

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

1/1/2007 – 31/12/2009

Μεταξύ του Δήμου Δερύνειας και της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΠΕΟ Αμμοχώστου αφ' ετέρου, η οποία καθορίζει τους όρους απασχόλησης του εργατικού προσωπικού του πιο πάνω Δήμου.

ΑΡΘΡΟΝ 1^{ον} . ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Ο πιο πάνω Δήμος αναγνωρίζει ως εκπροσώπους των εργατών του, το Ε.Ε. Σωματείο Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, και τη Συντεχνία Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΠΕΟ Αμμοχώστου, αυτό όμως δεν αποκλείει από το Δήμο τη δυνατότητα πρόσληψης εργάτη ο οποίος ανήκει σε άλλη ή δεν ανήκει σε καμιά Συντεχνία.

ΑΡΘΡΟΝ 2^{ον} . ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ

2.1.1 Οι ώρες εργασίας καθορίζονται στις 38 την εβδομάδα.

2.1.2 Ο Δήμος αναλαμβάνει να εξετάζει με καλή θέληση / συμπάθεια αίτημα των Συντεχνιών για έναρξη της εργασίας η ώρα 6.00 π.μ. αντί η ώρα 7.00π.μ. κατά το χρονικό διάστημα Μαΐου - Σεπτεμβρίου, νοουμένου ότι οι συνθήκες εργασίας το επιτρέπουν. Η πρόνοια αυτή δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις των συνεργείων περισυλλογής σκυβάλων.

2.2 Πενθήμερη: Η πενήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται σε όλα τα Τμήματα του Δήμου, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διευθετήσεις μέχρι σήμερα.

2.3 Σε όλα τα τμήματα όπου η πενήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται από την Τρίτη μέχρι το Σάββατο και επομένως τα DAY-OFF είναι Κυριακή και Δευτέρα, οι τρεις Δευτέρες που είναι αργίες (Δευτέρα του Πάσχα, Καθαρά Δευτέρα και Δευτέρα του Κατακλυσμού) να δίνονται σε άλλη ημέρα.

2.4 Ισχύουσες διευθετήσεις πενήμερης κατά τμήμα.

2.4.1. Τεχνικό Τμήμα-Οδοκαθαρισμός

Επιδιορθώσεις δρόμων, οικοδομών κλπ. Οι καθορισμένες εβδομαδιαίως ώρες εργασίας θα κατανέμονται στις πρώτες 5 μέρες της εβδομάδας, δηλαδή Δευτέρα-Παρασκευή.

2.4.2. Κλητήρες και Φροντιστές

Οι Κλητήρες και οι Φροντιστές, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας, δεν θα υπερβαίνει τις 38 ώρες την εβδομάδα. Επί των πραγματικών ωρών εργασίας εκτός του κανονικού ωραρίου, θα παραχωρείται επίδομα 5%.

2.4.3 .Εργάτες με μερική απασχόληση

Ο Δήμος μπορεί να εργοδοτεί , κατόπιν συνεννόησης με τις Συντεχνίες, εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες τους, θα παραχωρούν αναλογικά όλα τα ωφελήματα που προβλέπει η παρούσα συλλογική σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 3^{ον} ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

- 3.1** Εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται ως υπερωρία. Κάθε ώρα υπερωρίας θα πληρώνεται η μία (1) ως μία και μισή (1 1/2) για τις πρώτες πέντε (5) μέρες της εβδομάδας και η μία (1) ως δύο (2) για το Σάββατο, τις Κυριακές και τις καθιερωμένες στη σύμβαση γιορτές / αργίες.
- 3.2** Σε περιπτώσεις που ο Δήμος καλεί έκτακτα εργάτες να εργαστούν υπερωρία το πρωί του Σαββάτου, λόγω του ότι προηγήθηκε σφοδρή κακοκαιρία ή υπήρξε την προηγούμενη παλαιϊκή συγκέντρωση ή άλλη έκτακτη παρόμοια ανάγκη και καθίσταται αναγκαίο να εργαστεί προσωπικόν πέραν του συνηθισμένου, τότε ο Δήμος έχει το δικαίωμα την εργασία αυτή να μην την πληρώσουν υπερωριακά.
- 3.3** Διευκρινίζεται ότι μία (1) ώρα εργασίας αντιστοιχεί με το σύνολο των ετησίων απολαβών δηλαδή βασικό συν το εκάστοτε παραχωρούμενο τιμαριθμικό επίδομα διαιρούμενο δια του ετήσιου ωραρίου, δηλαδή 1981,32 ώρες το χρόνο.

ΑΡΘΡΟΝ 4^{ον} ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

4.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Συμφωνήθηκε να παραχωρηθούν αυξήσεις σε όλο το εργατικό προσωπικό ως ακολούθως:

Από 1.1.2007 (2,4% το οποίο μεταφέρεται στο αποθεματικό του Ταμείου Προνοίας)

Από 1.1.2008 2.3% επί των βασικών μισθών της 31.12.2007 και

Από 1.1.2009 2.5% επί των βασικών μισθών της 31.12.2008.

(Η συμφωνία για την ανανέωση της Συλλογικής Σύμβασης για το 2006 μεταξύ Δήμου και Συντεχνιών επισυνάπτεται σαν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)

4.2 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1/8/2001 ή ΠΟΥ ΕΝΤΑΧΘΗΚΕ ΣΤΙΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ «Δ».

Ισχύουν οι πιο κάτω κλίμακες εργατών οι οποίες θα φέρουν το χαρακτηριστικό ' Δ ' :

Δ2 Εργάτες αποχωρητηρίων, καθαρίστριες, εργάτριες γηροκομείου και φύλακες.

Δ3 Τηλεφωνητές.

Δ5 Οδοκαθαριστές, εργάτες αγορών, υγειονομείου, οδοποιίας, αποθήκης, χώρων στάθμευσης, τεχνικού τμήματος, κολυμβητηρίου, κέντρου τεννών, πολιτιστικής

υπηρεσίας, επικόλλησης διαφημίσεων, πρασίνου, πλυντηρίου οχημάτων, κλητήρες/αχθοφόροι, τηλεφωνητές με επιπλέον βοηθητικά καθήκοντα, καταγραφείς νερού, εργάτες πρόληψης, εργάτες παραλίας.

- Δ6 Εργάτες αυτοκινήτων σκυβάλων (δεν αφορά προς το πάρων το Δήμο Δερύνειας)
- Δ7 Εργαζόμενοι οδηγοί (εκτός ερπυστριοφόρων).
- Δ8 Κτίστες, πελεκάνοι, βαφείς, υδραυλικοί, εργαζόμενοι οδηγοί ερπυστριοφόρων, καλουπτζήδες, συγκολλητές, ηλεκτρολόγοι, μηχανικοί οχημάτων.
- Δ9 Επόπτες (εργαζόμενοι).

Οι ετήσιες προσαυξήσεις επί των κλιμάκων παραχωρούνται με τη συμπλήρωση ενός χρόνου ευδόκιμης υπηρεσίας.

Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1^{ης} και της 15^{ης} ημέρας του μήνα και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1^{ην} ημέρα του μήνα.

Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά την 15^{ην} ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1^{ην} ημέρα του επόμενου μήνα.

Έκτακτο προσωπικό προσλαμβάνεται μόνο για εποχικές , επετειακές και εν πάση περιπτώσει έκτακτες ανάγκες με ταυτόχρονη ενημέρωση των Συντεχνιών.

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΑΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1.8.2001
ΑΠΟ 1.1.2008 με αυξήσεις 2,3% επί των βασικών μισθών 31.12.2007**

ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΑΠΟ 1.1.2008 ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΑΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1.8.2001 με 2,3% αυξήσεις επί των βασικών μισθών της 31.12.2007							
ΕΤΗ	Δ2	Δ3	Δ5	Δ6	Δ7	Δ8	Δ9
1	722,38	778,13	895,76	951,80	1007,81	1063,56	1119,60
2	759,05	817,75	940,44	1000,19	1058,65	1116,27	1174,90
3	784,91	845,63	972,06	1034,03	1094,01	1152,93	1213,20
4	811,03	873,56	1003,33	1068,14	1129,69	1189,36	1251,44
5	836,87	901,49	1034,52	1102,06	1165,37	1226,10	1289,93
6	862,70	929,11	1065,85	1136,10	1200,98	1262,79	1328,16
7	888,56	957,07	1097,12	1170,21	1236,66	1299,19	1366,67
8	914,67	984,92	1128,38	1204,13	1272,09	1335,89	1404,93
9	940,44	1012,88	1159,64	1238,24	1307,77	1372,65	1443,39
10	966,34	1040,81	1190,97	1272,35	1343,45	1409,06	1481,66
11	973,83	1068,67	1222,20	1306,20	1379,07	1445,75	1520,20
12		1096,63	1253,46	1340,31	1414,75	1482,48	1558,46
13		1104,61	1285,05	1374,15	1450,40	1518,92	1596,92
14			1294,58	1383,48	1485,86	1555,61	1609,08
15					1521,27	1567,46	
16					1532,11		

ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΑΠΟ 1.1.2009 ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΑΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1.8.2001 με αυξήσεις 2,5% επί των βασικών μισθών της 31.12.2008							
ΕΤΗ	Δ2	Δ3	Δ5	Δ6	Δ7	Δ8	Δ9
1	740,44	797,59	918,15	975,59	1033,00	1090,15	1147,59
2	778,02	838,19	963,95	1025,19	1085,12	1144,17	1204,27
3	804,53	866,77	996,37	1059,88	1121,36	1181,75	1243,53
4	831,31	895,40	1028,41	1094,85	1157,93	1219,09	1282,72
5	857,79	924,03	1060,38	1129,61	1194,51	1256,75	1322,18
6	884,26	952,34	1092,50	1164,51	1231,01	1294,36	1361,36
7	910,77	980,99	1124,54	1199,46	1267,58	1331,67	1400,83
8	937,54	1009,55	1156,59	1234,24	1303,89	1369,29	1440,05
9	963,95	1038,20	1188,63	1269,20	1340,47	1406,97	1479,48
10	990,49	1066,83	1220,74	1304,15	1377,04	1444,29	1518,70
11	998,18	1095,38	1252,75	1338,85	1413,54	1481,90	1558,20
12		1124,04	1284,80	1373,82	1450,12	1519,54	1597,42
13		1132,23	1317,18	1408,51	1486,66	1556,89	1636,85
14			1326,94	1418,07	1523,00	1594,51	1649,30
15					1559,30	1606,65	
16					1570,41		

ΑΡΘΡΟΝ 5^{ον} ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΟΠΤΩΝ-ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ.

Η επιλογή των εποπτών, των επικεφαλής ομάδας εργατών και των ειδικευμένων εργατών γίνεται με βάση την διαδικασία και τα κριτήρια που έχουν συμφωνηθεί και φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 της παρούσας συλλογικής σύμβασης.

Τα δύο μέρη δυνατόν να διαφοροποιούν τα κριτήρια, ανάλογα με την περίπτωση και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟΝ 6^{ον} ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΥΘΥΝΗΣ

6.1 Συμφωνήθηκε όπως παραχωρείται 5% επίδομα ευθύνης επί του συνόλου των απολαβών (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) των εργατών στους οποίους ανατίθενται και καθήκοντα επίβλεψης ομάδας εργατών, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το συγκεκριμένο έργο.

6.2 Εργάτες που εκτελούν καθήκοντα επίβλεψης ομάδας εργατών πάνω σε μόνιμη βάση, κατατάσσονται στη κλίμακα Δ9, των εργαζομένων εποπτών, στο πλησιέστερο προς τα πάνω σημείο της νέας κλίμακας με βάση τις απολαβές τους (συμπεριλαμβανομένου και του επιδόματος ευθύνης που παίρνουν). Νοείται ότι οι παλαιοί εργάτες, που δεν είναι στις κλίμακες Δ, που εκτελούν καθήκοντα επίβλεψης ομάδας εργατών πάνω σε μόνιμη βάση κατατάσσονται στη κλίμακα 7 των εποπτών.

Με βάση το άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης ισχύουν τα κριτήρια του Παραρτήματος 3.

ΑΡΘΡΟΝ 7^{ον} ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ / ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ

Σε περίπτωση αλλαγής καθηκόντων ή μετακίνησης εργάτη κατά την οποία θα υπάρχει διαφορά στην αντίστοιχη μισθοδοτική κλίμακα Δ, η διαφορά του ωρομισθίου προς όφελος του εργάτη θα καταβάλλεται υπό μορφή επιδόματος. Αυτή η διαφορά του ωρομισθίου θα καταβάλλεται με βάση την αντίστοιχη βαθμίδα της νέας κλίμακας Δ.

Μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από την ημερομηνία μετακίνησης/ τοποθέτησης, ο εργάτης θα τοποθετείται κανονικά στην κλίμακα.

Σε τέτοια περίπτωση ο εργάτης τοποθετείται με βάση το συνολικό του μισθό, συμπεριλαμβανομένου του επιδόματος που παίρνει, στο πλησιέστερο προς τα πάνω σημείο της αντίστοιχης Δ κλίμακας και η ημερομηνία προσαύξησης του (όπου υπάρχει) είναι η πρώτη μέρα του επόμενου μήνα κάθε χρόνου υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι τα πιο πάνω ισχύουν κατά αναλογία και για τις παλαιές προσωπικές κλίμακες.

Νοείται ότι το επίδομα θα διακόπτεται αν ο εργάτης επανέλθει στην προηγούμενη του θέση πριν την λήξη των έξι (6) μηνών.

ΑΡΘΡΟΝ 8^{ον} ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Το τμηματικό επίδομα θα αυξομειώνεται σύμφωνα με το κυβερνητικό σύστημα υπολογισμού και θα πληρώνεται προς τους εργαζόμενους μαζί με τα δεδουλευμένα ημερομίσθια τους.

ΑΡΘΡΟΝ 9^{ον} ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ

Τηρουμένων των προνοιών του άρθρου 5.7 οι νεοπροσλαμβανόμενοι εργάτες μετά 12μηνη υπηρεσία από την πρόσληψη τους, κατόπιν εισήγησης του οικείου προϊστάμενου και του Δημοτικού Γραμματέα, θα κατατάσσονται στο τακτικό εργατικό προσωπικό του Δήμου και θα απολαμβάνουν όλων των ωφελημάτων τα οποία παραχωρεί ο Δήμος στο προσωπικό του, σε περίπτωση που οι υπηρεσίες τους θεωρηθούν ικανοποιητικές.

ΑΡΘΡΟΝ 10^{ον} ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Οι συνεισφορές στο Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης καθορίζονται επί εκατοστιαίας αναλογίας πάνω στο σύνολο των μηνιαίων απολαβών των εργαζομένων ως εξής:

Συνεισφορά Δήμου	1,5%
Συνεισφορά εργαζομένων	0,5%

Νοείται ότι ο Δήμος θα αποκόπτει την συνεισφορά κάθε εργαζόμενου από τις μηνιαίες απολαβές του και θα την πληρώνει μαζί με τη δική του συνεισφορά ως συνδρομή στο Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης των Συντεχνιών. Αυτού του ωφελήματος δικαιούνται και οι έκτακτοι εργάτες του Δήμου.

ΑΡΘΡΟΝ 11^{ον} ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Σε όλους τους εργατές του Δήμου παρέχεται ετήσια άδεια μετ' απολαβών ως ακολούθως:

α)

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ
μέχρι 4 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες
από 4 έως 8 χρόνια	21 εργάσιμες μέρες
από 8 έως 12 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες
πέραν από 12 χρόνια	26 εργάσιμες μέρες

β) Η άδεια ή μέρος της άδειας την οποία δεν θα μπορέσει να παράσχει ο Δήμος κατά το χρόνο της άδειας, μεταφέρεται μέχρι 2 χρόνια. Πέραν όμως της αναλογίας των δύο (2) χρόνων και δεδομένου ότι ο Δήμος εξακολουθεί να μην είναι σε θέση να την παραχωρήσει, τότε υποχρεούται να την πληρώσει προς τον επηρεαζόμενο.

**ΑΡΘΡΟΝ 12^{ον} ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ,
ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ και ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ.**

α) Παρέχεται στους εργατοτεχνίτες του Δήμου άδεια ασθενείας μέχρι 45 εργάσιμες μέρες το κάθε συμπληρωμένο χρόνο υπηρεσίας. Για τις 45 μέρες άδειας ασθενείας, ο Δήμος θα συμπληρώνει τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και τα επιδόματα ασθενείας και σωματικής βλάβης τα οποία αυτοί τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Οι επηρεαζόμενοι εργατές υποχρεούνται να πληροφορούν το Δήμο αμέσως μετά την παραλαβή της σχετικής επιταγής για να διευθετείται η πληρωμή τους.

β) Σε περίπτωση που υπάλληλος δεν παρουσιάσει στο Δήμο την επιταγή του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τότε αφού προειδοποιηθεί, θα του αφαιρείται το σχετικό ποσό και από την επόμενη φορά δεν θα του γίνεται οποιαδήποτε διευκόλυνση από το Δήμο.

Η πρακτική που ακολουθείται σήμερα από το Δήμο να διευκολύνει τους τακτικούς εργατές μέχρι να πάρουν τα δικαιώματά τους από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα συνεχιστεί.

γ) Σε περιπτώσεις που παρέχεται άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων τότε ο Δήμος θα συμπληρώνει τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και τα επιδόματα που οι επηρεαζόμενοι τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων μέχρι 6 μήνες.

δ) Αν η απουσία από την εργασία λόγω εργατικού ατυχήματος ξεπεράσει τις 45 εργάσιμες μέρες, ο επηρεαζόμενος εργάτης θα δικαιούται όπως τύχει άδειας ασθενείας για τόσες μέρες όσοι είναι οι συμπληρωμένοι μήνες από την ανάληψη καθηκόντων, μετά το εργατικό ατύχημα μέχρι το Δεκέμβρη του ίδιου χρόνου, πολλαπλασιαζόμενοι επί του συντελεστού 3.75 (45 μέρες: 12). Περίοδος πέραν των 15 ημερών λογίζεται σαν συμπληρωμένος μήνας.

Νοείται ότι αν καταστεί εφικτό το άμεσο έμβασμα, από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, των χρημάτων που αντιστοιχούν στα επιδόματα ασθενείας, προς το Δήμο, τότε θα αναδιαμορφωθεί και το παρόν άρθρο της σύμβασης.

Όσον αφορά την άδεια μητρότητας, ο Δήμος θα συμπληρώνει την διαφορά του επιδόματος του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τον μισθό των εργοδοτούμενων.

Σε ότι αφορά την πληρωμή άδειας ασθενείας των εκτάκτων εργατών νοείται ότι ο Δήμος θα συμπληρώνει τη διαφορά του μισθού από το επίδομα και ο εργαζόμενος δεν θα επιστρέφει την επιταγή του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων στον Δήμο.

Όσον αφορά τη γονική άδεια θα εφαρμόζεται η σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟΝ 13^{ον} ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Δήμος έχει ασφαλισμένο το εργατικό του προσωπικό:

13.1 Με Ασφάλεια Ζωής όπου οι εργαζόμενοι καλύπτονται με ποσοστό 200% επί των ολικών ετήσιων απολαβών τους με ελάχιστη κάλυψη τις €30000 και

13.2 Με Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων(ενδεικτικός πίνακας επισυνάπτεται σαν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4)

ΑΡΘΡΟΝ 14^{ον} ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Συμφωνήθηκε όπως συσταθούν και λειτουργούν στο Δήμο Επιτροπή Ασφαλείας.

ΑΡΘΡΟΝ 15^{ον} ΤΑΜΕΙΟΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

15.1 Όλοι οι εργάτες που έχουν συμπληρώσει 12μηνη υπηρεσία στο Δήμο, εντάσσονται στο υφιστάμενο Ταμείο Προνοίας του Δήμου.

15.2 Η συνεισφορά των εργατών στο Ταμείο Προνοίας καθορίζεται σε 6 %

Από 1.9.2006 εφαρμόζεται κατοχυρωμένο Ταμείο Προνοίας με βάση την ακόλουθη φόρμουλα:

$$\Pi = \Upsilon \times M \times K$$

Όπου:

Π = Εφάπαξ ποσό που λαμβάνουν τα δικαιούχα μέλη του ταμείου κατά την αποχώρησή τους.

Υ = Μήνες υπηρεσίας του δικαιούχου μέλους μετά από 12μηνη υπηρεσία (πλην των αδειών ασθενείας)

M = Τελευταίος μηνιαίος μισθός δικαιούχου μέλους

K = Ποσοστό κατοχύρωσης 14%

Οι εργάτες θα λαμβάνουν με την αφυπηρέτηση τους, το μεγαλύτερο ποσό μεταξύ κατοχυρωμένου Ταμείου Προνοίας και του εις πίστη τους ποσού.

Η συνεισφορά του Δήμου καθορίζεται σε 8,5%.

Το υπό σύσταση Ταμείο θα διοικείται από Διαχειριστική Επιτροπή που διορίζεται από το Δήμο και θα εκπροσωπείται από ένα εκπρόσωπο από την συνδικαλιστική οργάνωση.

Νοείται ότι οι πρόνοιες του νέου καταστατικού που αφορούν στη λειτουργία και διαχείριση του Ταμείου θα συνάδουν με τη φιλοσοφία της κατοχύρωσης της αγοραστικής αξίας του Ταμείου Προνοίας και τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και των Κανονισμών.

ΑΡΘΡΟΝ 16^{ον} ΓΙΟΡΤΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Θα παραχωρούνται σε όλους τους εργάτες οι ακόλουθες γιορτές / αργίες με πλήρεις απολαβές:

1. 1η Ιανουαρίου	9. 1η Μαΐου
2. 6η Ιανουαρίου	10. Δευτέρα του Κατακλυσμού
3. Καθαρά Δευτέρα	11. 15η Αυγούστου
4. 25η Μαρτίου	12. 1 ^η Οκτωβρίου
5. 1η Απριλίου	13. 28η Οκτωβρίου
6. Μεγάλη Παρασκευή	14. 24η Δεκεμβρίου
7. Μεγάλο Σάββατο	15. 25η Δεκεμβρίου
8. Δευτέρα του Πάσχα	16. 26η Δεκεμβρίου

Σε περίπτωση που καθορίζεται από την κυβέρνηση οποιαδήποτε μέρα ως δημόσια αργία, τότε αυτή θα θεωρείται ως αργία μετά πληρωμής και για τους εργάτες των Δήμων

Σε περίπτωση που εργάτης κληθεί να εργαστεί οποιαδήποτε των πιο πάνω γιορτών-αργιών, τότε αυτός θα πληρώνεται υπερωρία η μία (1) ώρα ως δύο (2) επιπρόσθετα με το κανονικό ημερομίσθιο.

ΑΡΘΡΟΝ 17^{ον} ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΛΩΝ, ΜΟΥΣΙΑΜΜΑΔΩΝ ΠΟΔΙΝΩΝ Κ.Λ.Π.

Καλοκαίρι:

- Εντός του μηνός Απριλίου, θα παραχωρούνται σε όλους τους εργάτες δύο παντελόνια , δύο υποκάμισα ή δύο φανέλες (cotton , με γιακά, κουμπιά και τσέπη με προτυπωμένο ή κεντημένο το έμβλημα του οικείου Δήμου) και δύο ρόμπες σε όλες τις εργάτριες.

Χειμώνα:

- Σε όλους τους εργάτες εντός του μηνός Οκτωβρίου, θα παραχωρούνται δύο μάλλινα παντελόνια και δύο μάλλινα πουκάμισα. Στις τακτικές εργάτριες θα παραχωρούνται δύο ρόμπες. Κάθε δύο χρόνια θα παραχωρείται σε όλο το προσωπικό και ένα τρικό σε σχήμα «V καρέ» το οποίο επίσης θα φέρει το σήμα του οικείου Δήμου.

Τα πουκάμισα και οι φανέλες θα παραχωρούνται με βάση τα συνήθη μεγέθη εργοστασίου ενώ τα παντελόνια θα ράβονται, από εγκριμένο από τον Δήμο ράπτη, στα μέτρα του κάθε εργάτη. Η ποιότητα του υφάσματος θα συμφωνείται μεταξύ του Δημοτικού Γραμματέα και της Συντεχνίας.

Νοείται ότι τα είδη και ο αριθμός των στολών μπορούν να τροποποιηθούν κατόπιν συμφωνίας

μεταξύ του Δήμου και της Συντεχνίας.

Προστατευτικά μέσα:

- Στο τακτικό προσωπικό του Δήμου θα παραχωρείται ένα ζεύγος υποδήματα ασφαλείας το οποίο θα αντικαθίσταται με καινούργιο όταν και εφόσον ο εργάτης προσκομίζει το παλαιό ζεύγος. Τα υποδήματα, θα φέρουν και αυτά ειδική σήμανση.
- Στους εργάτες παραχωρούνται προστατευτικά μέσα, δηλαδή άρβυλα, ποδίνες λαστιχένιες μουσαμάδες, φωσφορούχα γιλέκα, ματογυάλια, γάντια και προστατευτικές μάσκες όσα χρειάζεται. Ο Δήμος θα παραχωρεί μπουφάν στις περιπτώσεις που οι ίδιοι κρίνουν ότι τούτ απαιτείται λόγω της φύσης της εργασίας.
- Οι νέες στολές και το πρώτο ζεύγος υποδημάτων, να δοθούν στο εργατικό προσωπικό με την συνομολόγηση της παρούσας σύμβασης.
Η χρήση της στολής και των άλλων προστατευτικών μέσων που παραχωρούν Ο Δήμος στους εργάτες τους, θα γίνεται μόνο στα πλαίσια του καθορισμένου ωραρίου εργασίας των Δήμων. Οι εργατοτεχνίτες προσέρχονται στην εργασία ενδεδυμένοι με τη στολή που τους παρέχει η υπηρεσία και τυχόν μη συμμόρφωση τους συνεπάγεται πειθαρχική δίωξη.

ΑΡΘΡΟΝ 18^{ον} ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ

Ο Δήμος πρέπει να διαθέτει κατάλληλους χώρους για εξυπηρέτηση των εργαζομένων (αποδυτήρια, τραπεζαρία και λουτήρες)

ΑΡΘΡΟΝ 19^{ον} ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ

α) Παραχωρείται σε όλο το εργατικό προσωπικό του Δήμου 13^{ος} μισθός κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων. Νοείται ότι στους νεοπροσλαμβανόμενους θα παραχωρείται το φιλοδώρημα κατά αναλογία με βάση την υπηρεσία τους.

β) Σε περίπτωση απόλυσης ή αποχώρησης εργάτη, θα παραχωρείται η αναλογία του φιλοδώρηματος, βάσει των μηνών υπηρεσίας του κατά το χρόνο της αποχώρησης.

ΑΡΘΡΟΝ 20^{ον} . ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΡΓΑΤΩΝ

Ο Δήμος αναλαμβάνει να αποκόπτει για λογαριασμό της Συντεχνίας ποσοστό 1% επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών ή οποιοδήποτε άλλο ποσό θα καθοριστεί σαν συνδρομή προς την Συντεχνία, με βάση τα ισχύοντα για το ωρομίσθιο προσωπικό της Κυβέρνησης.

ΑΡΘΡΟΝ 21^{ον} . ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

α) Σε περίπτωση απόλυσης τακτικού εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου.

β) Σε περίπτωση απόλυσης έκτακτου εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση 2 ημερών.

γ) Και στις δύο περιπτώσεις (α και β) θα ειδοποιείται ταυτόχρονα και η Συντεχνία.

ΑΡΘΡΟΝ 22^{ον} . ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση ανανέωσης της συλλογικής σύμβασης στόχος των δύο πλευρών είναι η ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων και η κατάληξη σε συμφωνία στα χρονοδιαγράμματα του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων δηλαδή:

- α) υποβολή αιτημάτων δύο μήνες πριν την λήξη της σύμβασης
- β) ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων εντός δύο μηνών.

Για την επίλυση εργατικών διαφορών θα ακολουθείται η διαδικασία που προνοείται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.

ΑΡΘΡΟΝ 23^{ον} ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Οι Δήμοι αναγνωρίζουν την ύπαρξη Τοπικής Επιτροπής που αποτελείται από αντιπροσώπους των εργατών που εκλέγονται από τους ίδιους, όπως διαλαμβάνεται στους πρότυπους κανονισμούς των συντεχνιών.

ΑΡΘΡΟΝ 24^{ον} . ΝΕΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ

Κατά τη διάρκεια που ισχύει η παρούσα σύμβαση αποκλείεται η υποβολή νέων αιτημάτων.

ΑΡΘΡΟΝ 25^{ον} . ΔΙΕΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Ο Δήμος θα συνεχίσει να εφαρμόζει την ίδια πολιτική που είχε μέχρι σήμερα στις περιπτώσεις που στελέχη της Συντεχνίας καλούνται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια-συνέδρια ή συνδιασκέψεις.

ΑΡΘΡΟΝ 26^{ον} ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Ο Δήμος_ θα εισφέρει στο Ταμείο Ευημερίας του εργατικού προσωπικού ποσοστό ύψους 1.0% από 1.1.2006, πάνω στο σύνολο (βασικός συν τιμάρθμος) των απολαβών των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟΝ 27^{ον} ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ

Από 1.1.2009 ο Δήμος συνεισφέρει στα Ταμεία Ευημερίας της Συντεχνίας ποσοστό 0,5% πάνω στις συνολικές απολαβές του εργατικού προσωπικού με βάση την μισθοδοσία των μελών της.

ΑΡΘΡΟΝ 28^{ον}. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Ο Δήμος συνεισφέρει στο Ταμείο Στήριξης της Συντεχνίας για σκοπούς συμπληρωματικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης 1% από 1.1.2009 , επί του συνολικού μισθολογίου των μελών της Συντεχνίας.

ΑΡΘΡΟΝ 29^{ον} . ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ.

Ο πειθαρχικός κώδικας που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών επισυνάπτεται σαν

Παράρτημα 5 της παρούσας συλλογικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟΝ 30^{ον} . ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΛΑΦΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ισχύουν οι πρόνοιες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 6.


ΑΡΘΡΟΝ 31^{ον} . ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1.1.2007 μέχρι 31.12.2009 μπορεί δε να ανανεώνεται από χρόνο σε χρόνο, εκτός εάν ένα από τα ενδιαφερόμενα μέρη θα καταγγείλει ή ζητήσει την αναθεώρηση της.

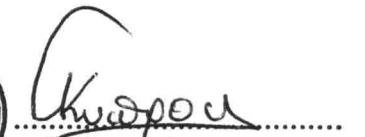
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Δήμο

Για τη ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ
Αμμοχώστου


.....
Άντης Σιαπάνης
Δήμαρχος




.....
Γιώργος Κύπρου
Γραμματέας Σωματείου

Υπεγράφη σήμερα την 4/12/2009

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Επικεφαλής στο Εργατικό Προσωπικό.

1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης στο εργατικό προσωπικό (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγων υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγησή τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα, τον αρμόδιο λειτουργό θεμάτων προσωπικού και τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Κλάδου, όπου παρουσιάζεται ανάγκη πλήρωσης θέσης Επόπτη/Επικεφαλής.
- 1.7 Η Επιτροπή προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Δήμαρχο για έγκριση.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Οργανώνει και ελέγχει την εργασία εργατικού προσωπικού για επίτευξη της καλύτερης αποδοτικότητας και παραγωγικότητας.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα και παράλληλα εποπτεύει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Ελέγχει τις παρουσίες του προσωπικού που απασχολείται κάτω από τις οδηγίες του και τηρεί σχετικό βιβλίο.
- 2.4 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.5 Επιλαμβάνεται σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενό του παραπόνων του κοινού σε θέματα που αφορούν τον τομέα που εργάζεται και φροντίζει ή/και βοηθά για την επίλυσή τους.
- 2.6 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.7 Βοηθά στην τήρηση στατιστικών και άλλων στοιχείων για τις εργασίες τις οποίες είναι υπεύθυνος όπως ήθελε καθοριστεί από του Προϊσταμένους του.
- 2.8 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.9 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο της εργασίας.
- 2.10 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. **Προσόντα.**

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου.
 3.2 Προϋπηρεσία στο Δήμο τουλάχιστον 5 χρόνια.
 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.
 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

4. A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου.		20 μονάδες.
	(α) Για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου.	1 μονάδα	
	(β) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.	8 μονάδες	
	(γ) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο.	10 μονάδες	
	(δ) Επαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου. Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικών με εποπτεία προσωπικού.	5 μονάδες	
	(ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο.	5 μονάδες	
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 5 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου.</u> Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία, ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση.		20 μονάδες
4.4	Προφορική συνέντευξη.		40 μονάδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Ειδικευμένου Εργατοτεχνίτη.

1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης στο εργατικό προσωπικό (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγων υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγησή τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα, τον αρμόδιο λειτουργό θεμάτων προσωπικού και τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Κλάδου, όπου παρουσιάζεται ανάγκη πλήρωσης θέσης Επόπτη/Επικεφαλής.
- 1.7 Η Επιτροπή προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Δήμαρχο για έγκριση.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Εκτελεί εξειδικευμένης φύσεως εργασία ή καθήκοντα τεχνίτη που μπορούν να προϋποθέτουν και την επίβλεψη μικρού αριθμού εργατικού προσωπικού.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα και παράλληλα μπορεί να συντονίζει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.4 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.5 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.6 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο της εργασίας.
- 2.7 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. Προσόντα.

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου.
- 3.2 Προϋπηρεσία στο Δήμο τουλάχιστον 2 χρόνια.
- 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
- 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.

3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

4.	Α/Α ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου.		20 μονάδες.
	(α) Για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου.	1 μονάδα	
	(β) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.	8 μονάδες	
	(γ) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο.	10 μονάδες	
	(δ) Επαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου. Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικών με εποπτεία προσωπικού.	5 μονάδες	
	(ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο.	5 μονάδες	
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 2 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου.</u> Ικανότητα στην εκτέλεση καθηκόντων τεχνικής ή εξειδικευμένης φύσης, επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία, ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση.		20 μονάδες
4.4	Προφορική συνέντευξη.		40 μονάδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΓΙΑ ΜΟΝΙΜΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ****1. ΘΑΝΑΤΟΣ**

Από ατύχημα

200% πάνω στις
ετήσιες απολαβές
με ελάχιστο ποσό
€30.000**2. ΜΟΝΙΜΗ ΟΛΙΚΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ

Ολική απώλεια της όρασης και των δύο οφθαλμών	100%
Ολική ανίατη παραφροσύνη	100%
Απώλεια των δύο βραχιόνων ή των δύο χεριών	100%
Πλήρης απώλεια ακοής και των δύο αυτιών, τραυματικής προέλευσης Αφαίρεση της κάτω σιαγόνας.	100%
Απώλεια ομιλίας	100%
Απώλεια ενός βραχίονα και μιας κνήμης	100%
Απώλεια ενός βραχίονα και ενός ποδιού	100%
Απώλεια ενός χεριού και μίας κνήμης	100%
Απώλεια και των δύο κνημών	100%
Απώλεια και των δύο ποδιών	100%

3. ΜΟΝΙΜΗ ΜΕΡΙΚΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**3.1 ΚΕΦΑΛΗ**

Απώλεια της οστεώδους ύλης του κρανίου σε όλο το πάχος της.	20%
Μερική αφαίρεση της κάτω σιαγόνας	40%
(ολόκληρο το ανερχόμενο μέρος ή το ήμισυ του γναθιαίου οστού).	
Απώλεια του ενός οφθαλμού	40%
Πλήρης απώλεια της ακοής του ενός αυτιού.....	30%

3.2 ΑΝΩ ΑΚΡΑ

ΔΕΞΙ ΑΡΙΣΤΕΡΟ

Απώλεια ενός βραχίονα και ενός χεριού Σωματική απώλεια της οστεώδους ύλης του βραχίονα (οριστική και ανίατη κάκωση).....	60%
	50%
	50%
	40%
Ολική απώλεια ή ολική απώλειας χρήσης του αντίχειρα.....	20%
	15%
Μερική απώλεια του αντίχειρα (ονυχαία φάλαγγα)	10%
	5%

Ολική κάκωση οποιουδήποτε δακτύλου.....	3%
Ακρωτηριασμός μιας φάλαγγας οποιουδήποτε δακτύλου.	3%
	2%
Ακρωτηριασμός τεσσάρων δακτύλων περιλαμβανομένου του αντίχειρα	45%
	40%

Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος δηλώνεται ότι είναι αριστερόχειρας τα ποσοστά που αναφέρονται πιο πάνω θα ισχύουν αντίστροφα.

3.3 ΚΑΤΩ ΑΚΡΑ

	Ποσοστό
Ολική απώλεια ή ολική απώλεια της χρήσης της κνήμης.	60%
Ολική απώλεια του ποδιού (απεξάρθρωση του ταρσικού οστού της κνήμης).	45%
Αγκύλωση του γόνατος	20%
Σμίκρυνση κατά 1 μέχρι 5 εκ. μ.	10%
Ολικός ακρωτηριασμός όλων των δακτύλων του ποδιού.	25%
Ακρωτηριασμός των τεσσάρων δακτύλων του ποδιού περιλαμβανομένων των μεγάλων δακτύλων.	20%
Ακρωτηριασμός των μεγάλων δακτύλων.....	10%
Ακρωτηριασμός ενός δακτύλου του ποδιού άλλου εκτός από το μεγάλο δάκτυλο.	3%
Αγκύλωση των δακτύλων του χεριού (άλλων εκτός του αντίχειρα και των δεικτών) και των δακτύλων του ποδιού (άλλων εκτός του μεγάλου δακτύλου του ποδιού) παρέχει δικαίωμα για καταβολή του 50% της αποζημίωσης η οποία θα οφειλόταν για την απώλεια των εν λόγω μελών.	

Μόνιμες ανικανότητες που δεν αναφέρονται πιο πάνω θα αποζημιώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητά τους σε σύγκριση με εκείνες που αναφέρονται στον κατάλογο.

Η μερική ή ολική «λειτουργική» ανικανότητα, που δεν εξειδικεύεται στον Πίνακα των μόνιμων ανικανοτήτων ενός μέλους ή ενός οργάνου θεωρείται σαν μερική ή ολική απώλεια του εν λόγω μέλους ή οργάνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

(1) Πειθαρχικά Παραπτώματα

Οι ακόλουθες περιπτώσεις μπορούν να αποτελέσουν λόγο πειθαρχικής δίωξης εργατικού προσωπικού στους Δήμους:

- (α) Παράλειψη εκτέλεσης της εργασίας κατά τρόπο ικανοποιητικό. Διευκρινίζεται ότι προσωρινή ανικανότητα για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια, βλάβη, τοκετό δεν εμπίπτει στην περίπτωση αυτή.
- (β) Ανάρμοστη συμπεριφορά ή απρεπής διαγωγή από μέρους του εργοδοτούμενου κατά το χρόνο εκτέλεσης των καθηκόντων του.
- (γ) Διάπραξη παραπτώματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (δ) Διάπραξη ποινικού αδικήματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει ρητή ή σιωπηρή συγκατάθεση του εργοδότη.
- (ε) Καταδίκη για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκτός εργασίας που ενέχει ηθική αισχροτήτα ή άπτεται και πιθανό να επηρεάζει τα καθήκοντα του εργοδοτούμενου.
- (στ) Παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του εργοδοτούμενου ή παραγνώριση κανόνων εργασίας ή άλλων κανόνων που σχετίζονται με την απασχόληση.
- (ζ) Άρνηση ή εσκεμμένη παράλειψη εκτέλεσης νόμιμης εντολής ιεραρχικά προϊστάμενου.

(2) Πειθαρχική Δίωξη/Έρευνα/Εκδίκαση

- (α) Όταν καταγγελθεί ότι εργάτης δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα τότε ο Δημοτικός Γραμματέας, αφού ενημερώσει σχετικά το Δήμαρχο, φροντίζει αμέσως να διεξαχθεί σχετική έρευνα. Για το σκοπό αυτό ο Δημοτικός Γραμματέας ορίζει ένα ή περισσότερους Λειτουργούς του Δήμου ως ερευνώντες λειτουργούς για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ταυτόχρονα ενημερώνει σχετικά τις Συντεχνίες του προσωπικού.
Νοείται ότι δεν μπορεί να οριστεί ερευνών λειτουργός πρόσωπο το οποίο εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στην υπο εξέταση υπόθεση.
- (β) Η έρευνα θα πρέπει να συμπληρώνεται το συντομότερο και οπωσδήποτε πριν την παρέλευση 30 ημερών από την ημερομηνία που δόθηκε η εντολή για διεξαγωγή της.
- (γ) Ο ερευνών λειτουργός αφού λάβει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες για την υπόθεση και αφού ακούσει τυχόν μάρτυρες που υπάρχουν και λάβει σχετικές καταθέσεις, υποβάλλει προς τον Δημοτικό Γραμματέα το πόρισμα του το οποίο πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο.
Εάν από το περιεχόμενο της έρευνας ο Δημοτικός Γραμματέας κρίνει ότι εκ πρώτης όψεως, διαπράχθηκε πειθαρχικό παράπτωμα τότε διαβιβάζει το φάκελο της υπόθεσης στο Δήμαρχο για προώθηση της διαδικασίας εκδίκασης όπως περιγράφεται στη συμφωνία αυτή.

- (δ) Ο εργάτης πληροφορείται για την κατηγορία, του παρέχεται αντίγραφο όλου του μαρτυρικού υλικού και των σχετικών εγγράφων και ορίζεται ημερομηνία για εκδίκαση της υπόθεσης.
- (ε) Αφού ακουστεί ο εργάτης και οποιαδήποτε άλλη σχετική μαρτυρία και κριθεί ότι ο εργάτης είναι ένοχος του παραπτώματος για το οποίο κατηγορείται, το όργανο που εκδικάζει την υπόθεση μπορεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στη συμφωνία, να επιβάλει μια από τις ποινές οι οποίες περιλαμβάνονται στη συμφωνία αυτή.
- (στ) Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ενημερώνονται οι Συντεχνίες του εργαζόμενου.

(3) Ποινές

- (α) Σε περίπτωση που εργάτης βρεθεί ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος μπορεί να επιβληθεί σε αυτόν μία ή περισσότερες από τις πιο κάτω ποινές:
1. Επίπληξη
 2. Αυστηρή επίπληξη
 3. Αναβολή ετήσιας προσαύξησης *
 4. Χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές ενός μηνός
 5. Υποβιβασμός σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα
 6. Απόλυση
- * Η ποινή αυτή εφαρμόζεται μόνο για τους εργάτες οι οποίοι είναι τοποθετημένοι στις κλίμακες «Δ», του εργατικού προσωπικού.
- (β) Οι ποινές (1) έως και (3) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη. Μετά από 3 (τρία) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (γ) Οι ποινές (4) έως και (6) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη. Μετά από 10 (δέκα) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (δ) Η Επίπληξη, γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (ε) Αυστηρή επίπληξη, γίνεται γραπτώς, και καταχωρείται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (στ) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα με αντίστοιχες αναβολές τα επόμενα χρόνια.
- (ζ) Σε περίπτωση επιβολής χρηματικής ποινής που η είσπραξη της θα γίνει με αποκοπή από τις απολαβές του εργάτη, οι αποκοπές θα πρέπει να είναι σε ύψος τέτοιο που το υπόλοιπο των απολαβών του να επιτρέπει τη διαβίωση του ιδίου και της οικογένειάς του.

(4) Πειθαρχική έρευνα και υποχρεωτική απουσία από την εργασία

- (α) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος με βάση τη Συμφωνία αυτή, ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον μέλους του εργατικού προσωπικού, ο Δημοτικός Γραμματέας με γραπτή επιστολή του δύναται να υποχρεώσει τον εργάτη όπως απουσιάσει με υποχρεωτική άδεια από την εργασία του κατά τη διάρκεια της έρευνας.

Τονίζεται ότι η διάρκεια της υποχρεωτικής απουσίας από την εργασία η οποία επιβάλλεται στον εργάτη κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να ξεπεράσει τις τέσσερις εβδομάδες.

- (β) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του εργάτη, η Αρμόδια Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να επιβάλει στον εργάτη υποχρεωτική απουσία από την εργασία μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.
- (γ) Ειδοποίηση για υποχρεωτική απουσία από την εργασία δίδεται γραπτώς στον εργάτη το γρηγορότερο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποχρεωτικής απουσίας, ο εργάτης λαμβάνει το ½ των απολαβών της αντίστοιχου περιόδου.
- (δ) Αν ο εργάτης απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η υποχρεωτική απουσία από την εργασία τερματίζεται και ο εργάτης δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν απουσίαζε υποχρεωτικά από την εργασία. Αν βρεθεί ένοχος, η Αρμόδια Επιτροπή αποφασίζει αν θα επιστραφεί σε αυτόν οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

(5) Ποινική δίωξη και πειθαρχική διαδικασία

- (α) Σε περίπτωση που η διαγωγή εργάτη συνιστά τόσο ποινικό αδίκημα, όσο και πειθαρχικό παράπτωμα, δεν παρεμποδίζεται η έναρξη πειθαρχικής διαδικασίας πριν ασκηθεί ποινική δίωξη και όταν ασκηθεί ποινική δίωξη τότε η πειθαρχική δίωξη αναστέλλεται μέχρι να τερματιστεί η ποινική δίωξη.
- (β) Εργάτης που διώκεται για ποινικό αδίκημα, μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.
- (γ) Ο εργάτης που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία.

(6) Όργανα εκδίκασης και επιβολής ποινών.

- (α) Ο Δημοτικός Γραμματέας εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα και επιβάλλει οποιαδήποτε από τις ποινές (1) έως (3) που αναφέρονται στην παράγραφο 3(α) πιο πάνω.
- (β) Αν ο Δημοτικός Γραμματέας κρίνει ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε, θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται την επιβολή των ποινών που προβλέπονται από τις υποπαραγράφους (4) έως (6) της παραγράφου 3(α) πιο πάνω, τότε αποστέλλει το φάκελο της υπόθεσης στο Δήμαρχο με εισήγηση για εκδίκαση της υπόθεσης από την Επιτροπή Πρόσληψης Εργατών, όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 56 του Νόμου 111/85.
- (γ) Η Επιτροπή Πρόσληψης Εργατών έχει εξουσία να εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα τα οποία υποβάλλονται ενώπιον της από το Δήμαρχο και λαμβάνοντας υπόψη την έρευνα που διεξήχθη και αφού ακούσει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο δύναται να επιβάλει τις ποινές που προβλέπονται από τις υποπαραγράφους (4) έως (6) της παρ. 3(α) πιο πάνω.
- (δ) Πριν η Επιτροπή Πρόσληψης Εργατών ενεργήσει για απόλυση εργάτη, ή υποβιβασμό σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα πρέπει να ειδοποιήσει τον εργάτη για την πρόθεσή τους αυτή με κοινοποίηση στην Συντεχνία. Αν δεν ζητηθεί ο καθορισμός συνάντησης μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που προειδοποιήθηκαν ο εργαζόμενος και η Συντεχνία για την επιβολή των ποινών αυτών, η Επιτροπή προχωρεί στην επιβολή της ποινής. Σε περίπτωση που ζητηθεί συνάντηση από τη Συντεχνία του επηρεαζόμενου η Επιτροπή έχει την υποχρέωση να ακούσει τη Συντεχνία προτού πάρει τελική απόφαση.

- (ε) Σε κάθε περίπτωση πριν την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής, ο επηρεαζόμενος εργάτης θα έχει την ευκαιρία να ακουστεί από τον αξιωματούχο ή το όργανο του Δήμου που έχει την εξουσία πειθαρχικής δίωξης. Νοείται ότι δικαιούται να συνοδεύεται από τη Συντεχνία του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΜΕ ΣΥΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΕΛΑΦΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ

Στην περίπτωση που εργάτης προσκομίζει πιστοποιητικό ασθένειας με το οποίο συστήνεται εκτέλεση ελαφριάς εργασίας, ο Δήμος θα προβαίνει στις πιο κάτω ενέργειες:

- α) Θα γίνεται υποχρεωτική χρήση της άδειας ασθένειας που δικαιούται ο εργάτης με πλήρης απολαβές (45 ημερών).
- β) Ακολούθως θα γίνεται χρήση του δικαιώματος για ελαφριά εργασία για περίοδο δύο μηνών.
- γ) Αφού εξαντληθούν τα πιο πάνω χρονικά όρια, τότε η περίπτωση του εργάτη θα αποστέλλεται στον θεράποντα ιατρό ή στο Ιατροσυμβούλιο για να γνωματεύσει σε σχέση με την κατάσταση της υγείας του και για την ικανότητα του να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Στο Ιατροσυμβούλιο θα αποστέλλονται όλες οι εργασίες που εκτελούνται στο Δήμο από εργατικό προσωπικό και θα ζητείται, στις περιπτώσεις που κρίνεται ότι αυτός δεν είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, να εξειδικεύσει το είδος της εργασίας που είναι ικανός να εκτελεί και το χρονικό διάστημα που επιβάλλεται κάτι τέτοιο.

- δ) Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να στείλει οποιονδήποτε εργάτη για εξέταση από ιατρικό συμβούλιο, με στόχο να διαφανεί η ικανότητα του ή όχι για ικανοποιητική απόδοση στο τομέα εργασίας του. Νοείται ότι και σε αυτές τις περιπτώσεις θα ακολουθούνται οι πρόνοιες του παρόντος παραρτήματος.
- ε) ~~Αν ο εργάτης συνεχίσει να αδυνατεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης για την οποία προσελήφθηκε και τούτο υποστηρίζεται από ιατρική βεβαίωση, τότε θα εξετάζεται το ενδεχόμενο μετακίνησής του σε άλλη εργασία με την μισθοδοσία της θέσης που θα μετακινηθεί.~~
- στ) Αν ο Δήμος δεν είναι σε θέση να απασχολήσει τον εν λόγω εργάτη σε άλλη εργασία και νοούμενου ότι ο εργάτης εξακολουθεί να μην είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, τότε η περίπτωση του θα εξετάζεται με τις Συντεχνίες, στην παρουσία του ιδίου.

- ζ) Ο Δήμος εφαρμόζει την πιο πάνω διαδικασία ενεργώντας με καλή πίστη και διάθεση, με γνώμονα όμως τα καλώς νοούμενα συμφέροντα του Δήμου.
 - η) Ο Δήμος θα επιδεικνύει την ανάλογη ευαισθησία στις περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων και ιδιαίτερα όταν κρίνεται ότι δεν ευθύνεται ο εργαζόμενος για το ατύχημα.
-