

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΜΟΙΒΗΣ Ή ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΟΥ
ΑΠΟ 1/1/2013 ΜΕΧΡΙ 31/12/2014**

Η παρούσα Σύμβαση συνομολογείται μεταξύ του Δήμου Αθίνου αφ' ενός και του Ελεύθερου Εργατικού Σωματείου Εργατοϋπαλλήλων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου ΣΕΚ Λάρνακας και της ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ, αφ' ετέρου και ρυθμίζει τους όρους απασχόλησης του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου Αθίνου:

ΑΡΘΡΟ 1° . ΣΧΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ

1. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων του Δήμου θα συζητούνται με τις Συντεχνίες εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση / διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας του συμβαλλόμενου Δήμου.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε υπάλληλος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 2°. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Οι μετακινήσεις γίνονται πάντοτε στα πλαίσια των αναγκών της Υπηρεσίας και με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της Υπηρεσίας. Τέτοιες μετακινήσεις μπορούν να γίνονται κατόπιν γνωστοποίησης και επεξήγησης του Δήμου προς τις Συντεχνίες για τους λόγους αυτών των μετακινήσεων. Νοείται ότι σε τέτοιες μετακινήσεις δεν πρέπει να επηρεάζονται αρνητικά οι απολαβές του υπαλλήλου που μετακινείται.

ΑΡΘΡΟ 3°. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

α) Η μισθοδοσία του υπαλληλικού προσωπικού καθορίζεται με βάση τα σχέδια υπηρεσίας του. Τα σχέδια υπηρεσίας επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

β) Παραχωρείται αυτομάτως στους υπαλλήλους οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση επί του βασικού μισθού ή οποιαδήποτε πημαριθμική αύξηση ή οποιαδήποτε άλλα ωφελήματα παρέχονται από την Κυβέρνηση στους Δημόσιους Υπαλλήλους και στους υπαλλήλους των Ημικρατικών Οργανισμών.

γ) Αναθεώρηση κλιμάκων στη Δημόσια Υπηρεσία / Ημικρατικούς Οργανισμούς θα υιοθετείται αυτόματα εκεί όπου έχει εφαρμογή και στο Δημαρχείο, νοείται ότι ο Δήμος υιοθετεί κατ' αναλογία το ενιαίο κρατικό μισθολόγιο στη βάση του Νόμου 42 (II) 2002.



δ) Νοείται ότι οι αυξήσεις που χορηγούνται είναι πέραν των ετήσιων προσαυξήσεων που προνοούν οι μισθοδοτικές κλίμακες με βάση τα Σχέδια Υπηρεσίας.

Τιμαριθμικό επίδομα:

Ο Δήμος θα εξακολουθήσει να υιοθετεί τον τιμαριθμικό δείκτη όπως καθορίζεται κατά καιρούς από την Κυβέρνηση και θα προσαρμόζει τις απολαβές των υπαλλήλων με τον ίδιο τρόπο όπως και στην περίπτωση των Δημόσιων Υπαλλήλων.

13^{ος} Μισθός:

Σε όλους τους μηνιαίους υπαλλήλους, μόνιμους και προσωρινούς, καταβάλλεται 13^{ος} μισθός δηλ. ένας βασικός μηνιαίος μισθός και το τιμαριθμικό επίδομα του μηνός Δεκεμβρίου. Σε περίπτωση απόλυσης ή αποχώρησης προσωπικού θα καταβάλλεται η αναλογία του φιλοδωρήματος ίση προς 1/12 των ετήσιων απολαβών ανάλογα με τους μήνες υπηρεσίας στο έτος αποχώρησης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο. ΩΡΑΡΙΟ

Ο αριθμός των εργασίμων ωρών των υπαλλήλων από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή είναι ίσος με τον αριθμό εργασίμων ωρών των υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία. Το ωράριο των υπαλλήλων δύναται να καθοριστεί διαφορετικά σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας όπως τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας καθορίζουν.

ΑΡΘΡΟ 5^ο. ΕΟΡΤΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Όλοι οι υπάλληλοι του Δήμου Αθιένου δικαιούνται τις ακόλουθες αργίες με πληρωμή:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. 1 ^η Ιανουαρίου | 10. 1 ^η Οκτωβρίου |
| 2. 6 ^η Ιανουαρίου | 11. 28 ^η Οκτωβρίου |
| 3. Καθαρά Δευτέρα | 12. 1 ^η Μαΐου |
| 4. 25 ^η Μαρτίου | 13. Δευτέρα Κατακλυσμού |
| 5. 1 ^η Απριλίου | 14. 22 Σεπτεμβρίου |
| 6. Μεγάλη Παρασκευή | 15. 24 ^η Δεκεμβρίου |
| 7. Μεγάλο Σάββατο | 16. 25 ^η Δεκεμβρίου |
| 8. Δευτέρα της Λαμπρής | 17. 26 ^η Δεκεμβρίου |
| 9. 15 ^η Αυγούστου | |

ΑΡΘΡΟ 6^ο. ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ, ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ & ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Ο Δήμος θα εφαρμόζει τους Περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση αδειών) Κανονισμούς του 1995 (101/95), όπως αυτοί τροποποιούνται από καιρό σε καιρό. Οι κανονισμοί αυτοί επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

ΑΡΘΡΟ 7^ο. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

1. Εργασία πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη του καθορισμένου ωραρίου χαρακτηρίζεται ως υπερωρία.
2. Η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Δημοτικού Γραμματέα, ή εξουσιοδοτημένου Λειτουργού.
3. Οι υπερωρίες υπολογίζονται κατά τις εργάσιμες μέρες η 1 ώρα ως 1½. Τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες η 1 ώρα υπολογίζεται ως 2.
4. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο σε συνεννόηση με το ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
5. Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με την πιο κάτω μέθοδο:
 - (α) Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σε αυτά οποιοδήποτε ποσοστό κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται δια δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.
 - (β) Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).
 - (γ) Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.
 - (δ) Νοείται ότι ο εργοδότης μπορεί να αποζημιώνει την υπερωριακή απασχόληση με άδεια ανάπαυσης υπολογιζοντάς τις με βάση το 3.

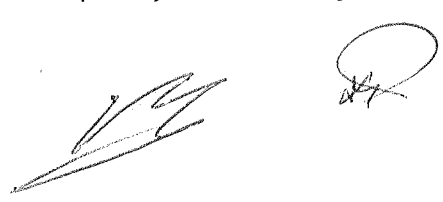
Τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στη Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση του Δήμου.
6. Ο Δήμος είναι δυνατόν να παραχωρήσει ειδικό επίδομα σε υπαλλήλους σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογιστούν επακριβώς υπερωρίες ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός των συνήθων ωρών απασχόληση γίνεται τακτικά και για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

(Ο Δήμος Αθηνών ακολουθεί πιστά τις σχετικές εγκυκλίους για το θέμα των υπερωριών).

ΑΡΘΡΟ 8^ο. ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ & ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑΤΩΝ

1. Όλες οι οργανικές θέσεις της Δημοτικής Υπηρεσίας είναι συντάξιμες. Στους υπαλλήλους που αφυπηρετούν σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών, καταβάλλεται σύνταξη και εφάπαξ ποσό όπως





προβλέπεται από τους κανονισμούς συντάξεων και φιλοδωρημάτων, από τον Περί Δήμων Νόμο και από τον Περί Συντάξεων Νόμο του 1997 (Ν. 97(Ι) / 97) (όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο (3(Ι) / 98) και όπως αυτοί θα τροποποιούνται. Οι κανονισμοί επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**.

2. Ο Δήμος δεσμεύεται όπως εκσυγχρονίζει και προσαρμόζει τους Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμούς του σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία η οποία διέπει την παροχή συντάξεων και φιλοδωρημάτων στους νόμιμους και συνταξιούχους Δημοσίου Υπαλλήλους.

ΑΡΘΡΟ 9^ο. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Παραχωρείται άδεια απουσίας σε εκπροσώπους του προσωπικού για καθαρά συνδικαλιστικούς σκοπούς (συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια). Η άδεια αυτή δεν αφαιρείται από τις ετήσιες άδειες των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο . ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ

Ο Δήμος αναλαμβάνει να αποκόπτει για λογαριασμό των Συντεχνιών ποσοστό 1% επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών ή οποιοδήποτε άλλο ποσό θα καθοριστεί ως συνδρομή προς τις Συντεχνίες, για όσους υπαλλήλους παρουσιαστούν υπογραφές ότι είναι μέλη τους.

ΑΡΘΡΟ 11^ο. ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα μέρη αναλαμβάνουν να εφαρμόζουν τα εκάστοτε ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας που ετοιμάζει η Ένωση Δήμων σε συνεννόηση με τις Συντεχνίες και τα αρμόδια Υπουργεία και τα οποία επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**.

ΑΡΘΡΟ 12^ο. ΑΠΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της κάθε θέσης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Σχεδίου Υπηρεσίας της. Στα πλαίσια της απομαδοποίησης των θέσεων, το προσωπικό θα εκτελεί και οποιαδήποτε άλλα συναφή προς τη θέση του καθήκοντα του ανατεθούν, όπως αυτό καθορίζεται στα εκάστοτε Σχέδια Υπηρεσίας της κάθε θέσης.

ΑΡΘΡΟ 13^ο. ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Παραχωρείται Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη από τα Συντεχνιακά Ταμεία σύμφωνα με τους κανονισμούς των ταμείων για βελτιωμένες παροχές. Οι κανονισμοί αυτοί επισυνάπτονται ως παράρτημα (Ε). Οι εκατέρωθεν εισφορές για τον σκοπό αυτό καθορίζονται ως εξής:

Εισφορά Συμβουλίων 2,55% επί του μισθολογίου

Εισφορά Εργαζομένων 1,15% επί του μισθολογίου.

Νοείται ότι εισφορά επί του μισθολογίου περιλαμβάνει και εισφορά επί του 13^{ου} μισθού.

Συμφωνείται όπως αυξηθεί από 1/1/2013 το ποσοστό που συνεισφέρει ο Δήμος στα Ταμεία Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης των Συντεχνιών από 2,55% σε 3.00%.

ΑΡΘΡΟ 14^ο. ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Συμφωνείται όπως μελετηθούν τρόποι σταδιακής υιοθέτησης των πρότυπων Συλλογικών Συμβάσεων Υπαλλήλων που έχουν ετοιμαστεί από τη Μ.Ε.Π. της Ένωσης Δήμων με τα επισυνημμένα παραρτήματα τους.

ΑΡΘΡΟ 15^ο. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Συμφωνείται όπως τα παρεχόμενα επιδόματα αναπροσαρμόζονται αυτόματα στη βάση της κίνησης των μισθών λόγω χορήγησης γενικών αυξήσεων και τιμαριθμικών επιδομάτων.

ΑΡΘΡΟ 16^ο. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ομαδική ασφάλιση που παρέχει ο Δήμος στο υπαλληλικό του προσωπικό συμφωνείται όπως €40.000 για κάλυψη θανάτου από εργατικό ατύχημα και σε €40.000 σε περίπτωση φυσικού θανάτου. Νοείται ότι σε περίπτωση θανάτου από εργατικό ατύχημα το ποσό αυξάνεται σε €80.000.

ΑΡΘΡΟ 17^ο. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Συμφωνείται ότι ο Δήμος μπορεί να αναθέτει εργασίες σε τρίτους (υπεργολάβους) στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- (α) Για εργασίες περιορισμένου χρόνου
- (β) Για εποχιακές επετειακές εργασίες
- (γ) Κατόπι συνεννόησης με τις Συντεχνίες για συγκεκριμένα έργα που έχουν αρχή και τέλος.

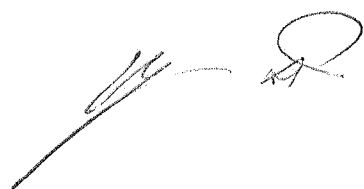
Διευκρινίζεται ότι μόνιμες υπηρεσιακές ανάγκες καλύπτονται από μόνιμο προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 18^ο. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Το συμφωνημένο Ενιαίο Οργανόγραμμα για το Δήμο επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**.
2. Το Οργανόγραμμα (οργανική διάρθρωση του Δήμου) θα δοθεί από το Δήμο εντός 6 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και αφού εγκριθεί από τα Υπουργεία Εσωτερικών και Οικονομικών.
3. Η οργανική διάρθρωση της Υπηρεσίας του Δήμου αποτελεί ευθύνη του Δήμου. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ακούσουν τις απόψεις των Συντεχνιών για τυχόν αλλαγές στα οργανογράμματα.

ΑΡΘΡΟ 19^ο. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

1. Ο Δήμος εφαρμόζει τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που είναι εκάστοτε σε ισχύ.
2. Ο Δήμος δεσμεύεται να εκσυγχρονίζει και προσαρμόζει τους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που διέπουν την ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων, σύμφωνα με τους εκάστοτε Κανονισμούς, που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.





ΑΡΘΡΟ 20^ο . ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων οι Δήμοι εφαρμόζουν τη συμφωνηθείσα διαδικασία που επισυνάπτεται σαν **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**.

ΑΡΘΡΟ 21^ο . ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ

Ο Δήμος αναλαμβάνει να παρέχει επίδομα οδοιπορικών, για χρήση ιδιωτικού οχήματος, με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 22^ο . ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Σημειώνεται ότι για τους όρους απασχόλησης έκτακτων ή εποχιακών εργοδοτούμενων εφαρμόζεται ο περί εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου χρόνου (απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης) Νόμος 98(Ι) του 2003, καθώς και οι σχετικές Νομοθεσίες:

- Περί προσλήψεως των έκτακτων στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία, και
- Περί της διαδικασίας πρόσληψης εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία

Σχετικές εγκύκλιοι επισυνάπτονται.

ΑΡΘΡΟ 23^ο . ΕΚΤΑΚΤΟΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΙ

1. Ο Δήμος μπορεί να προβαίνει, κατά την κρίση τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του νόμου, στην πρόσληψη έκτακτων ημερομίσθιων υπαλλήλων. Έκτακτος υπάλληλος είναι ο υπάλληλος που εκτελεί καθήκοντα θέσης με βάση σχέδιο υπηρεσίας.
2. Γίνεται αποδεκτό ότι τέτοιες προσλήψεις πρέπει να αποφεύγονται κατά το δυνατό, και / ή να πραγματοποιούνται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών για συγκεκριμένα σύντομα, κατά το δυνατόν, χρονικά διαστήματα και εν πάσει περιπτώσει όχι πέραν των έξι μηνών.
3. Η πρόσληψη ημερομίσθιων υπαλλήλων για την κάλυψη αναγκών σε χρεώουσες θέσεις (ή για τέτοια χρονικά διαστήματα μέχρις ότου καταστεί δυνατή η κανονική πλήρωση της θέσης) γίνεται σύμφωνα με τους όρους εργοδότησης των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου.
4. Οι προσλαμβανόμενοι ημερομίσθιοι δεν θα μπορούν να προΐστανται μονίμων υπαλλήλων του Δήμου εκτός μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ανθρώπων με ειδικά προσόντα, που προσλαμβάνονται για ειδικούς σκοπούς, περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης υφιστάμενου προσωπικού, τηρουμένων των Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών των Δήμων.

ΑΡΘΡΟ 24^ο . ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ/ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Η μετεκπαίδευση προσωπικού αποτελεί χρήσιμο θεσμό. Ο Δήμος θα καταβάλει προσπάθεια για την εξασφάλιση υποτροφιών για τη μετεκπαίδευση και τη συμμετοχή σε συνέδρια στην Κύπρο και το εξωτερικό.






2. Η μετεκπαίδευση προσωπικού πρέπει οπωσδήποτε να έχει σχέση με τα καθήκοντα της θέσης και να μην δημιουργεί την ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού.
3. Υπάλληλοι οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχουν, δικαιούνται διευκολύνσεων στην παροχή άδειας απουσίας. Εξυπακούεται ότι η παρεχόμενη άδεια θα αφαιρείται από την κανονική άδεια ανάπαυσης.
4. Συμφωνείται όπως το Δημοτικό Συμβούλιο εξετάζει με καλή θέληση τυχόν αιτήματα για εκπαίδευση για μέλη του προσωπικού θέλουν να αποκτήσουν ακαδημαϊκά ή και άλλα επαγγελματικά προσόντα συναφή με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχουν.

ΑΡΘΡΟ 25° ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Από 1/1/2013 ο Δήμος Αθένου συνεισφέρει στο Ταμείο Ευημερίας των Συντεχνιών ποσοστό ύψος 0.5% πάνω στις συνολικές απολαβές (βασικός μισθός + τιμάρθμος). Τα Ταμεία Ευημερίας θα παρέχουν ωφελήματα σύμφωνα με το καταστατικό τους και τις εκάστοτε αποφάσεις των Διαχειριστικών τους Επιτροπών.

ΑΡΘΡΟ 26° ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Συλλογική Σύμβαση, ισχύει από την 1/1/2013 μέχρι 31/12/2014.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ε.Ε.Σ. Γ.Ο.Π.Α. Αυτοδιοίκησης
& Δημ. Υπηρεσιών Σ.Ε.Κ. Λάρνακας

Χρίστος Μάμα
Γραμματέας

Για τη ΣΗΔΗΚΕΚ
Π.Ε.Ο. Λάρνακας

Κων/νος Κυριάκου
Γραμματέας

Για το Δημοτικό Συμβούλιο
Δήμου Αθένου

Δημήτρης Παπαπέτρου
Δήμαρχος

11 Φεβρουαρίου, 2015.