

ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΙΕΠΟΥΣΑ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΙΒΑΔΙΩΝ  
ΑΠΟ 1/1/2010 ΜΕΧΡΙ 31/12/2012

Μεταξύ του Δήμου Λειβαδιών αφ' ενός και του Ελεύθερου Εργατικού Σωματείου Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λκας και της Συντεχνίας Ημικρατικών Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων (ΠΕΟ) Λάρνακας αφ' ετέρου, συνομολογείται η ακόλουθη Συλλογική Σύμβαση του εργατικού προσωπικού με ισχύ από 1/1/10 μέχρι 31/12/2012.

Άρθρο 1°. Αναγνώριση

Ο Δήμος Λειβαδιών αναγνωρίζει ως εκπροσώπους των εργαζομένων το Ελεύθερο Εργατικό Σωματείο Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λκας και τη Συντεχνία Ημικρατικών Δημοτικών και Κοινοτικών Εργ/λων ΠΕΟ Λκας.

Άρθρο 2°. Ώρες εργασίας

Οι ώρες εργασίας καθορίζονται στις 38 ώρες εβδομαδιαίως. Το ωράριο θα καθορίζεται από τον Δήμο σύμφωνα με τις ανάγκες του και το είδος της εργασίας σε συνεργασία με τις Συντεχνίες.

Άρθρο 3°. Πενθήμερη εβδομάδα εργασίας

Ο Δήμος εφαρμόζει την πενθήμερη εβδομάδα εργασίας από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή.

Άρθρο 4°. Υπερωρίες

α) Εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται ως υπερωρία. Κάθε ώρα υπερωρίας θα πληρώνεται η μια ως μια και μισή για τις πρώτες πέντε (5) μέρες της εβδομάδας και η μια ως δυο για το Σάββατο, τις Κυριακές και τις καθιερωμένες στη σύμβαση γιορτές / αργίες.

β) Διευκρινίζεται ότι ο τρόπος υπολογισμού των υπερωριών του προσωπικού είναι ο εξής: Οι υπερωρίες υπολογίζονται με βάση τις μηνιαίες απολαβές



διαιρούμενες διά του αριθμού εργασιμων ωρών του συγκεκριμένου μήνα, ο συντελεστής που προκύπτει πολλαπλασιάζεται επί του αριθμού των ωρών υπερωρίας. Στις περιπτώσεις εκδηλώσεων όπου είναι δύσκολο να υπολογιστούν επακριβώς οι ώρες υπερωρίας, ο Δήμος δύναται να καταβάλλει κατά αποκοπή επίδομα κατόπι συνεννόησης με τις Συντεχνίες.

#### Άρθρο 5°. Μισθοδοσία

Η μισθοδοσία του εργατικού προσωπικού του Δήμου καθορίζεται σύμφωνα με τις κλίμακες του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού όπως αυτές αναπροσαρμόζονται με βάση την αναπροσαρμογή του τιμαρίθμου. Το προσωπικό τοποθετείται στην ανάλογη κλίμακα των εργασιών που εκτελεί όπως αυτό καθορίζεται στους κανονισμούς απασχόλησης του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού (Εργάτες Κλίμακα Ε6 – Ε7, Εργατοτεχνίτες Κλίμακα Ε7 – Ε8, Βοηθός Επιστάτης Ε8 – Ε9 και Επιστάτης Ε10) Συνδυασμένες Κλίμακες.

Οι κλίμακες αυτές επισυνάπτονται ως παράρτημα (Α).

Σημειώνεται ότι οι Κλίμακες του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού έχουν αναπροσαρμοστεί λόγω χορήγησης γενικών αυξήσεων και λόγω αναταξινόμησης και συνδυασμού των Κλιμάκων σύμφωνα με την Εγκύκλιο Μ.Μ.Ε. αρ. 4/2008 ημερ. 6/2/08 του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών όπως αυτή επισυνάπτεται. Ως εκ τούτου, οι αναπροσαρμογές αυτές ισχύουν και εφαρμόζονται κατ' αναλογία για το Ωρομισθιο Προσωπικό του Δήμου.

Σημειώνεται ότι εάν στα πλαίσια της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης, διαφοροποιηθεί η Συμφωνία αυτή για το Κυβερνητικό Ωρομισθιο προσωπικό τότε η διαφοροποίηση αυτή θα τύχει κατ' αναλογία εφαρμογή και για το εργατικό προσωπικό του Δήμου.

#### Άρθρο 6°. Αυξήσεις

Το εργατικό προσωπικό θα λαμβάνει μισθολογικές αυξήσεις όπως αυτές θα συμφωνούνται για το Κυβερνητικό Ωρομισθιο Προσωπικό.



Άρθρο 7°. Τιμαριθμικό Επίδομα

Ο Δήμος εξακολουθεί να υιοθετεί τον τιμαριθμικό δείκτη όπως καθορίζεται κατά καιρούς από την Κυβέρνηση.

Άρθρο 8°. 13ος Μισθός

α) Κατά τις εορτές των Χριστουγέννων καταβάλλεται σε όλο το προσωπικό 13<sup>ος</sup> μισθός ίσος προς το 1/12 των ετήσιων απολαβών. Νοείται ότι στους νεοπροσλαμβανόμενους θα παραχωρείται το φιλοδώρημα κατ' αναλογία μηνών με βάση την υπηρεσία τους.

β) Σε περίπτωση απόλυσης ή αποχώρησης προσωπικού θα καταβάλλεται και πάλι η αναλογία του φιλοδώρηματος με βάση την υπηρεσία κατά το έτος της αποχώρησης ή απόλυσης.

Άρθρο 9°. Άδειες απουσίας ασθενείας και μητρότητας – Εργατικά ατυχήματα1. Ετήσιες άδειες

- Ετήσιες άδειες - Πενθήμερη εβδομάδα εργασίας:

Μέχρι 5 χρόνια υπηρεσίας	20	εργάσιμες	ημέρες
6 " " "	21	" "	" "

Από 7 – 10 χρόνια υπηρεσίας	23	" "	" "
-----------------------------	----	-----	-----

Από 10 και άνω χρόνια υπηρεσίας	25	" "	" "
---------------------------------	----	-----	-----

- Ετήσιες άδειες - Εξαήμερη εβδομάδα εργασίας:

Μέχρι 5 χρόνια υπηρεσία	24	εργάσιμες	ημέρες
-------------------------	----	-----------	--------

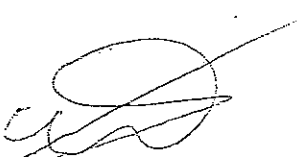
Μέχρι 6 χρόνια υπηρεσία	25	" "	" "
-------------------------	----	-----	-----

Από 7-10 « «	27	" "	" "
--------------	----	-----	-----

Πέραν των 10 « «	29	" "	" "
------------------	----	-----	-----

2. Άδεια ασθενείας

Παραχωρείται άδεια ασθενείας για 40 εργάσιμες ημέρες με πλήρεις απολαβές (αφαιρείται πάντα η πρώτη μέρα της άδειας ασθενείας).



Σε περίπτωση εργατικών ατυχημάτων, μεγάλων εγχειρήσεων ή σοβαρών ασθενειών, η άδεια με πληρωμή παρατείνεται μέχρι 80 ημέρες ύστερα από έγκριση ιατροσυμβουλίου. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος πληρώνεται η πρώτη μέρα άδειας ασθενείας. Ο όρος εργατικό ατύχημα συμφωνείται ότι θα επεξηγείται σύμφωνα με τους κανονισμούς, υπηρεσία του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού.

### 3. Άδεια Μητρότητας / Γονική άδεια

Παραχωρούνται 18 εβδομάδες άδεια με πλήρεις απολαβές για σκοπούς μητρότητας. Ο τρόπος παραχώρησης συμφωνείται ότι θα καθορίζεται από τους κανονισμούς υπηρεσίας του Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού. Σημειώνεται ότι ο Δήμος θα εφαρμόζει πλήρως τη νομοθεσία για τη γονική άδεια (επισυνάπτεται ως παράρτημα Β).

### Άρθρο 10ο. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Παραχωρείται Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη από τα Συντεχνιακά Ταμεία σύμφωνα με τους κανονισμούς των ταμείων για βελτιωμένες παροχές. Οι κανονισμοί αυτοί επισυνάπτονται ως παράρτημα Γ. Οι εκατέρωθεν εισφορές για τον σκοπό αυτό καθορίζονται ως εξής:

Εισφορά Δήμου 3,05% επί του μισθολογίου από 1/1/2013

Εισφορά Εργαζομένων 1% επί του μισθολογίου.

Νοείται ότι εισφορά επί του μισθολογίου περιλαμβάνει και εισφορά επί του 13<sup>ου</sup> μισθού.

### Άρθρο 11<sup>ο</sup>. Μονιμοποίηση έκτακτων εργατών

Νεοπροσλαμβανόμενοι εργάτες μετά από ένα χρόνο συνεχή υπηρεσία από την πρόσληψή τους θα κατατάσσονται στο τακτικό εργατικό προσωπικό και θα απολαμβάνουν όλων των ωφελημάτων τα οποία παραχωρεί ο Δήμος στο προσωπικό του εκτός αν οι υπηρεσίες τους δεν θεωρηθούν ικανοποιητικές οπότε απολύονται. Οι όροι "Συνεχή Υπηρεσίας" και "Έκτακτο Προσωπικό" επεξηγούνται στους κανονισμούς απασχόλησης Κυβερνητικού Ωρομισθίου Προσωπικού. Σημειώνεται ότι για τους όρους απασχόλησης έκτακτων ή εποχιακών εργοδοτούμενων εφαρμόζεται ο περί εργοδοτούμενων με εργασία

ορισμένου χρόνου (απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης) Νόμος 98(Ι) του 2003 (επισυνάπτεται ως παράρτημα Δ).

#### Άρθρο 12°. Ασφάλεια Προσωπικού

Ο Δήμος παρέχει ασφάλεια στο προσωπικό του με βάση τους Περί Ασφάλειας και Υγείας στους τόπους εργασίας Νόμους (α) ευθύνης εργοδότη, (β) ζωής και προσωπικών ατυχημάτων επί 24ωρης βάσης μέσω Ασφαλιστικής Εταιρείας, τέτοιας που να καλύπτει την ευθύνη τους σε περίπτωση ατυχημάτων και απώλειας ζωής.

#### Θέμα 13°. Ταμείο Προνοίας

Για το εργατικό προσωπικό λειτουργεί Ταμείο Προνοίας στο οποίο συνεισφέρει ο Δήμος και το προσωπικό. Το ύψος της συνεισφοράς καθορίζεται από τις εκάστοτε συλλογικές διαπραγματεύσεις. Τα υφιστάμενα ποσοστά είναι: Εισφορά Δήμου 5,5%, εισφορά εργαζομένων 4%.

Στα πλαίσια της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης συμφωνείται να διευθετηθεί η νόμιμη λειτουργία του Ταμείου Προνοίας, το οποίο κατατίθεται στο οικείο πιστωτικό ίδρυμα, με την υποβολή άμεσα στον Έφορο Ταμείων Προνοίας Κανονισμών προς έγκριση στο πρότυπο Κανονισμών Ταμείου Προνοίας, που υποδεικνύει ο Έφορος (Πρότυποι Κανονισμοί επισυνάπτονται).

Με την αφυπηρέτηση/ αποχώρηση του προσωπικού ο Δήμος ως ο εργοδότης, θα εφαρμόζει κατοχυρωμένο Ταμείο Προνοίας όπως αυτό ισχύει για το προσωπικό των Σχολικών Εφορειών, μέσω της έγκρισης της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης από το Υπουργείο Εσωτερικών.

#### Άρθρο 14°. Παροχή προστατευτικών μέσων και ρουχισμού

Συμφωνείται όπως παραχωρούνται όλα τα απαραίτητα προστατευτικά μέσα στο προσωπικό καθώς επίσης και ρουχισμός χειμερινός / καλοκαιρινός.

#### Άρθρο 15°. Υιοθέτηση των Εγκυκλίων της ΜΕΠ

Συμφωνείται όπως υιοθετούνται κατά αναλογία οι όποιες εγκύκλιοι της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού που αφορούν τους Ωρομίσθιους Κυβερνητικούς εργατές και αφορούν βασικούς άρους απασχόλησης όπως π.χ. πειθαρχικοί

κανονισμοί, διαφοροποίηση του τρόπου χορήγησης των αδειών, ωφελήματα εκτάκτων, ανάταξινόμηση κλιμάκων κ.τ.λ.

### Άρθρο 16°. Γιορτές - Αργίες

Παραχωρούνται σε όλο το προσωπικό γιορτές - αργίες σύμφωνα με την εκάστοτε Κυβερνητική Τακτική. Σήμερα οι ισχύουσες γιορτές - αργίες είναι οι ακόλουθες:

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου | 9. 1 <sup>η</sup> Μαΐου        |
| 2. 6 <sup>η</sup> Ιανουαρίου | 10. Δευτέρα του Κατακλυσμού    |
| 3. Καθαρά Δευτέρα            | 11. 15 <sup>η</sup> Αυγούστου  |
| 4. 25 <sup>η</sup> Μαρτίου   | 12. 1 <sup>η</sup> Οκτωβρίου   |
| 5. 1 <sup>η</sup> Απριλίου   | 13. 28 <sup>η</sup> Οκτωβρίου  |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή          | 14. 24 Δεκεμβρίου              |
| 7. Μεγάλο Σάββατο            | 15. 25 Δεκεμβρίου              |
| 8. Δευτέρα του Πάσχα         | 16. 26 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |

Σε περίπτωση που καθορίζεται από την Κυβέρνηση οποιαδήποτε μέρα ως δημόσια αργία, τότε η μέρα αυτή θα θεωρείται ως αργία μετά πληρωμής και για το προσωπικό των Συμβουλίων.

### Άρθρο 17°. Συντεχνιακή Συνδρομή

Ο Δήμος αναλαμβάνει να αποκόπτει για λογαριασμό των Συντεχνιών 1% επί του συνόλου των απολαβών του προσωπικού ή οποιοδήποτε άλλο ποσό ήθελε καθορισθεί ως συνδρομή προς τις Συντεχνίες.

### Άρθρο 18°. Προειδοποίηση για απόλυση

Σε περίπτωση απόλυσης προσωπικού θα εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου. Σε περίπτωση πρόθεσης του Δήμου για πλεονασμούς θα γίνονται οι ανάλογες διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τις Συντεχνίες.

### Άρθρο 19°. Τρόπος επίλυσης εργατικών διαφορών

Για την επίλυση εργατικών διαφορών θα ακολουθείται η διαδικασία που προνοείται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.



Άρθρο 20°. Τοπική Επιτροπή

Ο Δήμος αναγνωρίζει το θεσμό της Τοπικής Επιτροπής που αποτελείται από αντιπροσώπους του προσωπικού για κάθε Συντεχνία που θα εκλέγονται από τα μέλη των Συντεχνιών.

Άρθρο 21°. Άδεια απουσίας Συντεχνιακών Στελεχών

Ο Δήμος θα παραχωρεί συνδικαλιστική άδεια με πλήρεις απολαβές στις περιπτώσεις που στελέχη των Συντεχνιών καλούνται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια - συνέδρια - συνδιασκέψεις, εφ' όσον βέβαια οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν.

Άρθρο 22°. Ταμείο Ευημερίας

Λειτουργεί Ταμείο Ευημερίας με συνεισφορά του Δήμου ύψους 1% επί του μισθολογίου των εργαζομένων. Οι εργαζόμενοι συμφωνείται όπως απολαμβάνουν ωφελήματα ευημερίας με βάση τους σκοπούς και τις αποφάσεις των Ταμείων Ευημερίας στα οποία συμμετέχουν. Συνεισφορά στο Ταμείο Ευημερίας θα καταβάλλει και το προσωπικό σε ύψος το οποίο θα καθοριστεί από τη Γενική Συνέλευση του προσωπικού.

Άρθρο 23°. Επίδομα άμεσης κλήσης (on call)

Συμφωνείται να αυξηθεί το επίδομα άμεσης κλήσης (on call) από €5 σε €6 την ημέρα.

Άρθρο 24°. Αρρυθμιστες μορφές απασχόλησης

Συμφωνείται όπως κατά την ανάθεση έργων σε εργολάβους απαιτούν την πλήρη εφαρμογή των όρων που αναφέρονται στους πρότυπους κανόνες για ανάληψη έργων του Δημοσίου. Πέραν τούτου συμφωνείται να τερματιστεί η ακολουθητέα πρακτική για απασχόληση εργαζομένων με αρρυθμιστες μορφές απασχόλησης ή/και αγοράς υπηρεσιών για μόνιμες ανάγκες.

Συμφωνείται ότι οι υπόλοιποι όροι εργοδότησης που δεν έχουν ρητά περιληφθεί στην παρούσα Σύμβαση θα είναι οι ίδιοι με εκείνους του Κυβερνητικού Ορομίσθιου-Προσωπικού για τους εργατές.




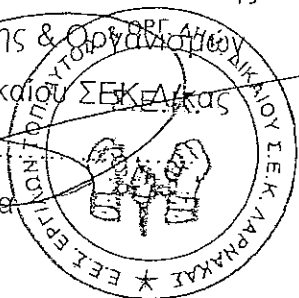
Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης είναι τριετής και περιλαμβάνει την περίοδο 1/1/2010 μέχρι 31/12/2012.

Στη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης δεν θα υποβληθεί από τις Συντεχνίες κανένα νέο αίτημα.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για το Ε.Ε.Σ. Εργ/λων Τοπικής  
Αυτοδιοίκησης & Οργανισμών  
Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λάρνακας

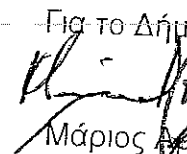
  
Χρίστος Μάμι  
Γραμματέας



Για τη Συντεχνία Ημικρατικών  
Δημοτικών & Κοινοτικών Εργ/λων  
ΠΕΟ Λάρνακας

  
Πιερής Πέτσας



Για το Δήμο Λειβασιών  
  
Μάριος Α. Παππάς  
Δήμαρχος Λειβασιών

