



# ΔΗΜΟΣ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ

## ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ

1/1/2013 – 31/12/2014

Μεταξύ του Δήμου Αραδίππου αφ' ενός και της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΠΕΟ Λάρνακας και του Ε.Ε. Σωματείου Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λάρνακας αφ' ετέρου, η οποία καθορίζει τους όρους απασχόλησης του εργατικού προσωπικού του πιο πάνω Δήμου.

### ΑΡΘΡΟΝ 1<sup>ον</sup> ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Ο πιο πάνω Δήμος αναγνωρίζει ως εκπροσώπους των εργατών του τη Συντεχνία Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΠΕΟ Λάρνακας και το Ε.Ε. Σωματείο Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, ΣΕΚ Λάρνακας.

### ΑΡΘΡΟΝ 2<sup>ον</sup> ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ

- 2.1 **Ωράριο:** Οι ώρες εργασίες καθορίζονται στις 38 την εβδομάδα.
- 2.2 **Πενθήμερη:** Η πενήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται σε όλα τα Τμήματα του Δήμου, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διευθετήσεις μέχρι σήμερα.
- 2.3 Η εργασία της υπηρεσίας σκυβάλων διεξάγεται από Δευτέρα μέχρι Σάββατο με αργία μιας μέρας.

### ΑΡΘΡΟΝ 3<sup>ον</sup> ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

- 3.1 Εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται ως υπερωρία. Κάθε ώρα υπερωρίας θα πληρώνεται η μία (1) ως μία και μισή (1 1/2) για τις πρώτες πέντε (5) μέρες της εβδομάδας και η μία (1) ως δύο (2) για το Σάββατο, τις Κυριακές και τις καθιερωμένες στη σύμβαση γιορτές / αργίες. Νοείται ότι η υπερωρία κατά τις εορτές / αργίες λογίζεται η μία ώρα ως δύο, ανεξάρτητα από το κανονικό ημερομίσθιο το οποίο ούτως ή άλλως καταβάλλεται στον εργάτη.  
(Ο Δήμος Αραδίππου ακολουθεί πιστά τις σχετικές εγκυκλίους για το θέμα των υπερωριών)
- 3.2 Σε περιπτώσεις που ο Δήμος καλεί έκτακτα εργάτες να εργαστούν υπερωρία το πρωί του Σαββάτου, λόγω του ότι προηγήθηκε σφοδρή κακοκαιρία ή υπήρξε την προηγούμενη παλλαϊκή συγκέντρωση ή άλλη έκτακτη παρόμοια ανάγκη και καθίσταται αναγκαίο να εργαστεί προσωπικό πέραν του συνηθισμένου, τότε ο Δήμος έχει το δικαίωμα την εργασία αυτή να μην την πληρώσει υπερωριακά.
- 3.3 Διευκρινίζεται ότι μία (1) ώρα εργασίας αντιστοιχεί με το σύνολο των ετησίων απολαβών δηλαδή βασικό συν το εκάστοτε παραχωρούμενο τιμαριθμικό επίδομα διαιρούμενο δια του ετήσιου ωραρίου, δηλαδή 1976 ώρες το χρόνο.

### ΑΡΘΡΟΝ 4<sup>ον</sup> ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία εργάτης εργάζεται νυκτερινές ώρες, το ωράριο του μειούται κατά 20%. Νυκτερινές ώρες θεωρούνται οι ώρες με βάση το Νόμο.

**ΑΡΘΡΟΝ 5<sup>ον</sup> ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ**

**5.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (που υπηρετούσε πριν την 1.1.2005)**

Συμφωνήθηκε να εφαρμοστούν για το προσωπικό οι πιο κάτω κλίμακες μισθοδοσίας για τα έτη 2006-2009:

**ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ**

<b>ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΜΕ ΙΣΧΥ ΑΠΟ 1/1/06-31/12/06</b> Αύξηση 2.5% στους βασικούς μισθούς 31/12/05		
<b>A/A</b>	<b>ΘΕΣΗ</b>	<b>ΚΛΙΜΑΚΑ</b>
1	Εργάτες Σκυβάλων	57.04
2	Γενικοί Εργάτες	55.60
3	Οδηγοί Ειδικευμένοι εργάτες	62.19
4	Καθαρίστριες	38.97

<b>ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΜΕ ΙΣΧΥ ΑΠΟ 1/1/07-31/12/07</b> Αύξηση 2.4% στους βασικούς μισθούς 31/12/06		
<b>A/A</b>	<b>ΘΕΣΗ</b>	<b>ΚΛΙΜΑΚΑ</b>
1	Εργάτες Σκυβάλων	58.40
2	Γενικοί Εργάτες	56.93
3	Οδηγοί Ειδικευμένοι εργάτες	63.68
4	Καθαρίστριες	39.90

<b>ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΜΕ ΙΣΧΥ ΑΠΟ 1/1/08-31/12/08</b> Αύξηση 2.3% στους βασικούς μισθούς 31/12/07		
<b>A/A</b>	<b>ΘΕΣΗ</b>	<b>ΚΛΙΜΑΚΑ</b>
1	Εργάτες Σκυβάλων	102.07
2	Γενικοί Εργάτες	99.49
3	Οδηγοί Ειδικευμένοι εργάτες	111.30
4	Καθαρίστριες	69.73

<b>ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΜΕ ΙΣΧΥ ΑΠΟ 1/1/09-31/12/09</b> Αύξηση 2.5% στους βασικούς μισθούς 31/12/08				
<b>A/A</b>	<b>ΘΕΣΗ</b>	<b>ΚΛΙΜΑΚΑ</b>	<b>7ΧΡΟΝΙΑ</b>	<b>12ΧΡΟΝΙΑ</b>
1	Εργάτες Σκυβάλων	104.62	105.83	107.04
2	Γενικοί Εργάτες	101.97	105.87	106.35
3	Οδηγοί Ειδικευμένοι εργάτες	114.07	115.40	116.73
4	Καθαρίστριες	71.47	80.96	90.44

(α) Συμφωνείται όπως οι εργάτες που βρίσκονται στις κλίμακες 1, 2 και 4 (εργάτες σκυβάλλων, οδηγοί, ειδικευμένοι εργάτες, καθαρίστριες) τοποθετηθούν από 1/1/2010 στο σκαλοπάτι 7 χρόνια από πρόσληψη και από 1/1/2011 στο σκαλοπάτι 12 χρόνια από πρόσληψη, για σκοπούς εξομοίωσης των μισθών τους με τους αντίστοιχους εργάτες των Δήμων Μείζονος Λευκωσίας.

(β) Συμφωνείται όπως οι εργάτες που βρίσκονται στην κλίμακα 3 (γενικοί εργάτες) και έχουν την 1/1/2010 7 χρόνια υπηρεσίας και άνω να τοποθετηθούν στο σκαλοπάτι 7 χρόνια από πρόσληψη και όσοι την 1/1/2011 έχουν 12 χρόνια υπηρεσίας και άνω να τοποθετηθούν στο σκαλοπάτι 12 χρόνια από πρόσληψη. Νοείται ότι όταν και οι υπόλοιποι γενικοί εργάτες συμπληρώνουν 12 χρόνια υπηρεσίας θα τοποθετούνται στο ανάλογο σκαλοπάτι 12 χρόνια από πρόσληψη

(γ) Οι πιο πάνω κλίμακες είναι βασικές. Επί των βασικών κλιμάκων θα παραχωρείται το εκάστοτε τιμαριθμικό επίδομα με βάση το κυβερνητικό σύστημα.

(δ) Συμφωνήθηκε ότι όταν υπάρχει μόνιμη ανάγκη στην υπηρεσία του Δήμου τότε να δημιουργείται μόνιμη θέση με ανάλογη κλίμακα.

## 5.2 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1/1/2005

Ισχύουν οι πιο κάτω κλίμακες εργατών οι οποίες θα φέρουν το χαρακτηριστικό «Δ»:

Ίδε πίνακα σελ. 12

Από 1/1/2006 – 31/12/2009

Δ2 Εργάτες αποχωρητηρίων, καθαρίστριες, ειδικοί εργάτες καθαριότητας, εργάτριες γηροκομείου και φύλακες.

Δ3 Τηλεφωνητές, κλητήρες και άλλοι ειδικοί εργάτες.

Δ5 Οδοκαθαριστές, εργάτες αγορών, υγειονομείου, οδοποιίας, αποθήκες χώρων στάθμευσης, τεχνικού τμήματος, κολυμβητηρίου, κέντρου τεχνών, πολιτιστικής υπηρεσίας, επικόλλησης διαφημίσεων, πρασίνου, πλυντηρίου οχημάτων, κλητήρες/αχθοφόροι, φροντίστριες γηροκομείου.

Δ6 Εργάτες αυτοκινήτων σκυβάλων.

Δ7 Οδηγοί (εκτός ερπυστριοφόρων).

Δ8 Κτίστες, πελεκάνοι, βαφείς, υδραυλικοί, οδηγοί ερπυστριοφόρων, καλπουτζιήδες, συγκολλητές, ηλεκτρολόγοι, μηχανικοί οχημάτων, εργατοτεχνίτες.

Δ9 Εβδομαδιαίοι επιστάτες.

Δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση του Δήμου κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης.

Οι ετήσιες προσαυξήσεις επί των κλιμάκων παραχωρούνται με τη συμπλήρωση ενός χρόνου ευδόκιμης υπηρεσίας.

Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1<sup>ης</sup> και της 15<sup>ης</sup> ημέρας του μήνα και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1<sup>ην</sup> ημέρα του μήνα.

Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά την 15<sup>ην</sup> ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1<sup>ην</sup> ημέρα του επόμενου μήνα.

Έκτακτο προσωπικό προσλαμβάνεται μόνο για εποχιακές, επτεειακές και εν πάσει περιπτώσει έκτακτες ανάγκες

## **ΑΡΘΡΟΝ 6<sup>ον</sup> ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΩΝ**

- 6.1 Η Επιλογή των επικεφαλής ομάδας εργατών, των ειδικευμένων εργατών και των οδηγών, γίνεται με βάση τη διαδικασία και τα κριτήρια που έχουν συμφωνηθεί και φαίνονται στα σχετικά παραρτήματα της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης (Παραρτήματα 2 και 3).
- 6.2 Τα δύο μέρη κατόπιν συνεννόησης δυνατόν να διαφοροποιούν τα κριτήρια, ανάλογα με την περίπτωση και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

## **ΑΡΘΡΟΝ 7<sup>ον</sup> ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ – ΕΠΟΠΤΕΣ**

- 7.1 Στους εργάτες που ανατίθενται και καθήκοντα επικεφαλής ομάδας εργατών, παραχωρείται επίδομα ευθύνης 5% επί του συνόλου των απολαβών (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το συγκεκριμένο έργο.
- 7.2 Εργάτες που εκτελούν καθήκοντα επικεφαλής πάνω σε μόνιμη βάση, μετά από παρέλευση 12 μηνών, κατατάσσονται στη κλίμακα Δ9, των εργαζομένων Εποπτών, στο πλησιέστερο προς τα πάνω σημείο της νέας κλίμακας με βάση τις απολαβές τους (συμπεριλαμβανομένου και του επιδόματος ευθύνης που παίρνουν).
- 7.3 Όσον αφορά τους εργάτες που είναι ενταγμένοι στις παλαιές προσωπικές κλίμακες διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων επίβλεψης ομάδας εργατών πάνω σε μόνιμη βάση ισχύουν οι παλαιές κλίμακες και παραχωρείται επίδομα ευθύνης 5% επί του συνόλου των απολαβών (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) το οποίο ενσωματώνεται στο μισθό του.
- 7.4 Η επιλογή των επικεφαλής γίνεται με βάση τα κριτήρια του Άρθρου 6.

## **ΑΡΘΡΟΝ 8<sup>ον</sup> ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ**

- 8.1 Σε περίπτωση αλλαγής καθηκόντων ή μετάθεσης / μετακίνησης εργάτη κατά την οποία θα υπάρχει διαφορά στην μισθοδοτική κλίμακα, η διαφορά του ωρομισθίου προς όφελος του εργάτη θα καταβάλλεται υπό μορφή επιδόματος τη δεύτερη μέρα της μετακίνησης / μετάθεσης. Αυτή η διαφορά του ωρομισθίου θα καταβάλλεται με βάση την αντίστοιχη βαθμίδα της νέας κλίμακας.

Μετά την παρέλευση τριών (6) μηνών από την ημερομηνία μετακίνησης / μετάθεσης, ο εργάτης θα τοποθετείται κανονικά στην κλίμακα. Νοείται ότι το επίδομα θα διακόπτεται αν ο εργάτης επανέλθει στην προηγούμενη του θέση πριν την λήξη των τριών (6) μηνών.

- 8.2 Νοείται ότι το επίδομα θα διακόπτεται αν ο εργάτης επανέλθει στην προηγούμενη θέση πριν τη λήξη των έξι (6) μηνών.

- 8.3 Σε περίπτωση αλλαγής καθηκόντων ή μετακίνησης εργάτη η οποία συνεπάγεται τοποθέτηση σε χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, τότε ο εργάτης τοποθετείται στον πλησιέστερο προς τα κάτω μισθό της νέας κλίμακας Δ σε σχέση με τον υφιστάμενο μισθό του και το μέρος της προσαύξησης που έχει κερδηθεί.

Σε περιπτώσεις όπου ο εργάτης βρίσκεται σε μισθολογικό σημείο ψηλότερο της νέας του Δ κλίμακας, τότε τοποθετείται στο ανώτατο σημείο της νέας κλίμακας.

8.4 Η επιλογή των μετακινούμενων γίνεται με βάση τα κριτήρια του Άρθρου 6.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 9<sup>ον</sup> ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ**

Το τιμαριθμικό επίδομα θα αυξομειώνεται σύμφωνα με το κυβερνητικό σύστημα υπολογισμού και θα πληρώνεται προς τους εργαζομένους μαζί με τα δεδουλευμένα ημερομίσθιά τους.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 10<sup>ον</sup> ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ**

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι εργάτες με 12μηνιαία υπηρεσία από την πρόσληψή τους, κατόπιν εισήγησης του οικείου Προϊστάμενου και του Δημοτικού Γραμματέα, σε περίπτωση που οι υπηρεσίες τους κριθούν ικανοποιητικές θα κατατάσσονται στο τακτικό εργατικό προσωπικό.

Σημειώνεται ότι κατά την περίοδο της έκτακτης απασχόλησής τους θα απολαμβάνουν κατ' αναλογία τα ίδια ωφελήματα με τους τακτικούς εργάτες του Δήμου όπως αυτό καθορίζεται και από τη νομοθεσία περί μη δυσμενούς μεταχείρισης εργαζομένων ορισμένου χρόνου.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 11<sup>ον</sup> ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

Οι συνεισφορές στο Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης καθορίζονται επί εκατοστιαίας αναλογίας πάνω στο σύνολο των μηνιαίων απολαβών των εργαζομένων ως εξής:

Συνεισφορά Δήμου	2.3%
Συνεισφορά Εργαζομένων	1.75%

Νοείται ότι ο Δήμος θα αποκόπτει τη συνεισφορά κάθε εργαζομένου από τις μηνιαίες απολαβές του συμπεριλαμβανομένου και του 13<sup>ου</sup> μισθού και θα την πληρώνει μαζί με τη δική του συνεισφορά ως συνδρομή στο Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης των Συντεχνιών. Αυτού του ωφελήματος δικαιούνται και οι έκτακτοι εργάτες του Δήμου κατ' αναλογία.

Το καταστατικό που διέπει τη λειτουργία του ταμείου επισυνάπτεται σαν παράρτημα «4».

#### **ΑΡΘΡΟΝ 12<sup>ον</sup> ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**

Σε όλους τους εργάτες του Δήμου παρέχεται ετήσια άδεια μετ' απολαβών ως ακολούθως:

- (α) Όσοι έχουν υπηρεσία μέχρι 5 χρόνια - 20 εργάσιμες μέρες
- Όσοι έχουν υπηρεσία από 5 έως 10 χρόνια - 22 εργάσιμες μέρες
- Όσοι έχουν υπηρεσία πέραν από 10 χρόνια - 25 εργάσιμες μέρες
- (β) Η άδεια ή μέρος της άδειας την οποία δεν θα μπορέσουν να παράσχει ο Δήμος κατά το χρόνο της άδειας, μεταφέρεται μέχρι 2 χρόνια. Πέραν όμως της αναλογίας των δύο (2) χρόνων και δεδομένου ότι ο Δήμος εξακολουθούν να μην είναι σε θέση να την παραχωρήσουν, τότε υποχρεούται να την πληρώσουν προς τον επηρεαζόμενο.
- (γ) Οι πιο πάνω εργάσιμες μέρες άδειας θα παρέχονται με βάση την 5θήμερη εβδομάδα.

### ΑΡΘΡΟΝ 13<sup>ον</sup> ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

1. Όλοι οι τακτικοί δημοτικό εργάτες και εργάτριες δικαιούνται με έγκριση του Δήμου 30 εργάσιμων ημερών άδεια ασθενείας κάθε χρόνο, εφ' όσον υπάρχει προς τούτο πιστοποίηση του αναγνωρισμένου γιατρού των συντεχνιακών ταμείων κοινωνικών ασφαλίσεων, των οποίων οι εργάτες αποτελούν μέλη ή κυβερνητικού γιατρού.  
Ο Δήμαρχος έχει δικαίωμα σε περιπτώσεις που θεωρεί ότι απαιτείται προσυπογραφή του πιστοποιητικού από το δημοτικό ιατρό, να ζητεί τέτοια προσυπογραφή.
2. Η ιατρική άδεια μπορεί να παραταθεί και πέραν των 30 ημερών για ακόμα 12 μέρες με πλήρεις απολαβές σε περιπτώσεις που η υγεία του ασθενή εργάτη δεν αποκατασταθεί, αν υπάρχουν προς τούτο οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1.
3. Σε περίπτωση που η ιατρική άδεια παρατείνεται πέραν των 42 ημερών ως το 1 και 2 πιο πάνω, και νοσημένου ότι ο επηρεαζόμενος θα έχει καλύψει πλήρως και την ετήσια άδεια ανάπαυσης του, παραπέμπεται το ταχύτερο ενώπιον του ιατρικού συμβουλίου το οποίο αποφασίζει ανάλογα για περαιτέρω παράταση της ιατρικής άδειας, χωρίς απολαβές ή για αποχώρηση από την υπηρεσία για λόγους υγείας, ενώ το τελικό λόγο θα έχει το Δημοτικό Συμβούλιο.
4. Για τις περιπτώσεις εγκυμοσύνης των εργατριών, θα εφαρμόζεται ο Περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμος.
5. Ο Δήμος δικαιούται να ανακτήσει το επίδομα ασθενείας, που παραχωρείται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τις άδειες ασθενείας, τοκετού και μητρότητας αφού για τις άδειες αυτές καταβάλλει πλήρεις απολαβές.  
  
Σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων στους τακτικούς εργάτες του Δήμου, πληρώνονται οι απολαβές τους στο σύνολο τους καθ' όλη τη διάρκεια της ανικανότητάς τους για περίοδο που δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες, όπως προνοείται στον Περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο.
6. Σε περίπτωση κατά την οποία η απουσία από την εργασία λόγω εργατικού ατυχήματος θα ξεπεράσει τις 45 μέρες, ο επηρεαζόμενος εργάτης θα δικαιούται όπως τύχει άδειας ασθενείας για τόσες μέρες όσοι είναι οι συμπληρωμένοι μήνες από την ανάληψη καθηκόντων, μετά το εργατικό ατύχημα μέχρι το Δεκέμβρη του ίδιου χρόνου, πολλαπλασιαζόμενοι επί του συντελεστού 3.75 (45 μέρες:12). Περίοδος πέραν των 15 ημερών λογίζεται σαν συμπληρωμένος μήνας.
7. Νοείται ότι στην περίπτωση άδειας ασθενείας ή εργατικού ατυχήματος έκτακτων εργατών, ο Δήμος θα καλύπτει με την εκ των υστέρων συμπλήρωση της διαφοράς τους επιδόματος από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και της μισθοδοσίας του εκτάκτου. Οι επηρεαζόμενοι υποχρεούνται να πληροφορούν το Δήμο αμέσως μετά την παραλαβή της σχετικής επιταγής για να διευθετείται κατάθεση επιταγών στο Δημοτικό Ταμείο.

Σε μια τέτοια περίπτωση, ο Δήμος κατακρατεί τα οποιαδήποτε επιδόματα που τυχόν αυτοί δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

8. Για τη Γονική Άδεια θα τηρούνται οι Πρόνοιες του Ν 69(Ι)/2002 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 14<sup>ον</sup> ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Δήμος δεσμεύεται να ασφαλίζει το προσωπικό ως ακολούθως:

- (α) Ασφάλιση έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί εικοσιτετραώρου βάσεως με ποσό €60.000 για κάθε εργαζόμενο.
- (β) Για κάλυψη έναντι θανάτου από οποιαδήποτε αιτία με ποσό €60.000 για κάθε εργαζόμενο.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 15<sup>ον</sup> ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Συμφωνήθηκε όπως συσταθεί στο Δήμο Επιτροπή Ασφαλείας όπως προνοείται στη σχετική νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 16<sup>ον</sup> ΤΑΜΕΙΟΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

16.1 Όλοι οι εργάτες που έχουν συμπληρώσει 12μηνη υπηρεσία στο Δήμο, εντάσσονται στο υφιστάμενο Ταμείο Προνοίας του Δήμου.

16.2 Οι συνεισφορές στο Ταμείο Προνοίας καθορίζονται σε 6 ½% για το Δήμο και 4 ½% για τους εργαζομένους.

16.3 Το Ταμείο λειτουργεί σύμφωνα με ειδικούς κανονισμούς που ισχύουν όπως αυτοί έχουν εγκριθεί από τον έφορο Ταμείων Προνοίας και τους εργάτες μέλη του Ταμείου Προνοίας και οι οποίοι επισυνάπτονται σαν παράρτημα «5».

16.4 Κατοχύρωση αγοραστικής αξίας του ταμείου προνοίας

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αποφάσισε να υιοθετήσει τη πιο κάτω φόρμουλα για τη κατοχύρωση της αγοραστικής αξίας του Ταμείου Προνοίας, όπως έχει συμφωνηθεί για το Ταμείο Προνοίας των Δήμων της Μείζονος Λευκωσίας.

$$Π = Υ * Μ * Κ$$

Όπου: Π = Εφάπαξ ποσό που λαμβάνουν τα δικαιούχα μέλη του ταμείου κατά την αποχώρησή τους.

Υ = Μήνες υπηρεσίας του δικαιούχου μέλους από 12μηνη υπηρεσία (πλην των αδειών ασθενείας)

Μ = Τελευταίος μηνιαίος μισθός δικαιούχου μέλους

Κ = Ποσοστό κατοχύρωσης 14%

Οι εργάτες θα λαμβάνουν με την αφυπηρέτησή τους, το μεγαλύτερο ποσό μεταξύ κατοχυρωμένου ταμείου προνοίας και του εις πίστη τους ποσού.

Σημειώνεται ότι σε σχέση με την εφαρμογή της πιο πάνω φόρμουλας ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο πρακτικό συμφωνίας ημερομηνίας 1<sup>ης</sup> Ιουλίου 2010, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας συλλογικής σύμβασης όπως αυτό επισυνάπτεται.

Τα δύο μέρη έχουν διαφορετική άποψη ως προς την εφαρμογή του άρθρου 16.4 και συμφωνούν όπως από κοινού απευθυνθούν στη μεσολαβητική υπηρεσία του Υπουργού Εργασίας.

### ΑΡΘΡΟΝ 17<sup>ον</sup> ΓΙΟΡΤΕΣ – ΑΡΓΙΕΣ

Θα παραχωρούνται σε όλους τους τακτικούς εργάτες οι ακόλουθες γιορτές/αργίες με πλήρεις απολαβές:

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου | 9. 1 <sup>η</sup> Μαΐου        |
| 2. 6 <sup>η</sup> Ιανουαρίου | 10. Δευτέρα του Κατακλυσμού    |
| 3. Καθαρά Δευτέρα            | 11. 15 <sup>η</sup> Αυγούστου  |
| 4. 25 <sup>η</sup> Μαρτίου   | 12. 1 <sup>η</sup> Οκτωβρίου   |
| 5. 1 <sup>η</sup> Απριλίου   | 13. 28 <sup>η</sup> Οκτωβρίου  |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή          | 14. 24 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |
| 7. Μεγάλο Σάββατο            | 15. 25 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |
| 8. Δευτέρα του Πάσχα         | 16. 26 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |

Το προσωπικό θα αργεί για ακόμη μία τοπική αργία της επιλογής του (18<sup>η</sup> Οκτωβρίου ή Αγίου Φανουρίου 27<sup>η</sup> Αυγούστου) σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που καθορίζεται από την κυβέρνηση οποιαδήποτε μέρα ως δημόσια αργία, τότε αυτή θα θεωρείται ως αργία μετά πληρωμής και για τους εργάτες του Δήμου.

Σε περίπτωση που εργάτης κληθεί να εργαστεί οποιαδήποτε των πιο πάνω γιορτών-αργιών, τότε αυτός θα πληρώνεται υπερωρία η μία (1) ώρα ως δύο (2) επιπρόσθετα με το κανονικό ημερομίσθιο.

Σε περίπτωση πρόσληψης εργάτη επί δοκιμαστικής βάσης όταν αυτός συμπληρώσει 30 εργάσιμες ημέρες τότε δικαιούται τα ημερομίσθια των επίσημων αργιών που διαλαμβάνει η Σύμβαση.

Οι εργαζόμενοι στα συνεργεία σκυβάλων μετά από Δημόσια Αργία να λαμβάνουν αμοιβή 5 πρόσθετων ωρών. Η εφαρμογή αυτής της απόφασης έχει ξεκινήσει από την 1/5/07 και μετά.

### ΑΡΘΡΟΝ 18<sup>ον</sup> ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΛΩΝ, ΜΟΥΣΙΑΜΜΑΔΩΝ ΠΟΔΙΝΩΝ κλπ

#### Καλοκαίρι:

Εντός του μηνός Απριλίου, θα παραχωρούνται σε όλους τους τακτικούς εργάτες δύο παντελόνια χακί και δύο φανέλες (cotton, με γιακά, κουμπιά και τσέπη με προτυπωμένο ή κεντημένο το έμβλημα του Δήμου) και δύο ρόμπες σε όλες τις εργάτριες.

#### Χειμώνα:

Σε όλους τους εργάτες εντός του μηνός Οκτωβρίου, θα παραχωρούνται δύο χακί μάλλινα παντελόνια και δύο χακί μάλλινα πουκάμισα. Στις εργάτριες θα παραχωρούνται δύο ρόμπες. Κάθε δύο χρόνια θα παραχωρείται σε όλο το προσωπικό και ένα τρικό σε σχήμα «V καρέ» το οποίο επίσης θα φέρει το σήμα του Δήμου. Τα πουκάμισα και οι φανέλες θα παραχωρούνται με βάση τα συνήθη μεγέθη εργοστασίου ενώ τα παντελόνια θα ράβονται, από εγκριμένο από το Δήμο ράπτη, στα μέτρα του κάθε εργάτη. Η ποιότητα του υφάσματος θα συμφωνείται μεταξύ του Δημοτικού Γραμματέα και των Συντεχνιών.



### **Προστατευτικά μέσα:**

- Στο προσωπικό του Δήμου θα παραχωρείται ένα ζεύγος υποδήματα ασφαλείας το οποίο θα αντικαθίσταται με καινούργιο όταν και εφόσον ο εργάτης προσκομίζει το παλαιό ζεύγος. Τα υποδήματα, θα φέρουν και αυτά ειδική σήμανση.
- Στους τακτικούς και έκτακτους εργάτες παραχωρούνται προστατευτικά μέσα, δηλαδή άρβυλα, ποδίνες λαστιχένιες, μουσαμάδες, φωσφορούχα γιλέκα, ματογυάλια, γάντια και προστατευτικές μάσκες όταν χρειάζεται. Ο Δήμος θα παραχωρεί μπουφάν στις περιπτώσεις που οι ίδιοι κρίνουν ότι τούτο απαιτείται λόγω της φύσης της εργασίας.
- Οι νέες στολές και το πρώτο ζεύγος υποδημάτων να δοθούν στο εργατικό προσωπικό με την συνομολόγηση της παρούσας σύμβασης. Η χρήση της στολής και των άλλων προστατευτικών μέσων που παραχωρούν ο Δήμος στους εργάτες τους, θα γίνεται μόνο στα πλαίσια του καθορισμένου ωραρίου εργασίας του Δήμου.

### **ΑΡΘΡΟΝ 19<sup>ον</sup> ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ ΛΟΓΩ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ**

Σε περίπτωση κατά την οποία συνεργεία περισυλλογής σκυβάλων αναγκάζονται να καθυστερήσουν την έναρξη εργασίας ή υποχρεωθούν να διακόψουν την εργασία λόγω βλάβης των αυτοκινήτων ή καιρικών συνθηκών, συμφωνήθηκε να ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

- (α) Οι Δήμοι θα φροντίζουν να παραχωρούν άλλο αυτοκίνητο για να μπορεί να διεξάγεται η εργασία μέσα στο συνηθισμένο ωράριο.
- (β) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο διαθέσιμο αυτοκίνητο, τότε η υπηρεσία οφείλει να δώσει οδηγίες στους εργάτες του συνεργείου και αυτοί είναι υποχρεωμένοι να υπακούσουν ή να εργαστούν σε άλλη εργασία που θα τους υποδειχθεί, ή ν' αναμένουν επιδιόρθωση του αυτοκινήτου τους ή άλλου αυτοκινήτου που η υπηρεσία μετά από διευθέτηση μπορεί να εξασφαλίσει.
- (γ) Αν την ίδια μέρα οι εργάτες του συνεργείου κληθούν να επανέλθουν στην υπηρεσία σκυβάλων για να συνεχίσουν την περισυλλογή όλων ή των υπολοίπων σκυβάλων του τομέα τους, είναι υποχρεωμένοι να το πράξουν, νοουμένου ότι υπάρχει επαρκής χρόνος στη διάθεσή τους.
- (δ) Τις ώρες που οι εργάτες του συνεργείου, βάση οδηγιών εργάστηκαν σε άλλη εργασία ή ανέμεναν από καθυστέρηση στην έναρξη ή διακοπή της εργασίας λόγω βλάβης του αυτοκινήτου ή καιρικών συνθηκών, θα τις πληρώνονται κανονικά πέραν του ημερομισθίου τους, τη μία (1) ώρα ως μία (1).

### **ΑΡΘΡΟΝ 20<sup>ον</sup> ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ**

- (α) Παραχωρείται σε όλο το εργατικό προσωπικό του Δήμου 13<sup>ος</sup> μισθός κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων. Νοείται ότι στους νεοπροσλαμβανόμενους θα παραχωρείται το φιλοδώρημα κατά αναλογία με βάση την υπηρεσία τους.
- (β) Σε περίπτωση απόλυσης ή αποχώρησης εργάτη, θα παραχωρείται η αναλογία του φιλοδώρηματος, βάση των μηνών υπηρεσίας του κατά το χρόνο της αποχώρησης.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 21<sup>ον</sup> ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΡΓΑΤΩΝ**

Ο Δήμος αναλαμβάνει να αποκόπτει για λογαριασμό των Συντεχνιών ποσοστό 1% επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών ή οποιοδήποτε άλλο ποσό θα καθορισθεί σαν συνδρομή προς τις Συντεχνίες, για όσους εργάτες παρουσιαστούν υπογραφές ότι είναι μέλη τους.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 22<sup>ον</sup> ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ**

- (α) Σε περίπτωση απόλυσης τακτικού εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου.
- (β) Σε περίπτωση απόλυσης έκτακτου εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση 2 ημερών.
- (γ) Και στις δύο περιπτώσεις (α και β) θα ειδοποιείται ταυτόχρονα και η Συντεχνία.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 23<sup>ον</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Σε περίπτωση ανανέωσης της συλλογικής σύμβασης στόχος των δύο πλευρών είναι η ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων και η κατάληξη σε συμφωνία στα χρονοδιαγράμματα του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων δηλαδή:

- (α) υποβολή αιτημάτων δύο μήνες πριν τη λήξη της σύμβασης
- (β) ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων εντός δύο μηνών

Για την επίλυση εργατικών διαφορών θα ακολουθείται η διαδικασία που προνοείται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 24<sup>ον</sup> ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ο Δήμος αναγνωρίζει την ύπαρξη Τοπικής Επιτροπής που αποτελείται από αντιπροσώπους των εργατών που εκλέγονται από τους ίδιους όπως διαλαμβάνεται στους πρότυπους κανονισμούς των συντεχνιών.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 25<sup>ον</sup> ΝΕΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ**

Κατά τη διάρκεια που ισχύει η παρούσα σύμβαση αποκλείεται η υποβολή νέων αιτημάτων.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 26<sup>ον</sup> ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ**

Ο Δήμος θα συνεχίσει να εφαρμόζει την ίδια πολιτική που είχε μέχρι σήμερα στις περιπτώσεις που στελέχη της Συντεχνίας καλούνται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια – συνέδρια ή συνδιασκέψεις.

#### **ΑΡΘΡΟΝ 27<sup>ον</sup> ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ**

Από 01/01/2013 ο Δήμος Αραδίππου συνεισφέρει στα Ταμεία Ευημερίας των Συντεχνιών ποσοστό ύψους 1% πάνω στις συνολικές απολαβές (βασικός συν τιμάρημος) με βάση και το σχετικό πρακτικό συμφωνίας ημερομηνίας 28/06/2012, το οποίο και επισυνάπτεται (Παράρτημα «7»).

#### **ΑΡΘΡΟΝ 28<sup>ον</sup> ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Συμφωνείται όπως ο Δήμος, επιδοτεί κατά 40% τα έξοδα εκπαίδευσης για μέλη του προσωπικού που θέλουν να αποκτήσουν ακαδημαϊκά ή και επαγγελματικά προσόντα συναφή με τα καθήκοντα που εκτελούν, νοουμένου ότι το Δημοτικό Συμβούλιο, θα ενημερώνεται για το ύψος των διδάκτρων και θα διασφαλίζεται η παραμονή του στην υπηρεσία για πέντε χρόνια μετά την αποφοίτηση ή την απόκτηση των επαγγελματικών προσόντων.

**ΑΡΘΡΟΝ 29<sup>ον</sup> ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ**

Για το εργατικό προσωπικό του Δήμου ισχύει ο πειθαρχικός κώδικας ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης και επισυνάπτεται ως παράρτημα 8.

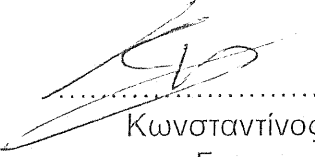
**ΑΡΘΡΟΝ 30<sup>ον</sup> ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1.1.2013 – 31.12.2014


Για Δήμο Αραδίππου

  
Ευάγγελος Ευαγγελίδης  
Δήμαρχος Αραδίππου

Για τη Συντεχνία Ημικρατικών,  
Δημοτικών & Κοινοτικών Εργ/λων  
ΠΕΟ Λάρνακας

  
Κωνσταντίνος Κυριάκου  
Γραμματέας

Για το Ε.Ε.Σ. Εργ/λων Τοπ. Αυτ.  
& Οργαν. Δημόσιου Δικαίου  
ΣΕΚ Λάρνακας

  
Χρίστος Μάμας  
Γραμματέας



Υπεγράφη την 16/03/2015

**ΛΙΜΑΚΕΣ Δ ΓΙΑ ΙΣΧΥ ΑΠΟ 1/1/2009 ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΤΙΜΑΡΙΟΜΟ 220% ΚΑΙ**

**ΥΨΗΣΕΙΣ 1.7%(από 1/1/2005) + 1.6%(από 1/1/2006) + 2.4%(από 1/1/2007) + 2.3% από (1/1/2008) και 2.5% από 1/1/2009 = ΕΥΡΩ**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.	Νέα μισθ. κλίμ.
Δ2	769.57	796.69	823.86	851.27	878.68	905.50	932.60	960.02	987.12	1014.29	1022.169					
Δ3	828.98	858.29	887.62	916.88	946.19	975.21	1004.53	1033.80	1063.11	1092.42	1121.67	1150.99	1159.39			
Δ5	954.30	987.12	1020.26	1053.09	1085.86	1118.70	1151.53	1184.36	1217.20	1250.04	1282.81	1315.64	1348.76	1358.78		
Δ6	1014.00	1049.81	1085.33	1121.14	1156.71	1192.46	1228.28	1263.86	1299.67	1335.48	1371.00	1406.80	1442.32	1452.11		
Δ7	1073.64	1111.12	1148.26	1185.73	1223.16	1260.57	1297.99	1335.19	1372.61	1410.09	1447.50	1484.92	1522.35	1559.53	1596.71	1608.10
Δ8	1133.02	1171.65	1210.11	1248.35	1286.88	1325.44	1363.62	1402.21	1440.74	1478.98	1517.47	1556.00	1594.27	1632.70	1645.25	
Δ9	1192.80	1233.15	1273.38	1313.50	1353.86	1394.05	1434.40	1474.66	1515.03	1555.17	1595.58	1635.78	1676.13	1688.86		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Επικεφαλής στο Εργατικό Προσωπικό.

#### 1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης στο εργατικό προσωπικό (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγων υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγησή τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα, τον αρμόδιο λειτουργό θεμάτων προσωπικού και τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Κλάδου, όπου παρουσιάζεται ανάγκη πλήρωσης θέσης Επόπτη/Επικεφαλής.
- 1.7 Η Επιτροπή προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Δήμαρχο για έγκριση.

#### 2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Οργανώνει και ελέγχει την εργασία εργατικού προσωπικού για επίτευξη της καλύτερης αποδοτικότητας και παραγωγικότητας.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα κα παράλληλα εποπτεύει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Ελέγχει τις παρουσίες του προσωπικού που απασχολείται κάτω από τις οδηγίες του και τηρεί σχετικό βιβλίο.
- 2.4 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.5 Επιλαμβάνεται σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενό του παραπόνων του κοινού σε θέματα που αφορούν τον τομέα που εργάζεται και φροντίζει ή/και βοηθά για την επίλυσή τους.
- 2.6 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.7 Βοηθά στην τήρηση στατιστικών και άλλων στοιχείων για τις εργασίες τις οποίες είναι υπεύθυνος όπως ήθελε καθοριστεί από του Προϊσταμένους του.
- 2.8 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη κα συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.9 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο της εργασίας.
- 2.10 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. Προσόντα.

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου.  
 3.2 Προϋπηρεσία στο Δήμο τουλάχιστον 5 χρόνια.  
 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.  
 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.  
 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου.		20 μονάδες.
	(α) Για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου.	1 μονάδα	
	(β) Απολυτήριο εξαιτούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.	8 μονάδες	
	(γ) Απολυτήριο εξαιτούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο.	10 μονάδες	
	(δ) Επαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου. Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικών με εποπτεία προσωπικού.	5 μονάδες	
	(ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο.	5 μονάδες	
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 5 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου.</u>  Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία, ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση.		20 μονάδες
4.4	Προφορική συνέντευξη.		40 μονάδες

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Ειδικευμένου Εργατοτεχνίτη.

#### 1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης στο εργατικό προσωπικό (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγων υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγησή τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα, τον αρμόδιο λειτουργό θεμάτων προσωπικού και τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Κλάδου, όπου παρουσιάζεται ανάγκη πλήρωσης θέσης Επόπτη/Επικεφαλής.
- 1.7 Η Επιτροπή προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Δήμαρχο για έγκριση.

#### 2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Εκτελεί εξειδικευμένης φύσεως εργασία ή καθήκοντα τεχνίτη που μπορούν να προϋποθέτουν και την επίβλεψη μικρού αριθμού εργατικού προσωπικού.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα και παράλληλα μπορεί να συντονίζει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.4 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.5 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη κα συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.6 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο της εργασίας.
- 2.7 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

#### 3. Προσόντα.

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου.
- 3.2 Προϋπηρεσία στο Δήμο τουλάχιστον 2 χρόνια.
- 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.

- 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.  
3.5 Ακραιότητα χαρακτήρα.

4.	Α/Α ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου.		20 μονάδες.
	(α) Για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου.	1 μονάδα	
	(β) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.	8 μονάδες	
	(γ) Απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο.	10 μονάδες	
	(δ) Επαίδευση / επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου. Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικών με εποπτεία προσωπικού.	5 μονάδες	
	(ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο.	5 μονάδες	
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 2 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου.</u>  Ικανότητα στην εκτέλεση καθηκόντων τεχνικής ή εξειδικευμένης φύσης, επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία, ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση.		20 μονάδες
4.4	Προφορική συνέντευξη.		40 μονάδες



1-2-2005

Παράρτημα (5)

(ΤΥΠΟΣ Υ.Κ.Α. 753.)

Αρ. Τ.Π. 2746



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΑΜΕΙΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1981 ΜΕΧΡΙ 2005  
(Άρθρο 6)

# ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ όπιτο Ταμείο Προνοίας Εργατών του Δήμου Αραδίππου

έχει εγγραφεί σήμερα με βάση τους Νόμους περί Ταμείων Προνοίας του 1981 μέχρι 2005.

Υπογράφηκε από εμένα στη Λευκωσία σήμερα την 26ην ..... ημέρα του μήνα  
Αυγούστου ..... του έτους Δύο Χιλιάδες Οκτώ.

Εφορος Ταμείων Προνοίας.



Αρ. Φακ.: Τ.Π. 2746  
Αρ. Τηλ.: 22-401825 -826  
Αρ. Φαξ: 22-401674  
provident@sid.mlsi.gov.cy  
www.mlsi.gov.cy/sid

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ  
26 Αυγούστου 2008

Πρόεδρο και Μέλη Διαχειριστικής Επιτροπής

για: Ταμείο Προνοίας Εργατών του Δήμου Αραδίππου

Σταδίου 8, Αραδίππου,  
7110 Λάρνακα

**Ταμείο Προνοίας Εργατών του Δήμου Αραδίππου**

Αναφέρομαι στην αίτηση σας ημερομηνίας 3/10/2007 και επιθυμώ να σας πληροφορήσω ότι το πιο πάνω ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ έχει εγγραφεί στο Μητρώο Ταμείων Προνοίας. Το σχετικό Πιστοποιητικό Εγγραφής επισυνάπτεται.

Θα ήθελα επίσης να επισύρω την προσοχή σας στο γεγονός ότι η εγγραφή του Ταμείου δεν έχει αναδρομική ισχύ, αλλά επιφέρει έννομα αποτελέσματα προς όφελος του Ταμείου από την εγγραφή του στο Μητρώο Ταμείων Προνοίας, την έκδοση Πιστοποιητικού Εγγραφής και κοινοποίηση του σε εσάς.

Με την ευκαιρία αυτή κρίνω σκόπιμο να σας αποστείλω, για ενημέρωσή σας και τις δέουσες ενέργειες, το συνημμένο έγγραφο στο οποίο αναφέρονται περιληπτικά τα καθοριζόμενα από τη νομοθεσία καθήκοντα και υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής, ο τρόπος και χρόνος καταβολής των εισφορών στο Ταμείο Προνοίας από τον εργοδότη και οι πρόνοιες για τις επενδύσεις.

Παραμένουμε στη διάθεση σας για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις/επεξηγήσεις.

Με εκτίμηση,

(Ανδρέας Π. Ανδρέου)  
για Έφορο Ταμείων Προνοίας

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Final  
Επιτροπή

ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ

1. **Ιδρυση/Επωνυμία** Ιδρύεται Ταμείο Προνοίας για το Εργατικό Προσωπικό του Δήμου Αραδίππου, το οποίο θα φέρει την επωνυμία "Ταμείο Προνοίας Εργατών του Δήμου Αραδίππου".
2. **Ερμηνεία** Στους παρόντες Κανονισμούς εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:  
"Επιτροπή" σημαίνει τη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου Προνοίας Εργατών του Δήμου Αραδίππου που συστήνεται με βάση το άρθρο 10 και που στο εξής θα αναφέρεται ως "η επιτροπή".  
"Ημερομηνία ίδρυσης του Ταμείου" σημαίνει την 01/01/2004.  
"Καταστατικό" σημαίνει τους παρόντες Κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου Προνοίας.  
"Μέλος" σημαίνει μέλος του ταμείου όπως αποδίδεται στο άρθρο 6 του παρόντος Καταστατικού.  
"Συμβούλιο" σημαίνει το εκάστοτε Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αραδίππου.  
"Ταμείο" σημαίνει το Ταμείο Προνοίας Εργατών του Δήμου Αραδίππου που ιδρύεται όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 του παρόντος Καταστατικού.  
"Υπηρεσία" σημαίνει υπηρεσία στο Συμβούλιο από την ημερομηνία πρόσληψης.  
"Δήμος" σημαίνει ο Δήμος Αραδίππου.
3. **Λειτουργία και έδρα του Ταμείου** Το Ταμείο θα λειτουργεί σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς και θα έχει έδρα του τα Γραφεία του Δήμου Αραδίππου που βρίσκονται στην οδό Σταδίου 8, ΤΚ 45024, 7110, Αραδίππου.
4. **Σκοποί του ταμείου**  
(α) Η παροχή ωφελημάτων με την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση από την υπηρεσία του Δήμου στα μέλη του Ταμείου ή τους νόμιμους κληρονόμους τους, σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς.  
(β) Να δέχεται εισφορές, δωρεές, συνδρομές, φιλοδωρήματα και άλλες καταθέσεις για σκοπούς του Ταμείου.  
(γ) Να διεξάγει οικονομικές ή άλλες πράξεις για την επίτευξη των προνοουμένων σκοπών και κανονισμών του Ταμείου.
5. **Πόροι του Ταμείου** Οι πόροι του Ταμείου προέρχονται από:  
(α) Τα μέλη  
Όλοι οι υπαλλήλοι που ανήκουν στο εργατικό προσωπικό του Δήμου θα καταβάλλουν μέσω του εργοδότη το 4,5% του ολικού μισθού τους, το οποίο θα τους αφαιρείται από τον εργοδότη από τον μηνιαίο μισθό τους. Τα ποσά αυτά θα πιστώνονται στο λογαριασμό "Α" των μελών του Ταμείου.



- (α) 3 χρόνια υπηρεσίας δικαιούται να λάβει το 60%.
- (β) 4 χρόνια υπηρεσίας δικαιούται να λάβει το 80%.
- (γ) 5 χρόνια υπηρεσίας δικαιούται να λάβει το 100%.

Οποιοδήποτε ποσό απομένει σε πίστη του λογαριασμού Β του μέλους που αποχωρεί, θα μεταφέρεται σε πίστη του Ειδικού Λογαριασμού του Ταμείου Προνοίας.

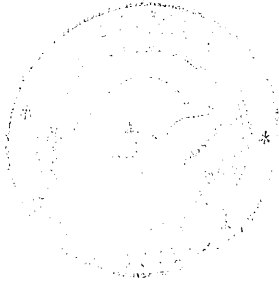
3. Σε περίπτωση γυναίκας μέλους του Ταμείου Προνοίας η οποία αποχωρεί από τις υπηρεσίες του εργοδότη λόγω εγκυμοσύνης ή γέννησης τέκνου ή σε περίπτωση μέλους που αποχωρεί από τη θέση του οικειοθελώς λόγω σπουδών για απόκτηση πανεπιστημιακού διπλώματος ή αναγνωρισμένου τίτλου κολλεγίου, θα δικαιούται σε πλήρη ανάληψη κάθε υπολοίπου που βρίσκεται σε πίστη του στους λογαριασμούς "Α" και "Β" ασχέτως υπηρεσίας. Το υπόλοιπο του λογαριασμού "Α" θα αποπληρώνεται με την αποχώρηση του μέλους, ενώ το υπόλοιπο του λογαριασμού "Β" το αργότερο σε ένα έτος από την αποχώρηση και με την παρουσίαση πιστοποιητικού που να αποδεικνύει το λόγο αποχώρησης του.

- (β) Οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου που επαύθει λόγω κατάργησης της θέσης του ή λόγω έλλειψης εργασίας ή για λόγους υγείας ή για λόγους οικονομικούς ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, θα του πληρωθούν στο ακέραιο όλα τα ποσά που ευρίσκονται σε πίστη και των δύο λογαριασμών "Α" και "Β".
- (γ) Σε περίπτωση θανάτου μέλους του Ταμείου ενώ ακόμα ευρίσκεται στην υπηρεσία του εργοδότη οι νόμιμοι κληρονόμοι του θα λαμβάνουν όλα τα ποσά που ευρίσκονται σε πίστη του και των δύο λογαριασμών "Α" και "Β" κατά την ημέρα του θανάτου του.
- (δ) Σε περίπτωση που ένα μέλος αναγκάζεται να παραιτηθεί για λόγους υγείας οι οποίοι λόγοι πιστοποιούνται κατάλληλα από Ιατρικό Συμβούλιο του Εργοδότη, θα του πληρωθεί ολόκληρο το ποσό που ευρίσκεται σε πίστη και των δύο λογαριασμών του "Α" και "Β".
- (ε) Οποιοδήποτε μέλος αφυπηρετήσει (63<sup>ο</sup> έτος) θα δικαιούται να λάβει ολόκληρο το ποσό που ευρίσκεται σε πίστη και των δύο λογαριασμών "Α" και "Β" όπως αναφέρεται στο άρθρο 7(α).

- (στ) Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, το Μέλος παίρνει και αναλογία του Ειδικού Λογαριασμού όπως αυτή υπολογίζεται κατά την ημέρα της αποχώρησής του.
- (ζ) Μετά από παρέλευση οκτώ (8) χρόνων από την ημερομηνία κατά την οποία οποιοδήποτε ποσό όχι μεγαλύτερο των 85 Ευρώ κατέστη πληρωτέο σε Μέλος ή στους κληρονόμους του, το δικαίωμα για λήψη αυτού του ποσού παραγράφεται εάν η Διαχειριστική Επιτροπή έχει προβεί σε όλες τις εύλογες ενέργειες που απαιτούνται για να ειδοποιήσει το δικαιούχο να εισπράξει το ποσό και του γνωστοποιήσει την προθεσμία παραγραφής του εν λόγω δικαιώματός του. Κάθε ποσό που το δικαίωμα λήψης που παραγράφεται με τον πιο πάνω τρόπο, μεταφέρεται στην πίστωση του Ειδικού Λογαριασμού.

## 8. Διαχειριστική Επιτροπή

- (α) Το Ταμείο θα διευθύνει και θα διαχειρίζεται πενταμελής Επιτροπή αποτελούμενη από:
  1. Τον Πρόεδρο ο οποίος διορίζεται από το Δήμο (στο εξής καλούμενο "ο Πρόεδρος").



θα είναι αναγκαίο για να γίνει δυνατή η ανάληψη καθηκόντων από τα νέα μέλη κατά την εκπνοή της θητείας των εν ενεργεία μελών.

(γ) Τα μέλη της Επιτροπής θα εκλέγονται με απόφαση που λαμβάνεται όπως προνοείται πιο κάτω από την πλειοψηφία των προσωπικά παρευρισκόμενων μελών στη γενική συνέλευση που συγκαλείται και συνέρχεται κανονικά για το σκοπό αυτό.

(δ) Απόφαση που τίθεται σε ψηφοφορία στη γενική συνέλευση θα αποφασίζεται με ανάταση του χεριού εκτός αν ζητηθεί μυστική ψηφοφορία από τον Πρόεδρο της γενικής συνέλευσης ή από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.

(ε) Ζητηθείσα ψηφοφορία θα γίνεται σε τέτοιο χρόνο όπως θα καθορίσει ο Πρόεδρος της γενικής συνέλευσης.

(ς) Σε περίπτωση ισοψηφίας, είτε κατά την ανάταση των χεριών είτε κατά τη μυστική ψηφοφορία, ο Πρόεδρος της γενικής συνέλευσης θα έχει τη νικώσα ψήφο.

(η) Δήλωση από τον Πρόεδρο της γενικής συνέλευσης ότι μια απόφαση λήφθηκε ομόφωνα ή με πλειοψηφία ή απορρίφθηκε, είτε με ανάταση των χεριών είτε με μυστική ψηφοφορία και καταχώρηση της απόφασης στο βιβλίο των πρακτικών που τηρείται γι' αυτό το σκοπό, θα είναι τελεσίδικη μαρτυρία περί αυτού.

(θ) Ο Πρόεδρος ή στην απουσία του ο Γραμματέας, θα είναι ο Πρόεδρος της γενικής συνέλευσης.

## 11. Γενικές Συνελεύσεις

(α) Οι γενικές συνελεύσεις των μελών του Ταμείου μπορεί να είναι τακτικές συνελεύσεις ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις.

1. Τακτική γενική συνέλευση των μελών συγκαλείται μια φορά το χρόνο κατά την οποία ο ετήσιος Ισολογισμός του Ταμείου θα κατατίθεται και θα διορίζονται οι ελεγκτές.

Κάθε δεύτερο χρόνο θα εκλέγεται η Επιτροπή του Ταμείου.

2. Έκτακτη γενική συνέλευση συγκαλείται όταν η Επιτροπή το θεωρήσει αναγκαίο ή όταν τα μισά τουλάχιστον μέλη το ζητήσουν γραπτώς από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

(β) Οκτώ (8) ημερών προειδοποίηση πρέπει να δοθεί στα μέλη του Ταμείου καθώς και στον εργοδότη προτού κληθεί γενική συνέλευση και στην οποία να καθορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνέλευσης που θα λάβει χώρα και τα θέματα της συζήτησης που θα απασχολήσουν τη συνέλευση.

(γ) Στις γενικές συνελεύσεις κανένα θέμα δεν θα συζητείται εκτός εάν υπάρχει απαρτία κατά την έναρξη της συνέλευσης. Διά να γίνει απαρτία χρειάζονται το ήμισυ συν ένα των μελών του ταμείου και ο Πρόεδρος ή ο αντικαταστάτης του να είναι παρόντες κατά τη συνέλευση. Στην καταμέτρηση των παρουσιών θα λαμβάνονται υπόψη σαν παρουσίες και τα πληρεξούσια μελών που απουσιάζουν.

(δ) Εάν κατά την ορισθείσα ώρα για την συνέλευση δεν υπάρχει απαρτία η Συνέλευση αναβάλλεται για 30 λεπτά και οποιοσδήποτε αριθμός μελών είναι παρών θα αποτελεί απαρτία με τον Πρόεδρο παρόντα. Η παρούσα παράγραφος δεν ισχύει για τους σκοπούς του άρθρου 21.



14. Τήρηση  
Λογιστικών  
Βιβλίων

(α) Οι λογαριασμοί του ταμείου θα τηρούνται στον τόπο όπου είναι η έδρα του Ταμείου από άτομο που ορίζεται από τον Δήμο Αραδίππου και τη Διαχειριστική Επιτροπή.

(β) Θα τηρούνται κανονικά λογιστικά βιβλία που να δείχνουν σαφή εικόνα των δικαιπραξιών και δοσοληψιών καθώς και αποδεικτικά των εισπράξεων και των πληρωμών του Ταμείου.

(γ) Οι λογαριασμοί του Ταμείου θα ελέγχονται ετήσια μετά το τέλος του έτους από εξωτερικούς ελεγκτές εξουσιοδοτημένους και από τους δύο, τον εργοδότη και την γενική συνέλευση των μελών του Ταμείου.

(I) Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου Προνοίας τηρεί ατομικό λογαριασμό για κάθε Μέλος του Ταμείου που δείχνει τον αύξοντα αριθμό του λογαριασμού, το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό ταυτότητας του Μέλους και το εκάστοτε ποσοστό εισφοράς του Μέλους και του εργοδότη χωριστά.

(II) Στον ατομικό λογαριασμό του Μέλους καταχωρούνται ξεχωριστά:

(α) Οι εισπραττόμενες εισφορές του Μέλους (Λογαριασμός «Α») και οι εισφορές του εργοδότη (Λογαριασμός «Β»),

(β) Οι πιστούμενοι υπέρ του Μέλους τόκοι και άλλα μεταφερόμενα σε πίστη του ποσά από τον «Ειδικό Λογαριασμό»,

(γ) Οι οποιοσδήποτε πληρωμές γίνονται προς ή αναφορικά με το Μέλος, και

(δ) Το ευρισκόμενο σε πίστη του Μέλους ολικό ποσό στο τέλος κάθε χρόνου.

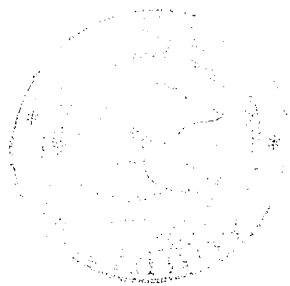
(δ) (i) Η Διαχειριστική Επιτροπή θα μεριμνά ώστε η κατάσταση λογαριασμών και η Εκθεση Ελεγκτών για τους λογαριασμούς να αναρτούνται στο πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Αραδίππου. Η Επιτροπή θα στέλνει επίσης σε κάθε μέλος του Ταμείου αντίγραφο του λογαριασμού του για το κάθε έτος που έληξε την 31 Δεκεμβρίου.

(ii) Θα κρατείται επίσης ιδιαίτερος λογαριασμός με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός». Ο λογαριασμός αυτός θα πιστώνεται με όλες τις προσόδους του Κεφαλαίου του Ταμείου και με οποιοσδήποτε εισφορές, συνεισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα κτλ, ως και με τα υπόλοιπα λογαριασμών τα οποία θα κατάσχονται από αποχωρούντα Μέλη βάσει του παρόντος καταστατικού. Επίσης, ο Ειδικός Λογαριασμός θα πιστώνεται με ποσά τα οποία θα παραγράφονται βάσει του άρθρου 7 (Αποσύρσεις/Ωφελήματα) και θα χρεώνεται με όλα τα έξοδα που είναι αναγκαία για τη διαχείριση του Ταμείου. Η Επιτροπή θα διανέμει τα ποσά του «Ειδικού Λογαριασμού» στους Λογαριασμούς «Α» και «Β» κάθε Μέλους του Ταμείου την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

(iii) Η διανομή αυτή θα γίνεται σύμφωνα με το ποσοστό το οποίο κάθε Μέλος θα έχει στους Λογαριασμούς του «Α» και «Β» επί του ολικού ποσού των Λογαριασμών «Α» και «Β» των Μελών κατά την ημέρα της διανομής και θα πιστώνονται κατά αναλογία οι Λογαριασμοί «Α» και «Β».

15. Έγκριση  
λογαριασμών

Ο Πρόεδρος αφού αναρτήσει σχετικές ειδοποιήσεις θα συγκαλεί γενική συνέλευση των μελών για έγκριση των λογαριασμών αφού προηγηθεί η Εκθεση των Ελεγκτών.



2. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο βρίσκεται σε πίστη του Ειδικού Λογαριασμού του Ταμείου Προνοίας θα διανέμεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή σύμφωνα με το ποσοστό το οποίο κάθε Μέλος θα έχει στους Λογαριασμούς του «Α» και «Β» επί του ολικού ποσού των Λογαριασμών «Α» και «Β» των Μελών κατά την ημέρα της διανομής.


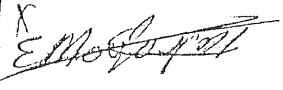
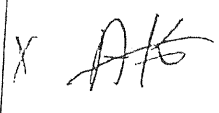
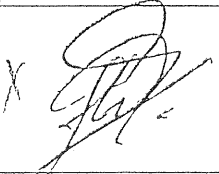
**22. Δικαίωμα Συμβουλίου για Τερματισμό Υπηρεσίας**

Οι παρόντες Κανονισμοί δεν θα επηρεάζουν ή θα περιορίζουν με οποιοδήποτε τρόπο το δικαίωμα του Δήμου να απολύει ή τερματίζει την υπηρεσία οποιουδήποτε εργοδοτούμενου που είναι μέλος.

**23. Ισχύς**

Το παρόν Ταμείο ετέθη σε λειτουργία από τις 1 Ιανουαρίου 2004 με την ονομασία Ταμείο Προνοίας Εργατών του Δήμου Αραδίππου.

**24. Ονόματα και υπογραφές Μελών Διαχειριστικής Επιτροπής ή Ιδρυτών**

Όνομα	ΑΔΤ	Ιδιότητα	Διεύθυνση	Υπογραφή
1. Χριστάκης Λιπέρης	486938	Πρόεδρος	Λεωφ. 1 <sup>ης</sup> Απριλίου 73, 7103 Αραδίππου	X 
2. Ζαχαρίας Καψής	665094	Γραμματέας	Λεωφ. Ομήρου 55, 7110 Αραδίππου	X 
Ελευθέριος Ξούρης	448753	Ταμίας	Οδός Σταδίου 18, 7103 Αραδίππου	X 
Αργύρης Κίττου	487370	Μέλος	Μιχαλάκη Καραολή 21, 7104 Αραδίππου	X 
Ζαχαρίας Πάκουφας	573603	Μέλος	Μιχαλάκη Παρίδη 18, 7104 Αραδίππου	X 



Παράρτημα (6)

# ΔΗΜΟΣ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΤΑΔΙΟΥ 8, Τ.Κ. 45024  
7110 ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ

ΤΗΛ. 24-811081, ΦΑΞ. 24-811080

Email: [municipality@aradippou.org.cy](mailto:municipality@aradippou.org.cy)

Website: [www.aradippou.org.cy](http://www.aradippou.org.cy)

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Το παρόν πρακτικό συμφωνίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Συλλογικής Σύμβασης του εργατικού προσωπικού του Δήμου Αραδίππου για τα έτη από 1/1/2006 έως 31/12/2009 και αφορά μόνον το άρθρο 15<sup>ο</sup> «Ταμείο Προνοίας».

Για το πιο πάνω άρθρο και ειδικότερα σε σχέση με την κατοχύρωση της αγοραστικής αξίας του Ταμείου Προνοίας τα δύο μέρη λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή της Ένωσης Δήμων ημερομηνίας 26/4/2010 συμφωνούν όπως:

1. Τα εκατέρωθεν ποσοστά στο Ταμείο Προνοίας του Δήμου Αραδίππου εξομοιώθουν σταδιακά με τα ποσοστά που καταβάλλονται αντίστοιχα με το εργατικό προσωπικό των Δήμων Μείζωνος Λευκωσίας κατά τρόπο που θα συμφωνηθεί στις διαπραγματεύσεις για ανανέωση των επόμενων συλλογικών συμβάσεων.
2. Την ευθύνη για την ενοποίηση του Ταμείου Προνοίας του Δήμου Αραδίππου με Ταμεία Προνοίας άλλων Δήμων (Μείζωνος Λευκωσίας ή και άλλοι) φέρει η εργοδοτική πλευρά δηλαδή ο Δήμος Αραδίππου καθώς επίσης και η διαχειριστική επιτροπή του Ταμείου Προνοίας.
3. Η εφαρμογή της φόρμουλας κατοχύρωσης όπως αυτή φαίνεται στην παρούσα συλλογική σύμβαση θα γίνει αμέσως μετά την εφαρμογή της ανάλογης ρύθμισης για το εργατικό προσωπικό των Δήμων Μείζωνος Λευκωσίας.

Οι Συμβαλλόμενοι:

Για το Δήμο Αραδίππου

Χριστάκης Λιπέρης



Για το ΕΕΣ Τοπικό Αυτοδιοίκησης ΣΕΚ Λάρνακας

Χρίστος Μάμα

Γραμματέας



ΧΡΙΣΤΑΚΗΣ ΛΙΠΕΡΗΣ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ

Για την ΣΗΔΗΕΚ ΠΕΟ Λάρνακας

Πιερής Πιερή

Γραμματέας

1/07/2010





ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Αρ. φακ: 50005.1

Λευκωσία 26 Απριλίου 2010

Δήμαρχο Αραδίππου

Αγαπητέ Κύριε Δήμαρχε,

Κατοχύρωση Ταμείου Προνοίας

Σε απάντηση της επιστολής σας ημερομηνίας 23.4.2010, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, σας αναφέρω ότι η κατοχύρωση της αγοραστικής αξίας των χρημάτων του Ταμείου Προνοίας των εργατών των 8 Δήμων Λευκωσίας έχει συμφωνηθεί μεταξύ Κλιμακίου των Δήμων και των Συντεχνιών, υπό τις πιο κάτω προϋποθέσεις :

1. Τα υφιστάμενα Ταμεία Προνοίας θα διαλυθούν και θα δημιουργηθεί ένα κοινό Ταμείο Προνοίας ( αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τότε δεν υφίσταται θέμα κατοχύρωσης).
2. Από 1.1.2007 ποσοστό 2,4% που θα παραχωρείτο σαν γενική αύξηση στους εργατές, με βάση αναλογιστική μελέτη που έγινε, εμβάζεται κάθε χρόνο στο Ταμείο Προνοίας ώστε να καλύπτονται τα ελλείμματα του κοινού Ταμείου.
3. Τα τυχόν μελλοντικά ελλείμματα στην κατοχύρωση, θα επιβαρύνουν τόσο τους Δήμους, ως επίσης και τους εργατές ( με αύξηση συνεισφορών ή αφαίρεση ποσοστού από τις επόμενες γενικές τους αυξήσεις ).
4. Το νέο κοινό Ταμείο θα λειτουργεί βάση κανονισμών που θα συμφωνηθούν ( βρίσκονται στο τελικό τους στάδιο). Τη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου θα αποτελούν 8 εκπρόσωποι των Δήμων και 7 εκπρόσωποι των Συντεχνιών, την πλειοψηφία δηλαδή στην διαχείριση του Ταμείου θα έχουν οι Δήμοι.
5. Η φόρμουλα κατοχύρωσης, νοουμένου ότι θα ισχύσουν όλα τα πιο πάνω, είναι αυτή που αναγράφετε στην επιστολή σας και θα ισχύει από 1.9.2006.

Με εκτίμηση

Γιάννης Χατζηδημητρίου  
Για Γραμματέα  
Ενώσης Δήμων Κύπρου

Αντίγραφο: Δήμαρχο Στροβόλου, Πρόεδρο Κλιμακίου Δήμων Επαρχίας Λευκωσίας.

# Παράρτημα (7)

## ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Το παρόν Πρακτικό Συμφωνίας αναφέρεται στη συνάντηση ημερ. 28/6/12 μεταξύ του Δημάρχου Αραδίππου κ. Ευάγγελου Ευαγγελίδη και των Συντεχνιών ΣΕΚ και ΠΕΟ σε σχέση με το θέμα του Ταμείου Ευημερίας.

Τα δυο μέρη Δήμος Αραδίππου και Συντεχνίες ΣΕΚ και ΠΕΟ προς συνολική διευθέτηση του θέματος όπως αυτό αναφέρεται στις Συλλογικές Συμβάσεις του προσωπικού «Ταμείο Ευημερίας» συμφωνούν όπως:

1. Δοθεί από το Δήμο το ποσό των €10.000 για το έτος 2012 το οποίο θα διαμοιραστεί στα Ταμεία Ευημερίας των Συντεχνιών κατ' αναλογία του αριθμού των μελών που εκπροσωπούν έτσι ώστε να χορηγήσουν ωφελήματα ευημερίας σύμφωνα με τους κανονισμούς και τους σκοπούς των Ταμείων τους.
2. Από 1/1/2013 ο Δήμος Αραδίππου να συνεισφέρει ποσοστό ύψους 1% πάνω στο συνολικό μισθολόγιο του Δήμου στα Ταμεία Ευημερίας των Συντεχνιών κατ' αναλογία του αριθμού των μελών της κάθε Συντεχνίας.
3. Η συνδικαλιστική πλευρά δεν θα απαιτήσει οποιοδήποτε άλλο ποσό ως αναδρομικά αφού με το παρόν πρακτικό συμφωνίας διευθετείται το θέμα συνολικά.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για το Δήμο Αραδίππου



Ευάγγελος Ευαγγελίδης  
Δήμαρχος

Για το Ε.Ε.Σ. Τοπ. Αυτοδιοίκησης  
ΣΕΚ Λάρνακας



Χρίστος Μάμα  
Γραμματέας

Για τη ΣΗΔΗΚΕΚ  
ΠΕΟ Λάρνακας



Κωνσταντίνος Κυριάκου  
Γραμματέας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

#### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

##### (1) Πειθαρχικά Παραπτώματα

Οι ακόλουθες περιπτώσεις μπορούν να αποτελέσουν λόγο πειθαρχικής δίωξης εργατικού προσωπικού στους Δήμους:

- (α) Παράλειψη εκτέλεσης της εργασίας κατά τρόπο ικανοποιητικό. Διευκρινίζεται ότι προσωρινή ανικανότητα για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια, βλάβη, τοκετό δεν εμπίπτει στην περίπτωση αυτή.
- (β) Ανάρμοστη συμπεριφορά ή απρεπής διαγωγή από μέρους του εργοδοτούμενου κατά το χρόνο εκτέλεσης των καθηκόντων του.
- (γ) Διάπραξη παραπτώματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (δ) Διάπραξη ποινικού αδικήματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει ρητή ή σιωπηρή συγκατάθεση του εργοδότη.
- (ε) Καταδίκη για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκτός εργασίας που ενέχει ηθική αισχρότητα ή άπτεται και πιθανό να επηρεάζει τα καθήκοντα του εργοδοτούμενου.
- (στ) Παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του εργοδοτούμενου ή παραγνώριση κανόνων εργασίας ή άλλων κανόνων που σχετίζονται με την απασχόληση.
- (ζ) Άρνηση ή εσκεμμένη παράλειψη εκτέλεσης νόμιμης εντολής ιεραρχικά προϊστάμενου.

##### (2) Πειθαρχική Δίωξη/Έρευνα/Εκδίκαση

- (α) Όταν καταγγελθεί ότι εργάτης δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα τότε ο Δημοτικός Γραμματέας, αφού ενημερώσει σχετικά το Δήμαρχο, φροντίζει αμέσως να διεξαχθεί σχετική έρευνα. Για το σκοπό αυτό ο Δημοτικός Γραμματέας ορίζει ένα ή περισσότερους Λειτουργούς του Δήμου ως ερευνώντες λειτουργούς για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ταυτόχρονα ενημερώνει σχετικά τις Συντεχνίες του προσωπικού. Νοείται ότι δεν μπορεί να οριστεί ερευνών λειτουργός πρόσωπο το οποίο εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στην υπο εξέταση υπόθεση.
- (β) Η έρευνα θα πρέπει να συμπληρώνεται το συντομότερο και οπωσδήποτε πριν την παρέλευση 30 ημερών από την ημερομηνία που δόθηκε η εντολή για διεξαγωγή της.
- (γ) Ο ερευνών λειτουργός αφού λάβει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες για την υπόθεση και αφού ακούσει τυχόν μάρτυρες που υπάρχουν και λάβει σχετικές καταθέσεις, υποβάλλει προς τον Δημοτικό Γραμματέα το πόρισμα του το οποίο πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο.  
Εάν από το περιεχόμενο της έρευνας ο Δημοτικός Γραμματέας κρίνει ότι εκ πρώτης όψεως, διαπράχθηκε πειθαρχικό παράπτωμα τότε διαβιβάζει το φάκελο της υπόθεσης στο Δήμαρχο για προώθηση της διαδικασίας εκδίκασης όπως περιγράφεται στη συμφωνία αυτή.

- (δ) Ο εργάτης πληροφορείται για την κατηγορία, του παρέχεται αντίγραφο όλου του μαρτυρικού υλικού και των σχετικών εγγράφων και ορίζεται ημερομηνία για εκδίκαση της υπόθεσης.
- (ε) Αφού ακουστεί ο εργάτης και οποιαδήποτε άλλη σχετική μαρτυρία και κριθεί ότι ο εργάτης είναι ένοχος του παραπτώματος για το οποίο κατηγορείται, το όργανο που εκδικάζει την υπόθεση μπορεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στη συμφωνία, να επιβάλει μια από τις ποινές οι οποίες περιλαμβάνονται στη συμφωνία αυτή.
- (στ) Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ενημερώνονται οι Συντεχνίες του εργαζόμενου.

### (3) Ποινές

- (α) Σε περίπτωση που εργάτης βρεθεί ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος μπορεί να επιβληθεί σε αυτόν μία ή περισσότερες από τις πιο κάτω ποινές:
1. Επίπληξη
  2. Αυστηρή επίπληξη
  3. Αναβολή ετήσιας προσαύξησης \*
  4. Χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές ενός μηνός
  5. Υποβιβασμός σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα
  6. Απόλυση
- \* Η ποινή αυτή εφαρμόζεται μόνο για τους εργάτες οι οποίοι είναι τοποθετημένοι στις κλίμακες «Δ», του εργατικού προσωπικού.
- (β) Οι ποινές (1) έως και (3) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη. Μετά από 3 (τρία) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (γ) Οι ποινές (4) έως και (6) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη. Μετά από 10 (δέκα) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (δ) Η Επίπληξη, γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (ε) Αυστηρή επίπληξη, γίνεται γραπτώς, και καταχωρείται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (στ) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα με αντίστοιχες αναβολές τα επόμενα χρόνια.
- (ζ) Σε περίπτωση επιβολής χρηματικής ποινής που η είσπραξη της θα γίνει με αποκοπή από τις απολαβές του εργάτη, οι αποκοπές θα πρέπει να είναι σε ύψος τέτοιο που το υπόλοιπο των απολαβών του να επιτρέπει τη διαβίωση του ίδιου και της οικογένειάς του.

### (4) Πειθαρχική έρευνα και υποχρεωτική απουσία από την εργασία

- (α) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος με βύθιη 1η Συμφωνία αυτή, ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον μέλους του εργατικού προσωπικού, ο Δημοτικός Γραμματέας με γραπτή επιστολή του δύναται να υποχρεώσει τον εργάτη όπως απουσιάσει με υποχρεωτική άδεια από την εργασία του κατά τη διάρκεια της έρευνας.

Τονίζεται ότι η διάρκεια της υποχρεωτικής απουσίας από την εργασία η οποία επιβάλλεται στον εργάτη κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να ξεπεράσει τις τέσσερις εβδομάδες.

- (β) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του εργάτη, η Αρμόδια Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να επιβάλει στον εργάτη υποχρεωτική απουσία από την εργασία μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.
- (γ) Ειδοποίηση για υποχρεωτική απουσία από την εργασία δίδεται γραπτώς στον εργάτη το γρηγορότερο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποχρεωτικής απουσίας, ο εργάτης λαμβάνει το ½ των απολαβών της αντίστοιχου περιόδου.
- (δ) Αν ο εργάτης απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η υποχρεωτική απουσία από την εργασία τερματίζεται και ο εργάτης δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν απουσίαζε υποχρεωτικά από την εργασία. Αν βρεθεί ένοχος, η Αρμόδια Επιτροπή αποφασίζει αν θα επιστραφεί σε αυτόν οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

**(5) Ποινική δίωξη και πειθαρχική διαδικασία**

- (α) Σε περίπτωση που η διαγωγή εργάτη συνιστά τόσο ποινικό αδίκημα, όσο και πειθαρχικό παράπτωμα, δεν παρεμποδίζεται η έναρξη πειθαρχικής διαδικασίας πριν ασκηθεί ποινική δίωξη και όταν ασκηθεί ποινική δίωξη τότε η πειθαρχική δίωξη αναστέλλεται μέχρι να τερματιστεί η ποινική δίωξη.
- (β) Εργάτης που διώκεται για ποινικό αδίκημα, μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.
- (γ) Ο εργάτης που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία.

**(6) Όργανα εκδίκασης και επιβολής ποινών.**

- (α) Ο Δημοτικός Γραμματέας εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα και επιβάλλει οποιαδήποτε από τις ποινές (1) έως (3) που αναφέρονται στην παράγραφο 3(α) πιο πάνω.
- (β) Αν ο Δημοτικός Γραμματέας κρίνει ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε, θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται την επιβολή των ποινών που προβλέπονται από τις υποπαραγράφους (4) έως (6) της παραγράφου 3(α) πιο πάνω, τότε αποστέλλει το φάκελο της υπόθεσης στο Δήμαρχο με εισήγηση για εκδίκαση της υπόθεσης από την Επιτροπή Πρόσληψης Εργατών, όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 56 του Νόμου 111/85.
- (γ) Η Επιτροπή Πρόσληψης Εργατών έχει εξουσία να εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα τα οποία υποβάλλονται ενώπιον της από το Δήμαρχο και λαμβάνοντας υπόψη την έρευνα που διεξήχθη και αφού ακούσει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο δύναται να επιβάλει τις ποινές που προβλέπονται από τις υποπαραγράφους (4) έως (6) της παρ. 3(α) πιο πάνω.
- (δ) Πριν η Επιτροπή Πρόσληψης Εργατών ενεργήσει για απόλυση εργάτη, ή υποβιβασμό σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα πρέπει να ειδοποιήσει τον εργάτη για την πρόθεσή τους αυτή με κοινοποίηση στις Συντεχνίες. Αν δεν ζητηθεί ο καθορισμός συνάντησης μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που προειδοποιήθηκαν ο εργαζόμενος και οι Συντεχνίες για την επιβολή των ποινών αυτών, η Επιτροπή προχωρεί στην επιβολή της ποινής. Σε περίπτωση που ζητηθεί συνάντηση από τη Συντεχνία του επηρεαζόμενου η Επιτροπή έχει την υποχρέωση να ακούσει τη Συντεχνία προτού πάρει τελική απόφαση.
- (ε) Σε κάθε περίπτωση πριν την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής, ο επηρεαζόμενος εργάτης θα έχει την ευκαιρία να ακουστεί από τον αξιωματούχο ή το όργανο του Δήμου που έχει την εξουσία πειθαρχικής δίωξης. Νοείται ότι δικαιούται να συνοδεύεται από τη Συντεχνία του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9**ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΜΕ  
ΣΥΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΕΛΑΦΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ**

Στην περίπτωση που εργάτης προσκομίζει πιστοποιητικό ασθένειας με το οποίο συστήνεται εκτέλεση ελαφριάς εργασίας, ο Δήμος θα προβαίνει στις πιο κάτω ενέργειες:

α) Θα γίνεται υποχρεωτική χρήση της άδειας ασθένειας που δικαιούται ο εργάτης με πλήρης απολαβές (45 ημερών).

Ακολούθως θα γίνεται χρήση του δικαιώματος για ελαφριά εργασία για περίοδο δύο μηνών.

γ) Αφού εξαντληθούν τα πιο πάνω χρονικά όρια, τότε η περίπτωση του εργάτη θα αποστέλλεται στον θεράποντα ιατρό ή στο Ιατροσυμβούλιο για να γνωματεύσει σε σχέση με την κατάσταση της υγείας του και για την ικανότητα του να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

Στο Ιατροσυμβούλιο θα αποστέλλονται όλες οι εργασίες που εκτελούνται στο Δήμο από εργατικό προσωπικό και θα ζητείται, στις περιπτώσεις που κρίνεται ότι αυτός δεν είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, να εξειδικεύσει το είδος της εργασίας που είναι ικανός να εκτελεί και το χρονικό διάστημα που επιβάλλεται κάτι τέτοιο.

δ) Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να στείλει οποιονδήποτε εργάτη για εξέταση από ιατρικό συμβούλιο, με στόχο να διαφανεί η ικανότητα του ή όχι για ικανοποιητική απόδοση στο τομέα εργασίας του. Νοείται ότι και σε αυτές τις περιπτώσεις θα ακολουθούνται οι πρόνοιες του παρόντος παραρτήματος.

ε) Αν ο εργάτης συνεχίσει να αδυνατεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης για την οποία προσελήφθηκε και τούτο υποστηρίζεται από ιατρική βεβαίωση, τότε θα εξετάζεται το ενδεχόμενο μετακίνησής του σε άλλη εργασία με την μισθοδοσία της θέσης που θα μετακινηθεί.

στ) Αν ο Δήμος δεν είναι σε θέση να απασχολήσει τον εν λόγω εργάτη σε άλλη εργασία και νοούμενου ότι ο εργάτης εξακολουθεί να μην είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, τότε η περίπτωση του θα εξετάζεται με τις Συντεχνίες, στην παρουσία του ιδίου.

ζ) Ο Δήμος εφαρμόζει την πιο πάνω διαδικασία ενεργώντας με καλή πίστη και διάθεση, με γνώμονα όμως τα καλώς νοούμενα συμφέροντα του Δήμου.

η) Ο Δήμος θα επιδεικνύει την ανάλογη ευαισθησία στις περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων και ιδιαίτερα όταν κρίνεται ότι δεν ευθύνεται ο εργαζόμενος για το ατύχημα.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**  
για βελτιωμένες παροχές ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης  
προς τα μέλη των Ταμείων των Συντεχνιών ΣΕΚ και ΠΕΟ

**1°. Ιατρική εξέταση**

Τα μέλη και εξαρτώμενα τους δικαιούνται ιατρική εξέταση από οποιοδήποτε γιατρό που ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τις Διαχειριστικές Επιτροπές των Ταμείων αφού προσκομίσουν το σχετικό διατακτικό.

**2°. Φάρμακα**

(α) Τα Ταμεία επιχορηγούν το 90% της αξίας των φαρμάκων.

(β) Τα μέλη που είναι συμβεβλημένα με το Ταμείο της ΣΕΚ Λάρνακας μπορούν να εξυπηρετούνται από όλα τα φαρμακεία μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Λάρνακας, σύμφωνα με τη γνωστή διαδικασία (επισυνάπτεται εγκύκλιος ημερ.29/12/03). Τονίζεται ότι για τον σκοπό αυτό το μέλος θα πρέπει να ζητά από το γιατρό δυο συνταγές, τη μια θα τη χρησιμοποιεί για την αγορά των φαρμάκων και την άλλη θα την παρουσιάζει στα γραφεία του Ταμείου μαζί με την απόδειξη του φαρμακείου για πληρωμή.

Τα μέλη που είναι συμβεβλημένα με το Ταμείο της ΠΕΟ Λάρνακας εξυπηρετούνται από το Συντεχνιακό Φαρμακείο ΠΕΟ στις καθορισμένες ώρες λειτουργίας του και ύστερα από συνταγή του γιατρού του Ταμείου ή συνταγή από Κυβερνητικό Νοσοκομείο.

(γ) Στις περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα το μέλος θα παίρνει φάρμακα λόγω εκτάκτου περιστατικού από διανυκτερεύοντα ή διημερεύοντα φαρμακεία θα δικαιούται την ίδια μεταχείριση όπως πιο πάνω.

(δ) Για φάρμακα που αφορούν χρόνιες ασθένειες το μέλος και τα εξαρτώμενά του δικαιούνται συνολικά το 50% της κάθε συνταγής μέχρι ποσού €600=.

Μετά τη συμπλήρωση της πιο πάνω επιχορήγησης, το μέλος θα έχει τη δυνατότητα να επωφεληθεί έκπτωσης από τα φαρμακεία όπως προνοούν οι κανονισμοί και οι συμφωνίες μας.

Για φάρμακα που αφορούν ασθένειες που πιθανόν να εξελιχθούν σε χρόνιες το μέλος δικαιούται το 50% της αξίας κάθε συνταγής (όπως το 2(δ)).

(ε) Φάρμακα τα οποία παραχωρούνται ειδικά για τεκνοποίηση δεν καλύπτονται από τα Ταμεία. Παρ' όλα αυτά αν το μέλος τα αγοράσει από τα φαρμακεία των Ταμείων θα του παραχωρείται έκπτωση όπως προνοούν οι κανονισμοί και οι συμφωνίες.

Για τις πιο κάτω καλύψεις το ποσοστό που λαμβάνεται υπόψη υπολογίζεται στα ποσά που καθορίζονται στο συμφωνημένο τιμοκατάλογο όπως αυτός επισυνάπτεται.

### **3°. Αναλύσεις**

Αναλύσεις επιχορηγούνται από τα Ταμεία μόνο αν έχουν γίνουν από τα Κλινικά Εργαστήρια με τα οποία έχουν συνεργασία οι δυο Συντεχνίες. Τα Ταμεία επιχορηγούν το 90% της αξίας των αναλύσεων. Τα Ταμεία καλύπτουν ορμονικές και εξειδικευμένες αναλύσεις με το 25% της αξίας τους σύμφωνα με τις τιμές του τιμοκαταλόγου.

### **4°. Ακτινογραφίες - Καρδιολογικά – Τομογραφίες- Ακουογραφήματα**

(α) Ακτινογραφίες - Καρδιογραφήματα επιχορηγούνται μόνο αν έχουν γίνει κατόπι εντολής γιατρού από ακτινολόγους ή καρδιολόγους του Ταμείου και προσκομιστεί το σχετικό παραπεμπτικό.

Με την πιο πάνω προϋπόθεση το μέλος δικαιούται το 90% της αξίας της ακτινογραφίας ή των καρδιολογικών εξετάσεων.

(β) Αξονικές και μαγνητικές τομογραφίες καλύπτονται το 90% της αξίας τους.

(γ) Μέτρηση της Οστικής πυκνότητας καλύπτεται το 90% της αξίας της μια φορά το χρόνο (εάν χρειαστούν περισσότερες εξετάσεις οστικής πυκνότητας θα εξετάζεται από τη Δ.Ε. του Ταμείου).

(δ) Αγγειογραφήματα, υπερηχογραφήματα και ακουογραφήματα καλύπτονται το 90% της αξίας τους.

(ε) Επιχορηγείται το Τεστ Μαστογραφίας κατά 90% της αξίας του μια φορά το χρόνο (εάν χρειαστούν περισσότερες εξετάσεις του τεστ μαστογραφίας θα εξετάζεται από τη Δ.Ε. του Ταμείου).

### **5°. Εγχειρήσεις**

Το μέλος και τα εξαρτώμενα του δικαιούνται ετήσιο ποσό κάλυψης για κάθε άτομο για εγχείριση το 90% του ποσού που ο τιμοκατάλογος των Ταμείων Ιατρικής Περίθαλψης των Συντεχνιών καθορίζει μέχρι €4000=. Οι τιμές των εγχειρίσεων που αναφέρονται στο σχετικό τιμοκατάλογο θα υπολογίζονται από 1/7/10 αυξημένες κατά 10%.

Για εγχειρίσεις laser τα Ταμεία θα καλύπτουν το 90% της τιμής της εγχείρισης αυξημένης κατά 20%. Διευκρινίζεται ότι εγχειρίσεις Laser για διόρθωση μυωπίας καλύπτονται κατά 50% με μέγιστο €750.

### **6ο. Ορθοπεδικά**

(α) Το μέλος δικαιούται:



- Εξέταση από γιατρό
- Ακτινογραφία σύμφωνα με τους κανονισμούς για ακτινογραφίες
- Φάρμακα μετά από συνταγή και σύμφωνα με τους κανονισμούς
- Εγχειρήσεις και επεμβάσεις σύμφωνα με τους κανονισμούς.

(β) Τα Ταμεία επιχορηγούν 20 επισκέψεις φυσιοθεραπείας σε κάθε μέλος ή εξαρτώμενό του αφού το μέλος προσκομίσει το ανάλογο διατακτικό. Πέραν αυτού επιδοτείται το 90% της απόδειξης για κάθε επίσκεψη που θα προσκομίσει στα Ταμεία. Τα Ταμεία δεν επιχορηγούν σε καμία περίπτωση πέραν των 20 επισκέψεων.

(γ) Σε περίπτωση που χρειάζεται τοποθέτηση γύψου τα Ταμεία καλύπτουν το 90% της απόδειξης.

### **7ο. Οδοντιατρική Περίθαλψη**

(α) Τα μέλη παρουσιάζονται στο γιατρό με διατακτικό από τα Ταμεία. Νοείται ότι ισχύει ένα διατακτικό για κάθε δόντι ανεξάρτητα από το πόσες επισκέψεις θα χρειαστούν για την ολοκλήρωση της θεραπείας. Πέραν του διατακτικού το μέλος πληρώνει πρόσθετα για το σφράγισμα ένα ποσό από το οποίο το Ταμείο επιστρέφει το 50%. Για την απονεύρωση το Ταμείο επιστρέφει το 50% της απόδειξης με μέξιμουμ €50 για κάθε δόντι.

(β) Για οδοντιατρικές εργασίες τα Ταμεία έχουν προβεί σε ειδικές συμφωνίες με τους γιατρούς για χαμηλότερες τιμές.

(γ) Σε περίπτωση όπου το μέλος ή τα εξαρτώμενά του χρειάζονται οδοντιατρική περίθαλψη λόγω ατυχήματος, τα Ταμεία θα καλύπτουν το 50% της απόδειξης με μέξιμουμ €850= αφού θα λαμβάνονται πάντοτε υπόψη οι συμφωνημένες τιμές του Ταμείου.

(δ) Για εξαγωγή δοντιού με χειρουργική επέμβαση τα Ταμεία καλύπτουν το 50% της απόδειξης με μέξιμουμ €80 για κάθε δόντι.

### **8ο. Γυναικολογικά**

(α) Τα Ταμεία επιχορηγούν επισκέψεις και εξετάσεις. Φάρμακα και αναλύσεις επιχορηγούνται σύμφωνα με τους κανονισμούς.

(β) Τα Ταμεία επιχορηγούν εγχειρήσεις μόνο σε περιπτώσεις που αυτές είναι παθολογικές και καισαρική τομή. Σε περίπτωση Καισαρικής το μέλος δικαιούται €1700=. Οι περιπτώσεις απόξεσης ή καυτηρίασης της μήτρας επιχορηγούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των κανονισμών για εγχειρήσεις.

(γ) Σε περίπτωση φυσιολογικού τοκετού τα Ταμεία δίδουν το ποσό των €1000= και σε περίπτωση αποβολής τα Ταμεία δίδουν το ποσό των €425=.

(δ) Τα Ταμεία θα καλύπτουν κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης το 90% της συμφωνημένης τιμής δυο υπερηχογραφημάτων.

(ε) Τα Ταμεία επιχορηγούν το 90% της αξίας του Τεστ Παπανικολάου και της Μαστογραφίας νοουμένου ότι έχει γίνει παραπομπή από Γιατρό των Ταμείων.

#### **9°. Ματογιάλια - Φακοί επαφής**

Τα Ταμεία επιχορηγούν ματογιάλια ή φακούς επαφής που δίνονται κατόπι συνταγής γιατρού νοουμένου ότι έχουν αγοραστεί από τους Οπτικούς των Ταμείων. Η επιχορήγηση είναι €100= για κάθε 2 χρόνια.

Επιπρόσθετα παρέχεται από τους Οπτικούς των Ταμείων 15% έκπτωση. Τα Ταμεία δεν επιχορηγούν φάρμακα που χρησιμοποιούνται για συντήρηση των φακών επαφής.

#### **10ο. Γαστροεντερολογικά**

Μέλος ή εξαρτώμενο αυτού δικαιούται ύστερα από παραπομπή γιατρού των Ταμείων το 90% της απόδειξης του Γαστρεντερολόγου.

#### **11°. Παιδιατρικά**

Τα Ταμεία επιχορηγούν παιδικά εμβόλια με το 90% της απόδειξης.

#### **12°. Ουρολογικά**

Τα Ταμεία επιχορηγούν την κυστιοσκόπηση με το 90% της απόδειξης.

#### **13°. Διαβητολογικά**

Για τα διαβητολογικά καλύπτονται οι αναλύσεις και τα φάρμακα σύμφωνα με τους κανονισμούς.

#### **14°. Δερματολογικά**

Τα Ταμεία επιχορηγούν τα δερματολογικά περιστατικά με το 90% της παρουσιαζόμενης απόδειξης νοουμένου ότι έχει εγκριθεί από τις Διαχειριστικές Επιτροπές.

Σημ. Το Ταμείο δεν καλύπτει οτιδήποτε έχει σχέση με καλλωπισμό όπως π.χ. υπεριώδης ακτινοβολία, λεύκανση προσώπου, bodox κ.λ.π.

#### **15ο. Ωτορινολαρυγγολογικά**

Τα Ταμεία επιχορηγούν το 90% της απόδειξης για τα ωτορινολαρυγγολογικά περιστατικά.

#### **16°. Παραμονή σε κλινική / νοσοκομείο**

Για παραμονή σε κλινική / νοσοκομείο για σκοπούς θεραπείας άλλους από αυτούς που αναφέρονται στους κανονισμούς επιχορηγείται με το 90% βάσει της συμφωνημένης τιμής.

### **17°. Κιρσοί**

Τα Ταμεία καλύπτουν τη θεραπεία κιρσών με φαρμακευτική αγωγή και τις κάλτσες κιρσών με το 50% της απόδειξης με ανώτατο ποσό επιχορήγησης €35.

### **18°. Εγκεφαλογράφημα**

Τα Ταμεία καλύπτουν το 90% της αξίας του εγκεφαλογραφήματος.

### **19°. Υπερήχοι**

Παθολογικά περιστατικά υπερήχων καλύπτονται με το 90% της απόδειξης αν έχουν γίνει με εντολή γιατρού των Ταμείων, με βάση τις συμφωνημένες τιμές.

### **20ο. Σπιρομέτρηση**

Τα Ταμεία επιχορηγούν με το 90% της απόδειξης με βάση τις συμφωνημένες τιμές.

### **21°. Τεστ Αλλεργίας**

Τα Ταμεία επιχορηγούν το τεστ αλλεργίας με το 90% της απόδειξης νοουμένου ότι γίνεται από γιατρούς των Ταμείων.

### **Διατακτικά**

1. Για κάθε επίσκεψη σε γιατρό των Ταμείων το μέλος είναι υποχρεωμένο να παρουσιάζει διατακτικό που θα προμηθεύεται από τη Συντεχνία του.
2. Για κάθε διατακτικό το μέλος πληρώνει το ποσό που καθορίζει η Δ.Ε. (Η τιμή του διατακτικού σήμερα είναι €10 ). Η Διαχειριστική Επιτροπή μπορεί επίσης όποτε κρίνει αναγκαίο να αναθεωρήσει την τιμή των διατακτικών.
3. Το Διατακτικό εκδίδονται για ένα μόνο άτομο για μια μόνο επίσκεψη.

### **Γενικά**

#### **1. Ιατρική εξέταση**

(α) Επισκέψεις σε γιατρούς που δεν είναι συμβεβλημένοι με τα Ταμεία δεν αναγνωρίζονται εκτός εάν είναι ειδικότητα γιατρού που δεν υπάρχει στα Ταμεία ή εκτός εάν προηγουμένως εγκριθεί από τις Δ.Ε. των Ταμείων για επίσκεψη σε γιατρό εκτός Ταμείου. Σε τέτοια περίπτωση το μέλος θα λαμβάνει το 50% της απόδειξης για την επίσκεψη με μάξιμουμ €20.

(β) Τα Ταμεία σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση των Διαχειριστικών Επιτροπών επιχορηγούν απόδειξη γιατρών των Ταμείων, όταν η παρουσίαση διατακτικού είναι αδύνατη λόγω επίσκεψης σε γιατρό σε μη εργάσιμη ώρα ή λόγω επείγοντος περιστατικού. Το ποσό της επιχορήγησης θα είναι €15.

## 2. Φάρμακα

Τα Ταμεία δεν πληρώνουν φάρμακα έστω και αν αναγράφονται στη συνταγή για τα ακόλουθα:

- Αντισυλληπτικά σε όλες τις μορφές
- Για καθυστέρηση περιόδου
- Κρέμα για σκάσιμο κοιλιάς από εγκυμοσύνη, θηλές των μαστών κ.λ.π.
- Αλοιφές για συγκάμματα
- Όλα τα είδη παστίλιων για πονόλαιμο εκτός τις φαρμακευτικές
- Φάρμακα αδυνατίσματος
- Δυναμωτικά μαλλιών, τριχόπτωσης είτε είναι σε υγρό, αλοιφή ή άλλη μορφή
- Σιαμπού για ψείρες ή πιτυρίδα
- Σαπούνια, υγρά και άλλα είδη για καθαρισμό προσώπου κ.λ.π.
- Αντιηλιακά σε κρέμες, λοσιόν, λάδι κ.λ.π. (ακμή)
- Προστατευτικά παρασκευάσματα του σώματος από κουνούπια
- Αντισηπτικά υγρά Detol, Savlon κ.τ.λ.
- Είδη πρώτων βοηθειών, τσιρόττα, γάζες αλοιφές για εγκαύματα
- Είδη πονοκεφάλου, χωρίς συνταγή γιατρού, βεκανίν, πανατόλ, άσπρο ή άλλα παρόμοια
- Οδοντόπαστες όλα τα είδη
- Πούδρες, κρέμες, σπρέϋ για τη μυρωδιά των ποδιών κ.ά.
- Vics όλα τα είδη, παστίλιες και VABORUB
- Σύριγγες πλαστικές μια χρήσης
- Παιδικά είδη, γάλατα, τροφές, καλλυντικά, πούδρα, γαλακτώματα, σαπούνι κ.λ.π.
- Φάρμακα και υγρά συντήρησης φακών επαφής
- Για αφροδισιακά νοσήματα
- Φάρμακα τα οποία χορηγούνται ειδικά για τεκνοποίηση δεν επιχορηγούνται με κανένα ποσό.

3. Η Διαχειριστική Επιτροπή μπορεί να διορίζει ιατρικό συμβούλιο για να εξετάσει σοβαρές περιπτώσεις αρρώστου ή για τη λύση διαφοράς που προέκυψε μεταξύ γιατρού και ταμείου σχετικά με τη φύση οποιασδήποτε ασθένειας.

Η Διαχειριστική Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα για το οποίο οι κανονισμοί σιωπούν, κάθε τέτοια απόφαση θα είναι έγκυρη εάν δεν είναι αντίθετη με το πνεύμα και το περιεχόμενο των παρόντων κανονισμών.

Τα βιβλία του Ταμείου μπορούν να επιθεωρούνται από οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής ή του Ταμείου.

## Ποιους καλύπτει / Ύψος συνεισφοράς

Τα Ταμεία παρέχουν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς τα μέλη και τους εξαρτώμενους τους μετά από συνεισφορά στα Ταμεία που θα καθορίζεται από την εκάστοτε Συλλογική Σύμβαση του Δήμου. Η συνολική

συνεισφορά Δήμου και προσωπικού καθορίζεται στο 4.05% του μισθολογίου των μελών του.

### Μέλη

1. Μέλη των Ταμείων είναι όλο το προσωπικό του Δήμου μέλη της ΣΕΚ και της ΠΕΟ,
2. Εξαρτώμενα του μέλους θεωρούνται ο/η σύζυγος και τα παιδιά κάτω των 16 ετών ή εάν φοιτούν σε Σχολή Μέσης Παιδείας, είναι εθνοφρουροί, φοιτούν στη τριτοβάθμια εκπαίδευση, σε Δημόσιες ή Ιδιωτικές Σχολές.

Από τη Διαχειριστική Επιτροπή

19/4/10

ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΣΕΚ

Οδός Μεδούσης 20

Τ.Θ. 40279, Τηλ. 24633633, Τελεφαξ 24642110

6302 Λάρνακα



LARNACA FREE LABOUR CENTRE

(MEMBER OF THE CYPRUS WORKERS CONFEDERATION)

20 Medousis street

P. O. Box 40279, Tel. 24633633, Fax 24642110

6302 Larnaca

## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Λάρνακα, 28 Μαρτίου, 2006.

Προς όλα  
τα Μέλη της ΣΕΚ Λάρνακας

Αγ. Συνάδελφοι,

Μέσα στα πλαίσια της πλήρους εφαρμογής της πενθήμερης ημέρας εργασίας στο Εργατικό Κέντρο ΣΕΚ Λάρνακας, θα θέλαμε να σας πληροφορήσουμε ότι από 1<sup>η</sup> Μαΐου 2006, το Γραφείο Διατακτικών στο Οίκημα της ΣΕΚ Λάρνακας, **δεν θα εργάζεται το Σάββατο.**

Ως εκ τούτου το ωράριο του Γραφείου Διατακτικών καθορίζεται ως ακολούθως:

Δευτέρα μέχρι Παρασκευή	7.45 π.μ. - 1.00 μ.μ. 2.30 - 5.30 απόγευμα
-------------------------	-----------------------------------------------

Καλούνται όλα τα μέλη όπως προμηθεύονται εκ των προτέρων τα Διατακτικά προς τους γιατρούς, για επίσκεψη στο γιατρό της επιλογής τους.

Εάν οποιοδήποτε μέλος χρειαστεί να επισκεφτεί το γιατρό του έκτακτα το Σάββατο πρωί, τότε θα πρέπει ή να έχει προμηθευτεί σχετικό διατακτικό εκ των προτέρων, ή να ζητήσει από το γιατρό του να του δώσει το διατακτικό αργότερα, ή να πληρώσει το γιατρό με τη συμφωνημένη τιμή της αξίας του διατακτικού.

Στην περίπτωση που το μέλος υποχρεωθεί να πληρώσει το γιατρό θα πρέπει ο γιατρός να του δώσει σχετική απόδειξη, την οποία το μέλος θα παρουσιάσει στο Ταμείο για να πληρωθεί το ποσό που δικαιούται (το οποίο σήμερα ανέρχεται στα **€ 10**)

Είμαστε βέβαιοι για την κατανόηση και συνεργασία τόσο των μελών όσο και των γιατρών του Ταμείου, η οποία θα βοηθήσει στην απρόσκοπτη λειτουργία του Ταμείου προς κοινό όφελος.



Λάρνακα, 29 Δεκεμβρίου, 2003.

Προς όλα τα μέλη  
του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων  
ΣΕΚ Λάρνακας – Αμμοχώστου

### ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αγαπητοί Συνάδελφοι / σσες,

Με την παρούσα θα θέλαμε να σας πληροφορήσουμε ότι το Μετοχικό Φαρμακείο ΣΕΚ Λάρνακας Λτδ. από 1/1/2004 αναστέλλει τις εργασίες του. Όλα τα μέλη της ΣΕΚ στη Λάρνακα θα μπορούν να εξυπηρετούνται από όλα τα Φαρμακεία μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Λάρνακας.

Για να μπορεί το μέλος να εξυπηρετείται πρέπει **απαραίτητα** να ακολουθεί τα πιο κάτω:

(α) Θα πρέπει να παίρνει **διπλή συνταγή** από τον γιατρό του Ταμείου (σχετική εγκύκλιος έχει ήδη σταλεί στους γιατρούς του Ταμείου).

(β) Στο Φαρμακείο θα πρέπει να παρουσιάζει είτε την ταυτότητα μέλους είτε το Διατακτικό προς το Φαρμακείο για να αποδεικνύεται ότι είναι μέλος της ΣΕΚ, για να του γίνεται από το Φαρμακείο η σχετική συμφωνημένη έκπτωση προς το Ταμείο.

(γ) Θα πληρώνει στο Φαρμακείο την αξία των φαρμάκων και θα παρουσιάζει την απόδειξη πληρωμής **μαζί με τη συνταγή του γιατρού** στο Ταμείο της ΣΕΚ στη Λάρνακα ή στο Παραλίμνι για την επιστροφή του ποσού που δικαιούται.

Χωρίς την παρουσίαση της **δεύτερης συνταγής** μαζί με την απόδειξη του Φαρμακείου καμιά πληρωμή δεν θα γίνεται από το Ταμείο.

Είμαστε βέβαιοι ότι η διευθέτηση αυτή θα διευκολύνει όλα τα μέλη του Ταμείου και ότι η πιστή εφαρμογή των πιο πάνω οδηγιών θα έχει ως αποτέλεσμα την πιο ομαλή εξυπηρέτηση των μελών του Ταμείου.

Από τη Διαχειριστική Επιτροπή