/2008