

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ  
ΣΥΜΒΑΣΗ  
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
ΔΗΜΩΝ  
ΕΠΑΡΧΙΑΣ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ  
1.1.2010-  
31.12.2011

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ	ΣΕΛΙΔΑ
1	Σχέσεις Δήμων και Συντεχνιών	2
2	Μετακινήσεις υπαλλήλων	2
3	Μισθοί/Τιμαριθμικό επίδομα	2
4	Συντάξεις / Φιλοδωρήματα	3
5	Ωράριο-Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας	3-4
6	Υπερωρίες	4-5
7	Άδειες απουσίας , ασθενείας και μητρότητας	5
8	Εορτές /Αργίες	5
9	Οργανική διάρθρωση	6
10	Οργανικές θέσεις	6
11	Υπηρεσιακές εκθέσεις	6
12	Απώλεια χρημάτων	6
13	Οδοιπορικά	6-7
14	Σχέδια Υπηρεσίας	7
15	Ασφάλεια προσωπικού	7
16	Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	7-8
17	Ταμείο Ευημερίας	8
18	Νυκτερινή εργασία	8
19	Εναρμόνιση με τη Δημόσια Υπηρεσία	9
20	Έκτακτοι ημερομίσθιοι και αορίστου χρόνου	9-10
21	Επιμόρφωση / Μετεκπαίδευση προσωπικού	10
22	Κανονισμοί Δημοτικής Υπηρεσίας	10-11
23	Απολαβές και άλλα Οικονομικά ωφελήματα ΚΔΠ175/95	11
24	Συντεχνιακή Συνδρομή και διευκολύνσεις	11
25	Σχέδιο Αλληλοστήριξης εργαζομένων	11
26	Ισχύς της σύμβασης	11
-	Υπογραφές συμβαλλόμενων μερών	12
-	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	13
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» : ΩΡΑΡΙΟ	
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» : ΑΔΕΙΕΣ	
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» : ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» : ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» : ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»: ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ» : ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η» : ΤΑΜΕΙΑ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ	
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Θ» : ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΟΦΕΛΗΜΑΤΑ	
-	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ι» : ΣΧΕΔΙΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΙΕΠΟΥΣΑ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ, ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ, ΑΓ. ΔΟΜΕΤΙΟΥ, ΕΓΚΩΜΗΣ, ΛΑΤΣΙΩΝ ΛΑΚΑΤΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΑΛΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ 1.1.2010 ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 31.12.2011**

Η συμφωνία αυτή έγινε στις ..../.../2011 μεταξύ των πιο πάνω Δήμων αφενός και του Ελεύθερου Εργατικού Σωματίου Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λευκωσίας-Κερύνειας, της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων Κύπρου ΠΕΟ Λευκωσίας , της Δημοκρατικής Εργατικής Ένωσης Κυβερνητικών Δημοτικών και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας - ΔΕΟΚ και της Ελευθέρως Οργανώσεως Δημοτικών Υπαλλήλων Λευκωσίας (ΕΟΔΥΛ) αφετέρου και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας των υπαλλήλων των πιο πάνω Δήμων της μεζίζονος Λευκωσίας.

Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από τους Δήμους ως οι εκπρόσωποι των υπαλλήλων που εργοδοτούν χωρίς αυτό να σημαίνει ότι οι Δήμοι δεν μπορούν να εργοδοτούν μέλη που ανήκουν σε άλλη ή δεν ανήκουν σε Συντεχνία.

Οι Δήμοι και οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών ειρηνικών και αρμονικών σχέσεων μεταξύ τους είναι αμοιβαία επιθυμητή χάριν της ειρήνης στις εργατικές σχέσεις προς όφελος τόσο των ιδίων των υπαλλήλων όσο και των Δήμων.

**Άρθρον 1<sup>ο</sup> Σχέσεις Δήμων και Συντεχνιών.**

1. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων των Δήμων θα συζητούνται με τις Συντεχνίες εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση/διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας των συμβαλλόμενων Δήμων.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε υπάλληλος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης.

**Άρθρον 2<sup>ο</sup>: Μετακινήσεις υπαλλήλων.**

Οι μετακινήσεις γίνονται πάντοτε στα πλαίσια των αναγκών της Υπηρεσίας και με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της Υπηρεσίας.

**Άρθρον 3<sup>ο</sup>: Μισθοί/Τιμαριθμικό επίδομα.**

Παραχωρείται αυτομάτως στους υπαλλήλους οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση επί του βασικού μισθού και το εκάστοτε εν ισχύει τιμαριθμικό επίδομα ή οποιαδήποτε άλλα ωφελήματα παρέχονται από την Κυβέρνηση στους Δημοσίους Υπαλλήλους.

Επίσης θα καταβάλλεται στους υπαλλήλους 13<sup>ο</sup>ς μισθός με τον ίδιο τρόπο όπως και στην περίπτωση των Δημοσίων Υπαλλήλων.

#### Άρθρον 4º: Συντάξεις/Φιλοδωρήματα.

1. Οι υπάλληλοι των Δήμων δικαιούνται συντάξιμων ωφελημάτων και δικαιωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του κάθε Δήμου που ισχύουν κατά το χρόνο της υπογραφής της συμφωνίας αυτής.
2. Οι Δήμοι δεσμεύονται όπως εκουγχρονίζουν και προσαρμόζουν τους Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμούς τους σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία η οποία διέπει την παροχή συντάξεων και φιλοδωρημάτων στους μόνιμους και συνταξιούχους Δημοσίους Υπαλλήλους.
3. Οι Δήμοι δεσμεύονται να διεξαγάγουν αναλογιστικές μελέτες με βάση τις οποίες θα καθορίζονται οι εισφορές των Δήμων στα αυτοδύναμα Ταμεία Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Δήμων με βάση τις πρόνοιες του σχετικού νόμου περί Ίδρυσης και Εποπτείας των δραστηριοτήτων των Ταμείων επαγγελματικών και συνταξιοδοτικών παροχών Ν146(Ι)/2006 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις αυτού.

#### Άρθρον 5º: Ωράριο

##### α) Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.

Συμφωνείται ότι οι Δήμοι θα εξακολουθήσουν να διατηρούν το ίδιο όπως και στην περίπτωση της Δημόσιας Υπηρεσίας αριθμό εργάσιμων ωρών εβδομαδιαίως, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός των υπαλλήλων, τα Σχέδια Υπηρεσίας των οποίων προνοούν απασχόληση σε ωράριο διαφορετικό από το πιο πάνω, στα πλαίσια πάντοτε των αναγκών της Υπηρεσίας και του συνολικού αριθμού των ωρών υπηρεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων (ΚΔΠ 395/90 ως ήθελε τροποποιηθεί) (Παράρτημα «Α») και των περιπτώσεων όπου οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν διαφορετικές διευθετήσεις, κατόπιν συνεννοήσεως με τις Συντεχνίες.

##### β) Ωράριο Δημοτικών Τροχονόμων.

1. Εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας σε εξαήμερη βάση από Δευτέρα μέχρι Σάββατο. Η Κυριακή θεωρείται αργία για κάθε εβδομάδα.
2. Ο κάθε Δήμος που κατανέμει το ωράριο των τροχονόμων από 7:00 π.μ. μέχρι και 11:00 μ.μ. θα καταβάλλει επίδομα ακανόνιστου ωραρίου επί των δεδουλευμένων ωρών μόνον, για τις ώρες που εμπίπτουν από τις 2:30 μ.μ. μέχρι και 11:00 μ.μ.
3. Το επίδομα από 1.1.2010 καθορίζεται σε 16%.
4. Ο κάθε εργαζόμενος με την συμπλήρωση του καθημερινού αλλά και του εβδομαδιαίου ωραρίου που καλείται να εργαστεί υπερωριακώς θα αποζημιώνεται με βάση την Συλλογική Σύμβαση

εργασίας δηλαδή 1:1.5 και 1:2 σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 6 της παρούσας συλλογικής σύμβασης.

5. Νοείται ότι το ωράριο εργασίας των τροχονόμων θα είναι συνεχές, αλλά ο Δήμος δύναται να μεταβάλλει την ώρα έναρξης της εργασίας κάθε τροχονόμου.
6. Καταργούνται όλες οι πρόνοιες των Συλλογικών Συμβάσεων ή/και πρακτικές που εφαρμόζονταν στους Δήμους για τους Δημοτικούς Τροχονόμους, για μείωση ωραρίου λόγω απογευματινής ή/και νυκτερινής εργασίας μέχρι τις 11:00 μ.μ.

#### Άρθρον 6<sup>ο</sup>: Υπερωρίες.

1. Εργασία πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη του καθορισμένου ωραρίου χαρακτηρίζεται ως υπερωρία.
2. Η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθειες ώρες εργασίας τους γίνεται με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Δημοτικού Γραμματέα, ή εξουσιοδοτημένου Λειτουργού.
3. Οι υπερωρίες υπολογίζονται κατά τις εργάσιμες μέρες και τα Σάββατα μέχρι τις 13.00 η 1 ώρα ως 1 ½. Τα Σάββατα ,μετά τις 13.00, τις Κυριακές και τις αργίες η 1 ώρα υπολογίζεται ως 2.
4. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο , ενώ μέχρι το τέλος του 2012, τα δύο μέρη θα αξιολογήσουν την πρακτική εφαρμογή της όλης διαδικασίας, με βάση στοιχεία που θα προσκομίσουν οι Δήμοι .
5. Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με την πιο κάτω μέθοδο:
  - (α) Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σε αυτά οποιοδήποτε ποσοστό κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται δια δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.
  - (β) Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).

- (γ) Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.

Τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στη Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση των Δήμων.

6. Οι Δήμοι είναι δυνατόν να παραχωρούν ειδικό επίδομα σε υπαλλήλους σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογιστούν επακριβώς υπερωρίες ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός των συνήθων ωρών απασχόληση γίνεται τακτικά και για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

#### Άρθρον 7<sup>ο</sup>: Άδειες απουσίας, ασθενείας και μητρότητας.

Συμφωνείται όπως οι Δήμοι εφαρμόζουν τους εκάστοτε ισχύοντες στη Δημόσια Υπηρεσία Κανονισμούς, ΚΔΠ 101/95 ως ήθελε τροποποιηθεί (Παράρτημα «Β»).

Σε ότι αφορά ειδικότερα τις άδειες ασθενείας ισχύουν τα πιο κάτω:

- α) Για τις άδειες ασθενείας που οι εργαζόμενοι δικαιούνται κάθε χρόνο, οι Δήμοι θα συμπληρώνουν τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και τα επιδόματα ασθενείας και σωματικής βλάβης, τα οποία τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- β) Οι επηρεαζόμενοι υπάλληλοι υποχρεούνται να πληροφορούν το Δήμο αμέσως μετά την παραλαβή της σχετικής επιταγής/επιστολής, για να διευθετείται η πληρωμή τους.
- γ) Η πρακτική που ακολουθείται σήμερα από τους Δήμους, να διευκολύνουν τους υπαλλήλους μέχρι να πάρουν τα δικαιώματά τους από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα συνεχιστεί.
- δ) Σε περίπτωση που υπάλληλος δεν παρουσιάσει στο Δήμο την επιταγή/επιστολή του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τότε αφού προειδοποιηθεί, θα του αφαιρείται το σχετικό ποσό και από την επόμενη φορά δεν θα του γίνεται οποιαδήποτε διευκόλυνση από το Δήμο.
- ε) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες παρέχεται άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων, τότε όλοι οι υπάλληλοι τακτικοί και έκτακτοι, θα πληρώνονται πλήρως τις απολαβές τους. Η καταβολή πλήρων απολαβών δεν θα μπορεί να υπερβεί τους έξη (6) μήνες όπως προνοείται στον Περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο.

#### Άρθρον 8<sup>ο</sup>: Εορτές/Αργίες.

Οι Δήμοι παραχωρούν στο υπαλληλικό προσωπικό τις εορτές/αργίες που η Κυβέρνηση παραχωρεί στους δημόσιους υπαλλήλους.

### Άρθρον 9<sup>ο</sup>: Οργανική διάρθρωση.

1. Το συμφωνημένο Ενιαίο Οργανόγραμμα για όλους τους συμβαλλόμενους Δήμους επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Γ».
2. Το Οργανόγραμμα (οργανική διάρθρωση του κάθε Δήμου) θα δοθεί από τους Δήμους εντός 3 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
3. Η οργανική διάρθρωση της Υπηρεσίας των Δήμων αποτελεί ευθύνη των Δήμων. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ακούουν τις απόψεις των Συντεχνιών για τυχόν αλλαγές στα οργανογράμματα.

### Άρθρον 10<sup>ο</sup>: Οργανικές θέσεις.

1. Στα πλαίσια των κοινών συνεννοήσεων οι Δήμοι αναλαμβάνουν μέχρι 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, να ανταλλάσσουν απόψεις επί του θέματος με τις Συντεχνίες πριν την ετοιμασία των ετήσιων Προϋπολογισμών των Δήμων.

Νοείται ότι οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τις Συντεχνίες για τις αποφάσεις/εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων πριν τη λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Νοείται ότι οι Συντεχνίες δεσμεύονται να μην υποβάλλουν αιτήματα τα οποία έχουν σχέση με τη δημιουργία οργανικών θέσεων στο πλαίσιο της ανανέωσης των συλλογικών συμβάσεων.
3. Οι οργανικές θέσεις που ισχύουν στον κάθε Δήμο κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, φαίνονται στον πίνακα που επισυνάπτεται σαν Παράρτημα «Δ».

### Άρθρον 11<sup>ο</sup>: Υπηρεσιακές εκθέσεις.

1. Ο κάθε Δήμος εφαρμόζει τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που είναι εκάστοτε σε ισχύ.
2. Οι Δήμοι δεσμεύονται να εκσυγχρονίζουν και προσαρμόζουν τους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που διέπουν την ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων, σύμφωνα με τους εκάστοτε Κανονισμούς, που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

### Άρθρον 12<sup>ο</sup>: Απώλεια χρημάτων.

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων οι Δήμοι εφαρμόζουν τη συμφωνηθείσα διαδικασία που επισυνάπτεται σαν Παράρτημα «Ε».

### Άρθρον 13<sup>ο</sup>: Οδοιπορικά.

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να παρέχουν επίδομα οδοιπορικών, για χρήση ιδιωτικού οχήματος, με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία, με εξαίρεση τους υπαλλήλους του Δήμου

Λευκωσίας οι οποίοι υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για τους οποίους ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα «Στ».

#### Άρθρον 14°: Σχέδια Υπηρεσίας.

Ισχύουν τα εκάστοτε συμφωνημένα ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας και το εν ισχύει συμφωνημένο μνημόνιο εφαρμογής τους μεταξύ της Ένωσης Δήμων , των Δήμων και των Συντεχνιών , νοουμένου ότι θα τύχουν της έγκρισης των οικείων Δημοτικών Συμβουλίων και Δημοσίευσης τους στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

#### Άρθρον 15°: Ασφάλεια προσωπικού.

Οι Δήμοι δεσμεύονται να ασφαλίζουν το προσωπικό ως ακολούθως:

- (α) Ασφάλιση έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί εικοσιτετραώρου βάσεως, μέχρι ποσού 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε υπαλλήλου, με ελάχιστο ποσό €35000,00 για κάθε υπάλληλο.
- (β) Για κάλυψη έναντι θανάτου από οποιαδήποτε αιτία για ποσό 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε υπαλλήλου, με ελάχιστο ποσό €35000,00 για κάθε υπάλληλο.
- (γ) Σε ότι αφορά το Δήμο Λευκωσίας συμφωνείται επίσης ότι ο Δήμος αναλαμβάνει την ομαδική ασφάλιση για κάλυψη των υπαλλήλων για ιατρικά έξοδα σε περίπτωση ατυχημάτων που επισυμβαίνουν κατά τις ώρες εργασίας των υπαλλήλων για ποσό ύψους €1300,00 για κάθε ατύχημα για κάθε υπάλληλο.

#### Άρθρον 16°: Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Τα ωφελήματα των μελών θα είναι αυτά που αναφέρονται στον πίνακα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Ζ».

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στους υπαλλήλους τους με βάση τα ωφελήματα που χορηγούνται στο Παράρτημα «Ζ».

Οι υπάλληλοι των Δήμων συνεισφέρουν μηνιαίως τα ακόλουθα ποσά για τη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ( τα οποία και θα αποκόπτονται από το Λογιστήριο του κάθε Δήμου και θα εμβάζονται στην Ασφαλιστική Εταιρεία) :

Υπάλληλος χωρίς εξαρτώμενα	€4
Υπάλληλος με 1 εξαρτώμενο	€8
Υπάλληλος με 2 εξαρτώμενα	€12
Υπάλληλος με 3 και άνω εξαρτώμενα	€16

Η ημερομηνία έναρξης των αποκοπών της εισφοράς των υπαλλήλων από τα Λογιστήρια των Δήμων είναι η 1.4.2009 για όσους Δήμους



συμπεριλαμβάνονταν στη προσφορά για το Δήμου Στροβόλου και από 1.6.2009 για τους Δήμους Λακατάμειας, Λατσιών, Αγλαντζιάς, Έγκωμης και Αγίου Δομετίου που συμπεριλαμβάνονταν στην προσφορά του Δήμου Λατσιών.

Από 1.1.2010 οι Δήμοι ( συμπεριλαμβανομένου και του Δήμου Λευκωσίας ) θα συνεισφέρουν ποσοστό 0,7% επί του συνολικού μισθολογίου των μελών της κάθε Συντεχνίας για σκοπούς παραχώρησης Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης. Τα ωφελήματα των μελών θα παρέχονται με βάση κανονισμούς που θα ετοιμάσει η κάθε συντεχνία με τη σύμφωνο γνώμη των ενδιαφερομένων μελών της.

Για την ετοιμασία των κανονισμών θα ληφθούν υπόψη και οι απόψεις των Δήμων οι οποίοι αν το επιθυμούν μπορούν να συμμετέχουν και στις Διαχειριστικές Επιτροπές αυτών των Ταμείων.

Ο Δήμος Λευκωσίας εξακολουθεί να εφαρμόζει το υφιστάμενο σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Οι συνεισφορές του Δήμου στο Ταμείο καθορίζονται ως εξής: 3,5% για το εν ενεργεία προσωπικό ( από 1.9.2009 αυξάνεται σε 3,8% ) και 4,5% για τους Συνταξιούχους, επί του συνόλου των αποδοχών και των συντάξεων αντίστοιχα.

Παραμένει ανοικτό το ενδεχόμενο συμμετοχής του προσωπικού του Δήμου Λευκωσίας στο ενιαίο σχέδιο των Δήμων της μείζονος Λευκωσίας. Το ενδεχόμενο αυτό να μελετηθεί υπό το φως του κόστους που συνεπάγεται η συμμετοχή στο υφιστάμενο σχέδιο των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων του Δήμου, σε σχέση με το κόστος που θα συνεπαγόταν εάν συμμετείχαν στο ενιαίο σχέδιο των Δήμων μείζονος Λευκωσίας.

#### Άρθρον 17<sup>ο</sup>: Ταμείο Ενημερίας.

1. Συμφωνείται ότι οι Δήμοι θα συνεχίσουν να εισφέρουν στα Ταμεία Ενημερίας του μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού τους , ποσοστό 2% επί του συνόλου των απολαβών του. Η συνεισφορά του Δήμου Ιδαλίου θα αρχίσει από 1.1.2010 ως επίσης και η συνεισφορά όλων των Δήμων για τους αορίστου χρόνου . Οι Δήμοι θα συνεισφέρουν το ποσοστό 2% και επί των απολαβών των υπαλλήλων αορίστου χρόνου , νοουμένου ότι θα τροποποιηθούν τα καταστατικά των Ταμείων Ενημερίας ώστε να προνοούν την σχετική τροποποίηση.
2. Η λειτουργία και διαχείριση του Ταμείου Ενημερίας διέπεται από καταστατικό σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου του 1972.

Επουνάπτεται ως Παράρτημα «Η»

#### Άρθρον 18<sup>ο</sup>: Νυκτερινή εργασία.

Συμφωνείται ότι το ωράριο υπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται συστηματικά κατά την διάρκεια της νύκτας, όπως προνοείται από τη νομοθεσία, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20%.

### Άρθρον 19º: Εναρμόνιση με τη Δημόσια Υπηρεσία.

1. Αναθεώρηση κλιμάκων στη Δημόσια Υπηρεσία θα υιοθετείται τηρουμένων των διαδικασιών και των προνοιών του Περί Δήμων Νόμου, και στους Δήμους, νοουμένου ότι η αναθεώρηση υπήρξε το αποτέλεσμα ενιαίας, για όλους τους υπαλλήλους ποσοστιαίας αυξήσεως.
2. Οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας αναθεωρούνται και εναρμονίζονται με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία. Όπου οι θέσεις δεν είναι ταυτόσημες με αντίστοιχες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία, τότε οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων αυτών καθορίζονται μετά από διαβουλεύσεις με τις Συντεχνίες.
3. Σε ότι αφορά την εναρμόνιση των κλιμάκων των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας με αντίστοιχες ή παρόμοιες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Νόμου 42(ΙΙ)/2002. Για τις θέσεις που δεν απαντώνται στο Νόμο συμφωνήθηκε οι κλίμακες να είναι κατά αναλογία και κατ' αντιστοιχία με παρόμοιες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που θέσεις που περιλαμβάνονταν στο πίνακα της προηγούμενης συλλογικής σύμβασης ( 1.1.2001- 31.12.2004) και δεν έχουν προωθηθεί, τα δύο μέρη δεσμεύονται να συνεργαστούν προκειμένου να εγκριθούν και εφαρμοστούν οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις κλιμάκων.

Νοείται περαιτέρω ότι η εφαρμογή των πιο πάνω εξυπακούει ότι θα προηγηθεί η έγκριση των Προϋπολογισμών των Δήμων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### Άρθρον 20 : Έκτακτοι και Αορίστου Χρόνου

1. Οι Δήμοι μπορούν να προβαίνουν, κατά την κρίση τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του νόμου, στην πρόσληψη έκτακτων υπαλλήλων. Έκτακτος υπάλληλος είναι ο υπάλληλος που εκτελεί καθήκοντα θέσης με βάση σχέδιο υπηρεσίας.
2. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τις Συντεχνίες για τις προθέσεις τους όταν προσλαμβάνουν έκτακτο προσωπικό.
3. Γίνεται αποδεκτό ότι προσλήψεις εκτάκτων και επί συμβάσει υπαλλήλων πρέπει να αποφεύγονται κατά το δυνατό, και/ή να πραγματοποιούνται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών για συγκεκριμένα σύντομα, κατά το δυνατόν, χρονικά διαστήματα και εν πάση περιπτώσει όχι πέραν των 6 μηνών.
4. Η πρόσληψη εκτάκτων υπαλλήλων για την κάλυψη αναγκών σε χηρεύουσες θέσεις (ή για τέτοια χρονικά διαστήματα μέχρις ότου καταστεί δυνατή η κανονική πλήρωση της θέσης) γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και σύμφωνα με τους όρους εργοδότησης στη Δημόσια Υπηρεσία.

5. Οι προσλαμβανόμενοι έκτακτοι δεν θα μπορούν να προΐστανται μονίμων υπαλλήλων των Δήμων εκτός μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ανθρώπων με ειδικά προσόντα, που προσλαμβάνονται για ειδικούς σκοπούς, περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης υφιστάμενου προσωπικού, τηρουμένων των Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών των Δήμων.
6. Το εργασιακό καθεστώς των εκτάκτων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων, παραμένει σε εκκρεμότητα και θα πρέπει να συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών εντός του πρώτου εξαμήνου του 2012 .

#### Άρθρον 21<sup>ο</sup>: Επιμόρφωση/Μετεκπαίδευση Προσωπικού.

1. Η μετεκπαίδευση προσωπικού αποτελεί χρήσιμο θεσμό. Οι Δήμοι θα καταβάλουν προσπάθεια για την εξασφάλιση υποτροφιών για τη μετεκπαίδευση και τη συμμετοχή σε συνέδρια στην Κύπρο και το εξωτερικό.
2. Η μετεκπαίδευση προσωπικού πρέπει οπωσδήποτε να έχει σχέση με τα καθήκοντα της θέσης και να μην δημιουργεί την ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού.
3. Υπάλληλοι οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχουν, δικαιούνται διευκολύνσεων στην παροχή άδειας απουσίας. Εξυλακούεται ότι η παρεχόμενη άδεια θα αφαιρείται από την κανονική άδεια ανάπαυσης.
4. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να επχορηγούν με ποσό μη υπερβαίνον το 70% και μέγιστο ποσό τα €700,00 τα δίδακτρα υπαλλήλων των Δήμων, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι αυτοί παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης σε εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα του τόπου ή του εξωτερικού, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι αποτείνονται εκ των προτέρων για εξασφάλιση σχετικής έγκρισης, με βάση τους Κανονισμούς που ετοιμάζονται από τους οικείους Δήμους σε συνεργασία με τις Συντεχνίες.
5. Συμφωνείται ότι, στην περίπτωση του Δήμου Στροβόλου, σε χρονικό διάστημα έξι μηνών από την υπογραφή της παρούσης σύμβασης, τα μέρη αναλαμβάνουν να ετοιμάσουν Κανονισμούς σε σχέση με την επιμόρφωση/μετεκπαίδευση του προσωπικού, με σκοπό την παροχή κινήτρων στο προσωπικό.

#### Άρθρον 22<sup>ο</sup>: Κανονισμοί Δημοτικής Υπηρεσίας.

Ισχύουν οι Κανονισμοί Υπηρεσίας οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας για τον κάθε Δήμο ξεχωριστά, όπως αναφέρεται πιο κάτω με όλες τους τις τροποποιήσεις :

Δήμος Λευκωσίας	ΚΔΠ 71/2000
Δήμος Στροβόλου	ΚΔΠ 279/2002
Δήμος Αγλαντζιάς	ΚΔΠ 372/2000

Δήμος Λατσιών	ΚΔΠ 373/2000
Δήμος Λακατάμιας	ΚΔΠ 375/2009
Δήμος Έγκωμης	ΚΔΠ 375/2000
Δήμος Αγίου Δομετίου	ΚΔΠ 112/2000
Δήμος Ιδαλίου	ΚΔΠ 54/2001

**Άρθρον 23<sup>ο</sup>: Διαδικασία υπολογισμού απολαβών και άλλων οικονομικών ωφελημάτων στους Δημοτικούς Υπαλλήλους.**

Για όλους τους Δήμους ισχύει ολόκληρο το κείμενο της ΚΔΠ 175/95 ( Παράρτημα «Θ» ), με τις εκάστοτε τροποποιήσεις. Νοείται ότι τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που υπηρετεί στη Δημόσια Υπηρεσία ή σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου και διορίζεται σε θέση στο Δήμο, μετά την 10/5/2010 , διατηρεί τη μισθοδοσία του και αυτό χωρίς να σημαίνει εφαρμογή στην περίπτωση του των προνοιών των Κανονισμών ( ΚΔΠ 175/95 ) που διέπουν την μισθοδοσία προαγόμενου υπαλλήλου. Η ρύθμιση αυτή , γίνεται κατά αντιστοιχία με τη Δημόσια Υπηρεσία (απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου αρ. 43.054 ημερομηνίας 14.9.1995 και την εγκύκλιο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 1091 ημερομηνίας 13.10.1995). Τα Δημοτικά Συμβούλια είναι αρμόδια για ρύθμιση τυχόν προβλημάτων που θα προκύψουν στη βάση της Κυβερνητικής πρακτικής.

**ΑΡΘΡΟΝ 24<sup>ο</sup> Συντεχνιακή συνδρομή και διευκολύνσεις .**

1. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να αποκόπτουν για λογαριασμό των Συντεχνιών το καθορισμένο ποσοστό επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών των υπαλλήλων μελών τους ή οποιοδήποτε άλλο ποσοστό θα καθοριστεί ως συνδρομή προς τις Συντεχνίες, με βάση την Κυβερνητική πολιτική.
2. Οι Δήμοι διευκολύνουν τα μέλη των Συντεχνιών ως προς την αποκοπή των δόσεων για αποπληρωμή δανείων που οφείλουν στα Συντεχνιακά Ταμειντήρια.

**ΑΡΘΡΟΝ 25<sup>ο</sup> : Σχέδιο αλληλοστήριξης εργαζομένων .**

Συμφωνείται η δημιουργία Σχεδίου Αλληλοστήριξης εργαζομένων για όλα τα μέλη των Συντεχνιών των Δήμων και ισχύουν οι πρόνοιες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

**Άρθρον 26<sup>ο</sup>: Ισχύς της Σύμβασης:**

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για την περίοδο 1/1/2010 – 31/12/2011 και κανένα αίτημα δεν υποβάλλεται κατά την διάρκειά της.

**Σημείωση:** Τα Παραρτήματα που αφορούν τον κάθε Δήμο ξεχωριστά θα επισυναφθούν κατά το χρόνο υπογραφής της Συμβάσεως.

Για το Δήμο Λευκωσίας

.....  
Κωνσταντίνος Γιωρκάτζης  
Δήμαρχος



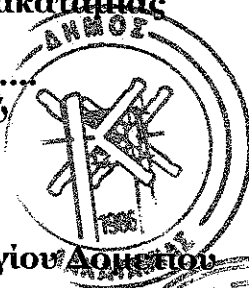
Για το Δήμο Στροβόλου

.....  
Σάββας Ηλιοφώτου  
Δήμαρχος



Για το Δήμο Λακατάμιας

.....  
Λουκάς Ιατρού  
Δήμαρχος



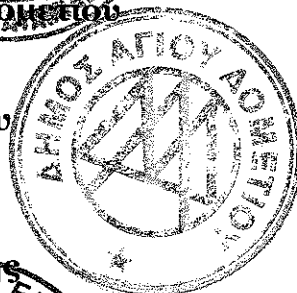
Για το Δήμο Αγλαντζιάς

.....  
Ανδρέας Ηέτρον  
Δήμαρχος



Για το Δήμο Αγίου Δομητίου

.....  
Αντρέας Χατζηλοΐζου  
Δήμαρχος



Για το Δήμο Λατσίων

.....  
Παναγιώτης Κυπριάνου  
Δήμαρχος



Για το Δήμο Έγκομης

.....  
Νίκος Παυλίδης  
Δήμαρχος



Για τον Δήμο Ιδαίου

.....  
Λεόντιος Καλλένος  
Δήμαρχος



Για την ΣΕΚ

.....  
Χρίστος Πελεκάνος  
Γραμματέας Σωματίου  
Τοπικής Αυτοδιοίκησης  
ΣΕΚ Λευκωσίας



Για την ΠΕΟ

.....  
Αδάμος Ανδρέου  
Γραμματέας ΣΗΔΗΚ ΠΕΟ  
-ΠΕΟ Λευκωσίας



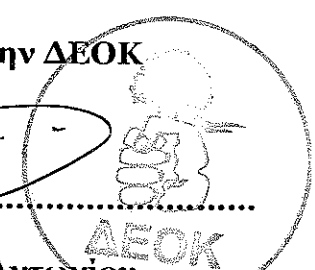
Για την ΕΟΔΥΑ

.....  
Παναγιώτης Στέλικος  
Γραμματέας ΕΟΔΥΑ



Για την ΔΕΟΚ

.....  
Ανδρέας Αντωνίου  
Γ.Γ. ΔΕΕΚΔΟΚΩ-ΔΕΟΚ

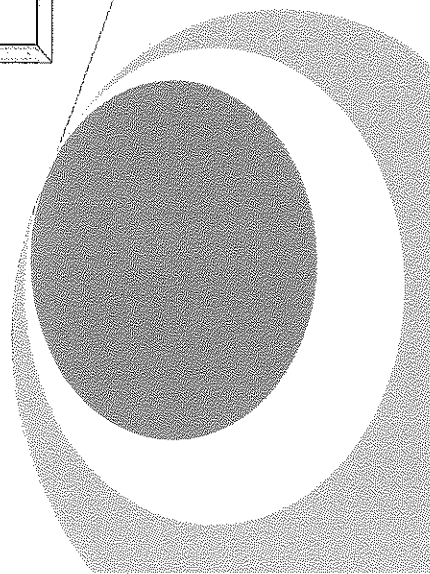


**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ**

Παράρτημα «Α»	Ωράριο-Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργασίας (ΚΔΠ 395/90, ΚΔΠ 264/98, ΚΔΠ 289/2009)	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Β»	Άδειες απουσίας, ασθενείας και μητρότητας (ΚΔΠ 101/95, ΚΔΠ 307/98, ΚΔΠ 276/99, ΚΔΠ 610/2003, ΚΔΠ 909/2003, ΚΔΠ 295/2005, ΚΔΠ 366/2009)	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Γ»	Ενιαίο Γενικό Οργανόγραμμα	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Δ»	Οργανικές θέσεις Υπαλλήλικού Προσωπικού	Αφορά τον κάθε Δήμο ξεχωριστά
Παράρτημα «Ε»	Κανονισμοί που διέπουν την απώλεια χρημάτων από Δημοτικούς Υπαλλήλους	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Στ»	Οδοιπορικά Δήμου Λευκωσίας	Αφορά το Δήμο Λευκωσίας
Παράρτημα «Ζ»	Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης	Αφορά όλους τους Δήμους πλην του Δήμου Λευκωσίας.
Παράρτημα «Η»	Καταστατικό Ταμείου Ευημερίας Προσωπικού	Αφορά τον κάθε Δήμο ξεχωριστά
Παράρτημα «Θ»	Κανονισμοί για απολαβές και οικονομικά ωφελήματα ( ΚΔΠ 175/95, ΚΔΠ 372/96, ΚΔΠ 146/2000, ΚΔΠ 660/2004, ΚΔΠ 560/2005)	Αφορά όλους τους Δήμους
Παράρτημα «Ι»	Σχέδιο Αλληλοστήριξης εργαζομένων.	Αφορά όλους τους Δήμους

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

**Ωράριο-Εβδομαδιαίο  
Πρόγραμμα Εργασίας  
(ΚΔΠ 395/90, ΚΔΠ 264/98,  
ΚΔΠ 289/2009)**





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
 Αρ. 2568 της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1990  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις**

Αριθμός 395

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87 του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ**  
**(ΝΟΜΟΣ Ι ΤΟΥ 1990)**

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς. 1 του 1990.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990.

2.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 3, ο χρόνος εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, όπως καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα.

(2) Ελαστικό ωράριο εργασίας μέχρι μισή ώρα σε σχέση με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων κατά την πρωινή εργασία, μπορεί να καθιερωθεί, σε υπηρεσίες που τούτο είναι δυνατό, και δε δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα.

(3) Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να εργάζονται κατά τις καθορισμένες ώρες λειτουργίας της δημόσιας υπηρεσίας πρωί και απόγευμα, το συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, με βάση το εκάστοτε καθορισμένο ωράριο, δηλαδή 38 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Σεπτεμβρίου—30 Ιουνίου και 35 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Ιουλίου—31 Αυγούστου. Στις περιπτώσεις εφαρμογής ελαστικού ωραρίου ο υπάλληλος θα υποχρεούται να έχει συμπληρωμένο τον

Κατανομή  
 ωραρίου.  
 Πρώτος  
 Πίνακας.



απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας κατά δεκαπενθήμερο και σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου συνολικού αριθμού ωρών εργασίας κατά το δεκαπενθήμερο θα αφαιρείται ανάλογος χρόνος από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου ή θα αποκόπτεται αντίστοιχο ωρομίσθιο από τις απολαβές του. Κατά τις ημέρες που θα υπάρχει απογευματινή εργασία θα υπάρχει υποχρεωτική διακοπή της εργασίας τουλάχιστο μισής ώρας.

(4) Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων μπορούν να εγκατασταθούν και χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα όπου τούτο είναι δυνατό.

Εξαιρούμενες  
υπηρεσίες.

Δεύτερος  
Πίνακας.

3.—(1) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα, εξαιρούνται το προσωπικό των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Δεύτερο Πίνακα καθώς και θέσεις των οποίων τα σχέδια υπηρεσίας προνοούν ότι οι υπάλληλοι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας αλλ' όχι πέρα από τον καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως και υπάλληλοι που εργάζονται με βάση το ωράριο των εργατών.

(2) Το Σάββατο θα εξακολουθήσει να θεωρείται εργάσιμη ημέρα για όσους θα εργάζονται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικά ωράρια, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Υπερωριακή εργασία κατά την ημέρα αυτή θα αποζημιώνεται ως να ήταν εργάσιμη ημέρα.

#### ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

1. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Σεπτεμβρίου—30ή Ιουνίου

(α) Πρωινή Εργασία

Από Δευτέρα—Παρασκευή:  
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.

(β) Απογευματινή Εργασία

Πέμπτη:  
3.00/3.30 μ.μ.—6.00/6.30 μ.μ.

2. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Ιουλίου—31η Αυγούστου

Από Δευτέρα—Παρασκευή:  
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.

#### ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 3)

1. Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα εξαιρείται:

(α) Το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζονται με το σύστημα βάρδιας του οποίου το ωράριο εργασίας ρυθμίζεται με βάση το σύστημα βάρδιας που ισχύει σε κάθε περίπτωση·

(β) το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζεται εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, όπου τούτο προβλέπεται από τα σχέδια υπηρεσίας των θέσεών του·

(γ) το προσωπικό των υπηρεσιών που είναι δυνατό να εργαστεί και κατά τα πρωινά του Σαββάτου, για να καλύψει το κανονικό ωράριο εργασίας του με βάση τις διευθετήσεις που θα γίνουν στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού.

2. Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας των πιο πάνω εξαιρέσεων το προσωπικό των πιο κάτω υπηρεσιών εξαιρείται από την εφαρμογή της πενήμερης εβδομάδας εργασίας:

1. Μετεωρολογική Υπηρεσία
  - (α) Μετεωρολογικά Γραφεία Αεροδρομίων και Προγνώσεων Καιρού.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
  - (β) Σταθμός Ραδιοβολήσεων Αθαλάσσης.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με προοπτική επέκτασης πάνω σε 24ωρη βάση.
2. Φυλακές  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
3. Τμήμα Εργασίας  
Κέντρο Αποκαταστάσεως Αναπήρων  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
4. Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας
  - (α) Στέγες Ηλικιωμένων, Νέα Ελεούσα, Παιδικές Στέγες, Μαθητικό Οικοτροφείο και Εφηβικοί Ξενώνες.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
  - (β) Παιδοκομικοί Σταθμοί.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα από Δευτέρα—Σάββατο.
5. Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών  
Κεντρική Υπηρεσία Ειδήσεων  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί, απόγευμα και βράδυ όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
6. Υπουργείο Εξωτερικών  
Τηλετυπική Υπηρεσία  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
7. Τμήμα Μηχανογραφικών Υπηρεσιών  
Χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα.
8. Πολιτική Αεροπορία  
Αεροδρόμια Λάρνακας και Πάφου, Κέντρο Ελέγχου, Πύργος Ελέγχου και Γραφείο Κινήσεων.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

9. Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών  
Τομείς διαλογής, (διανομής) και συναλλαγής με το κοινό  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα,  
από Δευτέρα—Σάββατο πρωί.
10. Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας  
(α) Ιατρικό Προσωπικό Α' Βοηθειών, Νοσηλευτικό Προσω-  
πικό, Ακτινογράφοι και Τηλεφωνητές.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη  
βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.  
(β) Οικονόμοι, Β. Οικονόμοι και Μάγειροι.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και από-  
γευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.  
(γ) Εξωτερικά Ιατρεία—Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Γραφειακό  
Προσωπικό.  
Όσοι εργάζονται απογευματινή εργασία.
11. Ψυχιατρικές Υπηρεσίες  
(α) Νοσηλευτικό Προσωπικό και Τηλεφωνητές.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη  
βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.  
(β) Μάγειροι.  
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και από-  
γευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
12. Τμήμα Δασών  
Οι υπάλληλοι οι οποίοι εκτελούν περιπολίες.
13. Ανώτερο Τεχνολογικό Ινστιτούτο  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα  
εργασίας.
14. Ινστιτούτο Εκπαίδευσης Προσωπικού Ξενοδοχείων  
και Επισιτιστικής Βιομηχανίας  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα  
εργασίας.
15. Κέντρο Παραγωγικότητας  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα  
εργασίας.
16. Σχολή Τυφλών  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα  
εργασίας.
17. Σχολή Κωφών  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα  
εργασίας.
18. Διανέλλειος Τεχνική Σχολή  
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα  
εργασίας.

Αριθμός 264

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87 του ίδιου Νόμου, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ  
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 1996

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ε) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί»), και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 και 1998.

Συνοπτικός  
τίτλος.  
Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο (Γ):  
31.12.1990.

2. Η παράγραφος 2 του Δεύτερου Πίνακα των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη σε αυτόν της ακόλουθης νέας υποπαραγράφου:

Τροποποίηση  
του Δεύτερου  
Πίνακα των  
βασικών  
κανονισμών.

«19. Υπουργείο Άμυνας (Γενικό Επιτελείο Εθνικής Φρουράς)

Οι δημόσιοι υπάλληλοι, μέλη του Γραμματειακού Προσωπικού, που εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.».

Αριθμός 289

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

4 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008.

Συνοπτικός  
τίτλος.  
Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
31.12.1990  
13.11.1998.

Αντικατάσταση  
της παραγράφου 1  
του Πρώτου Πίνακα  
των βασικών  
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 και 1998 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 έως 2009.

2. Η παράγραφος 1 του Πρώτου Πίνακα των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από την ακόλουθη νέα παράγραφος 1:

«1. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Σεπτεμβρίου – 30ή Ιουνίου

(α) Πρωινή εργασία

Από Δευτέρα – Παρασκευή:

7.30/8.00 π.μ. – 2.30/3.00 μ.μ.

(β) Απογευματινή εργασία

(i) Για όλους τους δημοσίους υπαλλήλους εξαιρουμένων των υπαλλήλων της Βουλής των Αντιπροσώπων:

Τετάρτη:

3.00/3.30 μ.μ. – 6.00/6.30 μ.μ.

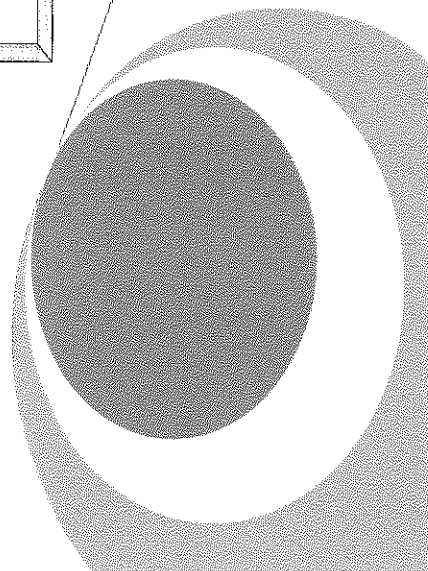
(ii) Για τους υπαλλήλους της Βουλής των Αντιπροσώπων:

Πέμπτη:

3.00/3.30 μ.μ. – 6.00/6.30 μ.μ.»

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»**

**Άδειες απουσίας, ασθενείας  
και μητρότητας (ΚΔΠ 101/95,  
ΚΔΠ 307/98, ΚΔΠ 276/99,  
ΚΔΠ 610/2003, ΚΔΠ 909/  
2003, ΚΔΠ 295/2005,  
ΚΔΠ 366/2009)**





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
 Αρ. 2966 της 14ης ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1995  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις**

**Αριθμός 101**

Κανονισμοί οι οποίοι εξεδόθησαν υπό του Υπουργικού Συμβουλίου δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994 και κατατεθέντες εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 3(3) του περί Καταθέσεως εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων Κανονισμών Εκδιδομένων κατ' Εξουσιοδότησιν Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες υπ' αυτής, δημοσιεύονται εις την Εκτίσημον Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ**  
**ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1994**

**Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, ειδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Γ) του 1994

**ΜΕΡΟΣ Ι – ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ**

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημοσίας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995. Συνοπτικός τίτλος.

2.-(1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το Ερμηνεία κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

“άδεια ανάπαυσης” σημαίνει την άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές, την οποία δικαιούται ο υπάλληλος για σκοπούς ανάπαυσης·

“άδεια ασθένειας” σημαίνει την άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές που μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο για λόγους ασθένειας ή ανικανότητας για εργασία, αλλά δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε παράταση της άδειας αυτής·

41 του 1980  
48 του 1982  
11 του 1983  
7 του 1984  
10 του 1985  
116 του 1985  
4 του 1987  
199 του 1987  
214 του 1987  
68 του 1988  
96 του 1989  
136 του 1989  
17 του 1990  
218 του 1991  
98(1) του 1992  
64(1) του 1993  
18(1) του 1995.

“άδεια μητρότητας” σημαίνει την άδεια απουσίας είτε με πλήρεις απολαβές είτε με απολαβές με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους είτε χωρίς απολαβές, που παραχωρείται σε γυναίκα υπάλληλο για σκοπούς μητρότητας.

“έτος” σημαίνει ημερολογιακό έτος υπηρεσίας και καλύπτει την περίοδο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31η Δεκεμβρίου.

“Ιατρικός Λειτουργός” σημαίνει ιατρό που είναι εγγεγραμμένος σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο και περιλαμβάνει οδοντίατρο εγγεγραμμένο σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Οδοντιάτρων Νόμο.

“μήνας” σημαίνει ημερολογιακό μήνα, δηλαδή από την πρώτη μέχρι την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα, ή σε περίπτωση ημερών, άθροισμα τριάντα τέτοιων ημερών, νοουμένου ότι υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε ημερών αγνοείται, ενώ υπηρεσία μεγαλύτερη των δεκαπέντε ημερών θα λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

“Προϊστάμενος Τμήματος” έχει την έννοια που ορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους.

“υπάλληλος” σημαίνει δημόσιο υπάλληλο όπως ορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους.

“υπηρεσία” σημαίνει πραγματική υπηρεσία με πλήρεις απολαβές και περιλαμβάνει την άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας με πλήρεις απολαβές ή με απολαβές όπως προνοούν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι, αλλά δεν περιλαμβάνει εκπαιδευτική άδεια με ή χωρίς απολαβές ή παράταση άδειας ασθένειας ή απουσία λόγω διαθεσιμότητας.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(1) του 1994.

41 του 1980  
48 του 1982  
11 του 1983  
7 του 1984  
10 του 1985  
116 του 1985  
4 του 1987  
199 του 1987  
214 του 1987  
68 του 1988  
96 του 1989  
17 του 1990  
218 του 1991  
98(1) του 1992  
64(1) του 1993.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(1) του 1994.

(2) Όροι που δεν έχουν ορισθεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους.

#### ΜΕΡΟΣ II – ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ

3.-(1) Η ετήσια άδεια ανάπαυσης των υπαλλήλων που υπηρετούσαν σε δημόσια θέση και βρισκόνταν στη Δημόσια Υπηρεσία κατά τη 15η Απριλίου 1988 καθορίζεται σε:

(α) 29 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

Άδεια  
ανάπαυσης.



(β) 35 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

(2) Οι υπάλληλοι που διορίζονται μετά τη 15η Απριλίου 1988 δικαιούνται άδεια ανάπαυσης ως ακολούθως:

(α) Για συνεχή υπηρεσία μέχρι 6 χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους-

(i) 19 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(ii) 23 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

Νοείται ότι, ωρομίσθιοι κυβερνητικοί υπάλληλοι, που διορίζονται σε δημόσιες θέσεις και πριν το διορισμό τους εδικαιούντο μεγαλύτερο αριθμό ημερών άδειας ανάπαυσης, θα διατηρούν το δικαίωμα αυτό μέχρις ότου με τα χρόνια υπηρεσίας δικαιούνται άδεια ανάπαυσης με βάση την επόμενη κατηγορία.

(β) Για συνεχή υπηρεσία πάνω από 6 χρόνια και μέχρι 14 συμπληρωμένα χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους-

(i) 24 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(ii) 29 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

(γ) Για συνεχή υπηρεσία πάνω από 14 συμπληρωμένα χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους-

(i) 29 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(ii) 35 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

(3) Σε περίπτωση που οι υπάλληλοι εργάζονται με βάση μικτό σύστημα πενθήμερης και εξαήμερης εβδομάδας εργασίας ή με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικά ωράρια που δε συμπίπτουν με τις ώρες και ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται με βάση εξαήμερη εβδομάδα εργασίας, αυτοί θα δικαιούνται άδεια ανάπαυσης όπως οι υπάλληλοι που εργάζονται με βάση εξαήμερη εβδομάδα εργασίας. Η άδεια ανάπαυσης που θα παραχωρείται θα υπολογίζεται πάνω στην ίδια βάση που κερδίζεται. Σε περίπτωση που θα εγείρονται προβλήματα, θα αποφασίζει ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

(4) Σε περίπτωση μεταπήδησης από μια κατηγορία σε άλλη, όταν η συμπλήρωση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του υπαλλήλου δε συμπίπτει με τη συμπλήρωση του ημερολογιακού έτους, για τον υπολογισμό της άδειας ανάπαυσης αναφορικά με το έτος που γίνεται η μεταπήδηση θα λαμβάνεται υπόψη η αναλογία άδειας ανάπαυσης σε εργάσιμες ημέρες που δικαιούται ο υπάλληλος για κάθε κατηγορία.

Γενικοί  
κανόνες  
που αφορούν  
την άδεια  
ανάπαυσης.

4.-(1) Η άδεια ανάπαυσης υπολογίζεται με βάση το ημερολογιακό έτος από 1η Ιανουαρίου - 31η Δεκεμβρίου. Άδεια για υπηρεσία λιγότερη από ένα έτος υπολογίζεται προς 1/12 για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας. Αν προκύπτει κλασματική άδεια και αν το κλάσμα είναι μικρότερο του 1/2 χάνεται, ενώ αν είναι μεγαλύτερο πιστώνεται στον υπάλληλο ως 1 ημέρα. Αν το κλάσμα είναι ακριβώς 1/2, ο υπάλληλος πιστώνεται με αυτό.

(2) Για να παραχωρηθεί άδεια ανάπαυσης θα πρέπει ο υπάλληλος να έχει συμπληρώσει υπηρεσία 6 τουλάχιστο μηνών:

Νοείται ότι σε περίπτωση αποχώρησης του υπαλλήλου από την υπηρεσία για οποιοδήποτε από τους λόγους που αναφέρονται στους Κανονισμούς 7, 8 και 9, προτού ο υπάλληλος συμπληρώσει υπηρεσία 6 μηνών, θα του παραχωρείται άδεια ανάπαυσης ή θα καταβάλλεται σ' αυτόν το αντίτιμο γι' αυτή, ανάλογα με την περίπτωση, με βάση την αναλογία που θα προκύψει από τον υπολογισμό της κλασματικής περιόδου υπηρεσίας έναντι των 6 μηνών.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 6, ο υπάλληλος μπορεί να λαμβάνει προκαταβολικά την άδεια που δικαιούται στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος:

Νοείται ότι, αν κατά τη διάρκεια του έτους ο υπάλληλος απουσιάσει με άδεια χωρίς απολαβές ή για οποιοδήποτε λόγο που δεν μπορεί να λογιστεί ως υπηρεσία, θα αποκόπτεται από το μισθό του το αντίτιμο της επιπλέον άδειας που παραχωρήθηκε σ' αυτόν:

Νοείται περαιτέρω ότι, αν ο υπάλληλος αποχωρήσει από την Υπηρεσία πριν από το τέλος του έτους, θα γίνεται ανάλογος διακανονισμός όπως προβλέπεται στην πρώτη επιφύλαξη της παραγράφου (3) του Κανονισμού 5.

(4) Η άδεια ανάπαυσης εγκρίνεται από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος ή από δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτό Λειτουργό, μετά από αίτηση του υπαλλήλου, λαμβανομένων υπόψη και των αναγκών της Υπηρεσίας.

(5) Η άδεια ανάπαυσης αρχίζει από την εργάσιμη ημέρα από την οποία ο υπάλληλος δεν προσέρχεται στην εργασία του και λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν από την επάνοδό του σ' αυτή. Κυριακές, δημόσιες, θρησκευτικές ή ειδικές αργίες δεν υπολογίζονται ως μέρος της άδειας ανάπαυσης.

(6) Απουσία υπαλλήλου, εκτός στις περιπτώσεις απουσίας υπαλλήλου για αποδεδειγμένους ιατρικούς λόγους, σε οποιαδήποτε ημέρα κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας, περιλαμβανομένης και περίπτωσης κατά την οποία ο υπάλληλος είναι διάδικος σε υπόθεση ενώπιον δικαστηρίου, μπορεί να γίνεται μόνο κατόπιν άδειας του οικείου Προϊστάμενου Τμήματος και υπολογίζεται έναντι της άδειας ανάπαυσης του: για 2-3 1/2 ώρες ως 1/2 ημέρα άδεια και πάνω από 3 1/2 ώρες ως 1 ημέρα άδεια. Σε περίπτωση, όμως, που υπάλληλος καλείται να δώσει μαρτυρία, η απουσία του δε λογίζεται έναντι της άδειάς του, αλλά η αμοιβή για την ημέρα εκείνη θα πρέπει να κατατεθεί στο Δικαστήριο από το ενδιαφερόμενο μέρος που τον καλεί να δώσει μαρτυρία.

(7) Σε περίπτωση που υπάλληλος ασθενήσει, ενώ βρίσκεται με άδεια ανάπαυσης, η περίοδος της ασθένειάς του δεν υπολογίζεται ως άδεια ασθένειας, αλλά λογίζεται σε βάρος της άδειας ανάπαυσής του. Σε περίπτωση όμως που υπάλληλος ασθενήσει και χρειάζεται να νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα, η άδεια ανάπαυσης διακόπτεται μετά από αίτηση του υπαλλήλου και η περίοδος νοσηλείας του θα θεωρείται ως άδεια ασθένειας, μετά από πιστοποίηση αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού.

(8) Με εξαίρεση επείγουσες περιστάσεις, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, αιτήσεις για άδεια ανάπαυσης μέχρι 8 ημέρες πρέπει να υποβάλλονται 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη αυτής. Για άδεια πάνω από 8 ημέρες οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται μια τουλάχιστον εβδομάδα προηγουμένως.

(9)(α) Η άδεια ανάπαυσης που βρίσκεται σε πίστη υπαλλήλου που μεταβαίνει στο εξωτερικό για εκπαίδευση με υποτροφία ή εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές, δεν επηρεάζεται.

(β) Υπάλληλος στον οποίο παραχωρείται υποτροφία ή μεταβαίνει στο εξωτερικό για εκπαίδευση, με την έγκριση της Κυβέρνησης, θεωρείται ότι βρίσκεται με εκπαιδευτική άδεια. Αν ο υπάλληλος έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη του, μπορεί, αν επιθυμεί, να πάρει την άδεια αυτή πριν από την εκπαιδευτική του άδεια. Στην περίπτωση αυτή η εκπαιδευτική άδεια του υπαλλήλου θα αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας κατά την οποία λήγει η άδεια ανάπαυσής του.

(γ) Σε περίπτωση υποτροφίας διάρκειας πάνω από έξι μήνες, στην οποία ο υπάλληλος δικαιούται να λάβει πλήρεις απολαβές κατά τους πρώτους έξι μήνες της υποτροφίας, η άδεια ανάπαυσης, που βρίσκεται σε πίστη του υπαλλήλου κατά την έναρξη της υποτροφίας, μπορεί να παραχωρηθεί σ' αυτόν μετά τη συμπλήρωση των έξι πρώτων μηνών της υποτροφίας, για τους οποίους δικαιούται πλήρεις απολαβές.

(10) Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών αυτών, υπάλληλος δε δικαιούται να διεκδικήσει πληρωμή αντί της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

5.-(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει από την ετήσια άδεια ανάπαυσής του από το ένα έτος στο άλλο 16 εργάσιμες ημέρες, στην περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας, και 13 εργάσιμες ημέρες, στην περίπτωση πενήτημης εβδομάδας εργασίας, με ανώτατο όριο συσσώρευσης 84 και 70 ημερών, αντίστοιχα.

Συσσώρευση και μεταφορά άδειας ανάπαυσης.

(2) Το έτος διορισμού του υπαλλήλου, ανεξάρτητα από την ημερομηνία διορισμού του, θεωρείται πλήρες ημερολογιακό έτος για σκοπούς συσσώρευσης άδειας, δηλαδή ο υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει άδεια στο επόμενο ημερολογιακό έτος μέχρι και το ανώτατο όριο άδειας που δικαιούται να συσσωρεύσει για ολόκληρο το έτος.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων που ρυθμίζουν την παραχώρηση ετήσιας άδειας ανάπαυσης, ο υπάλληλος δικαιούται σε κάθε έτος την άδεια ανάπαυσης του έτους αυτού, έστω και αν έχει ήδη συσσωρεύσει το ετήσιο ή το ανώτατο όριο άδειας ανάπαυσης. Σε τέτοια περίπτωση, ο υπάλληλος μπορεί να πάρει την άδεια ανάπαυσης του έτους εκείνου συν μέρος ή/και ολόκληρη την άδεια ανάπαυσης που έχει συσσωρεύσει:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που ο υπάλληλος απουσιάζει, παραιτείται ή απολύεται, δεν μπορεί να πάρει περισσότερη άδεια ανάπαυσης από όση θα έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία αποχώρησής του από την Υπηρεσία.

Αν έχει πάρει περισσότερη, τότε το ανάλογο αντίτιμο της άδειας αυτής αφαιρείται από τη σύνταξη ή το φιλοδώρημα ή, αν δε δικαιούται σύνταξη ή φιλοδώρημα, καταβάλλει τούτο ο ίδιος στην Κυβέρνηση.

(4) Δημόσιος υπάλληλος που υπηρετούσε ως έκτακτος υπάλληλος στη δημόσια υπηρεσία, αμέσως πριν από το διορισμό του σε δημόσια θέση, μπορεί να μεταφέρει την άδεια ανάπαυσης που είχε κερδίσει για την έκτακτη υπηρεσία του, νοουμένου ότι θα πάρει την άδεια αυτή μέσα σε 12 μήνες από την ημερομηνία του διορισμού του στη δημόσια θέση:

Νοείται ότι, για οποιαδήποτε έκτακτη υπηρεσία λιγότερη από 12 μήνες, η άδεια που θα μεταφέρει ο υπάλληλος θα είναι ανάλογη με την περίοδο της υπηρεσίας του. Κατά τον υπολογισμό των ημερών άδειας που θα μεταφέρει, κλάσμα ημέρας μικρότερο του 1/2 χάνεται, ενώ, αν είναι μεγαλύτερο, πιστώνεται στον υπάλληλο ως 1 ημέρα. Αν το κλάσμα είναι ακριβώς 1/2, ο υπάλληλος πιστώνεται με αυτό.

Θερινή  
άδεια  
ανάπαυσης.

6.-(1) Η περίοδος θερινών διακοπών καθορίζεται για τη χρονική περίοδο από 1η Ιουνίου - 30 Σεπτεμβρίου. Κατά την περίοδο αυτή οι υπάλληλοι δικαιούνται να πάρουν τρεις συνεχείς εβδομάδες άδεια. Σε εξαιρετικές όμως περιπτώσεις που οι ανάγκες της υπηρεσίας καθιστούν πρακτικά αδύνατη την παραχώρηση τριών συνεχών εβδομάδων, τότε παραχωρούνται δύο συνεχείς εβδομάδες και επιπλέον μια εβδομάδα σε άλλο στάδιο μέσα στην πιο πάνω περίοδο:

Νοείται ότι όπου για ιδιαίτερους λόγους ο υπάλληλος επιθυμεί να πάρει την άδειά του αυτή εκτός της πιο πάνω περιόδου, και οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, τότε μπορεί να γίνεται ανάλογη διευθέτηση.

(2) Οι οικείοι Προϊστάμενοι Τμημάτων δέον όπως φροντίζουν για την έγκαιρη ετοιμασία του προγράμματος της θερινής άδειας και προβαίνουν σε διευθετήσεις, ώστε να μην επηρεάζεται σοβαρά η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.

Άδεια  
ανάπαυσης  
σε  
περιπτώσεις  
αφυπηρέτησης.

7.-(1) Υπάλληλος που αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή μετά από αίτησή του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των περί Συντάξεων Νόμων, οφείλει να λάβει πριν από την αφυπηρέτησή του την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του. Σε καμιά περίπτωση δε δικαιούται να αποποιηθεί την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του ή να υπηρετήσει έναντι αυτής ή να διεκδικήσει πληρωμή αντί αυτής.

(2) Ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος προβαίνει σε διευθετήσεις που διασφαλίζουν ώστε η άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου που αφυπηρετεί να αρχίζει κατά τέτοια ημερομηνία, ώστε να λήγει την προτεραία της ημερομηνίας αφυπηρέτησης του υπαλλήλου.

(3) Σε περίπτωση που υπάλληλος που αφυπηρετεί βρίσκεται με άδεια ασθένειας και η άδεια αυτή επεκτείνεται πέραν από την ημερομηνία από την οποία θα αρχίσει η άδεια ανάπαυσης του πριν από την αφυπηρέτησή του, η περίοδος της άδειας ασθένειας που εμπίπτει μέσα στην περίοδο της άδειας ανάπαυσης του λογίζεται ως μέρος της άδειας ανάπαυσης.

8.-(1) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του, μετά από άδεια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, οφείλει να λάβει πριν από την ημερομηνία παραίτησής του την άδεια ανάπαυσης την οποία έχει σε πίστη του.

Άδεια  
ανάπαυσης  
σε  
περιπτώσεις  
παραίτησης,  
αναγκαστικής  
αφυστη-  
ρέτησης,  
θανάτου,  
κλπ.

(2) Υπάλληλος που αποχωρεί από την υπηρεσία, χωρίς άδεια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, ή ο οποίος απολύεται από την υπηρεσία, χάνει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

(3) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυστηρέτησης ή αφυστηρέτησης για λόγους δημόσιου συμφέροντος μπορεί να καταβληθεί στον υπάλληλο το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

(4) Σε περίπτωση θανάτου του υπάλληλου, το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που είχε σε πίστη του κατά την ημέρα του θανάτου του καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του.

(5) Σε περίπτωση που υπάλληλος παραιτείται λόγω διορισμού του στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ή σε άλλη κρατική υπηρεσία ή σε νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου ή σε οργανισμό κοινής ωφέλειας και δεν μπορεί να πάρει την άδεια που δικαιούται πριν από την ανάληψη των νέων καθηκόντων του, καταβάλλεται σ' αυτόν το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που δεν μπορεί να παραχωρηθεί σ' αυτόν.

(6) Σε περίπτωση που υπάλληλος καλείται για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά για εκπλήρωση ή συμπλήρωση της υποχρεωτικής θητείας του και έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη του, μπορεί, αν το επιθυμεί, να πάρει την άδεια αυτή ή μέρος αυτής κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στην Εθνική Φρουρά, νοούμενου ότι κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής δε θα λαμβάνει οποιοδήποτε επίδομα από την Εθνική Φρουρά, αλλά θα λαμβάνει τις κανονικές απολαβές του.

9. Σε περίπτωση που υπάλληλος υπηρετεί με σύμβαση ή από μήνα σε μήνα και οι όροι υπηρεσίας του διαλαμβάνουν ότι η απασχόλησή του δύναται να τερματιστεί μετά από ορισμένη προειδοποίηση, κανένα μέρος της περιόδου προειδοποίησης δε δύναται να λογιστεί έναντι της άδειας ανάπαυσης την οποία δικαιούται ο υπάλληλος. Αν καταβληθεί πληρωμή αντί προειδοποίησης, ο υπάλληλος δικαιούται να λάβει επίσης την άδεια ανάπαυσης την οποία έχει σε πίστη του.

Άδεια  
ανάπαυσης  
σε  
περιπτώσεις  
τερματισμού  
απασχόλησης.

10. Σε περίπτωση που παραχωρείται έγκριση σε υπάλληλο για αποδοχή πρόσκλησης για δωρεάν μετάβαση ή φιλοξενία στο εξωτερικό, η περίοδος απουσίας του λογίζεται έναντι της άδειας ανάπαυσής του, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά, λαμβανομένου υπόψη του σκοπού της επίσκεψης και του οφέλους που θα προκύψει από αυτή.

Απουσία  
υπάλληλου  
στο εξωτερικό  
έπειτα από  
πρόσκληση.

### ΜΕΡΟΣ - ΙΙΙ ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

11.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) του Κανονισμού 15, άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές δύναται να παραχωρείται, με βάση πιστοποιητικό από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό, μέχρι 42 ημέρες σε κάθε ημερολογιακό έτος.

Άδεια  
ασθένειας.

(2) Αν ο υπάλληλος πάρει όλη την άδεια ασθένειας που δικαιούται μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος και χρειαστεί να απουσιάσει για πρόσθετη περίοδο λόγω ασθένειας, ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ζητεί γραπτώς από το Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας να ορίσει Ιατροσυμβούλιο από αρμόδιους Κυβερνητικούς Ιατρικούς Λειτουργούς για να εξετάσει τον υπάλληλο. Αν το Ιατροσυμβούλιο συστήσει τη χορήγηση και άλλης άδειας ασθένειας στον υπάλληλο η απουσία τούτου για περαιτέρω περίοδο μέχρι 6 μήνες λογίζεται ως παράταση της άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές.

(3) Αν κατά τη λήξη της παράτασης που αναφέρεται στην παράγραφο (2) το Ιατροσυμβούλιο έχει λόγους να πιστεύει ότι ο υπάλληλος θα είναι τελικά σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντα της θέσης του, τούτο δύναται να συστήσει περαιτέρω παράταση της άδειας ασθένειας για περίοδο μέχρι άλλους 6 μήνες με το 1/2 των απολαβών συν την άδεια ανάπαυσης που πιθανόν να έχει σε πίστη του, και την οποία μπορεί να πάρει πριν από την παράταση αυτή, αν το επιθυμεί ο ίδιος.

(4) Μετά τη λήξη της παράτασης που αναφέρεται στην παράγραφο (3) καμιά άλλη παράταση άδειας δε δύναται να χορηγηθεί με ή χωρίς απολαβές, εκτός αν ο υπάλληλος επαναλάβει τα καθήκοντά του και ασθενήσει πάλι, οπότε εφαρμόζονται από την αρχή οι σχετικές πρόνοιες για άδεια ασθένειας.

12.- (1) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες του Κανονισμού 11, σε υπάλληλο ο οποίος τραυματίζεται σωματικά κατά την εκτέλεση καθήκοντος ή κατά τη μετάβαση στον τόπο εργασίας του ή κατά την επιστροφή από τον τόπο εργασίας στον τόπο διαμονής του ή προσβάλλεται από επαγγελματική ασθένεια όπως αυτή καθορίζεται στον περί Γνωστοποιήσεως Ατυχημάτων και Επαγγελματικών Νόσων Νόμο, χωρίς δική του υπαιτιότητα ή αμέλεια, δύναται να χορηγηθεί παράταση άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές για περίοδο 6 μηνών μετά τη λήξη της ετήσιας άδειας ασθένειας την οποία δικαιούται. Αν μετά τη λήξη της παράτασης αυτής ο υπάλληλος αδυνατεί να επαναλάβει τα καθήκοντά του, δύναται να χορηγηθεί σ' αυτόν περαιτέρω άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές μέχρι 6 μήνες. Και οι δύο παρατάσεις άδειας ασθένειας δύναται να χορηγηθούν μόνο με τη σύσταση ειδικού Ιατροσυμβουλίου, αν ο υπάλληλος βρίσκεται στην Κύπρο, ή δύο τουλάχιστον ιατρών που ορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο (β) του Κανονισμού 18, αν ο υπάλληλος βρίσκεται σε πόλη εκτός της Κύπρου, όπου υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας.

(2) Η πιο πάνω άδεια ασθένειας και παράταση άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές παραχωρείται με τον όρο ότι θα αφαιρείται οποιοδήποτε ποσό που δικαιούται ο υπάλληλος δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων.

Παράταση  
άδειας  
ασθένειας  
υπάλληλου  
που  
τραυματίζεται  
κατά  
την εκτέλεση  
καθήκοντος.  
Κεφ. 176.

41 του 1980  
48 του 1982  
11 του 1983  
7 του 1984  
10 του 1985  
116 του 1985  
4 του 1987  
199 του 1987  
214 του 1987  
68 του 1988  
96 του 1989  
17 του 1990  
218 του 1991  
98(I) του 1992  
64(I) του 1993.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, ο όρος "κατά την εκτέλεση καθήκοντος" σημαίνει την περίοδο κατά την οποία ο υπάλληλος ασχολείται με την εκτέλεση των συνήθων καθήκοντων της θέσης του ή άλλου ειδικού καθήκοντος.

(4) Οι πιο πάνω διατάξεις ισχύουν και στην περίπτωση που ο υπάλληλος τραυματίζεται κατά την εκτέλεση καθήκοντος στο εξωτερικό.

13. Σε υπαλλήλους τραυματίες πολέμου παραχωρείται άδεια ασθένειας 2 ετών - ένα χρόνο με πλήρεις απολαβές και ένα χρόνο με 1/2 των απολαβών.

Άδεια  
ασθένειας  
τραυματιών  
πολέμου.

14.-(1) Αν υπάλληλος που βρίσκεται εκτός Κύπρου για εκτέλεση καθήκοντος ή με άδεια ανάπαυσης ασθενήσει και δε δύναται να επιστρέψει στην Κύπρο και να επαναλάβει έγκαιρα τα καθήκοντά του, οφείλει-

Άδεια  
ασθένειας  
υπαλλήλου  
που βρίσκεται  
εκτός  
Κύπρου.

(α) Αν βρίσκεται σε πόλη όπου υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας, να ζητήσει από την Πρεσβεία ή το Προξενείο να υποδείξει ιατρό για εξέτασή του και έκδοση πιστοποιητικού, που να περιγράφει την ασθένεια και να καθορίζει το χρόνο κατά τον οποίο προβλέπεται ότι ο υπάλληλος θα δυνηθεί να επιστρέψει στην Κύπρο. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται αεροπορικώς από την Πρεσβεία ή το Προξενείο στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, ο οποίος και εγκρίνει τη χορήγηση στον υπάλληλο άδειας ασθένειας για την περίοδο για την οποία η απουσία τούτου υπερβαίνει το χρόνο της υπηρεσίας που ανατέθηκε σ' αυτόν, ή ανάλογα με την περίπτωση, την άδεια που χορηγήθηκε σ' αυτόν.

(β) αν βρίσκεται σε τόπο που δεν υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας, να υποβληθεί σε εξέταση από ιατρό και να πάρει πιστοποιητικό που να περιγράφει την ασθένεια και να καθορίζει το χρόνο κατά τον οποίο προβλέπεται ότι θα δυνηθεί να επιστρέψει στην Κύπρο. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται αεροπορικώς από τον υπάλληλο στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, ο οποίος διαβιβάζει τούτο μέσω της αρμόδιας αρχής, όπου αυτή είναι άλλη από τον Προϊστάμενο Τμήματος, στο Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας για τις απόψεις του. Αν ο Διευθυντής Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας συστήσει την αποδοχή του πιστοποιητικού, τότε ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος εγκρίνει τη χορήγηση άδειας ασθένειας όπως στην υποπαράγραφο (α) πιο πάνω. Διαφορετικά, η απουσία του υπαλλήλου θα λογίζεται έναντι της άδειας ανάπαυσής του, ή αν δεν έχει τέτοια άδεια, θα λογίζεται ως άδεια χωρίς απολαβές.

(2) Η περίοδος απουσίας υπαλλήλου στο εξωτερικό για λόγους ασθένειας υπολογίζεται με βάση τις ίδιες πρόνοιες που εφαρμόζονται για άδεια ασθένειας στην Κύπρο.

15.-(1) Η προσκόμιση πιστοποιητικού από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό δεν είναι απαραίτητη σε περιπτώσεις που η απουσία, λόγω ασθένειας, δεν υπερβαίνει τις δύο (2) διαδοχικές ημέρες, νοουμένου ότι ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ικανοποιείται ότι η απουσία οφείλεται πράγματι σε λόγους ασθένειας.

Γενικοί  
κανόνες  
που αφορούν  
την άδεια  
ασθένειας.

Για κάθε περίπτωση, όμως, πρέπει να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, μόλις επανέλθει στα καθήκοντά του, αίτηση στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος για καλυπτική έγκριση, εναπόκειται δε στον οικείο Προϊστάμενο του Τμήματος να εγκρίνει ή όχι την άδεια αυτή. Άδεια ασθένειας χωρίς πιστοποιητικό δεν μπορεί να προηγείται Σαββάτου, στην περίπτωση πενήτημης εβδομάδας εργασίας, ή να προηγείται ή έκεται Κυριακής, δημόσιας ή θρησκευτικής αργίας, άδειας ανάπαυσης ή άδειας ασθένειας, και ούτε δύναται να εγκριθεί αν ο υπάλληλος απουσίασε ή θα απουσιάσει λόγω ασθένειας, χωρίς πιστοποιητικό αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού πάνω από οκτώ (8) συνολικά ημέρες μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

(2) Όταν η ασθένεια υπαλλήλου που άρχισε μέσα σ' ένα ημερολογιακό έτος παραταθεί στο επόμενο έτος και ο υπάλληλος κατά την πρώτη ημέρα του νέου έτους βρίσκεται με συνηθισμένη άδεια ασθένειας, η απουσία λόγω ασθένειας για το νέο έτος θα υπολογίζεται έναντι της άδειας ασθένειας του νέου έτους. Αν βρίσκεται με παράταση τέτοιας άδειας με πλήρεις απολαβές, δικαιούται να τύχει, μετά την εκπνοή τέτοιας άδειας, της συνηθούς ετήσιας άδειας ασθένειας για το νέο έτος· συνέχιση, όμως, της απουσίας λόγω ασθένειας και μετά την παραχώρηση της ετήσιας άδειας ασθένειας θα λογίζεται ως παράταση άδειας με μισές ή χωρίς απολαβές, ανάλογα με την περίπτωση. Αν όμως ο υπάλληλος κατά την πρώτη ημέρα του νέου έτους διατελεί με παράταση άδειας ασθένειας με μισές ή χωρίς απολαβές, δεν μπορεί να τύχει της συνηθισμένης ετήσιας άδειας ασθένειας για το νέο έτος, εκτός αν επαναλάβει τα καθήκοντά του και ασθηνήσει πάλι.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να επανέλθει στα καθήκοντά του πριν λήξει η άδεια ασθένειάς του ή οποιαδήποτε παράταση της άδειας ασθένειάς του, εκτός αν πιστοποιηθεί από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό ή Ιατροσυμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση, ότι μπορεί να αναλάβει και πάλι τα καθήκοντα της θέσης του.

(4) Η άδεια ασθένειας δεν είναι συσσωρεύσιμη, και κατά κανόνα δεν παραχωρείται εκτός Κύπρου.

(5) Το πιστοποιητικό ασθένειας ή οποιαδήποτε βεβαίωση για απουσία υπαλλήλου σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους III και του Μέρους IV των παρόντων Κανονισμών, για υπάλληλους που υπηρετούν στην Κύπρο, θα πρέπει να είναι σε καθορισμένο από το Υπουργείο Υγείας έντυπο.

(6) Σε περίπτωση που ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος έχει αμφιβολία ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθένειας που εκδίδεται, παραπέμπει το θέμα στο Υπουργείο Υγείας, το οποίο και μεριμνά για τη σύσταση ειδικής Επιτροπής για διερεύνηση του θέματος.

16.-(1) Σε υπάλληλο του οποίου αποφασίζεται η αφυπηρέτηση για λόγους υγείας-

(α) Ενώ βρίσκεται με άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές ή με άδεια ανάπαυσης και δεν έχει παραχωρηθεί σ' αυτόν οποιαδήποτε παράταση άδειας ασθένειας,

ή

(β) ενώ βρίσκεται σε καθήκον,

Ειδική  
άδεια σε  
ορισμένες  
περιπτώσεις  
αφυπηρέτησης  
λόγω  
ασθένειας.



και έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη του λιγότερη από 2 μήνες, χορηγείται ειδική άδεια με πλήρεις απολαβές για περίοδο 2 μηνών, περιλαμβανομένης και της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του, από την ημερομηνία από την οποία το Ιατρικό Συμβούλιο αποφαινεται ότι ο υπάλληλος είναι ανίκανος να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, ώστε να αφυπηρέτησε την τελευταία ημέρα του μηνός μετά την εκκνοή της ειδικής αυτής άδειας. Αν όμως η άδεια ανάπαυσης την οποία δικαιούται ο υπάλληλος κατά την ημερομηνία αυτή είναι μεγαλύτερη από 2 μήνες, τότε χορηγείται σ' αυτόν η άδεια ανάπαυσης του αντί της ειδικής άδειας, και η ημερομηνία αφυπηρέτησης θα είναι όπως στην περίπτωση της ειδικής άδειας.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1), σε περίπτωση που αποφασίζεται η αφυπηρέτηση υπαλλήλου για λόγους υγείας και ο υπάλληλος έχει ήδη εξαντλήσει την άδεια ασθένειάς του, η αφυπηρέτηση θα αρχίζει από την ημερομηνία από την οποία το Ιατρικό Συμβούλιο αποφαινεται ότι ο υπάλληλος είναι ανίκανος να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, εκτός αν κατά την ημερομηνία αυτή ο υπάλληλος έχει οποιαδήποτε άδεια ανάπαυσης σε πίστη του, οπότε η αφυπηρέτηση του υπαλλήλου θα αρχίζει από την επόμενη της λήξης της άδειας ανάπαυσης του.

#### ΜΕΡΟΣ IV - ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

17.- (1) Οι έγκυες υπάλληλοι υποχρεούνται όπως-

(α) Μετά τη συμπλήρωση του 3ου μήνα της εγκυμοσύνης τους και προτού συμπληρώσουν τον 4ο μήνα προσκομίσουν βεβαίωση από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό, που να αναφέρει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού.

Άδεια  
μητρότητας

(β) απουσιάσουν από τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμων του 1987 έως 1994.

(2)(α) Οι δέκα (10) πρώτες εβδομάδες της περιόδου υποχρεωτικής αποχής έγκυων υπαλλήλων από τα καθήκοντά τους λογίζονται ως άδεια μητρότητας με πλήρεις απολαβές.

54 του 1987  
66 του 1988  
68 του 1988  
48(Α) του 1994.

(β) Για την περίοδο που η υπάλληλος θα παίρνει πλήρεις απολαβές, θα καταβάλλεται σ' αυτήν, μετά από αίτησή της, το επίδομα μητρότητας που προνοούν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι, ενώ το ποσό που υπολείπεται για να συμπληρωθούν οι τρέχουσες απολαβές της θα καταβάλλεται από την Κυβέρνηση. Για τις υπόλοιπες εβδομάδες θα καταβάλλεται σ' αυτήν μόνο το επίδομα μητρότητας, με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους. Οποιαδήποτε άλλη απουσία, που δε θα καλύπτεται από τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους θα είναι χωρίς απολαβές, εκτός αν η υπάλληλος θέλει να κάμει χρήση της κανονικής άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη της.

41 του 1980  
48 του 1982  
11 του 1983  
7 του 1984  
116 του 1985  
4 του 1987  
199 του 1987  
214 του 1987  
68 του 1988  
96 του 1989  
17 του 1990  
218 του 1991  
98(Α) του 1992  
64(Α) του 1993  
18(Α) του 1995.

(γ) Χωρίς επηρεασμό των γενικών διατάξεων που ισχύουν για παραχώρηση άδειας χωρίς απολαβές, οι γυναίκες υπάλληλοι δικαιούνται, αν το επιθυμούν, πρόσθετη άδεια χωρίς απολαβές μέχρι 12 εβδομάδες, μετά την εξάντληση της άδειας μητρότητας που δικαιούνται μετά τον τοκετό, για σκοπούς φροντίδας του νεογέννητου παιδιού. Σε περίπτωση που η υπάλληλος έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη της, μπορεί να κάμει χρήση τέτοιας άδειας πριν ή μετά το δικαίωμα για 12 εβδομάδες χωρίς απολαβές.

54 του 1987  
66 του 1988  
68 του 1988  
48(Ι) του 1994.

(3) Οτιδήποτε δεν προβλέπεται στις διατάξεις αυτές, σχετικά με τη μητρότητα, θα διέπεται από τον περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμο ή οποιοδήποτε άλλο Νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτόν.

#### ΜΕΡΟΣ V - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άδειες  
υπάλληλων  
που  
υπηρετούν  
επίσης  
Κύπρου.

18. Υπάλληλοι που ανήκουν στην Εξωτερική Υπηρεσία της Δημοκρατίας, καθώς και υπάλληλοι που δεν ανήκουν σ' αυτή, αλλά τοποθετούνται για υπηρεσία εκτός Κύπρου, δικαιούνται στην ίδια άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας, παράταση άδειας ασθένειας και άδεια μητρότητας όπως και οι υπάλληλοι που υπηρετούν στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών αυτών, τηρουμένων των αναλογιών, και των πιο κάτω διατάξεων-

(α) Αντί προσκομίσεως πιστοποιητικού ασθένειας, που εκδίδεται από Ιατρικό Λειτουργό για άδεια ασθένειας ή άδεια μητρότητας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από ιατρό, που ορίζεται από τον υπεύθυνο της οικείας Διπλωματικής ή Προξενικής Αντιπροσωπείας.

(β) αντί προσκομίσεως συστάσεως Ιατροσυμβουλίου, για τη χορήγηση παράτασης άδειας ασθένειας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από δύο τουλάχιστον ιατρούς, ένας από τους οποίους θα είναι εκείνος που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο και ακόμη ένας άλλος ιατρός που ορίζεται επίσης από τον υπεύθυνο της Διπλωματικής ή Προξενικής Αντιπροσωπείας.

Εκπαιδευτική  
άδεια.

19.-(1) Σε υπάλληλο, στον οποίο χορηγείται υποτροφία για εκπαίδευση ή μεταεκπαίδευση στο εξωτερικό από, μέσω, ή με την έγκριση της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας ή οποιασδήποτε άλλης αρχής που εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημόσιου συμφέροντος σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(2) Σε υπάλληλο στον οποίο επιτρέπεται όπως μεταβεί στο εξωτερικό για εκπαίδευση ή μεταεκπαίδευση, είτε με δικά του έξοδα είτε έπειτα από εξασφάλιση απευθείας υποτροφίας, χωρίς την έγκριση της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

(3) Η εκπαιδευτική άδεια αρχίζει από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου από την Κύπρο και λήγει την ημερομηνία επιστροφής του στην Κύπρο:

Νοείται ότι, αν παραχωρηθεί οποιαδήποτε άλλη άδεια πριν ή μετά την εκπαιδευτική άδεια, η άδεια αυτή δε θα αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής άδειας. Στην περίπτωση αυτή η εκπαιδευτική άδεια θα αρχίζει μετά ή θα λήγει πριν από την άδεια αυτή.

Άδεια  
απουσίας  
χωρίς  
απολαβές

20. Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, είτε για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε όχι, μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

21. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1988 έως 1992 καταργούνται.

Κατάργηση  
Κ.Δ.Π. 22/88  
Κ.Δ.Π. 82/89  
Κ.Δ.Π. 11/90  
Κ.Δ.Π. 257/92.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
 Αρ. 3292 της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1998  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις**

**Αριθμός 307**

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990—1996 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87(3) του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996**

**Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(1) του 1994  
83(1) του 1995  
60(1) του 1996  
109(1) του 1996

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 και 1998.

Συνοπτικός  
τίτλος  
Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
14.4.1995.

2. Ο Κανονισμός 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

(α) Με την αντικατάσταση από την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) αυτού της φράσης «σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Προστασίας της Μητροσύνης Νόμων του 1987 έως 1994» (πρώτη και δεύτερη γραμμή) με τη φράση «όπως εκάστοτε προβλέπεται στον περί Προστασίας της Μητροσύνης Νόμο.» και

Τροποποίηση  
του Κανονι-  
σμού 17 των  
βασικών  
κανονισμών.  
100(1) του 1997.

(β) με τη διαγραφή από την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (2) αυτού της λέξης «υποχρεωτικής» (πρώτη γραμμή).

(1845)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
**Αρ. 3365 της 19ης ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1999**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις**

Αριθμός 276

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του ίδιου άρθρου του Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(1) του 1994  
83(1) του 1995  
60(1) του 1996  
109(1) του 1996.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 και 1999.

Συνολτικός  
τίτλος.  
Επίσημη  
Εφημερίδα  
της Δημοκρα-  
τίας.  
Παράρτημα  
Τρίτο (1):  
14.4.95.

Τροποποίηση  
του Κανονισμού 2  
των βασικών  
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη σε αυτόν στην κατάλληλη αλφαβητική σειρά του ακόλουθου νέου ορισμού:

«'οικείος προϊστάμενος' σημαίνει, αναφορικά με κάτοχο εναλλάξιμης θέσης, ανεξάρτητα από το άρθρο 24(3) του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, τον προϊστάμενο του τμήματος στο οποίο αυτός έχει τοποθετηθεί, μετακινήθει ή μετατεθεί για υπηρεσία».

Τροποποίηση  
του Κανονισμού 7  
των βασικών  
κανονισμών.

3. Η παράγραφος (2) του Κανονισμού 7 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη στο τέλος αυτής της ακόλουθης επιφύλαξης:

«Νοείται ότι η συσσωρευμένη από προηγούμενα χρόνια άδεια ανάπαυσης των γενικών διευθυντών, διευθυντών τμημάτων και υπηρεσιών και λοιπών λειτουργών με Κλ. Α14 και άνω δεν μπορεί να λαμβάνεται τμηματικά, αλλά συνολικά, πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησής τους:

Νοείται περαιτέρω ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί κατά τη διάρκεια της περιόδου που αρχίζει ένα χρόνο πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησης επηρεαζόμενου υπαλλήλου να γίνεται τμηματική χρήση μέρους της συσσωρευμένης άδειας ανάπαυσης, μέχρι δέκα ημέρες κατ' ανώτατο όριο, με αιτιολογημένη απόφαση της οικείας αρμόδιας αρχής για αποχρώντες λόγους, αν ο λειτουργός αυτός έχει εξαντλήσει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος.».

Τροποποίηση  
του Κανονισμού 17  
των βασικών  
κανονισμών.

4. Ο Κανονισμός 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη μετά την παράγραφο (2) αυτού της ακόλουθης νέας παραγράφου (3), της υφιστάμενης παραγράφου (3) αναριθμούμενης ως παραγράφου (4):

«(3)(α) Γυναίκα δημόσιος υπάλληλος που αναλαμβάνει τη φροντίδα παιδιού κάτω των πέντε χρόνων λόγω υιοθεσίας δικαιούται να απουσιάσει από τα καθήκοντά της με βάση τις διατάξεις του 100(1) του 1997. περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμου.

(β) Οι οκτώ πρώτες εβδομάδες της περιόδου αποχής θετής μητέρας από τα καθήκοντά της λογίζονται άδεια υιοθεσίας - μητρότητας με πλήρεις απολαβές, στην οποία συνυπολογίζεται το επίδομα μητρότητας που καταβάλλεται σε αυτή, μετά από αίτησή της, σύμφωνα με τον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο, κατ' αναλογία των προνοιών της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 17 των παρόντων Κανονισμών.

(γ) Χωρίς επηρεασμό των γενικών διατάξεων που ισχύουν για παραχώρηση άδειας χωρίς απολαβές, θετή μητέρα δικαιούται, αν το επιθυμεί, πρόσθετη άδεια χωρίς απολαβές μέχρι δώδεκα εβδομάδες, μετά την εξάντληση της άδειας υιοθεσίας - μητρότητας, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν στις περιπτώσεις παραχώρησης άδειας απουσίας χωρίς απολαβές σε φυσική μητέρα δημόσιο υπάλληλο για σκοπούς φροντίδας νεογέννητου παιδιού.».

41 του 1980

48 του 1982

11 του 1983

7 του 1984

10 του 1985

116 του 1985

4 του 1987

199 του 1987

214 του 1987

68 του 1988

96 του 1989

136 του 1989

17 του 1990

218 του 1991

98(1) του 1992

64(1) του 1993

18(1) του 1995

55(1) του 1996.

Αριθμός 610

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2003, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990-2001

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001.

Συνοπτικός  
τίτλος.  
Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
15. 4.1988  
7. 4.1989  
2. 2.1990  
30.10.1992  
14. 4.1995  
31.12.1998  
19.11.1999.

Τροποποίηση  
του Κανονι-  
σμού 10 των  
βασικών  
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2003 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 1999 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2003.

2. Ο Κανονισμός 10 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση του σημείου της τελείας (πέμπτη γραμμή) με άνω και κάτω τελεία και την προσθήκη, αμέσως μετά της ακόλουθης επιφύλαξης:

«Νοείται ότι σε περίπτωση επιλογής ανάπηρου υπαλλήλου από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο Σώμα για μετάβασή του στο εξωτερικό για σκοπούς συμμετοχής του σε διεθνή αθλητική συνάντηση ή πρωτάθλημα, η περίοδος απουσίας του και η περίοδος απουσίας του προπονητή ή άλλου προσώπου, το οποίο επιβάλλεται να το συνοδεύσει, εφόσον περιορίζεται σε μια μόνο φορά μέσα στο ίδιο έτος και δεν υπερβαίνει τις επτά εργάσιμες ημέρες, θεωρείται ως απουσία για υπηρεσιακούς σκοπούς και δεν αφαιρείται από την άδεια ανάπαυσης που ο υπάλληλος αυτός ή οι υπάλληλοι αυτοί έχουν σε πίστη τους.».



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ  
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
Αρ. 3786 της 19ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 909

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2003, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2003, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87(3) του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ  
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2003

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2003 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2003 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως (Αρ. 2) του 2003.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο(I):  
14. 4.1995  
31.12.1998  
19.11.1999  
25. 7.2003.

Τροποποίηση  
του  
Κανονισμού 2  
των βασικών  
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη στον ορισμό του όρου «υπηρεσία» μετά το σημείο του κόμματος που ακολουθεί τη λέξη «Νόμοι» (τέταρτη γραμμή) των λέξεων και του κόμματος «γονική άδεια χωρίς απολαβές».

Τροποποίηση  
του  
Κανονισμού 3  
των βασικών  
κανονισμών.

3. Η υποπαράγραφος (α) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 3 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

(α) Με την αντικατάσταση από την παράγραφο (i) αυτής, του αριθμού «19» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «20» και

(β) με την αντικατάσταση από την παράγραφο (ii) αυτής, του αριθμού «23» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «24».

Τροποποίηση  
των βασικών  
κανονισμών με  
την προσθήκη  
νέου Μέρους.

4. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, μετά τον Κανονισμό 17, του ακόλουθου νέου Μέρους:

#### «ΜΕΡΟΣ ΙVΑ — ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Γονική άδεια.

17.—(Α) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (2) και της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (3) του Κανονισμού 17, σε κάθε γονέα — πατέρα και μητέρα — περιλαμβανομένων και θετών γονέων, μπορεί να παραχωρείται γονική άδεια, χωρίς απολαβές, στο ύψος και με τους όρους και προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο του 2002, για σκοπούς φροντίδας και ανατροφής του παιδιού.»

69(1) του 2002.

Αντικατάσταση  
του  
Κανονισμού 20  
των βασικών  
κανονισμών.

5. Ο Κανονισμός 20 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό:

«Άδεια  
για λόγους  
ανωτέρας βίας  
και άδεια  
αποχής  
χωρίς  
απολαβές».

20.—(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λαμβάνει με αίτησή του άδεια, χωρίς απολαβές, μέχρι επτά συνολικά ημερών το χρόνο, για λόγους ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντες οικογενειακούς λόγους, οι οποίοι αφορούν ασθένεια ή ατύχημα εξαρτωμένων μελών της οικογένειάς του και καθιστούν απαραίτητη την άμεση παρουσία του, με τους όρους και προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο του 2002.

69(1) του 2002.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, άδεια απουσίας, χωρίς απολαβές, σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, είτε για λόγους δημοσίου συμφέροντος είτε όχι, μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.»

Ένωση της  
ισχύος των  
παρόντων  
Κανονισμών.

6. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου, 2003.



Αριθμός 295

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, με βάση το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2004

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2004 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004.

Συνολτικός  
τίτλος.

Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
14. 4.1995  
31.12.1998  
19.11.1999  
25. 7.2003  
19.12.2003.

Τροποποίηση  
του Κανονισμού 3 των  
βασικών  
κανονισμών.

Τροποποίηση  
του Κανονισμού 4 των  
βασικών  
κανονισμών.

Τροποποίηση  
του Κανονισμού 17 των  
βασικών  
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2003 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2004.

2. Ο Κανονισμός 3 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

- (α) Με την αντικατάσταση στην παράγραφο 1(β) αυτού, του αριθμού «35» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «36»,
- (β) με την αντικατάσταση στην παράγραφο 2(α)(ii) αυτού, του αριθμού «24» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «25»,
- (γ) με την αντικατάσταση στην παράγραφο 2(β)(ii) αυτού, του αριθμού «29» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «30», και
- (δ) με την αντικατάσταση στην παράγραφο 2(γ)(ii) αυτού, του αριθμού «35» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «36».

3. Ο Κανονισμός 4 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με τη διαγραφή της παραγράφου (2) και της επιφύλαξης αυτής.

4. Η παράγραφος (2) του Κανονισμού 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση της λέξης «δέκα» και του αριθμού «10» (πρώτη γραμμή) με τη λέξη «δώδεκα» και τον αριθμό «12» αντίστοιχα.

Αριθμός 366

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 87 του περί της Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

## Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

### Κανονισμοί δυνάμει του Άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, δυνάμει του άρθρου 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
14.4.1995  
31.12.1998  
19.11.1999  
25.07.2003  
19.12.2003  
24.6.2005.

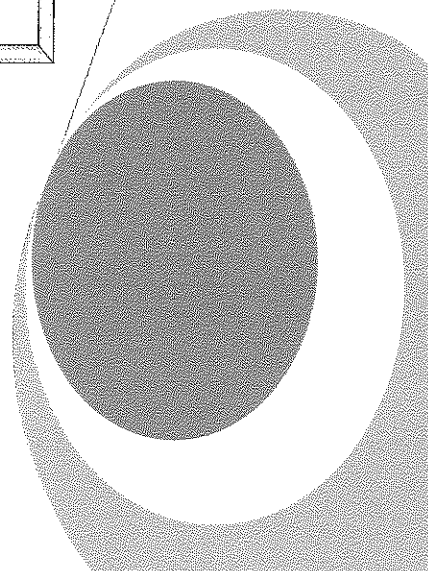
Τροποποίηση  
του Κανονισμού  
17Α των  
βασικών  
κανονισμών

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2005 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2009.

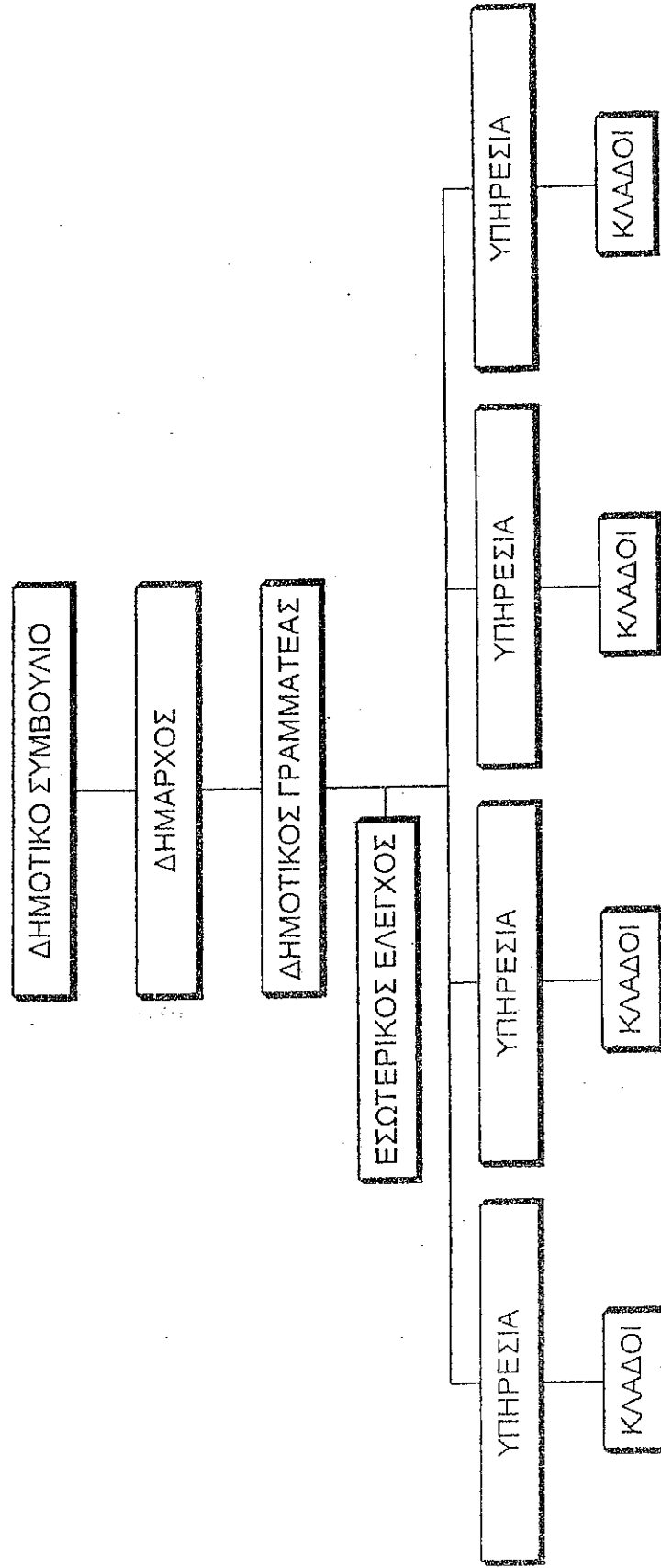
2. Ο Κανονισμός 17Α των βασικών κανονισμών τροποποιείται με τη διαγραφή του σημείου της τελείας (όγδοη γραμμή) και την προσθήκη, αμέσως μετά, της φράσης «,η οποία θα λογίζεται ως να είναι άδεια απουσίας χωρίς απολαβές για λόγους δημοσίου συμφέροντος.».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»**

**Ενιαίο Γενικό Οργανόγραμμα**



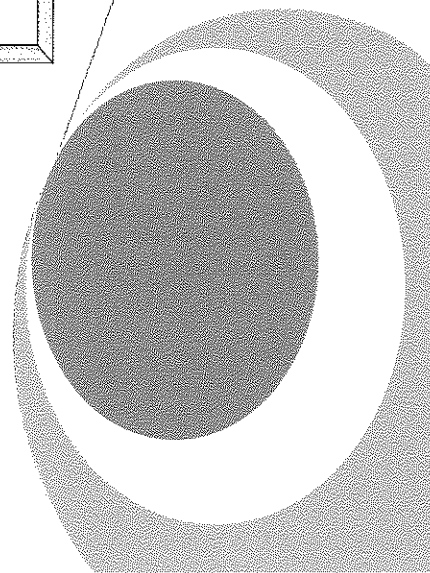
ΕΝΙΑΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



\* Κάθε Δήμος θα καθορίζει με βάση το οργανόγραμμα τις Υπηρεσίες και τους Κλάδους που επιθυμεί για τη διεξαγωγή της εργασίας του.  
\* Η ύπαρξη Κλάδου δεν εξυπηρετεί κατ' ανάγκη και την ύπαρξη Υπηρεσίας.

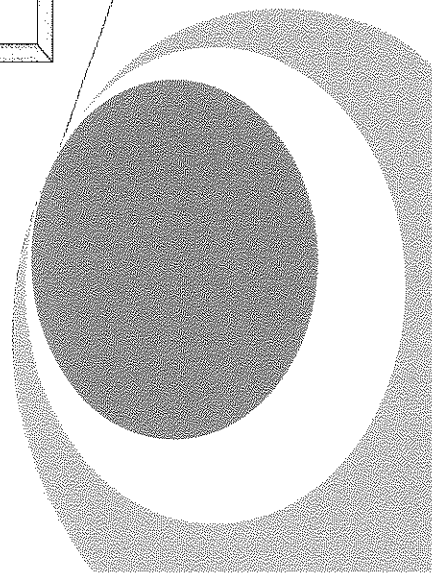
# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»

Οργανικές θέσεις  
Υπαλληλικού Προσωπικού



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»

Κανονισμοί που διέπουν την  
απώλεια χρημάτων από  
Δημοτικούς Υπαλλήλους



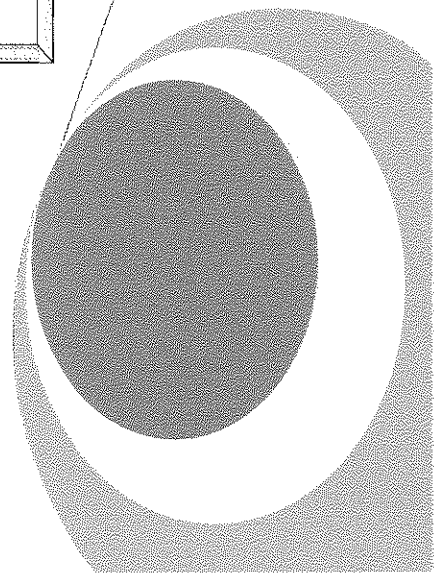
## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Ε"

### Κανονισμοί που διέπουν την απώλεια χρημάτων από Δημοτικούς Υπάλληλους και τη λειτουργία Ειδικής Επιτροπής, η οποία θα επιλαμβάνεται του θέματος

1. Κάθε υπάλληλος, ο οποίος έχει ευθύνη να διενεργεί εισπράξεις, πρέπει να φροντίζει όπως οι εισπράξεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες και σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Δημοτικούς Κανονισμούς.
2. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί απώλεια χρημάτων, ο υπάλληλος αναφέρει τούτο αμέσως στον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, ο οποίος ενημερώνει κατάλληλα το Δημοτικό Γραμματέα.
3. Ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας εξετάζει χωρίς χρονοτριβή την περίπτωση και ετοιμάζει σχετική έκθεση την οποία και υποβάλλει προς το Δημοτικό Γραμματέα.
4. Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημερώνει κατάλληλα τον κ Δήμαρχο, ο οποίος προχωρεί στη σύγκληση της Ειδικής Επιτροπής, η οποία ορίζεται από τους παρόντες Κανονισμούς για να επιληφθεί του θέματος.
5. Η Επιτροπή απαρτίζεται από το Δήμαρχο, ως Πρόεδρο, το Δημοτικό Γραμματέα και τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, ως μέλη.
6. Η Επιτροπή πριν τη λήψη οριστικής απόφασης επί του θέματος ακούει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
7. Ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας εκτελεί χρέη γραμματέα της Επιτροπής και τηρεί ακριβή πρακτικά της κάθε συνεδρίας, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και ταυτόχρονα με την υπογραφή τους γίνονται δεχτά ως αμάχητα αποδεικτικά στοιχεία σε κάθε διαδικασία μη χρήζοντα περαιτέρω απόδειξης.
8. Οι αποφάσεις της Επιτροπής πρέπει να είναι ομόφωνες. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία, το θέμα παραπέμπεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη τελικής απόφασης.
9. Η Επιτροπή έχει εξουσία να αποφασίζει για κάθε περίπτωση απώλειας χρημάτων μέχρι και του ποσού των £200,00.
10. Για περιπτώσεις απώλειας χρημάτων πέραν του ποσού των £200,00, τότε η Επιτροπή παραπέμπει το θέμα για λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.
11. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στον υπάλληλο από το Δημοτικό Γραμματέα.
12. Η Επιτροπή δύναται κατά την απόλυτη της κρίση να απαιτήσει από τον υπάλληλο να καταβάλει μέρος ή ολόκληρο το απωλεσθέν ποσό στο Δημοτικό Ταμείο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»**

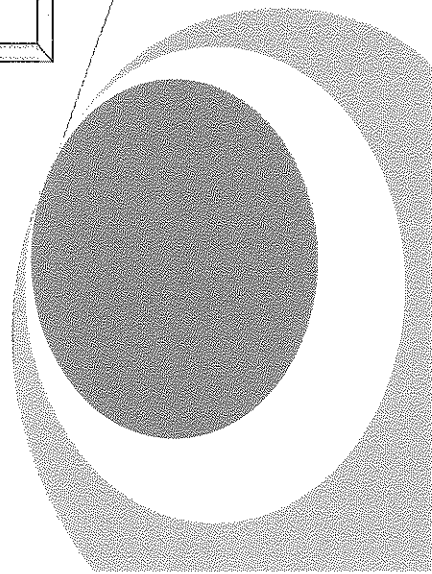
**Οδοιπορικά  
Δήμου Λευκωσίας**





# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ»

Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής  
περίθαλψης






ΛΑΙΚΙ CYPRIALIFE

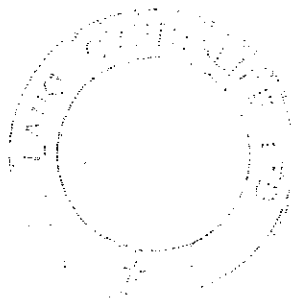
ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ  
ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ «ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ»  
ΑΡ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ GP-000765

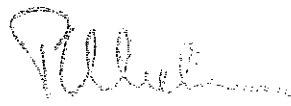
Αυτό το Ασφαλιστήριο το οποίο εκδόθηκε από την LAIKI CYPRIALIFE LTD (στο εξής καλούμενη «η Εταιρεία») μαρτυρεί ότι σαν αποτέλεσμα της πληρωμής προς την Εταιρεία του ασφαλιστρού που περιγράφεται στον σχετικό Πίνακα η Εταιρεία με την επιφύλαξη των Όρων, Εξαιρέσεων, Ορισμών και Προϋποθέσεων του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου θα καταβάλει στο Δικαιούχο το/τα ωφέλημα/τα στα Κεντρικά Γραφεία της Εταιρείας στη Λευκωσία.

Είναι κατανοητό και συμφωνημένο ότι η Πρόταση Ασφάλειας που υπογράφηκε από τον Ιδιοκτήτη/Εργοδότη και οι οποιοσδήποτε Δηλώσεις υπογράφηκαν από τα Ασφαλισμένα Πρόσωπα, θα αποτελούν τη βάση αυτού του Ασφαλιστηρίου όσον αφορά τα ωφέληματα, ή επιμέρους ωφέληματα και/ή προσαρτήματα στα οποία αντιστοιχεί και το Ασφαλιστήριο αυτό, θα λειτουργεί σύμφωνα με τους Όρους, πρόνοιες και τυχόν Πρόσθετες επί αυτού Πράξεις που περιγράφονται ή επισυνάπτονται σ' αυτό από την Εταιρεία.

Υπογράφηκε στη Λευκωσία για και εκ μέρους της Laiki Cyprialife Ltd κατά την ημερομηνία έκδοσης που αναφέρεται στον Πίνακα του Ασφαλιστηρίου.

  
Διευθυντής Έκδοσης



  
Γενικός Διευθυντής

ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ

**ΔΙΚΤΥΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**

ΠΟΛΗ	ΟΝΟΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΑΡ.Φ.Α.Ξ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	1. Απολλώνειο Νοσοκομείο	22469000	22469003
	2. Αρεταίειο Νοσοκομείο	22200300	22512369
	3. Αμερικάνικο Ινστιτούτο Καρδιάς	22819666	22819667
	4. Ιπποκράτειο Ιατρικό Κέντρο	22356565	22590402
	5. Ιατρικό Κέντρο Ευαγγελίστρια	22410100	22670363
	6. Κλινική Αγίος Αναστάσιος	22764444	22768010
	7. Πολυκλινική Λευκωσίας	22780780	22781382
	8. Πολυκλινική Αγγελή	22375055	22374515
	9. Ιατρικό Κέντρο Μητέρα και Παιδί	22376630	22376647
	10. Ωτορ. Κλινική Ν. Βυρίδη	22761626	22760440
	11. Ευρωπαϊκή Κλινική – Σώτος Δημητρίου	22665777	22665656
	12. Πρότυπος Μαιευτική Γυν.Κλινική ΛΗΔΡΑ	22816600	22816605
	13. Γυν.Κλινική Κάκκουρα & Παντέχη	22757698	22769701
	14. Κλινική Αγίος Παντελεήμων	22753570	22760955
ΛΕΜΕΣΟΣ	1. Αχιλλείον Νοσοκομείο (Ιατρ. Κέντρο Λεμεσού)	25200000	25200006
	2. Πολυκλινική Υγεία	25884600	25353890
	3. Πολυκλινική Α. Οικονόμου	25357607	25343281
	4. Κλινική Ανδρέας Πανταζής	25353030	25353033
	5. Ιατρικό Κέντρο Γαληνός	25381012	25388147
	6. Γυναικολογική Κλινική Ν.Γεωργιάδης	25383322	25388935
	7. Χειρουργική & Παιδ/γική Κλ. Γ. Κουάλης	25731673	25737164
	8. Κλινική Χαρίλαου Κουριεύς	25371177	25345701
	9. Ιδ.Νοσοκομείο Αποστόλου Πέτρου & Παύλου	25735333	25736593
	10. Γυν/γική Κλινική Πατρόκλου	25335616	25383474
	11. Κλινική Αγίοι Ανάργυροι	25731213	25384184
	12. Κλινική Χρυσοβαλάντου	25339733	25332773
	13. Ωτορ.Κλινική Α. Χατζήπαναγη	25353333	25353777
	14. Λητώ Δημήτρης Χατζήπαπας	25374366	25366990
	15. Andreas Constantinou Medical Centre	25335548	25336337
	16. Γυν.Κλινική Δρ.Ματθαίου	25728484	25750525
ΠΑΦΟΣ	1. Νοσοκομείο Ευαγγελισμός	26848040	26911883
	2. Αγίος Γεώργιος Ιδιωτικό Νοσοκομείο	26947000	26941886
	3. IASIS HOSPITAL	26848484	26848300
	4. Ιατρικό Κέντρο Κυανούς Σταυρός	26221111	26944998
	5. St. James Medical Centre	26949140	26951461
	6. Kinyras Clinic Ltd	26942424	26943323
	7. Royal Artemis Medical Center	26961600	26963670
ΠΟΛΙΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	1. Polis Medical Center Ltd	26323100	26323011
ΛΑΡΝΑΚΑ	1. Κλινική Σίμου Κυριακίδη	24652000	24658963
	2. Πολυκλινική Αγίος Ραφαήλ	24840840	24840841
	3. Πολυκλινική Φανερωμένη	24665555	24624677
	4. Γυναικολογική Κλινική Ι. Σαββίδη	24656788	24664140
	5. Ορθοπαιδική Κλινική Σ. Σεργίου	24652178	24621112
	6. Γυν/γική Κλ. Χ'Θεοχάρους & Π'Ζαχαρίου	24639500	24635680
	7. Κλινική Ευγενείου Μ.Α.	24652889	24652906
	8. Πολυκλινική Τιμίου Σταυρός	24631666	24821481
ΠΑΡΑΙΜΝΙ	1. Πολυκλινική Λητώ	23811111	23825060
	2. Santa Marina Polyclinic	23811999	23828164
ΑΓΙΑ ΝΑΠΑ	1. Πολυκλινική NAPA OLYMPIC	23723222	23723422



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

GP-000765

Ημερ. Εκτύπωσης: 10/06/2011

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

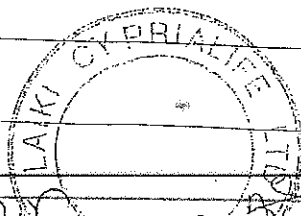
ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

**ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΑ ΜΕΛΗ**

Το κάθε μέλος του οποίου το όνομα εμφανίζεται στον κατάλογο των Ασφαλισμένων Μελών σύμφωνα με το Άρθρο 1 των Γενικών Όρων του Συμβολαίου.

Επιπρόσθετα, όλα τα νέα μέλη όπως αυτά θα κοινοποιούνται γραπτώς στην Ασφαλιστική Εταιρεία σύμφωνα με τους όρους και τις πρόνοιες του Συμβολαίου.

ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΕΤΗΣΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΟ	
<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</b>			
ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	ΚΑΡΤΑ 5 (όπως περιγράφεται πιο κάτω)	Κυρίως Μέλος μόνο Κυρίως Μέλος συν 1 εξαρτώμενο Κυρίως Μέλος συν 2 εξαρτώμενο Κυρίως Μέλος συν 3 ή περισσότερα εξαρτώμενα	€ 618,00 € 1.218,00 € 1.795,00 € 2.319,00
ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	ΣΧΕΔΙΟ 4 (όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	(όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	(όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
<b>ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΗΛΙΚΙΑΣ 65-75 ΧΡΟΝΩΝ</b>			
ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	ΚΑΡΤΑ 5 (όπως περιγράφεται πιο κάτω)	Κυρίως Μέλος μόνο Κυρίως Μέλος συν 1 εξαρτώμενο Κυρίως Μέλος συν 2 εξαρτώμενο Κυρίως Μέλος συν 3 ή περισσότερα εξαρτώμενα	€ 635,00 € 1.252,00 € 1.841,00 € 2.381,00
ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	ΣΧΕΔΙΟ 4 (όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	(όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	(όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
<b>ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΗΛΙΚΙΑΣ 75 ΧΡΟΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ</b>			
ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	ΚΑΡΤΑ 5 (όπως περιγράφεται πιο κάτω)	Κυρίως Μέλος μόνο Κυρίως Μέλος συν 1 εξαρτώμενο Κυρίως Μέλος συν 2 εξαρτώμενο Κυρίως Μέλος συν 3 ή περισσότερα εξαρτώμενα	€ 668,00 € 1.315,00 € 1.938,00 € 2.510,00
ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	ΣΧΕΔΙΟ 4 (όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	(όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	(όπως περιγράφεται πιο κάτω)		





ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

GP-000765

Ημερ. Εκτύπωσης: 10/06/2011

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΚΟΙ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΕΤΗΣΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΟ	
ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	ΚΑΡΤΑ 5 (όπως περιγράφεται πιο κάτω)	Κυρίως Μέλος μόνο	€ 705,00
		Κυρίως Μέλος συν 1 εξαρτώμενο	€ 1.391,00
		Κυρίως Μέλος συν 2 εξαρτώμενα	€ 2.053,00
		Κυρίως Μέλος συν 3 ή περισσότερα εξαρτώμενα	€ 2.660,00
ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	ΣΧΕΔΙΟ 4 (όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	(όπως περιγράφεται πιο κάτω)		
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	(όπως περιγράφεται πιο κάτω)		

Τα ασφάλιστρα θα ισχύουν για περίοδο **δύο (2) ετών** από την ημερομηνία έναρξης του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ετησίως, προπληρωτέο την 1η ημέρα μηνός Ιουνίου, της πρώτης δόσης αρχομένης την 1η ημέρα Ιουνίου 2011.

ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ

1η Ιουνίου 2011

ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ

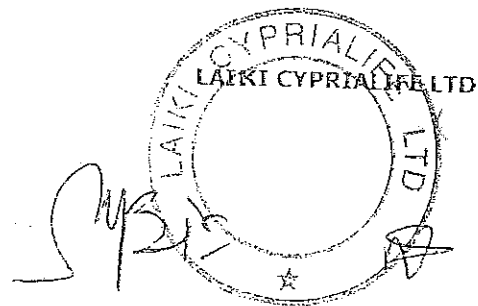
31η Μαΐου 2012

ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ

7η Ιουνίου 2011

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ:

*A. Σημαντων*





ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

GP-600765

Ημερ. Εκτύπωσης: 10/06/2011

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

ΠΑΡΟΧΕΣ

ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Περιγραφή Παροχής κατά άτομο

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

**ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

Ανώτατο όριο αναγνωριζομένων εξόδων κατά περίπτωση Ατυχήματος ή Ασθένειας

Κύπρος, €50.000,00 ✓

Ανώτατο ποσό ημερήσιας νοσηλείας σε Νοσοκομείο ή Κλινική

Εξωτερικό, €100.000,00 ✓

Κύπρος, €200,00 ✓

Ημερήσια Νοσηλεία (Δωμάτιο και Τροφή) για κάθε μέρα διαμονής του Ασφαλισμένου σε μονάδα εντατικής παρακολούθησης.

Εξωτερικό, €350,00 ✓

€350,00 ✓

Παροχές Μητρότητας με ανώτατο ποσό

Φυσιολογικός Τοκετός, 100% ✓

Καισαρική, 90% ✓

Καισαρική, €500,00, 100% ✓

€1.000,00 ✓

Επιπλοκές Εγκυμοσύνης ή/και επιβεβλημένη αποβολή

Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90% ✓

Συμβεβλημένα, Εξωτερικό, 90% ✓

Μη Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90% ✓

Μη Συμβεβλημένα, Εξωτερικό, 90% ✓

€500,00, 100% ✓

Χειρουργικές επεμβάσεις που δεν χρειάζονται νοσηλεία και που γίνονται μόνο στην Κύπρο.

Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90% ✓

Μη Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90% ✓

**ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

Καλύπτονται τα Ιατροφαρμακευτικά έξοδα του Ασφαλισμένου και των Εξαρτημένων του (εφόσον συμμετέχουν στην Ασφάλεια) εκτός Νοσοκομείου ή Κλινικής, από Ατύχημα ή Ασθένεια. Ανώτατο όριο αναγνωριζομένων εξόδων ετησίως για κάθε μέλος

€2.000,00 ✓

Αφαιρέτο ποσό για κάθε μέλος

για κάθε ασφαλιστική περίοδο, €50,00 ✓

Ποσοστό Κάλυψης Εξόδων

90% ✓

Ανώτατο ποσό για κάθε Ιατρική Επίσκεψη

Στο Ιατρείο, Κύπρος, €50,00 ✓

Στο Ιατρείο, Εξωτερικό, €140,00 ✓

**ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Οδοντιατρική θεραπεία, ετησίως με ανώτατο ποσό (Για εξαγωγή, σφράγισμα, απονεύρωση, οπόστημα, ακτινογραφίες και φάρμακα μόνο)

Κυρίως μέλος μόνο, €340,00, 90% ✓

**ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Οφθαλμολογική θεραπεία, ετησίως με ανώτατο ποσό (Σκελετοί και φακοί μυωπίας/πρεσβυωπίας ή φακοί επαφής)

Κυρίως μέλος μόνο, €170,00, 90% ✓

ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΗΛΙΚΙΑΣ 65-75 ΧΡΟΝΩΝ

**ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

Ανώτατο όριο αναγνωριζομένων εξόδων κατά περίπτωση Ατυχήματος ή Ασθένειας

Κύπρος, €50.000,00 ✓





ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

GP-000765

Ημερ. Εκτύπωσης: 10/06/2011

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

ΠΑΡΟΧΕΣ

ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Περιγραφή Παροχής κατά άτομο

ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΗΛΙΚΙΑΣ 65-75 ΧΡΟΝΩΝ

Ανώτατο ποσό ημερήσιας νοσηλείας σε Νοσοκομείο ή Κλινική	Εξωτερικό, €100.000,00 Κύπρος, €200,00
Ημερήσια Νοσηλεία (Δωμάτιο και Τροφή) για κάθε μέρα διαμονής του Ασφαλισμένου σε μονάδα εντατικής παρακολούθησης.	Εξωτερικό, €350,00 €350,00
Παροχές Μητρότητας με ανώτατα ποσά	Φυσιολογικός Τοκετός, 100% Καισαρική, 90%
Επιπλοκές Εγκυμοσύνης ή/και επιβεβλημένη αποβολή	Καισαρική, €500,00, 100% €1.000,00
Χειρουργικές επεμβάσεις	Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90% Συμβεβλημένα, Εξωτερικό, 90% Μη Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90% Μη Συμβεβλημένα, Εξωτερικό, 90% €500,00, 100%
Χειρουργικές επεμβάσεις που δεν χρειάζονται νοσηλεία και που γίνονται μόνο στην Κύπρο.	Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90% Μη Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90%

**ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

Καλύπτονται τα Ιατροφαρμακευτικά έξοδα του Ασφαλισμένου και των Εξαρτημένων του (εφόσον συμμετέχουν στην Ασφάλεια) εκτός Νοσοκομείου ή Κλινικής, από Ατύχημα ή Ασθένεια. Ανώτατο όριο αναγνωριζόμενων εξόδων ετησίως για κάθε μέλος	€2.000,00
Αφαιρετέο ποσό για κάθε μέλος	για κάθε ασφαλιστική περίοδο, €50,00
Ποσοστό Κάλυψης Εξόδων	90%
Ανώτατο ποσό για κάθε Ιατρική Επίσκεψη	Στο Ιατρείο, Κύπρος, €50,00 Στο Ιατρείο, Εξωτερικό, €140,00

**ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Οδοντιατρική θεραπεία, ετησίως με ανώτατο ποσό (Για εξαγωγή, σφράγισμα, απονεύρωση, απόστημα, ακτινογραφίες και φάρμακα μόνο)	Κυρίως μέλος μόνο, €340,00, 90%
---	---------------------------------

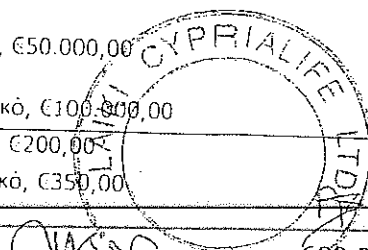
**ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Οφθαλμολογική θεραπεία, ετησίως με ανώτατο ποσό (Σκελετοί και φακοί μυωπίας/πρεσβυωπίας ή φακοί επαφής)	Κυρίως μέλος μόνο, €170,00, 90%
---	---------------------------------

ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΗΛΙΚΙΑΣ 75 ΧΡΟΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ

**ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

Ανώτατο όριο αναγνωριζόμενων εξόδων κατά περίπτωση Ατυχήματος ή Ασθένειας	Κύπρος, €50.000,00 Εξωτερικό, €100.000,00
Ανώτατο ποσό ημερήσιας νοσηλείας σε Νοσοκομείο ή Κλινική	Κύπρος, €200,00 Εξωτερικό, €350,00





ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

GP-009765

Ημερ. Εκτύπωσης: 10/06/2011

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

ΠΑΡΟΧΕΣ

ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Περιγραφή Παροχής κατά άτομο

**ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΗΛΙΚΙΑΣ 75 ΧΡΟΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ**

Ημερήσια Νοσηλεία (Δωμάτιο και Τροφή) για κάθε μέρα διαμονής του Ασφαλισμένου σε μονάδα εντατικής παρακολούθησης.

€350,00

Παροχές Μητρότητας με ανώτατο ποσό

Φυσιολογικός Τοκετός, 100%

Καισαρική, 90%

Καισαρική, €500,00, 100%

Επιπλοκές Εγκυμοσύνης ή/και επιβεβλημένη αποβολή

€1.000,00

Χειρουργικές επεμβάσεις

Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90%

Συμβεβλημένα, Εξωτερικό, 90%

Μη Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90%

Μη Συμβεβλημένα, Εξωτερικό, 90%

€500,00, 100%

Χειρουργικές επεμβάσεις που δεν χρειάζονται νοσηλεία και που γίνονται μόνο στην Κύπρο.

Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90%

Μη Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90%

**ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΕΞΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

Καλύπτονται τα Ιατροφαρμακευτικά έξοδα του Ασφαλισμένου και των Εξαρτημένων του (εφόσον συμμετέχουν στην Ασφάλεια) εκτός Νοσοκομείου ή Κλινικής, από Ατύχημα ή Ασθένεια. Ανώτατο όριο αναγνωριζομένων εξόδων ετησίως για κάθε μέλος

€2.000,00

Αφαιρετέο ποσό για κάθε μέλος

για κάθε ασφαλιστική περίοδο, €50,00

Ποσοστό Κάλυψης Εξόδων

90%

Ανώτατο ποσό για κάθε Ιατρική Επίσκεψη

Στο Ιατρείο, Κύπρος, €50,00

Στο Ιατρείο, Εξωτερικό, €140,00

**ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Οδοντιατρική θεραπεία, ετησίως με ανώτατο ποσό (Για εξαγωγή, σφράγισμα, απονεύρωση, απόστημα, ακτινογραφίες και φάρμακα μόνο)

Κυρίως μέλος μόνο, €340,00, 90%

**ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Οφθαλμολογική θεραπεία, ετησίως με ανώτατο ποσό (Σκελετοί και φακοί μυωπίας/πρεσβυωπίας ή φακοί επαφής)

Κυρίως μέλος μόνο, €170,00, 90%

**ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΚΟΙ**

**ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

Ανώτατο όριο αναγνωριζομένων εξόδων κατά περίπτωση Ατυχήματος ή Ασθένειας

Κύπρος, €50.000,00

Ανώτατο ποσό ημερήσιας νοσηλείας σε Νοσοκομείο ή Κλινική

Εξωτερικό, €100.000,00

Κύπρος, €200,00

Ημερήσια Νοσηλεία (Δωμάτιο και Τροφή) για κάθε μέρα διαμονής του Ασφαλισμένου σε μονάδα εντατικής παρακολούθησης.

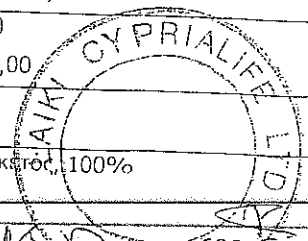
Εξωτερικό, €350,00

€350,00

Παροχές Μητρότητας με ανώτατο ποσό

Φυσιολογικός Τοκετός, 100%

Καισαρική, 90%







ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

CP-000765

Ημερ. Εκτύπωσης: 10/06/2011

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

ΠΑΡΟΧΕΣ

ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Περιγραφή Παροχής κατά άτομο

**ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΚΟΙ**

Επιπλοκές Εγκυμοσύνης ή/και επιβεβλημένη αποβολή	Καισαρική, €500,00, 100%
Χειρουργικές επεμβάσεις	€1.000,00
	Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90%
	Συμβεβλημένα, Εξωτερικό, 90%
	Μη Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90%
	Μη Συμβεβλημένα, Εξωτερικό, 90%
	€500,00, 100%
Χειρουργικές επεμβάσεις που δεν χρειάζονται νοσηλεία και που γίνονται μόνο στην Κύπρο.	Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90%
	Μη Συμβεβλημένα, Κύπρος, 90%

**ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

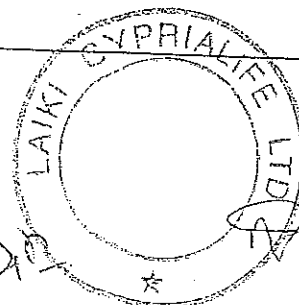
Κολύπονται τα Ιατροφαρμακευτικά έξοδα του Ασφαλισμένου και των Εξαρτωμένων του (εφόσον συμμετέχουν στην Ασφάλεια) εκτός Νοσοκομείου ή Κλινικής, από Ατύχημα ή Ασθένεια. Ανώτατο όριο αναγνωριζόμενων εξόδων ετησίως για κάθε μέλος	€2.000,00
Αφαιρετέο ποσό για κάθε μέλος	για κάθε ασφαλιστική περίοδο, €50,00
Ποσοστό Κάλυψης Εξόδων	90%
Ανώτατο ποσό για κάθε Ιατρική Επίσκεψη	Στο Ιατρείο, Κύπρος, €50,00
	Στο Ιατρείο, Εξωτερικό, €140,00

**ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Οδοντιατρική θεραπεία, ετησίως με ανώτατο ποσό (Για εξαγωγή, σφραγίσμα, απονεύρωση, απόστημα, ακτινογραφίες και φάρμακα μόνο)	Κυρίως μέλος μόνο, €340,00, 90%
---	---------------------------------

**ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Οφθαλμολογική θεραπεία, ετησίως με ανώτατο ποσό (Σκελετοί και φακοί μυωπίας/πρεσβυωπίας ή φακοί επαφής)	Κυρίως μέλος μόνο, €170,00, 90%
---	---------------------------------





LAIKI CYPRIALIFE

## ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

## ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ

ΑΡ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ : GP-000765  
ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ : ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ : 01/06/2011 - 31/05/2012  
ΑΡ./ΗΜΕΡ. ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ : 001 - 07/06/2011

Ειδικά ορίζεται, διευκρινίζεται και συμφωνείται ότι, παρά τα όσα αναφέρονται στους όρους του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, εκεί όπου τα πιο κάτω έρχονται σε αντίθεση με τους όρους του, για τους σκοπούς του παρόντος Ασφαλιστηρίου και με ισχύ από 01/06/2011 θα ισχύουν τα πιο κάτω:

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ & ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ "ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ"****ΑΡΘΡΟ 2 - ΟΡΙΣΜΟΙ****Εξαρτώμενα Πρόσωπα**

Η κάλυψη των Εξαρτωμένων Μελών που φοιτούν σε ξένο πανεπιστήμιο στο Εξωτερικό ισχύει μόνο κατά τη διάρκεια παραμονής τους στην Κύπρο. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει το Εξαρτώμενα Μέλη που συντηρούνται από το Δικαιούχο λόγω αναπηρίας (πνευματικής ή σωματικής) χωρίς να ισχύει κανένας περιορισμός ως προς το όριο ηλικίας τους. Θα καλύπτονται οι χήρες/χήροι και τα ορφανά παιδιά υπαλλήλων καθώς και τα νεογέννητα παιδιά που έχουν ηλικία 7 ημερών και άνω (συμπεριλαμβανομένης και της εβδομης ημέρας).

**Εργοδοτούμενος**

Είναι το Μέλος της Ομαδικής Ασφάλειας εν' όσο θα απασχολείται ενεργά στην υπηρεσία του Ιδιοκτήτη/Εργοδότη έναντι αμοιβής και δεν έχει συμπληρώσει το εξηκοστό πέμπτο έτος (65ο) της ηλικίας του, οι συνταξιούχοι υπάλληλοι του Ιδιοκτήτη/Εργοδότη που δεν έχουν συμπληρώσει το εβδομηκοστό πέμπτο έτος (75ο) της ηλικίας τους, οι συνταξιούχοι υπάλληλοι του Ιδιοκτήτη/Εργοδότη που έχουν συμπληρώσει το εβδομηκοστό πέμπτο έτος (75ο) της ηλικίας τους, και οι παραρρηγικοί, τετραρρηγικοί, τυφλοί υπάλληλοι του Ιδιοκτήτη/Εργοδότη οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει το εβδομηκοστό πέμπτο έτος (75ο) της ηλικίας τους.

**ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΑΡΟΧΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ**

Σε περίπτωση νοσηλείας καλυπτομένων προσώπων σε Συμβεβλημένο ή μη Συμβεβλημένο Νοσοκομείο στην Κύπρο και στο Εξωτερικό καθώς και στις περιπτώσεις Χειρουργικών Επεμβάσεων που δεν χρήζουν νοσηλείας στην Κύπρο, το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει το 90% των συνολικών αναγνωριζόμενων και πραγματοποιηθέντων εξόδων που θα είχαν πραγματοποιηθεί και αναγνωρισθεί στο ακριβότερο Συμβεβλημένο Νοσοκομείο στην Κύπρο ή στο Εξωτερικό.

Κατ' εξαίρεση το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο θα καλύπτει το 100% το ποσό των πρώτων 500,00 Ευρώ κατά περισσότερο Ασθενείας ή Ατυχήματος.

**ΑΡΘΡΟ 12 - ΝΟΣΗΛΕΙΑ ΕΚΤΟΣ ΚΥΠΡΟΥ**

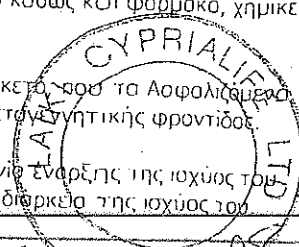
Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει θεραπεία εκτός Κύπρου μόνον εκεί όπου το Ασφαλιζόμενο Μέλος αναγκάζεται να μεταβεί στο Εξωτερικό για θεραπεία που δεν προσφέρεται στην Κύπρο, καθώς επίσης στην περίπτωση απροσδόκητης Ασθένειας κατά τη διάρκεια ταξιδιού στο Εξωτερικό.

**ΑΡΘΡΟ 13 - ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ**

Στο Φυσιολογικό Τοκετό συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα για τις επισκέψεις ρουτίνας στον ιατρό καθώς και φάρμακα, χημικές αναλύσεις και υπερηχογράφημα.

Όλο το αριθμημένο τιμολόγιο για προγεννητική και μεταγεννητική φροντίδα, καθώς και για τον τοκετό, από τα Ασφαλισμένα Μέλη επιθυμούν να αποζημιωθούν θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί στο τέλος της περιόδου της μεταγεννητικής φροντίδας.

Δεν υπάρχει περίοδος αναμονής τοκετού. Όλες οι εγκυμοσύνες θα καλύπτονται από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου συμπεριλαμβανομένων και υπαλλήλων που θα προσληφθούν κατά τη διάρκεια της ισχύος του




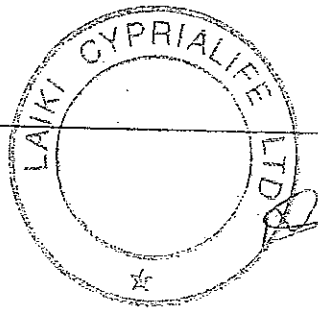
**ΑΡΘΡΟ 14 - ΠΡΟΫΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ**

Για τα Ασφαλιζόμενα Μέλη των οποίων η κάλυψη τους άρχισε με την έναρξη του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου δηλαδή την 01/06/2011 και είχαν κάλυψη στο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο GP-000633, θα καλύπτονται οι προϋπάρχουσες, οι επανεμφανιζόμενες ή οι υφιστάμενες ιατρικές καταστάσεις συνεπεία Ατυχήματος ή Ασθένειας καθώς και οι επιπλοκές τους, που προϋπήρχαν ή υπάρχουν κατά την ημερομηνία έναρξης του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, βάσει των όρων, εξαιρέσεων και περιορισμών του παρόντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου."

Επίσης για τα πιο πάνω Μέλη δεν θα ισχύουν οι περίοδοι αναμονής που αναφέρονται στους όρους του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

Όλοι οι λοιποί όροι του Συμβολαίου παραμένουν ως έχουν.

  
Διευθυντής Έκδοσης



Γενικός Διευθυντής



ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ  
«ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ»

Αντικείμενο  
Ασφάλισης

ΑΡΘΡΟ 1

Το παρόν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει με τους πιο κάτω όρους και βάσει του Πίνακα Ασφαλιστηρίου, όλα τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν εξαιτίας Ασθενείας ή Ατυχήματος από τον Ασφαλιζόμενο και τα Εξαρτώμενα από αυτόν Πρόσωπα (εφόσον συμπεριλαμβάνονται στην ασφάλιση) για περίθαλψη τους σε Νοσοκομείον σαν εσωτερικοί ασθενείς.

Ορισμοί

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ Η παρούσα σύμβαση και τυχόν Προσάρτημα/τα ασφάλισης και οι οποιοδήποτε Πίνακες ή Οπισθογραφήσεις επισυνάπτονται σ' αυτή.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ Η Laiki Cyprialife Ltd.

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ Το Νομικό Πρόσωπο που συνάπτει την ασφάλεια.

ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΟΣ Σημαίνει κάθε εργοδοτούμενο πρόσωπο ή μέλος Συνδέσμου ή άλλου Επαγγελματικού Σωματίου το οποίο τα προσωπικά στοιχεία αναγράφονται στον επίσημο κατάλογο του Μόνιμου Προσωπικού του Ιδιοκτήτη/Εργοδότη και για τον οποίο έχει ληφθεί και γίνει αποδεκτή από την Εταιρεία μια αίτηση για ασφάλιση κάτω από αυτό το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, νοουμένου πάντοτε ότι ένα πρόσωπο θα παύει να θεωρείται Ασφαλιζόμενος όταν θα παύσει να δικαιούται ωφέλημα σύμφωνα με τους όρους του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ Ο Πίνακας που επισυνάπτεται στο Ασφαλιστήριο αυτό και που καθορίζει τα ωφέληματα που είναι πληρωτέα αφού οι ειδικές πρόνοιες κάτω από το Ασφαλιστήριο αυτό έχουν ικανοποιηθεί.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ Είναι η ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου η οποία αναγράφεται στον Πίνακα Ασφαλιστηρίου.

ΕΠΕΤΕΙΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ Κάθε ετήσια περίοδος, που αρχίζει κατά την ημερομηνία έναρξης του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου και η οποία καθορίζεται στον Πίνακα Ασφαλιστηρίου.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ Τα ασφάλιστρα που περιέχονται στον Πίνακα του Ασφαλιστηρίου θα ισχύουν για περίοδο ενός έτους από την ημερομηνία έναρξης του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου. Σε κάθε επέτειο του Ασφαλιστηρίου θα γίνεται ο υπολογισμός του ασφάλιστρου για το νέο έτος με βάση τις αυξημένες ηλικίες των Ασφαλιζομένων και τις κατηγορίες επαγγέλματος, τις προσθήκες και αποχωρήσεις των μελών της ομάδος, την εμπειρία του Ασφαλιστηρίου και τις διαφοροποιήσεις στα ασφαλισμένα ποσά.

Τα ασφάλιστρα είναι ετήσια και προκαταβλητέα, με τον τρόπο που αναγράφεται στον Πίνακα Ασφαλιστηρίου. Μπορεί όμως να καθοριστει και άλλος τρόπος καταβολής τους κατόπιν γραπτής αίτησης του Ιδιοκτήτη/Εργοδότη και αποδοχής από την Εταιρεία.

Η Εταιρεία δεν είναι υποχρεωμένη να ειδοποιεί τον Ιδιοκτήτη/Εργοδότη για την πληρωμή των ασφαλιστρών. Αποστολή τέτοιας ειδοποίησης συμφωνείται ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί σαν παραίτηση της Εταιρείας από τον όρο αυτό.

**ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ** Κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου θα υπολογίζονται και θα καταβάλλονται τα οφειλόμενα ή επιστρεπτέα ποσά που προκύπτουν λόγω προσθήκης/αποχώρησης μελών ή λόγω αύξησης/μείωσης των ωφελημάτων, εκτός και εάν η Εταιρεία αποφασίσει διαφορετικά.

**ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ** Είναι το μέλος της Ομαδικής Ασφάλειας εν όση θα απασχολείται ενεργά στην υπηρεσία του Ιδιοκτήτη/Εργοδότη έναντι αμοιβής και δεν έχει συμπληρώσει το εξηκοστό πέμπτο έτος (65<sup>ο</sup>) της ηλικίας του.

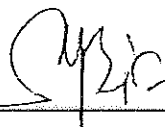
Μελλοντικοί εργοδοτούμενοι υπάλληλοι οι οποίοι θα προσληφθούν από τον Ιδιοκτήτη/Εργοδότη, θα γίνουν αποδεκτοί για σκοπούς ασφάλισης σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντες Εσωτερικούς Κανονισμούς της Εταιρείας.

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ** Είναι ο κυρίως Ασφαλιζόμενος και σε περίπτωση θανάτου του κυρίως Ασφαλιζόμενου ο/οι Νόμιμος/οι Κληρονόμος/οι του Ασφαλιζόμενου και σε ειδικές περιπτώσεις ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης αν οριστεί σαν δικαιούχος με ειδική Πρόσθετη Πράξη.

**ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ** Αποκλειστικά η/ο σύζυγος του/της Ασφαλιζόμενου/ης και τα άγαμα παιδιά τους που έχουν ηλικία μεγαλύτερη των δεκατεσσάρων (14) ημερών και μικρότερη των δεκαοκτώ (18) ετών. Για να καλυφθεί όμως ένα μέλος θα πρέπει να είναι ασφαλίσιμο, σύμφωνα με τους κανόνες που ακολουθεί η Εταιρεία και να έχει γίνει δεκτή από αυτήν η ασφάλιση του. Η κάλυψη για τα άγαμα παιδιά τους, μπορεί να συνεχιστεί μέχρι την εικοστή πέμπτη (25<sup>η</sup>) επέτειο της γέννησης τους νοουμένου ότι εκτελούν την στρατιωτική τους θητεία σαν κληρωτοί ή φοιτούν αποδεδειγμένα (προσκόμιση Πιστοποιητικού Φοίτησης στην Εταιρεία) σε σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης ή τερματισμού τόσο της στρατιωτικής τους θητείας όσο και της φοίτησης τους πριν ή κατά την εικοστή πέμπτη (25<sup>η</sup>) επέτειο των γενεθλίων τους, τότε ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης οφείλει να ενημερώσει αμέσως την Εταιρεία. Εάν ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης δεν ενημερώσει την Εταιρεία τότε η ασφάλιση του Εξαρτωμένου Προσώπου θα συνεχίσει μέχρι την λήξη της ασφαλιστικής περιόδου όπου και θα αφαιρείται από τον κατάλογο των Ασφαλιζομένων.

**ΑΤΥΧΗΜΑ** Θεωρείται περιστατικό (συμβάν) που οφείλεται σε αιτία εξωτερική, αιφνίδια, ορατή, βίαιη, τυχαία και απόλυτα ανεξάρτητη από τη θέληση του Ασφαλιζόμενου και που προκαλεί σ' αυτόν, ως αποκλειστική αιτία και ανεξάρτητα από κάθε άλλη, Σωματική Βλάβη.

**ΑΣΘΕΝΕΙΑ** Κάθε βλάβη της υγείας που εκδηλώνεται για πρώτη φορά μετά την ημερομηνία έναρξης της ασφάλισης και που οφείλεται σε παθολογικά αίτια (Ασθένεια), που προέρχονται από αιτίες οι οποίες δεν υπήρχαν κατά την σύναψη της σύμβασης ασφάλισης και δεν οφείλεται σε Ατύχημα και καταλήγει σε διάγνωση.





LAIKI CYPRIALIFE

**ΙΑΤΡΟΣ** Ο προσοντούχος εξασκών την ιατρική επιστήμη με την άδεια του Ιατρικού Συμβουλίου Κύπρου ή του ανάλογου Ιατρικού Συμβουλίου της εκάστοτε χώρας που εξασκεί το επάγγελμα. Σε καμία περίπτωση το άτομο αυτό δεν μπορεί να είναι ο Ασφαλιζόμενος ή μέλη του άμεσου οικογενειακού του περιβάλλοντος.

**ΦΑΡΜΑΚΑ** Μόνον εκείνα που δίδονται με ιατρική συνταγή και είναι απαραίτητα για την αποθεραπεία της συγκεκριμένης Ασθένειας ή Ατυχήματος. Όλα τα φυτικά, ομοιοπαθητικά, συμπληρωματικά διατροφής σκευάσματα (βιταμίνες, πρωτεΐνες κ.λ.π.) δεν καλύπτονται.

Δεν καλύπτονται βοηθητικές συσκευές, ιατρικά μηχανήματα και/ή εργαλεία που μπορεί να είναι αναγκαία για την αποθεραπεία της συγκεκριμένης Ασθένειας ή Ατυχήματος.

Δεν καλύπτονται νέες θεραπείες ή μέθοδοι με την χρήση νέας τεχνολογίας που δεν έχει προηγουμένως εφαρμοσθεί στον χώρο και δεν συμπεριλαμβάνονται στον ισχύοντα τιμοκατάλογο των ιατρών.

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ** Κάθε Νοσηλευτικό Ίδρυμα (συμπεριλαμβάνονται οι Κλινικές και τα Μαιευτήρια) που λειτουργεί νόμιμα, διαθέτει πλήρη νοσοκομειακό εξοπλισμό και μόνιμο επιτελείο από ιατρούς και νοσοκόμες με δίπλωμα. Κέντρα αποκαταστάσεως, ολιστικής θεραπείας, ομοιοπαθητικής, οστεοπαθητικής, χειροπρακτικής θεραπείας, κινησιοθεραπείας, αναρρωτήρια για ναρκομανείς ή αλκοολικούς, οίκοι ευγηρίας και γενικά αναπαυτήρια και φυσικοθεραπευτήρια δεν θεωρούνται Νοσοκομεία.

**ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ** Κάθε Νοσοκομείο (όπως αυτό ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο) με το οποίο η Εταιρεία θα έχει συμφωνήσει ότι αυτό υποχρεούται όπως παρέχει ιατρικές υπηρεσίες σ' οποιοδήποτε πρόσωπο καλυπτόμενο από το παρόν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, που το έχει επιλέξει για τη νοσηλεία του.

Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να καθορίζει και να αναπροσαρμόζει ανά πάσα στιγμή την κατάσταση των Συμβεβλημένων Κλινικών / Νοσοκομείων χωρίς να δώσει προειδοποίηση. Επίσης διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει πλήρως μια Κλινική / Νοσοκομείο από την κατάσταση ή να δημιουργήσει νέες καταστάσεις Κλινικών / Νοσοκομείων στο μέλλον. Οι Ασφαλιζόμενοι μπορούν να ενημερώνονται για τις Συμβεβλημένες Κλινικές / Νοσοκομεία από την Εταιρεία.

**ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ** Η ειδική μονάδα μέσα στο Νοσοκομείο για τους ασθενείς που η κατάσταση της υγείας τους απαιτεί συνεχή ιατρική παρακολούθηση και συνεχή φροντίδα από νοσοκόμες. Δεν εννοούνται τα δωμάτια ανάρρωσης, τα ιδιωτικά δωμάτια παρακολούθησης ή μονάδες παρακολούθησης.

**ΝΟΣΗΛΕΙΑ** Είναι η παραμονή εντός Νοσοκομείου για θεραπεία που είναι ιατρικά απαραίτητη να παρέχεται εντός Νοσοκομείου και ο ασθενής παραμένει για μία (1) τουλάχιστον νύκτα. Δεν θεωρείται νοσηλεία η παραμονή του Ασφαλιζόμενου εντός Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα πέραν του ιατρικώς απαραίτητου ή για να

υποβληθεί σε διαγνωστικές εξετάσεις χωρίς να έχει διαγνωσθεί πάθηση.

ΧΡΕΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ / ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ Η λογική και συνήθης χρέωση για περίθαλψη, που είναι σύμφωνη με το γενικό επίπεδο τιμών και δεν υπερβαίνει την αντίστοιχη χρέωση από άλλους του ίδιου επιπέδου της περιοχής όπου πραγματοποιήθηκε η θεραπεία για παρόμοια ή συγκρίσιμη θεραπεία ή υπηρεσίες σε άτομα του ίδιου φύλου και συγκρίσιμης ηλικίας και για παρόμοια Ασθένεια ή Ατύχημα.

### Α Ρ Θ Ρ Ο 3

**Παροχές Νοσηλείας** Η Εταιρεία αναγνωρίζει σαν ανώτατο όριο εξόδων (συμπεριλαμβάνονται και τα νοσήλια) για κάθε νοσηλεία προσώπου που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο σαν εσωτερικός ασθενής σε Νοσοκομείο το ποσό που αναγράφεται στον Πίνακα Ασφαλιστηρίου.

Δύο ή περισσότερες νοσηλείες ανεξάρτητα το πόσο απέχει η μία από την άλλη και οφείλονται στην ίδια αιτία ή σε επιπλοκές της, θεωρούνται σαν μια νοσηλεία.

Η κάλυψη που παρέχει το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο είναι σύμφωνα με τον Πίνακα Ασφαλιστηρίου και η αποζημίωση που παρέχει είναι ίση προς:

(α) Εκατό τοις εκατό (100%) των αναγνωριζομένων εξόδων που πραγματοποιούνται σε Συμβεβλημένα Νοσοκομεία εντός Κύπρου.


(β) Σε περίπτωση νοσηλείας καλυπτομένου προσώπου σε μη Συμβεβλημένο Νοσοκομείο στην Κύπρο, το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει το εκατό τοις εκατό (100%) των συνολικών αναγνωριζομένων και πραγματοποιηθέντων εξόδων που θα είχαν πραγματοποιηθεί και αναγνωρισθεί στο ακριβότερο Συμβεβλημένο Νοσοκομείο στην Κύπρο.

(γ) Ογδόντα πέντε τοις εκατό (85%) των αναγνωριζομένων εξόδων που πραγματοποιούνται σε Νοσοκομεία στο Εξωτερικό.

### Α Ρ Θ Ρ Ο 4

**Καταβολή αποζημίωσης σε περίπτωση νοσηλείας σε Συμβεβλημένο Νοσοκομείο**

Σε περίπτωση νοσηλείας καλυπτομένου προσώπου σε Συμβεβλημένο Νοσοκομείο στην Κύπρο σαν εσωτερικός ασθενής εξαιτίας Ατυχήματος ή Ασθένειας που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο αυτό, η Εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση να πληρώσει απευθείας στο Συμβεβλημένο Νοσοκομείο σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς του παρόντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, ποσό ίσο προς το εκατό τοις εκατό (100%) των κατά παροχή πραγματοποιηθέντων και αναγνωριζομένων από το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο εξόδων για το εν λόγω πρόσωπο.





## ΑΡΘΡΟ 5

Αποζημίωση από  
άλλη πηγή

Αν το καλυπτόμενο πρόσωπο εισπράξει για την ίδια περίπτωση αποζημίωση από άλλη πηγή (ασφάλιση ιδιωτική ή κοινωνική, Ταμείο Υγείας κ.λ.π.), τότε η Εταιρεία θα καταβάλει τη διαφορά που θα υπάρχει ανάμεσα στα ποσά που πράγματι δαπάνησε και στην αποζημίωση που εισέπραξε από άλλη πηγή.

Σε περίπτωση που ήδη η Εταιρεία κατέβαλε αποζημίωση στο καλυπτόμενο πρόσωπο και αυτό ακολούθως εισέπραξε οποιοδήποτε ποσό για την ίδια περίπτωση από άλλη πηγή (ασφάλιση ιδιωτική ή κοινωνική, Ταμείο Υγείας κ.λ.π.) τότε η Εταιρεία θα μπορεί να ζητήσει από το καλυπτόμενο πρόσωπο τη διαφορά.

Σε καμία δε περίπτωση η διαφορά αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) των πραγματοποιηθέντων και αναγνωριζομένων εξόδων, ούτε και το συνολικά εισπραχθέν από την Εταιρεία και από άλλη πηγή ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ποσά που το καλυπτόμενο πρόσωπο πράγματι δαπάνησε.

## ΑΡΘΡΟ 6

Ημερήσια Νοσηλεία

Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει τα νοσήλια (δωμάτιο και τροφή) που πλήρωσε ή χρεώθηκε το καλυπτόμενο πρόσωπο για κάθε μια μέρα (διανυκτέρευση) της νοσηλείας του, μέχρι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) μέρες το πολύ.

Σε περίπτωση νοσηλείας καλυπτομένου προσώπου σε Νοσοκομείο σαν εσωτερικός ασθενής εξαιτίας Ατυχήματος ή Ασθένειας εκτός Κύπρου, το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει τα νοσήλια (δωμάτιο και τροφή) που πλήρωσε ή χρεώθηκε το καλυπτόμενο πρόσωπο για κάθε μια μέρα (διανυκτέρευση) της νοσηλείας του, μέχρι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) μέρες το πολύ και για ποσό που να μην ξεπερνά αυτό που αναγράφεται στον Πίνακα Ασφαλιστηρίου.

## ΑΡΘΡΟ 7

Ιατρική Επίσκεψη  
εντός Νοσοκομείου

Εφόσον δεν συντρέχει χειρουργική επέμβαση το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει τις ιατρικές επισκέψεις που γίνονται από εξωτερικούς θεράποντες ιατρούς, κατά την παραμονή του καλυπτομένου προσώπου στο Νοσοκομείο. Αναγνωρίζεται μόνο ΜΙΑ επίσκεψη από τον θεράποντα ιατρό για κάθε μέρα παραμονής στο Νοσοκομείο.

## ΑΡΘΡΟ 8

Αναγνωριζόμενα  
έξοδα  
ιατροφαρμακευτικής  
περίθαλψης σε  
Νοσοκομείο

Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (με την προϋπόθεση πως μεσολάβησε νοσηλεία σε Νοσοκομείο), καλύπτει και τα έξοδα της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και των χειρουργικών επεμβάσεων που πραγματοποιήθηκαν και χρεώθηκαν από το Νοσοκομείο καθώς επίσης την αμοιβή ιατρών, ακτινολογικές εξετάσεις, επιδέσμους, Ινάρθηκες, γύψινους επιδέσμους, εργαστηριακές εξετάσεις, ηλεκτροκαρδιογραφήματα, μεταγγίσεις αίματος και πλάσματος αίματος (εξαιρείται όμως η αξία του αίματος ή του πλάσματος αίματος), φάρμακα που παίρνονται μέσα στο Νοσοκομείο και με συνταγή των ιατρών του ίδιου Νοσοκομείου και



χρησιμοποίηση του χειρουργείου και την πέραν των ημερήσιων νοσηλίων δαπάνη για παραμονή σε Μονάδα Εντατικής Παρακολούθησης.

Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει και τα έξοδα ασθενοφόρου οχήματος εντός Κύπρου για την μεταφορά ασθενούς σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης ή όταν κατά την γνώμη του θεράποντος ιατρού δεν ενδείκνυνται άλλοι τρόποι μεταφοράς.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 9

Χειρουργικές  
Επεμβάσεις  
χωρίς Νοσηλεία

Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει τις χειρουργικές επεμβάσεις που πραγματοποιούνται αποκλειστικά και μόνο εντός Κύπρου και οι οποίες επεμβάσεις δεν απαιτούν νοσηλεία εντός Νοσοκομείου ή πραγματοποιούνται σε εξωτερικά ιατρεία.

Δύο ή περισσότερες χειρουργικές επεμβάσεις ανεξάρτητα το πόσο απέχει χρονικά ή μια από την άλλη και οφείλονται στην ίδια αιτία ή σε επιπλοκές της, θεωρούνται ως μια επέμβαση.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 10

Διαγνωστικές  
Εξετάσεις εκτός  
Νοσοκομείου

Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο καλύπτει τα έξοδα για διαγνωστικές εξετάσεις που έχουν άμεση σχέση με την κύρια αιτία, βάσει της οποίας εντός ενός μηνός από τις εξετάσεις αυτές ο Ασφαλιζόμενος τυγχάνει νοσηλείας με χειρουργική επέμβαση εντός Νοσοκομείου στην Κύπρο σαν εσωτερικός ασθενής. Η κάλυψη που παρέχεται βάσει των πραγματοποιηθέντων και αναγνωριζομένων εξόδων είναι όπως ορίζεται στο Άρθρο 3.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 11

Νοσηλεία σε  
Συμβεβλημένο  
Νοσοκομείο

Σε περίπτωση νοσηλείας καλυπτόμενου προσώπου σε Συμβεβλημένο Νοσοκομείο σαν εσωτερικός ασθενής εντός Κύπρου, εξαιτίας Ατυχήματος ή Ασθένειας, η Εταιρεία θα καταβάλλει απευθείας στο Νοσοκομείο, σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου και σύμφωνα με το Άρθρο 3 και αφού λάβει τις απαιτούμενες σχετικές πρωτότυπες αποδείξεις, το εκατό τοις εκατό (100%) των κατά παροχή πραγματοποιηθέντων και αναγνωριζομένων εξόδων (λογαριασμό του καλυπτόμενου προσώπου εξοφλούμενης της έναντι αυτού υποχρέωσης της από το παρόν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή από την Εταιρεία οποιωνδήποτε πραγματοποιηθέντων και αναγνωριζομένων εξόδων είναι αφ' ενός μεν το καλυπτόμενο πρόσωπο να εκφράσει εγγράφως τη σχετική προς τούτο επιθυμία του προς το Συμβεβλημένο Νοσοκομείο, κατά περίπτωση, αμέσως με την εισαγωγή του σ' αυτό, επιδεικνύοντας και το πιστοποιητικό κάλυψης του από το παρόν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο «Κάρτα Νοσηλείας» το οποίο του έχει χορηγήσει η Εταιρεία, αφ' ετέρου δε το ασφαλιστρο του Ασφαλιστηρίου να είναι πλήρως εξοφλημένο.



Αν το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο διανύει την προθεσμία χάριτος, για να προβεί η Εταιρεία στις πιο πάνω ενέργειες θα πρέπει πρώτα να εξοφληθεί πλήρως το ασφαλιστήριο.

## Α Ρ Θ Ρ Ο 12

Νοσηλεία εκτός  
Κύπρου

Σε περίπτωση νοσηλείας καλυπτόμενου προσώπου σε Νοσοκομείο σαν εσωτερικός ασθενής εξαιτίας Ατυχήματος ή Ασθένειας εκτός Κύπρου, αλλά στην περίπτωση της ασθένειας, μόνον με την προϋπόθεση ότι η νοσηλεία άρχισε έξι (6) τουλάχιστον μήνες μετά την ημερομηνία που έγιναν δεκτικοί ασφάλισης τόσο ο Ασφαλιζόμενος όσο και τα Εξαρτώμενα Μέλη, η Εταιρεία καλύπτει τα πραγματοποιηθέντα και αναγνωριζόμενα έξοδα όπως ορίζονται στα Άρθρα 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 8 του παρόντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

Σε περίπτωση νοσηλείας σε Συμβεβλημένο Νοσοκομείο η Εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση να πληρώσει απευθείας το Συμβεβλημένο Νοσοκομείο σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς του παρόντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

Σε περίπτωση νοσηλείας σε μη Συμβεβλημένο Νοσοκομείο, το καλυπτόμενο πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να επικυρώσει τα αποδεικτικά έγγραφα της νοσηλείας του και τις πρωτότυπες αποδείξεις στη πλησιέστερη Κυπριακή Προξενική Αρχή και να τα προσκομίσει στα Κεντρικά Γραφεία της Εταιρείας στη Λευκωσία μέσα σε δεκαπέντε (15) από την έξοδό του. Η Εταιρεία καταβάλλει την αποζημίωση στην έδρα της.

Η αποζημίωση υπολογίζεται σύμφωνα με την επίσημη τιμή πώλησης της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου για το αντίστοιχο νόμισμα κατά την ημερομηνία που φέρει η εξοφλητική απόδειξη του Νοσοκομείου.

## Α Ρ Θ Ρ Ο 13

Παροχή  
Μητρότητας

Η κυρίως Ασφαλιζόμενη ή η σύζυγος του Ασφαλιζόμενου, εφόσον έχει καλυφθεί με το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο σαν Εξαρτώμενο Πρόσωπο, καλύπτεται σε περίπτωση τοκετού (φυσιολογικού ή με καισαρική τομή) με μια εφάπαξ παροχή όπως αυτή καθορίζεται στον Πίνακα Ασφαλιστηρίου.

Διευκρινίζεται ότι η εφάπαξ παροχή θα πληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο Ασφαλιζόμενος προσκομίσει εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν τον τοκετό και που το συνολικό ποσό τους θα ξεπερνά ή θα είναι ίσο με το ύψος της εφάπαξ παροχής.

Στην περίπτωση που το ύψος της εξοφληθείσης απόδειξης είναι χαμηλότερο της εφάπαξ παροχής τότε θα πληρώνεται το αντίστοιχο ποσό της απόδειξης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την κάλυψη είναι ο τοκετός (φυσιολογικός ή με καισαρική τομή) να έχει γίνει δέκα (10) μήνες τουλάχιστον από την ημερομηνία της έναρξης της ασφάλισης.

#### ΑΡΘΡΟ 14

Προϋπάρχουσες  
Παθήσεις

Δεν καλύπτονται οι προϋπάρχουσες, οι επανεμφανιζόμενες ή οι υφιστάμενες ιατρικές καταστάσεις συνεπεία Ατυχήματος ή Ασθένειας καθώς και οι επιπλοκές τους, που προϋπήρχαν ή υπάρχουν κατά την ημερομηνία έναρξης του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου ή της ημερομηνίας που άρχισε η κάλυψη του Ασφαλιζομένου, βάσει των όρων, εξαιρέσεων και περιορισμών του παρόντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

#### ΑΡΘΡΟ 15

Υποχρεώσεις  
κατά την σύναψη  
της Ασφάλισης

Κατά την σύναψη της ασφάλισης ο Ασφαλιζόμενος είναι υποχρεωμένος να περιγράψει με ειλικρίνεια στην Εταιρεία την κατάσταση της υγείας του, τις συνθήκες του επαγγέλματος του και γενικά να δηλώσει όλα τα περιστατικά που είναι απαραίτητα για να εκτιμήσει η Εταιρεία τον κίνδυνο που αναλαμβάνει. Αν ο Ασφαλιζόμενος κάνει ψευδή δήλωση ή αποσιωπήσει γνωστά σ' αυτόν περιστατικά, η Εταιρεία απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις της από το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο εφόσον η δήλωση ή η αποσιώπηση είναι τέτοιας φύσης ούτως ώστε η Εταιρεία, αν γνώριζε την αλήθεια, δεν θα δεχόταν να συνάψει την ασφάλιση ή δεν θα την δεχόταν με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση όπου επέρχεται αλλαγή στην κατάσταση υγείας του υπό ασφάλιση μέλους μετά που συμπλήρωσε την αίτηση / δήλωση του και προτού γίνει αποδεκτός προς ασφάλιση από την Εταιρεία, τότε ο αιτητής ή/και ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης οφείλει να ειδοποιήσει άμεσα στην Εταιρεία μια τέτοια αλλαγή. Οι όροι και οι προϋποθέσεις αποδοχής περιγράφονται στους όρους του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

#### ΑΡΘΡΟ 16

Υποχρεώσεις σε  
περίπτωση  
περίθαλψης σε  
Νοσοκομείο

(α) Αν η νοσηλεία γίνει σε μη Συμβεβλημένο Νοσοκομείο σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους, ο Ασφαλιζόμενος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στα Κεντρικά Γραφεία της Εταιρείας έγγραφη αναγγελία για την εισαγωγή του ίδιου ή κάποιου από τα Εξαρτώμενα Πρόσωπα σε Νοσοκομείο, οπωσδήποτε μέσα (επτά (7) μέρες από την εισαγωγή του και πάντως πριν την έξοδο του, να εξοφλήσει τα έξοδα νοσηλείας του στο Νοσοκομείο και να προσκομίσει στην Εταιρεία τα πρωτότυπα δελτία παροχής υπηρεσιών και εξοφλητικών αποδείξεων.

(β) Αν η νοσηλεία γίνει σε Συμβεβλημένο Νοσοκομείο σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους, ο Ασφαλιζόμενος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει όπως το Συμβεβλημένο Νοσοκομείο αποστείλει έγκαιρα στα Κεντρικά Γραφεία της Εταιρείας όλα τα σχετικά για τη νοσηλεία του πιστοποιητικά και έγγραφα.

(γ) Σε περίπτωση χειρουργικής επέμβασης που δεν χρειάζεται νοσηλεία ο Ασφαλιζόμενος είναι επίσης υποχρεωμένος να εξοφλήσει τα σχετικά έξοδα και να προσκομίσει τα πρωτότυπα δελτία παροχής υπηρεσιών και τις εξοφλητικές αποδείξεις το αργότερο μέσα σε επτά (7) μέρες από την ημερομηνία επέμβασης.

(δ) Σε περίπτωση περίθαλψης σε οποιοδήποτε Νοσοκομείο (Συμβεβλημένο ή μη), η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να εξετάζει, με έξοδα της και με ιατρό που η ίδια ορίζει, οποιοδήποτε καλυπτόμενο πρόσωπο κατά τη διάρκεια της νοσηλείας του.



(ε) Ο Ασφαλιζόμενος είναι υποχρεωμένος να δίνει γραπτώς στην Εταιρεία όλες τις πληροφορίες που του ζητά και που έχουν σχέση με τη σωματική βλάβη ή την Ασθένεια που προκάλεσε την εισαγωγή του σε Νοσοκομείο μέσα σε επτά (7) μέρες από την ημερομηνία της εισαγωγής του σε Νοσοκομείο. Επίσης πρέπει να προσκομίσει, με έξοδα του, όλα τα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν για την απόδειξη των προϋποθέσεων του δικαιώματος του, απόδειξη που συμφωνείται ότι τον βαρύνει. Παράλειψη του Ασφαλιζόμενου να συμμορφωθεί εμπρόθεσμα με τις προαναφερόμενες υποχρεώσεις του, έχει σαν αποτέλεσμα την απώλεια του δικαιώματος του για την αντίστοιχη παροχή.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 17

Λήξη ισχύος του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου

Η ισχύς του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου λήγει:

- (α) Με την λήξη της ισχύος ή την ακύρωση του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου για οποιοδήποτε λόγο.
- (β) Με την καταγγελία του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου από τον Ιδιοκτήτη/Εργοδότη ή την Εταιρεία.
- (γ) Με την μη εμπρόθεσμη πληρωμή των ασφαλίσεων.
- (δ) Με την έναρξη διαδικασίας πτώχευσης του Ιδιοκτήτη / Εργοδότη.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 18

Αναπροσαρμογή

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής των ωφελημάτων και/ή των ασφαλίσεων, αν τούτο κριθεί αναγκαίο από την Εταιρεία.

Οποιαδήποτε αλλαγή τίθεται σε ισχύ από την επέτειο ανανέωσης του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου αφού προηγουμένως σταλεί γραπτή ειδοποίηση στην τελευταία γνωστή διεύθυνση του Ιδιοκτήτη/Εργοδότη.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 19

Δικαίωμα Ασφάλισης Εξαρτωμένων Μελών

Ο Ασφαλιζόμενος εργοδοτούμενος ή μέλος που καλύπτεται από την παρούσα ασφάλεια μπορεί να ζητήσει όπως στην ασφάλεια αυτή συμπεριληφθούν μόνον τα Εξαρτώμενα Μέλη της οικογένειας του, με βάση τους όρους και προϋποθέσεις.

Όταν και οι δύο, ο σύζυγος και η σύζυγος που διαμένουν στην ίδια κατοικία είναι ασφαλισμένοι σαν μισθωτοί, τα παιδιά θα δικαιούνται να ασφαλισθούν σαν εξαρτώμενα του ενός εκ των δύο συζύγων μόνον.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 20

Έναρξη Ασφάλισης των Εξαρτωμένων

Για την εγγραφή των Εξαρτωμένων του εργοδοτούμενου στην ασφάλιση χρειάζεται από τον εργοδοτούμενο να υποβάλει στην Εταιρεία σχετική αίτηση για συμμετοχή καθώς επίσης και γραπτή δήλωση του στην οποία θα περιλαμβάνονται όλοι οι Εξαρτώμενοι που δικαιούνται ασφάλισης. Ο εργοδοτούμενος οφείλει να ανακοινώνει αμέσως κάθε μεταβολή που γίνεται στην κατάσταση των Εξαρτωμένων αυτών.

*(Handwritten signatures and initials)*

Η ασφάλιση των Εξαρτωμένων του εργοδοτούμενου ξεκινά να ισχύει ως ακολούθως:

Εργοδοτούμενος ο οποίος έχει οποιουσδήποτε Εξαρτώμενους κατά την ημερομηνία την οποία ασφαρίζεται βάσει του παρόντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου ή που αποκτά έναν ή περισσότερους Εξαρτώμενους μετά την έναρξη της ασφάλισής του, θα δικαιούται να ασφαλίσει τούτους σαν Εξαρτώμενους αφού συμπληρώσει τα απαραίτητα Ιατρικά Πιστοποιητικά Υγείας.

Οι εν λόγω Εξαρτώμενοι θα ασφαρίζονται αφού γίνουν δεκτικοί ασφάλισης από την Εταιρεία, βάσει του παρόντος από την πρώτη ημέρα του επομένου μηνός κατά την οποία η Εταιρεία θα κρίνει τα αποδεικτικά σαν ικανοποιητικά.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 21

Λήξη της Ασφάλισης των Εξαρτωμένων Η ασφάλιση των Εξαρτωμένων θα τερματίζεται αυτόματα αν:

- (α) Η ασφάλιση του Ασφαλιζόμενου τερματισθεί βάσει των όρων του παρόντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.
- (β) Ο Ασφαλιζόμενος Εξαρτώμενος σταματήσει να δικαιούται ασφάλιση σαν Εξαρτώμενος.
- (γ) Το παρόν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο ακυρωθεί.
- (δ) Δεν καταβληθεί, κατά την ημερομηνία οφειλής, το ασφάλιστρο που καθορίζεται στο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο για την κάλυψη του Εξαρτώμενου Προσώπου από την παρούσα ασφάλιση.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 22

Λήξη της Ασφάλισης των Ασφαλιζομένων Η Ασφάλιση των Ασφαλιζομένων θα τερματίζεται αυτόματα αν:

- (α) Η ασφάλιση του Ασφαλιζόμενου τερματισθεί βάσει των όρων του παρόντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.
- (β) Εάν ο Ασφαλιζόμενος χρησιμοποιώντας αθέμιτους τρόπους προσπάθησε (προβεί σε κατάχρηση χρημάτων από την Εταιρεία (σε μορφή αποζημίωσης) ή απόκρυψη γεγονότων που θα επηρέαζαν την κρίση της Εταιρείας.
- (γ) Το παρόν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο ακυρωθεί.
- (δ) Δεν καταβληθεί, κατά την ημερομηνία οφειλής, το ασφάλιστρο που καθορίζεται στο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, για την κάλυψη του Ασφαλιζόμενου από την παρούσα ασφάλιση.
- (ε) Αμέσως μόλις ο Ασφαλιζόμενος συμπληρώσει το εξηκοστό πέμπτο (65ο) έτος της ηλικίας του. Τούτο ισχύει και για την/τον σύζυγο του/της εφόσον συμπεριλαμβάνεται στην ασφάλιση. Ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης οφείλει να ενημερώνει ανάλογα την Εταιρεία.

Η Εταιρεία όμως θα μπορεί κατά την απόλυτη κρίση της και με όρους τους οποίους θα καθορίζει η ίδια να παρατείνει την κάλυψη τους κάτω από το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο από χρόνο σε χρόνο, και θα λήγει αυτόματα με την συμπλήρωση του εβδομηκοστού (70<sup>ου</sup>) έτους της ηλικίας τους.



LAIKI CYPRIALIFE

#### ΑΡΘΡΟ 23

Πληρωμή  
Ασφαλιστρών &  
Περίοδος Χάριτος

Μια περίοδος χάριτος τριάντα ημερών (30) προσφέρεται για την πληρωμή του δευτέρου και των επομένων ασφαλιστρών κάτω από αυτό το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου χάριτος το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο παραμένει εν ισχύ. Δεν παρέχεται περίοδος χάριτος κατά τη λήξη της ισχύος του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

Αν οποιοδήποτε ασφάλιστρο δεν πληρωθεί μέσα στην περίοδο χάριτος, τότε το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο δεν θα ισχύει και ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης θα παραμένει υπεύθυνος προς την Εταιρεία για την πληρωμή όλων των ασφαλιστρών που οφείλονται κατά την ημέρα του τερματισμού της ισχύος του. Αν όμως, κατά την διάρκεια της περιόδου χάριτος ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης ειδοποιήσει γραπτώς την Εταιρεία ότι το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο δεν θα συνεχισθεί, τότε το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο θα τερματισθεί την ημέρα που η Εταιρεία θα παραλάβει την γραπτή ειδοποίηση. Στην περίπτωση αυτή ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης θα είναι υπεύθυνος προς την Εταιρεία για όλα τα απλήρωτα ασφάλιστρα καθώς και για ένα κατ' αναλογία ασφάλιστρο για τις ημέρες της περιόδου χάριτος κατά τις οποίες το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο ήταν εν ισχύ.

Σε περίπτωση ακύρωσης του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου πριν τη λήξη της κανονικής περιόδου του Ασφαλιστηρίου τότε η Εταιρεία κατά την απόλυτη κρίση της δύναται να καθορίσει σύμφωνα με την ισχύουσα σ' αυτή πρακτική πρόσθετα ασφάλιστρα (pro rata), τα οποία θα πρέπει να καταβληθούν από τον Ιδιοκτήτη/Εργοδότη.

#### ΑΡΘΡΟ 24

Στοιχεία που  
πρέπει να δοθούν  
στην Εταιρεία

Το όνομα και η ημερομηνία γέννησης κάθε Ασφαλιζόμενου, μαζί με την ημερομηνία ένταξης του στην ασφάλεια, το φύλο του, το ποσό για το οποίο είναι ασφαλισμένος, η ημερομηνία τερματισμού της συμμετοχής του στην ασφάλεια καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία που, λογικά, η Εταιρεία μπορεί, από καιρό σε καιρό, να ζητήσει, θα παρασχεθεί από τον Ιδιοκτήτη/Εργοδότη και θα καταγραφεί στα βιβλία της Εταιρείας και η εγγραφή αυτή θα αποτελεί μέρος του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου. Κατά την σύναψη της ασφάλισης η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει τον Ασφαλιζόμενο ή τα Εξαρτώμενα Πρόσωπα του σε ιατρική εξέταση σε ιστό της δικής της επιλογής τα έξοδα της οποίας θα επωμισθεί ο ίδιος. Σε περίπτωση απαίτησης για αποζημίωση η Εταιρεία διατηρεί το ίδιο δικαίωμα, τα έξοδα όμως σ' αυτή την περίπτωση θα επιβαρύνουν την Εταιρεία.

Πριν ή κατά την ημερομηνία κάθε ανανέωσης του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης θα ειδοποιεί γραπτώς την Εταιρεία για όλα τα νέα μέλη και για οποιαδήποτε αλλαγή στα ωφελήματα σε σχέση με οποιοδήποτε Ασφαλιζόμενο, που τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία εκείνη. Νέα μέλη στην ασφάλεια δεν θα γίνονται δεκτά εκτός και αν έχει προηγηθεί γραπτή ειδοποίηση προς την Εταιρεία και ο σχετικός κίνδυνος έχει γίνει αποδεκτός από αυτή. Η ένταξη/αποχώρηση στην ασφάλεια θα γίνεται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των απαραίτητων εντύπων από την Εταιρεία αλλά όχι πριν την πρώτη (1<sup>η</sup>) ημέρα του επομένου μήνα κατά την οποία η Εταιρεία θα κρίνει ότι τα αποδεικτικά είναι ικανοποιητικά. Η Εταιρεία δεν θα επηρεάζεται από ειδοποίηση για οποιοδήποτε γεγονός που σχετίζεται με αυτό το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο εκτός και μέχρις ότου πάρει γραπτή

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

σαφή ειδοποίηση κάθε τέτοιου γεγονότος, στα Κεντρικά της Γραφεία και καμία μεταβολή στους όρους αυτού του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία εκτός και αν τεθεί γραπτώς και υπογραφεί από τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας ή τον εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό αξιωματούχο της Διεύθυνσης.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 25

##### Τροποποίηση του Ασφαλιστηρίου

Το Ασφαλιστήριο αυτό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο στην επέτειο του, χωρίς τη συγκατάθεση των Ασφαλιζομένων Μελών, με την γραπτή για τον σκοπό αυτό αίτηση του Ιδιοκτήτη/Εργοδότη και την γραπτή συμφωνία για τούτο της Εταιρείας. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή αλλαγή σ' αυτό το Ασφαλιστήριο θα δεσμεύει όλα τα Ασφαλιζόμενα Μέλη που έχουν ασφαλιστεί κάτω από αυτό το Ασφαλιστήριο, είτε πριν είτε μετά την ημερομηνία κατά την οποία τέτοια τροποποίηση ή αλλαγή τίθεται σε ισχύ.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 26

##### Εκχωρήσεις

Τα ωφελήματα που είναι πληρωτέα κάτω από αυτό το Ασφαλιστήριο δεν είν εκχωρητέα.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 27

##### Ειδοποίηση Απαιτήσης

Ο Ασφαλιζόμενος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιεί γραπτώς την Εταιρεία πριν από κάθε προγραμματισμένη εισαγωγή του ίδιου ή κάποιου από τα εξαρτώμενα πρόσωπα σε Συμβεβλημένο ή μη Νοσοκομείο.

Ειδοποίηση για οποιαδήποτε απαίτηση που καλύπτεται από αυτό το Ασφαλιστήριο θα δίνεται από τον Ασφαλιζόμενο προς την Εταιρεία στα Κεντρικά της Γραφεία το συντομότερο δυνατό και οπωσδήποτε μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ημέρα του συμβάντος για το οποίο υποβάλλεται η απαίτηση. Ο Ασφαλιζόμενος θα παρέχει στην Εταιρεία κάθε απαραίτητη πληροφορία για να μπορέσει, η τελευταία, να διαπιστώσει αν πραγματικά το ποσό ασφάλειας καθίσταται πληρωτέο. Όλες οι εκθέσεις, πιστοποιητικά και πληροφορίες που ζητούνται από την Εταιρεία θα δίνονται σ' αυτήν με έξοδα του Ασφαλιζομένου το αργότερο μέσα σε επτά (7) μέρες από την ημερομηνία ζήτησης τους από την Εταιρεία, και θα έχουν τη μορφή που θα προδιαγράφεται από την Εταιρεία. Πριν υποβληθούν όλα τα απαραίτητα για κά περίπτωση δικαιολογητικά, η Εταιρεία δεν υποχρεούται σε πληρωμή του ποσού ασφάλειας.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 28

##### Αρμοδιότητα Δικαστηρίου

Κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει από το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, ανάμεσα στον Ιδιοκτήτη/Εργοδότη ή κάποιον απ' όσους έχουν έννομο συμφέρον και την Εταιρεία υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Λευκωσίας και κρίνεται με βάση το Κυπριακό Δίκαιο.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 29

##### Νόμισμα

Το Ασφαλιστήριο αυτό διέπεται από τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και όλα τα ποσά που πληρώνονται κάτω από αυτό το Ασφαλιστήριο από ή προς την Εταιρεία εκφράζονται στο νόμισμα της Κυπριακής Δημοκρατίας.



Α Ρ Θ Ρ Ο 30

Εξαιρούμενοι  
Κίνδυνοι

(α) Από το παρόν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο δεν καλύπτονται κίνδυνοι που προέρχονται ή οφείλονται άμεσα ή έμμεσα από:

- Εισβολή ή επιδρομή εχθρού, εξωτερικό ή εμφύλιο πόλεμο ή οποιασδήποτε φύσης πολεμική αναταραχή, επαναστάσεις, στάσεις, διάπραξη ή απόπειρα διάπραξης από το καλυπτόμενο πρόσωπο εγκλήματος ή άδικης επίθεσης.
- Συμμετοχή στις Ένοπλες Δυνάμεις οποιασδήποτε χώρας ή Διεθνή Οργανισμού.
- Προληπτικές Ιατρικές Εξετάσεις, θεραπεία ανάπαυσης ή εξετάσεις ρουτίνας (check-up), εκτός του ετήσιου check-up αν αυτό προβλέπεται από το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, στα καθορισμένα από την Εταιρεία Κέντρα.
- Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (AIDS) ως και σεξουαλικά μεταδιδόμενες ασθένειες.
- Θεραπεία για σεξουαλική δυσλειτουργία.
- Θεραπευτική αγωγή για ψυχιατρικές, γηριατρικές θεραπείες και θεραπείες παθήσεων που οφείλονται σε πυρηνική ενέργεια, όπως έκθεση σε ραδιενεργά ιονισμένο περιβάλλον ή μόλυνση από ραδιενέργεια, έκθεση σε πυρηνική δραστηριότητα ή σε ραδιενεργά απόβλητα ή στρατιωτικό πυρηνικό όπλισμό.
- Περιθαλιψη και παραμονή σε κέντρα αποκατάστασης, αναρρωτήρια, λουτροπόλεις, κέντρα υδροθεραπείας, κλινικές φυσικής θεραπείας ή οποιοδήποτε παρόμοιο μέρος, έστω και αν είναι εγγεγραμμένα ως Νοσοκομεία.
- Έξοδα αγοράς και προσαρμογής γυαλιών, φακών επαφής και ακουστικών βαρηκοΐας.
- Πλαστικές εγχειρήσεις ή κοσμητικές θεραπείες εκτός αν γίνονται για την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που προξενήθηκε στον Ασφαλιζόμενο από Ατύχημα ή για την αποκατάσταση μαστού συνεπεία μαστεκτομής λόγω καρκίνου.
- Θεραπείες κισρών ή ευρυαγγειών με Laser ή σκληρυντικές ενέσεις.
- Θεραπείες Ονυχομυκητιάσεων με Laser, πολυκιστικές ωοθήκες, φίμωση ανεξάρτητα από την αιτιολογία, κισσοκήλη, θεραπείες ακμής, μετεγχειρητικές κοίλες και συμφύσεις από εγχειρήσεις που έγιναν πριν την ημερομηνία έναρξης ασφάλισης.
- Αφαίρεση σπιλών ή θηλωμάτων δέρματος εκτός αν υπάρχει κακοήθης εξαλλαγή με βάση βιοψίας.
- Υπνοαπνοϊκό Σύνδρομο.
- Οδοντιατρικές εργασίες ή θεραπείες, γναθοχειρουργική, αισθητική και πλαστική χειρουργική, εκτός αν είναι απαραίτητες λόγω Ατυχήματος το οποίο καλύπτεται από την Εταιρεία, με την προϋπόθεση ότι γίνονται μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία που έγινε το Ατύχημα και έχουν υποβληθεί στην Εταιρεία σχετικές ακτινογραφίες ή πανοραμικές στόματος (πριν από οποιαδήποτε οδοντιατρική



εργασία) και αποδεικνύουν πέραν πάσης αμφιβολίας ότι οι βλάβες οφείλονται στο αναφερόμενο Ατύχημα.

- Απόπειρα αυτοκτονίας ανεξάρτητα από τη διανοητική κατάσταση του παθόντος ή εκούσιος αυτοτραυματισμός.

- Έξοδα για προβλήματα κύησης (εκτός της εξωμήτριου κύησης) και τις επιπλοκές τους.

- Διανοητικές, νευρικές, ψυχικές ή νευροφυτικές διαταραχές, επιληπτικές κρίσεις, συγγενείς και εκ γενετής παθήσεις.

- Κάθε διακοπή κύησης ή απόξεση και τις επιπλοκές τους (εκτός για τερματισμό μογγολικού εμβρύου και/ή με μεσογειακή αναιμία εφόσον αποδεικνύεται με βιοψία). Εξετάσεις ή θεραπείες σχετικά με τη στειρώση, αντισύλληψη ή εθελοντική στειρώση, εξωσωματική γονιμοποίηση, προγεννητικό έλεγχο και έλεγχο DNA.

- Φυσιοθεραπεία, εκτός αν είναι απαραίτητη για την επανόρθωση σωματικής βλάβης από Ατύχημα.

- Θεραπεία εξαιτίας αλκοολισμού ή χρήσης ναρκωτικών.

- Θεραπείες ή εγχειρήσεις που σχετίζονται με τη διόρθωση της οφθαλμικής διάθλασης ή της ακουστικής οξύτητας.

(β) Δεν καλύπτονται για τους πρώτους έξι (6) μήνες από την ημερομηνία έναρξης, κίνδυνοι που προέρχονται ή οφείλονται άμεσα ή έμμεσα από τα πιο κάτω:

- Αμυγδαλεκτομή, εκτομή αδενοειδών εκβλαστήσεων, διάφραγμα μύτης, κάθε είδους κοίλες, κήλη μεσοσπονδυλίου δίσκου (δισκοπάθεια), αιμορροΐδες, γυναικολογικά προβλήματα.

Μετά την πάροδο των έξι (6) μηνών τα πιο πάνω στην παράγραφο (β) καλύπτονται, εκτός εάν είναι προϋπάρχοντα της ασφάλισης.

Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο δεν καλύπτει πρόσωπα τα οποία δεν έχουν μόνη διαμονή στην Κύπρο, με εξαίρεση αλλοδαπούς που διαμένουν προσωρινά στην Κύπρο νοουμένου ότι αυτή η παραμονή είναι τουλάχιστον δέκα συνολικά μήνες κάθε έτος.

Η εξαίρεση αυτή δεν ισχύει για μόνιμους κατοίκους Κύπρου που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για προσωρινή εργοδότηση. Στην περίπτωση όμως αυτή επιβαρύνονται με πρόσθετο ασφάλιστρο.

Σε περίπτωση που εκ των υστέρων αποδειχθεί ότι η νοσηλεία εξαιρείται και δεν καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο ή ότι τυχόν καταβλήθηκε από την Εταιρεία στο Νοσοκομείο, για οποιοδήποτε λόγο, ποσό μεγαλύτερο από το καλυπτόμενο από το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, τόσο ο Ιδιοκτήτης/Εργοδότης όσον και το καλυπτόμενο πρόσωπο υποχρεούνται, αλληλέγγυα, κειχωρισμένα και εις ολόκληρο, στην απόδοση στην Εταιρεία του πληρωθέντος ποσού. Το ποσό αποδίδεται άτοκα μεν εντός τριών (3) μηνών από την όχληση τους, έντοκα δε σε περίπτωση υπερημερίας. Πάντως η Εταιρεία δικαιούται οποτεδήποτε να συμψηφίσει την παραπάνω απαίτηση της με κάθε ποσό που θα είναι πληρωτέο από αυτή στον



LAIKI CYPRIALIFE

Ιδιοκτήτη/Εργοδότη ή σε οποιοδήποτε καλυπτόμενο πρόσωπο από κάθε άλλη αιτία, ανεξάρτητα του αν έχει προηγηθεί ή όχι όχληση.

ΣΥΣΤΕ

AD



ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ  
«ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ»

Αντικείμενο  
Ασφάλισης

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

Το παρόν Προσάρτημα καλύπτει με τους πιο κάτω όρους και βάσει του Πίνακα Ασφαλιστηρίου, όλα τα ιατροφαρμακευτικά έξοδα που πραγματοποιήθηκαν εκτός Νοσοκομείου ή Κλινικής (κατόπιν σύστασης ιατρού, που ασκεί νόμιμα το ιατρικό επάγγελμα) εξαιτίας Ασθενείας ή Ατυχήματος από τον Ασφαλιζόμενο και τα Εξαρτώμενα Πρόσωπα (εφόσον συμπεριλαμβάνονται στην ασφάλιση).

Αναγγελία  
απαίτησης

Α Ρ Θ Ρ Ο 2

Ο Ασφαλιζόμενος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στα Κεντρικά Γραφεία της Εταιρείας έγγραφη αναγγελία και να προσκομίσει εντός τριάντα (30) ημερών το αργότερο, τα πρωτότυπα δελτία παροχής υπηρεσιών και εξοφλητικών αποδείξεων.

Λήξη ισχύος του  
Προσαρτήματος

Α Ρ Θ Ρ Ο 3

Η ισχύς του Προσαρτήματος λήγει:

(α) Με τη λήξη της ισχύος ή την ακύρωση του βασικού Ασφαλιστηρίου για οποιοδήποτε λόγο.

(β) Με την καταγγελία του Προσαρτήματος από τον Ιδιοκτήτη/Εργοδότη ή την Εταιρεία.

Εξαιρέσεις

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

Οι εξαιρέσεις που αναφέρονται στο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο της Νοσοκομειακής Περιθαλψης «Κάρτα Νοσηλείας» ισχύουν και για το παρόν Προσάρτημα. Πέραν αυτών των εξαιρέσεων το παρόν Προσάρτημα δεν καλύπτει Οσφυαλγίες, Ισχιαλγίες, Μυαλγίες, Αυχέναλγίες ανεξάρτητα αν οφείλονται σε Ατύχημα ή όχι.

Όροι  
Ασφαλιστηρίου

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

Οι όροι του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για το Προσάρτημα της Εξωνοσοκομειακής Περιθαλψης «Κάρτα Νοσηλείας», εκτός αν αυτό ορίζει διαφορετικά.

## ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ

Ειδικά ορίζεται, διευκρινίζεται και συμφωνείται ότι, παρά τα όσα αναφέρονται στους όρους του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, εκεί όπου τα πιο κάτω έρχονται σε αντίθεση με τους όρους του, για τους σκοπούς του παρόντος Ασφαλιστηρίου και με ισχύ από 01/06/2011 θα ισχύουν τα πιο κάτω:

### ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ & ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ "ΚΑΡΤΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ"

#### A. ΑΡΘΡΟ 2 - ΟΡΙΣΜΟΙ

Εξαρτώμενα Πρόσωπα

Η κάλυψη των Εξαρτωμένων Μελών που φοιτούν σε ξένα πανεπιστήμια στο Εξωτερικό ισχύει κατά τη διάρκεια παραμονής τους τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.

#### B. ΑΡΘΡΟ 14 - ΠΡΟΫΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

Για τα κυρίως Ασφαλιζόμενα Μέλη των οποίων η έναρξη ασφάλισης τους ήταν μετά την έναρξη του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου δηλαδή η 01/06/2011 όπως και για τα Εξαρτώμενα Πρόσωπα τους τα οποία θα έχουν την ίδια ημερομηνία έναρξης ασφάλισης στο Σχέδιο, δεν θα ισχύουν οι περίοδοι αναμονής που αναφέρονται στους όρους του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

Για τα Εξαρτώμενα Πρόσωπα των ήδη υφισταμένων κυρίως Ασφαλιζομένων Μελών που η ημερομηνία έναρξης ασφάλισης τους είναι μεταγενέστερη από αυτής του κυρίως Ασφαλιζομένου Μέλους, τότε οι περίοδοι αναμονής που αναφέρονται στους όρους του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου θα ισχύουν.

#### Γ. ΑΡΘΡΟ 30 - ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

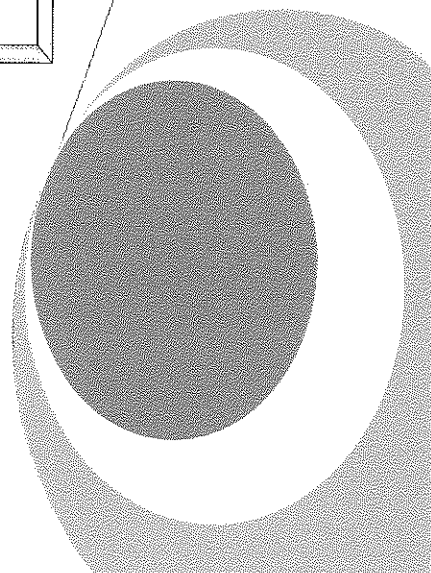
Από τον παρόν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο θα καλύπτονται οι Εξαιρούμενοι Κίνδυνοι που προέρχονται ή οφείλονται άμεσα ή έμμεσα από:

1. Θεραπείες Ονυχομυκητιάσεων με Laser, πολυκιστικές ιωθηκές, φήμωση ανεξάρτητα από την αιτιολογία, κίρσοκλή, θεραπείες ακμής, μετεγχειρητικές κόιλες και συμφύσεις από εγχειρίσεις που έγιναν πριν την ημερομηνία έναρξης ασφάλισης.
2. Αφαίρεση σπύλων ή θηλωμάτων δέρματος.
3. Υπνοαπνοϊκό Σύνδρομο.
4. Φυσιοθεραπείες από Ασθένεια μετά από εισήγηση του θεράποντος Ιατρού, σύμφωνα με τους όρους και εξαιρέσεις του Συμβολαίου και ύστερα από σύσταση και παραπεμπτικό Ιατρού. Τα έξοδα θα συνυπολογίζονται στο ανώτατο ετήσιο ποσό των ΕΥΡΩ2,000 ανά άτομο.

Δ. Ορίζεται ότι θα καλύπτονται τα έξοδα για **διαγνωστικές εξετάσεις που δεν καταλήγουν σε παθολογική αιτία και συνοδεύονται με διάγνωση και σύσταση με παραπεμπτικό από τον θεράποντα Ιατρό, σύμφωνα με τους όρους και εξαιρέσεις του Συμβολαίου και να είναι σύμφωνες με τα συμπτώματα.** Τα έξοδα θα συνυπολογίζονται στο ανώτατο ετήσιο ποσό των ΕΥΡΩ2,000 ανά άτομο.

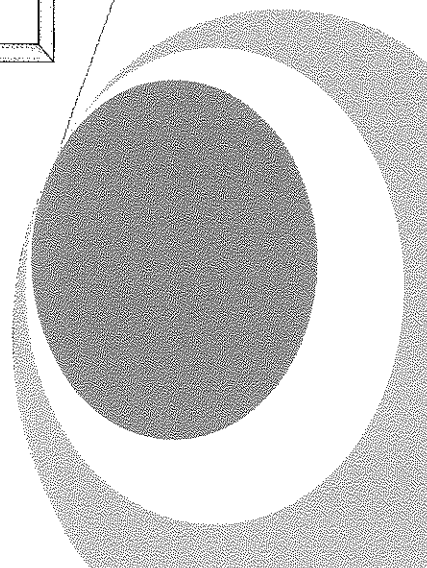
# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η»

**Καταστατικό Ταμείου  
Ενημερίας Προσωπικού**



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Θ»**

**Κανονισμοί για απολαβές και  
οικονομικά ωφελήματα  
( ΚΔΠ 175/95, ΚΔΠ 372/96,  
ΚΔΠ 146/2000, ΚΔΠ 660/  
2004, ΚΔΠ 560/2005)**





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
**Αρ. 2982 της 23ης ΙΟΥΝΙΟΥ 1995**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

---

---

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις**

Αριθμός 175

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΟΛΑΒΕΣ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ  
ΑΛΛΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1995**

**ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ**

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Εγκλησία.

**ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΑΠΟΛΑΒΕΣ — ΓΕΝΙΚΑ**

3. Χρόνος καταβολής απολαβών.
4. Νόμισμα καταβολής απολαβών.
5. Απασχόληση χωρίς αμοιβή.
6. 13ος μισθός και 13η σύνταξη.

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

7. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που πρωτοδιορίζεται στη δημόσια υπηρεσία.
8. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που διορίζεται σε άλλη θέση.
9. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που αποσπάται σε άλλη θέση.

10. Μισθοδοσία υπαλλήλου που αποσπάται για εκτέλεση άλλων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.
11. Μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου.
12. Μισθοδοτική τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου.
13. Μισθοδοτική τοποθέτηση επαναδιοριζόμενου δημόσιου υπάλληλου.

#### ΜΕΡΟΣ IV — ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΑΓΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

14. Εφημερία.
15. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου και μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση.
16. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια.
17. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές.

#### ΜΕΡΟΣ V— ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ Η ΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ/ΥΠΟΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ

18. Αναπροσαρμογή μισθού υπαλλήλου του οποίου η θέση αναβαθμίζεται.
19. Μισθοδοσία υπαλλήλου του οποίου η θέση υποβαθμίζεται.

#### ΜΕΡΟΣ VI — ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

20. Εφημερία. Προσαυξήσεις.
21. Ημερομηνία Προσαύξεσης.
22. Προϋποθέσεις χορήγησης προσαυξήσεων.
23. Προσαύξηση σε υπαλλήλους με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια ή που καλούνται να υπηρετήσουν στην Εθνική Φρουρά.
24. Κατακράτηση, διακοπή ή αναβολή προσαύξεσης.
25. Κατακράτηση προσαύξεσης.
26. Διακοπή προσαύξεσης.
27. Αναβολή προσαύξεσης.
28. Προσαύξηση κατά την περίοδο της διαθεσιμότητας.
29. Σταθμοί Επάρεκίας.
30. Μισθοδοτική ανέλιξη υπαλλήλου σε συνδυασμένες κλίμακες.

#### ΜΕΡΟΣ VII — ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

31. Τιμαριθμικό Επίδομα.
32. Επίδομα Αναπληρωτικού Διορισμού.
33. Έξοδα λόγω μετάθεσης εντός της Κύπρου.
34. Έξοδα μεταφοράς οικιακής λόγω αφυπηρέτησης.



35. Έξοδα οδοιπορικών.
36. Έξοδα ποδηλάτου.
37. Ενοικίαση δημόσιων μέσων μεταφοράς.
38. Οδοιπορικά γενικά.
39. Έξοδα απουσίας εκτός έδρας.
40. Έξοδα σε περιπτώσεις προσωρινών μεταθέσεων.
41. Επίδομα συντήρησης εξωτερικού.
42. Οικονομική βοήθεια σε υποτρόφους.
43. Επίδομα ενοικίου.
44. Επίδομα φιλοξενίας και παραστάσεως.
45. Έξοδα φιλοξενίας επίσημων επισκεπτών.
46. Αποζημίωση προσωπικού με το σύστημα βάρδιας - Επίδομα βάρδιας.
47. Υπερρωριακή απασχόληση και αποζημίωση.

**ΜΕΡΟΣ VIII — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

48. Φιλοδώρημα σε μη μόνιμο υπάλληλο.
49. Φιλοδώρημα σε περίπτωση θανάτου.

**ΜΕΡΟΣ ΙΧ — ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ**

50. Προκαταβολές.
51. Προκαταβολή για μηχανοκίνητο όχημα.
52. Προκαταβολές σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' — ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13ης ΣΥΝΤΑΞΗΣ (Κανονισμός 6).**

**ΜΕΡΟΣ Α'** — 13ος μισθός σε δημόσιους υπαλλήλους που κατέχουν οργανικές θέσεις.

**ΜΕΡΟΣ Β'** — 13ος μισθός σε έκτακτους υπαλλήλους.

**ΜΕΡΟΣ Γ'** — 13η σύνταξη σε συνταξιούχους δημόσιους υπαλλήλους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' — ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Κανονισμός 46).**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' — ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Κανονισμός 47).**

Κανονισμοί οι οποίοι εξεδόθησαν υπό του Υπουργικού Συμβουλίου δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994 και κατατεθέντες εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 3(3) του περί Καταθέσεως εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων Κανονισμών Εκδιδομένων κατ' Εξουσιοδότησιν Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες υπ' αυτής, δημοσιεύονται εις την Επίσημον Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ  
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1994

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Π) του 1994.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Συνοπτικός  
τίτλος

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημοσίας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επίδοματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995.

Ερμηνεία

2.—(1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

Γ.Δ. Π/1.1. & 2.

“απολαβές” σημαίνει το μισθό του υπαλλήλου που καταβάλλεται σ' αυτόν με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό της θέσης του, όπως προνοείται στον Προϋπολογισμό, και περιλαμβάνει οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα και οποιαδήποτε άλλα επιδόματα ήθελαν καθοριστεί.

“βασική αμοιβή” σημαίνει την αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό, όπως προνοείται για τη θέση του στον Προϋπολογισμό, και περιλαμβάνει οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών, αλλά δεν περιλαμβάνει το τιμαριθμικό επίδομα ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα.

“μήνας” σημαίνει ημερολογιακό μήνα, δηλαδή από την πρώτη μέχρι την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Π) του 1994.

(2) Όροι που δεν έχουν οριστεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από τους περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΑΠΟΛΑΒΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Χρόνος  
καταβολής  
απολαβών.

3. Οι απολαβές των δημοσίων υπαλλήλων καταβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα:

Γ.Δ. Π/1.4.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί με απόφασή του να εγκρίνει την καταβολή των απολαβών των δημοσίων υπαλλήλων πριν από το τέλος οποιουδήποτε μήνα.

4. Οι απολαβές των υπαλλήλων που είναι πληρωτέες εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας καταβάλλονται σε Κυπριακό νόμισμα. Αν όμως αυτές είναι πληρωτέες εκτός της Δημοκρατίας, τότε καταβάλλονται στο νόμισμα της χώρας που αυτές είναι πληρωτέες και ο υπολογισμός γίνεται με βάση την επίσημη ισοτιμία του νομίσματος της οικείας χώρας έναντι του Κυπριακού νομίσματος, κατά την ημερομηνία πληρωμής:

Νόμισμα  
καταβολής  
απολαβών.  
Γ.Δ. Π/1.3.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί με ειδική απόφασή του να εξουσιοδοτήσει την καταβολή απολαβών που είναι πληρωτέες εκτός της Δημοκρατίας, είτε μερικώς είτε ολικώς, σε νόμισμα άλλο από το νόμισμα της χώρας στην οποία αυτές είναι πληρωτέες.

5. Κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία χωρίς αμοιβή παρά μόνο μετά από έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

Απασχόληση  
χωρίς  
αμοιβή.  
Γ.Δ. Π/1.22.

6. Στους ~~δημόσιους~~ και στους συνταξιούχους υπαλλήλους καταβάλλεται 13ος μισθός και 13η σύνταξη, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στο συνημμένο Παράρτημα Α'.

13ος μισθός και  
13η σύνταξη.  
Παράρτημα Α

### ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

7.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, πρόσωπο που δεν απασχολείται στη δημόσια υπηρεσία και διορίζεται σε δημόσια θέση που βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται:

Μισθοδοτική  
τοποθέτηση  
υπαλλήλων  
που προτι-  
διορίζεται  
στη δημόσια  
υπηρεσία.  
Γ.Δ. Π/1.2(ε).

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, με βάση τα προσόντα και την πείρα του προσώπου που διορίζεται και με βάση ειδικά κριτήρια που θα καθοριστούν από το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την τοποθέτηση τούτου σε ψηλότερο σημείο από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης.

(2) Σε περίπτωση που διορίζεται σε θέση με πάγιο μισθό τοποθετείται στο μισθό αυτό.

8. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που υπηρετεί στη δημόσια υπηρεσία και διορίζεται σε άλλη θέση, τοποθετείται ως ακολούθως:

Μισθοδοτική  
τοποθέτηση  
υπαλλήλων  
που διορίζεται  
σε άλλη  
θέση.  
(Προσωπική).

(α) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στο μισθό αυτό, ανεξάρτητα από τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του.

(β) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω στην ίδια μισθοδοτική κλίμακα, διατηρεί τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του καθώς και την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.

(γ) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, χαμηλότερους μισθοδοτικούς όρους και:

(i) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία αυτή είναι χαμηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας, ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυασμένων κλιμάκων της άλλης θέσης, ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας αυτής· ή

- (ii) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι χαμηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, αλλά μέχρι την ημερομηνία αυτή έχει κερδίσει ποσό προσαύξησης το οποίο όταν προστεθεί στη βαθμίδα εκείνη την ανεβάζει πιο πάνω από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυασμένων κλιμάκων της νέας θέσης, ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας αυτής και οποιoδήποτε ποσό προσαύξησης που παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της νέας ημερομηνίας προσαύξησης του ή
- (iii) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, διατηρεί τη βαθμίδα εκείνη μέχρις ότου με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της βαθμίδας αυτής και της αμέσως ψηλότερης βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία διορισμού του. Αν όμως μέχρι την ημερομηνία διορισμού του ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο από τη διαφορά αυτή, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως ψηλότερη βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης και οποιoδήποτε ποσό προσαύξησης που παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της νέας ημερομηνίας προσαύξησης του ή
- (iv) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας αυτής.
- (δ) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους, τοποθετείται στην κλίμακα αυτή σύμφωνα με τις πρόνοιες του Μέρους IV - Μισθοδοσία Προαγόμενου Υπαλλήλου.

Μισθοδοτική  
τοποθέτηση  
υπαλλήλου  
που αποσπάται  
σε άλλη  
θέση  
Γ.Α.Π./Α.Σ.

9.-(1) Σε περίπτωση απόσπασης δημόσιου υπαλλήλου από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για πλήρωση κενής θέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. (α), (β) και (γ) του εδαφίου (1) του άρθρου 47 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, η μισθοδοτική τοποθέτησή του γίνεται με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 8(α)-(στ), ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Υπάλληλος, ο οποίος διορίζεται ή προάγεται στη θέση στην οποία αποσπάστηκε, διατηρεί τη μισθοδοσία την οποία ελάμβανε κατά την ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής του.

(3) Σε περίπτωση τερματισμού της απόσπασης και επαναφοράς του υπαλλήλου στην προηγούμενη θέση του, η μισθοδοτική τοποθέτησή του γίνεται ως ακολούθως:

(α) Αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης του στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αποσπαστεί.

(β) Αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό παίρνει το μισθό αυτό.

10. Εκτός από τις περιπτώσεις απόσπασης σε κενή θέση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, για τις οποίες γίνεται πρόνοια στην παρ. (1) του Καν. 9 πιο πάνω, υπάλληλος που αποσπάται για εκτέλεση καθηκόντων σύμφωνα με τις παρ. (δ) και (ε) του εδαφίου (1) του άρθρου 47 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, συνεχίζει να παίρνει τη μισθοδοσία της θέσης του:

Μισθοδοσία υπαλλήλου που αποσπάται για εκτέλεση άλλων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, σε ειδικές περιπτώσεις και με βάση κριτήρια που θα καθορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την καταβολή ειδικού επιδόματος ή ειδικής μισθοδοσίας για τα καθήκοντα αυτά.

11.-(1) Έκτακτος υπάλληλος, που διορίζεται σε δημόσια θέση και κατά την ημερομηνία διορισμού του εκτελούσε τα ίδια καθήκοντα και αμοιβόταν με βάση την κλίμακα της θέσης στην οποία έχει διοριστεί, τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του και διατηρεί την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.

Μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου.

(2) Σε περίπτωση που έκτακτος υπάλληλος εκτελούσε καθήκοντα διαφορετικά από εκείνα της θέσης στην οποία έχει διοριστεί, τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται.

Εγκ. 482/15.1.79.

12. Ωρομίσθιος υπάλληλος που διορίζεται σε δημόσια θέση τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης:

Μισθοδοτική τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου. Εγκ. 503/7.7.1979.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, σε ειδικές περιπτώσεις και με βάση κριτήρια που θα καθορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου που διορίζεται σε δημόσια θέση σε ψηλότερη βαθμίδα από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης.

13. Πρόσωπο που επαναδιορίζεται στη θέση από την οποία παραιτήθηκε, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στο σημείο της κλίμακας της θέσης στο οποίο βρισκόταν όταν παραιτήθηκε. Η ημερομηνία, όμως, προσαύξησης του θα είναι η ημερομηνία επαναδιορισμού του.

Μισθοδοτική τοποθέτηση επαναδιοριζόμενου δημόσιου υπαλλήλου.

#### ΜΕΡΟΣ IV - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΑΓΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

14. Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού-

Εμπνεμία. Εγκ. 292/29.6.1973, 293/21.7.1973, 339/15.7.1974.

“κατάλληλη προσαύξηση” σε σχέση με προσαύξηση σε μισθοδοτική κλίμακα έχει τις πιο κάτω έννοιες:

(α) Σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ισοίτηρες, ποσό ίσο με την προσαύξηση της κλίμακας-

(β) σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ανισοίτηρες-

(i) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται, ποσό ίσο με την πρώτη προσαύξηση πάνω στην κλίμακα αυτή,

(ii) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος δεν είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται και συμπίπτει με κάποια βαθμίδα αυτής, ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει μετά τη βαθμίδα αυτή,

ή

(iii) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος δεν είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται και δε συμπίπτει με κάποια βαθμίδα αυτής, ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει για τη βαθμίδα που είναι αμέσως πιο κάτω από τη βασική αμοιβή του

"προηγούμενος μισθός υπαλλήλου" περιλαμβάνει-

- (α) Την ευθύς πριν από την προαγωγή βασική αμοιβή του,
- (β) οποιοδήποτε συντάξιμο επίδομα που καταβαλλόταν στον υπάλληλο ευθύς πριν από την προαγωγή του, νοουμένου όμως ότι το επίδομα αυτό δε θα λαμβάνεται υπόψη αν η νέα θέση του φέρει συντάξιμο επίδομα,
- (γ) οποιοδήποτε ποσό της κατάλληλης προσαύξησης πάνω στην κλίμακα της προηγούμενης θέσης του, το οποίο κέρδισε με υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία της προαγωγής του,
- (δ) αν μέχρι την ημερομηνία της προαγωγής του ο υπάλληλος υπηρέτησε επί του ανώτατου σημείου της κλίμακας της προηγούμενης θέσης του ή, ανάλογα με την περίπτωση, επί πάγιου μισθοῦ, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το ένα έτος, ποσό μέχρι μια κατάλληλη προσαύξηση στη νέα θέση του, νοουμένου ότι ο υπάλληλος θα έχει εργαστεί για δύο περιπλέον ή/και περισσότερα από δύο έτη, ή με το ποσό που προκύπτει από το ένα δεύτερο του περιπλέον του ενός έτους υπηρεσίας, αν έχει εργαστεί λιγότερο από δύο έτη, και
- (ε) ποσό ίσο με μια κατάλληλη προσαύξηση πάνω στην κλίμακα της νέας θέσης του.

Μισθός  
προηγούμενου  
υπαλλήλου.

15.-(1)(α) Υπάλληλος που προάγεται σε θέση της οποίας ο μισθός είναι πάγιος λαμβάνει το μισθό αυτό.

(β) Υπάλληλος που προάγεται σε θέση που φέρει μισθοδοτική κλίμακα λαμβάνει μισθό σύμφωνα με τις πιο κάτω διατάξεις:

(i) αν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου είναι ο ίδιος ή χαμηλότερος της αρχικής βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του, ο υπάλληλος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης του.

(ii) αν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου είναι ψηλότερος της αρχικής βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του, ο υπάλληλος λαμβάνει μισθό ίσο με τον προηγούμενο μισθό του, έστω και αν αυτός βρίσκεται εκτός βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του

και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης του, ενθώς ως με υπηρεσία κερδίζει τη διαφορά μεταξύ του προηγούμενου μισθού του και της επόμενης βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του και η ημερομηνία ένταξης στην επόμενη βαθμίδα καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξησής του. Υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε ημέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία μεγαλύτερη από δεκαπέντε ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(2)(α) Ο μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού.

Μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση

(β) Σε περίπτωση τεματισμού της απόσπασης και επαναφοράς του υπαλλήλου στην προηγούμενη θέση του, η μισθοδοτική τοποθέτησή του γίνεται ως ακολούθως:

(i) αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης του στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αποσπαστεί.

(ii) αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό παίρνει το μισθό αυτό.

16. Ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπότροφου δημόσιου υπαλλήλου που προάγεται κατά την περίοδο που αυτός βρίσκεται με υποτροφία, γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αμέσως μετά τη λήξη της υποτροφίας και την επιστροφή του υπότροφου στα καθήκοντά του. Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται και ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπαλλήλου που προάγεται ενώ βρίσκεται με εκπαιδευτική άδεια.

Μισθός προηγούμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια.  
Εγκ. 594/  
31.10.1981.

17. Ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπαλλήλου που προάγεται κατά την περίοδο που αυτός βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές, γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αμέσως μετά τη λήξη της άδειας χωρίς απολαβές και την επιστροφή του υπαλλήλου στα καθήκοντά του.

Μισθός προηγούμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές

#### ΜΕΡΟΣ V — ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ Η ΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ/ΥΠΟΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ

18.— (1) Ο μισθός υπαλλήλου, η θέση του οποίου αναβαθμίζεται, είτε η αναβάθμιση αυτή συνοδεύεται με αλλαγή τίτλου της θέσης είτε όχι, αναπροσαρμόζεται με βάση τους πιο κάτω κανόνες αναπροσαρμογής:

Αναπροσαρμογή μισθού υπαλλήλου του οποίου η θέση αναβαθμίζεται.  
N.2081.

(α) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2)(3) & (4) σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου αναβαθμίζεται σε μισθοδοτική κλίμακα, η βασική αμοιβή του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται από την ημερομηνία που έχει οριστεί, ως ακολούθως—

(i) αν η βασική αμοιβή του υπαλλήλου είναι χαμηλότερη από την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας του, η νέα κλίμακα θα λογίζεται ότι επεκτείνεται προσωρινά προς τα κάτω τόσες βαθμίδες, όσες απαιτούνται υπό τις περιστάσεις, με βάση την προσαύξηση της νέας κλίμακας του και ο υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει στην αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας του.

(ii) η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας μειώνεται σταδιακά με την κατάργηση κάθε φορά της πιο χαμηλής βαθμίδας της επέκτασής της, μόλις παύσει να βρίσκεται σ' αυτή οποιοσδήποτε υπάλληλος, και η διαδικασία αυτή συνεχίζεται μέχρι να καταργηθεί η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας.

(iii) εφόσον υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιοδήποτε νέου υπαλλήλου που θα διοριστεί στη θέση αυτή καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας:

Νοείται ότι σε περίπτωση κατά την οποία η βασική αμοιβή του υπαλλήλου που βρίσκεται σε οποιοδήποτε σημείο της προς τα κάτω επέκτασης της κλίμακας του έχει για οποιοδήποτε λόγο καθηλωθεί, η βασική αμοιβή του νέου υπαλλήλου που θα διοριστεί στην ίδια θέση καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών με τρόπο ώστε να μη ζημιωθεί μισθολογικά από την καθήλωση του άλλου υπαλλήλου.

(iv) η υποπαράγραφος (iii) πιο πάνω εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις προαγωγής ή απόσπασης δημόσιου υπαλλήλου, αν η βασική αμοιβή την οποία δικαιούται ο υπάλληλος με την προαγωγή ή απόσπασή του είναι ίση ή χαμηλότερη του σημείου επέκτασης της κλίμακας στο οποίο βρίσκεται ο υπάλληλος που ήδη κατέχει την ίδια θέση. Σε αντίθετη περίπτωση αυτός παίρνει με την προαγωγή ή απόσπασή του τη βασική αμοιβή την οποία δικαιούται με την προαγωγή ή απόσπασή του.

(β) Σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου βρίσκεται σε μισθοδοτική κλίμακα ή σε πάγιο μισθό και αναβαθμίζεται σε πάγιο μισθό, η μισθοδοσία του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται κατ' αναλογία των διατάξεων της υποπαράγραφου (α) πιο πάνω.

(2)(α) Ανεξάρτητα αν η βασική αμοιβή του υπαλλήλου συμπίπτει ή όχι με οποιαδήποτε βαθμίδα της νέας κλίμακας του ή με οποιαδήποτε βαθμίδα της επέκτασης που έγινε προς τα κάτω σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) πιο πάνω, ο υπάλληλος διατηρεί τη βασική αμοιβή του μέχρι να κερδίσει με υπηρεσία τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής αυτής και της αμέσως πιο υψηλής βαθμίδας της νέας κλίμακας του, περιλαμβανομένης και οποιασδήποτε τυχόν επέκτασης αυτής, αφού ληφθεί υπόψη και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί.



(β) Αν μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί, ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο της πιο πάνω διαφοράς, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως πιο ψηλή βαθμίδα της νέας κλίμακας του ή της τυχόν επέκτασής της, και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που τυχόν παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της ημερομηνίας της επόμενης προσαύξησης του.

(3) Υπάλληλος που βρίσκεται στην ανώτατη βαθμίδα της προηγούμενης κλίμακας του διατηρεί την αμοιβή του και πρόχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της νέας κλίμακας του μόλις με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής του και της επόμενης βαθμίδας.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

(α) Ποσό προσαύξησης που κερδήθηκε από τον υπάλληλο μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί υπολογίζεται με βάση το ποσό της προσαύξησης της προηγούμενης κλίμακας του·

(β) ποσό μέχρι 50 σεντ αγνοείται, ενώ ποσό μεγαλύτερο των 50 σεντ λογίζεται ως μια λίρα·

(γ) υπηρεσία μέχρι 15 ημέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία που υπερβαίνει τις 15 ημέρες θεωρείται ως συμπληρωμένος μήνας.

19. Σε περίπτωση υποβάθμισης θέσης κατά τρόπο που το ανώτατο σημείο της νέας κλίμακας της θέσης είναι χαμηλότερο από εκείνο της προηγούμενης κλίμακας, ή ανάλογα με την περίπτωση, ο νέος πάγιος μισθός είναι χαμηλότερος του πάγιου μισθού της θέσης, ο κάτοχος της θέσης κατά την ημερομηνία υποβάθμισής της διατηρεί πάνω σε προσωπική βάση την προηγούμενη κλίμακα ή τον προηγούμενο πάγιο μισθό, ενόσω εξακολουθεί να κατέχει τη θέση.

Μισθοδοσία υπαλλήλου του οποίου η θέση υποβαθμίζεται.

#### ΜΕΡΟΣ VI — ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

20. "Προσαύξηση" είναι το καθορισμένο ποσό αύξησης που χορηγείται στον υπάλληλο, σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του, μέχρι να φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακας της θέσης του, νοουμένου ότι ικανοποιούνται ορισμένες προϋποθέσεις.

Εμπνεύει Γ.Δ. ΠΙ/15. Εγκ. 542/ 15.7.1980. Προσαυξήσεις.

21.—(1) Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1ης και της 15ης ημέρας του μήνα, και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1η ημέρα του μήνα. Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά τη 15η ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1η ημέρα του επόμενου μήνα.

Ημερομηνία προσαύξησης Γ.Δ. ΠΙ/16(1)01.

(2) Η νέα ημερομηνία προσαύξησης υπαλλήλου που προάγεται θα είναι η πλησιέστερη πρώτη ημέρα του μήνα που καθορίζεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς 14 και 15.

Γ.Δ. ΠΙ/ 1.6(1)(III).

22.—(1) Εκτός αν διαφορετικά προνοείται στους Κανονισμούς αυτούς, για να δικαιούται υπάλληλος σε χορήγηση της ετήσιας προσαύξησης του θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη υπηρεσία με πλήρεις απολαβές. Ο όρος "υπηρεσία" στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνει και άδεια ανάπαυσης, άδεια μητρότητας, άδεια απουσίας για λόγους δημόσιου συμφέροντος ή υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.

Προϋποθέσεις χορήγησης προσαυξήσεων.

(2)(α) Βασική προϋπόθεση για χορήγηση προσαύξησης είναι η επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση του υπαλλήλου στην εκτέλεση των καθηκόντων του, καθώς και η ικανοποίηση των σχετικών με το διορισμό ή προαγωγή του προϋποθέσεων και όρων. Ο οικείος Προϊστάμενος, στην Υπηρεσία του οποίου υπηρετεί ο υπάλληλος, πρέπει, επομένως προτού εξουσιοδοτήσει τη χορήγηση της προσαύξησης να βεβαιώνει ότι ο υπάλληλος υπηρέτησε κατά τους προηγούμενους δώδεκα μήνες και εκτέλεσε τα καθήκοντά του με επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση.

Γ.Δ.Π.Ι.62).

(β) Στην περίπτωση των Λογιστικών Λειτουργιών η βεβαίωση για τη χορήγηση της προσαύξησης δίδεται από το Γενικό Λογιστή.

(3) Στην περίπτωση υπαλλήλου που απουσιάζει με άδεια ασθένειας για περίοδο μικρότερη από έξι μήνες μέσα στο έτος υπηρεσίας του, χορηγείται σ' αυτόν η ετήσια προσαύξηση που δικαιούται. Αν όμως απουσιάσει για περίοδο πάνω από έξι μήνες τότε δεν παραχωρείται η ετήσια προσαύξηση. Σε περίπτωση επιστροφής στα καθήκοντά του τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα έφθανε αν δεν απουσίαζε με άδεια ασθένειας χωρίς αλλαγή στην ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές 15 ημερών και κάτω αγνοείται, ενώ περίοδος άδειας απουσίας πάνω από 15 και μέχρι 30 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(5) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, που παραχωρείται σε υπάλληλο για συνολική περίοδο που υπερβαίνει τις 15 ημέρες στο έτος υπηρεσίας του υπαλλήλου, αφαιρείται από την υπηρεσία του και η ημερομηνία προσαύξησης του μετατίθεται για τόσο χρονικό διάστημα όσο και η συνολική άδεια απουσίας του χωρίς απολαβές. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης του καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. (1) του Κανονισμού 21.

Προσαύξηση  
σε υπαλλήλους  
με υποτροφία ή  
με εκπαιδευτική  
άδεια.  
Εγκ. 266/7.9.72  
ή που καλούνται  
να υπηρετήσουν στην  
Εθνική  
Φρουρά.  
Εγκ. 75/27.6.64.

23.—(1) Αν η προσαύξηση εμπίπτει μέσα στους πρώτους έξι μήνες από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου με υποτροφία, τότε αυτή παραχωρείται στον υπάλληλο. Στην περίπτωση υπαλλήλου με εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές δεν παραχωρείται η προσαύξηση αυτή.

(2) Αν η προσαύξηση εμπίπτει μετά τους πρώτους έξι μήνες από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου με υποτροφία, αυτή δεν παραχωρείται. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος συνεχίσει να απουσιάζει με υποτροφία πάνω από ένα χρόνο δεν παραχωρούνται οι επόμενες προσαυξήσεις.

(3) Με την επιστροφή του υπαλλήλου στη θέση την οποία κατείχε πριν από την αναχώρησή του για την υποτροφία ή την εκπαιδευτική άδεια, αυτός τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αναχωρήσει με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια και διατηρεί την ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Υπάλληλος που διακόπτει την υπηρεσία του για να υπηρετήσει στην Εθνική Φρουρά για εκπλήρωση ή συμπλήρωση της υποχρεωτικής θητείας του δε λαμβάνει τις απολαβές του κατά τη διάρκεια της θητείας του. Με την επιστροφή του, όμως, στα καθήκοντά του λαμβάνει τις απολαβές που θα ελάμβανε αν δεν είχε καταταγεί στην Εθνική Φρουρά, χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησής του.

24. Όταν για οποιοδήποτε λόγο αποφασίζεται διακοπή ή μη χορήγηση προσαύξησης στην ημερομηνία που αυτή οφείλεται, η προσαύξηση αυτή δύναται—

Κατακράτηση διακοπή ή αναβολή προσαύξησης.  
Γ.Δ. Π/1.7.

(α) Να κατακρατηθεί,

(β) να διακοπεί, ή

(γ) να αναβληθεί.

25. Κατακράτηση προσαύξησης γίνεται σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει σε οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό. Αν ο υπάλληλος επιτύχει στην εξέταση ή το διαγωνισμό μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία από την οποία θα έπρεπε να χορηγηθεί η προσαύξηση ή σε δύο εξεταστικές περιόδους, οποιοδήποτε είναι ευνοϊκότερο για τον υπάλληλο, τότε η προσαύξηση χορηγείται αναδρομικά από την ημερομηνία που θα χορηγηίτο αρχικά. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει στην εξέταση ή στο διαγωνισμό μέσα στις πιο πάνω περιόδους, τότε η προσαύξηση θα διακόπτεται και θα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις διακοπής προσαύξησης του Κανονισμού 26.

Κατακράτηση προσαύξησης.  
Γ.Δ. Π/1.8.

26. Ετήσια προσαύξηση δύναται να διακοπεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994 ή αν ο υπάλληλος έχει αποτύχει σ' οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό, όπως προνοείται στον Κανονισμό 25. Διακοπή προσαύξησης σημαίνει ότι αυτή δεν μπορεί να παραχωρηθεί πριν από το τέλος της περιόδου για την οποία έχει διακοπεί και όταν παραχωρηθεί δεν επανακτάται ο μισθός που χάθηκε. Η ημερομηνία προσαύξησης δεν επηρεάζεται. Η διακοπή της προσαύξησης λειτουργεί ως πρόστιμο αλλά δεν έχει συσσωρευτικό αποτέλεσμα.

Διακοπή προσαύξησης.  
Γ.Δ.Π/1.9(1)  
Εγρ. 21/  
14.11.61.

27. Ετήσια προσαύξηση δύναται να αναβληθεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994. Όταν μια προσαύξηση αναβληθεί δεν αποκαθίσταται. Αναβολή προσαύξησης σημαίνει ότι η ημερομηνία που αυτή οφείλεται, αναβάλλεται για την περίοδο για την οποία έχει επιβληθεί η πειθαρχική τιμωρία, και η ημερομηνία, από την οποία παραχωρείται τελικά, καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξησης του υπαλλήλου. Το αποτέλεσμα είναι συσσωρευτικό μέχρις ότου ο υπάλληλος φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακας του.

Αναβολή προσαύξησης.  
Γ.Δ.Π/  
1.10(1),(2) & (3).

28.—(1) Σε περίπτωση που ο υπάλληλος είχε τεθεί σε διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994, και μετά από τη λήψη πειθαρχικών μέτρων βρέθηκε ένοχος, η περίοδος απουσίας του λόγω διαθεσιμότητας δε λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς προσαύξησης

Προσαύξηση κατά την περίοδο της διαθεσιμότητας.

και ο υπάλληλος θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία για να δικαιούται σε προσαύξηση. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης θα είναι η ημερομηνία που συμπληρώνει τη δωδεκάμηνη αυτή υπηρεσία.

(2) Σε περίπτωση επιβολής ποινής "αναβολής προσαύξησης" η προσαύξηση που θα είναι χορηγητέα θα αναβάλλεται από την ημερομηνία από την οποία θα συμπληρώνει ο υπάλληλος τη δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία, για τόση περίοδο για όση επιβάλλεται η ποινή της αναβολής.

29. Η ανέλιξη υπαλλήλου πέραν του σταθμού επάρκειας στη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης του, γίνεται σύμφωνα με τους όρους διορισμού ή προαγωγής του.

30. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που κατέχει θέση σε συνδυασμένες κλίμακες προχωρεί στην ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων αυτών κλιμάκων αφού πρώτα εξαντλήσει τη χαμηλότερη κλίμακα και αφού ικανοποιήσει οποιουδήποτε όρους των οικείων Σχεδίων Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η βασική αμοιβή του υπαλλήλου στη χαμηλότερη κλίμακα δε συμπίπτει με την πλησιέστερη προς τα πάνω βαθμίδα της ψηλότερης των συνδυασμένων κλιμάκων του διατηρεί τη βασική αμοιβή του και προχωρεί προς την πλησιέστερη αυτή βαθμίδα όταν με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά.

#### ΜΕΡΟΣ VII — ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

31. Στους υπαλλήλους καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με τα ποσοστά και τους όρους που εγκρίνονται από καιρό σε καιρό με βάση το ύψος του τιμαριθμικού δείκτη.

32. Δημόσιος υπάλληλος που διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης λαμβάνει επίδομα αναπληρωτικού διορισμού σύμφωνα με διατάξεις που εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

33. Υπάλληλος που μετατίθεται από μία έδρα σε άλλη εντός της Κύπρου πληρώνεται τα πραγματικά μεταφορικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων συσκευασίας της οικοσκευής του, το ανώτατο ύψος των οποίων καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών. Διεκδικήσεις για πληρωμή των εξόδων της μετάθεσης του υπαλλήλου θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδείξεις πληρωμής ή αν δεν μπορούν να ληφθούν αποδείξεις, από προσωπική βεβαίωση για τα έξοδα που διενεργήθηκαν.

34.—(1) Υπάλληλος που αφυπηρετεί δικαιούται να μεταφέρει την οικοσκευή του με έξοδα της Κυβέρνησης από το τελευταίο μέρος που υπηρετούσε σε οποιοδήποτε μέρος της Κύπρου, νοούμενου ότι—

(α) Αποδεικνύει στον οικείο Προϊστάμενό του ότι έχει σοβαρούς λόγους να μεταφέρει την οικοσκευή του σε συγκεκριμένο μέρος·

(β) η μεταφορά γίνεται και τα έξοδα ζητούνται μέσα σε έξι μήνες από την ημερομηνία από την οποία ο υπάλληλος λαμβάνει άδεια απουσίας πριν από την αφυπηρέτησή του·

(γ) η οικοσκευή μεταφέρεται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο·

Σταθμοί  
Επάρκειας  
Γ.Α.Π/1.11.

Μισθοδοτική  
ανέλιξη  
υπαλλήλου  
σε συνδυα-  
σμένες  
κλίμακες

Εγκ. 611/  
9.2.82.

Τιμαριθμικό  
Επίδομα.  
Γ.Α.Π/  
1.16(1)  
και Πρακτικό

Επίδομα  
Ανα-  
πληρωτικού  
Διορισμού.

Έξοδα  
λόγω  
μετάθεσης  
εντός της  
Κύπρου.  
Γ.Α.Π/1.21.  
Εγκ. 478/  
19.12.1978.

Έξοδα  
μεταφοράς  
οικοσκευής  
λόγω  
αφυπηρέτησης.  
Γ.Α. Π/1.  
1.24(1)&(2).  
Εγκ. 1430/  
16.11.57.

(δ) η δαπάνη δεν ξεπερνά το ποσό που καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Το ευεργέτημα που παρέχεται με βάση την παράγραφο (1) του Κανονισμού αυτού ισχύει, επίσης, κάτω από τις ίδιες προϋποθέσεις, και για την οικογένεια υπαλλήλου ο οποίος πεθαίνει ενόσω βρίσκεται στην υπηρεσία.

35.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38 σε υπάλληλο που ταξιδεύει υπηρεσιακά καταβάλλονται έξοδα οδοιπορικών σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα  
οδοιπορικών.  
Γ.Δ.Π/1.25.

(2) Σε περίπτωση που τα καθήκοντα υπαλλήλου συνεπάγονται οδοιπορικά ομοιόμορφου χαρακτήρα καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Γ.Δ.Π/1.25(3).

36.—(1) Σε υπάλληλο που χρησιμοποιεί τακτικά ιδιόκτητο ποδήλατο για υπηρεσιακούς σκοπούς καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα ποδηλάτου, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα  
ποδηλάτου.  
Γ.Δ.Π/1.26(1)  
Εγκ. 519/  
24.10.79.

(2) Επίδομα ποδηλάτου δεν καταβάλλεται σε υπάλληλο ο οποίος λαμβάνει επίδομα οδοιπορικών κατ' αποκοπή.

Γ.Δ.Π/1.26(3).

37. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38, οι Προϊστάμενοι Τμημάτων δύνανται να εξουσιοδοτήσουν την ενοικίαση, στις τρέχουσες τιμές, οχήματος δημόσιας χρήσης ή θέση σ' αυτό.

Ενοικίαση  
δημόσιων  
μέσων  
μεταφοράς.  
Γ.Δ.Π/1.27.  
Οδοιπορικά  
γενικά.  
Γ.Δ.Π/1.28.

38.—(1) Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα οδοιπορικά των υπαλλήλων γίνονται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο, και ότι η δαπάνη περιορίζεται στα πλαίσια των σχετικών κονδυλίων που βρίσκονται στη διάθεσή τους.

(2) Περιοδευόντες υπάλληλοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα δημόσια μέσα μεταφοράς ή να συνταξιδεύουν με άλλους υπαλλήλους, νοσημένους ότι αυτά είναι πιο οικονομικά και είναι πρακτικά δυνατό. Σε περίπτωση που τούτο δεν είναι δυνατό, μπορούν, με την έγκριση του Προϊσταμένου τους, να χρησιμοποιούν ιδιόκτητο όχημα ή οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά τους.

Εγκ. 514/  
17.9.79.

(3) Καμιά διεκδίκηση για πληρωμή εξόδων, που έγιναν για υπηρεσιακά ταξίδια με οποιοδήποτε άλλο ιδιωτικό μέσο μεταφοράς, θα επιτρέπεται στον υπάλληλο στον οποίο δόθηκε προκαταβολή για αγορά αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας, εκτός αν το όχημα του υπαλλήλου βρίσκεται υπό επιδιόρθωση ή υπάρχουν άλλοι σοβαροί λόγοι. Σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά του, αναφέρει τούτο στον Προϊστάμενό του και ζητεί την έγκρισή του για χρησιμοποίηση άλλου μεταφορικού μέσου.

(4) Η μετάβαση υπαλλήλου από την κατοικία του στον τόπο εργασίας του δε θεωρείται υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής εξόδων οδοιπορικών.

Γ.Δ.Π/1.29.

(5) Υπάλληλος ο οποίος καλείται να ταξιδεύσει σε περιοχή που βρίσκεται στο ενδιάμεσο ή και σε παρακαπήριο της διαδρομής μεταξύ του τόπου διαμονής και της έδρας του και έχει σαν αφετηρία τον τόπο διαμονής του, θα καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών ή το ανάλογο κόμιστρο που πλήρωσε σε δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο, ανάλογα με την περίπτωση, για την περιπλέον απόσταση που διάνυσε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο εργασίας που κλήθηκε να μεταβεί, σε σύγκριση με την απόσταση που θα διάνυε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο της έδρας του.

(6) Σε περίπτωση που υπάλληλος καλείται για υπηρεσία εκτός του κανονικού ωραρίου και δεν αποζημιώνεται υπερωριακά, δύναται να διεκδικήσει την καταβολή εξόδων για οδοιπορικά από την κατοικία του μέχρι τον τόπο εργασίας του. Ειδικές περιπτώσεις, στις οποίες ο υπάλληλος καλείται για υπερωριακή εργασία και αποζημιώνεται γι' αυτή μπορούν να εξετάζονται κατ' αξία από το Υπουργείο Οικονομικών (Υπ. Δημ. Διοίκ. και Προσωπικού) για καταβολή εξόδων οδοιπορικών.

39.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρ. (2)(3) και (4) του παρόντος Κανονισμού σε υπάλληλο ο οποίος χρειάζεται να απουσιάσει από την έδρα του για υπηρεσιακούς λόγους εντός της Κύπρου καταβάλλονται έξοδα απουσίας εκτός έδρας για διανυκτέρευση ή/ και επίδομα για μεσημβρινό γεύμα ή/ και δείπνο, σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2)(α) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο, τα έξοδα διανυκτέρευσης θα καταβάλλονται με βάση τις αποδείξεις πραγματικής δαπάνης του υπαλλήλου για διανυκτέρευση (περιλαμβανομένου προγεύματος, επιβάρυνση για υπηρεσία δημοτικού και άλλων φόρων) όχι όμως πιο πάνω από το ανώτατο όριο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

(β) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εκτός ξενοδοχείου (εξαιρουμένης διανυκτέρευσης σε κατάλυμα που παρέχεται από την Κυβέρνηση) θα καταβάλλονται ως έξοδα διανυκτέρευσης το μισό του ανώτατου ορίου του ποσού διανυκτέρευσης που καθορίζεται για ξενοδοχείο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

(3) Επιπρόσθετα με τα έξοδα διανυκτέρευσης, ο υπάλληλος δικαιούται έξοδα για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο, αν η απουσία του συνεπάγεται τέτοια έξοδα. Το ανώτατο όριο θα καταβάλλεται μετά από προσκόμιση ονομαστικής απόδειξης πληρωμής εξόδων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο του ποσού που έχει καθοριστεί για γεύμα ή δείπνο, ανάλογα με την περίπτωση:

Νοείται ότι έξοδα γεύματος καταβάλλονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο υπάλληλος επιστρέφει στην έδρα του τουλάχιστο 45 λεπτά μετά τη λήξη του κανονικού πρωινού ωραρίου.

(4) Σε περίπτωση που η διαμονή του υπαλλήλου σε ξενοδοχείο καλύπτει διανυκτέρευση, γεύμα ή/και δείπνο, καταβάλλονται σ' αυτόν έξοδα με βάση τις αποδείξεις της πραγματικής δαπάνης (περιλαμβανομένης της επιβάρυνσης για υπηρεσία, του δημοτικού και άλλων φόρων), νοουμένου ότι η δαπάνη αυτή δε θα ξεπερνά το ανώτατο όριο του ποσού που καθορίζεται για διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο, καθώς και του ποσού για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο.

Γ.Δ.Π/Ι.29.  
Εγκ. 1360/  
28.12.56.

Έξοδα  
απουσίας  
εκτός  
έδρας.  
Γ.Δ.Π/Ι.30(1).

Εγκ. 1006/  
2.2.93.

- (5) Υπάλληλος που διορίζεται ως αναπληρωτής σε ανώτερη θέση δικαιούται έξοδα απουσίας εκτός έδρας για καθήκοντα της θέσης αυτής όπως θα εδικαιούτο ο πραγματικός κάτοχος της. Γ.Δ.Π/1.305)
- 40.-(1) Έξοδα διανυκτέρευσης μπορεί να πληρωθούν κατά την κρίση του Προϊσταμένου του Τμήματος σε υπάλληλο που μετατίθεται σε άλλη πόλη εντός Κύπρου για περίοδο μέχρι 10 νύχτες, εφόσον ο υπάλληλος δεν μπορεί να διαμένει στη μόνιμη κατοικία του. Γ.Δ.Π/1.303)
- (2) Σε περιπτώσεις προσωρινών μεταθέσεων καταβάλλονται στον υπάλληλο για τις πρώτες 42 ημέρες τα κανονικά έξοδα απουσίας εκτός έδρας. Για οποιαδήποτε περιπλέον περίοδο προσωρινής μετάθεσης καταβάλλονται τα έξοδα διανυκτέρευσης που καθορίζονται για διανυκτέρευση εκτός ξενοδοχείου όπως καθορίζονται στην παρ. (2)(β) του Καν. 39. Έξοδα σε περιπτώσεις μεταθέσεων.
- 41.-(1) Σε υπάλληλο ο οποίος μεταβαίνει στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους καταβάλλεται επίδομα συντήρησης εξωτερικού, το ύψος και οι όροι του οποίου καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών. Επίδομα συντήρησης εξωτερικού. Γ.Δ.Π/1.34.
- (2) Η διαμονή υπαλλήλων σε ξενοδοχεία πολυτελείας κατά τις υπηρεσιακές τους επισκέψεις στο εξωτερικό πρέπει να αποφεύγεται.
42. Δημόσιος υπάλληλος στον οποίο παραχωρείται υποτροφία για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό από ή μέσω της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας ή οποιασδήποτε άλλης Αρχής ή Οργανισμού η οποία εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, λαμβάνει οικονομική βοήθεια σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Οικονομική βοήθεια σε υποτρόφους. Εγκ. 266/7.9.72 Εγκ. 978/3.2.92.
43. Στους δημόσιους υπαλλήλους καταβάλλεται επίδομα ενοικίου σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο. Επίδομα ενοικίου. Εγκ. 509/25.7.79.
44. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και άλλους ανώτερους υπαλλήλους, των οποίων η φύση των καθηκόντων συνεπάγεται έξοδα φιλοξενίας ή/και παραστάσεως, καταβάλλεται ειδικό επίδομα, σύμφωνα με όρους που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Επιδόματα φιλοξενίας ή/και παραστάσεως.
45. Σε υπαλλήλους οι οποίοι με έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών υπόκεινται σε έξοδα φιλοξενίας είτε στο σπίτι είτε σε εστιατόριο, καταβάλλεται αποζημίωση σύμφωνα με όρους που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Έξοδα φιλοξενίας επίσημων επισκεπτιών. Εγκ. 86/9.9.1966.
- 46.-(1) Στο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας καταβάλλεται αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες και για υπερωριακή εργασία πέρα από το κανονικό πρόγραμμα εργασίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις στο συνημμένο Παράρτημα Β'. Αποζημίωση προσωπικού με το σύστημα βάρδιας. Επίδομα βάρδιας. Εγκ. 930/20.6.90. Παράρτημα Β'.
- (2) Στο προσωπικό που απασχολείται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη ή άλλη βάση, καταβάλλεται επίδομα σε ποσοστό (%) των δεδουλευμένων ωρών νυκτερινής ή/και απογευματινής εργασίας σύμφωνα με τις πιο κάτω γενικές αρχές.

- (α) Το επίδομα καταβάλλεται τόσο για νυχτερινή όσο και για απογευματινή εργασία και περιορίζεται στις πραγματικές ώρες εργασίας μόνο, είτε αυτές προσφέρονται ως μέρος του κανονικού προγράμματος εργασίας είτε υπερωριακά.
- (β) Υπάσχει διαφοροποίηση στο επίδομα για τη νυχτερινή και την απογευματινή εργασία.
- (γ) Νυχτερινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης μεταξύ των ωρών 7.00 μ.μ. και 7.00 π.μ. Η ώρα έναρξης και λήξης της νυχτερινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται μέχρι και μια ώρα, νοουμένου ότι η περίοδος της νυχτερινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 12 ώρες.
- (δ) Απογευματινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης 6 ωρών και αρχίζει από τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας:

Νοείται ότι η ώρα έναρξης και λήξης της απογευματινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν ειδικής συμφωνίας μέχρι και μια ώρα, όπως και στην περίπτωση της νυχτερινής εργασίας, νοουμένου όμως ότι η περίοδος της απογευματινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 6 ώρες.

(3) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας είναι 12% για απογευματινή εργασία και 24% για νυχτερινή εργασία, και μπορεί να αναθεωρείται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

47.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 46, η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται, κατά κανόνα, με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

(2) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται—

- (α) Κατά τις εργάσιμες ημέρες (συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου μέχρι τις 1 μ.μ.) ως 1.5 ώρες·
- (β) κατά τα απογεύματα του Σαββάτου, τις Κυριακές και αργίες ως 2 ώρες.

(3)(α) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο.

(β) Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο στο συνημμένο Παράρτημα Γ'.

(γ) Το ύψος της κατ' αποκοπή αποζημίωσης καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών, μετά από αίτηση του οικείου Προϊσταμένου.

Υπερωριακή  
απασχόληση  
και  
αποζημίωση  
Εγκ. 549/  
14.10.80  
Εγκ. 950/  
11.3.91,  
Παράρτημα Δ'.



(4) Ο χρόνος ταξιδιού των υπαλλήλων από την κατοικία στον τόπο εργασίας τους μετ' επιστροφής δε λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της διάρκειας απασχόλησης και, κατ' επέκταση, του ύψους της υπερωριακής αποζημίωσης, εκτός στις περιπτώσεις που θα έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομικών. Για εξαιρέσεις από τον κανόνα απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών.

(5) Υπάλληλοι που βρίσκονται στην Κλίμακα Α13 και άνω δεν αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης τους:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από ειδική έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου μπορεί να καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση και για θέσεις με Κλ. Α13 και άνω.

#### ΜΕΡΟΣ VIII — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

48.—(1) Σε υπάλληλο που αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή για λόγους υγείας ή που παραιτείται και ο οποίος, σε οποιαδήποτε περίπτωση, έχει συνολική υπηρεσία όχι λιγότερη των τριών χρόνων, καταβάλλεται φιλοδώρημα Φιλοδώρημα σε μη νόμιμο υπάλληλο. ίσο με το ένα δωδέκατο του μηνιαίου μισθού του κατά την ημέρα της αποχώρησής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

“μισθός” σημαίνει το βασικό μηνιαίο μισθό και περιλαμβάνει το τιμητικό επίδομα, αλλά δεν περιλαμβάνει υπερωριακή αμοιβή ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα,

“υπάλληλος” σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει δημόσια θέση πάνω σε προσωρινή βάση,

“υπηρεσία” σημαίνει υπηρεσία με μηνιαίες απολαβές και περιλαμβάνει προηγούμενη απασχόληση πάνω σε ημερομίσθια ή εβδομαδιαία βάση καθώς και υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά, η οποία διακόπτει την υπηρεσία:

Νοείται ότι περίοδος υπηρεσίας πάνω από δεκαπέντε ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(3) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται για λόγους δημοσίου συμφέροντος λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό του φιλοδορήματος.

(4) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται όχι για λόγους δημοσίου συμφέροντος, λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό της περιόδου που χρειάζεται για τη θεμελίωση δικαιώματος σε φιλοδώρημα αλλά όχι για τον υπολογισμό του φιλοδορήματος.

49.—(1) Σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του το φιλοδώρημα το οποίο θα καταβαλλόταν στον αποθανόντα εάν οι υπηρεσίες του ετεροματίζοντο κατά την ημέρα του θανάτου του, δυνάμει της παραγράφου (1) του Κανονισμού 48, αφού ληφθεί υπόψη τυχόν άδεια απουσίας που είχε σε πίστη του. Φιλοδώρημα σε περίπτωση θανάτου.

(2) Εάν κατά την ημέρα του θανάτου του υπαλλήλου η υπηρεσία του είναι λιγότερη από τρία χρόνια, καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του ένας μηνιαίος μισθός.

#### ΜΕΡΟΣ ΙΧ — ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Προκαταβολές  
Γ.Δ. V/1(1).

50.- (1) Το συνολικό ποσό Κυβερνητικών προκαταβολών που μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο δε θα υπερβαίνει το ποσό για το οποίο η αποπληρωμή για την καθορισμένη περίοδο ή περιόδους θα ανεβάξει τη μηνιαία αποπληρωμή πάνω από 25% του συνόλου των μηνιαίων απολαβών του.

Γ.Δ. V/1.2)α(4).

(2) Καμιά αίτηση για προκαταβολή δε θα εξετάζεται, εκτός αν οποιαδήποτε προηγούμενη προκαταβολή για τον ίδιο σκοπό έχει αποπληρωθεί πλήρως και νοουμένου ότι ο υπάλληλος θα βεβαιώσει ότι είναι σε θέση να αποπληρώσει την προκαταβολή χωρίς να εμπλακεί σε οικονομικές δυσκολίες.

Γ.Δ. V/1(3).

(3) Αιτήσεις για προκαταβολές υποβάλλονται στο Γενικό Λογιστή μέσω του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος πάνω στο καθορισμένο έντυπο.

Προκαταβολή  
για μηχανοκίνητο  
όχημα.  
Γ.Δ. V/1(2).  
Εγκ. 983/  
19.3.92.  
ΑΡΡ.Α. V/1.2.

51. Σε υπάλληλο του οποίου τα καθήκοντα απαιτούν να ταξιδεύει, μπορεί, μετά από σύσταση του οικείου Προϊσταμένου και έγκριση του Γενικού Λογιστή, να δοθεί άτοκη προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος με τους πιο κάτω όρους:

(1) Το ποσό της προκαταβολής θα είναι το μικρότερο των ακολούθων:

(α) Των συνολικών ετήσιων απολαβών του υπαλλήλου,

(β) της τιμής αγοράς του οχήματος,

(γ) του ποσού που καθορίζεται ελάχιστοτε από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Στην περίπτωση μεταχειρισμένου οχήματος ο υπάλληλος χρειάζεται να παρουσιάσει βεβαίωση από το Διευθυντή του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ότι το όχημα είναι κατάλληλο για ασφαλή οδική χρήση και ότι η τιμή αγοράς είναι λογική.

(3) Η προκαταβολή δεν ειδίδεται μέχρις ότου ο υπάλληλος αναφέρει ότι είναι έτοιμος να συμπληρώσει την αγορά για την οποία του παραχωρήθηκε η προκαταβολή.

(4) Η πληρωμή της προκαταβολής θα γίνεται απευθείας στον πωλητή για λογαριασμό του υπαλλήλου.

(5) Ο υπάλληλος υπογράφει προσωπικό χρεωστικό γραμμάτιο στο καθορισμένο έντυπο για αποπληρωμή της προκαταβολής σε ίσες μηνιαίες δόσεις μέσα στην καθορισμένη περίοδο.

(6) Η αποπληρωμή της προκαταβολής θα γίνεται μέσα στην περίοδο που καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών. Σε περίπτωση, όμως, υποτροφίας η αποπληρωμή μπορεί να αναστέλλεται, μετά από αίτηση του υπαλλήλου στο Γενικό Λογιστή, και να συνεχίζεται μετά την επιστροφή του.

(7) Το όχημα θα εγγράφεται στο όνομα του υπαλλήλου αλλά θα δεσμεύεται για την κυβέρνηση μέχρις ότου εξοφληθεί πλήρως η προκαταβολή.

(8) Το όχημα δεν μπορεί να πωληθεί ή διατεθεί πριν την πλήρη αποπληρωμή της προκαταβολής, παρά μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή άδεια του Γενικού Λογιστή.

(9) Καμιά βλάβη ή ζημιά στο όχημα δεν μπορεί να απαλλάξει τον υπάλληλο από την υποχρέωση να αποπληρώσει πλήρως το ποσό της προκαταβολής.

(10) Ο υπάλληλος στον οποίο παραχωρήθηκε προκαταβολή για αγορά οχήματος θα πρέπει να χρησιμοποιεί το όχημά του για σκοπούς εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του, εκτός και αν το όχημα βρίσκεται υπό επιδιόρθωση, οπότε μπορεί να χρησιμοποιεί άλλο όχημα μετά από έγκριση του οικείου Προϊσταμένου.

(11) Καμιά αίτηση από μέρους προσωρινού υπαλλήλου θα εξετάζεται, εκτός αν ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος βεβαιώσει ότι σκοπείται η συνέχιση της απασχόλησης τούτου για την περίοδο για την οποία θα αποπληρωθεί η προκαταβολή.

(12) Με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες θα υπάρχει βεβαίωση του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών σχετικά με την κατάσταση του αυτοκινήτου για το οποίο δόθηκε προκαταβολή, δεν μπορεί να δίδεται προκαταβολή πάνω από μια φορά κάθε οκτώ χρόνια, ή για οποιαδήποτε άλλη περίοδο που ήθελε καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών.

52. Σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία σε αποστολές της Δημοκρατίας στο εξωτερικό, μπορούν να παραχωρούνται όμοιες προκαταβολές για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών, μετά από αίτηση του υπαλλήλου στο Γενικό Λογιστή μέσω του οικείου Προϊσταμένου. Το ύψος προκαταβολής καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Προκαταβολές σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

#### ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13ης ΣΥΝΤΑΞΗΣ

(Κανονισμός 6)

- Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που χορηγήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις 15 ημέρες αγνοείται και δεν αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση ολόκληρη η περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας.
- άδεια απουσίας με το 1/2 των απολαβών, που οφείλεται σε παράταση άδειας ασθένειας, λογίζεται ως υπηρεσία.
- άδεια μητρότητας η οποία χορηγείται με βάση τους περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμους του 1987 έως 1994 λογίζεται ως υπηρεσία.
- απουσία λόγω διαθεσιμότητας με μέρος των απολαβών του υπαλλήλου αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας, νοουμένου ότι τέτοια απουσία υπερβαίνει τις 15 ημέρες.
- «μισθός» σημαίνει το βασικό μισθό του υπαλλήλου και περιλαμβάνει οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα.

- περίοδος υπηρεσίας μέχρι 15 ημέρες αγνοείται, ενώ περίοδος υπηρεσίας πάνω από 15 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

## ΜΕΡΟΣ Α

13ος ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΥΝ  
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13ος μισθός ίσος με το μισθό του, του μηνός Δεκεμβρίου.
2. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου ή του τελευταίου μηνός της υπηρεσίας του, ανάλογα με την περίπτωση, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας κατά το εν λόγω έτος.
  - 3.—(1) Σε δημόσιο υπάλληλο που απουσίασε με υποτροφία καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το ποσό της οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για το μήνα Δεκέμβριο.
    - (2) Σε δημόσιο υπάλληλο που βρισκόταν με υποτροφία για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13ος μισθός—
      - (α) Ποσό που υπολογίζεται με βάση την παράγραφο 2 του Μέρους αυτού για την περίοδο κατά την οποία αυτός βρισκόταν σε υπηρεσία, και
      - (β) ποσό που υπολογίζεται με βάση το 1/12 της μηνιαίας οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για κάθε μήνα κατά τον οποίο βρισκόταν με υποτροφία.
4. Σε δημόσιο υπάλληλο ο οποίος αμέσως πριν από το διορισμό του υπηρέτησε ως έκτακτος υπάλληλος καταβάλλεται, το μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους, ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του, του μηνός Δεκεμβρίου για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου, νοουμένου ότι η συνολική αυτή υπηρεσία του μέσα στο έτος δεν είναι λιγότερη των έξι μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση καταβάλλεται 13ος μισθός για την υπηρεσία του υπαλλήλου ως δημόσιος υπάλληλος σύμφωνα με την παράγραφο 2 πιο πάνω. Για σκοπούς υπολογισμού της έκτακτης υπηρεσίας του δημόσιου υπαλλήλου εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του Μέρους Β, πιο κάτω.
5. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή θανάτου δημόσιου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, ως 13ος μισθός με την αφυπηρέτηση ή το θάνατό του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, ποσό ίσο με το 1/12 του μηνιαίου μισθού του κατά το χρόνο της αφυπηρέτησης ή του θανάτου του, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

6. Δημόσιος υπάλληλος που παραιτήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου) πριν από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας, δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού. Σε περίπτωση, όμως, που ο υπάλληλος έχει κατά την ημερομηνία της παραίτησής του υπηρεσία μεγαλύτερη από τρία έτη δικαιούται σε 13ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 5 πιο πάνω:

Νοείται ότι παραίτηση υπαλλήλου λόγω διορισμού του σε άλλη κρατική υπηρεσία δε θεωρείται ως παραίτηση για τους σκοπούς των προνοιών της παραγράφου αυτής και θα δικαιούται σε 13ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 2.

7. Δημόσιος υπάλληλος που απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου) δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού.

## ΜΕΡΟΣ Β

### 13ος ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρετήσε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13ος μισθός ίσος με το μισθό του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου.

2. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρετήσε κατά τη διάρκεια του έτους για συνεχή περίοδο έξι μηνών καταβάλλεται το Δεκέμβριο, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου:

Νοείται ότι για σκοπούς συμπλήρωσης της απαιτούμενης συνεχούς υπηρεσίας των έξι μηνών λαμβάνεται υπόψη και συνεχής υπηρεσία του έκτακτου υπαλλήλου πάνω σε ωριαία βάση, αμέσως προηγούμενη της υπηρεσίας του ως έκτακτου υπαλλήλου.

3. Σε περίπτωση υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, θανάτου ή τερματισμού της απασχόλησης έκτακτου υπαλλήλου λόγω πλεονάζοι ή λόγω έλλειψης εργασίας σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, με την αφυπηρέτησή του, θάνατο ή τερματισμό της υπηρεσίας του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, το ανάλογο μέρος του 13ου μισθού με βάση τον τελευταίο μηνιαίο μισθό του, νοουμένου ότι αυτός δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Μέρους αυτού.

4. Σε περίπτωση έκτακτου υπαλλήλου ο οποίος αμέσως πριν από την πρόσληψή του υπηρετήσε ως δημόσιος υπάλληλος καταβάλλεται 13ος μισθός σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του Μέρους αυτού για ολοκλήρη την υπηρεσία του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου.

5. Έκτακτος υπάλληλος που παραιτήθηκε ή απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου, δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού.

## ΜΕΡΟΣ Γ

## 13η ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΕ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε συνταξιούχο δημόσιο υπάλληλο ή τη χήρα και τα ορφανά του, στους οποίους χορηγείται ετήσια σύνταξη, καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της ετήσιας σύνταξης που καταβάλλεται κατά το μήνα Δεκέμβριο:

Νοείται ότι αν η σύνταξη άρχισε να καταβάλλεται μετά τον Ιανουάριο, τότε στο συνταξιούχο ή στη χήρα και στα ορφανά του καταβάλλεται ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

2. Σε περίπτωση θανάτου συνταξιούχου δημοσίου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του με το θάνατό του ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξής του κατά το χρόνο του θανάτου του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ  
ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ  
ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ  
ΚΑΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 46)

## Α. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις Κυριακές θα υπολογίζεται η περίοδος της Κυριακής από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Με την τήρηση συστήματος εργασίας με το οποίο η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου, εργασία κατά την Κυριακή θα αποζημιώνεται επιπρόσθετα από το κανονικό ωρομίσθιο, με βάση τη φόρμουλα 1:1 για κάθε ώρα απασχόλησης. Σε περίπτωση κατά την οποία η Κυριακή δεν αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, εργασία κατά την Κυριακή θα θεωρείται υπερωριακή απασχόληση και θα αποζημιώνεται με βάση την εγκεκριμένη φόρμουλα 1:2.

## Β. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Δημόσιες Αργίες:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες θα υπολογίζεται η περίοδος της αργίας από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Υπάλληλοι που εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:2 για κάθε ώρα απασχόλησης, τέτοια όμως αποζημίωση θα περιορίζεται για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέρα από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας.

3. Υπάλληλοι οι οποίοι δεν εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες αλλά με βάση το σύστημα εργασίας τους συμπληρώνουν το καθορισμένο εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας κατά τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας, και έτσι εργάζονται περισσότερες ώρες την εβδομάδα από τους υπόλοιπους δημόσιους υπαλλήλους, θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:1.5 για χρόνο 6 ωρών για κάθε αργία. (Ο χρόνος των 6 ωρών υπολογίστηκε σαν ο μέσος όρος ωρών καθημερινής εργασίας):

Νοείται ότι οι υπάλληλοι που βρίσκονται με άδεια, με ή χωρίς απολαβές, ή με άδεια ασθένειας, κατά την περίοδο που περιέχει τη δημόσια αργία, δε θα δικαιούνται τέτοιας αποζημίωσης.

#### Γ. Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία:

1. Στο προσωπικό βάρδιας που θα καλείται για εργασία εκτός των συνήθων ωρών εργασίας θα καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση για τις ώρες υπερωριακής εργασίας ως ακολούθως:

(α) 1.5 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και

(β) 2 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες.

2. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία διάρκειας όχι περισσότερο από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση, ενώ στις περιπτώσεις εκείνες όπου ο υπάλληλος που κλήθηκε έκτακτα για λόγους κόπωσης δε θα μπορούσε να εργασθεί και την κανονική του φυλακή, θα παραχωρείται αποζημίωση συνιστάμενη από αναλογία ελεύθερου χρόνου και χρηματικής αποζημίωσης.

3. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία πάνω από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση για τον πρώτο κύκλο εργασίας όπως το 2 πιο πάνω. (Σε τέτοιες περιπτώσεις θα γίνεται αναπροσαρμογή του προγράμματος εργασίας, οπότε θα ανακαλείται υπάλληλος με άδεια για αντικατάσταση εκείνου που απουσιάζει). Για τις υπόλοιπες ημέρες, και εφόσο οι υπάλληλοι που καλούνται έκτακτα δε θα απασχολούνται περισσότερο από τις κανονικές ώρες, καμιά αποζημίωση θα καταβάλλεται.

#### Δ. Τρόπος Αποζημίωσης:

1. Η αποζημίωση θα γίνεται μέσα στο επόμενο μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας, είτε με την παραχώρηση ελεύθερου χρόνου, είτε με χρηματική αποζημίωση, είτε με συνδυασμό των δύο, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε Υπηρεσίας.

2. Το σύνολο των ωρών εργασίας (περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε ωρών που παρέχονται σαν αποζημίωση) θα υπολογίζεται για ολόκληρη την περίοδο του προγράμματος εργασίας και θα γίνεται σύγκριση με τον αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων της περιόδου αυτής. Αν ο ολικός αριθμός ωρών εργασίας του προγράμματος εργασίας υπερβαίνει τον ολικό αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων τότε η διαφορά θα αποζημιώνεται με βάση την πιο πάνω παράγραφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'  
ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ  
ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 47)

1. Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σ' αυτά οποιοδήποτε ποσοστό ή κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται διά δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.
2. Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).
3. Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.



Αριθμός 372

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1996, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του εδαφίου (3) του ίδιου άρθρου και των ίδιων Νόμων και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ  
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
270 του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1996 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 και 1996.

Ενωστικός τίτλος  
Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας  
Παράρτημα Τρίτο (I):  
23. 6.1995.

2. Το Παράρτημα Β' των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

Τροποποίηση του Παραρτήματος Β' των βασικών κανονισμών.

(α) Με την προσθήκη στην αρχή της υποπαραγράφου 2 της παραγράφου Α αυτού της φράσης «Τηρουμένων των διατάξεων της υποπαραγράφου 3 πιο κάτω» και την αντικατάσταση του κεφαλαίου «Με» με μικρό «με»·

(β) με την προσθήκη στο τέλος της παραγράφου Α αυτού της ακόλουθης υποπαραγράφου:

«3. Υπάλληλοι που εργάζονται κατά την Κυριακή του Πάσχα, καθώς και οποιαδήποτε Κυριακή κατά την οποία συμπίπτουν οι αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1: 2 για κάθε ώρα απασχόλησης επιπρόσθετα από το κανονικό ωρομίσθιό τους, έστω και αν η εργασία αυτή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου.» και

(γ) με την προσθήκη στην αρχή της υποπαραγράφου 2 της παραγράφου Β αυτού της φράσης «Τηρουμένων των διατάξεων της υποπαραγράφου 3 της παραγράφου Α πιο πάνω» και την αντικατάσταση του κεφαλαίου «Υπάλληλοι» με μικρό «υπάλληλοι».

3. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου 1995.

Έναρξη  
της ισχύος  
των παρόντων  
Κανονισμών.

Αριθμός 146

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και Άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2000, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 50 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2000 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87 των ίδιων Νόμων και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ  
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2000 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000.

Συνοπτικός  
τίτλος.  
Επίσημη  
Εφημερίδα της  
Δημοκρατίας.  
Παράρτημα  
Τρίτο (Ι):  
23. 6.1995  
6.12.1996.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2000 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 1996 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2000.

2. Ο Κανονισμός 11 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό:

Αντικα-  
τάσταση  
του Κανο-  
νισμού 11  
των βασικών  
κανονισμών.

«Μισθοδοτική  
τοποθέτηση  
έκτακτου  
υπαλλήλου.

11. Η μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου που διορίζεται σε δημόσια θέση γίνεται κατ' αναλογία των προνοιών του Κανονισμού 8 των παρόντων Κανονισμών, εξαιρουμένης της παραχώρησης μιας πρόσθετης προσαύξησης στην περίπτωση που η θέση στην οποία διορίζεται ο υπάλληλος βρίσκεται σε ψηλότερη κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους.»

3. Ο Κανονισμός 12 των βασικών κανονισμών διαγράφεται και αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό:

Αντικα-  
τάσταση  
του Κανο-  
νισμού 12  
των βασικών  
κανονισμών.

«Μισθοδοτική  
τοποθέτηση  
ωρομίσθιου  
υπαλλήλου.

12. Η μισθοδοτική τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου που διορίζεται σε δημόσια θέση γίνεται κατ' αναλογία των προνοιών του Κανονισμού 8 των παρόντων Κανονισμών, εξαιρουμένης της παραχώρησης μιας πρόσθετης προσαύξησης στην περίπτωση που η θέση στην οποία διορίζεται ο υπάλληλος, έχει συγκριτικά, ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους.»

Εναρξη της  
ισχύος των  
παρόντων  
Κανονισμών.

4. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1η Σεπτεμβρίου 1999 χωρίς, όμως, να παρέχουν δικαίωμα για καταβολή αναδρομικών απολαβών για την περίοδο από 1ης Σεπτεμβρίου 1999 μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
**Αρ. 3887 της 23ης ΙΟΥΛΙΟΥ 2004**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις**

**Αριθμός 660**

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 μέχρι 2004, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2004**

**Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004.

(6601)

Συνοπτικός  
τίτλος.

Επίσημη  
Εφημερίδα,  
Παράρτημα  
Τρίτο (I):  
23. 6. 1995  
6. 12. 1996  
9. 6. 2000.

Τροποποίηση  
του Κανο-  
νισμού 38  
των βασικών  
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 2000 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί Κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2004.

2. Η παράγραφος (5) του Κανονισμού 38 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από την ακόλουθη παράγραφο:

«(5) Σε υπάλληλο, ο οποίος καλείται να ταξιδεύσει σε περιοχή που βρίσκεται στο ενδιάμεσο ή σε παρακαμπτήριο της διαδρομής μεταξύ του τόπου διαμονής και της έδρας του και έχει ως αφετηρία τον τόπο διαμονής του, καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών ή το ανάλογο κόμιστρο για δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο, ανάλογα με την περίπτωση, για τη διαδρομή από τον τόπο διαμονής του στον τόπο όπου κλήθηκε να μεταβεί για εργασία ή τη διαδρομή από τον τόπο όπου η έδρα του, οποιαδήποτε των δύο διαδρομών είναι η μικρότερη.».

Αριθμός 560

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ.3) του 2005, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ.3) ΤΟΥ 2005

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ.3) του 2005, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(1) του 1994  
83(1) του 1995  
60(1) του 1996  
109(1) του 1996  
69(Α) του 2000  
156(1) του 2000  
4(1) του 2001  
94(1) του 2003  
128(1) του 2003  
183(1) του 2003  
31(1) του 2004  
218(1) του 2004  
68(1) του 2005  
79(1) του 2005  
105(1) του 2005.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 2004 (που στο εξής θα αναφέρονται ως "οι βασικοί κανονισμοί") και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2005.

Συναπτικός  
πίλος.

Επίσημη  
Εφημερίδα.  
Παράρτημα  
Τρίτο (1):  
23. 6.1995  
6.12.1996  
9. 6.1996  
23. 7.2004.

2. Το Παράρτημα Α' των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

Τροποποίηση  
του Παραρ-  
τήματος Α'  
των βασικών  
κανονισμών.

- (α) Με τη διαγραφή από το Μέρος Α' αυτού της παραγράφου (4) και την κατάλληλη αναρίθμηση των παραγράφων που ακολουθούν και
- (β) με τη διαγραφή του Μέρους Β' αυτού και τον αναγραμματισμό του "Μέρους Γ" σε "Μέρος Β".



ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ  
ΑΡ. 1094  
(Φάκ.: 15.49.05/VIII)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

11 Δεκεμβρίου, 1995.

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,  
Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού και  
Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Ένωσης  
στο Υπουργείο Εξωτερικών,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,  
Αρχιπρωτοκολλητή,

Επίδομα βάρδιας

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στον Καν. 46(3) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επίδοματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 (Κ.Δ.Π. 175/95) και σας γνωστοποιήσω ότι το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του στις 14.9.1995 αποφάσισε (Απόφαση με αρ. 43.049) όπως εγκρίνει αύξηση του επιδόματος βάρδιας από 24% σε 28,5% των δεδουλευμένων ωρών εργασίας για τη νυκτερινή εργασία και από 12% σε 16,5% των δεδουλευμένων ωρών εργασίας για την απογευματινή εργασία, με ισχύ από 1.1.1995.

2. Παρακαλώ να δώσετε οδηγίες για την εφαρμογή της πιο πάνω Απόφασης.

( ΧΡ. Κ. ΤΑΛΙΑΔΩΡΟΣ )

Αν. Διευθυντής  
Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως  
και Προσωπικού

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ  
ΑΡ. 930  
(Φάκ.: 15.49.05/V)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

20 Ιουνίου, 1990.

Υφυπουργό παρά τω Προέδρω,  
Γενικό-Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,  
Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου,

Καταβολή επιδόματος στο προσωπικό βάρδιας  
στη Δημόσια Υπηρεσία

Έχω οδηγίες να γνωστοποιήσω ότι το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του στις 19.4.1989 αποφάσισε (Απόφαση με αρ. 33.382) όπως εγκρίνει τη συμφωνία που επετεύχθηκε στη Μ.Ε.Π. για καταβολή επιδόματος σε όλο το προσωπικό που θα εργάζεται με σύστημα βάρδιας, τόσο για νυχτερινή όσο και για απογευματινή εργασία. Τουτό θα περιορίζεται στις πραγματικές ώρες εργασίας μόνο, είτε αυτές προσφέρονται ως μέρος του κανονικού προγράμματος εργασίας είτε υπερωριακά, και θα υπάρχει διαφορόποίηση στην αποζημίωση για τη νυχτερινή και απογευματινή εργασία. Το επίδομα έχει καθοριστεί από 1.1.1990 σε ποσοστό 20% των δεδουλευμένων ωρών εργασίας για τη νυχτερινή εργασία και σε ποσοστό 10% των δεδουλευμένων ωρών εργασίας για την απογευματινή εργασία και αυξάνεται σταδιακά σε ποσοστό 24% για νυχτερινή εργασία και 12% για απογευματινή εργασία σε περίοδο 4 ετών με την ακόλουθη κλιμάκωση:

<u>Από</u>	<u>νυχτερινή εργασία</u>	<u>απογευματινή εργασία</u>
1.1.1990	20%	10 %
1.1.1991	22%	11 %
1.1.1992	23%	11.5%
1.1.1993	24%	12 %



Οι υπόλοιπες λεπτομέρειες του σχεδίου που εγκρίθηκε, καθώς και όσες από εκείνες της Εγκυκλίου αρ. 492 ημερ. 2.4.1979 που θα εξακολουθήσουν να ισχύουν, περιλαμβάνονται στο συνημμένο κείμενο. Η πιο πάνω Εγκύκλιος ακυρώνεται με την έκδοση της παρούσας Εγκυκλίου.

Α. Ξ. ΚΟΥΦΤΕΡΟΣ

Διευθυντής  
Υπηρεσίας Δημόσιας Διοικήσεως  
και Προσωπικού

ΞΛ/ΚΛ

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΑΡΔΙΑΣ  
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

A. Γενικές Αρχές

Επίδομα θα καταβάλλεται σε όλο το προσωπικό που θα εργάζεται με σύστημα βάρδιας.

2. (α) Το επίδομα θα καταβάλλεται τόσο για νυκτερινή όσο και για απογευματινή εργασία και θα περιορίζεται στις πραγματικές ώρες εργασίας μόνο, είτε αυτές προσφέρονται ως μέρος του κανονικού προγράμματος εργασίας είτε υπερωριακά.
- (β) Νυκτερινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης μεταξύ των ωρών 7.00 μ.μ. και 7.00 π.μ. Η ώρα έναρξης και λήξεως της νυκτερινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται μέχρι και μια ώρα νοουμένου ότι η περίοδος της νυκτερινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 12 ώρες.
- (γ) Απογευματινή εργασία λογίζεται, με βάση το σημερινό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας, περίοδος απασχόλησης μεταξύ της 2.00 μ.μ. και 8.00 μ.μ. Όπως και στην περίπτωση της νυκτερινής εργασίας, η ώρα έναρξης και λήξεως της απογευματινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν ειδικής συμφωνίας μέχρι και μια ώρα νοουμένου ότι η περίοδος της απογευματινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 6 ώρες.

B. Ύψος επιδόματος

Το επίδομα καθορίζεται από 1.1.1990 σε ποσοστό 20% των δεδουλευμένων ωρών εργασίας για τη νυκτερινή εργασία και σε ποσοστό 10% των δεδουλευμένων ωρών εργασίας για την απογευματινή εργασία και αυξάνεται σταδιακά σε ποσοστό 24% για νυκτερινή εργασία και 12% για απογευματινή εργασία σε περίοδο 4 ετών με την ακόλουθη κλιμάκωση:

/...

<u>Από</u>	<u>νυκτερινή</u> <u>εργασία</u>	<u>απογευματινή</u> <u>εργασία</u>
1.1.1990	20%	10 %
1.1.1991	22%	11 %
1.1.1992	23%	11.5%
1.1.1993	24%	12 %

Γ. Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία

Στο προσωπικό βάρδιας που θα καλείται για εργασία εκτός των συνήθων ωρών εργασίας θα καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση για τις ώρες υπερωριακής εργασίας ως ακολούθως:

- (α) 1.5 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες, και
- (β) 2 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες.

Δ. Απασχόληση πέρα από το Κανονικό Πρόγραμμα Εργασίας

Απασχόληση πέρα από το Κανονικό Πρόγραμμα Εργασίας θα αποζημιώνεται με βάση τη φόρμουλα υπερωριακής αποζημίωσης όπως αναφέρεται στο Γ. πιο πάνω.

1. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία διάρκειας όχι περισσότερο από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση, ενώ στις περιπτώσεις εκείνες, όπου εκείνος που κλήθηκε έκτακτα για λόγους κόπωσης δεν θα μπορούσε να εργασθεί και την κανονική του φυλακή, θα παραχωρείται αποζημίωση συνιστάμενη από αναλογία ελεύθερου χρόνου και χρηματικής αποζημίωσης.

2. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία πάνω από ένα κύκλο εργασίας (σε τέτοιες περιπτώσεις θα γίνεται αναπροσαρμογή του προγράμματος εργασίας οπότε θα ανακαλείται υπάλληλος με άδεια για αντικατάσταση εκείνου που απουσιάζει), θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση για τον πρώτο κύκλο εργασίας όπως το 1 πιο πάνω. Όσον αφορά τις υπόλοιπες ημέρες και εφόσον οι υπάλληλοι που καλούνται έκτακτα δεν θα απασχολούνται περισσότερο από τις κανονικές ώρες, καμιά αποζημίωση θα καταβάλλεται.

#### Ε. Εργασία κατά τις Κυριακές

Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις Κυριακές θα υπολογίζεται η περίοδος της Κυριακής από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Με την τήρηση του συστήματος εργασίας με το οποίο η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου, εργασία κατά την Κυριακή θα αποζημιώνεται με βάση φόρμουλα 1:1 για κάθε ώρα απασχόλησης επιπρόσθετα από το κανονικό ωρομίσθιο. Σε περίπτωση κατά την οποία η Κυριακή δεν αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, εργασία κατά την Κυριακή θα θεωρείται υπερωριακή απασχόληση και θα αποζημιώνεται με βάση την εγκεκριμένη φόρμουλα 1:2.

#### ΣΤ. Εργασία κατά τις Δημόσιες Αργίες

Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες θα υπολογίζεται η περίοδος της αργίας από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Υπάλληλοι που εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:2 για κάθε ώρα απασχόλησης, τέτοια όμως αποζημίωση θα περιορίζεται για τις εργασίμες ώρες που είναι πέρα από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας.

3. Υπάλληλοι οι οποίοι δεν εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες αλλά με βάση το σύστημα εργασίας τους συμπληρώνουν το καθορισμένο εβδομαδιαίο

ωράριο εργασίας κατά τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας, και έτσι εργάζονται περισσότερες ώρες την εβδομάδα από τους υπόλοιπους δημόσιους υπάλληλους, θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:1 1/2 για χρόνο 6 ωρών για κάθε αργία. (Ο χρόνος των 6 ωρών υπολογίστηκε σαν ο μέσος όρος ωρών καθημερινής εργασίας):

Νοείται ότι υπάλληλοι που βρίσκονται με άδεια με ή χωρίς απολαβές ή με άδεια ασθένειας, κατά την περίοδο που περιέχει τη δημόσια αργία, δεν θα δικαιούνται τέτοιας αποζημίωσης.

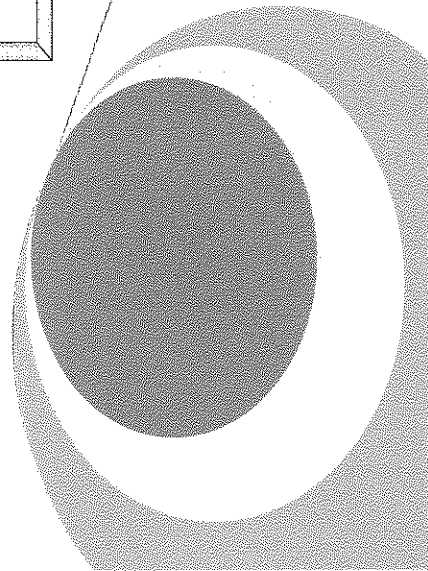
## Z. Τρόπος Αποζημίωσης

Αποζημίωση για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις θα γίνεται μέσα στο επόμενο μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας είτε με την παραχώρηση ελεύθερου χρόνου, είτε με χρηματική αποζημίωση, είτε με συνδυασμό των δυο, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε Υπηρεσίας.

2. Το σύνολο των ωρών εργασίας (περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε ωρών που παρέχονται σαν αποζημίωση) θα υπολογίζεται για ολόκληρη την περίοδο του προγράμματος εργασίας και θα γίνεται σύγκριση με τον αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημοσίων υπαλλήλων της περιόδου αυτής. Αν ο ολικός αριθμός ωρών εργασίας του προγράμματος εργασίας υπερβαίνει τον ολικό αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημοσίων υπαλλήλων τότε η διαφορά θα αποζημιώνεται σύμφωνα με την πιο πάνω παράγραφο.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ι»

**Σχέδιο Αλληλοστήριξης  
εργαζομένων.**



**Σχέδιο αλληλοστήριξης του εργατικού και υπαλληλικού προσωπικού των Δήμων της Μείζονος Λευκωσίας**

1. Από την 1/10/2011 εφαρμόζεται σε όλους τους Δήμους της Μείζονος Λευκωσίας σχέδιο αλληλοστήριξης των μελών των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Συλλογική Σύμβαση και αποδέχονται να είναι μέλη του παρόντος Σχεδίου.
2. Με βάση το Σχέδιο αυτό, σε περίπτωση θανάτου οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού των Δήμων αυτών (εργατικό και υπαλληλικό), μετά από αίτημα των Συντεχνιών θα αποκόπτεται με ευθύνη των Δήμων ποσό €10,00 από το μισθό του καθενός.
3. Το ποσό που θα συγκεντρώνεται θα αποστέλλεται από όλους τους Δήμους στο Δήμο στον οποίον ο θανών υπηρετούσε. Ο Δήμος θα έχει και την ευθύνη για την παράδοση του ποσού που θα συγκεντρωθεί στην οικογένεια του εκλιπόντος.
4. Για σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος, «Εργάτης», σημαίνει τακτικό εργάτη ο οποίος είναι μέλος οποιασδήποτε από τις Συντεχνίες που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.  
«Υπάλληλος» σημαίνει οποιοδήποτε, μόνιμο ή αορίστου χρόνου υπάλληλο, μέλος των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.
5. Διευκρινίζεται ότι οι Συντεχνίες αναλαμβάνουν την ευθύνη να ενημερώσουν κατάλληλα τα μέλη τους και να εξασφαλίσουν σχετική εξουσιοδότηση την οποία και θα αποστείλουν στον κάθε Δήμο ξεχωριστά.