

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΗΜΩΝ
ΕΠΑΡΧΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΕΡΙΟΔΟ 1.1.2013-
31.12.2014**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ	ΣΕΛΙΔΑ
1	Αναγνώριση εκπροσώπων εργατών	3
2	Ωρες εργασίας και πενθήμερη βδομάδα εργασίας	3-4
3	Υπερωρίες	4-5
4	Νυκτερινή εργασία στο τμήμα καθαριότητας	5
5	Μισθοδοσία	5-7
6	Επιλογή επικεφαλής ομάδας εργατών, ειδικευμένων και οδηγών	7
7	Επικεφαλείς ομάδας εργατών/ Επόπτες	7-8
8	Μετακίνηση/Τοποθέτηση εργατών	8
9	Τιμαριθμικές αυξήσεις	8
10	Μονιμοποίηση εκτάκτων εργατών	8
11	Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	8
12	Ετήσιες άδειες	9
13	Άδειες ασθενείας, εργατικά ατυχήματα, άδεια μητρότητας και γονική άδεια	9-10
14	Ασφάλεια προσωπικού	10
15	Επιτροπές ασφαλείας	10
16	Ταμείο Προνοίας	10-11
17	Εορτές /Αργίες	11
18	Παραχώρηση στολών, μουσαμάδων, ποδινών κ.λ.π.	11-12
19	Παροχή διευκολύνσεων	12
20	Καθυστέρηση διεξαγωγής της εργασίας- Μη προσέλευση λόγω καιρικών συνθηκών	12
21	13ος μισθός	13
22	Συντεχνιακή Συνδρομή και διευκολύνσεις	13
23	Προειδοποίηση σε περίπτωση απόλυσης	13
24	Τρόπος επίλυσης εργατικών διαφορών	13
25	Τοπικές επιτροπές συντεχνιών	13
26	Νέα αιτήματα	13
27	Διευκολύνσεις συντεχνιακών στελεχών	13
28	Ταμείο Ευημερίας	13-14
29	Ταμείο Ευημερίας Συντεχνιών	14
30	Επίδομα λεωφορείου Δήμου Λευκωσίας	14
31	Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	14
32	Πειθαρχικός Κώδικας	14
33	Ομάδα/Συνεργείο για ελαφρά εργασία	14
34	Σχέδιο Αλληλοστήριξης εργαζομένων	14
35	Ισχύς της σύμβασης	14
36	Παραρτήματα	16-28

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
1/1/2013 – 31/12/2014

Μεταξύ του Δήμου Λευκωσίας, Στροβόλου, Αγλαντζιάς, Εγκωμης, Αγ. Δομετίου, Λακατάμιας, Λατσιών, Ιδαλιού, Τσερίου και Γερίου αφ' ενός και του Ε.Ε. Σωματείου Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λευκωσίας - Κερύνειας , της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΠΕΟ Λευκωσίας και της Δημοκρατικής Εργατικής Ένωσης Κοινοτικών Δημοτικών Οργανισμών Κοινής Ωφελείας – ΔΕΕΚΔΟΚΩ - ΔΕΟΚ αφ' ετέρου, η οποία καθορίζει τους όρους απασχόλησης του εργατικού προσωπικού των πιο πάνω Δήμων.

ΑΡΘΡΟΝ 1^{ον} . ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ

Οι πιο πάνω Δήμοι αναγνωρίζουν ως εκπροσώπους των εργατών τους, το Ε.Ε. Σωματείο Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, ΣΕΚ Λευκωσίας – Κερύνειας , τη Συντεχνία Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΠΕΟ Λευκωσίας και τη Δημοκρατική Εργατική Ένωση Κυβερνητικών Δημοτικών Οργανισμών Κοινής Ωφελείας - ΔΕΟΚ, αυτό όμως δεν αποκλείει από τους Δήμους τη δυνατότητα πρόσληψης εργάτη ο οποίος ανήκει σε άλλη ή δεν ανήκει σε καμιά Συντεχνία.

ΑΡΘΡΟΝ 2^{ον} . ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2.1 Γενικά

- 2.1.1 Οι ώρες εργασίας καθορίζονται στις 38 την εβδομάδα. Νοείται ότι το θέμα αποτελεί θέμα κοινών συνεννοήσεων.
- 2.1.2 Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να εξετάζουν με καλή θέληση και συμπάθεια τυχόν αίτημα των Συντεχνιών για έναρξη της εργασίας στις 6.00 π.μ. αντί στις 7.00π.μ. κατά το χρονικό διάστημα Μαΐου - Σεπτεμβρίου, νοούμενο ότι οι συνθήκες εργασίας το επιτρέπουν. Η πρόνοια αυτή δεν τυχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις των συνεργείων περισυλλογής σκυβάλων.

Σημειώνεται περαιτέρω πως το πιο πάνω μπορεί να διαφοροποιηθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και μετά από συνεννόηση με τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.

- 2.1.3 Η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται σε όλα τα Τμήματα των Δήμων, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διευθετήσεις μέχρι σήμερα.
- 2.1.4 Σε όλα τα τμήματα όπου η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται από την Τρίτη μέχρι το Σάββατο και επομένως ο ελεύθερος χρόνος είναι Κυριακή και Δευτέρα, οι τρεις Δευτέρες που είναι αργίες (Δευτέρα του Πάσχα, Καθαρά Δευτέρα και Δευτέρα του Κατακλυσμού) να δίνονται σε άλλη ημέρα.

2.2 Διευθετήσεις κατά τμήμα

2.2.1 Τεχνικό Τμήμα

Για επιδιορθώσεις δρόμων, οικοδομών κλπ. Οι καθορισμένες εβδομαδιαίως ώρες εργασίας θα κατανέμονται στις πρώτες 5 μέρες της εβδομάδας, δηλαδή Δευτέρα-Παρασκευή.

2.2.2 Κλάδος Καθαριότητας

Στον κλάδο Καθαριότητας ισχύει η πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία τόσο στην περισυλλογή σκυβάλων όσο και στον οδοκαθαρισμό. Πενθήμερη δεν σημαίνει κατ' ανάγκη εργασία από Δευτέρα-Παρασκευή, αλλά αριθμός εργατών δυνατόν να εργάζεται και κατά το Σάββατο. Στους εργάτες αυτούς θα παρέχεται ως ελεύθερος χρόνος άλλη μέρα, η Δευτέρα. Στο Δήμο Λευκωσίας θα συνεχίσει να ισχύει η ίδια διευθέτηση, δηλαδή θα παρέχεται ως άλλη μέρα κατά προτίμηση η Τετάρτη.

2.2.3 Χονδρική Αγορά

Στη Χονδρική αγορά θα εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομάδα ως εξής:
Οι εργαζόμενοι θα συμπληρώνουν το συμφωνημένο εβδομαδιαίο ωράριο τη Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή και Σάββατο. Η Τετάρτη θα καθορίζεται ως ελεύθερος χρόνος για όλους τους εργάτες της χονδρικής αγοράς.

2.2.4 Λιανικές Αγορές

Στις λιανικές αγορές θα εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία. Πενθήμερη δεν σημαίνει κατ' ανάγκη εργασία Δευτέρα-Παρασκευή. Στους εργάτες που θα εργάζονται Σάββατο θα παρέχεται προηγουμένως άλλη μέρα η οποία κατά το δυνατό να είναι συγκεκριμένη. Η έναρξη και ο τερματισμός της εργασίας στις αγορές θα καθορίζεται από το Δήμο στα πλαίσια του συμφωνημένου εβδομαδιαίου ωραρίου.

2.2.5 Κήποι

Με την προϋπόθεση ότι μικρός αριθμός εργατών θα εργάζονται κάθε Σάββατο για την αντιμετώπιση αναγκών του Τμήματος (τροφοδοσία πτηνών, πότισμα, έκτακτοι ψεκασμοί κλπ). Οι εργάτες αυτοί που θα εναλλάσσονται, θα παίρνουν ως ελεύθερο χρόνο κάθε Δευτέρα.

2.2.6 Χώροι στάθμευσης

Στους χώρους στάθμευσης εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία. Πενθήμερη δεν σημαίνει κατ' ανάγκη εργασία Δευτέρα - Παρασκευή. Στους εργάτες που θα εργάζονται Σάββατο θα παρέχεται εντός της βδομάδας άλλη μέρα κατά προτίμηση η ίδια κάθε φορά.

2.2.7 Κλητήρες και Φροντιστές

Οι Κλητήρες και οι Φροντιστές, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας, δεν θα υπερβαίνει τις 38 ώρες την βδομάδα. Επί των πραγματικών ωρών εργασίας εκτός του κανονικού ωραρίου, θα παραχωρείται επίδομα 5%.

2.2.8 Εργάτες με μερική απασχόληση

Οι Δήμοι μπορούν να εργοδοτούν, κατόπιν συνεννόησης με τις Συντεχνίες, εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες τους και θα του παραχωρούν αναλογικά όλα τα ωφελήματα που προβλέπει η παρούσα συλλογική σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

3.1 Εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται ως υπερωρία. Κάθε ώρα υπερωρίας θα πληρώνεται η μία (1) ως μία και μισή (1 1/2) για τις πρώτες πέντε (5) μέρες της εβδομάδας και η μία (1) ως δύο (2) για το Σάββατο, τις Κυριακές και τις καθιερωμένες στη σύμβαση γιορτές / αργίες. Επιπρόσθετα τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στη Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση των Δήμων.

Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο. Τυχόν προβλήματα στην συσσώρευση αδειών θα εξετάζονται με τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις στον κάθε Δήμο ξεχωριστά.

3.2 Σε περιπτώσεις που οι Δήμοι καλούν έκτακτα εργάτες να εργαστούν υπερωρία το πρωΐ του Σαββάτου, λόγω του ότι προηγήθηκε σφορδή κακοκαιρία ή υπήρξε την προηγούμενη παλλαϊκή συγκέντρωση ή άλλη έκτακτη παρόμοια ανάγκη και καθίσταται αναγκαίο να εργαστεί προσωπικόν πρέραν του συνηθισμένου ωραρίου, τότε οι Δήμοι έχουν το δικαίωμα την εργασία αυτή να μην την πληρώσουν υπερωριακά.

3.3 Διευκρινίζεται ότι η αντιμισθία μιας (1) ώρας εργασίας υπολογίζεται ως εξής: Το σύνολο αντιστοιχεί των ετησίων απολαβών δηλαδή βασικό μισθός συν το εκάστοτε παραχωρούμενο τιμαριθμικό επίδομα

διαιρούμενο δια των συνολικών ετήσιων ωρών εργασίας, δηλαδή 1981,32 ώρες το χρόνο.

ΑΡΘΡΟΝ 4^ο ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία εργάτης περισυλλογής σκυβάλων, εργάζεται νυκτερινές ώρες, το ωράριο του μειούται κατά 20% εκτός των εργατών που ισχύει το άρθρο 2.5. Νυκτερινές ώρες θεωρούνται οι ώρες που ορίζονται από το Νόμο 63(I)2002 Περί Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας.

ΑΡΘΡΟΝ 5^ο ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

- 5.1 Συμφωνήθηκε όπως το ποσοστό 2,4% επί των μηνιαίων απολαβών (βασικός συν τιμάριθμος) από 1.1.2007 που θα εμβαζόταν στο Ταμείο Προνοίας να παραχωρηθεί ως γενική αύξηση, όπως φαίνεται στο Παράρτημα «1». (Για τους Δήμους Λευκωσίας, Στροβόλου, Αγλαντζίας, Έγκωμης, Αγ Δομετίου, Λακατάμιας, Λαστιών, Ιδαλίου).

Με την πιο πάνω αύξηση οι κλίμακες μισθοδοσίας για τα χρόνια 2013 και 2014 είναι οι ακόλουθες :

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΑΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ 1/8/2001

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ					
ΚΛΙΜΑΚΑ	ΠΡΟΣΛΗΨΗ	6ΜΗΝΟ	1 ΧΡΟΝΟ	7 ΧΡΟΝΙΑ	12 ΧΡΟΝΙΑ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΡΕΣΙΩΝ)
1	€ 1.454,27	€ 1.483,30	€ 1.524,03		
2	€ 1.535,05	€ 1.579,11	€ 1.662,04		
3	€ 1.394,60	€ 1.427,10	€ 1.454,27	€ 1.507,42	€ 1.514,13
4	€ 1.121,67	€ 1.146,96	€ 1.158,06		
5	€ 1.201,45	€ 1.245,95	€ 1.287,66		
6	€ 1.430,12	€ 1.460,52	€ 1.491,15		
7	€ 1.583,43	€ 1.627,07	€ 1.714,41		

- 5.1.1 Οι πιο πάνω Κλίμακες ισχύουν από 1.1.2007 αλλά εφαρμόστηκαν από 1 Απριλίου 2015. Τα αναδρομικά ποσά από 1.1.2007 μέχρι 31.3.2015 που απορρέουν από την αύξηση του 2,4% αποφασίστηκε να παραχωρηθούν όπως θα συμφωνηθεί μεταξύ Συντεχνιών και κάθε Δήμου ξεχωριστά.
- 5.1.2 Οι πιο πάνω κλίμακες είναι οι βασικές. Επί των βασικών κλιμάκων θα παραχωρείται το εκάστοτε Τιμαριθμικό επίδομα με βάση το Κυβερνητικό σύστημα.
- 5.1.3 Νοείται ότι όλοι οι εργάτες των Δήμων που είναι τοποθετημένοι στην κλίμακα 3 μετά από 7χρονη υπηρεσία στο Δήμο κατατάσσονται στην 4^η βαθμίδα της κλίμακας.
- 5.1.4 Οι υφιστάμενοι εργάτες κήπων όλων των Δήμων που βρίσκονται στη κλίμακα 3 μετά από 7 χρόνια υπηρεσία στο τμήμα θα εντάσσονται στην κλίμακα 2.
- 5.1.5 Για τους εργάτες της Τεχνικής Υπηρεσίας που είναι σε προσωπική κλίμακα και συμπληρώνουν 12 χρόνια υπηρεσία, δημιουργείται πέμπτο μισθοδοτικό σημείο στην κλίμακα 3.
- 5.1.6 Οι εργάτες κατατάσσονται στις κλίμακες ως εξής:

Κλίμακα 1: Εργάτες αυτοκινήτων σκυβάλων

Κλίμακα 2: Οδηγοί ημερομίσθιοι (εργαζόμενοι), μηχανοδηγοί, βαφείς, πελεκάνοι, κτίστες, υδραυλικοί και εργάτες ελέγχου και καταγραφής εμπορευμάτων στις αγορές χονδρικής και λιανικής πώλησης.

Κλίμακα 3: Οδοκαθαριστές, εργάτες καθαριότητας των αγορών χονδρικής και λιανικής

πώλησης, εργάτες Υγειονομείου, οδοποιίας, αποθήκης, χώρων στάθμευσης, τεχνικού τμήματος, εργάτες για επικόλληση διαφημίσεων, εργάτες κολυμβητηρίου, εργάτες Κέντρου Τεχνών, εργάτες Πολιτιστικής Υπηρεσίας και εργάτες κήπων.

Κλίμακα 4: Εργάτες/ εργάτριες καθαρισμού αποχωρητηρίων

Κλίμακα 5: Καθαρίστριες γραφείων.

Κλίμακα 6: Ημεροφύλακες.

Κλίμακα 7: Επόπτες (εργαζόμενοι).

Σημειώσεις:

- a. *Στους μηχανοδηγούς του χώρου σκυβάλων μόνο, παραχωρείται επίδομα ύψους 5% επί του συνόλου του μηνιαίου μισθού τους, για όσο χρόνο απασχολούνται στο χώρο σκυβάλων.*
- b. *Ειδικό επίδομα οδήγησης βαρέων μηχανημάτων:*

Μηχανοδηγοί που οδηγούν βαρέα μηχανήματα του τύπου εκείνου που χρησιμοποιείται στο χώρο σκυβάλων αλλά όχι μηχανήματα τύπου εκσκαφέα bob-cut, δικαιούνται, επιπλέον του «α» πιο πάνω, ειδικό επίδομα ύψους 5% πάνω στον υφιστάμενο μισθό τους.

5.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1/8/2001 ή ΠΟΥ ΕΝΤΑΧΘΗΚΕ ΣΤΙΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ «Δ»

(Για τους Δήμους Λευκωσίας, Στροβόλου, Αγλαντζιάς, Έγκωμης, Αγίου Δομετίου, Λακατάμιας, Λατσιών, Ιδαλίου)

5.2.1 Ισχύουν οι πιο κάτω βασικές κλίμακες εργατών οι οποίες θα φέρουν το χαρακτηριστικό 'Δ':

- Δ2 Εργάτες αποχωρητηρίων, καθαρίστριες, εργάτριες γηροκομείου και φύλακες.
- Δ3 Τηλεφωνητές.
- Δ5 Οδοκαθαριστές, εργάτες αγορών, υγειονομείου, οδοποιίας, αποθήκης, χώρων στάθμευσης, τεχνικού τμήματος, κολυμβητηρίου, κέντρου τεχνών, πολιτιστικής υπηρεσίας, επικόλλησης διαφημίσεων, πρασίνου, πλυντηρίου οχημάτων, φροντιστές, κλητήρες/ αχθοφόροι, τηλεφωνητές με επιπλέον βιοηθητικά καθήκοντα, καταγραφείς και εργάτες πρόληψης.
- Δ6 Εργάτες αυτοκινήτων σκυβάλων.
- Δ7 Εργαζόμενοι οδηγοί (εκτός ερπυστριοφόρων).
- Δ8 Κτίστες, πελεκάνοι, βαφείς, υδραυλικοί, εργαζόμενοι οδηγοί ερπυστριοφόρων, καλουπτζήδες, συγκολλητές, ηλεκτρολόγοι, μηχανικοί οχημάτων.
- Δ9 Επόπτες (εργαζόμενοι).

5.2.2 Οι ετήσιες προσαυξήσεις επί των κλιμάκων παραχωρούνται με τη συμπλήρωση ενός χρόνου ευδόκιμης υπηρεσίας.

5.2.3 Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1^{ης} και της 15^{ης} ημέρας του μήνα και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1^{ην} ημέρα του μήνα.

5.2.4 Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά την 15^{ην} ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1^{ην} ημέρα του επόμενου μήνα.

5.2.5 Έκτακτο προσωπικό προσλαμβάνεται μόνο για εποχικές, επετειακές και εν πάσῃ περιπτώσει έκτακτες ανάγκες με ταυτόχρονη ενημέρωση των Συντεχνιών.

5.2.6 Οι κλίμακες των εργατών για τα χρόνια 2013 και 2014, είναι οι ακόλουθες:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΑΠΟ 1.1.2010 ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΑΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1.8.2001

ΕΤΗ	Δ2	Δ3	Δ5	Δ6	Δ7	Δ8	Δ9
1	758,21	816,73	940,19	999,00	1057,79	1116,31	1175,13
2	796,69	858,31	987,08	1049,79	1111,16	1171,63	1233,17
3	823,84	887,57	1020,28	1085,32	1148,27	1210,11	1273,37
4	851,26	916,89	1053,09	1121,13	1185,72	1248,35	1313,51
5	878,38	946,21	1085,83	1156,72	1223,18	1286,91	1353,91
6	905,48	975,20	1118,72	1192,46	1260,55	1325,42	1394,03
7	932,63	1004,53	1151,53	1228,25	1298,00	1363,63	1434,45
8	960,04	1033,78	1184,35	1263,88	1335,18	1402,15	1474,61
9	987,08	1063,12	1217,16	1299,66	1372,64	1440,74	1514,99
10	1014,26	1092,43	1250,04	1335,45	1410,09	1478,95	1555,15
11	1022,14	1121,67	1282,82	1370,98	1447,48	1517,47	1595,60
12		1151,02	1315,64	1406,79	1484,92	1556,01	1635,76
13		1159,40	1348,79	1442,31	1522,34	1594,26	1676,13
14			1358,79	1452,10	1559,55	1632,78	1688,88
15					1596,72	1645,21	
16					1608,10		

Οι πιο πάνω Κλίμακες ισχύουν από 1.1.2007 αλλά εφαρμόστηκαν από 1 Απριλίου 2015. Τα αναδρομικά ποσά από 1.1.2007 μέχρι 31.3.2015 που απορρέουν από την αύξηση του 2,4% αποφασίστηκε να παραχωρηθούν όπως θα συμφωνηθεί μεταξύ Συντεχνιών και κάθε Δήμου ξεχωριστά.

- 5.3 Ο βασικός μισθός των εργατών που τοποθετούνται στο συνεργείο/ομάδα ελαφριάς εργασίας, όπως αναφέρεται στο «Παράρτημα 7», μειώνεται κατά 10% για όσο χρονικό διάστημα είναι ενταγμένοι στην ομάδα/συνεργείο για ελαφριά εργασία.
- 5.4 Για τους Δήμους Τσερίου και Γερίου ισχύουν οι κλίμακες Ε, όπως αυτές εφαρμόζονται στο ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό τόσο για τη μισθοδοσία όσο και για την κατάταξη των επαγγελμάτων. Οι ωρομίσθιες τηλεφωνήτριες εντάσσονται στην Κλίμακα Ε3.

ΑΡΘΡΟΝ 6^ο ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΩΝ.

- 6.1 Η επιλογή, των επικεφαλής ομάδας εργατών, των ειδικευμένων εργατών και των οδηγών, γίνεται με βάση την διαδικασία και τα κριτήρια που έχουν συμφωνηθεί και φαίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 και 3 της παρούσας συλλογικής σύμβασης.
- 6.2 Τα δύο μέρη κατόπιν συνεννόησης δυνατόν να διαφοροποιούν τα κριτήρια, ανάλογα με την περίπτωση και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟΝ 7^ο ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ- ΕΠΟΠΤΕΣ

- 7.1 Στους εργάτες που ανατίθενται και καθήκοντα επικεφαλής ομάδας εργατών, παραχωρείται επίδομα ευθύνης 5% επί του συνόλου των απολαβών (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το συγκεκριμένο έργο».
- 7.2 Εργάτες που εκτελούν καθήκοντα επικεφαλής πάνω σε μόνιμη βάση, μετά από παρέλευση 5 ετών, κατατάσσονται στη κλίμακα Δ9 ,των εργαζομένων Εποπτών, στο πλησιέστερο προς τα πάνω σημείο της νέας κλίμακας με βάση τις απολαβές τους (συμπεριλαμβανομένου και του επιδόματος ευθύνης που παίρνουν)
- 7.3 Όσον αφορά τους εργάτες που είναι ενταγμένοι στις παλαιές προσωπικές κλίμακες διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων επίβλεψης ομάδας εργατών πάνω σε μόνιμη βάση, ισχύουν οι παλαιές κλίμακες και εντάσσονται στην κορυφή της κλίμακας 7, του εργαζόμενου επόπτη.

- 7.4 Η επιλογή των επικεφαλής γίνεται με βάση τα κριτήρια του άρθρου 6.

ΑΡΘΡΟΝ 8^{ον} ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ / ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ

- 8.1 Σε περίπτωση αλλαγής καθηκόντων ή μετακίνησης εργάτη κατά την οποία θα υπάρχει διαφορά στην μισθοδοτική κλίμακα Δ, η διαφορά του ωρομισθίου προς όφελος του εργάτη θα καταβάλλεται υπό μορφή επιδόματος. Αυτή η διαφορά του ωρομισθίου θα είναι ο πλησιέστερος προς τα άνω μισθός της νέας κλίμακας Δ σε σχέση με τον υφιστάμενο του μισθό και το μέρος της προσαύξησης που έχει κερδηθεί. Επιπρόσθετα το επίδομα θα αυξάνεται στο ύψος της διαφοράς του σημείου της κλίμακας του και της νέας κλίμακας.
- 8.2 Νοείται ότι το επίδομα θα διακόπτεται αν ο εργάτης επανέλθει στην προηγούμενη του θέση.
- 8.3 Σε περίπτωση αλλαγής καθηκόντων ή μετακίνησης εργάτη η οποία συνεπάγεται τοποθέτηση σε χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, τότε ο εργάτης τοποθετείται στον πλησιέστερο προς τα κάτω μισθό της νέας κλίμακας Δ σε σχέση με τον υφιστάμενο μισθό του και το μέρος της προσαύξησης που έχει κερδηθεί. Νοείται ότι για την αλλαγή καθηκόντων απαιτείται η συναίνεση της Συντεχνίας του επηρεαζόμενου.
- Σε περιπτώσεις όπου ο εργάτης βρίσκεται σε μισθολογικό σημείο ψηλότερο της νέας του Δ κλίμακας, τότε τοποθετείται στο ανώτατο σημείο της νέας κλίμακας.
- 8.4 Η επιλογή των μετακινούμενων γίνεται με βάση τα κριτήρια του άρθρου 6.
- 8.5 Σημειώνεται πως το άρθρο 8.1 και 8.2 ισχύει για μετακινήσεις που δημιουργούν μισθοδοτικές αναπροσαρμογές προς τα πάνω.

ΑΡΘΡΟΝ 9^{ον} ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Το τιμαριθμικό επίδομα θα αυξομειώνεται σύμφωνα με το κυβερνητικό σύστημα υπολογισμού και θα πληρώνεται προς τους εργαζόμενους μαζί με τα δεδουλευμένα ημερομίσθια τους.

ΑΡΘΡΟΝ 10^{ον} ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι εργάτες με 12μηνη υπηρεσία από την πρόσληψη τους, κατόπιν εισήγησης του οικείου προϊσταμένου και του Δημοτικού Γραμματέα, σε περίπτωση που οι υπηρεσίες τους θεωρηθούν ικανοποιητικές θα κατατάσσονται στο τακτικό εργατικό προσωπικό και θα απολαμβάνουν όλων των αφελημάτων τα οποία παραχωρεί ο Δήμος στο προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟΝ 11^{ον} ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

- 11.1 Οι συνεισφορές στο Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για τους Δήμους Λευκωσίας, Στροβόλου, Αγλαντζιάς, Εγκωμης, Αγ. Δομετίου, Λακατάμιας, Λατσιών, Ιδαλιού, Τσερίου και Γερίου καθορίζονται επί εκατοστιαίας αναλογίας πάνω στο σύνολο των μηνιαίων απολαβών των εργαζομένων ως εξής:

Συνεισφορά Δήμου	1,5%
Συνεισφορά εργαζομένων	0,5%

Για το Δήμο Τσερίου ισχύουν τα ακόλουθα:

Συνεισφορά Δήμου: 1%
Συνεισφορά εργαζομένων 1%

- 11.2 Νοείται ότι ο κάθε Δήμος θα αποκόπτει την συνεισφορά κάθε εργαζόμενου από τις μηνιαίες απολαβές του και θα την εμβάζει μαζί με τη δική του συνεισφορά ως συνδρομή στο Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης των Συντεχνιών. Αυτού του αφελήματος δικαιούνται και οι έκτακτοι εργάτες του Δήμου.
- 11.3 Τα δύο μέρη συμφωνούν πως όταν δημιουργηθούν οι συνθήκες εφαρμογής του ΓΕΣΥ θα ξανασυζητήσουν το συγκεκριμένο άρθρο.

ΑΡΘΡΟΝ 12^{ον} ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

- 12.1 Σε όλους τους εργάτες των Δήμων, πλην των Δήμων Γερίου και Τσερίου, παρέχεται ετήσια άδεια μετ' απολαβών ως ακολούθως:

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 4 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	24 εργάσιμες μέρες
από 4 έως 8 χρόνια	21 εργάσιμες μέρες	25 εργάσιμες μέρες
από 8 έως 12 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες	27 εργάσιμες μέρες
πέραν από 12 χρόνια	26 εργάσιμες μέρες	31 εργάσιμες μέρες

- 12.2 Η άδεια ή μέρος της άδειας την οποία δεν θα μπορέσουν να παράσχουν οι Δήμοι κατά το χρόνο της άδειας, μεταφέρεται μέχρι 2 χρόνια. Πέραν όμως της αναλογίας των δύο (2) χρόνων και δεδομένου ότι οι Δήμοι εξακολουθούν να μην είναι σε θέση να την παραχωρήσουν, τότε υποχρεούνται να την πληρώσουν προς τον επηρεαζόμενο.

- 12.3 Για τους Δήμους Γερίου και Τσερίου ισχύουν οι άδειες που εφαρμόζονται στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟΝ 13^{ον} ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ, ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ.

- 13.1 Στους εργάτες των Δήμων, πλην των Δήμων Γερίου και Τσερίου, παρέχεται άδεια ασθενείας μέχρι 45 εργάσιμες μέρες για κάθε συμπληρωμένο χρόνο υπηρεσίας. Για τις 45 μέρες άδειας ασθενείας, οι Δήμοι θα συμπληρώνουν τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και τα επιδόματα ασθενείας και σωματικής βλάβης τα οποία αυτοί τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Οι επηρεαζόμενοι εργάτες υποχρεούνται να πληροφορούν το Δήμο αμέσως μετά την παραλαβή της σχετικής επιταγής/επιστολής από το Τ.Κ.Α ώστε να διευθετείται η πληρωμή τους.

- 13.2 Σε περίπτωση που εργάτης δεν παρουσιάσει στο Δήμο την επιταγή/επιστολή του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τότε αφού προειδοποιηθεί, θα του αφαιρείται το σχετικό ποσό και από την επόμενη φορά δεν θα του παρέχεται οποιαδήποτε διευκόλυνση από το Δήμο. Η επαναλαμβανόμενη μη παρουσίαση της επιταγής /επιστολής του Τ.Κ.Α., αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και θα εκδικάζεται με βάση τον πειθαρχικό κώδικα.

- 13.3 Η πρακτική που ακολουθείται σήμερα από τους Δήμους να διευκολύνουν τους τακτικούς εργάτες μέχρινα εξασφαλίσουν την πληρωμή των δικαιωμάτων τους από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα συνεχιστεί.

- 13.4 Σε περίπτωση που παρέχεται άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων τότε οι Δήμοι για περίοδο μέχρι και 6 μηνών θα συμπληρώνουν τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και τα επιδόματα που οι επηρεαζόμενοι τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων μέχρι 6 μήνες.

- 13.5 Σε περίπτωση που η απουσία από την εργασία λόγω εργατικού ατυχήματος ξεπεράσει τις 45 εργάσιμες μέρες, ο επηρεαζόμενος εργάτης δικαιούται επιπλέον άδεια ασθενείας υπολογιζόμενης ως εξής: Αριθμός συμπληρωμένων μηνών υπηρεσίας μετά την ανάληψη καθηκόντων μετά το εργατικό ατύχημα μέχρι το Δεκέμβρη του ίδιου χρόνου, πολλαπλασιαζόμενος επί του συντελεστού 3.75 (45 μέρες: 12 μήνες). Περίοδος πέραν των 15 ημερών λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

- 13.6 Όσον αφορά την άδεια μητρότητας, οι Δήμοι θα συμπληρώνουν την διαφορά του επιδόματος του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τον μισθό των εργοδοτουμένων.

- 13.7 Για τη γονική άδεια, θα τηρούνται οι πρόνοιες του Ν 69(I)/2002 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

- 13.8 Για τους Δήμους Γερίου και Τσερίου ισχύουν οι άδειες ασθενείας που εφαρμόζονται στο ωρομίσθιο

κυβερνητικό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟΝ 14^{ον} ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι Δήμοι έχουν ασφαλισμένο το εργατικό τους προσωπικό με Ασφάλεια Ζωής όπου οι εργαζόμενοι καλύπτονται με ποσοστό 200% επί των ολικών ετήσιων απολαβών τους με ελάχιστη κάλυψη τις €30.000 και με Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων (ενδεικτικός πίνακας επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4). Η πρόνοια αυτή δεν ισχύει για τους Δήμους Τσερίου και Γερίου.

ΑΡΘΡΟΝ 15^{ον} ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Συμφωνήθηκε όπως συσταθούν και λειτουργούν σε όλους τους Δήμους Επιτροπές Ασφαλείας.

ΑΡΘΡΟΝ 16^{ον} ΤΑΜΕΙΟΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- 16.1 Όλοι οι εργάτες που έχουν συμπληρώσει 12μηνη υπηρεσία στους Δήμους, εντάσσονται στο υφιστάμενο Ταμείο Προνοίας Εργατών Δήμων Δημοτικής Λευκωσίας.
- 16.2 Η συνεισφορά των εργατών στο Ταμείο Προνοίας καθορίζεται σε 6% και η συνεισφορά των Δήμων παραμένει σταθερή σε 8,5%.

Σε ότι αφορά το Δήμο Γερίου η συνεισφορά του ανέρχεται σε 5,5%. Η συνεισφορά των εργατών είναι στο 4%. Σημειώνεται πως στο Ταμείο Προνοίας εντάσσεται και όλο το μη συντάξιμο προσωπικό του Δήμου Γερίου.

Για το Δήμο Τσερίου τα αντίστοιχα ποσά είναι 5% για το Δήμο και 4% για τους εργαζομένους.

- 16.3 Από 1.9.2006 εφαρμόζεται κατοχυρωμένο Ταμείο Προνοίας για όλους τους Δήμου, πλην των Δήμων Γερίου και Τσερίου, με βάση την ακόλουθη φόρμουλα:

$$\Pi=YxMxK$$

Όπου:

P= Εφάπταξ ποσό που λαμβάνουν τα δικαιούχα μελή του ταμείου κατά την αποχώρηση τους.
Y= Μήνες υπηρεσίας του δικαιούχου μέλους μετά από 12μηνη υπηρεσία (πλην των αδειών ασθενείας). Νοείται ότι για τους εργάτες που υπηρετούσαν πριν την 1.1.2009 ισχύει η 6μηνη υπηρεσία.

M= Τελευταίος μηνιαίος μισθός δικαιούχου μέλους
K= Ποσοστό κατοχύρωσης 14%

- 16.4 Οι εργάτες θα λαμβάνουν με την αφυπηρέτηση τους, το μεγαλύτερο ποσό μεταξύ κατοχυρωμένου Ταμείου Προνοίας και του εις πίστη τους ποσού στους λογαριασμούς του Ταμείου Προνοίας Ε.Δ.Ε.Λ συμπεριλαμβανομένων και του ποσοστού 2,4%.
- 16.5 Τα δύο μέρη συμφωνούν και αναλαμβάνουν την υποχρέωση όπως το αργότερο μέχρι 31.12.2008 προβούν σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την ενοποίηση των υφιστάμενων Ταμείων Προνοίας των Δήμων Λευκωσίας, Στροβόλου, Αγλαντζίας, Αγ. Δομετίου, Έγκωμης, Λακατάμιας, Λατσιών και Ιδαλίου και τη δημιουργία και εγγραφή, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία, ενός ενιαίου Ταμείου Προνοίας υπό την επωνυμία «Ταμείο Προνοίας Δημοτικών Εργατών Επαρχίας Λευκωσίας» (Ταμείο Προνοίας Ε.Δ.Ε.Λ).
- 16.6 Νοείται ότι η κατοχύρωση της αγοραστικής αξίας των χρημάτων των Ταμείων Προνοίας όπως περιγράφεται στην παρούσα συλλογική σύμβαση δεν θα ισχύει εάν δεν ληφθούν οι αναγκαίες για ενοποίηση αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των εργαζομένων.
- 16.7 Το υπό σύσταση ενιαίο Ταμείο θα διοικείται από Διαχειριστική Επιτροπή όπως προνοείται από τους σχετικούς κανονισμούς.
- 16.8 Νοείται ότι οι πρόνοιες του νέου καταστατικού που αφορούν στη λειτουργία και διαχείριση του Ταμείου θα συνάδουν με τη φιλοσοφία της κατοχύρωσης της αγοραστικής αξίας του Ταμείου Προνοίας και τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και των Κανονισμών.

- 16.9 Τα δυο μέρη συμφωνούν ότι η λειτουργία τέτοιου είδους ταμεία περιέχουν κινδύνους γι' αυτό σε περίπτωση σημαντικής διαφοροποίησης, είτε προς τα κάτω είτε προς τα πάνω, των παραδοχών της μελέτης που έγινε τον Μάρτιο του 2007, και στα πλαίσια της ανανέωσης των συλλογικών συμβάσεων, τα δυο μέρη οφείλουν να συζητούν το θέμα με σκοπό να δίνονται οι κατάλληλες θεραπείες. Ο επιμερισμός τυχόν ελλειμμάτων με βάση τις αναλογιστικές μελέτες που θα γίνονται κατά καιρούς, θα κατανέμεται με βάση την μεσολαβητική πρόταση ημερομηνίας 3.6.2008, όπως φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I.
- 16.10 Για τη ρύθμιση του θέματος του 2.4%, το οποίο δεν έχει αποδοθεί ως γενική αύξηση στους μισθούς των εργατών από 1/1/2007, επιτεύχθηκε συμφωνία για την παραχώρησή του όπως περιγράφεται στο Παράρτημα «1».

ΑΡΘΡΟΝ 17^{ον} ΓΙΟΡΤΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

17.1 Θα παραχωρούνται σε όλους τους εργάτες οι ακόλουθες γιορτές/αργίες με πλήρεις απολαβές:

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| 1. 1η Ιανουαρίου | 9. 1η Μαΐου |
| 2. 6η Ιανουαρίου | 10. Δευτέρα του Κατακλυσμού |
| 3. Καθαρά Δευτέρα | 11. 15η Αυγούστου |
| 4. 25η Μαρτίου | 12. 1 ^η Οκτωβρίου |
| 5. 1η Απριλίου | 13. 28 ^η Οκτωβρίου |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή | 14. 24 ^η Δεκεμβρίου |
| 7. Μεγάλο Σάββατο | 15. 25η Δεκεμβρίου |
| 8. Δευτέρα του Πάσχα | 16. 26 ^η Δεκεμβρίου |

- 17.2 Σε περίπτωση που καθορίζεται από την κυβέρνηση οποιαδήποτε μέρα ως δημόσια αργία, τότε αυτή θα θεωρείται ως αργία μετά πληρωμής και για τους εργατοτεχνίτες των Δήμων
- 17.3 Σε περίπτωση που εργάτης κληθεί να εργαστεί κατά τη διάρκεια οποιαδήποτε των πιο πάνω γιορτών-αργιών, τότε αυτός θα πληρώνεται υπερωρία η μία (1) ώρα ως δύο (2) επιπρόσθετα του κανονικού ημερομισθίου.
- 17.4 'Όταν υπάρχει αργία και η συλλογή σκυβάλων γίνεται σε άλλη ημέρα, τότε οι Δήμοι πληρώνουν 7 εργάσιμες ώρες επιπλέον. Για τον Δήμο Λευκωσίας ισχύει το σχετικό πρακτικό ημερ.21/12/2000 (η σχετική συμφωνία επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5).

ΑΡΘΡΟΝ 18^{ον} ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΛΩΝ, ΜΟΥΣΙΑΜΜΑΔΩΝ ΠΟΔΙΝΩΝ Κ.Λ.Π.

Καλοκαίρι:

Εντός του μηνός Απριλίου, θα παραχωρούνται σε όλους τους εργάτες δύο παντελόνια, δύο υποκάμισα ή δύο φανέλες (cotton , με γιακά, κουμπιά και τσέπη με προτυπωμένο ή κεντημένο το έμβλημα του οικείου Δήμου) και δύο ρόμπες σε όλες τις εργάτριες.

Χειμώνα:

Σε όλους τους εργάτες εντός του μηνός Οκτωβρίου, θα παραχωρούνται δύο μάλλινα παντελόνια και δύο μάλλινα πουκάμισα. Στις τακτικές εργάτριες θα παραχωρούνται δύο ρόμπες. Κάθε δύο χρόνια θα παραχωρείται σε όλο το προσωπικό και ένα τρικό σε σχήμα «V καρέ» το οποίο επίσης θα φέρει το σήμα του οικείου Δήμου.

Τα πουκάμισα και οι φανέλες θα παραχωρούνται με βάση τα συνήθη μεγέθη εργοστασίου ενώ τα παντελόνια θα ράβονται, από εγκριμένο από κάθε Δήμο ράπτη, στα μέτρα του κάθε εργάτη. Η ποιότητα του υφάσματος θα συμφωνείται μεταξύ των Δημοτικών Γραμματέων και των Συντεχνιών. Νοείται ότι τα είδη και ο αριθμός των στολών μπορούν να τρόποποιηθούν κατόπιν συμφωνίας μεταξύ ενός Δήμου και των Συντεχνιών. Επίσης οι στολές θα παρέχονται στους εργαζόμενους με τη διαδικασία της αντικατάστασης και με μέγιστο αριθμό τον προβλεπόμενο στην παρούσα Συλλογική Σύμβαση.

Προστατευτικά μέσα:

- Στο τακτικό προσωπικό των Δήμων θα παραχωρείται ένα ζεύγος υποδήματα ασφαλείας το οποίο θα αντικαθίσταται με καινούργιο όταν και εφόσον ο εργάτης προσκομίζει το παλαιό ζεύγος. Τα υποδήματα, θα φέρουν και αυτά ειδική σήμανση.
- Στους εργάτες παραχωρούνται προστατευτικά μέσα, δηλαδή άρβυλα, ποδίνες λαστιχένιες, μουσαμάδες, φωσφορούχα γιλέκα, ματογυάλια, γάντια και προστατευτικές μάσκες όταν χρειάζεται. Οι Δήμοι θα παραχωρούν μπουσφάν στις περιπτώσεις που οι ίδιοι κρίνουν ότι τούτο απαιτείται λόγω της φύσης της εργασίας.
- Οι νέες στολές και το πρώτο ζεύγος υποδημάτων, να δοθούν στο εργατικό προσωπικό με την συνομολόγηση της παρούσας σύμβασης.
- Η χρήση της στολής και των άλλων προστατευτικών μέσων που παραχωρούν οι Δήμοι στους εργάτες τους, θα γίνεται μόνο στα πλαίσια του καθορισμένου ωραρίου εργασίας των Δήμων. Οι εργατοτεχνίτες προσέρχονται στην εργασία ενδεδυμένοι με τη στολή που τους παρέχει η υπηρεσία και τυχόν μη συμμόρφωση τους συνεπάγεται πειθαρχική δίωξη.

ΑΡΘΡΟΝ 19^{ον} ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ

Οι Δήμοι πρέπει να διαθέτουν κατάλληλους χώρους για εξυπηρέτηση των εργαζομένων (αποδυτήρια, τραπεζαρία και λουστήρες)

ΑΡΘΡΟΝ 20^{ον} ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΜΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ ΛΟΓΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

20.1. Σε περίπτωση κατά την οποία συνεργεία περισυλλογής σκυβάλων αναγκάζονται να καθυστερήσουν την έναρξη εργασίας ή υποχρεωθούν να διακόψουν την εργασία λόγω βλάβης των αυτοκινήτων ή καιρικών συνθηκών, συμφωνήθηκε να ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

20.1.1 Οι Δήμοι θα φροντίζουν να παραχωρούν άλλο αυτοκίνητο για να μπορεί να διεξάγεται η εργασία μέσα στο συνηθισμένο ωράριο.

20.1.2 Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο διαθέσιμο αυτοκίνητο, τότε η υπηρεσία οφείλει να δώσει οδηγίες στους εργάτες του συνεργείου και αυτοί είναι υποχρεωμένοι να υπακούσουν ή να εργαστούν σε άλλη εργασία που θα τους υποδειχθεί, ή ν' αναμένουν επιδιόρθωση του αυτοκινήτου τους ή άλλου αυτοκινήτου που η υπηρεσία μετά από διευθέτηση μπορεί να ξεσφαλίσει.

Στην περίπτωση αυτή οι εργάτες του Δήμου Λατσιών θα αποχωρούν από την εργασία τους και θα πληρώνονται δύο (2) ώρες. Ο Δήμος Λατσιών θα φροντίζει για τη συλλογή των σκυβάλων με άλλα συνεργεία από το υφιστάμενο προσωπικό τις πρωινές ώρες.

20.1.3 Αν την ίδια μέρα οι εργάτες του συνεργείου κληθούν να επανέλθουν στην υπηρεσία σκυβάλων για να συνεχίσουν την περισυλλογή όλων ή των υπολοίπων σκυβάλων του τομέα τους, είναι υποχρεωμένοι να το πράξουν, νοούμενου ότι υπάρχει επαρκής χρόνος στη διάθεσή τους.

20.1.4 Τις ώρες που οι εργάτες του συνεργείου, βάσει οδηγιών εργάστηκαν σε άλλη εργασία ή ανέμεναν από καθυστέρηση στην έναρξη ή διακοπή της εργασίας λόγω βλάβης του αυτοκινήτου ή καιρικών συνθηκών, θα τις πληρώνονται κανονικά πέραν του ημερομισθίου τους, τη μία (1) ώρα ως μία (1). Νοείται ότι ο Δήμος Λευκωσίας θα συνεχίσει με το ίδιο σύστημα της υποβοήθησης των συνεργείων με άλλα σκυβαλλοφόρα οχήματα.

20.2 Σε περίπτωση που εργαζόμενοι δεν μπορέσουν να προσέλθουν στον τόπο απασχόλησης τους, λόγω αποδεδειγμένων κακών καιρικών συνθηκών (χιόνια), θα δικαιούνται, για περίοδο μέχρι 5 εργάσιμων ημερών το χρόνο το 50% των απολαβών τους, νοούμενου ότι θα παρουσιάσουν βεβαίωση του Σταθμάρχη ή του Κοινοτάρχη της περιοχής τους.

ΑΡΘΡΟΝ 21^{ον} 13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ

- 21.1 Παραχωρείται σε όλο το εργατικό προσωπικό των Δήμων 13^{ος} μισθός κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων. Νοείται ότι στους νεοπροσλαμβανόμενους θα παραχωρείται το φιλοδώρημα κατά αναλογία με βάση την υπηρεσία τους.
- 21.2 Σε περίπτωση απόλυσης ή αποχώρησης εργάτη, θα παραχωρείται η αναλογία του φιλοδωρήματος, βάσει των μηνών υπηρεσίας του κατά το χρόνο της αποχώρησης.

ΑΡΘΡΟΝ 22^{ον}. ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

- 22.1 Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να αποκόπτουν για λογαριασμό των Συντεχνιών το καθορισμένο ποσοστό επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών των εργατών μελών τους ή οποιοδήποτε άλλο- ποσοστό θα καθοριστεί ως συνδρομή προς τις Συντεχνίες, με βάση τα ισχύοντα για το ωρομίσθιο προσωπικό της Κυβέρνησης.
- 22.2 Οι Δήμοι διευκολύνουν τα μέλη των Συντεχνιών ως προς την αποκοπή των δόσεων για αποπληρωμή δανείων που οφείλουν στα Συντεχνιακά Ταμιευτήρια.

ΑΡΘΡΟΝ 23^{ον}. ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

- 23.1 Σε περίπτωση απόλυσης τακτικού εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί τερματισμού Απασχόλησης Νόμου.
- 23.2 Σε περίπτωση απόλυσης έκτακτου εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση 2 ημερών.
- 23.3 Και στις δύο περιπτώσεις (α και β) θα ειδοποιείται ταυτόχρονα και η Συντεχνία.

ΑΡΘΡΟΝ 24^{ον}. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 24.1 Για την επίλυση εργατικών διαφορών θα ακολουθείται η διαδικασία που προνοείται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.
- 24.2 Σε περίπτωση ανανέωσης της συλλογικής σύμβασης στόχος των δύο πλευρών είναι η ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων και η κατάληξη σε συμφωνία στα χρονοδιαγράμματα του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων δηλαδή:
- 24.2.1 υποβολή αιτημάτων δύο μήνες πριν την λήξη της σύμβασης
 - 24.2.2 ολοκλήρωση των διαπραγματέυσεων εντός δύο μηνών.

ΑΡΘΡΟΝ 25^{ον} ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ

Οι Δήμοι αναγνωρίζουν την ύπαρξη Τοπικών Επιτροπών που αποτελείται από αντιπροσώπους των εργατών που εκλέγονται από τους ίδιους, όπως διαλαμβάνεται στους πρότυπους κανονισμούς των συντεχνιών.

ΑΡΘΡΟΝ 26^{ον}. ΝΕΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ

Κατά τη διάρκεια που ισχύει η παρούσα σύμβαση αποκλείεται η υποβολή νέων αιτημάτων.

ΑΡΘΡΟΝ 27^{ον}. ΔΙΕΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Οι Δήμοι θα συνεχίσουν να εφαρμόζουν την ίδια πολιτική που είχαν μέχρι σήμερα στις περιπτώσεις που στελέχη των Συντεχνιών καλούνται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια-συνέδρια ή συνδιασκέψεις.

ΑΡΘΡΟΝ 28^{ον} ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ (ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ)

- 28.1 Οι Δήμοι, πλην του Δήμου Δαλιού που η συνεισφορά του καθορίζεται από 1.1.2009 σε 1%, θα εισφέρουν στο Ταμείο Ευημερίας του εργατικού προσωπικού ποσοστό ύψους 2.0% πάνω στο σύνολο (βασικός συν τιμάριθμος) των απολαβών των εργαζομένων.
- 28.2 Οι δύο πλευρές θα καταβάλουν προσπάθεια για ενοποίηση των Ταμείων Ευημερίας των

εργατοτεχνιτών. Ο τρόπος λειτουργίας και διαχείρισης του νέου Ταμείου θα τύχουν επεξεργασίας απ' ευθείας μεταξύ των δύο πλευρών με βάση τα υφιστάμενα καταστατικά.

- 28.3 Μέσα στα πλαίσια του Ταμείου Ευημερίας τα μέρη συμφωνούν να καθοδηγήσουν τα μέλη του Ταμείου Ευημερίας για αλλαγή των κανονισμών με στόχο την κάλυψη περιστατικών Υγείας για οικονομική βοήθεια εργατών με βάση κριτήρια που θα συμφωνηθούν.
- 28.4 Οι Δήμοι Τσερίου και Γερίου δεν εισφέρουν επί του παρόντος και θα εξεταστεί η δημιουργία τέτοιου Ταμείου σε μεταγενέστερο στάδιο.

ΑΡΘΡΟΝ 29^{ον} ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ

Από 1.1.2009 οι, συνεισφέρουν στα Ταμεία Ευημερίας των Συντεχνιών ποσοστό 0,5% πάνω στις συνολικές απολαβές (βασικός συν τιμάριθμος επί δώδεκα μήνες) του εργατοτεχνικού προσωπικού Δήμοι Λευκωσίας, Στροβόλου, Αγλαντζιάς, Εγκωμης, Αγ. Δομετίου, Λακατάμιας, Λατσιών, Ιδαλιού με βάση την μισθοδοσία των μελών της κάθε Συντεχνίας.

Ο Δήμος Τσερίου συνεισφέρει στο εν λόγω Ταμείο 1.25%. Ο Δήμος Γερίου δεν συμμετέχει και θα εξετάσει το ενδεχόμενο συμμετοχής σε μεταγενέστερο στάδιο.

ΑΡΘΡΟΝ 30^{ον}. ΕΠΙΔΟΜΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

Ο Δήμος Λευκωσίας παραχωρεί επίδομα μεταφοράς μόνο για τις περιπτώσεις εκείνες όπου το επίδομα αυτό παραχωρείται ήδη.

ΑΡΘΡΟΝ 31^{ον}. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Οι Δήμοι συνεισφέρουν στα Ταμεία Στήριξης των Συντεχνιών για σκοπούς συμπληρωματικής ιατροφαρμακευτικής περιθαλψης 1.25% , επί του συνολικού μισθολογίου των μελών της κάθε Συντεχνίας.

ΑΡΘΡΟΝ 32^{ον}. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Ο πειθαρχικός κώδικας που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 της παρούσας συλλογικής σύμβασης. (διαφοροποιήθηκε το 2β στο παράρτημα 6)

ΑΡΘΡΟΝ 33^{ον} . ΟΜΑΔΑ / ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΕΛΑΦΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ισχύουν οι πρόνοιες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7.

ΑΡΘΡΟΝ 34^{ον} . ΣΧΕΔΙΟ ΑΛΛΗΛΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Συμφωνείται η δημιουργία Σχεδίου Αλληλοστήριξης εργαζομένων για όλα τα μέλη των Συντεχνιών των Δήμων και ισχύουν οι πρόνοιες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 8.

ΑΡΘΡΟΝ 35^{ον} . ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1.1.2013 μέχρι 31.12.2014 μπορεί δε να ανανεώνεται από χρόνο σε χρόνο, εκτός εάν ένα από τα ενδιαφερόμενα μέρη θα καταγγείλει ή ζητήσει την αναθεώρηση της.

Για το Δήμο Λευκωσίας

Κωνσταντίνος Πιωρκάτης
Δήμαρχος

Για το Δήμο Λακατάμιας

Φωτούλα Χατζήπαππα
Δήμαρχος

Για το Δήμο Εγκωμιης

Ζαχαρίας Κυριάκου
Δήμαρχος

Για το Δήμο Αγίου Δομήνιου

Κώστας Πέτρου
Δήμαρχος

Για το Δήμο Τσερίου

Σταύρος Μιχαήλ
Δήμαρχος

Για τη ΣΕΚ

Χρίστος Πιελεκάνος
Επαρχιακός Γραμματέας
Ε.Ε.Σ.Τ.Α. ΣΕΚ-Λ/ΣΙΑΣ

Για τη ΔΕΟΚ

Αντρέας Αντωνίου
Γενικός Γραμματέας
ΦΕΕΚΔΟΚΩ-ΔΕΟΚ

Για την ΠΕΟ

Για το Δήμο Στροβόλου

Ανδρέας Ναπάχαραλάμπους
Δήμαρχος ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

Για το Δήμο Λατσιών

Χρίστος Πιτταράς
Δήμαρχος

Για το Δήμο Αγλαντζιάς

Χαραλαμπίος Πετρίδης
Δήμαρχος

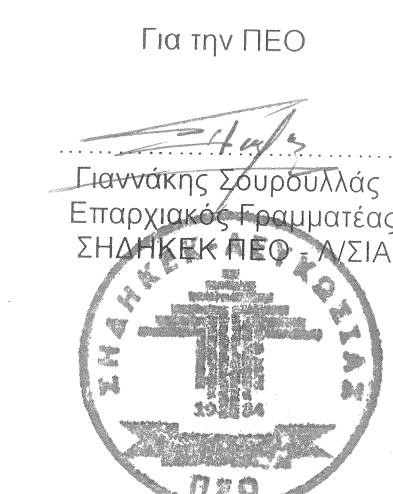
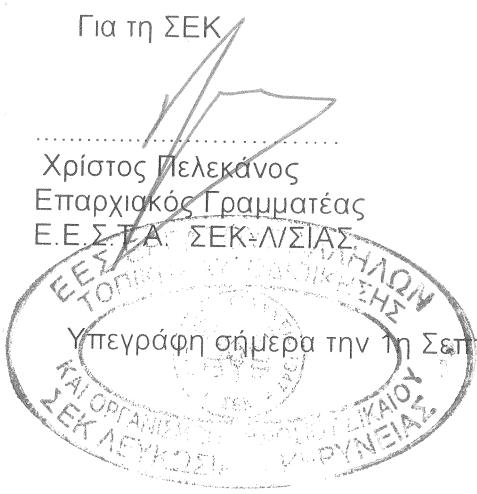
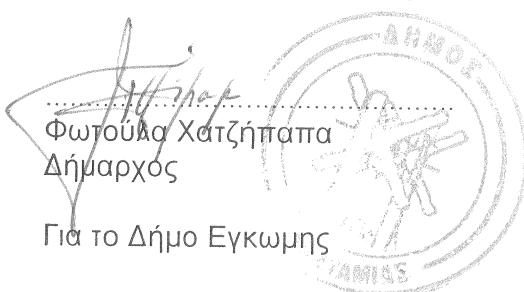
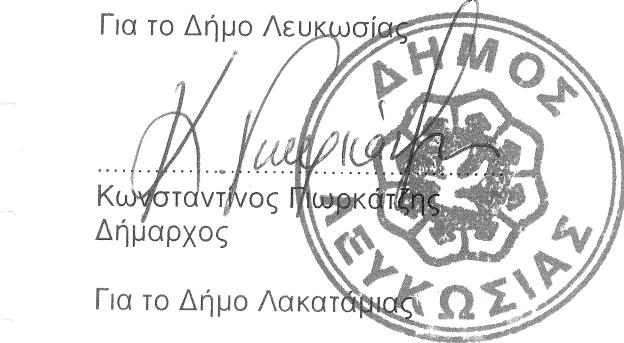
Για το Δήμο Ιδαλίου

Λεόντιας Καλλένος
Δήμαρχος

Για το Δήμο Γερίου

Νεόφυτος Παπαλαζάρου
Δήμαρχος

Γιαννάκης Σουρδούλας
Επαρχιακός Γραμματέας
ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ-Λ/ΣΙΑΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ι»

Σημείωμα σε σχέση με τη συμφωνία για απόδοση του 2.4% της γενικής αύξησης στο Εργατικό Προσωπικό των Δήμων.

Στη σημερινή συνεδρία του Κλιμακίου των Δήμων Μείζονος Λευκωσίας συζητήθηκαν οι τελευταίες λεπτομέρειες σε σχέση με τη ρύθμιση του θέματος του 2.4%, το οποίο δεν έχει αποδοθεί ως γενική αύξηση στους μισθούς των εργατών από την 1.1.2007.

Μετά την εξασφάλιση όλων των σχετικών εγκρίσεων από τους εμπλεκόμενους φορείς, οι Εκπρόσωποι των Δήμων και Συνδικαλιστικές Οργανώσεις συμφώνησαν στα ακόλουθα:

1. Στην ενσωμάτωση στους βασικούς μισθούς του εργατικού προσωπικού, της γενικής αύξησης ύψους 2.4%, την 1/4/2015,
2. Οι Συνδικαλιστικές Οργανώσεις θα κληθούν ξεχωριστά από τον κάθε Δήμο, εντός δεκαπέντε ημερών, για να συμφωνήσουν τον τρόπο και το χρόνο αποπληρωμής των αναδρομικών που προκύπτουν από την 1.1.2007 έως την 31.3.2015, λαμβάνοντας υπόψη την τρέχουσα οικονομική κατάσταση εκάστου Δήμου.
3. Από τα αναδρομικά ποσά, οι Συνδικαλιστικές Οργανώσεις συμφώνησαν να μην απαιτήσουν αναδρομική καταβολή στα Συντεχνιακά Ταμεία Υγείας και Ευημερίας.

Από το Κλιμάκιο των Δήμων Μείζονος Λευκωσίας

20.3.15

/ΣΚ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Επικεφαλής στο Εργατικό Προσωπικό.

1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης στο εργατικό προσωπικό (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγου υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγησή τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα, τον αρμόδιο λειτουργό Θεμάτων προσωπικού και τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Κλάδου, όπου παρουσιάζεται ανάγκη πλήρωσης θέσης Επόπτη/Επικεφαλής.
- 1.7 Η Επιτροπή προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Δήμαρχο για έγκριση.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Οργανώνει και ελέγχει την εργασία εργατικού προσωπικού για επίτευξη της καλύτερης αποδοτικότητας και παραγωγικότητας.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα κα παράλληλα εποπτεύει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Ελέγχει τις παρουσίες του προσωπικού που απασχολείται κάτω από τις οδηγίες του και τηρεί σχετικό βιβλίο.
- 2.4 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.5 Επιλαμβάνεται σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενό του παραπόνων του κοινού σε θέματα που αφορούν τον τομέα που εργάζεται και φροντίζει ή/και βοηθά για την επίλυσή τους.
- 2.6 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.7 Βοηθά στην τήρηση στατιστικών και άλλων στοιχείων για τις εργασίες τις οποίες είναι υπεύθυνος όπως ήθελε καθοριστεί από τον Προϊσταμένους του.
- 2.8 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη κα συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.9 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο της εργασίας.
- 2.10 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. Προσόντα.

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου.
- 3.2 Προϋπηρεσία στο Δήμο τουλάχιστον 5 χρόνια.
- 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
- 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.
- 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

4.	A/A ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου.		20 μονάδες
	(α) Για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου.	1 μονάδα	
	(β) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.	8 μονάδες	
	(γ) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο.	10 μονάδες	
	(δ) Επαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου. Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικών με εποπτεία προσωπικού.	5 μονάδες	
	(ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο.	5 μονάδες	
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 5 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου.</u> Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία, ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση. Λήψη απόψεων από άλλους προϊστάμενους για αιτητές που ανήκουν/αν σε άλλους κλάδους.		30 μονάδες
4.4	Προφορική συνέντευξη.		30 μονάδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Ειδικευμένου Εργάτη και οδηγού

1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση της ανάγκης σε ολόκληρο το εργατικό προσωπικό του Δήμου (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγων υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγησή τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα, τον αρμόδιο λειτουργό θεμάτων προσωπικού και τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Κλάδου, όπου παρουσιάζεται ανάγκη πλήρωσης θέσης Επόπτη/Επικεφαλής.
- 1.7 Η Επιτροπή προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Δήμαρχο για έγκριση.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Εκτελεί εξειδικευμένης φύσεως εργασία ή καθήκοντα τεχνίτη ή οδηγού που μπορούν να προϋποθέτουν και την επίβλεψη μικρού αριθμού εργατικού προσωπικού.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα και παράλληλα μπορεί να συντονίζει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.4 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.5 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη κα συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.6 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο της εργασίας.
- 2.7 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. Προσόντα.

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου (και επαγγελματική άδεια οδήγησης για οδηγό).
- 3.2 Προϋπηρεσία στο Δήμο τουλάχιστον 2 χρόνια.
- 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
- 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.
- 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

4.	Α/Α ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου.		20 μονάδες.
	(α) Για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου.	1 μονάδα	
	(β) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.	8 μονάδες	
	(γ) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο.	10 μονάδες	
	(δ) Επαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου. Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικών με εποπτεία προσωπικού.	5 μονάδες	
	(ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο.	5 μονάδες	
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 2 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου.</u>		30 μονάδες
	Ικανότητα στην εκτέλεση καθηκόντων τεχνικής ή εξειδικευμένης φύσης, επιβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία, ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση. Λήψη απόψεων από άλλους προϊσταμένους για αιτητές που ανήκουν/αν σε άλλους Κλάδους		
4.4	Προφορική συνέντευξη.		30 μονάδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΓΙΑ ΜΟΝΙΜΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. ΘΑΝΑΤΟΣ

Από ατύχημα

200% πάνω στις
ετήσιες απολαβές
με ελάχιστο ποσό
€30.000

2. ΜΟΝΙΜΗ ΟΛΙΚΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ

Ολική απώλεια της όρασης και των δύο οφθαλμών	100%
Ολική ανίατη πταραφροσύνη	100%
Απώλεια των δύο βραχιόνων ή των δύο χεριών	100%
Πλήρης απώλεια ακοής και των δύο αυτιών, τραυματικής προέλευσης Αφαίρεση της κάτω σιαγόνας.	100%
.....	
Απώλεια ομιλίας	100%
Απώλεια ενός βραχίονα και μίας κνήμης	100%
Απώλεια ενός βραχίονα και ενός ποδιού	100%
Απώλεια ενός χεριού και μίας κνήμης	100%
Απώλεια και των δύο κνημών	100%
Απώλεια και των δύο ποδιών	100%

3. ΜΟΝΙΜΗ ΜΕΡΙΚΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3.1 ΚΕΦΑΛΗ

Απώλεια της οστεώδους ύλης του κρανίου σε όλο το πάχος της	20%
Μερική αφαίρεση της κάτω σιαγόνας	40%
(ολόκληρο το ανερχόμενο μέρος ή το ήμισυ του γναθιαίου οστού).	
Απώλεια του ενός οφθαλμού	40%
Πλήρης απώλεια της ακοής του ενός αυτιού.....	30%

3.2 ΑΝΩ ΑΚΡΑ

ΔΕΞΙ ΑΡΙΣΤΕΡΟ

Απώλεια ενός βραχίονα και ενός χεριού Σωματική απώλεια της οστεώδους ύλης του βραχίονα (οριστική και ανίατη κάκωση).....	60%
.....	50%
.....	50%
.....	40%
Ολική απώλεια ή ολική απώλειας χρήσης του αντίχειρα.....	20%
.....	15%
Μερική απώλεια του αντίχειρα (ονυχαία φάλαγγα)	10%
.....	5%
Ολική κάκωση οποιουδήποτε δακτύλου.....	3%

Ακρωτηριασμός μιας φάλαγγας οποιουδήποτε δακτύλου.	3%
	2%
Ακρωτηριασμός τεσσάρων δακτύλων περιλαμβανομένου του αντίχειρα	45%
	40%
Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος δηλώνεται ότι είναι αριστερόχειρας τα ποσοστά που αναφέρονται πιο πάνω θα ισχύουν αντίστροφα.	

3.3 ΚΑΤΩ ΑΚΡΑ

	Ποσοστό
Ολική απώλεια ή ολική απώλεια της χρήσης της κνήμης.	60%
Ολική απώλεια του ποδιού (απεξάρθρωση του ταρσικού οστού της κνήμης).	45%
Αγκύλωση του γόνατος	20%
Σμίκρυνση κατά 1 μέχρι 5 εκ. μ.	10%
Ολικός ακρωτηριασμός όλων των δακτύλων του ποδιού.	25%
Ακρωτηριασμός των τεσσάρων δακτύλων του ποδιού περιλαμβανομένων των μεγάλων δακτύλων.	20%
Ακρωτηριασμός των μεγάλων δακτύλων.....	10%
Ακρωτηριασμός ενός δακτύλου του ποδιού άλλου εκτός από το μεγάλο δάκτυλο.	3%
Αγκύλωση των δακτύλων του χεριού (άλλων εκτός του αντίχειρα και των δεικτών) και των δακτύλων του ποδιού (άλλων εκτός του μεγάλου δακτύλου του ποδιού) παρέχει δικαίωμα για καταβολή του 50% της αποζημίωσης η οποία θα οφειλόταν για την απώλεια των εν λόγω μελών.	

Μόνιμες ανικανότητες που δεν αναφέρονται πιο πάνω θα αποζημιώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητά τους σε σύγκριση με εκείνες που αναφέρονται στον κατάλογο.

Η μερική ή ολική «λειτουργική» ανικανότητα, που δεν εξειδικεύεται στον Πίνακα των μόνιμων ανικανοτήτων ενός μέλους ή ενός οργάνου θεωρείται σαν μερική ή ολική απώλεια του εν λόγω μέλους ή οργάνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΣΕ ΟΤΙ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΚΥΒΑΛΛΩΝ

1. Στα συνεργεία σκυβάλων του Δήμου θα εφαρμοστεί σύστημα ηλεκτρονικού ελέγχου ώρας προσέλευσης και αποχώρησης (κτύπημα κάρτας) από 2 Ιανουαρίου 2001.
2. Αναπροσαρμογή τομέων με στόχο την ίση κατανομή τους και με βάση το σύνολο των ωρών του κάθε συνεργείου.
3. Οι ώρες εργασίας του κάθε συνεργείου θα πρέπει να είναι $31 \frac{1}{2}$ για την κανονική βδομάδα εργασίας (Δευτέρα – Παρασκευή). Όταν υπάρχει αργία οι εργάσιμες ώρες θα πρέπει να είναι $24 \frac{1}{2}$, δηλαδή αφαιρούνται 7 ώρες.
Σε τέτοια περίπτωση όλες οι επιπλέον ώρες πέραν των $24 \frac{1}{2}$ (εάν και εφόσον υπάρχουν) θα πληρώνονται ως υπερωρία.
4. Όλα τα πιο πάνω αφορούν το προσωπικό του Τμήματος καθαριότητας (τακτικά και αναπληρωτικά συνεργεία).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

(1) Πειθαρχικά Παραπτώματα

Οι ακόλουθες περιπτώσεις μπορούν να αποτελέσουν λόγο πειθαρχικής δίωξης εργατικού προσωπικού στους Δήμους:

- (α) Παράλειψη εκτέλεσης της εργασίας κατά τρόπο ικανοποιητικό. Διευκρινίζεται ότι προσωρινή ανικανότητα για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια, βλάβη, τοκετό δεν εμπίπτει στην περίπτωση αυτή.
- (β) Ανάρμοστη συμπεριφορά ή απρεπής διαγωγή από μέρους του εργοδοτούμενου κατά το χρόνο εκτέλεσης των καθηκόντων του.
- (γ) Διάπραξη παραπτώματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (δ) Διάπραξη ποινικού αδικήματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει ρητή ή σιωπηρή συγκατάθεση του εργοδότη.
- (ε) Καταδίκη για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκτός εργασίας που ενέχει ηθική αισχρότητα ή άπτεται και πιθανό να επηρεάζει τα καθήκοντα του εργοδοτούμενου.
- (στ) Παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του εργοδοτούμενου ή παραγνώριση κανόνων εργασίας ή άλλων κανόνων που σχετίζονται με την απασχόληση.
- (ζ) Άρνηση ή εσκεμμένη παράλειψη εκτέλεσης νόμιμης εντολής ιεραρχικά προϊστάμενου.

(2) Πειθαρχική Δίωξη/Έρευνα/Εκδίκαση

- (α) Όταν καταγγελθεί ότι εργάτης δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα τότε ο Δημοτικός Γραμματέας, αφού ενημερώσει σχετικά το Δήμαρχο, φροντίζει αμέσως να διεξαχθεί σχετική έρευνα. Για το σκοπό αυτό ο Δημοτικός Γραμματέας ορίζει ένα ή περισσότερους Λειτουργούς του Δήμου ως ερευνώντες λειτουργούς για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ταυτόχρονα ενημερώνει σχετικά τις Συντεχνίες του προσωπικού. Νοείται ότι δεν μπορεί να οριστεί ερευνώντας λειτουργός πρόσωπο το οποίο εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στην υπό εξέταση υπόθεση.
- (β) Η έρευνα θα πρέπει να συμπληρώνεται το συντομότερο και οπωσδήποτε πρίν την παρέλευση 60 ημερών από την ημερομηνία που δόθηκε η εντολή για διεξαγωγή της.
- (γ) Ο ερευνών λειτουργός αφού λάβει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες για την υπόθεση και αφού ακούσει τυχόν μάρτυρες που υπάρχουν και λάβει σχετικές καταθέσεις, υποβάλλει προς τον Δημοτικό Γραμματέα το πόρισμα του το οποίο πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Εάν από το περιεχόμενο της έρευνας ο Δημοτικός Γραμματέας κρίνει ότι εκ πρώτης όψεως, διαπράχθηκε πειθαρχικό παράπτωμα τότε διαβιβάζει το φάκελο της υπόθεσης στο Δήμαρχο για προώθηση της διαδικασίας εκδίκασης όπως περιγράφεται στη συμφωνία αυτή.
- (δ) Ο εργάτης πληροφορείται για την κατηγορία, του παρέχεται αντίγραφο όλου του μαρτυρικού υλικού και των σχετικών εγγράφων και ορίζεται ημερομηνία για εκδίκαση της υπόθεσης.
- (ε) Αφού ακουστεί ο εργάτης και οποιαδήποτε άλλη σχετική μαρτυρία και κριθεί ότι ο εργάτης είναι ένοχος του παραπτώματος για το οποίο κατηγορείται, το όργανο που εκδικάζει την υπόθεση μπορεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στη συμφωνία, να επιβάλει μια από τις ποινές οι οποίες περιλαμβάνονται στη συμφωνία αυτή.

(στ) Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ενημερώνονται οι Συντεχνίες του εργαζόμενου.

(3) Ποινές

- (α) Σε περίπτωση που εργάτης βρεθεί ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος μπορεί να επιβληθεί σε αυτόν μία ή περισσότερες από τις πιο κάτω ποινές:
1. Επίπληξη
 2. Αυστηρή επίπληξη
 3. Στέρηση ετήσιας προσαύξησης *
 4. Χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές ενός μηνός
 5. Υποβιβασμός σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα
 6. Απόλυση
- α) Στις περιπτώσεις εργατών οι οποίοι είναι τοποθετημένοι στην ανώτατη βαθμίδα μιας κλίμακας «Δ», αποκόπτεται ποσό ίσο με μια ετήσια προσαύξηση της κλίμακας του, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η ποινή.
- β) Στις περιπτώσεις εργατών που δεν βρίσκονται στις κλίμακες «Δ», αποκόπτεται ποσό ίσο με μια ετήσια προσαύξηση της αντίστοιχης με τα καθήκοντα του κλίμακας «Δ».
- (β) Οι ποινές (1) έως και (3) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη. Μετά από 3 (τρία) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (γ) Οι ποινές (4) έως και (6) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργατοτεχνίτη. Μετά από 10 (δέκα) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (δ) Η Επίπληξη, γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (ε) Αυστηρή επίπληξη, γίνεται γραπτώς, και καταχωρείται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (στ) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα με αντίστοιχες αναβολές τα επόμενα χρόνια.
- (ζ) Σε περίπτωση επιβολής χρηματικής ποινής που η είσπραξη της θα γίνει με αποκοπή από τις απολαβές του εργάτη, οι αποκοπές θα πρέπει να είναι σε ύψος τέτοιο που το υπόλοιπο των απολαβών του να επιτρέπει τη διαβίωση του ίδιου και της οικογένειάς του.

(4) Πειθαρχική έρευνα και υποχρεωτική απουσία από την εργασία

- (α) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος με βάση τη Συμφωνία αυτή, ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον μέλους του εργατικού προσωπικού, ο Δημοτικός Γραμματέας με γραπτή επιστολή του δύναται να υποχρεώσει τον εργάτη όπως απουσιάσει με υποχρεωτική άδεια από την εργασία του κατά τη διάρκεια της έρευνας.
- Τονίζεται ότι η διάρκεια της υποχρεωτικής απουσίας από την εργασία η οποία επιβάλλεται στον εργάτη κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να ξεπεράσει τις τέσσερις εβδομάδες.
- (β) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του εργάτη, η Αρμόδια Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να επιβάλει στον εργάτη υποχρεωτική απουσία από την εργασία μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.
- (γ) Ειδοποίηση για υποχρεωτική απουσία από την εργασία δίδεται γραπτώς στον εργάτη το γρηγορότερο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποχρεωτικής απουσίας, ο εργάτης λαμβάνει το $\frac{1}{2}$ των απολαβών της αντίστοιχου περιόδου.
- (δ) Αν ο εργάτης απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η υποχρεωτική απουσία από την εργασία τερματίζεται και ο εργάτης δικαιούται

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8.

Σχέδιο αλληλοστήριξης του εργατικού και υπαλληλικού προσωπικού των Δήμων της Μείζονος Λευκωσίας

1. Από την 1/10/2011 εφαρμόζεται σε όλους τους Δήμους της Μείζονος Λευκωσίας σχέδιο αλληλοστήριξης των μελών των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Συλλογική Σύμβαση.
2. Με βάση το Σχέδιο αυτό, σε περίπτωση θανάτου οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού των Δήμων αυτών (εργατικό και υπαλληλικό), μετά από αίτημα των Συντεχνιών θα αποκόπτεται με ευθύνη των Δήμων ποσό €10,00 από το μισθό του καθενός.
3. Το ποσό που θα συγκεντρώνεται θα αποστέλλεται από όλους τους Δήμους στο Δήμο στον οποίον ο θανάτος συνέβη. Ο Δήμος θα έχει και την ευθύνη για την παράδοση του ποσού που θα συγκεντρωθεί στην οικογένεια του εκλιπόντος.
4. Για σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος,
 «Εργάτης», σημαίνει τακτικό εργάτη ο οποίος είναι μέλος οποιασδήποτε από τις Συντεχνίες που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.
 «Υπάλληλος» σημαίνει οποιοδήποτε, μόνιμο ή αορίστου χρόνου υπάλληλο, μέλος των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.
5. Διευκρινίζεται ότι οι Συντεχνίες αναλαμβάνουν την ευθύνη να ενημερώσουν κατάλληλα τα μέλη τους και να εξασφαλίσουν σχετική εξουσιοδότηση την οποία και θα αποστείλουν στον κάθε Δήμο ξεχωριστά.