

# ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΡΩΝ

## ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΙΕΠΟΥΣΑ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΡΩΝ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 1/1/2013 – 31/12/2014

Η συμφωνία αυτή έγινε μεταξύ του Δήμου Λευκάρων αφενός, της ΔΕΕ ΚΔΟΚΩ - ΔΕΟΚ, του Ελεύθερου Εργατικού Σωματείου Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λάρνακας, της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων ΠΕΟ Λάρνακας.

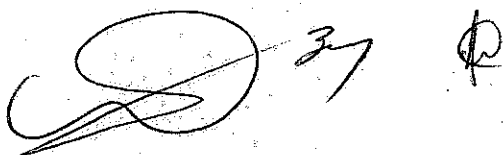
Οι συμβαλλόμενες συντεχνίες αναγνωρίζονται από το Δήμο ως οι εκπρόσωποι των υπαλλήλων που εργοδοτεί. Ο Δήμος και οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών ειρηνικών και αρμονικών σχέσεων μεταξύ τους είναι αμοιβαία επιθυμητή χάριν της ειρήνης στις εργατικές σχέσεις προς όφελος τόσο των ιδίων των υπαλλήλων όσο και του Δήμου.

#### ΑΡΘΡΟ 1 Σχέσεις Δήμου και Συντεχνιών:

1. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων του Δήμου θα συζητούνται με τις Συντεχνίες εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση / διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας του συμβαλλόμενου Δήμου.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε υπάλληλος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης.

#### ΑΡΘΡΟ 2 Μετακινήσεις υπαλλήλων

Οι μετακινήσεις γίνονται πάντοτε στα πλαίσια των αναγκών της Υπηρεσίας και με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της Υπηρεσίας. Τέτοιες μετακινήσεις μπορούν να γίνονται κατόπιν γνωστοποίησης και επεξήγησης του Δήμου προς τις Συντεχνίες για τους λόγους αυτών των μετακινήσεων. Νοείται ότι σε τέτοιες μετακινήσεις δεν πρέπει να επηρεάζονται αρνητικά οι απολαβές του υπαλλήλου που μετακινείται.



**ΑΡΘΡΟ 3 Μισθοί / Τιμαριθμικό επίδομα**

Παραχωρείται αυτομάτως στους υπαλλήλους οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση επί του βασικού μισθού ή οποιαδήποτε τιμαριθμική αύξηση ή οποιαδήποτε άλλα ωφελήματα παρέχονται από την Κυβέρνηση στους Δημόσιους Υπαλλήλους και στους υπαλλήλους των Ημικρατικών Οργανισμών. Επίσης θα καταβάλλεται στους υπαλλήλους 13<sup>ος</sup> μισθός με τον ίδιο τρόπο όπως και στην περίπτωση των Δημοσίων Υπαλλήλων.

**ΑΡΘΡΟ 4 Συντάξεις / Φιλοδωρήματα**

1. Οι υπάλληλοι του Δήμου δικαιούνται συντάξιμων ωφελημάτων και δικαιωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του Δήμου που ισχύουν κατά το χρόνο της υπογραφής της συμφωνίας αυτής.
2. Ο Δήμος δεσμεύεται όπως εκσυγχρονίζει και προσαρμόζει τους Πέρι Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμούς τους σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία η οποία διέπει την παροχή συντάξεων και φιλοδωρημάτων στους νόμιμους και συνταξιούχους Δημοσίους Υπαλλήλους.
3. Ο Δήμος δεσμεύεται να διεξαγάγει αναλογιστικές μελέτες με βάση τις οποίες θα καθοριστούν οι εισφορές του Δήμου στα Ταμεία Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 5 Ωράριο – Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας**

Συμφωνείται ότι ο Δήμος θα εξακολουθήσει να διατηρεί το ίδιο όπως και στην περίπτωση της Δημόσιας Υπηρεσίας αριθμός εργασιμων ωρών εβδομαδιαίως, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός των υπαλλήλων, τα Σχέδια Υπηρεσίας των οποίων προνοούν απασχόληση σε ωράριο διαφορετικό από το πιο πάνω στα πλαίσια πάντοτε των αναγκών της Υπηρεσίας και του συνολικού αριθμού ωρών υπηρεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων. ΚΔΠ 395/90 (Παράρτημα «Α»).

**ΑΡΘΡΟ 6 Υπερωρίες**

1. Εργασία πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη του καθορισμένου ωραρίου χαρακτηρίζεται ως υπερωρία.
2. Η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Δημοτικού Γραμματέα, ή εξουσιοδοτημένου Λειτουργού.
3. Οι υπερωρίες υπολογίζονται κατά τις εργάσιμες μέρες και τα Σάββατα μέχρι τις 13.00 η 1 ώρα ως 1½. Τα Σάββατα μετά τις 13.00, τις Κυριακές και τις αργίες η 1 ώρα υπολογίζεται ως 2.
4. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο σε συνεννόηση με το ενδιαφερόμενο πρόσωπο, με προτεραιότητα να δίνετε στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο.

5. Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με την πιο κάτω μέθοδο:
- (α) Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σε αυτά οποιοδήποτε ποσοστό κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται δια δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.
- (β) Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).
- (γ) Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.

Τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στη Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση του Δήμου.

6. Ο Δήμος είναι δυνατόν να παραχωρήσει ειδικό επίδομα σε υπαλλήλους σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογιστούν επακριβώς υπερωρίες ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός των συνήθων ωρών απασχόληση γίνεται τακτικά και για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
7. Εφαρμόζονται οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Οικονομικών που αφορούν τον τρόπο πληρωμής των υπερωριών.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 Άδειες απουσίας, ασθενείας και μητρότητας και Γονική Άδεια**

Συμφωνείται όπως ο Δήμος εφαρμόζει τους εκάστοτε ισχύοντες στη Δημόσια Υπηρεσία Κανονισμούς, ΚΔΠ101/95(Παράρτημα «Β»). Για την Γονική Άδεια θα τηρούνται οι Πρόνοιες του Ν 69(Ι)/2002 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 Εορτές / Αργίες**

Ο Δήμος παραχωρεί στο υπαλληλικό προσωπικό μετά πληρωμής τις εορτές/αργίες που η Κυβέρνηση παραχωρεί στους δημόσιους υπαλλήλους. Θα παραχωρείται ακόμη μία τοπική αργία κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου | 9. 1 <sup>η</sup> Μαΐου        |
| 2. 6 <sup>η</sup> Ιανουαρίου | 10. Δευτέρα του Κατακλυσμού    |
| 3. Καθαρά Δευτέρα            | 11. 15 <sup>η</sup> Αυγούστου  |
| 4. 25 <sup>η</sup> Μαρτίου   | 12. 1 <sup>η</sup> Οκτωβρίου   |
| 5. 1 <sup>η</sup> Απριλίου   | 13. 28 <sup>η</sup> Οκτωβρίου  |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή          | 14. 24 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |
| 7. Μεγάλο Σάββατο            | 15. 25 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |
| 8. Δευτέρα του Πάσχα         | 16. 26 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου |

**ΑΡΘΡΟ 9 Οργανική διάρθρωση**

1. Το συμφωνημένο Ενιαίο Οργανόγραμμα για το Δήμο επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Γ».
2. Το Οργανόγραμμα (οργανική διάρθρωση του Δήμου) θα δοθεί από το Δήμο ενός 3 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
3. Η οργανική διάρθρωση της Υπηρεσίας του Δήμου αποτελεί ευθύνη του Δήμου. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ακούουν τις απόψεις των Συντεχνιών για τυχόν αλλαγές στα οργανογράμματα.

**ΑΡΘΡΟ 10 Οργανικές θέσεις**

1. Στα πλαίσια των κοινών συνεννοήσεων ο Δήμος αναλαμβάνει να ανταλλάσσει απόψεις επί του θέματος με τις Συντεχνίες πριν την ετοιμασία των ετήσιων Προϋπολογισμών του Δήμου.
2. Νοείται ότι οι Συντεχνίες δεσμεύονται να μην υποβάλλουν αιτήματα τα οποία έχουν σχέση με τη δημιουργία οργανικών θέσεων στο πλαίσιο της ανανέωσης των συλλογικών συμβάσεων.
3. Οι οργανικές θέσεις που ισχύουν στον Δήμο φαίνονται στον πίνακα που επισυνάπτεται σαν Παράρτημα «Δ».

**ΑΡΘΡΟ 11 Υπηρεσιακές εκθέσεις**

1. Ο Δήμος εφαρμόζει τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που είναι εκάστοτε σε ισχύ.
2. Ο Δήμος δεσμεύεται να εκσυγχρονίζει και προσαρμόζει τους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που διέπουν την ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων, σύμφωνα με τους εκάστοτε Κανονισμούς, που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

**ΑΡΘΡΟ 12 Απώλεια χρημάτων**

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων οι Δήμοι εφαρμόζουν τη συμφωνηθείσα διαδικασία που επισυνάπτεται σαν Παράρτημα «Ε».

**ΑΡΘΡΟ 13 Οδοιπορικά**

Ο Δήμος αναλαμβάνει να παρέχει επίδομα οδοιπορικών, για χρήση ιδιωτικού οχήματος, με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία.

**ΑΡΘΡΟ 14 Σχέδια Υπηρεσίας**

Τα μέρη αναλαμβάνουν να εφαρμόζουν τα εκάστοτε ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας που ετοιμάζει η Ένωση Δήμων σε συνεννόηση με τις Συντεχνίες και τα αρμόδια Υπουργεία και τα οποία επισυνάπτονται ως Παράρτημα «Ζ». Ο Δήμος αναλαμβάνει την πλήρη υιοθέτηση των Ενιαίων Σχεδίων Υπηρεσίας και την δημοσίευση τους όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από όλους τους Δήμους Παγκύπρια.

**ΑΡΘΡΟ 15 Ιατρική περίθαλψη προσωπικού**

Ο Δήμος παρέχει στο προσωπικό του Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη με βάση τα ωφελήματα που χορηγούνται στους υπαλλήλους των Δήμων Μείζονος Λευκωσίας μέσω Ασφαλιστικής Εταιρείας.

Το προσωπικό του Δήμου θα συνεισφέρει για τον σκοπό αυτό ποσοστό ύψους 1% επί του μισθολογίου το οποίο θα αποκόπτεται και θα καταβάλλεται μηνιαίως στην Ασφαλιστική Εταιρεία.

**ΑΡΘΡΟ 16 Νυκτερινή εργασία**

Συμφωνείται ότι το ωράριο υπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται συστηματικά κατά τη διάρκεια της νύκτας, όπως προνοείται από τη νομοθεσία, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20%.

**ΑΡΘΡΟ 17 Εναρμόνιση / ταύτιση με τη Δημόσια Υπηρεσία**

1. Αναθεώρηση κλιμάκων στη Δημόσια Υπηρεσία θα υιοθετείται αυτόματα και στο Δήμο, νοουμένου ότι η αναθεώρηση υπήρξε το αποτέλεσμα ενιαίας, για όλους τους υπαλλήλους ποσοστιαίας αυξήσεως.
2. Οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας αναθεωρούνται και εναρμονίζονται με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία. Όπου οι θέσεις δεν είναι ταυτόσημες με αντίστοιχες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία, τότε οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων αυτών καθορίζονται μετά από διαβουλεύσεις με τις Συντεχνίες.
3. Σε ότι αφορά την εναρμόνιση των κλιμάκων των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας με αντίστοιχες ή παρόμοιες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία συμφωνείτε όπως εφαρμοστούν οι πρόνοιες του Νόμου 42(II)/2002 ως ο νόμος προβλέπει. Για τις θέσεις που δεν απαντώνται στο Νόμο θα γίνουν περαιτέρω διαβουλεύσεις. Για τις θέσεις με Διαζευκτικά Προσόντα (Λογιστικού Λειτουργού, Τεχνικού και Υγειονομικού Επιθεωρητή) συμφωνείται όπως υιοθετηθεί η συμφωνία Ένωσης Δήμων – Συντεχνιών για πλήρη εφαρμογή του Ενιαίου Κρατικού Μισθολογίου και στους Δήμους, όπως αυτή θα εγκριθεί από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Η εν λόγω ρύθμιση θα εφαρμοστεί κατόπιν έγκρισης των συναρμόδιων Υπουργείων.

Νοείται ότι η εφαρμογή των πιο πάνω εξυπακούει ότι θα προηγηθεί η έγκριση των προϋπολογισμών του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

**ΑΡΘΡΟ 18. Εργοδοτούμενοι με εργασία ορισμένου χρόνου**

Σημειώνεται ότι για τους όρους απασχόλησης έκτακτων ή εποχιακών εργοδοτούμενων εφαρμόζεται ο περί εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου

Χρόνου (απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης) Νόμος 98(Ι) του 2003, καθώς και οι σχετικές Νομοθεσίες:

- Περί προλήψεως των έκτακτων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία και
- Περί της διαδικασίας πρόσληψης εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία.

Σχετικές εγκύκλιοι επισυνάπτονται.

**ΑΡΘΡΟ 19 Έκτακτοι ημερομίσθιοι**

1. Ο Δήμος μπορεί να προβαίνει, κατά την κρίση τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του νόμου, στην πρόσληψη έκτακτων ημερομίσθιων υπαλλήλων. Έκτακτος υπάλληλος είναι ο υπάλληλος που εκτελεί καθήκοντα θέσης με βάση σχέδιο υπηρεσίας.
2. Γίνεται αποδεκτό ότι τέτοιες προσλήψεις πρέπει να αποφεύγονται κατά το δυνατό, και / ή να πραγματοποιούνται για την αντιμετώπιση έκτακτων

αναγκών για συγκεκριμένα σύντομα, κατά το δυνατόν, χρονικά διαστήματα και εν πάσει περιπτώσει όχι πέραν των έξι μηνών.

3. Η πρόσληψη ημερομισθίων υπαλλήλων για την κάλυψη αναγκών σε χηρέουσες θέσεις (ή για τέτοια χρονικά διαστήματα μέχρις ότου καταστεί δυνατή η κανονική πλήρωση της θέσης) γίνεται σύμφωνα με τους όρους εργοδότησης των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου.
4. Οι προσλαμβανόμενοι ημερομίσθιοι δεν θα μπορούν να προϊστανται μονίμων υπαλλήλων του Δήμου εκτός μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ανθρώπων με ειδικά προσόντα, που προσλαμβάνονται για ειδικούς σκοπούς, περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης υφιστάμενου προσωπικού, τηρουμένων των Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών των Δήμων.



**ΑΡΘΡΟ 20 Επιμόρφωση / Μετεκπαίδευση Προσωπικού**

1. Η μετεκπαίδευση προσωπικού αποτελεί χρήσιμο θεσμό. Ο Δήμος θα καταβάλει προσπάθεια για την εξασφάλιση υποτροφιών για τη μετεκπαίδευση και τη συμμετοχή σε συνέδρια στην Κύπρο και το εξωτερικό.
2. Η μετεκπαίδευση προσωπικού πρέπει οπωσδήποτε να έχει σχέση με τα καθήκοντα της θέσης και να μην δημιουργεί την ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού.
3. Υπάλληλοι οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχουν, δικαιούνται διευκολύνσεων στην παροχή άδειας απουσίας. Εξυπακούεται ότι η παρεχόμενη άδεια θα αφαιρείται από την κανονική άδεια ανάπαυσης.
4. Ο Δήμος αναλαμβάνει να επιδοτεί κατά 40%, τα δίδακτρα υπαλλήλων του Δήμου, νοούμενου ότι οι υπάλληλοι αυτοί παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης σε εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα του τόπου ή του εξωτερικού, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι αποτείνονται εκ των προτέρων για εξασφάλιση σχετικής έγκρισης, με βάση τους Κανονισμούς που ετοιμάζονται από το Δήμο σε συνεργασία με τις Συντεχνίες.

**ΑΡΘΡΟ 21 Διευκολύνσεις συντεχνιακών στελεχών**

Ο Δήμος θα συνεχίσει να εφαρμόζει την ίδια πολιτική που είχε μέχρι σήμερα στις περιπτώσεις που στελέχη των Συντεχνιών καλούνται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια, συνέδρια ή συνδιασκέψεις.

**ΑΡΘΡΟ 22 Συντεχνιακή συνδρομή υπαλλήλων**

Ο Δήμος αναλαμβάνει να αποκόπτει για λογαριασμό των Συντεχνιών ποσοστό 1% επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών ή οποιοδήποτε άλλο ποσό θα καθοριστεί ως συνδρομή προς τις Συντεχνίες, για όσους υπαλλήλους παρουσιαστούν υπογραφές ότι είναι μέλη τους.

**ΑΡΘΡΟ 23 ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ**

Από 01/01/2013 ο Δήμος συνεισφέρει στα Ταμεία Ευημερίας του προσωπικού ποσοστό ύψους 1% επί του μισθολογίου.

**ΑΡΘΡΟ 24 ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Συμφωνείται όπως συνεχιστεί η σταδιακή υιοθέτηση των πρότυπων Συλλογικών Συμβάσεων Υπαλλήλων που έχουν ετοιμαστεί από τη Μ.Ε.Π. της Ένωσης Δήμων με τα επισυνημμένα παραρτήματα τους.

**ΑΡΘΡΟ 25 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο Δήμος αναλαμβάνει την ομαδική ασφάλιση του προσωπικού για κάλυψη έναντι προσωπικών ατυχημάτων και για κάλυψη έναντι Θανάτου από εργατικό ατύχημα σύμφωνα με τις διατάξεις του Περί Υποχρεωτικής Ασφάλισης και Ευθύνης Εργοδοτών Νόμου.

Νοείται ότι σε σχέση με τους λοιπούς όρους απασχόλησης ή για οτιδήποτε δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα συλλογική σύμβαση ισχύουν οι εκάστοτε εγκυκλίους τμημάτων Δημόσιας Διοίκησης και προσωπικού, του Υπουργείου Οικονομικών καθώς επίσης οι εκάστοτε ΚΔΠ που αφορούν το προσωπικό της Δημόσιας Υπηρεσίας

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1.1.2013 μέχρι 31.12.2014.

Για Δήμο Λευκάρων

*Σάββας Ξενοφώντος*

Σάββας Ξενοφώντος

Δήμαρχος Λευκάρων



Για τη Συντεχνία ~~ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ~~ - ΔΕΟΚ

*Ανδρέας Χριστοφίδης*

Ανδρέας Χριστοφίδης

Γραμματέας ΔΕΟΚ Λάρνακας



Για τη Συντεχνία Ημικρατικών,  
Δημοτικών & Κοινοτικών Εργ/λων  
ΠΕΟ Λάρνακας

*Κωνσταντίνος Κυριάκου*

Κωνσταντίνος Κυριάκου

Οργανωτικός Γραμματέας

Για το Ε.Ε.Σ. Εργ/λων Τοπ. Αυτ.

& Οργαν. Δημόσιου Δικαίου

ΣΕΚ Λάρνακας

*Χρίστος Μάμα*

Χρίστος Μάμα



12/02/2016