



ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΣΟΥ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΜΕΤΑΞΥ ΔΗΜΟΥ & ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ

**ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ
(2013-2014)**

1. Θέσεις και κλίμακες μισθοδοσίας
2. Γενικές Αυξήσεις
3. Παρεμφερή Ωφελήματα
4. Τιμαριθμικό επίδομα
5. Ωράριο
6. Υπερωρίες
7. Ετήσιες άδειες ανάπαυσης
8. Άδειες Ασθενείας
9. Άδειες Τοκετού
10. Γονική άδεια
11. Εκπαιδευτικές Άδειες
12. Συνδικαλιστικές Άδειες
13. Επίσημες Αργίες
14. 13^{ος} Μισθός, 53^η - 56^η Εβδομάδα
15. Πασχαλινό Επίδομα
16. Ασφάλειες προσωπικού
17. Συντεχνιακό Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης
18. Συντάξεις, Φιλοδωρήματα αφυπηρέτησης
19. Ταμείο Προνοίας
20. Συνταξιούχοι του Δήμου
21. Κενές θέσεις - Μετακινήσεις
22. Αποκοπές Συδρομών
23. Έκτακτες αποκοπές
24. Επιμόρφωση προσωπικού
25. Επίδομα πολύτεκτης οικογένειας
26. Οδοιπορικά
27. Διάφορα Ταμεία
28. Επίδομα Ταμείου
29. Ισχύς της Σύμβασης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Ταμείο Υποτροφιών
- «Β» Επιδόματα - Οδοιπορικά
- «Γ» Ταμείο Ευημερίας
- «Δ» Επίδομα Ταμείου

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a combination of letters and numbers.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΜΕΣΟΥ, ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΕΜΕΣΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ Σ.Η.ΔΗ.Κ.Ε.Κ. (ΠΕΟ ΛΕΜΕΣΟΥ), ΤΟΥ Ε.Ε.Σ.Τ.Α. (ΣΕΚ ΛΕΜΕΣΟΥ) ΚΑΙ ΤΗΣ Δ.Ε.Ε.Κ. Δ.Ο.Κ.Ω (ΔΕΟΚ ΛΕΜΕΣΟΥ)

Ο Δήμος και οι Συντεχνίες με την παρούσα συμφωνούν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1^ο

Θέσεις και

Κλίμακες

Μισθοδοσίας

Οργανικές θέσεις και κλίμακες μισθοδοσίας

1. Συμφωνείται η εναρμόνιση των μισθοδοτικών κλιμάκων του Δήμου με το κρατικό μισθολόγιο (Ν. 42 (11) 2002) ως η απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου αρ.61694 ημερομηνίας 10/3/2005 και η επιστολή της Ένωσης Δήμων ημερομηνίας 29/6/2005. Για τις Δημοτικές θέσεις που δεν υπάρχουν στο Νόμο η επέκταση των μισθολογικών κλιμάκων θα γίνει κατ' αντιστοιχία και κατ' αναλογία. Νοείται ότι τα μέρη δεσμεύονται να συζητήσουν τυχόν διευθετήσεις που θα γίνουν για το θέμα των θέσεων με διαζευκτικά προσόντα για το οποίο συνεχίζονται οι διαβουλεύσεις μεταξύ κυβέρνησης και ΠΑΣΥΔΥ.
2. Συμφωνείται η εφαρμογή των νέων μισθοδοτικών κλιμάκων Δ οι οποίες θα καλύπτουν τις οποιεσδήποτε προσλήψεις σε ωρομίσθιο προσωπικό μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η εφαρμογή των κλιμάκων Δ συνεπάγεται κατάργηση αντίστοιχων οργανικών θέσεων δηλαδή (Γενικός Εργάτης - Οδηγός - Τεχνίτης - Επιστάτης - Αρχιεπιστάτης - Τηλεφωνητής - Υγειονομικός Βοηθός - Υγειονομικός Βοηθός Α' - Κλητήρες). Το καθεστώς του υφιστάμενου προσωπικού δεν αλλάζει και η ανέλιξη τους συνεχίζεται εκεί όπου υπάρχει.

Στη περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων ο υπάλληλος μεταπηδά από την μια κλίμακα στην άλλη, όταν η τοποθέτηση του εφάπτεται του αρχικού σημείου της επόμενης συνδυασμένης κλίμακας. (Ισχύει μόνο για το προσωπικό που ήταν στην υπηρεσία του Δήμου την 1/1/2008)

Άρθρο 2^ο

Γενικές Αυξήσεις

Οι γενικές αυξήσεις στους μισθούς των υπαλλήλων και στις συντάξεις των συνταξιούχων για τα έτη 2013 και 2014 θα είναι μηδενικές.

Σημείωση:

Ο όρος υπάλληλος καλύπτει και έκτακτους, επί συμβάσει ορισμένου και αορίστου χρόνου εργαζομένους.

Άρθρο 3^οΠαρεμφερήΩφελήματα**Υπαλληλικό και Εργατικό προσωπικό**

Τα παρεμφερή ωφελήματα παραμένουν ως έχουν χωρίς κανένα επιπρόσθετο κόστος για τον Δήμο.

Άρθρο 4^οΤιμαριθμικόΕπίδομα

Για το μόνιμο υπαλληλικό ή εργατικό προσωπικό και τους συνταξιούχους θα ισχύει το εκάστοτε καταβαλλόμενο τιμαριθμικό επίδομα από την Κυβέρνηση.

Άρθρο 5^οΩράριο**α) Μόνιμο προσωπικό (πλην τεχνιτών-εργατών)**

Εργάζονται 37.50 ώρες εβδομαδιαίως, δηλαδή Δευτέρα – Παρασκευή, 7.30 π.μ. – 3.00 μ.μ. εκτός των πιο κάτω υπηρεσιών:

1) Υπηρεσία καθαριότητας

6.30 π.μ. – 2.00 μ.μ.

2) Υπηρεσία Δημόσιου Κήπου

6.30 π.μ. – 2.00 μ.μ

β) Τεχνίτες – οδηγοί - εργάτες (μόνιμοι ή εβδομαδιαίοι)

(1) 38 ώρες εβδομαδιαίως, πλην των οδηγών και εργατών της αποκομιδής σκυβάλων που εργάζονται σύμφωνα με την πρακτική που ισχύει σήμερα με απογευματινό και νυκτερινό ωράριο. Περαιτέρω συμφωνείται ότι η αποζημίωση για την συσσώρευση των οδηγών και εργατών (μόνιμων και ωρομίσθιων) της υπηρεσίας αποκομιδής σκυβάλων θα είναι 5 ώρες.

(2) Το ωράριο των υπηρεσιών που απασχολούν τεχνίτες και εργάτες καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας μεταξύ των ωρών 6.30 π.μ. - 2.45 μ.μ. εκτός του Ζωολογικού Κήπου όπου ισχύουν άλλες ρυθμίσεις.

(3) Παττίχειο Δημοτικό Θέατρο

Οι εργαζόμενοι απασχολούνται σε πενθήμερη βάση. Οι αργίες είναι ή Σάββατο / Κυριακή ή Κυριακή / Δευτέρα. Το ωράριο καθορίζεται όπως πιο κάτω

- Εργάτριες (μεταξύ 6.00π.μ. – 2.30 μ.μ.)
- Τεχνίτες-Εργάτες (7.6 ώρες ημερησίως μεταξύ 6.30π.μ. – 4.00 μ.μ. και 6 ώρες για τη νυκτερινή εργασία μεταξύ των ωρών 4.00 μ.μ. – 11.00 μ.μ.)
- Τεχνίτες-Εργάτες (υπεύθυνοι φωτισμού)(7.6 ώρες για ημερήσια εργασία και 6 ώρες για νυκτερινή εργασία μεταξύ των ωρών 7.30 π.μ. – 12.00 τα μεσάνυκτα.)

- Το αίτημα για ακανόνιστο ωράριο θα συζητηθεί με στόχο τη συμφωνία πριν την επαναλειτουργία του Πατιχείου Θεάτρου.

(γ) Το ωράριο του προσωπικού το οποίο εργάζεται επί συστηματικής βάσης κατά τις νυκτερινές ώρες, θα μειώνεται κατά 20%. Η νυκτερινή εργασία καθορίζεται από το Ν.63(1)2002. Ευνοϊκότερες ρυθμίσεις που ήδη υπάρχουν στην σύμβαση θα συνεχίσουν να ισχύουν .

(δ) Θα εφαρμόζεται ελαστικό ωράριο σε υπηρεσίες που κρίνεται αναγκαίο νοουμένου ότι θα διασφαλίζεται ο έλεγχος εφαρμογής.

Άρθρο 6°

ΚΔΠ 175/95

Ο Δήμος υιοθετεί την κανονιστική διοικητική πράξη 175/95 με τις τροποποιήσεις της. Ειδικά για την υπερωριακή αποζημίωση θα ισχύει η αποζημίωση που προβλέπεται από τον Νόμο 52(II) του 2013 δηλαδή κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες (συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου μέχρι τις 1.00 μ.μ.) ως μια ώρα και κατά τα Σάββατα από τις 1.00 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες λογίζεται ως 1,3 ώρες.

Άρθρο 7°

Ετήσιες Άδειες

Ανάπαυσης

α) Άδειες ανάπαυσης υπαλληλικού προσωπικού

Εφαρμόζεται η ΚΔΠ 101/95 ως τροποποιήθηκε

Μέχρι 6 έτη – 20 ημέρες κατ' έτος

Από 6-14 έτη – 24 ημέρες κατ' έτος

Από 14 έτη και άνω 29 ημέρες κατ' έτος

β) Έκτακτο Προσωπικό (υπαλληλικό – εργατικό)

Παραχωρείται ετήσια άδεια 20 εργάσιμων ημερών κατ' έτος με δικαίωμα μεταφοράς επτά εργάσιμων ημερών από το ένα έτος στο άλλο και άδεια ασθένειας 15 ημερών κατ' έτος.

Άρθρο 8°

Άδειες

Ασθενείας

Μόνιμο Εργατοϋπαλληλικό προσωπικό

(Εφαρμόζεται η ΚΔΠ 101/95)

(α) Για τις άδειες ασθένειας που οι εργαζόμενοι δικαιούνται κάθε χρόνο. Ο Δήμος θα συμπληρώνει τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και των επιδομάτων ασθένειας και σωματικής βλάβης, τα οποία τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(β) Οι επηρεαζόμενοι υπάλληλοι υποχρεούνται να πληροφορούν το Δήμο αμέσως μετά το έμβασμα στον τραπεζιτικό τους λογαριασμό για να διευθετείται η πληρωμή τους.

(γ) Η πρακτική που ακολουθείται σήμερα από το Δήμο, να διευκολύνει τους

OK

υπαλλήλους μέχρι να πάρουν τα δικαιώματά τους από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα συνεχιστεί.

(δ) Σε περίπτωση που υπάλληλος δεν ενημερώσει τον Δήμο για το έμβασμα που έγινε από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τότε αφού προειδοποιηθεί, θα του αφαιρείται το σχετικό ποσό και από την επόμενη φορά δεν θα του γίνεται οποιαδήποτε διευκόλυνση από το Δήμο.

(ε) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες παρέχεται άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων, τότε όλοι οι υπάλληλοι τακτικοί και έκτακτοι, θα πληρώνονται πλήρως τις απολαβές τους. Η καταβολή πλήρων απολαβών δεν θα μπορεί να υπερβεί τους έξη (6) μήνες όπως προνοείται στον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο.

(στ) Οι άδειες ασθενείας καθορίζονται σε 24 κατ' έτος συμπεριλαμβανομένων και 2 χωρίς προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού. Για τις υπόλοιπες ρυθμίσεις ακολουθείται η ΚΔΠ 101/95.

Άρθρο 9^ο

Άδειες Τοκετού

Παρέχεται άδεια τοκετού ως η ΚΔΠ 101/95

Άρθρο 10^ο

Γονική Άδεια

Το θέμα ρυθμίζεται με τον Νόμο 69 (1)/ 2002

Άρθρο 11^ο

Εκπαιδευτικές

Άδειες

Εφαρμόζεται η ΚΔΠ 101/95

Άρθρο 12^ο

Συνδικαλιστικές

Άδειες

Αξιωματούχος συντεχνίας Δημοτικών υπάλληλων ή οποιοδήποτε άλλο μέλος δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτή, δικαιούται διευκολύνσεων και αδειών με απολαβές ή χωρίς απολαβές ως θα θεωρηθεί εύλογο, εφόσον είναι απαραίτητες για την άσκηση των συνδικαλιστικών του καθηκόντων.

Άρθρο 13^ο

Επίσημες αργίες

Το επίσημο εορτολόγιο έχει ως ακολούθως:

1. 1^η Ιανουαρίου
2. 6^η Ιανουαρίου
3. Καθαρά Δευτέρα
4. 25^η Μαρτίου
5. 1^η Απριλίου
6. Μεγάλη Παρασκευή
7. Δευτέρα του Πάσχα

8. Τρίτη του Πάσχα
9. 1^η Μαΐου
10. Δευτέρα του Κατακλυσμού
11. 15^η Αυγούστου
12. 1^η Οκτωβρίου
13. 28^η Οκτωβρίου
14. 24^η Δεκεμβρίου
15. 25^η Δεκεμβρίου
16. 26^η Δεκεμβρίου

Άρθρο 14^ο

13ος Μισθός

53η-56η Εβδομάδα

α) Μόνιμο Εργατοϋπαλληλικό προσωπικό

Παρέχεται 13^{ος} Μισθός. Στο έκτακτο υπαλληλικό προσωπικό παρέχεται 13^{ος} μισθός κατ' αναλογία εργασίμων ημερών.

β) Συνταξιούχοι

Παραχωρείται σε όλους τους Συνταξιούχους του Δήμου 13^η Σύνταξη επί του συνόλου των απολαβών τους.

Άρθρο 15^ο

Πασχαλινό

Επίδομα

Για το μόνιμο και τακτικό εργατοϋπαλληλικό προσωπικό παρέχεται επίδομα από τα παρεμφερή ωφελήματα με βάση την δεδουλευμένη υπηρεσία δώδεκα (12) μηνών πριν από κάθε Πάσχα. Το επίδομα ανέρχεται σε ποσοστό 82,93% επί του βασικού μισθού.

Άρθρο 16^ο

Ασφάλειες

Προσωπικού

α) Ασφάλεια Ζωής

Ο Δήμος θα καλύπτει όλο το μόνιμο και τακτικό προσωπικό με ασφάλεια ζωής με ασφαλιστέο ποσό €50.000 κατ' άτομο.

β) Ασφάλεια έναντι ευθύνης εργοδότη

Στο Δήμο λειτουργεί ασφάλεια έναντι ευθύνης Εργοδότη για όλο το μόνιμο και έκτακτο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό.

γ) Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων

Ο Δήμος θα καλύπτει όλο το μόνιμο και τακτικό εργατοϋπαλληλικό προσωπικό με ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων με ασφαλιστέο ποσό €20.000- κατ' άτομο.

δ) Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

Ο Δήμος καλύπτει όλο το μόνιμο και τακτικό προσωπικό με Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Μετά την αφυπηρέτησή τους η κάλυψη συνεχίζεται μέχρι το

65^ο έτος, για δε τα εξαρτώμενα μέλη της οικογένειάς τους η κάλυψη είναι προαιρετική με δικά τους έξοδα ασφαλιστρών.

Άρθρο 17^οΣυντεχνιακόΤαμείοΙατροφαρμακευτικήςΠερίθαλψης

Με την εφαρμογή του Γενικού Σχεδίου Υγείας διασφαλίζεται ότι το προσωπικό θα τυγχάνει του ίδιου ή καλύτερου επιπέδου ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Η Συνεισφορά του Δήμου και των μελών των Συντεχνιών στο Συντεχνιακό Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης καθορίζεται στα **€8.-** μηνιαίως εκατέρωθεν.

Άρθρο 18^οΣυντάξειςΦιλοδωρήματαΑφυπηρέτησης

Ο Δήμος παρέχει συντάξεις και φιλοδωρήματα όπως προνοείται στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς. Γενικά εφαρμόζεται ότι ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία.

- Το εφάπαξ φιλοδώρημα παρέχεται κατά την ημερομηνία αφυπηρέτησης.

Άρθρο 19^οΤαμείο Προνοίας

Ταμείο Προνοίας :

Το μη συντάξιμο μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό εντάσσεται σε Ταμείο Προνοίας όπως ακριβώς οι ωρομίσθιοι εργάτες του Δήμου και με τις ίδιες εισφορές.

Για διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της Σύμβασης η εισφορά του Δήμου στο Ταμείο Προνοίας μειώνεται από 10% σε 7.5% (δηλαδή από 1/6/2014 μέχρι 31/5/2015) ενώ η εισφορά του προσωπικού παραμένει στο 5%

Άρθρο 20^οΣυνταξιούχοιΤου Δήμου

Στους συνταξιούχους του Δήμου παρέχονται τα πιο κάτω:

1. Οι εκάστοτε από την Κυβέρνηση αυξήσεις για τους Δημόσιους υπαλλήλους.
2. Τιμαριθμικό επίδομα όπως προνοείται στο 4^ο Άρθρο της παρούσης συλλογικής σύμβασης.
3. 13^η σύνταξη, όπως προνοείται στο 14^ο Άρθρο παράγραφος (γ) της παρούσης συλλογικής σύμβασης.
4. Ασφάλεια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης όπως προνοείται στο 16^ο άρθρο, παράγραφος (δ) της παρούσης συλλογικής σύμβασης.

Άρθρο 21^οΚενές ΘέσειςΜετακινήσεις

(α) Ο Δήμος οφείλει να πληρώνει τις κενές θέσεις εντός έξι (6) μηνών από τις κενώσεις τους.

(β) Οι μετακινήσεις προσωπικού γίνονται με βάση τους Δημοτικούς κανονισμούς και αφού εκφραστούν οι απόψεις των συντεχνιών.

Άρθρο 22^οΑποκοπέςΣυνδρομών

Εφαρμόζεται από το Δήμο το σύστημα αποκοπής συνδρομών των μελών προς τις οργανώσεις τους από το μισθολόγιο κατόπτι ειδικών προς τούτο διευθετήσεων. Η αποκοπή καθορίζεται στο 1% με μέγιστο ποσό **€20.-** από της υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 23^ο

Έκτακτες

Αποκοπές

(α) Σε περίπτωση θανάτου εν ενεργεία μόνιμου ή τακτικού υπαλλήλου ή εργάτη αποκόπεται στο τέλος του μηνός που έπεται του θανάτου το ποσό των €40.- από το μισθό εκάστου μόνιμου ή τακτικού υπαλλήλου ή εργάτη, προς όφελος του ή της συζύγου του αποθανόντος. Αν δεν υπάρχει σύζυγος η αποκοπή γίνεται προς όφελος των εξαρτωμένων τέκνων. Εξαρτώμενα τέκνα ορίζονται στο άρθρο 25 της σύμβασης.

(β) Σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας ή ατυχήματος μόνιμου ή τακτικού υπαλλήλου ή εργάτη ή εξαρτωμένου τους οι συντεχνίες μπορούν να προχωρήσουν σε έκτακτη αποκοπή για παροχή οικονομικής βοήθειας του μέλους τους. Η αποκοπή δεν μπορεί να είναι πέραν των €10 μηνιαίως και όχι πέραν των €50 κατ' έτος.

Άρθρο 24^ο

Επιμόρφωση

Προσωπικού

α) Η επιμόρφωση του προσωπικού θα γίνεται πάνω σε εθελοντική βάση.

β) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την επιμόρφωση του προσωπικού και θα καταβάλλει τα δίδακτρα παρακολούθησης σεμιναρίων. Θα προβαίνει ακόμα στην ετοιμασία ειδικών σεμιναρίων για παρακολούθηση από το προσωπικό κλπ, πάντοτε ερχόμενο σε διαβουλεύσεις με τις Συντεχνίες. Νοείται ότι κανένας υπάλληλος δεν θα συμμετέχει σε οποιοδήποτε σεμινάριο χωρίς την έγκριση του Δήμου, εφόσον θα απαιτήσει καταβολή των δίδακτρων

γ) Όταν μόνιμος υπάλληλος αποφασίσει να επιμορφωθεί σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα του σε Πανεπιστήμια ή Σχολές στην Κύπρο ή στο Εξωτερικό για απόκτηση αναγνωρισμένου τίτλου (διπλώματος, πτυχίου ή μεταπτυχιακού) ο Δήμος καταβάλλει βοήθημα μέχρι €1.700.- κατ' άτομο, κατ' έτος, αφού λάβει υπόψη τα τυχόν δίδακτρα και τα λοιπά έξοδα. Νοείται ότι το συνολικό ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει τις €5.125.- και ότι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται από την 1^η μέχρι την 30^η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Άρθρο 25^ο

Επίδομα

Πολύτεκνης

Οικογένειας

Καταβάλλεται επίδομα ύψους €55.- για κάθε εξαρτώμενο τέκνο κατ' έτος στους πολύτεκνους εργατοϋπαλλήλους του Δήμου. Εξαρτώμενα τέκνα θεωρούνται όλα τα τέκνα που είναι μέχρι 18 ετών, οι Στρατιώτες και οι φοιτητές μέχρι 26 ετών.

Το επίδομα καταβάλλεται την 1^η Αυγούστου εκάστου έτους.

Άρθρο 26°

Οδοιπορικά

Για κάθε υπάλληλο ή εργάτη που χρησιμοποιεί το ιδιόκτητο όχημα του για την εκτέλεση των Καθηκόντων του ο Δήμος παραχωρεί οδοιπορικά έξοδα ανάλογα με την έκταση της χρήσης του οχήματος. Σχετική συμφωνία επισυνάπτεται ως παράρτημα «Β».

Άρθρο 27°

Διάφορα

Ταμεία

α) Ταμείο Ευημερίας και Βοηθείας

Οι σχετικοί κανονισμοί του Ταμείου Ευημερίας και Βοηθείας επισυνάπτονται ως παράρτημα «Γ».

Για διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της Σύμβασης η εισφορά του Δήμου στο Ταμείο Ευημερίας μειώνεται από 2% σε 1.5% (δηλαδή από 1/6/2014 μέχρι 31/5/2015)

β) Υποτροφίες σε τέκνα εργατοϋπαλλήλων

Οι σχετικοί κανονισμοί επισυνάπτονται ως παράρτημα «Α».

γ) Ταμείο Συντάξεως

Οι υποχρεώσεις του Δήμου που απορρέουν από την προηγούμενη σύμβαση παραμένουν.

Άρθρο 28°

Επίδομα

Ταμείου

(α) Επισυνάπτονται σχετικοί κανονισμοί ως παράρτημα Δ

(β) Οι κανονισμοί έχουν ισχύ από 1/1/2013

(γ) Το επίδομα ταμείου μειώνεται κατά 50% από 1/1/2013

(δ) Το επίδομα ταμείου καταργείται την 1/1/2015

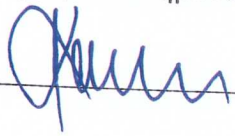


Άρθρο 29°

Ισχύς της

Σύμβασης

Η παρούσα συμφωνία ισχύει από 1.1.2013 μέχρι 31.12.2014 περίοδο κατά την οποία δεν θα υποβληθούν άλλα νέα αιτήματα. Νοείται ότι ο Δήμος δεν θα συζητά αιτήματα που υποβάλλονται από άτομα εκτός εάν έχει την σύμφωνη γνώμη των συντεχνιών. Τα απορρέοντα από τις προηγούμενες συλλογικές συμβάσεις που δεν έχουν υλοποιηθεί και δεν αναφέρονται στην παρούσα συλλογική σύμβαση παραμένουν σε ισχύ.


Υπογράφηκε και σφραγίστηκε για το Δήμο Λεμεσού από τους:


 _____ Δήμαρχος

 _____ Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου

 _____ Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου


Υπογράφηκε και σφραγίστηκε για την Τοπική Επιτροπή της ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ από τους:


 _____ Γραμματέας

Υπογράφηκε και σφραγίστηκε για την Τοπική Επιτροπή του ΕΕΣΤΑ-ΣΕΚ από τους:


 _____ Γραμματέας

Υπογράφηκε και σφραγίστηκε για τη Τοπική Επιτροπή της Δ.Ε.Ε.Κ. Δ.Ο.Κ.Ω. από τους:


 _____ Γραμματέας

Ημερομηνία: 23/5/2014

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΜΕΣΟΥ
ΣΕ ΠΑΙΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΜΕΣΟΥ

1. Δικαίωμα υποβολής αιτήσεως έχουν παιδιά μονίμων υπαλλήλων ή τακτικών εργατών με μονοετή υπηρεσία στο Δήμο. Παιδιά υπαλλήλων ή εργατών που απεβίωσαν στην υπηρεσία του Δήμου, έχουν δικαίωμα υποβολής αιτήσεως (Το ένα έτος θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί την 1η Οκτωβρίου του έτους που αρχίζουν οι σπουδές).
 2. Οι αιτητές πρέπει να είναι μόνιμοι κάτοικοι της Κυπριακής Δημοκρατίας και να μην υπερβαίνουν το 25ο έτος της ηλικίας τους κατά την 1η Οκτωβρίου του έτους που προτίθεται να μεταβούν στο εξωτερικό για σπουδές.
 3. Οι άρρενες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει τις υποχρεώσεις τους στην Εθνική Φρουρά ή να έχουν εξασφαλίσει μόνιμη απαλλαγή.
 4. Οι αιτητές πρέπει να έχουν εξασφαλίσει εγγραφή σε αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια.
 5. Οι υποτροφίες και χορηγίες καλύπτουν μόνο πτυχιακές σπουδές.
 6. Οι αιτητές δύναται να κληθούν σε συνέντευξη.
 7. Η διάρκεια της υποτροφίας και χορηγίας θα είναι όσο και τα προβλεπόμενα έτη σπουδών σύμφωνα με τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου φοίτησης, θα ανανεώνεται όμως από χρόνο σε χρόνο μέχρι αποπεράτωσης των σπουδών και εφόσον η προαγωγή του φοιτητή γίνεται κανονικά και συνοδεύεται από σχετική βεβαίωση.
 8. Πρόσωπα τα οποία κατέχουν ήδη πανεπιστημιακό δίπλωμα δεν δύναται να είναι υποψήφιοι.
 9. Σε περίπτωση που αιτητής παραλείπει να υποβάλει αίτηση από το 1^ο έτος της φοίτησης του δύναται να υποβάλει σε επόμενο χρόνο χωρίς δικαίωμα αναδρομικής κάλυψης.
Σε περίπτωση μεταγραφής η υποτροφία ή χορηγία συνεχίζεται αλλά δεν υπερβαίνει τα συνολικά χρόνια του 2^{ου} πανεπιστημίου ενώ προσμετρώνται και τα χρόνια που έλαβε υποτροφία ή χορηγία για το 1^ο πανεπιστήμιο. Μόνο μια μεταγραφή ή αλλαγή πανεπιστημίου επιτρέπεται.
 10. Το συνολικό ποσό στη διάθεση της Επιτροπής είναι €30.750.- κατ' έτος. Παραχωρούνται 5 υποτροφίες, μία €2.500, δύο €1.500 και δύο €1.000. Το υπόλοιπο διαθέσιμο ποσό διαμοιράζεται εξίσου σε όλους τους αιτητές υπό μορφή χορηγίας με ανώτατο ποσό μέχρι €1.000.- κατ' άτομο.
 11. Σε περίπτωση που παραμένει υπόλοιπο τότε παραχωρείται σε αιτητές που θα φοιτήσουν στην ανώτερη εκπαίδευση ή σε μεταπτυχιακό σύμφωνα με τους ορισμούς που ισχύουν για την παροχή φοιτητικής χορηγίας από την Κυπριακή Δημοκρατία με ανώτατο ποσό τα €800. Σε περίπτωση που και πάλι παραμένει υπόλοιπο ο διαμοιρασμός γίνεται κατά την κρίση της επιτροπής.
- Συγκεκριμένα για μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών, νοούμενου ότι αφορά τον πρώτο μεταπτυχιακό τίτλο που ο εν λόγω φοιτητής θα αποκτήσει με την ολοκλήρωση της διάρκειας του κύκλου σπουδών του, και που φοιτά τακτικά σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Κύπρου ή του εξωτερικού ή σε εκπαιδευτικά αξιολογημένο – πιστοποιημένο κλάδο σπουδών σε ιδιωτικές σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Κύπρου ή σε αναγνωρισμένα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται με τη μέθοδο της δικαιόχρησης ή πιστοποίησης από ιδιωτικές σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της

Κύπρου, όπως τούτα βεβαιώνονται από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ), το Συμβούλιο Εκπαίδευσης Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΣΕΚΑΠ) και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ανάλογα και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες νομοθεσίες.

12. Η Επιτροπή για την παραχώρηση της υποτροφίας λαμβάνει υπόψη τα απολυτήρια των τριών τάξεων του Λυκείου.

13. Η Επιτροπή Υποτροφιών αποτελείται από τους:-

- Δήμαρχο
- Δημοτικό Γραμματέα
- Προσωπάρχη
- 3 εκπροσώπους του ΕΕΣΤΑ-ΣΕΚ
- 3 εκπροσώπους της ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ
- 1 εκπρόσωπο της ΔΕΕΚ-ΔΟΚΩ

14. Η χορηγία δεν παραχωρείται για:

- α) πρόγραμμα σπουδών το οποίο καταλήγει σε διδακτορικό τίτλο.
- β) πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας για εισδοχή τους στο κανονικό πρόγραμμα του εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- γ) προπαρασκευαστικά μαθήματα για εισδοχή τους στο κανονικό πρόγραμμα του εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- δ) μαθήματα εξ αποστάσεως ή μαθήματα ανοικτού πανεπιστημίου
- ε) μαθήματα ως εξωτερικοί φοιτητές και όχι ως κανονικοί φοιτητές σε κτιριακές εγκαταστάσεις στο χώρο του εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- στ) μαθήματα επαγγελματικής κατάρτισης ή ειδίκευσης

15. Η εφαρμογή των παρόντων κανονισμών θα ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2011 – 2012.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Α/Α	ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟ
<u>ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ</u>		
1.	Προσωπάρχης (1)	
2.	Νομικός (1)	80
3.	Αρχιτέκτονας (1)	70
4.	Προϊστάμενος πολιτιστικών υπηρεσιών (1)	110
5.	Πολιτιστικός λειτουργός (1)	70
6.	Κλητήρες (1)	70
7.	Λογιστικοί Λειτουργοί (Υπεύθυνοι Τομέων) (8)	75
8.	Λογιστικοί Λειτουργοί (Εισπρακτικό) (4)	200
9.	Τροχονόμοι / Ειδικοί Αστυφύλακες (3)	45 - 65
10.	Τεχνικοί -Αν. Τεχνικοί - Τεχνικοί Επιθεωρητές (15)	80
11.	Επιστάτες (1)	85- 120
12.	Υγειονομικοί Επιθεωρητές - Υγειονομικοί Βοηθοί (22)	95
13.	Οδηγοί - Εργάτες (σκυβαλλότοπου) (7)	85 - 120
14.	Επιθεωρητής Θεαμάτων (1)	140
15.	Εργάτες ή τεχνίτες που χρησιμοποιούν το όχημα τους (4)	100
16.	Χρήση οχήματος εκτός έδρας	50 - 100
17.	Λειτουργός Ασφάλειας (1)	0.35 ανά χιλιόμετρο
<u>ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ</u>		
1.	Ταμείου α) όλοι οι ταμίες (5)	70
	β) μόνιμοι ταμίες εισπράξεως φόρων (3)	100.00
2.	Φύλαξη αδέσποτων σκύλων (1)	255.00
3.	Περισυλλογή κερμάτων από παρκόμετρα (2)	200.00
4.	Επιθεωρητής Θεαμάτων (1)	255.00
5.	Επόπτης Θεαμάτων	35.00 (ανά παράσταση)
6.	Ταξιθέτης Θεάτρου	35.00 (ανά εκδήλωση)
7.	Φώτα Τροχαίας (2)	375.00
8.	Τεχνικός Α' Μηχανολογίας (1)	510.00
9.	Ακανόνιστο ωράριο (Τροχονόμοι) (12)	80.00

Σημ. : Σε όλα τα πιο πάνω εφαρμόζονται οι αποκοπές που προβλέπονται από την νομοθεσία.

ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Σκοποί του Ταμείου:

1. Η οργάνωση, η εκτέλεση και χρηματοδότηση ολικώς ή μερικώς, και η με κάθε τρόπο ενίσχυση προγραμμάτων, εκδηλώσεων και σχεδίων, για σκοπούς γενικής ευημερίας και ψυχαγωγίας των μελών του Ταμείου και των οικογενειών τους, η εκτέλεση και χρηματοδότηση ολικώς ή μερικώς, και η με κάθε τρόπο ενίσχυση προγραμμάτων, εκδηλώσεων και σχεδίων, για σκοπούς γενικής ευημερίας και ψυχαγωγίας των συνταξιούχων του Δήμου που αφυπηρέτησαν μετά την 1/1/1999, καθώς και η επένδυση χρημάτων και περιουσίας του Ταμείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.
2. Η παροχή οικονομικής βοήθειας στα μέλη του σε περίπτωση που θα υπάρξει ανάγκη για εγχείριση στην Κύπρο ή στο εξωτερικό

Γενικές Συνελεύσεις:

- A. Οι Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις καλούνται κατ' έτος και κατατίθεται η ετήσια διαχειριστική έκθεση.
- B. Έκτακτες ή ετήσιες Γενικές Συνελεύσεις καλούνται από τη Διαχειριστική Επιτροπή ή από 100 τουλάχιστο μέλη τα οποία υπογράφουν σχετική αίτηση.

Απαρτία Γενικών Συνελεύσεων:

Οι Γενικές Συνελεύσεις (τακτικές ή έκτακτες), αποτελούν απαρτία όταν παρευρίσκονται αυτοπροσώπως, τουλάχιστον το 1/2 των μελών του Ταμείου, συν ένας.
Αν δεν σχηματιστεί απαρτία, αν οι Γενικές Συνελεύσεις συγκλήθηκαν από τη Διαχειριστική Επιτροπή, αναβάλλονται για μισή ώρα, όπου όσα μέλη παρευρεθούν αποτελούν απαρτία.
Σε περίπτωση εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων οι οποίες καλούνται μετά από αίτηση των μελών αν δεν σχηματιστεί απαρτία, τότε η συνέλευση διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται.
Σε περίπτωση ισοψηφίας, η απόφαση λαμβάνεται με κλήρο.

Διαχειριστική Επιτροπή:

Το Ταμείο θα τελεί κάτω από τη διαχείριση Επιτροπής η οποία θα είναι επταμελής και θα αποτελείται από τον Πρόεδρο που θα είναι ο εκάστοτε Δήμαρχος, το Γραμματέα και τον Ταμία που θα είναι εκ περιτροπής κατ' έτος οι Γραμματείς των δύο Συντεχνιών ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ και ΕΕΣΤΑ -ΣΕΚ, τον εκάστοτε Δημοτικό Γραμματέα του Δήμου, τον εκάστοτε Οικονομικό Διευθυντή του Δήμου και από δύο μέλη που θα ορίζονται κατ' έτος ανά ένα, από τις Συντεχνίες ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ και ΕΕΣΤΑ-ΣΕΚ.
Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία, με μυστική ψηφοφορία, εκτός αν άλλως αποφασιστεί.

Απαρτία Διαχειριστικής Επιτροπής:

Ουδεμία εργασία της Διαχειριστικής Επιτροπής θα διεξάγεται, εκτός αν παρευρίσκονται τουλάχιστον 4 μέλη από τα οποία απαραίτητα πρέπει να είναι παρών ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας και Ταμίας.

Επίλυση παραπόνων Μελών:

Οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου έχει παράπονο για οποιοδήποτε ζήτημα, πρέπει να το υποβάλει γραπτώς στη Διαχειριστική Επιτροπή. Αν δεν ικανοποιηθεί, τότε μπορεί να υποχρεώσει τη Διαχειριστική Επιτροπή να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση των μελών, αφού παρουσιάσει στο Γραμματέα επιστολή υπογραμμένη από 100 τουλάχιστο μέλη του Ταμείου.

Καθήκοντα Προέδρου:

- A. Ο Πρόεδρος προεδρεύει των συνεδριάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής και εκπροσωπεί μαζί με το Γραμματέα και τον Ταμία, το Ταμείο Ευημερίας, έναντι τρίτων.
- B. Συγκαλεί τις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις.

Καθήκοντα Γραμματέα:

Τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων των τακτικών και εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων, της Διαχειριστικής Επιτροπής και μητρώο μελών.

Καθήκοντα Ταμιά:

Τηρεί λογιστικά βιβλία, βάση των απαιτήσεων του Ελεγκτή.

Μέλη του Ταμείου:

Μέλος του Ταμείου είναι αυτός

- A. που βρίσκεται στη μόνιμη ή τακτική υπηρεσία του Δήμου,
- B. κατέχει διορισμό μη χαρακτηριζόμενο σαν προσωρινό.

Η απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής ως προς το αν ή όχι ένα πρόσωπο είναι μέλος του Ταμείου θα είναι τελεσίδικη.

Πληρωμές από το Ταμείο:

1. Θα πληρώνονται από το Ταμείο μετά από απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής και της υπογραφής του Προέδρου ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου, του Γραμματέα και του Ταμιά, ποσό που δεν θα υπερβαίνει τις **€25.000**. Για οποιοδήποτε ποσό πέραν των **€25.000** αρμόδια είναι η Γενική Συνέλευση.
2. Για σκοπούς υγείας η επιτροπή έχει στην διάθεση της το ποσό των **€ 25.000** κάθε έτος το οποίο θα διαθέτει στους αιτητές εφόσον αποταθούν στο ταμείο με όλα τα σχετικά ιατρικά πιστοποιητικά και αποδείξεις. Νοείται ότι ο αιτητής προτού αποταθεί στο ταμείο θα είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει την διαδικασία μέσω του συστήματος ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που λειτουργεί στο Δήμο. Ο κάθε αιτητής θα δικαιούται βοήθειας μέχρι του ποσού των **€ 3.500**.

Θάνατος, αφυπηρέτηση ή τερματισμός υπηρεσίας:

Αν ένα μέλος του Ταμείου πεθάνει ή αφυπηρετήσει ή τερματίσει τις υπηρεσίες για οποιοδήποτε λόγο παύει αμέσως να είναι μέλος του Ταμείου.

Τηρητέοι λογαριασμοί:

Ο Ταμίας θα μεριμνά ώστε να τηρούνται πλήρεις και αληθείς λογαριασμοί του Ταμείου. Οι λογαριασμοί αυτοί θα ελέγχονται από εγκριμένο Ελεγκτή ο οποίος θα διορίζεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή. Αφού ελεγχθούν οι λογαριασμοί, θα διοχετεύονται στα μέλη με φυλλάδια.

Έσοδα του Ταμείου:

Τα έσοδα του Ταμείου είναι:

- A. Το ποσοστό 2% ετήσια επί των μισθών και ημερομισθίων των υπαλλήλων και εργατών του προηγούμενου έτους, που θα καταβάλλεται από το Δήμο Λεμεσού.
- B. Όλα τα ποσά που εισπράττονται καθώς και οι τόκοι που προέρχονται από την επένδυση των χρημάτων του Ταμείου.
- Γ. Δωρεές ή έκτακτες εισφορές ή άλλα έσοδα που προέρχονται από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

Όλα τα χρήματα που προέρχονται από τα πιο πάνω έσοδα θα κατατίθενται στο Συνεργατικό Ταμειούτριο των Δημοτικών Υπαλλήλων Λεμεσού.

Το παρόν σαν παράρτημα της συλλογικής σύμβασης υπόκειται σε τροποποιήσεις και προσθήκες στα πλαίσια σύναψης ή και τροποποίησης οποιασδήποτε νεότερης συλλογικής σύμβασης.

Κανονισμοί που ρυθμίζουν την απώλεια χρημάτων από Δημοτικούς
Υπαλλήλους και τη λειτουργία Ειδικής Επιτροπής.

1. Κάθε υπάλληλος, ο οποίος έχει ευθύνη να διενεργεί εισπράξεις, πρέπει να φροντίζει όπως οι εισπράξεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες και τους εκάστοτε ισχύοντες Δημοτικούς Κανονισμούς.
2. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί απώλεια χρημάτων, ο υπάλληλος το αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενο του ο οποίος με την σειρά του ενημερώνει τον Οικονομικό Διευθυντή.
3. Ο Οικονομικός Διευθυντής εξετάζει χωρίς χρονοτριβή την περίπτωση και ετοιμάζει σχετική έκθεση την οποία και υποβάλλει στον Δήμαρχο.
4. Ο Δήμαρχος προχωρεί στη σύγκληση της Ειδικής Επιτροπής, η οποία ορίζεται από τους παρόντες Κανονισμούς για να επιληφθεί του θέματος.
5. Η Επιτροπή απαρτίζεται από το Δήμαρχο, ως Πρόεδρο, το Δημοτικό Γραμματέα και τον Οικονομικό Διευθυντή ως μέλη.
6. Η Επιτροπή πριν τη λήψη οριστικής απόφασης επί του θέματος ακούει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο και την συντεχνία του.
7. Ο Οικονομικός Διευθυντής εκτελεί χρέη γραμματέα της Επιτροπής και τηρεί πρακτικά της κάθε συνεδρίας, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο.
8. Οι αποφάσεις της Επιτροπής πρέπει να είναι ομόφωνες. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία, το θέμα παραπέμπεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη τελικής απόφασης.
9. Η Επιτροπή έχει εξουσία να αποφασίζει για κάθε περίπτωση απώλειας χρημάτων μέχρι και του ποσού των €500.
10. Για περιπτώσεις απώλειας χρημάτων πέραν του ποσού των €500 τότε η Επιτροπή παραπέμπει το θέμα για λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.
11. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στον υπάλληλο από το Δημοτικό Γραμματέα.
12. Η Επιτροπή δύναται κατά την απόλυτη της κρίσης να απαιτήσει από τον υπάλληλο να καταβάλει μέρος ή ολόκληρο το απωλεσθέν ποσόν στο Δημοτικό Ταμείο.

