

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ**

2015- 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ - ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ		
ΑΡΘΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ	ΣΕΛΙΔΑ
1.	Σχέσεις Δήμων και Συντεχνιών	1
2.	Τρόπος Επίλυσης Εργατικών Διαφορών	2
3.	Συνδικαλιστικές Άδειες	2
4.	Τοπική Επιτροπή	2
5.	Εορτές / Αργίες	2-3
6.	Νυκτερινή εργασία	3
7.	Τιμαριθμικό επίδομα	3
8.	Συνδρομές	3
9.	Ασφάλιση Προσωπικού	4
10.	13 ^{ος} Μισθός	4
11.	Οδοιπορικά	4
12.	Σχέδιο Αλληλοστήριξης	4-5
13.	Ωράριο Εργασίας και Πενθήμερη	5
14.	Μισθοδοσία / Αυξήσεις	5
15.	Επιλογή επικεφαλής και ειδικευμένων εργατών και οδηγών	6
16.	Επιλογή Επικεφαλής ομάδας εργατών- Εποπτών	6
17.	Μετακίνηση/ Τοποθέτηση εργατών	6-7
18.	14 ^{ος} Μισθός και Επιδόματα	7-8
19.	Μονιμοποίηση εργατών	8
20.	Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	8
21.	Άδειες Ανάπαυσης	8
22.	Άδειες Ασθενείας, Μητρότητας , Γονική και Εργατ. Ατυχήματα.	8-9
23.	Ταμείο Προνοίας	9
24.	Ασφάλεια και Υγεία	9
25.	Παραχώρηση στολών	9-12
26.	Καθυστέρηση προσέλευσης λόγω καιρικών συνθηκών	12
27.	Προειδοποίηση σε περίπτωση απόλυσης	13
28.	Υπερωρίες	13
29.	Ταμείο Ευημερίας (Επαγγελματικό)	14
30.	Ταμείο Ευημερίας Συντεχνιών	14-15
31.	Πειθαρχικός Κώδικας	15
32.	Πιστοποιητικά Ελαφριάς εργασίας	15
33.	Συμπληρωματική Ιατρική Περίθαλψη	15
34.	Διευκολύνσεις εργαζομένων από Λογιστήρια	16
35.	Ισχύς της σύμβασης.	16

ΣΤΟΣ ΤΕΛΟΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ 2015-2016

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΧΕΣΕΙΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ.

- 1.1 Η συμφωνία αυτή έγινε στις 5.12.2017 μεταξύ της Ένωσης Δήμων Κύπρου, των Δήμων Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Πάφου, Στροβόλου, Αγίου Δομετίου, Αγλαντζιάς, Λακατάμειας, Λατσιών, Έγκωμης, Δαλιού, Γερίου, Τσερίου, Μέσα Γειτονιάς, Αγίου Αθανασίου, Κ. Πολεμιδιών, Γερμασόγειας, Ύψωνα, Αραδίππου, Αθένου, Λευκάρων, Λιβαδιών, Δρομολαξιάς-Μενεού, Παραλιμνίου, Αγίας Νάπας, Δερύνειας, Σωτήρας, Πόλης Χρυσοχούς, Γεροσκήπου, Πέγειας, αφενός και της Ομοσπονδίας Σωματείων Ημικρατικών Οργανισμών ΟΗΟ-ΣΕΚ και της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων Κύπρου ΠΕΟ αφετέρου και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας των υπαλλήλων και των εργατών των πιο πάνω Δήμων.
- 1.2 Οι Δήμοι και οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών ειρηνικών και αρμονικών σχέσεων μεταξύ τους είναι επιθυμητή χάριν της ειρήνης στις εργατικές σχέσεις προς όφελος τόσο των ιδίων των υπαλλήλων όσο και των Δήμων.
- 1.3 Τα δύο Μέρη συμφωνούν στην αναβάθμιση του ρόλου της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού Ένωσης Δήμων- Συντεχνιών ΟΗΟ ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ η οποία θα αποτελεί το εργαλείο της διαδικασίας συνομολόγησης, ανανέωσης και εφαρμογής της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης που θα διέπει την μισθοδοσία και τους όρους απασχόλησης των εργαζομένων σε όλους τους μη κατεχόμενους Δήμους.
- 1.4 Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από τους Δήμους ως οι εκπρόσωποι του προσωπικού που εργοδοτούν χωρίς αυτό να σημαίνει ότι οι Δήμοι δεν μπορούν να εργοδοτούν μέλη που ανήκουν σε άλλη ή δεν ανήκουν σε Συντεχνία.
- 1.5 Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων ή εργατών των Δήμων θα συζητούνται με τις Συντεχνίες εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας των συμβαλλόμενων Δήμων.
- 1.6 Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε εργοδοτούμενος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης, στα πλαίσια ανανέωσης των Συλλογικών Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Σε περίπτωση ανανέωσης της συλλογικής σύμβασης στόχος των δύο πλευρών είναι η ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων και η κατάληξη σε συμφωνία στα χρονοδιαγράμματα του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων δηλαδή:

α) υποβολή αιτημάτων δύο μήνες πριν τη λήξη της σύμβασης

β) ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων εντός δύο μηνών.

Για την επίλυση εργατικών διαφορών θα ακολουθείται η διαδικασία που προνοείται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων .

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Οι συνδικαλιστικές άδειες/ διευκολύνσεις παραχωρούνται με φειδώ και πάντοτε με την έγκριση του Δήμου σε τοπικά ή κλαδικά στελέχη των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων και νοουμένου ότι δεν θα επηρεάζεται η ομαλή διεξαγωγή των εργασιών και θα υποβληθεί έγκαιρα γραπτό αίτημα προς το Δήμο.

Σε σχέση με τις Γενικές Συνελεύσεις του προσωπικού τα δύο μέρη συμφωνούν πως θα πρέπει να γίνονται κατά κανόνα εκτός του εργάσιμου χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Οι Δήμοι αναγνωρίζουν την ύπαρξη Τοπικών Επιτροπών που αποτελούνται από αντιπροσώπους των εργαζομένων που εκλέγονται από τους ίδιους, όπως διαλαμβάνεται στους κανονισμούς των Συντεχνιών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΟΡΤΕΣ/ΑΡΓΙΕΣ

Οι Δήμοι παραχωρούν στο εργατοϋπάλληλο προσωπικό τους τις ακόλουθες εορτές/αργίες:

(α) 1η Ιανουαρίου	(θ) 1η Μαΐου
(β) 6η Ιανουαρίου	(ι) ΑγίουΠνεύματος (Κατακλυσμός)
(γ) Καθαρά Δευτέρα	(ια) 15η Αυγούστου
(δ) 25η Μαρτίου	(ιβ) 1η Οκτωβρίου
(ε) 1η Απριλίου	(ιγ) 28η Οκτωβρίου
(στ)Μεγάλη Παρασκευή	(ιδ) 24η Δεκεμβρίου
(ζ) Μεγάλο Σάββατο	(ιε) Χριστούγεννα
(η) Δευτέρα του Πάσχα	(ιστ) 26η Δεκεμβρίου

Σε περίπτωση που το Υπουργικό Συμβούλιο αποφασίσει την παραχώρηση οποιασδήποτε νέας αργίας, αυτή θα παραχωρείται και στους Δήμους.

Οι **Δήμοι της Επαρχίας Λεμεσού** διατηρούν ως αργία και την Τρίτη του Πάσχα.

Ο **Δήμος Πέγειας** διατηρεί επίσης ως αργίες την Τρίτη του Πάσχα και την 21^η Νοεμβρίου (εισόδια της Θεοτόκου)

Ο **Δήμος Γεροσκήπου**- υπό την έγκριση του Δήμου- διατηρεί και την 26^η Ιουλίου (εορτή της Αγίας Παρασκευής).

Ο **Δήμος Αθένου** διατηρεί και την 22^α Σεπτεμβρίου (εορτή του Αγίου Φωκά).

Ο **Δήμος Αραδίππου** διατηρεί και την 18^η Οκτωβρίου (Αποστόλου Λουκά) με υποχρέωση το προσωπικό να υποβοηθά σε τυχών εκδηλώσεις του Δήμου την ημέρα αυτή.

Ο **Δήμος Λευκάρων** διατηρεί και την 14^η Σεπτεμβρίου (του Τιμίου Σταυρού).

Ο **Δήμος Σωτήρας** διατηρεί και την 6^η Αυγούστου (της Μεταμορφώσεως του Σωτήρος) και την 24^η Σεπτεμβρίου (της Αγίας Θέκλας).

ΑΡΘΡΟ 6: ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.

Συμφωνείται ότι το ωράριο των εργατοϋπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται κατά την διάρκεια της νύκτας, όπως προνοείται από τον Νόμο Περί της Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας, Ν.63(Ι)2002, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20% , για όσες ώρες εμπίπτουν στο νυκτερινό ωράριο .

Στους Δήμους Λεμεσού η μείωση του 20% ισχύει μόνον για συστηματική νυκτερινή απασχόληση και η αποζημίωση είναι επί των συνολικών ωρών εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ .

Στους εργαζόμενους παραχωρείται το εκάστοτε εν ισχύει τιμαριθμικό επίδομα που παραχωρείται από την Κυβέρνηση στους Δημοσίους Υπαλλήλους.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να αποκόπτουν για λογαριασμό των Συντεχνιών ποσοστό ύψους μέχρι 1% το οποίο θα καθορίζεται από τις κοινές Γενικές Συνελεύσεις των μελών των Συντεχνιών επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών τους και θα το εμβάζουν προς τις Συντεχνίες. Το ίδιο ποσοστό θα αποκόπτεται για όσους εργαζόμενους είναι ανοργάνωτοι εκτός αν στείλουν γραπτή επιστολή περί του αντιθέτου στο Λογιστήριο και θα εμβάζεται στις Συντεχνίες με βάση την αναλογία των μελών τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Οι Δήμοι δεσμεύονται να ασφαλίζουν το προσωπικό τους ως ακολούθως:

- (α) Έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί εικοσιτετραώρου βάσεως, μέχρι ποσού που αντιστοιχεί με 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε εργοδοτούμενου τους, με ελάχιστο ποσό €35000,00 για κάθε ένα.
- (β) Έναντι θανάτου από οποιαδήποτε αιτία για ποσό που αντιστοιχεί με 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε εργοδοτούμενου, με ελάχιστο ποσό €35000,00 για κάθε ένα.

Σε περίπτωση διαφορετικών προνοιών με τα πιο πάνω αυτά διατηρούνται και θα συζητηθούν μεταξύ των δύο Μερών με την αμέσως επόμενη ανανέωση της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: 13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ.

Θα παραχωρείται, πριν από την 20^η Δεκεμβρίου, 13ος μισθός με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα στο ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 11: ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ.

Οι Δήμοι διαθέτουν οχήματα για τη διακίνηση του προσωπικού τους για υπηρεσιακούς λόγους. Εάν και εφ' όσον παραστεί ανάγκη και δεδομένου ότι θα δοθεί προς τούτο άδεια, εργάτης να χρησιμοποιήσει το προσωπικό του αυτοκίνητο για υπηρεσιακούς λόγους τότε, θα ισχύει η κατά αποκοπή χορήγηση σταθερού επιδόματος κατόπιν διαβούλευσης με τις Συντεχνίες.

ΑΡΘΡΟ 12: ΣΧΕΔΙΟ ΑΛΛΗΛΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.

1. Με την υπογραφή της παρούσας συλλογικής σύμβασης εφαρμόζεται σε όλους τους Δήμους Παγκύπρια, εκτός του Δήμου Γάφου, σχέδιο αλληλοστήριξης των μελών των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Συλλογική Σύμβαση.
2. Με βάση το Σχέδιο αυτό, σε περίπτωση θανάτου οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού των Δήμων που ανήκουν στο Σχέδιο (εργάτες και υπάλληλοι), ο Δήμος στον οποίο επισυνέβη ο θάνατος, θα ενημερώνει άμεσα την Ένωση Δήμων Κύπρου η οποία θα αποστέλλει εγκύκλιο σε όλους τους Δήμους για την αποκοπή του ποσού των €10,00 από το μισθό του καθενός, μαζί με τον αριθμό λογαριασμού που θα κατατίθενται τα χρήματα από κάθε Δήμο.
3. Το ποσό που θα συγκεντρώνεται θα αποστέλλεται από όλους τους Δήμους στο Δήμο στον οποίον ο θανών υπηρετούσε (Η Ένωση Δήμων θα ενημερώνει τους Δήμους που να καταθέτουν τα χρήματα). Ο Δήμος θα έχει και την ευθύνη για την παράδοση του ποσού που θα συγκεντρωθεί, στους νόμιμους κληρονόμους του εκλιπόντος.

4. Για σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος,

«Εργάτης», σημαίνει τακτικό εργάτη ο οποίος είναι μέλος οποιασδήποτε από τις Συντεχνίες που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.

«Υπάλληλος» σημαίνει οποιοδήποτε, μόνιμο ή αορίστου χρόνου υπάλληλο, μέλος των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.

« Εξαρτώμενα τέκνα» σημαίνει :

(α) νόμιμα τέκνα, προγονούς, εκτός γάμου τέκνα και νόμιμα υιοθετημένα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους·

(β) νόμιμα τέκνα, προγονούς, εκτός γάμου τέκνα και νόμιμα υιοθετημένα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το δέκατο ένατο έτος της ηλικίας τους, εφόσον εξακολουθούν να φοιτούν σε σχολεία της μέσης εκπαίδευσης·

(γ) νόμιμα τέκνα, προγονούς, εκτός γάμου τέκνα και νόμιμα υιοθετημένα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πρώτο έτος της ηλικίας τους, εφόσον υπηρετούν θητεία δυνάμει των διατάξεων του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου·

(δ) νόμιμα τέκνα, προγονούς, εκτός γάμου τέκνα και νόμιμα υιοθετημένα τέκνα, ανεξαρτήτως ηλικίας, που στερούνται μόνιμα της ικανότητας για τη συντήρησή τους.

5. Διευκρινίζεται ότι οι Συντεχνίες αναλαμβάνουν την ευθύνη να ενημερώνουν κατάλληλα τα μέλη τους και να εξασφαλίζουν σχετική εξουσιοδότηση την οποία και θα αποστέλλουν στον οικείο Δήμο ώστε να γνωρίζει σε ποιους θα γίνονται οι αποκοπές.

ΑΡΘΡΟΝ 13: ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ

- 1 Οι ώρες εργασίας καθορίζονται στις 38 την εβδομάδα.
- 2 Στους Δήμους υπάρχουν υπηρεσίες που απασχολούνται με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας και Σαββάτο , αλλά οι συνολικές ώρες εργασίας παραμένουν 38 την εβδομάδα.
- 3 Το ωράριο εργασίας καθορίζεται από τον κάθε Δήμο σε συνεννόηση με τις Συντεχνίες.
- 4 Το ωράριο εργασίας σε κάθε Δήμο επισυνάπτεται στο «Παράρτημα 1»

ΑΡΘΡΟΝ 14: ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ / ΑΥΞΗΣΕΙΣ

Παραχωρείται αυτομάτως στους εργάτες οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση θα συμφωνείται μεταξύ Υπουργείου Οικονομικών και Συντεχνιών, για τους Δήμους (συμπεριλαμβανομένων και παρεμφερών ωφελημάτων).

Οι κλίμακες μισθοδοσίας του εργατικού προσωπικού των Δήμων φαίνονται στο «Παράρτημα 2».

ΑΡΘΡΟΝ 15: ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ , ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΩΝ.

Η επιλογή των επικεφαλής ομάδας εργατών και των ειδικευμένων εργατών γίνεται με βάση την διαδικασία και τα κριτήρια που έχουν συμφωνηθεί και φαίνονται στα «Παραρτήματα 3 και 4» της παρούσας συλλογικής σύμβασης.

Τα δύο μέρη δυνατόν να διαφοροποιούν τα κριτήρια, ανάλογα με την περίπτωση και τις ανάγκες της υπηρεσίας, ενώ στους Δήμους Επαρχίας Λεμεσού η διαδικασία και τα κριτήρια θα συμφωνηθούν κατά την ανανέωση της επόμενης συλλογικής σύμβασης. Στο Δήμο Πάφου εφαρμόζονται οι ισχύουσες διαδικασίες που προβλέπονται στην συλλογική σύμβαση εργασίας για το ωρομίσθιο προσωπικό.

Νοείται ότι οι Δήμοι σε ανύποπτο χρόνο , θα ετοιμάζουν κατάλογο (επετηρίδα) τον οποίο θα ακολουθούν όταν υπάρχουν ανάγκες σύμφωνα με το άρθρο 17.

ΑΡΘΡΟΝ 16: ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ- ΕΠΟΠΤΕΣ

1. Στους εργάτες που ανατίθενται και καθήκοντα επικεφαλής ομάδας εργατών (στους Δήμους Λεμεσού, για πέραν των πέντε εργατών), παραχωρείται επίδομα ευθύνης 5% επί του συνόλου των απολαβών (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το συγκεκριμένο έργο».
2. Εργάτες που εκτελούν καθήκοντα επικεφαλής πάνω σε μόνιμη βάση, μετά από παρέλευση 5 ετών, κατατάσσονται στη κλίμακα των εργαζομένων Εποπτών, στο πλησιέστερο προς τα πάνω σημείο της νέας κλίμακας με βάση τις απολαβές τους (συμπεριλαμβανομένου και του επιδόματος ευθύνης που παίρνουν). Η παρούσα παράγραφος, 16.2, δεν ισχύει για τους Δήμους Επαρχίας Λεμεσού.
3. Όσον αφορά τους εργάτες που είναι ενταγμένοι στις παλαιές προσωπικές κλίμακες διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων επίβλεψης ομάδας εργατών πάνω σε μόνιμη βάση, ισχύουν οι παλαιές κλίμακες και εντάσσονται στην κορυφή της κλίμακας 7, του εργαζόμενου επόπτη.
4. Η επιλογή των επικεφαλής γίνεται με βάση τα κριτήρια του «Παραρτήματος 3».

Στο Δήμο Πάφου εφαρμόζονται οι ισχύουσες διαδικασίες που προβλέπονται στην συλλογική σύμβαση εργασίας για το ωρομίσθιο προσωπικό.

ΑΡΘΡΟΝ 17: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ / ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ

1. Σε περίπτωση αλλαγής καθηκόντων ή μετακίνησης εργάτη κατά την οποία θα υπάρχει διαφορά στην μισθοδοτική κλίμακα Δ, η διαφορά του ωρομισθίου προς όφελος του εργάτη θα καταβάλλεται υπό μορφή επιδόματος. Αυτή η διαφορά του ωρομισθίου θα είναι ο πλησιέστερος προς τα άνω μισθός της νέας

κλίμακας Δ σε σχέση με τον υφιστάμενο του μισθό και το μέρος της προσαύξησης που έχει κερδηθεί. Επιπρόσθετα το επίδομα θα αυξάνεται στο ύψος της διαφοράς του σημείου της κλίμακας του και της νέας κλίμακας.

2. Όταν η μετακίνηση είναι πέραν των 12 μηνών, ο εργάτης τοποθετείται κανονικά στην κλίμακα. Νοείται ότι το επίδομα θα διακόπτεται αν ο εργάτης επανέλθει στην προηγούμενη του θέση.

Σε περίπτωση αλλαγής καθηκόντων ή μετακίνησης εργάτη η οποία πρέπει να γίνεται με συναίνεση της Συντεχνίας του επηρεαζόμενου και η οποία συνεπάγεται τοποθέτηση σε χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα, τότε ο εργάτης τοποθετείται στον πλησιέστερο προς τα κάτω μισθό της νέας κλίμακας Δ σε σχέση με τον υφιστάμενο μισθό του και το μέρος της προσαύξησης που έχει κερδηθεί. Σε περίπτωση όπου ο εργάτης βρίσκεται σε μισθολογικό σημείο ψηλότερο της νέας του Δ κλίμακας, τότε τοποθετείται στο ανώτατο σημείο της νέας κλίμακας, ενώ σε περίπτωση που ο εργάτης μετακινείται σε θέση με χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα μετά από απόφαση της εργοδοσίας για υπηρεσιακούς λόγους διατηρεί την μισθοδοτική κλίμακα που κατέχει.

3. Η επιλογή των μετακινούμενων γίνεται με βάση τα κριτήρια του «Παραρτήματος 4».
4. Στο Δήμο Πάφου εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις που προβλέπονται στην Συλλογική Σύμβαση για το ωρομίσθιο προσωπικό (2007-2011) σε ότι αφορά τις μετακινήσεις προσωπικού και ανάθεση καθηκόντων που ενέχουν μισθοδοτική διαφορά.

Όλα τα πιο πάνω ισχύουν κατά τον ίδιο τρόπο και σε όσους Δήμους ισχύουν οι κλίμακες Ε αντί οι κλίμακες Δ.

ΑΡΘΡΟΝ 18: 14^{ος} ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ.

Οι Δήμοι παραχωρούν επιδόματα στο προσωπικό κατόπιν ειδικής συμφωνίας με τις Συντεχνίες. Τα δύο μέρη δεσμεύονται όπως εντός του 2017 καταλήξουν σε συμφωνία για κωδικοποίηση όλων των επιδομάτων που θα παραχωρούνται και το ύψος του κάθε επιδόματος ώστε να ενσωματωθούν ως Παράρτημα, της επόμενης Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης. Νοείται ότι τα επιδόματα θα συνάδουν με την εκάστοτε νομοθεσία/κανονισμούς και με τις σχετικές εγκυκλίους του ΤΔΔΠ του Υπουργείου Οικονομικών.

Στο τακτικό προσωπικό των Δήμων:

- α) **Λεμεσού** παρέχεται επίδομα από τα παρεμφερή ωφελήματα με βάση της δεδουλευμένη υπηρεσία δώδεκα (12) μηνών πριν από κάθε Πάσχα που ανέρχεται σε ποσοστό 82,93% επί του βασικού μισθού για το Δήμο Λεμεσού-

β) **Γεροσκήπου και Πέγειας** παρέχεται επίδομα από τα παρεμφερή ωφελήματα με βάση της δεδουλευμένη υπηρεσία δώδεκα (12) μηνών πριν από κάθε Πάσχα που ανέρχεται σε ποσοστό 70% και 43% αντίστοιχα, επί του συνολικού μηνιαίου μισθού (βασικός και τιμάρθμος).

γ) **Επαρχίας Λεμεσού** πλην των Δήμων Λεμεσού και Ύψωνα, παραχωρείται το εκάστοτε τιμαριθμικό επίδομα σαν 14^{ος} μισθός στους υπαλλήλους μια βδομάδα πριν το Πάσχα, με βάση την δεδουλευμένη υπηρεσία του προηγούμενου χρόνου και με βάση το μισθό της ημερομηνίας πληρωμής.

Σε περίπτωση που γίνει ενσωμάτωση του τιμαριθμικού επιδόματος στο βασικό, σαν 14^{ος} μισθός, θα παραχωρείται το εκάστοτε τιμαριθμικό επίδομα το οποίο θα υπολογίζεται σύμφωνα με το σύστημα που ίσχυε πριν την ενσωμάτωση.

δ) Ειδικά στο **Δήμο Ύψωνα** θα παραχωρείται πασχαλινό επίδομα από 1.1.2015 με ποσοστό 50% του συνολικού μηνιαίου μισθού και από 1.1.2016 ποσοστό του Τιμαριθμικού Επιδόματος που ίσχυε πριν την ενσωμάτωση.

ΑΡΘΡΟΝ 19: ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι εργάτες μετά 12μηνη ευδόκιμη υπηρεσία από την πρόσληψη τους, κατόπιν εισήγησης του οικείου προϊσταμένου και του Δημοτικού Γραμματέα και σχετικής έγκρισης από το Δημοτικό Συμβούλιο, θα κατατάσσονται στο τακτικό εργατικό προσωπικό των Δήμων και θα απολαμβάνουν όλων των ωφελημάτων τα οποία παραχωρεί ο Δήμος στο προσωπικό του, σε περίπτωση που οι υπηρεσίες τους θεωρηθούν ικανοποιητικές.

ΑΡΘΡΟΝ 20: ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Τα δύο μέρη, αναγνωρίζοντας τη σοβαρότητα, τις ιδιομορφίες και τον πολυκερματισμό στο τρόπο λειτουργίας των υφιστάμενων Ταμείων/Σχεδίων Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, συμφωνούν όπως στην παρούσα συλλογική σύμβαση συμπεριληφθούν σαν «**Παράρτημα 5**» τα υφιστάμενα Ταμεία/Σχέδια και αναλαμβάνουν τη δέσμευση για προώθηση ενός ενιαίου συστήματος Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για όλους τους Δήμους.

Τα δύο μέρη συμφωνούν ότι όταν θα δημιουργηθούν οι συνθήκες εφαρμογής του ΓΕΣΥ θα ξανασυζητήσουν το συγκεκριμένο άρθρο.

ΑΡΘΡΟΝ 21: ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ.

Σε όλους τους εργάτες των Δήμων παρέχεται ετήσια άδεια μετ' απολαβών ως το «**Παράρτημα 6**».

**ΑΡΘΡΟΝ 22: ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ , ΑΔΕΙΑ
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ.**

- α) Παρέχεται στους εργατές των δήμων άδεια ασθενείας όπως φαίνεται στο «Παράρτημα 7» . Οι Δήμοι θα συμπληρώνουν τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και των επιδομάτων ασθενείας και σωματικής βλάβης τα οποία αυτοί τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Οι επηρεαζόμενοι εργατές υποχρεούνται να πληροφορούν το Δήμο αμέσως μετά το έμβασμα του σχετικού ποσού ή την λήψη επιταγής για να διευθετείται η πληρωμή τους.
- β) Σε περίπτωση που εργατής δεν ενημερώσει το Δήμο το έμβασμα ή την επιταγή του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τότε αφού προειδοποιηθεί, θα του αφαιρείται το σχετικό ποσό και από την επόμενη φορά δεν θα του γίνεται οποιαδήποτε διευκόλυνση από το Δήμο.
- Η πρακτική που ακολουθείται σήμερα από τους Δήμους να διευκολύνουν τους τακτικούς εργατές μέχρι να πάρουν τα δικαιώματά τους από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα συνεχιστεί.
- γ) Σε περιπτώσεις που παρέχεται άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων (νοείται ότι η άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων δεν συνυπολογίζεται στην άδεια ασθενείας) τότε οι Δήμοι θα συμπληρώνουν τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και τα επιδόματα που οι επηρεαζόμενοι τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων μέχρι 6 μήνες.
- δ) Αν η απουσία από την εργασία λόγω εργατικού ατυχήματος ξεπεράσει τις προβλεπόμενες μέρες του Παραρτήματος 7 , ο επηρεαζόμενος εργατής θα δικαιούται όπως τύχει άδειας ασθενείας για τόσες μέρες όσοι είναι οι συμπληρωμένοι μήνες από την ανάληψη καθηκόντων, μετά το εργατικό ατύχημα μέχρι το Δεκέμβρη του ίδιου χρόνου, πολλαπλασιαζόμενοι επί του συντελεστού 3.75 (45 μέρες: 12). Περίοδος πέραν των 15 ημερών λογίζεται σαν συμπληρωμένος μήνας.

Νοείται ότι αν καταστεί εφικτό το άμεσο έμβασμα, από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, των χρημάτων που αντιστοιχούν στα επιδόματα ασθενείας, προς τους Δήμους, τότε θα αναδιαμορφωθεί και το παρόν άρθρο της σύμβασης.

Στο Δήμο Πάφου και τον Δήμο Γεροσκήπου παραμένουν σε ισχύ οι υφιστάμενες πρόνοιες οι οποίες προβλέπονται στην Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (2007-2011 και 2013-2014 αντίστοιχα).

Η παράγραφος (δ) πιο πάνω δεν ισχύει για το Δήμο κ. Πολεμιδιών.

Όσον αφορά την άδεια μητρότητας, οι Δήμοι θα συμπληρώνουν την διαφορά του επιδόματος του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τον μισθό των εργοδοτούμενων.

Σε ότι αφορά την Γονική Άδεια ισχύει ο Νόμος 47(Ι)/2012 με τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις τους.

ΑΡΘΡΟΝ 23: ΤΑΜΕΙΟΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Κάθε Δήμος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει Ταμείο Προνοίας στο Εργατικό Προσωπικό . Τα Ταμεία Προνοίας ενδέχεται να λειτουργούν με καταστατικό σε επίπεδο Δήμου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας ή σε επίπεδο Συνδικαλιστικής Οργάνωσης. Η επιλογή επαφίεται στα συμβαλλόμενα μέρη.

Η συνεισφορά των δύο μερών κατά Δήμο στα Συντεχνιακά και στα Επαγγελματικά Ταμεία φαίνονται στο «**Παράρτημα 8**».

ΑΡΘΡΟΝ 24: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

Ισχύει η Νομοθεσία και οι Κανονισμοί Περί Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία Ν89(Ι)/1996 με όλες του τις τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟΝ 25: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΛΩΝ.

Καλοκαίρι:

- Εντός του μηνός Απριλίου, θα παραχωρούνται σε όλους τους εργάτες δύο παντελόνια , δύο υποκάμισα ή δύο φανέλες (cotton , με γιακά, κουμπιά και τσέπη με προτυπωμένο ή κεντημένο το έμβλημα του οικείου Δήμου) και δύο ρόμπες σε όλες τις εργάτριες.

Χειμώνα:

- Σε όλους τους εργάτες εντός του μηνός Οκτωβρίου, θα παραχωρούνται δύο μάλλινα παντελόνια και δύο μάλλινα πουκάμισα. Στις τακτικές εργάτριες θα παραχωρούνται δύο ρόμπες. Κάθε δύο χρόνια θα παραχωρείται σε όλο το προσωπικό και ένα τρικό σε σχήμα «V καρέ» το οποίο επίσης θα φέρει το σήμα του οικείου Δήμου.

Τα πουκάμισα και οι φανέλες θα παραχωρούνται με βάση τα συνήθη μεγέθη εργοστασίου ενώ τα παντελόνια θα ράβονται, από εγκριμένο από κάθε Δήμο ράπτη, στα μέτρα του κάθε εργάτη. Η ποιότητα του υφάσματος θα συμφωνείται μεταξύ των Δημοτικών Γραμματέων και των Συντεχνιών.

Νοείται ότι τα είδη και ο αριθμός των στολών μπορούν να τροποποιηθούν κατόπιν συμφωνίας μεταξύ ενός Δήμου και των Συντεχνιών.

Μέσα ατομικής προστασίας:

- Στο τακτικό προσωπικό των Δήμων θα παραχωρείται ένα ζεύγος υποδήματα ασφαλείας το οποίο θα αντικαθίσταται με καινούργιο όταν και εφόσον ο εργάτης προσκομίζει το παλαιό ζεύγος. Τα υποδήματα, θα φέρουν και αυτά ειδική σήμανση.
- Στους εργάτες παραχωρούνται προστατευτικά μέσα, δηλαδή άρβυλα, ποδίνες λαστιχένιες, μουσαμάδες, φωσφορούχα γιλέκα, ματογυάλια, γάντια και προστατευτικές μάσκες όταν χρειάζεται. Οι Δήμοι θα παραχωρούν μπουφάν στις περιπτώσεις που οι ίδιοι κρίνουν ότι τούτο απαιτείται λόγω της φύσης της εργασίας.

Η χρήση της στολής και των άλλων προστατευτικών μέσων που παραχωρούν οι Δήμοι στους εργάτες τους, θα γίνεται μόνο στα πλαίσια του καθορισμένου ωραρίου εργασίας των Δήμων. Οι εργατοτεχνίτες προσέρχονται στην εργασία ενδεδυμένοι με τη στολή που τους παρέχει η υπηρεσία και τυχόν μη συμμόρφωση τους συνεπάγεται πειθαρχική δίωξη.

Στους **Δήμους Επαρχίας Λεμεσού** στους τακτικούς εργατοτεχνίτες των Δήμων συμπεριλαμβανομένων και της Υπηρεσίας των σκουβάλων, παραχωρούνται κάθε χρόνο στολές όπως πιο κάτω:-

- α) Δύο χειμερινές και δύο καλοκαιρινές στολές και σακάκι ανά δύο χρόνια.
- β) Στο προσωπικό της Υπηρεσίας σκουβάλων παραχωρούνται επιπλέον ποδίνες λαστιχένιες και γάντια.
- γ) Τα αυτοκίνητα θα είναι εφοδιασμένα με ικανοποιητικό αριθμό αδιάβροχων.
- δ) Οι στολές θα παρέχονται στο προσωπικό ως ακολούθως:-

(i) Καλοκαιρινές μέχρι 31/5.

(ii) Χειμερινές μέχρι 31/10.

Προστατευτικά μέσα:

Στο τακτικό προσωπικό των Δήμων Λεμεσού θα παραχωρείται ένα ζεύγος υποδήματα ασφαλείας (εκεί όπου επιβάλλεται) το οποίο θα αντικαθίσταται με καινούργιο όταν και εφόσον ο εργάτης προσκομίζει το παλαιό ζεύγος. Τα υποδήματα, θα φέρουν και αυτά ειδική σήμανση.

- Στους τακτικούς και έκτακτους εργάτες παραχωρούνται προστατευτικά μέσα, δηλαδή άρβυλα, ποδίνες λαστιχένιες, μουσαμάδες, φωσφορούχα γιλέκα, ματογυάλια, γάντια και προστατευτικές μάσκες όταν χρειάζεται. Οι Δήμοι θα παραχωρούν μπουφάν στις περιπτώσεις που οι ίδιοι κρίνουν ότι τούτο απαιτείται λόγω της φύσης της εργασίας.
- Η χρήση της στολής και των άλλων προστατευτικών μέσων που παραχωρούν οι Δήμοι στους εργάτες τους, θα γίνεται μόνο στα πλαίσια του καθορισμένου ωραρίου εργασίας των Δήμων.

Ο Δήμος Λεμεσού παραχωρεί κάθε χρόνο στολές σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Δήμου.

Στο Δήμο Πάφου εφαρμόζονται οι υφιστάμενες διαδικασίες/είδη σε ότι αφορά την παραχώρηση στολών και μέσων ατομικής προστασίας.

ΑΡΘΡΟΝ 26: ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ ΛΟΓΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Σε περίπτωση κατά την οποία συνεργεία περισυλλογής σκυβάλων αναγκάζονται να καθυστερήσουν την έναρξη εργασίας ή υποχρεωθούν να διακόψουν την εργασία λόγω βλάβης των αυτοκινήτων ή καιρικών συνθηκών, συμφωνήθηκε να ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

α) Οι Δήμοι θα φροντίζουν να παραχωρούν άλλο αυτοκίνητο για να μπορεί να διεξάγεται η εργασία μέσα στο συνηθισμένο ωράριο.

β) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο διαθέσιμο αυτοκίνητο, τότε η υπηρεσία οφείλει να δώσει οδηγίες στους εργάτες του συνεργείου και αυτοί είναι υποχρεωμένοι να υπακούσουν ή να εργαστούν σε άλλη εργασία που θα τους υποδειχθεί, ή ν' αναμένουν επιδιόρθωση του αυτοκινήτου τους ή άλλου αυτοκινήτου που η υπηρεσία μετά από διευθέτηση μπορεί να εξασφαλίσει.

Στην περίπτωση αυτή οι εργάτες του Δήμου Λατσιών θα αποχωρούν από την εργασία τους και θα πληρώνονται δύο (2) ώρες. Ο Δήμος Λατσιών θα φροντίζει για τη συλλογή των σκυβάλων με άλλα συνεργεία από το υφιστάμενο προσωπικό τις πρωινές ώρες.

γ) Αν την ίδια μέρα οι εργάτες του συνεργείου κληθούν να επανέλθουν στην υπηρεσία σκυβάλων για να συνεχίσουν την περισυλλογή όλων ή των υπολοίπων σκυβάλων του τομέα τους, είναι υποχρεωμένοι να το πράξουν, νοουμένου ότι υπάρχει επαρκής χρόνος στη διάθεσή τους.

δ) Τις ώρες που οι εργάτες του συνεργείου, βάσει οδηγιών εργάστηκαν σε άλλη εργασία ή ανέμεναν από καθυστέρηση στην έναρξη ή διακοπή της εργασίας λόγω βλάβης του αυτοκινήτου ή καιρικών συνθηκών, θα τις πληρώνονται κανονικά πέραν του ημερομισθίου τους, τη μία (1) ώρα ως μία (1). Νοείται ότι ο Δήμος Λευκωσίας θα συνεχίσει με το ίδιο σύστημα της υποβοήθησης των συνεργείων με άλλα σκυβαλλοφόρα οχήματα.

Σε περίπτωση που εργαζόμενοι δεν μπορέσουν να προσέλθουν στον τόπο απασχόλησης τους, λόγω αποδεδειγμένων κακών καιρικών συνθηκών (χιόνια), θα δικαιούνται, για περίοδο μέχρι 5 εργάσιμων ημερών το χρόνο το 50% των απολαβών τους, νοουμένου ότι θα παρουσιάσουν βεβαίωση του Σταθμάρχη ή του Κοινοτάρχη της περιοχής τους.

Στο Δήμο Πάφου δεν ισχύει το παρόν άρθρο.

ΑΡΘΡΟΝ 27: ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

- α) Σε περίπτωση απόλυσης τακτικού εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου.
- β) Σε περίπτωση απόλυσης έκτακτου εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση 2 ημερών.
- γ) Και στις δύο περιπτώσεις (α και β) θα ενημερώνεται ταυτόχρονα και η Συντεχνία.

ΑΡΘΡΟΝ 28: ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

Εργασία πέραν των κανονικών ωρών θα πληρώνεται ως υπερωρία. Κάθε ώρα υπερωρίας θα πληρώνεται η μία (1) ως μία και μισή (1 1/2) για τις πρώτες πέντε (5) μέρες της εβδομάδας και η μία (1) ως δύο (2) για το Σάββατο, τις Κυριακές και τις καθιερωμένες στη σύμβαση γιορτές / αργίες. Επιπρόσθετα τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στη Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση των Δήμων.

Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο. Τυχόν προβλήματα στην συσσώρευση αδειών θα εξετάζονται με τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις στον κάθε Δήμο ξεχωριστά.

Διευκρινίζεται ότι μία (1) ώρα εργασίας αντιστοιχεί με το σύνολο των ετησίων απολαβών δηλαδή βασικό συν το εκάστοτε παραχωρούμενο τιμαριθμικό επίδομα διαιρούμενο δια του ετήσιου ωραρίου, δηλαδή 1981,32 ώρες το χρόνο. Σε περιπτώσεις που οι Δήμοι καλούν έκτακτα εργάτες να εργαστούν υπερωρία λόγω του ότι προηγήθηκε σφοδρή κακοκαιρία ή υπήρξε την προηγούμενη παλλαϊκή συγκέντρωση ή άλλη έκτακτη παρόμοια ανάγκη και καθίσταται αναγκαίο να εργαστεί προσωπικό πέραν του συνηθισμένου, τότε οι Δήμοι έχουν το δικαίωμα σε συνεννόηση με τις συντεχνίες να καθορίζουν τον τρόπο και το ύψος της αποζημίωσης.

Στους περιφερειακούς **Δήμους Λεμεσού** μπορεί με την συγκατάθεση του εργάτη για εργασία άλλης φύσεως των συνήθη καθηκόντων του να αποζημιώνεται με ποσό που σε καμία περίπτωση θα ξεπερνά την υπερωριακή αμοιβή, ή να του παραχωρείται και ελεύθερος χρόνος.

Ο **Δήμος Πάφου** εφαρμόζει τα ισχύοντα για το ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό σε ότι αφορά την υπερωριακή αποζημίωση προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 29: ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ (ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ).

Συμφωνείται ότι οι Δήμοι θα συνεχίσουν να εισφέρουν στα Ταμεία Ευημερίας του εργατικού προσωπικού τους , ποσοστό όπως φαίνεται πιο κάτω επί του συνόλου των απολαβών του:

ΔΗΜΟΙ	%
Δήμος Λευκωσίας	2
Δήμος Στροβόλου	2
Δήμος Αγλαντζιάς	2
Δήμος Λατσιών	2
Δήμος Λακατάμιας	2
Δήμος Έγκωμης	2
Δήμος Αγίου Δομετίου	2
Δήμος Ιδαλίου	1
Δήμος Λεμεσού	2
Δήμος Γερμασόγειας	1
Δήμος Μέσα Γειτονιάς	1
Δήμος Αγίου Αθανασίου	1
Δήμος Κάτω Πολεμιδιών	1
Δήμος Λάρνακας	2
Δήμος Λευκάρων	1
Δήμος Πάφου	0,5
Δήμος Γεροσκήπτου	€5125 ετήσια
Δήμος Πόλης Χρυσοχούς	0,5
Δήμος Πέγειας	1
Δήμος Παραλιμνίου	1
Δήμος Αγίας Νάπτας	1
Δήμος Δερύνειας	1

2. Η λειτουργία και διαχείριση του Ταμείου Ευημερίας διέπεται από καταστατικό σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου του 1972.

ΑΡΘΡΟ 30: ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ.

Στα Ταμεία Ευημερίας των Συντεχνιών συνεισφέρουν οι ακόλουθοι Δήμοι :

A/A	Δήμος	Ποσοστό
1	ΑΓ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	0,50
2	ΑΓ. ΔΟΜΕΤΙΟΣ	0,50
3	ΑΓ. ΝΑΠΑ	0,50
4	ΑΓΛΑΝΤΖΙΑ	0,50
5	ΑΘΗΝΟΥ	0,50
6	ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	1,00
7	ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑ	0,50
8	ΔΑΛΙ	0,50

9	ΔΕΡΥΝΕΙΑ	1,50
10	ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑ-ΜΕΝΕΟΥ	1,00
11	ΕΓΚΩΜΗ	0,50
12	Κ. ΠΟΛΕΜΙΔΙΑ	0,50
13	ΛΑΚΑΤΑΜΙΑ	0,50
14	ΛΑΤΣΙΑ	0,50
15	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	1,00
16	ΛΕΜΕΣΟΣ	0,50
17	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	0,50
18	Μ. ΓΕΙΤΟΝΙΑ	0,50
19	ΠΑΡΑΛΙΜΝΙ	0,50
20	ΣΤΡΟΒΟΛΟΣ	0,50
21	ΣΩΤΗΡΑ	0,25
22	ΤΣΕΡΙ	1,25
23	ΥΨΩΝΑΣ	1,00

ΑΡΘΡΟΝ 31: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ.

Ο πειθαρχικός κώδικας που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών επισυνάπτεται ως «**Παράρτημα 9**» της παρούσας συλλογικής σύμβασης.

Το παρόν άρθρο δεν ισχύει για τους Δήμους Επαρχίας Λεμεσού.

Στον **Δήμο Πάφου** ισχύουν και εφαρμόζονται συνδυασμένα οι Πρόνοιες του Περί Τερματισμού απασχολήσεως Νόμου και των κανονισμών ή των διοικητικών πράξεων που εφαρμόζονται για το ωρομίσθιο προσωπικό της Κυβέρνησης.

ΑΡΘΡΟΝ 32: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΛΑΦΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ισχύουν οι πρόνοιες του «**Παραρτήματος 10**» .

Στους **Δήμους Επαρχίας Λεμεσού** δεν ισχύει το παρόν άρθρο. Στο **Δήμο Πάφου** το εν λόγω θέμα αντιμετωπίζεται μέσω συνεργασίας Δήμου και Δημοτικού Ιατρού ανάλογα των συνθηκών της κάθε περίπτωσης.

ΑΡΘΡΟΝ 33: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Οι **Δήμοι της επαρχίας Λευκωσίας** συνεισφέρουν ποσοστό 1,25% επί του συνολικού μισθολογίου των μελών της κάθε Συντεχνίας για σκοπούς παραχώρησης Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.

Κατ' ανάλογο τρόπο οι συνεισφορά των **Δήμων Δερύνειας και Αγίας Νάπας** είναι 1% , του **Δήμου Σωτήρας** 0,25% και του **Δήμου Παραλιμνίου** (συμπεριλαμβανομένων και των εκτάκτων) 1,25%.

Στο **Δήμο Λεμεσού** τα δύο μέρη συνεισφέρουν στα Συντεχνιακά Ταμεία Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, €8 εκατέρωθεν , κάθε μήνα.

ΑΡΘΡΟ 34: ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ

Οι Δήμοι διευκολύνουν αιτήματα εργαζομένων για αποκοπές δόσεων δανείων από τον μισθό τους προς τα διάφορα Ταμεία.

Το παρόν άρθρο δεν ισχύει για τους **Δήμους Επαρχίας Λεμεσού**.

Στο **Δήμο Πάφου** γίνονται διευκολύνσεις δανείων εν ενεργεία εργατών που έχουν γίνει μέσω των Συνεργατικών Ιδρυμάτων και έχουν αιτηθεί σχετική διευκόλυνση.

ΑΡΘΡΟ 35: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για την περίοδο 1/1/2015 – 31/12/2016 και κανένα αίτημα δεν υποβάλλεται κατά την διάρκειά της.

- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**
1. Σε περιπτώσεις ύπαρξης διαφορετικής γραπτής συμφωνίας σε τοπικό/ Επαρχιακό Επίπεδο για οποιαδήποτε πρόνοια άρθρου ή παραρτήματος της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης (ή και μη αναφορά του), τότε ισχύει η πρόνοια της τοπικής/Επαρχιακής συμφωνίας.
 2. Τα αποτυπωθέντα στην παρούσα Συλλογική Σύμβαση δεν θα είναι δεσμευτικά κατά τη διαπραγμάτευση των νέων Συλλογικών Συμβάσεων για τα επόμενα έτη.
 3. Στο Δήμο Πάφου ισχύουν επίσης το άρθρο 23 της τοπικής συλλογικής σύμβασης και οι πρόνοιες που αφορούν την «Επιμόρφωση/Μετεκπαίδευση Προσωπικού» και Θέματα ασφάλειας και υγείας- Επιτροπές ασφαλείας».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟ (*άρθρο 13*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ. (*άρθρο 14*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ (*άρθρο 15*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΩΝ (*άρθρο 15*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ (*άρθρο 20*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ (*άρθρο 21*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ. (*άρθρο 22*)

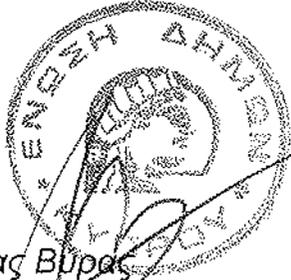
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (*άρθρο 23*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ 9 : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ
(*άρθρο 31*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΛΑΦΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (*άρθρο 32*)

Τα συμβαλλόμενα μέρη,

Για την Ένωση Δήμων Κύπρου



Ανδρέας Βύρας
Πρόεδρος

Για την ΟΗΟ-ΣΕΚ



Ανδρέας Βύρας
Γενικός Γραμματέας

Για την ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ



Αντώνης Νεοφύτου
Γενικός Γραμματέας



Κωνσταντίνος Γιωρκάτζης
Δήμαρχος Λευκωσίας



Νίκος Νικολαΐδης
Δήμαρχος Λεμεσού



Ανδρέας Βύρας
Δήμαρχος Λάρνακας



Φαίδωνας Φαίδωνος
Δήμαρχος Πάφου

Ανδρέας Παπαχαραλάμπους
Δήμαρχος Στροβόλου



Φωτούλα Χατζήπαπα
Δήμαρχος Λακατάμιας

Θεόδωρος Πυρίλλης
Δήμαρχος Παραλιμνίου

Χαράλαμπος Πετρίδης
Δήμαρχος Αγκλιαντίας

Νίκος Αναστασίου
Δήμαρχος Πολεμιδιών

Ζαχαρίας Κυριάκου
Δήμαρχος Εγκωμης

Χρίστος Πιτταράς
Δήμαρχος Ασισίων

Κώστας Πετρού
Δήμαρχος Αγ. Δομητίου

Γιάννης Καρούσιος
Δήμαρχος Αγίας Νάπτας

Κυριάκος Ξυδιάς
Δήμαρχος Γερμασόγειας

Ευάγγελος Ευαγγελίδης
Δήμαρχος Αραδίππου


Δῶρος Ἀντωνίου
Δήμαρχος Μέσα Γειτονιάς

Μαρίνος Κυριάκου
Δήμαρχος Αγ. Αθανασίου



Λεόντιος Καλλένος
Δήμαρχος Ιδαλίου



Μιχάλης Τσαυλίδης
Δήμαρχος Γεροσκήπτου

Μαρίνος Λάμπρου
Δήμαρχος Πέγειας

Ἄντρος Καραγιάννης
Δήμαρχος Δερύνειας



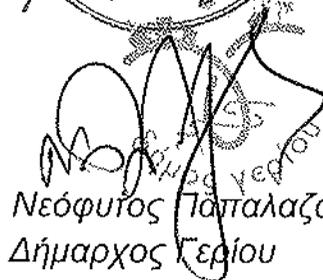
Τζιώτης Παπαχριστοφή
Δήμαρχος Πόλης Χρυσοχούς

Παντέλης Γεωργίου Ευτυχίου
Δήμαρχος Πύθιας

Κύπρος Ανδρονίκου
Δήμαρχος Δρομ-Μενεού



Μάριος Ἀρμενής
Δήμαρχος Λιβαδιών



Νεόφυτος Παπαλαζάρου
Δήμαρχος Γερίου



Γεώργιος Ττάκκας
Δήμαρχος Σωτήρας



Σταύρος Μιχαήλ
Δήμαρχος Τσερίου



Κυριάκος Καρεκλάς
Δήμαρχος Αθηνέου



Σοφοκλής Σοφοκλέους
Δήμαρχος Λευκάρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΩΡΑΡΙΟ

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2015- 2016

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – Παράρτημα 1 : ΩΡΑΡΙΟ.

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να εξετάζουν με καλή θέληση και συμπάθεια τυχόν αίτημα των Συντεχνιών για έναρξη της εργασίας στις 6.00 π.μ. αντί στις 7.00π.μ. κατά το χρονικό διάστημα Μαΐου - Σεπτεμβρίου, νοουμένου ότι οι συνθήκες εργασίας το επιτρέπουν. Η πρόνοια αυτή δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις των συνεργείων περισυλλογής σκυβάλων.

Σημειώνεται περαιτέρω πως το πιο πάνω μπορεί να διαφοροποιηθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και μετά από συνεννόηση με τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.

Όπου μία αργία συμπίπτει με day off ενός εργάτη , τότε του παραχωρείται άλλη ημέρα ως day off.

Οι Δήμοι μπορούν να εργοδοτούν, κατόπιν συνεννόησης με τις Συντεχνίες, εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες τους και θα του παραχωρούν αναλογικά όλα τα ωφελήματα που προβλέπει η παρούσα συλλογική σύμβαση.

ΔΗΜΟΙ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ:

Η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται σε όλα τα Τμήματα των Δήμων, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διευθετήσεις μέχρι σήμερα.

Σε όλα τα τμήματα όπου η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται από την Τρίτη μέχρι το Σάββατο και επομένως ο ελεύθερος χρόνος είναι Κυριακή και Δευτέρα, οι τρεις Δευτέρες που είναι αργίες (Δευτέρα του Πάσχα, Καθαρά Δευτέρα και Δευτέρα του Κατακλυσμού) να δίνονται σε άλλη ημέρα.

Τεχνικό Τμήμα

Για επιδιορθώσεις δρόμων, οικοδομών κλπ. οι καθορισμένες εβδομαδιαίως ώρες εργασίας θα κατανέμονται στις πρώτες 5 μέρες της εβδομάδας, δηλαδή Δευτέρα-Παρασκευή.

Κλάδος Καθαριότητας

Στον κλάδο Καθαριότητας ισχύει η πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία τόσο στην περισυλλογή σκυβάλων όσο και στον οδοκαθαρισμό. Πενθήμερη δεν σημαίνει κατ' ανάγκη εργασία από Δευτέρα-Παρασκευή, αλλά αριθμός εργατών δυνατόν να εργάζεται και κατά το Σάββατο.

Στους εργάτες αυτούς θα παρέχεται ως ελεύθερος χρόνος άλλη μέρα, η Δευτέρα.

Στο Δήμο Λευκωσίας θα συνεχίσει να ισχύει η ίδια διευθέτηση, δηλαδή θα παρέχεται ως άλλη μέρα κατά προτίμηση η Τετάρτη.

Χονδρική Αγορά: Στη Χονδρική αγορά θα εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομάδα ως εξής:-

Οι εργαζόμενοι θα συμπληρώνουν το συμφωνημένο εβδομαδιαίο ωράριο τη Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή και Σάββατο. Η Τετάρτη θα

καθορίζεται ως ελεύθερος χρόνος για όλους τους εργάτες της χονδρικής αγοράς.

Λιανικές Αγορές: Στις λιανικές αγορές θα εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία. Πενθήμερη δεν σημαίνει κατ' ανάγκη εργασία Δευτέρα-Παρασκευή. Στους εργάτες που θα εργάζονται Σάββατο θα παρέχεται προηγουμένως άλλη μέρα η οποία κατά το δυνατό να είναι συγκεκριμένη. Η έναρξη και ο τερματισμός της εργασίας στις αγορές θα καθορίζεται από το Δήμο στα πλαίσια του συμφωνημένου εβδομαδιαίου ωραρίου.

Κήποι : Με την προϋπόθεση ότι μικρός αριθμός εργατών θα εργάζονται κάθε Σάββατο για την αντιμετώπιση αναγκών του Τμήματος (τροφοδοσία πτηνών, πότισμα, έκτακτοι ψεκασμοί κλπ). Οι εργάτες αυτοί που θα εναλλάσσονται, θα παίρνουν ως ελεύθερο χρόνο κάθε Δευτέρα.

Χώροι στάθμευσης: Στους χώρους στάθμευσης εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία. Πενθήμερη δεν σημαίνει κατ' ανάγκη εργασία Δευτέρα - Παρασκευή. Στους εργάτες που θα εργάζονται Σάββατο θα παρέχεται εντός της βδομάδας άλλη μέρα κατά προτίμηση η ίδια κάθε φορά.

Κλητήρες και Φροντιστές: Οι Κλητήρες και οι Φροντιστές , θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας, δεν θα υπερβαίνει τις 38 ώρες την βδομάδα. Επί των πραγματικών ωρών εργασίας εκτός του κανονικού ωραρίου , θα παραχωρείται επίδομα 5%.

ΔΗΜΟΣ Κ. ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ

Στο Δήμο Κ. Πολεμιδιών εφαρμόζεται πενθήμερη βδομάδα εργασίας σε όλους τους κλάδους. Πενθήμερη δεν σημαίνει κατ' ανάγκη εργασία Δευτέρα- Παρασκευή για το προσωπικό της καθαριότητας και περισυλλογής σκουβάλων και αλλά στην πενθήμερη τους μπορεί να περιλαμβάνεται και το Σάββατο. Στο προσωπικό αυτό θα παρέχεται άλλη μέρα και θα καταβάλλεται προσπάθεια η μέρα αυτή να είναι συγκεκριμένη.

Στον Δήμο Κάτω Πολεμιδιών τις Τετάρτες το ωράριο των κλητήρων/ φροντιστών είναι 7.00 – 3.30.

ΔΗΜΟΙ ΛΑΡΝΑΚΑΣ, ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ, ΑΘΗΝΟΥ ΚΑΙ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ-ΜΕΝΕΟΥ:

Πενθήμερη: Η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται σε όλα τα Τμήματα του Δήμου, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διευθετήσεις μέχρι σήμερα.

Η εργασία της υπηρεσίας σκουβάλων διεξάγεται από Δευτέρα μέχρι Σάββατο με αργία μιας μέρας

ΔΗΜΟΣ ΛΙΒΑΔΙΩΝ:

Οι ώρες εργασίας καθορίζονται στις 38 ώρες εβδομαδιαίως. Το ωράριο των εργατών είναι : 7.00 – 15.00 Δευτέρα – Παρασκευή εκτός Τρίτης που είναι : 7.00 – 15.30

Στις πιο πάνω ώρες συμπεριλαμβάνεται και μισάωρο διάλλειμα.

ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΡΩΝ : Δευτέρα – Παρασκευή 7:00 – 13:30 και Σάββατο 7:00 – 13:00.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ : Δευτέρα – Πέμπτη 7:00 – 14:30 και Παρασκευή 7:00 – 15:00.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ:

Τμήμα Σκυβάλων:

Ισχύει η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας με τη μέθοδο του καπαλιού, για όλο το Τμήμα. Ο μέγιστος αριθμός ωρών εργασίας δεν πρέπει να ξεπερνά τις 32 ώρες εβδομαδιαίως.

Νοείται ότι οι οδηγοί του Τμήματος οι οποίοι καλούνται να πάρουν τα οχήματα τους για επιδιορθώσεις-συντηρήσεις μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στην περισυλλογή σκυβάλων, θα αποζημιώνεται ο χρόνος αυτός ως υπερωρία.

Η εργασία του Σαββάτου και της Κυριακής θα αποζημιώνεται ως εξής: Εργάτες και οδηγοί που θα κληθούν να εργαστούν Σάββατο ή Κυριακή θα πληρωθούν το κανονικό τους ημερομίσθιο και θα τους παραχωρηθεί επιπρόσθετα μία ημέρα άδειας.

Κατά την τουριστική περίοδο θα εργάζεται επιπρόσθετο συνεργείο (6^ο): Θα αρχίζει από 1^η Μαΐου μέχρι 31 Οκτωβρίου.

Η μέθοδος του rotation θα εφαρμόζεται σε όλα τα συνεργεία. Τα σκυβαλλοφόρα θα παραμένουν στους τομείς τους.

Στο Τμήμα αυτό θα παραχωρηθούν επίσης γιλέκα φωσφορούχα για να είναι ευδιάκριτοι οι εργάτες που επιβαίνουν στα σκυβαλλοφόρα οχήματα.

Επίσης εργάτης ο οποίος λόγω σοβαρού προβλήματος δεν μπορεί να αντεπεξέλθει πλέον στα καθήκοντα του θα μετακινείται σε άλλο Τμήμα του Δήμου, κατόπιν διευθέτησης του Δήμου με τη Συντεχνία.

Εργάτες Παραλιών Παραλιμνίου:

Κατά την Καλοκαιρινή περίοδο οι εργαζόμενοι θα εργάζονται ολόκληρη την εβδομάδα όπως συμβαίνει μέχρι σήμερα.

Η καλοκαιρινή περίοδος καθορίζεται από 1^η Απριλίου μέχρι 15 Νοεμβρίου.

Εξυπακούεται ότι δεν θα αρχίζουν όλοι κατ' ανάγκη από την 1^η Απριλίου ή να τελειώνουν 15 Νοεμβρίου, αλλά αντίθετα θα εξετάζεται αναλόγως της προσέλευσης κόσμου στις παραλίες.

Η μισθοδοσία του προσωπικού αυτού θα είναι 598 ευρώ, ως βασικός μισθός και επιπλέον 11% επί των εισπράξεων αφαιρουμένου του Φ.Π.Α. ως προμήθεια.

Όσον αφορά τα ποσά των εισπράξεων, σε περίπτωση που αυξηθούν τα ποσά πέραν του 10% σε σχέση με τον προηγούμενο χρόνο ανά παραλία, τότε το προσωπικό θα παίρνει ως φιλοδώρημα επιπρόσθετα 14% στην επιπρόσθετη διαφορά των εισπράξεων.

Ο διακανονισμός αυτός θα ισχύει για όση χρονική περίοδο εργάζονται στις παραλίες. Όταν επιστρέφουν στις αποθήκες θα ισχύει ότι μέχρι τώρα, δηλαδή οι κανονικές κλίμακες μισθοδοσίας και οι υπόλοιποι όροι εργοδότησης της Συλλογικής Σύμβασης.

Όσο αφορά την ετήσια άδεια έχουν τα ίδια δικαιώματα με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό του Δήμου δηλαδή ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας τους, με την διαφορά ότι κατά την Καλοκαιρινή περίοδο δεν θα παίρνουν την άδεια τους για ευνόητους λόγους, εκτός αν κριθεί αναγκαίο να πάρουν κάποιες μέρες.

Επιπρόσθετα της ετήσιας άδειας ανάπαυσης που προβλέπει η Σ.Σ. θα παίρνουν και 42 εργάσιμες μέρες άδεια επιπλέον.

Για σκοπούς Ταμείου Προνοίας θα λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοσία του με βάση την κλίμακα του ως εάν δεν εργαζόταν στην παραλία.

Ναυαγοσωστική Μονάδα:

Οι ναυαγοσώστες θα εργάζονται πάνω σε πενθήμερη βάση όπως συμβαίνει μέχρι σήμερα.

Η περίοδος απασχόλησης θα αρχίζει από 1^η Απριλίου κάθε έτους και θα λήγει 31^η Οκτωβρίου.

Η αποζημίωση του Σαββάτου θα είναι 1:1 (δηλαδή παραχώρηση ενός day off) ενώ οι επίσημες αργίες και οι Κυριακές θα πληρώνονται 1:2 (δηλαδή παραχώρηση 1 day off και 1 ημερομίσθιο).

Τα συσσωρευμένα αυτά Day-Off που προκύπτουν από το πιο πάνω θα παραχωρούνται κατά τη Χειμερινή περίοδο.

Σε περίπτωση που εξαντλήσουν τις άδειες τους κατά την χειμερινή περίοδο και επιθυμούν να εργαστούν στο Δήμο, σε άλλα τμήματα, θα αμείβονται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας που αντιστοιχεί των καθηκόντων που θα εκτελούν.

Όσο αφορά την ετήσια άδεια έχουν τα ίδια δικαιώματα με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό του Δήμου δηλαδή ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας τους, με την διαφορά ότι κατά την Καλοκαιρινή περίοδο δεν θα παίρνουν

την άδεια τους για ευνόητους λόγους, εκτός αν κριθεί αναγκαίο να πάρουν κάποιες μέρες.

Το νεοεισερχόμενο προσωπικό θα τοποθετείται στην Δ8 κλίμακα.

Γιώρκειο Νηπιαγωγείο:

Το ωράριο του προσωπικού παραμένει ως έχει. Όλο το προσωπικό δικαιούται ετήσια άδεια μετ' απολαβών όπως σε όλα τα υπόλοιπα τμήματα του Δήμου, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας του.

Στο προσωπικό θα παραχωρείται η ετήσια άδεια ανάπαυσης κατά κύριο λόγο το Καλοκαίρι, τα Χριστούγεννα και το Πάσχα. Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα παραχωρείται στο προσωπικό και άδεια ανάπαυσης καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου.

Σε ότι αφορά τη μισθοδοσία, θα εφαρμοστεί η ακόλουθη διευθέτηση από 01/01/2008 για όλο το υφιστάμενο προσωπικό εκτός από τις νηπιαγωγούς:

Μέχρι 10 χρόνια υπηρεσία:	Τοποθετούνται στην Δ2 ⁽³⁾
Από 10 μέχρι 15 χρόνια υπηρεσία:	Τοποθετούνται στην Δ2 ⁽⁴⁾
Από 15 χρόνια υπηρεσία και άνω:	Τοποθετούνται στην Δ2 ⁽⁶⁾

Η υφιστάμενη μάγειρας του Γιώρκειου τοποθετείται από 01/01/08 στο αρχικό σημείο της Δ8.

Τμήμα Πρασίνου:

Για το προσωπικό που θα διεξάγει ψεκασμούς, το ωράριο τους θα τροποποιείται σε 05:00 μέχρι 11:00.

Επίδομα Επιφυλακής Δήμου Παραλιμνίου:

Ο Δήμος θα ορίζει για κάθε εβδομάδα ένα επιστάτη και δύο εργάτες ως επιφυλακή. Ο διορισμός των πιο πάνω θα γίνεται εκ περιτροπής από όλο το προσωπικό που ενδιαφέρεται. Για το προσωπικό αυτό ο Δήμος θα καταβάλλει το ποσό των 5,75 ευρώ την ημέρα ως επίδομα επιφυλακής.

Οδοιπορικά

Για το προσωπικό που καλείται να χρησιμοποιεί το αυτοκίνητο του, για υπηρεσιακούς λόγους επί μονίμου βάσεως, θα του παραχωρείται επίδομα οδοιπορικών σύμφωνα με την εγκύκλιο της Δημόσιας Υπηρεσίας επιπλέον 25%. Το επίδομα αυτό θα καταβάλλεται μετά από πιστοποίηση των χιλιομέτρων του αυτοκινήτου από τον οικείο προϊστάμενο.

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ:

Ωράριο Εργατών Παραλίας :

Τα συσσωρευμένα day-off που προκύπτουν πέραν της πενθήμερης θα αποζημιώνονται ως 1:1 στο τέλος της καλοκαιρινής περιόδου με βάση τις κλίμακες της θέσης τους την συγκεκριμένη περίοδο που εργάζονταν.

Ο Δήμος κατά την καλοκαιρινή περίοδο, μπορεί να προσλαμβάνει εποχιακό προσωπικό για την κάλυψη των πρόσθετων αναγκών που προκύπτουν.

Θα δίδεται προτεραιότητα στους ήδη υφιστάμενους εποχιακούς που προσλαμβάνονται κάθε χρόνο από το Δήμο, νοουμένου ότι έχουν τα απαραίτητα προσόντα και η υπηρεσία είναι ικανοποιημένη από την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ΔΗΜΟΣ ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ:

Οι ώρες εργασίας καθορίζονται: Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από τις 7:00πμ - 14:30μμ και την Τετάρτη 7:00πμ – 15:00μμ.

Η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται σε όλα τα Τμήματα του Δήμου, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διευθετήσεις μέχρι σήμερα.

Σε όλα τα τμήματα όπου η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας εφαρμόζεται από την Τρίτη μέχρι το Σάββατο και επομένως ο ελεύθερος χρόνος είναι Κυριακή και Δευτέρα, οι τρεις Δευτέρες που είναι αργίες (Δευτέρα του Πάσχα, Καθαρά Δευτέρα και Δευτέρα του Κατακλυσμού) να δίνονται σε άλλη ημέρα.

Σε περιπτώσεις επιφυλακής (γίνεται βάσει προγράμματος) παραχωρείται μία μέρα off για μια ολόκληρη εβδομάδα επιφυλακής.

ΔΗΜΟΣ ΣΩΤΗΡΑΣ:

Ακολουθεί το ωράριο των ωρομίσθιων Κυβερνητικών εργατών.

ΔΗΜΟΣ ΠΑΦΟΥ:

1. Ο αριθμός των εργάσιμων ωρών εβδομαδιαίως θα είναι αυτός που ισχύει για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό (ΩΚΠ). Οι ώρες εργασίες κατανέμονται κατά κανόνα από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, δηλαδή στη βάση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας, είναι όμως δυνατή η εφαρμογή πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με διαφορετική σύνθεση ημερών κατόπιν συνεννόησης Δήμου-Συντεχνιών.
2. Το προσωπικό εργάζεται 38 (τριάντα οκτώ) ώρες εβδομαδιαίως σε πενθήμερη βάση, δηλαδή από τη Δευτέρα μέχρι την Παρασκευή.
3. Το ωράριο εργασίας για όλα τα μέλη του ωρομίσθιου προσωπικού, με εξαίρεση τους εργαζόμενους σε Γραφεία (Κλητήρες), ορίζεται ως εξής: Δευτέρα 07.00-15.00, Τρίτη-Τετάρτη-Πέμπτη-Παρασκευή 07.00-14.30.
4. Εφαρμογή ωραρίου διαφοροποιημένου από το γενικώς ισχύον είναι δυνατή μόνο κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του Δήμου αφενός και των Συντεχνιών ή των άμεσα επηρεαζόμενων εργαζομένων αφετέρου.

5. Το ωράριο εργατών οι οποίοι εργάζονται συστηματικά κατά τη διάρκεια της νύχτας, με την έννοια που καθορίζεται στη νομοθεσία, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20%. Νοείται ότι από την πρόνοια αυτή εξαιρούνται οι εργοδοτούμενοι ως νυκτοφύλακες.

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ:

Ωράριο Εργατών 7-15:00 Δευτέρα , Τρίτη – Παρασκευή 7- 14:30. Το εργατικό προσωπικό που εργάζεται στο Αθλητικό Κέντρο εργάζεται εξαήμερη εβδομάδα εργασίας Δευτέρα – Σάββατο. Οι εργάτες συλλογής σκυβάλων 2-8 π.μ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΚΛΙΜΑΚΕΣ
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ**

**ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
2015- 2016**

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΠΑΛΙΑΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΙΝ 01/08/2001)

ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ 1/1/2013

ΚΛΙΜΑΚΕΣ		1	2	3	4	5	6	7
ΠΡΟΣΛΗΨΗ	€	1.454,27	1.535,76	1.394,60	1.121,67	1.201,45	1.430,12	1.583,43
6 ΜΗΝΕΣ	€	1.483,30	1.579,11	1.427,10	1.146,96	1.245,95	1.460,52	1.627,07
12 ΜΗΝΕΣ	€	1.524,03	1.662,04	1.454,27	1.158,06	1.287,66	1.491,15	1.714,41
7 ΧΡΟΝΙΑ	€			1.507,42				
12 ΧΡΟΝΙΑ				1.514,13				

ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΕ ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ 1/1/2013

27,99%

ΚΛΙΜΑΚΕΣ		1	2	3	4	5	6	7
ΠΡΟΣΛΗΨΗ	€	1.861,33	1.965,62	1.784,94	1.435,62	1.537,73	1.830,41	2.026,63
6 ΜΗΝΕΣ	€	1.898,48	2.021,10	1.826,54	1.468,00	1.594,69	1.869,32	2.082,49
12 ΜΗΝΕΣ	€	1.950,61	2.127,25	1.861,33	1.482,20	1.648,08	1.908,52	2.194,28
7 ΧΡΟΝΙΑ	€			1.929,35				
12 ΧΡΟΝΙΑ	€			1.937,93				

Επί των βασικών κλιμάκων θα

παραχωρείται το εκάστοτε Τιμαριθμικό επίδομα με βάση το Κυβερνητικό σύστημα.

Νοείται ότι όλοι οι εργάτες των Δήμων που είναι τοποθετημένοι στην κλίμακα 3 μετά από 7χρονη υπηρεσία στο Δήμο κατατάσσονται στην 4η βαθμίδα της κλίμακας.

Οι υφιστάμενοι εργάτες κήπων όλων των Δήμων που βρίσκονται στη κλίμακα 3 μετά από 7 χρόνια υπηρεσία στο τμήμα θα εντάσσονται στην κλίμακα 2.

Για τους εργάτες της Τεχνικής Υπηρεσίας που είναι σε προσωπική κλίμακα και συμπληρώνουν 12 χρόνια υπηρεσία, δημιουργείται πέμπτο μισθοδοτικό σημείο στην κλίμακα 3.

Για τους εργάτες της Τεχνικής Υπηρεσίας που είναι σε προσωπική κλίμακα και συμπληρώνουν 12 χρόνια υπηρεσία, δημιουργείται πέμπτο μισθοδοτικό σημείο στην κλίμακα 3.

Οι εργάτες κατατάσσονται στις κλίμακες ως εξής:

Κλίμακα 1: Εργάτες αυτοκινήτων σκυβάλων

Κλίμακα 2: Οδηγοί ημερομίσθιοι (εργαζόμενοι), μηχανοδηγοί, βαφείς, πελεκάνοι, κτίστες, υδραυλικοί και εργάτες ελέγχου και καταγραφής εμπορευμάτων στις αγορές χονδρικής και λιανικής πώλησης.

Κλίμακα 3: Οδοκαθαριστές, εργάτες καθαριότητας των αγορών χονδρικής και λιανικής πώλησης, εργάτες Υγειονομείου, οδοποιίας, αποθήκης, χώρων στάθμευσης, τεχνικού τμήματος, εργάτες για επικόλληση διαφημίσεων, εργάτες κολυμβητηρίου, εργάτες Κέντρου Τεχνών, εργάτες Πολιτιστικής Υπηρεσίας και εργάτες κήπων.

Κλίμακα 4: Εργάτες/εργάτριες καθαρισμού αποχωρητηρίων

Κλίμακα 5: Καθαρίστριες γραφείων.

Κλίμακα 6: Ημεροφύλακες.

Κλίμακα 7: Επόπτες (εργαζόμενοι).

Σημειώσεις:

- α. *Στους οδηγούς ερπιστριοφόρων του χώρου σκυβάλων μόνο, παραχωρείται επίδομα ύψους 5% επί του συνόλου του μηνιαίου μισθού τους, για όσο χρόνο απασχολούνται στο χώρο σκυβάλων.*
- β. *Ειδικό επίδομα οδήγησης βαρέων μηχανημάτων:
Μηχανοδηγοί που οδηγούν βαρέα μηχανήματα του τύπου εκείνου που χρησιμοποιείται στο χώρο σκυβάλων αλλά όχι μηχανήματα τύπου εκκαφέα bob-cut, δικαιούνται, επιπλέον του «α» πιο πάνω, ειδικό επίδομα ύψους 5% πάνω στον υφιστάμενο μισθό τους.*

**ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ
ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΜΕΤΑ ΤΗΝ 01/08/2001) "Δ"**

ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ 1/1/2013

ΕΤΗ	Δ2	Δ3	Δ5	Δ6	Δ7	Δ8	Δ9
1	758,21	816,73	940,19	999,00	1.057,79	1.116,31	1.175,13
2	796,69	858,31	987,08	1.049,79	1.111,16	1.171,63	1.233,17
3	823,84	887,57	1.020,28	1.085,32	1.148,27	1.210,11	1.273,37
4	851,26	916,89	1.053,09	1.121,13	1.185,72	1.248,35	1.313,51
5	878,38	946,21	1.085,83	1.156,72	1.223,18	1.286,91	1.353,91
6	905,48	975,20	1.118,72	1.192,46	1.260,55	1.325,42	1.394,03
7	932,63	1.004,43	1.151,53	1.228,25	1.298,00	1.363,63	1.434,45
8	960,04	1.033,78	1.184,35	1.263,86	1.335,18	1.402,15	1.474,61
9	987,08	1.063,12	1.217,16	1.299,66	1.372,64	1.440,74	1.514,99
10	1.014,26	1.092,43	1.250,04	1.335,45	1.410,09	1.478,95	1.555,15
11	1.022,14	1.121,67	1.282,82	1.370,98	1.447,46	1.517,47	1.595,60
12		1.151,02	1.315,64	1.406,79	1.484,92	1.556,01	1.635,76
13		1.159,40	1.348,79	1.442,31	1.522,34	1.594,26	1.676,13
14			1.358,79	1.452,10	1.559,55	1.632,78	1.688,88
15					1.596,72	1.645,21	
16					1.608,10		

Δ2 Εργάτες αποχωρητηρίων, καθαρίστριες, εργάτριες γηροκομείου και φύλακες.

Δ3 Τηλεφωνητές.

Δ5 Οδοκαθαριστές, εργάτες αγορών, υγειονομείου, οδοποιίας, αποθήκης, χώρων στάθμευσης, τεχνικού τμήματος, κολυμβητηρίου, κέντρου τεχνών, πολιτιστικής υπηρεσίας, επικόλλησης διαφημίσεων, πρασίνου, πλυντηρίου οχημάτων, φροντιστές, κλητήρες/ αχθοφόροι, τηλεφωνητές με επιπλέον βοηθητικά καθήκοντα, καταγραφείς και εργάτες πρόληψης.

Δ6 Εργάτες αυτοκινήτων σκυβάλων.

Δ7 Εργαζόμενοι οδηγοί (εκτός ερπυστριοφόρων).

Δ8 Κτίστες, πελεκάνοι, βαφείς, υδραυλικοί, εργαζόμενοι οδηγοί ερπυστριοφόρων, καλουπτζιήδες, συγκολλητές, ηλεκτρολόγοι, μηχανικοί οχημάτων.

Δ9 Επόπτες (εργαζόμενοι).

1 Οι ετήσιες προσαυξήσεις επί των κλιμάκων παραχωρούνται με τη συμπλήρωση ενός χρόνου ευδόκιμης υπηρεσίας.

2 Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1^{ης} και της 15^{ης} ημέρας του μήνα και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1^η ημέρα του μήνα.

3 Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά την 15^η ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1^η ημέρα του επόμενου μήνα.

4 Στους Δήμους Γεροσκήπου, Πέγειας και Πόλης Χρυσοχούς, η ημερομηνία προσαύξησης για τους μόνιμους εργάτες είναι η 1 Ιανουαρίου. Νοείται ότι θα δίνεται αναλογία προσαύξησης και από την ημερομηνία μονιμοποίησης ενός νεοεισερχόμενου εργάτη μέχρι την 31 Δεκεμβρίου του έτους μονιμοποίησης του.

Για διασφάλιση της ομοιομορφίας στις μισθοδοτικές κλίμακες κάθε φορά που θα υπάρχει διαφοροποίηση (γενικές αυξήσεις , ΑΤΑ κλπ) , η Ένωση Δήμων Κύπρου σε συνεργασία με τους Δήμους , θα εκδίδει και θα αποστέλλει σχετική εγκύκλιο με τις αναθεωρημένες κλίμακες .

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Οι Εργάτες που προσλήφθηκαν στο Δήμο πριν την 1/1/2007 είναι τοποθετημένοι στις μισθολογικές κλίμακες Ε και όσοι προσλήφθηκαν μετά από την 1/1/2007 στις μισθολογικές κλίμακες Δ.

Οι εργάτες που προσλήφθηκαν μετά την 1/1/2007 και κατέχουν θέση επόπτη αμείβονται με την Κλίμακα Δ9. Οι εργάτες που προσλήφθηκαν πριν την 1/1/2007 και κατέχουν θέση επόπτη αμείβονται στην Κλίμακα 7.

Οι γενικοί εργάτες της Τεχνικής Υπηρεσίας μετά από 12 χρόνια υπηρεσίας τοποθετούνται στην πέμπτη βαθμίδα της Κλίμακας.

Όλοι οι νεοπροσλαμβανόμενοι Οδηγοί στο Δήμο θα πρέπει να κατέχουν Επαγγελματική Άδεια Οδήγησης Μηχανοδηγού (για όλους τους τύπους οχημάτων, ερπυστριοφόρων και μη) και εντάσσονται στην εργατική κλίμακα Δ8 αντί στη Δ7. Νοείται ότι οι Οδηγοί που θα προσλαμβάνονται θα μετακινούνται ως εναλλάξιμο προσωπικό στα διάφορα οχήματα-μηχανήματα του Δήμου ανάλογα με τις ανάγκες της Δημοτικής Υπηρεσίας.

Ο Δήμος μπορεί, κατόπιν συνεννόησης με τις Συντεχνίες, να παραχωρεί ειδικά επιδόματα σε εργάτες σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογισθούν επακριβείς υπερωρίες ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός των συνήθων ωρών απασχόληση γίνεται για μεγάλα χρονικά διαστήματα ή όπου η εκτελούμενη εργασία είναι άσχετη με τα συνήθη καθήκοντα των εργατών ή όπου επικρατούν ειδικές συνθήκες εργασίας ή όπου η εργασία που εκτελείται χαρακτηρίζεται ως βαρεία εργασία.

(α) €4.27 την ημέρα, στους Οδηγούς των μηχανημάτων του χώρου σκυβάλων (συμπιεστή, ντίκερ – φορτωτήρα),

(β) € 3.42 στους Οδηγούς ντίκερ και οδοστρωτήρα που απασχολούνται στις υπόλοιπες υπηρεσίες και

(γ) €2.56 στους υπόλοιπους Οδηγούς βαρέων οχημάτων του Δήμου (σκουπιστήρες – σάρωθρα, τρακτέρ).

(δ) €21 στα μέλη του συνεργείου αποκομιδής σκυβάλων για την εργασία του Σαββάτου για τον καθαρισμό των παντοπωλείων.

ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

Η μισθοδοσία των καταγραφέντων παραμένει ως έχει δηλαδή Δ8

ΔΗΜΟΙ ΥΨΩΝΑ, ΑΘΗΝΟΥ, ΛΙΒΑΔΙΩΝ , ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ-ΜΕΝΕΟΥ, ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ, ΓΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΣΕΡΙΟΥ.

Η μισθοδοσία του εργατικού προσωπικού καθορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε κλίμακες του Κυβερνητικού Ωρομίσθιου Προσωπικού (επισυνάπτεται σχετική εγκύκλιος του ΤΔΔΠ/ΜΕΕ) όπως αυτές αναπροσαρμόζονται με βάση την αναπροσαρμογή του τιμαρίθμου. Το προσωπικό τοποθετείται στη ανάλογη κλίμακα των εργασιών που εκτελεί όπως αυτό καθορίζεται στους κανονισμούς και τις σχετικές εγκυκλίου απασχόλησης του Κυβερνητικού Ωρομίσθιου Προσωπικού .

Όσον αφορά τους εργάτες περισυλλογής σκυβάλων που δεν υπάρχουν στην Κυβέρνηση αυτοί εντάσσονται στις κλίμακες Ε6-Ε7 συνδυασμένες.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΚΡΙΤΗΡΙΑ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ
ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΤΩΝ**

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2015- 2016

Παράρτημα 3 : ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΡΓΑΤΩΝ.

Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Επικεφαλής στο Εργατικό Προσωπικό

1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης στο εργατικό προσωπικό (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγου υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγηση τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα, τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Κλάδου, όπου παρουσιάζεται ανάγκη πλήρωσης θέσης Επόπτη/ Επικεφαλής.
- 1.7 Η Επιτροπή προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και υποβάλλει σχετική εισήγηση στο Δήμαρχο για έγκριση.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Οργανώνει και ελέγχει την εργασία εργατικού προσωπικού για επίτευξη της καλύτερης αποδοτικότητας και παραγωγικότητας.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα και παράλληλα εποπτεύει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Ελέγχει τις παρουσίες του προσωπικού που απασχολείται κάτω από τις οδηγίες του και τηρεί σχετικό βιβλίο.
- 2.4 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.5 Επιλαμβάνεται σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενό του παραπόνων του κοινού σε θέματα που αφορούν τον τομέα που εργάζεται και φροντίζει ή/και βοηθά για την επίλυση τους.
- 2.6 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.7 Βοηθά στην τήρηση στατιστικών και άλλων στοιχείων για τις εργασίες τις οποίες είναι υπεύθυνος όπως ήθελε καθοριστεί από τους Προϊσταμένους του.
- 2.8 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.9 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- 2.10 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. Προσόντα

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου.
- 3.2 Προϋπηρεσία στο Δήμο τουλάχιστον 5 χρόνια.
- 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
- 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.
- 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου α) για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου β) απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης γ) απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο δ) Εκπαίδευση/επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο	1 μονάδα 8 μονάδες 10 μονάδες 5 μονάδες 5 μονάδες	20 μονάδες
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 5 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου</u> Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση Λήψη απόψεων από άλλους προϊσταμένους για αιτητές που ανήκουν/αν σε άλλους κλάδους		30 μονάδες
4.4	<u>Προφορική Συνέντευξη</u>		30 μονάδες

Νοείται ότι στους Δήμους Επαρχίας Πάφου οι αντίστοιχες θέσεις Εποπτών είναι οι Επιστάτες.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΚΡΙΤΗΡΙΑ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ
ΕΡΓΑΤΩΝ**

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2015- 2016

Παράρτημα 4 : ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ.

Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Ειδικευμένου Εργάτη και Οδηγού

1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης σε ολόκληρο το εργατικό προσωπικό του Δήμου (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγων υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγηση τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα, τον αρμόδιο λειτουργό θεμάτων προσωπικού και τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Κλάδου, όπου παρουσιάζεται ανάγκη πλήρωσης θέσης Επόπτη/ Επικεφαλής.
- 1.7 Η Επιτροπή προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και υποβάλλει σχετική εισήγηση στο Δήμαρχο για έγκριση.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Εκτελεί εξειδικευμένης φύσεως εργασία ή καθήκοντα τεχνίτη ή οδηγού που μπορούν να προϋποθέτουν και την επίβλεψη μικρού αριθμού εργατικού προσωπικού.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα και παράλληλα μπορεί να συντονίζει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.4 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.5 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.6 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- 2.7 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. Προσόντα

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου (και επαγγελματική άδεια οδήγησης για οδηγό).
- 3.2 Προϋπηρεσία στο Δήμο τουλάχιστον 2 χρόνια.
- 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
- 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.
- 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	<p>Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου</p> <p>α) για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου</p> <p>β) απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης</p> <p>γ) απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο</p> <p>δ) Εκπαίδευση/επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικών με εποπτεία προσωπικού.</p> <p>ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο</p>	<p>1 μονάδα</p> <p>8 μονάδες</p> <p>10 μονάδες</p> <p>5 μονάδες</p> <p>5 μονάδες</p>	20 μονάδες
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 2 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<p><u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου</u></p> <p>Ικανότητα στην εκτέλεση καθηκόντων τεχνικής ή εξειδικευμένης φύσης, επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση.</p> <p>Λήψη απόψεων από άλλους προϊσταμένους για αιτητές που ανήκουν/αν σε άλλους Κλάδους</p>		30 μονάδες
4.4	<u>Προφορική Συνέντευξη</u>		30 μονάδες

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5:
ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ
ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2015- 2016

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – Παράρτημα 5 : ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

ΔΗΜΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΑ ΔΗΜΟΥ (%)	ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΡΓΑΤΗ (%)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ(πλην Τσερίου) ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ, ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ και ΛΕΥΚΑΡΩΝ .	1,5	0,5	
ΤΣΕΡΙΟΥ	1	1	
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	2	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	3,55	1,2 και 0,8 από το Ταμείο Ευημερίας	Εισφορές για 12 μήνες
ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΡΩΝ	2,3	1,75 (στα Λεύκαρα εντός 2016 , 1%)	Εισφορές για 12 μήνες
ΑΘΗΝΟΥ	3	1,15	Εισφορές για 13 μήνες
ΛΙΒΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ-ΜΕΝΕΟΥ	3,05	1	Εισφορές για 13μήνες
ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ	1,5	0,5	ισχύουν και για το έκτακτο προσωπικό.
ΣΩΤΗΡΑΣ	1,75		
ΠΑΦΟΥ	€35,88 τον μήνα	€10,25 τον μήνα	Παράλληλα παρέχεται η δυνατότητα επιλογής για ένταξη σε ομαδικά Σχέδια ιατροφαρμακευτικής Περιθαλψης
ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ	€17 τον μήνα	-	
ΠΕΓΕΙΑΣ	€5,98 τον μήνα	€5,98 τον μήνα	Πέραν των Συντεχνιακών Ταμείων ο Δήμος καλύπτει τα έξοδα και για Σχέδιο Υγείας με Διαχειριστική Επιτροπή
ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	€8,54 τον μήνα	€8,54 τον μήνα	

Στο Δήμο Μέσα Γειτονιάς καλύπτονται και οι Συνταξιούχοι μέχρι την ηλικία των 65 ετών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΑΔΕΙΕΣ
ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ**

**ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
2015- 2016**

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ– Παράρτημα 6 : ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ.

Η άδεια ή μέρος της άδειας την οποία δεν θα μπορέσουν να παράσχουν οι Δήμοι κατά το χρόνο της άδειας, μεταφέρεται μέχρι 2 χρόνια. Πέραν όμως της αναλογίας των δύο (2) χρόνων και δεδομένου ότι οι Δήμοι εξακολουθούν να μην είναι σε θέση να την παραχωρήσουν, τότε υποχρεούνται να την πληρώσουν προς τον επηρεαζόμενο.

Παρέχεται ετήσια άδεια μετ' απολαβών ως ακολούθως:

ΔΗΜΟΙ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ, ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ, ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ, ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ:

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΛΔΛ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 4 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	24 εργάσιμες μέρες
από 4 έως 8 χρόνια	21 εργάσιμες μέρες	25 εργάσιμες μέρες
από 8 έως 12 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες	27 εργάσιμες μέρες
πέραν από 12 χρόνια	26 εργάσιμες μέρες	31 εργάσιμες μέρες

Για τους **Δήμους Γερίου, Τσερίου και Σωτήρας** ισχύουν οι άδειες που εφαρμόζονται στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό

ΔΗΜΟΙ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ:

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 5 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	6/5 των 20
από 5 έως 10 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες	6/5 των 23
από 10 έως 15 χρόνια	25 εργάσιμες μέρες	6/5 των 25
πέραν από 15 χρόνια	26 εργάσιμες μέρες	6/5 των 26

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ:

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 4 χρόνια	21 εργάσιμες μέρες	6/5 των 21
από 4 έως 8 χρόνια	22 εργάσιμες μέρες	6/5 των 22
από 8 έως 12 χρόνια	24 εργάσιμες μέρες	6/5 των 24
πέραν από 12 χρόνια	25 εργάσιμες μέρες	6/5 των 25

Νοείται ότι οι εργάτες που ήταν στην υπηρεσία και με βάση τις προηγούμενες διευθετήσεις edικαιοούνται περισσότερες σε σχέση με τις πιο πάνω μέρες ως ετήσια άδεια ανάπαυσης, δεν επηρεάζονται.

ΔΗΜΟΣ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ:

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 5 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	6/5 των 20
από 5 έως 10 χρόνια	22 εργάσιμες μέρες	6/5 των 22
πέραν από 10 χρόνια	25 εργάσιμες μέρες	6/5 των 25

ΔΗΜΟΙ ΑΘΗΝΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ:

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 5 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	6/5 των 20
από 5 έως 6 χρόνια	21 εργάσιμες μέρες	6/5 των 21
από 7 έως 10 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες	6/5 των 23
πέραν από 10 χρόνια	25 εργάσιμες μέρες	6/5 των 25

ΔΗΜΟΙ ΛΙΒΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΝΕΟΥ-ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ:

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 5 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	24 εργάσιμες μέρες
από 5 έως 6 χρόνια	22 εργάσιμες μέρες	25 εργάσιμες μέρες
από 7 έως 10 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες	27 εργάσιμες μέρες
πέραν από 10 χρόνια	26 εργάσιμες μέρες	29 εργάσιμες μέρες

ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΡΩΝ :

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 8 χρόνια	5/6 των 24	24 εργάσιμες μέρες
από 9 έως 12 χρόνια	5/6 των 26	26 εργάσιμες μέρες
από 13 έως 15 χρόνια	5/6 των 27	27 εργάσιμες μέρες
πέραν από 16 χρόνια	5/6 των 30	30 εργάσιμες μέρες

ΔΗΜΟΣ ΠΑΦΟΥ:

Για εργάτες που προσλήφθηκαν πριν την 1.1.2006

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 4 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	6/5 των 20
από 4 έως 8 χρόνια	21 εργάσιμες μέρες	6/5 των 21
από 8 έως 12 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες	6/5 των 23
πέραν από 12 χρόνια	25 εργάσιμες μέρες	6/5 των 25

Για εργάτες που προσλήφθηκαν μετά την 1.1.2006

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 5 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	6/5 των 20
από 5 έως 6 χρόνια	22 εργάσιμες μέρες	6/5 των 22
από 7 έως 10 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες	6/5 των 23
πέραν από 10 χρόνια	25 εργάσιμες μέρες	6/5 των 25

ΔΗΜΟΣ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ:

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 6 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	24 μέχρι 5 χρόνια
από 7 έως 8 χρόνια	21 εργάσιμες μέρες	25 μέχρι 6 χρόνια
από 9 έως 10 χρόνια	22 εργάσιμες μέρες	27 7 μέχρι 10 χρόνια
από 11 έως 12 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες	28 πέραν από 10 χρόνια
πέραν από 13 χρόνια	25 εργάσιμες μέρες	

ΔΗΜΟΣ ΠΕΓΕΙΑΣ:

ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΞΑΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
μέχρι 5 χρόνια	20 εργάσιμες μέρες	6/5 των 20
από 5 έως 6 χρόνια	21 εργάσιμες μέρες	6/5 των 21
από 6 έως 10 χρόνια	23 εργάσιμες μέρες	6/5 των 23
πέραν από 10 χρόνια	25 εργάσιμες μέρες	6/5 των 25

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΑΔΕΙΕΣ
ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ**

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2015- 2016

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ– Παράρτημα 7 : ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ.

Οι Δήμοι παραχωρούν τις ακόλουθες άδειες ασθενείας :

ΔΗΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΗΜΕΡΕΣ/ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΠΛΗΗ ΓΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΣΕΡΙΟΥ), ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ, ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ, ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ.	45	
ΓΕΡΙΟΥ ΚΑ ΤΣΕΡΙΟΥ	ΩΣ ΟΙ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ	
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	15	ΚΑΙ ΑΚΟΜΗ 30 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΓΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΒΑΡΙΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	45	
ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΡΩΝ	30	
ΑΘΗΝΟΥ	40	ΜΕ ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΗΜΕΡΑΣ για κάθε πιστοποιητικό
ΔΗΜΟΙ ΛΙΒΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ-ΜΕΝΕΟΥ	40	ΜΕ ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΗΜΕΡΑΣ για κάθε πιστοποιητικό
ΣΩΤΗΡΑΣ	ΩΣ ΟΙ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ	
ΠΑΦΟΥ	40 Γίνεται αποκοπή της πρώτης ημέρας για κάθε πιστοποιητικό (πλην εργατικών ατυχημάτων, εγχειρήσεων και σοβαρών ασθενειών κατόπιν σύστασης δημοτικού ιατρού) μετά τις πρώτες δέκα ημέρες ασθενείας.	40 πρόσθετες ημέρες μετά από σύσταση δημοτικού ιατρού ή ιατρικού ιατροσυμβουλίου σε περίπτωση εργατικών ατυχημάτων, εγχειρήσεων και σοβαρών ασθενειών.

ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ, ΠΕΓΕΙΑΣ	30	ΚΑΙ ΑΚΟΜΗ 30 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΧΕΙΡΗΣΗΣ, ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΒΑΡΙΑΣ ΜΟΡΦΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ
ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	42	ΜΕ ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΜΕΡΑΣ ΕΚΤΟΣ ΒΑΡΙΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ, ΕΓΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

Σε περίπτωση που η ιατρική άδεια παρατείνεται πέραν των αδειών ασθενείας με απολαβές, έχει το δικαίωμα να επιλέγει να αποσύρει τη σε πίστη του άδεια ανάπαυσης ή να αποσύρει άδεια άνευ απολαβών. Σε περίπτωση που ο επηρεαζόμενος θα έχει καλύψει πλήρως και την ετήσια άδεια ανάπαυσης του, παραπέμπεται το ταχύτερο ενώπιον του Δημοτικού Ιατρικού Συμβουλίου το οποίο αποφασίζει ανάλογα για περαιτέρω παράταση της ιατρικής άδειας, χωρίς απολαβές ή για αποχώρηση από την υπηρεσία για λόγους υγείας.

Νοείται ότι οι εργάτες οφείλουν να προσκομίζουν την ιατρική βεβαίωση για άδειας ασθενείας το συντομότερο. Εάν λόγω εξ' υπαιτιότητας του εργατοτεχνίτη ο Δήμος δεν ανακτήσει το επίδομα ασθενείας, τότε το αντίστοιχο ποσό θα αποκόπτεται από τις απολαβές του εργατοτεχνίτη.

Στους **Δήμους Αραδίππου και Λευκάρων** η άδεια ασθενείας μπορεί να παραταθεί και πέραν των 30 ημερών για ακόμα 12 μέρες με πλήρεις απολαβές σε περιπτώσεις που η υγεία του ασθενή εργάτη δεν αποκατασταθεί ενώ σε περίπτωση που η ιατρική άδεια παρατείνεται πέραν των 42 ημερών και νοουμένου ότι ο επηρεαζόμενος θα έχει καλύψει πλήρως και την ετήσια άδεια ανάπαυσης του, παραπέμπεται το ταχύτερο ενώπιον του ιατρικού συμβουλίου το οποίο αποφασίζει ανάλογα για περαιτέρω παράταση της ιατρικής άδειας, χωρίς απολαβές ή για αποχώρηση από την υπηρεσία για λόγους υγείας, ενώ το τελικό λόγο θα έχει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στους **Δήμους Λιβαδιών και Δρομολαξιάς-Μενεού** σε περίπτωση εργατικών ατυχημάτων, μεγάλων εγχειρήσεων ή σοβαρών ασθενειών, η άδεια ασθενείας με πληρωμή παρατείνεται μέχρι 80 ημέρες ύστερα από έγκριση ιατροσυμβουλίου. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος πληρώνεται η πρώτη μέρα της άδειας ασθενείας. Ο όρος εργατικό ατύχημα συμφωνείται ότι θα επεξηγείται σύμφωνα με τους κανονισμούς υπηρεσίας του Κυβερνητικού Ωρομίσθιου Προσωπικού.

Στον **Δήμο Πάφου** σε σχέση με τον αριθμό των ημερών της αναρρωτικής άδειας, θα εφαρμόζονται τα εκάστοτε ισχύοντα για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό. Στις ακόλουθες περιπτώσεις, ένας τακτικός εργάτης θα μπορεί να λαμβάνει πρόσθετη αναρρωτική άδεια μέχρι και 40 ημέρες κατά το ίδιο

ημερολογιακό έτος: (i) Εργατικού ατυχήματος όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με τη νομοθεσία για τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις (ii) Επαγγελματικών ασθενειών όπως αυτές καθορίζονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, οι οποίες προ-καλούνται από την απασχόληση του εργαζομένου (iii) Μεγάλων χειρουργικών επεμβάσεων, σοβαρών ασθενειών ή ατυχημάτων, κατά την κρίση του Δημοτικού Ιατρού ή του Ιατρικού Συμβουλίου, εφόσον κρίνεται αρμοδίως ανάγκη για παραπομπή σ' αυτό της συγκεκριμένης περίπτωσης.

Μέχρι και τις 10 (δέκα) ημέρες αναρρωτικής άδειας που θα λαμβάνει (είτε διαμιάς είτε αθροιστικά) ένας εργαζόμενος κατά τη διάρκεια του έτους, δεν θα αφαιρείται για σκοπούς μισθοδοσίας η πρώτη ημέρα της αναρρωτικής άδειας. Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσας πρόνοιας, δεν θα συνυπολογίζονται οι ημέρες αναρρωτικής άδειας οι οποίες αφορούν ατύχημα (εργατικό ή άλλο), νοσηλεία σε κρατικό ή ιδιωτικό νοσηλευτικό ίδρυμα, χειρουργική επέμβαση και χρόνιες ασθένειες/παθήσεις οι οποίες θα καθοριστούν από τις δύο πλευρές. Οποιαδήποτε περίπτωση χρήζει αποσαφήνισης, θα εξετάζεται από τον Δημοτικό Ιατρό ο οποίος θα γνωμοδοτεί γραπτώς.

Εργαζόμενος ο οποίος κατά τη διάρκεια του έτους δεν θα λαμβάνει αναρρωτική άδεια (καμιάν ημέρα), θα πιστώνεται για σκοπούς παροχής κινήτρου και επιβράβευσης με 4 (τέσσερις) ημέρες. Εργαζόμενος ο οποίος θα λαμβάνει κατά τη διάρκεια του έτους συνολική αναρρωτική άδεια 1-2 ημερών θα πιστώνεται με 3 ημέρες, 3-4 ημερών με 2 ημέρες και 5 ημερών με μίαν ημέρα.

Κάθε πιστοποιητικό χορήγησης αναρρωτικής άδειας πρέπει να προσκομίζεται με ευθύνη του ασθενούντος εργαζομένου στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε 3 (ημέρες) από την πρώτη ημέρα της άδειας, ή στην περίπτωση που μεσολαβούν δύο ή περισσότερες μη εργάσιμες ημέρες/αργίες, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αφαιρούνται από την άδεια ανάπαυσης οι ημέρες που μεσολαβούν από την πρώτη ημέρα της αναρρωτικής άδειας μέχρι την ημέρα προσκόμισης του πιστοποιητικού χορήγησης της άδειας στο Κεντρικό Αρχείο. Από την παρούσα πρόνοια, εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία εργαζόμενος εισάγεται και κρατείται για νοσηλεία σε κρατικό ή ιδιωτικό νοσηλευτήριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος πρέπει να ενημερώνεται μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες για την εισαγωγή του εργοδοτούμενου στο νοσηλευτήριο και η προσκόμιση του πιστοποιητικού ή των πιστοποιητικών χορήγησης αναρρωτικής άδειας να γίνεται μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από την έξοδό του από το νοσηλευτήριο, νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται η προθεσμία για την υποβολή της αίτησης για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης.

Ο Δήμος Πάφου έχει δικαίωμα να ασκεί έλεγχο στα προσκομιζόμενα από το προσωπικό πιστοποιητικά ασθενείας είτε μέσω του Δημοτικού Ιατρού είτε μέσω άλλου ιατρού που θα ορίζεται αρμοδίως. Ο Δημοτικός Ιατρός ή/και άλλος εντεταλμένος από τον Δήμο ιατρός, θα μπορεί να συναντήσει ασθενούντα εργάτη μετά από σχετική ειδοποίηση για να προβεί σε συστάσεις/παρατηρήσεις σε σχέση με την εν εξελίξει αναρρωτική άδεια ή/και να ζητήσει συμπληρωματικές ή διευκρινιστικές πληροφορίες σε σχέση με το πρόβλημα υγείας που αναφέρεται

στο συγκεκριμένο πιστοποιητικό ασθενείας και με τη συγκεκριμένη αναρρωτική άδεια. Νοείται ότι η συνάντηση αυτής της μορφής δεν μπορεί να είναι ή να υποκαταστήσει ιατρική εξέταση και ότι σ' αυτή μπορεί να παρευρίσκεται αρμόδιος λειτουργός του Δήμου.

Σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής και διεκπεραίωσης των αιτήσεων για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης, ορίζονται τα εξής:

Ο εργαζόμενος έχει την ευθύνη για την έγκαιρη, πλήρη και ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης που υποβάλλεται μέσω του Δήμου στο Τ.Κ.Α. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο Τ.Κ.Α. μέσα σε 21 (εικοσιμία) ημέρες από την ημέρα απαίτησης του επιδόματος. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής, καμιά αίτηση δε θα προωθείται και ο Δήμος εφόσον η σχετική ευθύνη θα βαρύνει τον εργαζόμενο, θα αφαιρεί αριθμό αντίστοιχων ημερών από την άδεια ανάπαυσης του ασθενήσαντος.

Όλες οι περιπτώσεις αιτήσεων για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης οι οποίες υποβάλλονται εμπρόθεσμα στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Ιατρού και απορρίπτονται από την εν λόγω αρμόδια αρχή θα αποτελούν αντικείμενο διαβούλευσης του Δημοτικού Γραμματέα ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν λειτουργού, του Δημοτικού Ιατρού και του συντεχνιακού εκπροσώπου του εργαζομένου όπου υπάρχει. Λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη το αποτέλεσμα της διαβούλευσης και γνωμοδότηση του Δημοτικού Ιατρού, η Υπηρεσία θα αποφασίσει για κάθε περίπτωση ξεχωριστά και αιτιολογημένα στη βάση του εξής καθοδηγητικού πλαισίου:

1. Για τις περιπτώσεις στις οποίες η απόρριψη της αίτησης στηρίζεται σε πρόνοιες νομοθεσίας ή σε διαδικαστικούς και άλλους βάσιμους λόγους, θα είναι δυνατή η αφαίρεση από την εις πίστου του εργαζομένου άδεια ανάπαυσης μέρους ή του συνόλου των ημερών της αναρρωτικής άδειας. Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν έχει εις πίστη του άδεια ανάπαυσης ή δεν έχει σε επαρκή βαθμό προς εφαρμογή της εν λόγω διευθέτησης, θα γίνεται αφαίρεση από την άδεια ανάπαυσης του επόμενου χρόνου ή των επόμενων χρόνων.

2. Για τις περιπτώσεις προφανούς υπαιτιότητας/ευθύνης του εργαζομένου ως προς την απόρριψη της αίτησης, θα γίνεται αποκοπή των ημερομισθίων που αντιστοιχούν στο σύνολο των ημερών της αναρρωτικής άδειας. Στην περίπτωση εργαζομένου ο οποίος θα υποστεί την εν λόγω κύρωση, θα εφαρμόζεται ότι την επόμενη φορά που θα ασθενήσει, ο Δήμος θα συμπληρώσει το ποσό των απολαβών του μόνο εφόσον εμβάσει το ποσό που έλαβε από το Τ.Κ.Α. για το επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης.

Εργαζόμενος ο οποίος επιθυμεί να υποβληθεί σε ιατρικές εξετάσεις ή/και θεραπεία στο εξωτερικό και δεν βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια ούτε νοσηλεύεται σε κρατικό ή ιδιωτικό ίδρυμα, θα χρησιμοποιεί άδεια ανάπαυσης. Στην περίπτωση που προσκομίσει πιστοποιητικό χορήγησης αναρρωτικής άδειας από το θεράποντα ιατρό του στο εξωτερικό ή βεβαίωση νοσηλείας σε νοσοκομείο/κλινική του εξωτερικού, αυτό θα εξετάζεται από τον Δημοτικό Ιατρό σε συνδυασμό με την άδεια ανάπαυσης εξωτερικού και θα λαμβάνεται απόφαση για το είδος και τη διάρκεια με την οποία θα χρεωθεί ο εργαζόμενος προς κάλυψη της απουσίας του από την εργασία.

Ο Δήμος έχει δικαίωμα να αναθέσει σε αρμόδιο κρατικό λειτουργό (λ.χ. τον ηρυσιτάμενο του Γενικού Νοσοκομείου Πάφου) τη λειτουργία Ιατρικού Συμβουλίου για τις ανάγκες του. Ειδικότερα ορίζονται τα εξής:

1. Η σύνθεση, ο τρόπος λειτουργίας και η σύγκληση του Ιατρικού Συμβουλίου επαφίενται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αρμοδίου κρατικού οργάνου.

2. Η παραπομπή ασθενούντος εργαζομένου στο Ιατρικό Συμβούλιο θα γίνεται από τον Δήμο ύστερα από αιτιολογημένη γραπτή σύσταση του Δημοτικού Ιατρού ή άλλου εντεταλμένου προς τούτο ιατρού. Ο ενδιαφερόμενος εργαζόμενος θα ενημερώνεται γραπτώς για όλα τα στάδια της διαδικασίας εξέτασης του από το Ιατρικό Συμβούλιο.

3. Η παρουσίαση ασθενούντος στο Ιατρικό Συμβούλιο είναι υποχρεωτική, νοουμένου ότι ειδοποιείται έγκαιρα. Ο ασθενών υποχρεούται να προσκομίσει στο Ιατρικό Συμβούλιο τις εκθέσεις πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία ιατρικής φύσεως τα οποία τυχόν θα ζητηθούν από το Συμβούλιο προκειμένου να διαμορφώσει και τεκμηριώσει άποψη επί του προβλήματος υγείας του παραπεμφέντος.

4. Οι αποφάσεις του Ιατρικού Συμβουλίου είναι απολύτως σεβαστές από το Δήμο και θα τυγχάνουν εφαρμογής χωρίς εξαίρεση και χωρίς να υπόκεινται στην έγκριση άλλου οργάνου είτε του Δήμου είτε άλλου Οργανισμού. Νοείται ότι ο εργαζόμενος ο οποίος διαφωνεί με την απόφαση που έλαβε γι' αυτόν το Ιατρικό Συμβούλιο, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει που προβλέπει η νομοθεσία.

5. Ο Δήμος και οι Συντεχνίες θα διαβουλευτούν για τον καταρτισμό πλαισίου για τη σύσταση, σύνθεση, σύγκληση και λειτουργία του Ιατρικού Συμβουλίου, προκειμένου να τεθεί υπόψη του αρμοδίου κρατικού οργάνου.

Στους εργάτες οι οποίοι λαμβάνουν σύνταξη από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και δεν δικαιούνται επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης από το εν λόγω Ταμείο (λόγω συμπλήρωσης του 63ου έτους της ηλικίας τους), ο Δήμος θα καταβάλλει σε περίπτωση ασθενείας ή εργατικού ατυχήματος, το 40% των απολαβών τους για τις ημέρες της αναρρωτικής άδειας.

Στην περίπτωση κατά την οποία έκτακτος ή εποχιακός εργάτης υποστεί εργατικό ατύχημα και τύχει αναρρωτικής άδειας, ο Δήμος θα συμπληρώνει τη διαφορά μεταξύ του ποσού του επιδόματος του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των απολαβών του εργαζομένου. Η πληρωμή του ποσού διαφοράς από τον Δήμο, θα γίνεται μετά την παραλαβή από την Υπηρεσία της επιταγής του Τ.Κ.Α. για το επίδομα σωματικής βλάβης.

Στο **Δήμο Γεροσκήπου** σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής και διεκπεραίωσης των αιτήσεων για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης ορίζονται τα εξής:

(i) Ο εργάτης έχει την ευθύνη για την έγκαιρη, πλήρη και ορθή συμπλήρωση του έντυπου της αίτησης για επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης που υποβάλλεται μέσω του ΔΗΜΟΥ στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ii) Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο Τ.Κ.Α μέσα σε 21 ημέρες από την ημέρα ασθενείας. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας αυτής καμιά αίτηση δεν θα προωθείται και ο Δήμος, εφόσον η σχετική ευθύνη θα βαρύνει τον εργαζόμενο, θα αφαιρεί αριθμό αντίστοιχων ημερών από την άδεια ανάπαυσης του ασθενήσαντος. (iii) Ο δικαιούχος εργαζόμενος ο οποίος παραλαμβάνει επιταγή του Τ.Κ.Α για το ποσό του επιδόματος ασθενείας ή σωματικής βλάβης, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σχετική επιταγή στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε τρεις μήνες από την ημέρα ασθενείας του. Εάν ο εργαζόμενος δεν προσκομίσει την επιταγή μέσα στην εν λόγω προθεσμία εξ υπαιτιότητας του, τότε ο Δήμος θα αποκόπτει χωρίς άλλη ειδοποίηση από τις απολαβές του το ποσό που επιβαρύνθηκε η Υπηρεσία για τη συγκεκριμένη περίπτωση, δηλαδή το ποσό που αντιστοιχεί στα ημερομίσθια της άδειας ασθενείας. (iv) Στην περίπτωση εργαζομένου ο οποίος θα τύχει της συνέπειας/κύρωσης που αναφέρεται στην προηγούμενη υποπαράγραφο, θα εφαρμόζεται ότι την επόμενη φορά που θα ασθενήσει, ο ΔΗΜΟΣ θα συμπληρώσει το ποσό των απολαβών του μόνο εφόσον παρουσιάσει την επιταγή του Τ.Κ.Α.

(δ) Κάθε πιστοποιητικό χορήγησης αναρρωτικής άδειας πρέπει να προσκομίζεται με ευθύνη του ασθενούντος εργάτη στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου μέσα σε 72 ώρες από την έκδοσή του ή στην περίπτωση που μεσολαβούν δύο ή περισσότερες μη εργάσιμες ημέρες/ αργίες, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Σε αντίθετη περίπτωση οι ημέρες της αναρρωτικής άδειας πέραν του 72ωρου δεν θα αναγνωρίζονται και θα γίνεται αφαίρεση ίσου αριθμού ημερών από την άδεια ανάπαυσης του εργαζομένου. Από την παρούσα

πρόνοια εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία εργάτης εισάγεται και κρατείται για νοσηλεία σε κρατικό ή ιδιωτικό νοσηλευτήριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος θα πρέπει να ενημερώνεται μέσα σε τρεις ημέρες για την εισαγωγή του υπάλληλου στο νοσηλευτήριο.

(ε) Ο Δήμος έχει δικαίωμα να αναθέσει σε αρμόδιο κρατικό λειτουργό (λ.χ. τον προϊστάμενο του Γενικού Νοσοκομείου Πάφου) τη λειτουργία Ιατρικού Συμβουλίου για τις ανάγκες του. Ειδικότερα ορίζονται τα εξής:

(i) Η σύνθεση, ο τρόπος λειτουργίας και η σύγκλιση του Ιατρικού Συμβουλίου επαφίενται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

(ii) Η παραπομπή ασθενούντος εργάτη στο Ιατρικό Συμβούλιο θα γίνεται από το Δήμο ύστερα από αιτιολογημένη γραπτή σύσταση του Δημοτικού Ιατρού ή άλλου εντεταλμένου προς τούτο ιατρού. Ο ενδιαφερόμενος εργάτης θα ενημερώνεται γραπτώς για όλα τα στάδια της διαδικασίας εξέτασης του από το ιατρικό Συμβούλιο.

(iii) Η παρουσίαση ασθενούντος εργάτη στο Ιατρικό Συμβούλιο είναι υποχρεωτική, νοουμένου ότι ειδοποιείται έγκαιρα. Ο ασθενών υποχρεούται να προσκομίσει στο Ιατρικό Συμβούλιο τις εκθέσεις, πιστοποιητικά και άλλα στοιχεία ιατρικής φύσεως τα οποία τυχόν θα ζητηθούν από το Συμβούλιο προκειμένου να διαμορφώσει και τεκμηριώσει άποψη επί του προβλήματος υγείας του παραπεμφθέντος υπαλλήλου.

(iv) Οι αποφάσεις του Ιατρικού Συμβουλίου είναι απολύτως σεβαστές από το Δήμο και θα τυγχάνουν εφαρμογής χωρίς εξαίρεση και χωρίς να υπόκεινται στην έγκριση άλλου οργάνου είτε του Δήμου είτε άλλου οργανισμού. Νοείται ότι ενδιαφερόμενος εργάτης ο οποίος διαφωνεί με την απόφαση που έλαβε γι' αυτόν το Ιατρικό Συμβούλιο, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει μέσα που προβλέπει η νομοθεσία.

(v) Ο Δήμος και οι Συντεχνίες θα διαβουλευθούν για τον καταρτισμό πλαισίου για τη σύσταση, σύνθεση, σύγκληση και λειτουργία του Ιατρικού Συμβουλίου προκειμένου να τεθεί υπόψη του αρμόδιου κρατικού οργάνου.

Στο Δήμο Πόλης Χρυσοχούς αν εργαζόμενος λάβει όλη την άδεια ασθενείας που δικαιούται μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος και εξακολουθεί να αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του λόγω ασθενείας, τότε η άδεια ασθενείας μπορεί να παραταθεί μέχρι και έξι (6) μήνες με πλήρεις απολαβές κατόπιν έγκρισης Ιατροσυμβουλίου το οποίο θα ορίζει ο Δήμος. Επίσης συμφωνούνται τα ακόλουθα:

- *Να ορισθεί υπηρεσιακή ομάδα από το Δήμο η οποία θα ελέγχει το προσωπικό όταν λαμβάνει άδεια ασθενείας.*
- *Να παραπέμπονται οι ασθενείς για εξέταση σε ιατρό που θα ορίσει ο Δήμος για εξέταση της άδειας ασθενείας.*

- Οι Συντεχνίες θα παρέμβουν προς το προσωπικό με αυστηρή προειδοποίηση για τις σκόπιμες άδειες ασθενείας.
- Οι συντεχνίες δεν θα παρεμβαίνουν προς το Δήμο, σε περίπτωση παραπτώματος που σχετίζεται με τις άδειες ασθενείας.
- Ο Δήμος θα παραπέμπει όλο το προσωπικό το οποίο προσκόμισε ιατρική γνωμάτευση για πρόβλημα υγείας, που επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του, για εξέταση σε Ιατρικό Συμβούλιο.
- Στους εργάτες οι οποίοι λαμβάνουν σύνταξη από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων (λόγω συμπλήρωσης του 63^{ου} έτους της ηλικίας τους) και δεν δικαιούνται επίδομα ασθενείας ή σωματικής βλάβης, ο Δήμος θα καταβάλλει σε περίπτωση ασθενείας ή εργατικού ατυχήματος το 40% των απολαβών τους για τις μέρες της αναρρωτικής άδειας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8:
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2015- 2016

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – Παράρτημα 8 : ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Όλοι οι εργάτες που έχουν συμπληρώσει 12μηνη υπηρεσία στους Δήμους, εντάσσονται στο υφιστάμενο Ταμείο Προνοίας με τις ακόλουθες συνεισφορές:

ΔΗΜΟΣ	ΕΙΣΦΟΡΑ ΔΗΜΟΥ(%)	ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΡΓΑΤΗ(%)
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (εκτός Τσερίου και Γερίου) ΚΑΙ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ	8,5	6
ΤΣΕΡΙΟΥ	5	4
ΓΕΡΙΟΥ, ΛΙΒΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ - ΜΕΝΕΟΥ	5,5	4
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (εκτός του Δήμου Ύψωνα)	10	5
ΥΨΩΝΑ	5 ΚΑΙ 1% ΕΤΗΣΙΑ ΑΠΟ 1/1/2016 ΜΕΧΡΙ ΝΑ ΦΘΑΣΕΙ ΤΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ	5
ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	6,5	4,5
ΑΘΗΝΟΥ	7,5	5
ΛΕΥΚΑΡΩΝ	10	5
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑ ΕΝΑ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	0
ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ	7	7
ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ	9,3	6
ΣΩΤΗΡΑΣ	7,5	5,5
ΠΑΦΟΥ	8,5	5
ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ	8	5
ΠΕΓΕΙΑΣ	10	10
ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	7	5

Στο Δήμο Πόλης Χρυσοχούς υπάρχει κατοχύρωση της αγοραστικής αξίας του Ταμείου Προνοίας ως το ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9:
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ**

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2015- 2016

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – Παράρτημα 9 : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

(1) Πειθαρχικά Παραπτώματα

Οι ακόλουθες περιπτώσεις μπορούν να αποτελέσουν λόγο πειθαρχικής δίωξης εργατικού προσωπικού στους Δήμους:

- (α) Παράλειψη εκτέλεσης της εργασίας κατά τρόπο ικανοποιητικό. Διευκρινίζεται ότι προσωρινή ανικανότητα για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια, βλάβη, τοκετό δεν εμπίπτει στην περίπτωση αυτή.
- (β) Ανάρμοστη συμπεριφορά ή απρεπής διαγωγή από μέρους του εργοδοτούμενου κατά το χρόνο εκτέλεσης των καθηκόντων του.
- (γ) Διάπραξη παραπτώματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (δ) Διάπραξη ποινικού αδικήματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει ρητή ή σιωπηρή συγκατάθεση του εργοδότη.
- (ε) Καταδίκη για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκτός εργασίας που ενέχει ηθική αισχρότητα ή άπτεται και πιθανό να επηρεάζει τα καθήκοντα του εργοδοτούμενου.
- (στ) Παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του εργοδοτούμενου ή παραγνώριση κανόνων εργασίας ή άλλων κανόνων που σχετίζονται με την απασχόληση.
- (ζ) Άρνηση ή εσκεμμένη παράλειψη εκτέλεσης νόμιμης εντολής ιεραρχικά προϊστάμενου.

(2) Πειθαρχική Δίωξη/Έρευνα/Εκδίκαση

- (α) Όταν καταγγελθεί ότι εργάτης δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα τότε ο Δημοτικός Γραμματέας, αφού ενημερώσει σχετικά το Δήμαρχο, φροντίζει αμέσως να διεξαχθεί σχετική έρευνα. Για το σκοπό αυτό ο Δημοτικός Γραμματέας ορίζει ένα ή περισσότερους Λειτουργούς του Δήμου ως ερευνητές λειτουργούς για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ταυτόχρονα ενημερώνει σχετικά τις Συντεχνίες του προσωπικού.
Νοείται ότι δεν μπορεί να οριστεί ερευνητών λειτουργός πρόσωπο το οποίο εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στην υπό εξέταση υπόθεση.
- (β) Η έρευνα θα πρέπει να συμπληρώνεται το συντομότερο και οπωσδήποτε πριν την παρέλευση 60 ημερών από την ημερομηνία που δόθηκε η εντολή για διεξαγωγή της.

- (γ) Ο ερευνητής λειτουργός αφού λάβει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες για την υπόθεση και αφού ακούσει τυχόν μάρτυρες που υπάρχουν και λάβει σχετικές καταθέσεις, υποβάλλει προς τον Δημοτικό Γραμματέα το πόρισμα του το οποίο πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Εάν από το περιεχόμενο της έρευνας ο Δημοτικός Γραμματέας κρίνει ότι εκ πρώτης όψεως, διαπράχθηκε πειθαρχικό παράπτωμα τότε διαβιβάζει το φάκελο της υπόθεσης στο Δήμαρχο για προώθηση της διαδικασίας εκδίκασης όπως περιγράφεται στη συμφωνία αυτή.
- (δ) Ο εργάτης πληροφορείται για την κατηγορία, του παρέχεται αντίγραφο όλου του μαρτυρικού υλικού και των σχετικών εγγράφων και ορίζεται ημερομηνία για εκδίκαση της υπόθεσης.
- (ε) Αφού ακουστεί ο εργάτης και οποιαδήποτε άλλη σχετική μαρτυρία και κριθεί ότι ο εργάτης είναι ένοχος του παραπτώματος για το οποίο κατηγορείται, το όργανο που εκδικάζει την υπόθεση μπορεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στη συμφωνία, να επιβάλει μια από τις ποινές οι οποίες περιλαμβάνονται στη συμφωνία αυτή.
- (στ) Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ενημερώνονται οι Συντεχνίες του εργαζόμενου.

(3) Ποινές

- (α) Σε περίπτωση που εργάτης βρεθεί ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος μπορεί να επιβληθεί σε αυτόν μία ή περισσότερες από τις πιο κάτω ποινές:
1. Επίπληξη
 2. Αυστηρή επίπληξη
 3. Στέρηση ετήσιας προσαύξησης *
 4. Χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές ενός μηνός
 5. Υποβιβασμός σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα
 6. Απόλυση
- α) Στις περιπτώσεις εργατών οι οποίοι είναι τοποθετημένοι στην ανώτατη βαθμίδα μιας κλίμακας «Δ», αποκόπτεται ποσό ίσο με μια ετήσια προσαύξηση της κλίμακας του, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η ποινή.
- β) Στις περιπτώσεις εργατών που δεν βρίσκονται στις κλίμακες «Δ», αποκόπτεται ποσό ίσο με μια ετήσια προσαύξηση της αντίστοιχης με τα καθήκοντα του κλίμακας «Δ».
- (β) Οι ποινές (1) έως και (3) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη. Μετά από 3 (τρία) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (γ) Οι ποινές (4) έως και (6) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργατοτεχνίτη. Μετά

από 10 (δέκα) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.

- (δ) Η Επίπληξη, γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (ε) Αυστηρή επίπληξη, γίνεται γραπτώς, και καταχωρείται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (στ) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα με αντίστοιχες αναβολές τα επόμενα χρόνια.
- (ζ) Σε περίπτωση επιβολής χρηματικής ποινής που η είσπραξη της θα γίνει με αποκοπή από τις απολαβές του εργάτη, οι αποκοπές θα πρέπει να είναι σε ύψος τέτοιο που το υπόλοιπο των απολαβών του να επιτρέπει τη διαβίωση του ιδίου και της οικογένειάς του.

(4) Πειθαρχική έρευνα και υποχρεωτική απουσία από την εργασία

- (α) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος με βάση τη Συμφωνία αυτή, ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον μέλους του εργατικού προσωπικού, ο Δημοτικός Γραμματέας με γραπτή επιστολή του δύναται να υποχρεώσει τον εργάτη όπως απουσιάσει με υποχρεωτική άδεια από την εργασία του κατά τη διάρκεια της έρευνας. Τονίζεται ότι η διάρκεια της υποχρεωτικής απουσίας από την εργασία η οποία επιβάλλεται στον εργάτη κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να ξεπεράσει τις τέσσερις εβδομάδες.
- (β) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του εργάτη, η Αρμόδια Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να επιβάλει στον εργάτη υποχρεωτική απουσία από την εργασία μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.
- (γ) Ειδοποίηση για υποχρεωτική απουσία από την εργασία δίδεται γραπτώς στον εργάτη το γρηγορότερο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποχρεωτικής απουσίας, ο εργάτης λαμβάνει το ½ των απολαβών της αντίστοιχου περιόδου.
- (δ) Αν ο εργάτης απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η υποχρεωτική απουσία από την εργασία τερματίζεται και ο εργάτης δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν απουσίαζε υποχρεωτικά από την εργασία. Αν βρεθεί ένοχος, η Αρμόδια Επιτροπή αποφασίζει αν θα επιστραφεί σε αυτόν οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

(5) Ποινική δίωξη και πειθαρχική διαδικασία

- (α) Σε περίπτωση που η διαγωγή εργάτη συνιστά τόσο ποινικό αδίκημα, όσο και πειθαρχικό παράπτωμα, δεν παρεμποδίζεται η έναρξη

πειθαρχικής διαδικασίας πριν ασκηθεί ποινική δίωξη και όταν ασκηθεί ποινική δίωξη τότε η πειθαρχική δίωξη αναστέλλεται μέχρι να τερματιστεί η ποινική δίωξη.

- (β) Εργάτης που διώκεται για ποινικό αδίκημα, μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.
- (γ) Ο εργάτης που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία.

(6) Όργανα εκδίκασης και επιβολής ποινών.

- (α) Ο Δημοτικός Γραμματέας εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα και επιβάλλει οποιαδήποτε από τις ποινές (1) έως (3) που αναφέρονται στην παράγραφο 3(α) πιο πάνω.
- (β) Αν ο Δημοτικός Γραμματέας κρίνει ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε, θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται την επιβολή των ποινών που προβλέπονται από τις υποπαραγράφους (4) έως (6) της παραγράφου 3(α) πιο πάνω, τότε αποστέλλει το φάκελο της υπόθεσης στο Δήμαρχο με εισήγηση για εκδίκαση της υπόθεσης από την Επιτροπή Πρόσληψης Εργατών, όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 56 του Νόμου 111/85.
- (γ) Η Επιτροπή Πρόσληψης Εργατών έχει εξουσία να εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα τα οποία υποβάλλονται ενώπιον της από το Δήμαρχο και λαμβάνοντας υπόψη την έρευνα που διεξήχθη και αφού ακούσει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο δύναται να επιβάλει τις ποινές που προβλέπονται από τις υποπαραγράφους (4) έως (6) της παρ. 3(α) πιο πάνω.
- (δ) Πριν η Επιτροπή Πρόσληψης Εργατών ενεργήσει για απόλυση εργάτη, ή υποβιβασμό σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα πρέπει να ειδοποιήσει τον εργατοτεχνίτη για την πρόθεσή τους αυτή με κοινοποίηση στις Συντεχνίες. Αν δεν ζητηθεί ο καθορισμός συνάντησης μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που προειδοποιήθηκαν ο εργαζόμενος και οι Συντεχνίες για την επιβολή των ποινών αυτών, η Επιτροπή προχωρεί στην επιβολή της ποινής. Σε περίπτωση που ζητηθεί συνάντηση από τη Συντεχνία του επηρεαζόμενου η Επιτροπή έχει την υποχρέωση να ακούσει τη Συντεχνία προτού πάρει τελική απόφαση.
- (ε) Σε κάθε περίπτωση πριν την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής, ο επηρεαζόμενος εργάτης θα έχει την ευκαιρία να ακουστεί από τον αξιωματούχο ή το όργανο του Δήμου που έχει την εξουσία πειθαρχικής δίωξης. Νοείται ότι δικαιούται να συνοδεύεται από τη Συντεχνία του.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
ΕΛΑΦΡΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2015- 2016

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ- Παράρτημα 10 : **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΛΑΦΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο κάθε Δήμος να καθορίσει άμεσα ως ελαφριά εργασία τα καθήκοντα, κατά προτεραιότητα, στα οποία θα μετακινούνται τα άτομα τα οποία προσκομίζουν ιατρικά πιστοποιητικά με σύσταση για ελαφριά εργασία (με σχετική κοινοποίηση προς το προσωπικό). Σε περίπτωση που ο Δήμος δεν μπορεί να ικανοποιήσει τις ανάγκες του, τότε σε συνεννόηση με τις Συντεχνίες (εφαρμογή Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων), ως πρώτο βήμα θα τον αποστέλλει στο Ιατροσυμβούλιο και ανάλογα με την απόφαση θα προχωρά με διαδικασία αποδέσμευσης του ατόμου με πιστοποιητικό ελαφριάς εργασίας.
2. Η Υπηρεσία θα εξετάζει την κάθε περίπτωση πιστοποιητικού με ελαφριά εργασία (μόνιμη πάθηση) και θα τοποθετεί τον πάσχοντα σε ένα από τα πιο πάνω καθήκοντα ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
3. Ο εργάτης υποχρεούται να μετακινηθεί όπως η Υπηρεσία του υποδείξει και με την μετακίνηση του στα νέα καθήκοντα θα εφαρμόζεται η συλλογική σύμβαση σ' ότι αφορά τη μισθοδοσία (ένταξη του εργαζόμενου στη αντίστοιχη κλίμακα των νέων καθηκόντων). Τυχόν άρνηση του συγκεκριμένου εργάτη να αναλάβει τα νέα του καθήκοντα θα δίδει το δικαίωμα στην Υπηρεσία να εφαρμόσει διαδικασία αποδέσμευσης του εργαζόμενου με τον ενδεδειγμένο νόμιμο τρόπο.
4. Ειδική πρόνοια για την Υπηρεσία Σκουβάλων:
Στην Υπηρεσία Σκουβάλων προσλαμβάνεται προσωπικό αποκλειστικά για τα καθήκοντα σε αυτή, με διαφορετικό ωράριο, διαφορετική φύση εργασίας και διαφορετικό χώρο παρουσίασης για έναρξη εργασίας.
Επειδή πρέπει να υπάρχει καθορισμένος ελάχιστος αριθμός εργαζομένων στην Υπηρεσία Σκουβάλων καθημερινά για τη διεκπεραίωση της απαιτούμενης εργασίας, η οποιαδήποτε μετακίνηση εργαζόμενου λόγω αιτήματος για ελαφριά εργασία προϋποθέτει την αντικατάστασή του με άλλο διαθέσιμο άτομο.

Σε αντίθετη περίπτωση, αν δηλαδή υπάρχει αίτημα για μόνιμη ελαφριά εργασία και δεν υπάρχει διαθέσιμο άτομο για αντικατάστασή του ατόμου που αιτείται μόνιμη ελαφριά εργασία τότε ο Δήμος δεν έχει άλλη επιλογή παρά να εξετάσει σοβαρά την διαδικασία αποδέσμευσης του εργαζόμενου με τον ενδεδειγμένο νόμιμο τρόπο με ταυτόχρονη προώθηση της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης.
5. Η μείωση 10% του μισθού θα εφαρμόζεται αυστηρώς και θα ισχύει για περιπτώσεις που συστήνεται ελαφριά εργασία από μία (1) μέρα.
6. Επιπρόσθετα όλα τα πιστοποιητικά ελαφριάς εργασίας θα παραπέμπονται στο Κυβερνητικό Ιατροσυμβούλιο έτσι ώστε να πιστοποιείται η ασθένεια και να συστήνεται το είδος της εργασίας που μπορεί να εκτελείται από το κάθε άτομο.
7. Νοείται ότι σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος που προήλθε λόγω ευθύνης του Δήμου, δεν ισχύουν τα πιο πάνω.

Στους Δήμους Λάρνακας ισχύουν τα πιο κάτω:

1. Κάθε εργάτης που αντιμετωπίζει πρόβλημα υγείας μετά από οποιοδήποτε περιστατικό και νοουμένου ότι εξαντλήσει όλη την άδεια ασθενείας που δικαιούται κατά το τρέχον έτος (45 εργάσιμες μέρες), τότε εάν προσκομίσει ιατρική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του για τοποθέτηση σε ελαφριά εργασία, αυτή παραπέμπεται στο Ιατρικό Συμβούλιο του Δήμου για μελέτη και εισήγηση προς την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών.
2. Το Ιατρικό Συμβούλιο μπορεί να συστήσει την ελαφριά εργασία για χρονικό διάστημα μέχρι ένα μήνα και να επανεξετάσει το θέμα μετά από δεύτερη γνωμάτευση του θεράποντα ιατρού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Ιατρικό Συμβούλιο μπορεί να συστήσει παράταση για ακόμα ένα μήνα ή μέρος αυτού.
3. Στο Ιατροσυμβούλιο θα αποστέλλεται κατάλογος με όλες τις εργατικές θέσεις που υπάρχουν στο Δήμο. Στις περιπτώσεις που κρίνεται ότι αυτός δεν είναι ικανός να εκτελεί καθήκοντα της θέσης του, να εξειδικεύσει το Ιατροσυμβούλιο το είδος της εργασίας που είναι ικανός να εκτελεί και το χρονικό διάστημα που επιβάλλεται κάτι τέτοιο.
4. Για τη χρονική περίοδο που εργάτης με ελαφριά εργασία τοποθετηθεί σε θέση με χαμηλότερη κλίμακα από τη θέση που κατέχει, τότε το ημερομίσθιο θα προσαρμόζεται ανάλογα.
5. Από την υποβολή της Ιατρικής Βεβαίωσης μέχρι την απόφαση της Επιτροπής Εργοδότησης ο εν λόγω εργάτης θα κάνει χρήση της ετήσιας του άδειας ή άδειας άνευ απολαβών αν έχει εξαντληθεί η ετήσια του άδεια.
6. Νοείται ότι το Ιατρικό Συμβούλιο θα συστήνει και η Επιτροπή Εργοδότησης θα αποφασίζει σχετικά με κάθε αίτηση σε περίοδο που δεν θα υπερβαίνει τις 15 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της Ιατρικής Βεβαίωσης από την εργασία.
7. Αν ο Δήμος δεν είναι σε θέση να απασχολήσει τον εν λόγω εργάτη σε άλλη εργασία και νοουμένου ότι ο εργάτης εξακολουθεί να μην είναι ικανός να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, τότε η περίπτωση του θα εξετάζεται στα πλαίσια του περί Τερματισμού της Απασχόλησης Νόμου με τις Συντεχνίες, στην παρουσία του ιδίου.
8. Ο Δήμος θα εφαρμόζει την πιο πάνω διαδικασία ενεργώντας με καλή πίστη και διάθεση, με γνώμονα όμως τα καλώς νοούμενα συμφέροντα του Δήμου.
9. Ο Δήμος θα επιδεικνύει την ανάλογη ευαισθησία στις περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων και ιδιαίτερα όταν κρίνεται ότι δεν ευθύνεται ο εργαζόμενος για το ατύχημα.