

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ
2017- 2018**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ - ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
ΑΡΘΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ	ΣΕΛΙΔΑ
1.	Σχέσεις Δήμων και Συντεχνιών	1
2.	Τρόπος Επίλυσης Εργατικών Διαφορών	1-2
3.	Συνδικαλιστικές Άδειες	2
4.	Τοπική Επιτροπή	2
5.	Εορτές / Αργίες	2-3
6.	Νυκτερινή εργασία	3
7.	Τιμαριθμικό επίδομα	3
8.	Συνδρομές	3
9.	Ασφάλιση Προσωπικού	3-4
10.	13 ^{ος} Μισθός	4
11.	Οδοιπορικά	4
12.	Σχέδιο Αλληλοστήριξης	4-5
13.	Ωράριο Εργασίας και Πενθήμερη	5-6
14.	Υπερωρίες	6-7
15.	Μισθοδοσία	7
16.	Συντάξεις και Φιλοδωρήματα	7-8
17.	Άδειες Ανάπαυσης, Ασθενείας, Μητρότητας και Γονική Άδεια	8-9
18.	Οργανική Διάρθρωση	9
19.	Οργανικές θέσεις και Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου	9-10
20.	Σχέδια Υπηρεσίες	10
21.	Υπηρεσιακές Εκθέσεις/ Αξιολόγηση Υπαλλήλων	10
22.	Απώλεια χρημάτων	10
23.	Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	10-11
24.	Ασφάλεια και Υγεία	11
25.	Ταμείο Ευημερίας (Επαγγελματικό)	11
26.	Εναρμόνιση με τη Δημόσια Υπηρεσία	11-12
27.	Εργοδοτούμενοι Ορισμένου και Αορίστου Χρόνου	12
28.	Επιμόρφωση / Μετεκπαίδευση προσωπικού	13
29.	Κανονισμοί Δημοτικής Υπηρεσίας	13-14
30.	Απολαβές και άλλα οικονομικά ωφελήματα.	14
31.	Ταμείο Ευημερίας Συντεχνιών	14
32.	Μετακίνηση Υπαλλήλων	15
33.	14 ^{ος} Μισθός και Επίδοματα	15
34.	Κενές Θέσεις	16
35.	Συμπληρωματική Ιατρική Περίθαλψη	16
36.	Διευκολύνσεις εργαζομένων από Λογιστήρια	16
37.	Ισχύς της σύμβασης.	16

ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ **ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ 2017-2018**

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΧΕΣΕΙΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ.

- 1.1 Η συμφωνία αυτή έγινε στις 11/6/2019 μεταξύ της Ένωσης Δήμων Κύπρου, των Δήμων Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Στροβόλου, Αγίου Δομετίου, Αγλαντζιάς, Λακατάμειας, Λατσιών, Έγκωμης, Δαλιού, Γερίου, Τσερίου, Μέσα Γειτονιάς, Αγίου Αθανασίου, Κ. Πολεμιδιών, Γερμασόγειας, Ύψωνα, Αραδίππου, Αθηνού, Λευκάρων, Λιβαδιών, Δρομολαξιάς-Μενεού, Δερύνειας, Σωτήρας, Πόλης Χρυσοχούς, Γεροσκήπου, Πέγειας, αφενός και της Ομοσπονδίας Σωματείων Ημικρατικών Οργανισμών ΟΗΟ-ΣΕΚ και της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατούπαλλήλων Κύπρου ΠΕΟ αφετέρου και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας των υπαλλήλων των πιο πάνω Δήμων.
- 1.2 Οι Δήμοι και οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών ειρηνικών και αρμονικών σχέσεων μεταξύ τους είναι επιθυμητή χάριν της ειρήνης στις εργατικές σχέσεις προς όφελος τόσο των ιδίων των υπαλλήλων όσο και των Δήμων.
- 1.3 Τα δύο Μέρη συμφωνούν στην αναβάθμιση του ρόλου της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού Ένωσης Δήμων- Συντεχνιών ΟΗΟ ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ η οποία θα αποτελεί το εργαλείο της διαδικασίας συνομολόγησης, ανανέωσης και εφαρμογής της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης που θα διέπει την μισθοδοσία και τους όρους απασχόλησης των εργαζομένων σε όλους τους μη κατεχόμενους Δήμους.
- 1.4 Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από τους Δήμους ως οι εκπρόσωποι του προσωπικού που εργοδοτούν χωρίς αυτό να σημαίνει ότι οι Δήμοι δεν μπορούν να εργοδοτούν μέλη που ανήκουν σε άλλη ή δεν ανήκουν σε Συντεχνία.
- 1.5 Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων των Δήμων θα συζητούνται με τις Συντεχνίες εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας των συμβαλλόμενων Δήμων.
- 1.6 Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε εργοδοτούμενος , μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης, στα πλαίσια ανανέωσης των Συλλογικών Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Σε περίπτωση ανανέωσης της συλλογικής σύμβασης στόχος των δύο πλευρών είναι η ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων και η κατάληξη σε συμφωνία στα χρονοδιαγράμματα του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων δηλαδή:

α) υποβολή αιτημάτων δύο μήνες πριν τη λήξη της σύμβασης

β) ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων εντός δύο μηνών.

Για την επίλυση εργατικών διαφορών θα ακολουθείται η διαδικασία που προνοείται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Οι συνδικαλιστικές άδειες/ διευκολύνσεις παραχωρούνται με φειδώ και πάντοτε με την έγκριση του Δήμου σε τοπικά ή κλαδικά στελέχη των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων και νοουμένου ότι δεν θα επηρεάζεται η ομαλή διεξαγωγή των εργασιών και θα υποβληθεί έγκαιρα γραπτό αίτημα προς το Δήμο.

Σε σχέση με τις Γενικές Συνελεύσεις του προσωπικού τα δύο μέρη συμφωνούν πως θα πρέπει να γίνονται κατά κανόνα εκτός του εργάσιμου χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Οι Δήμοι αναγνωρίζουν την ύπαρξη Τοπικών Επιτροπών που αποτελούνται από αντιπροσώπους των εργαζομένων που εκλέγονται από τους ίδιους, όπως διαλαμβάνεται στους κανονισμούς των Συντεχνιών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΟΡΤΕΣ/ΑΡΓΙΕΣ

Οι Δήμοι παραχωρούν στο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό τους τις ακόλουθες εορτές/αργίες:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| (α) 1η Ιανουαρίου | (ι) 1η Μαΐου |
| (β) 6η Ιανουαρίου | (ια) Αγίου Πνεύματος (Κατακλυσμός) |
| (γ) Καθαρά Δευτέρα | (ιβ) 15η Αυγούστου |
| (δ) 25η Μαρτίου | (ιγ) 1η Οκτωβρίου |
| (ε) 1η Απριλίου | (ιδ) 28η Οκτωβρίου |
| (στ) Μεγάλη Παρασκευή | (ιε) 24η Δεκεμβρίου |
| (ζ) Μεγάλο Σάββατο | (ιστ) Χριστούγεννα |
| (η) Δευτέρα του Πάσχα | (ιζ) 26η Δεκεμβρίου |
| (θ) Τρίτη του Πάσχα. | |

Σε περίπτωση που το Υπουργικό Συμβούλιο αποφασίσει την παραχώρηση οποιασδήποτε νέας αργίας, αυτή θα παραχωρείται και στους Δήμους.

Όπου μία αργία συμπίπτει με day off ενός υπαλλήλου, τότε του παραχωρείται άλλη ημέρα ως day off.

Ο Δήμος Πέγειας διατηρεί επίσης ως αργία την 21^η Νοεμβρίου (εισόδια της Θεοτόκου)

Ο **Δήμος Γεροσκήπου**- υπό την έγκριση του Δήμου- διατηρεί και την 26^η Ιουλίου (εορτή της Αγίας Παρασκευής).

Ο **Δήμος Αθηνού** διατηρεί και την 22^α Σεπτεμβρίου (εορτή του Αγίου Φωκά).

Ο **Δήμος Αραδίππου** διατηρεί και την 18^η Οκτωβρίου (Αποστόλου Λουκά) με υποχρέωση το προσωπικό να υποβοηθά σε τυχών εκδηλώσεις του Δήμου την ημέρα αυτή.

Ο **Δήμος Λευκάρων** διατηρεί και την 14^η Σεπτεμβρίου (του Τιμίου Σταυρού).

Ο **Δήμος Σωτήρας** διατηρεί και την 6^η Αυγούστου (της Μεταμορφώσεως του Σωτήρος) και την 24^η Σεπτεμβρίου (της Αγίας Θέκλας).

ΑΡΘΡΟ 6: ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.

Συμφωνείται ότι το ωράριο των εργατοϋπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται κατά την διάρκεια της νύκτας, όπως προνοείται από τον Νόμο Περί της Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας, Ν.63(Ι)2002, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20% , για όσες ώρες εμπίπτουν στο νυκτερινό ωράριο.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ .

Στους εργαζόμενους παραχωρείται το εκάστοτε εν ισχύει τιμαριθμικό επίδομα που παραχωρείται από την Κυβέρνηση στους Δημοσίους Υπαλλήλους.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να αποκόπτουν για λογαριασμό των Συντεχνιών ποσοστό ύψους μέχρι 1% το οποίο θα καθορίζεται από τις κοινές Γενικές Συνελεύσεις των μελών των Συντεχνιών επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών τους και θα το εμβάζουν προς τις Συντεχνίες. Το ίδιο ποσό/ποσοστό θα αποκόπτεται για όσους εργαζόμενους είναι ανοργάνωτοι εκτός αν στείλουν γραπτή επιστολή περί του αντιθέτου στο Λογιστήριο και θα εμβάζεται στις Συντεχνίες με βάση την αναλογία των μελών τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Οι Δήμοι δεσμεύονται να ασφαλίζουν το προσωπικό τους ως ακολούθως:

- (α) Έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί εικοσιτετραώρου βάσεως, μέχρι ποσού που αντιστοιχεί με 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε εργοδοτούμενου τους, με ελάχιστο ποσό €35000,00 για κάθε ένα.
- (β) Έναντι θανάτου από οποιαδήποτε αιτία για ποσό που αντιστοιχεί με 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε εργοδοτούμενου, με ελάχιστο ποσό €35000,00 για κάθε ένα.

Σε ότι αφορά το **Δήμο Λευκωσίας** συμφωνείται επίσης ότι ο Δήμος αναλαμβάνει την ομαδική ασφάλιση για κάλυψη των υπαλλήλων για ιατρικά έξοδα σε περίπτωση ατυχημάτων που επισυμβαίνουν κατά τις ώρες εργασίας των υπαλλήλων για ποσό ύψους €1280,00 για κάθε ατύχημα για κάθε υπάλληλο.

Η παρούσα ρήτρα θα τύχει επαναπραγμαδιάτευσης με τη λήξη του ισχύοντος ασφαλιστήριου συμβολαίου του Δήμου Λευκωσίας.

Σε περίπτωση διαφορετικών προνοιών με τα πιο πάνω αυτά διατηρούνται και θα συζητηθούν μεταξύ των δύο Μερών με την αμέσως επόμενη ανανέωση της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: 13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ.

Θα παραχωρείται , πριν από την 20^η Δεκεμβρίου, 13ος μισθός με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 11: ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ.

Οι Δήμοι διαθέτουν οχήματα για τη διακίνηση του προσωπικού τους για υπηρεσιακούς λόγους. Εάν και εφ' όσον παραστεί ανάγκη και δεδομένου ότι θα δοθεί προς τούτο άδεια, υπάλληλος να χρησιμοποιήσει το προσωπικό του αυτοκίνητο για υπηρεσιακούς λόγους τότε, θα ισχύουν είτε τα ωφελήματα που παραχωρεί η Κυβέρνηση στους Δημόσιους Υπαλλήλους είτε η κατά αποκοπή χορήγηση σταθερού επιδόματος κατόπιν διαβούλευσης με τις Συντεχνίες .

ΑΡΘΡΟ 12: ΣΧΕΔΙΟ ΑΛΛΗΛΟΣΤΗΡΙΞΗΣ .

1. Με την υπογραφή της παρούσας συλλογικής σύμβασης εφαρμόζεται σε όλους τους Δήμους Παγκύπρια, σχέδιο αλληλοστήριξης των μελών των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Συλλογική Σύμβαση.
2. Με βάση το Σχέδιο αυτό, σε περίπτωση θανάτου οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού των Δήμων που ανήκουν στο Σχέδιο (εργάτες και υπάλληλοι), ο Δήμος στον οποίο επισυνέβη ο θάνατος, θα ενημερώνει άμεσα την Ένωση Δήμων Κύπρου η οποία θα αποστέλλει εγκύκλιο σε όλους τους Δήμους για την αποκοπή του ποσού των €10,00 από το μισθό του καθενός, μαζί με τον αριθμό λογαριασμού που θα κατατίθενται τα χρήματα από κάθε Δήμο.
3. Το ποσό που θα συγκεντρώνεται θα αποστέλλεται από όλους τους Δήμους στο Δήμο στον οποίον ο θανών υπηρετούσε (Η Ένωση Δήμων θα ενημερώνει τους Δήμους που να καταθέτουν τα χρήματα). Ο Δήμος θα έχει και την ευθύνη για την παράδοση του ποσού που θα συγκεντρωθεί, στους νόμιμους κληρονόμους του εκλιπόντος.

4. Για σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος,

«Εργάτης», σημαίνει τακτικό εργάτη ο οποίος είναι μέλος οποιασδήποτε από τις Συντεχνίες που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.

«Υπάλληλος» σημαίνει οποιοδήποτε, μόνιμο ή αορίστου χρόνου υπάλληλο, μέλος των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.

« Εξαρτώμενα τέκνα» σημαίνει :

(α) νόμιμα τέκνα, προγονούς, εκτός γάμου τέκνα και νόμιμα υιοθετημένα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους·

(β) νόμιμα τέκνα, προγονούς, εκτός γάμου τέκνα και νόμιμα υιοθετημένα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το δέκατο ένατο έτος της ηλικίας τους, εφόσον εξακολουθούν να φοιτούν σε σχολεία της μέσης εκπαίδευσης·

(γ) νόμιμα τέκνα, προγονούς, εκτός γάμου τέκνα και νόμιμα υιοθετημένα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πρώτο έτος της ηλικίας τους, εφόσον υπηρετούν θητεία δυνάμει των διατάξεων του περί Εθνικής Φρουράς Νόμου·

(δ) νόμιμα τέκνα, προγονούς, εκτός γάμου τέκνα και νόμιμα υιοθετημένα τέκνα, ανεξαρτήτως ηλικίας, που στερούνται μόνιμα της ικανότητας για τη συντήρησή τους.

5. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν, με εγκύκλιο τους, να ενημερώνουν κατάλληλα όλο το προσωπικό δίνοντας το δικαίωμα σε όσους δεν συμφωνούν να συμμετάσχουν στο Ταμείο, να το δηλώσουν με επιστολή τους προς το Λογιστήριο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΩΡΑΡΙΟ.

1 Συμφωνείται ότι οι Δήμοι θα εξακολουθήσουν να διατηρούν το ίδιο όπως και στην περίπτωση της Δημόσιας Υπηρεσίας αριθμό εργασιμων ωρών εβδομαδιαίως, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή. Εξαιρούνται υπάλληλοι , τα Σχέδια Υπηρεσίας των οποίων προνοούν απασχόληση σε ωράριο διαφορετικό από το πιο πάνω, στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των ωρών υπηρεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων (ΚΔΠ 395/90 ως ήθελε τροποποιηθεί) («**Παράρτημα 1**») και περιπτώσεις όπου οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν διαφορετικές διευθετήσεις και γίνεται σχετική συνεννόηση με τις Συντεχνίες.

Οι Δήμοι μπορούν να εργοδοτούν και προσωπικό με απογευματινό ωράριο στη βάση της σχετικής σημείωσης στα Ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας της Ένωσης Δήμων και των ισχυόντων στην Δημόσια Υπηρεσία.

2 Για τους Τροχονόμους εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας σε εξαήμερη βάση από Δευτέρα μέχρι Σάββατο. Η Κυριακή θεωρείται αργία.

Ο κάθε Δήμος που κατανέμει το ωράριο των τροχονόμων από 7:00 π.μ. μέχρι και 11:00 μ.μ. θα καταβάλλει επίδομα ακανόνιστου ωραρίου ύψους 16% επί των δεδουλευμένων ωρών μόνον ή κατά αποκοπή ποσόν μετά από συμφωνία με τις Συντεχνίες, για τις ώρες που εμπίπτουν από τις 3:00 μ.μ. μέχρι και 11:00 μ.μ.

Ο κάθε εργαζόμενος με την συμπλήρωση του καθημερινού αλλά και του εβδομαδιαίου ωραρίου που καλείται να εργαστεί υπερωριακώς θα αποζημιώνεται με βάση την Συλλογική Σύμβαση εργασίας.

Νοείται ότι το ωράριο εργασίας των τροχονόμων θα είναι συνεχές, αλλά ο Δήμος δύναται να μεταβάλλει την ώρα έναρξης της εργασίας κάθε τροχονόμου.

ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ.

1. Εργασία πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη του καθορισμένου ωραρίου χαρακτηρίζεται ως υπερωρία.
2. Η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Δημοτικού Γραμματέα, ή εξουσιοδοτημένου Λειτουργού.
3. Οι υπερωρίες υπολογίζονται κατά τις εργάσιμες μέρες η 1 ώρα ως 1 ½. Τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες η 1 ώρα υπολογίζεται ως 2.
4. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο σε συνεννόηση με το ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Προτεραιότητα θα δίνεται στην παροχή ελεύθερου χρόνου.
5. Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με την πιο κάτω μέθοδο:
 - (α) Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σε αυτά οποιοδήποτε ποσοστό κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται δια δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.
 - (β) Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).
 - (γ) Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.

Τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στη Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση των Δήμων.

6. Σε περιπτώσεις πρόσθετων υπηρεσιακών αναγκών, οι εργοδοτούμενοι είναι υπόχρεοι να εργάζονται υπερωριακά ενώ ο τρόπος αποζημίωσης των υπερωριών θα συμφωνείται μεταξύ των δύο μερών. Για μη προβλέψιμες ανάγκες δεν απαιτείται προειδοποίηση των εργαζομένων. Για προβλέψιμες ανάγκες, οι Δήμοι θα ενημερώνουν το επηρεαζόμενο προσωπικό, δύο βδομάδες προηγουμένως. Τα day off πέραν των 15 ημερών θα πληρώνονται. Οι Δήμοι μέχρι 30.6.2019 θα φροντίσουν ώστε κανένας εργοδοτούμενος τους να μην έχει πέραν των 15 day off. Τα day off δεν θα επηρεάζουν τις ετήσιες άδειες του προσωπικού.
7. Οι Δήμοι είναι δυνατόν να παραχωρούν ειδικό επίδομα σε υπαλλήλους σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογιστούν επακριβώς υπερωρίες ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός των συνήθων ωρών απασχόληση γίνεται τακτικά και για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

Για την υπερωριακή απασχόληση ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΔΠ 175/95 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις της καθώς επίσης και όλες οι σχετικές εγκύκλιοι του ΤΔΔΠ του Υπουργείου Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 15: ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ.

Παραχωρείται αυτομάτως στους υπαλλήλους οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση θα συμφωνείται (συμπεριλαμβανομένων και παρεμφερών ωφελημάτων), μεταξύ Υπουργείου Οικονομικών και Συντεχνιών, για τους Δήμους.

ΑΡΘΡΟ 16: ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑΤΑ

1. Οι υπάλληλοι των Δήμων δικαιούνται ωφελήματα σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του κάθε Δήμου.

Για τον σκοπό αυτό ο κάθε Δήμος υποχρεούται σε διάστημα 6 μηνών από την υπογραφή της παρούσας συλλογικής σύμβασης να υιοθετήσει και αποστείλει για έγκριση τους πρότυπους Κανονισμούς του Δήμου Στροβόλου με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

2. Οι Δήμοι , από 1.1.20, δεσμεύονται , με συντονισμό της Ένωσης Δήμων, να διεξαγάγουν αναλογιστικές μελέτες με βάση τις οποίες θα καθορίζονται οι εισφορές των Δήμων στα αυτοδύναμα Ταμεία Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Δήμων με βάση τις πρόνοιες του σχετικού νόμου περί Ίδρυσης και

Εποπτείας των δραστηριοτήτων των Ταμείων επαγγελματικών και συνταξιοδοτικών παροχών Ν208(Ι)2012 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις αυτού. Οι μελέτες αυτές θα κοινοποιούνται στις Συντεχνίες.

3. Υπαλληλικό προσωπικό που προσλήφθηκε μετά την 1.10.2011 με βάση το Νόμο 216(Ι)/2012 , από 1.1.2017 εντάσσεται στα Συντεχνιακά ή υπηρεσιακά Ταμεία Προνοίας με συνεισφορές 5% με 5% εκτός αν συμφωνηθούν σε Κυβερνητικό επίπεδο διαφορετικές πρόνοιες. Παράλληλα μένει ανοικτό το θέμα μεταφοράς του Ταμείου Προνοίας αν μελλοντικά δημιουργήσει η Κυβέρνηση αντίστοιχο Ταμείο για τον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα . Στο Δήμο Γεροσκήπου οι συνεισφορές για τους μη συντάξιμους υπαλλήλους είναι 8% ο Δήμος και 5% ο υπάλληλος.

Στους **Δήμους Επαρχίας Λεμεσού** και στο **Δήμο Λάρνακας** οι συνεισφορές των δύο μερών για το προσωπικό που βρίσκεται στην υπηρεσία κατά την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης είναι οι ίδιες που ισχύουν και για το εργατικό προσωπικό του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ, ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ.

Συμφωνείται όπως οι Δήμοι εφαρμόζουν τους εκάστοτε ισχύοντες στη Δημόσια Υπηρεσία Κανονισμούς (ΚΔΠ 101/95) για τις άδειες ανάπαυσης, ασθενείας και μητρότητας και το Νόμο 47(Ι)/2012 για τη γονική άδεια, με τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις τους (**«Παράρτημα 2»**).

Συμφωνείται περαιτέρω ότι ο αριθμός των Ετησίων Αδειών των Υπαλλήλων των Δήμων, μειώνεται από 1.1.2020 κατά μία ημέρα σε όλα τα επίπεδα (έναντι παραχώρησης ως αργίας της Τρίτης της Λαμπρής), εκτός του προσωπικού των Δήμων της Επαρχίας Λεμεσού και του Δήμου Πέγειας .

Σε ότι αφορά ειδικότερα τις άδειες ασθενείας ισχύουν τα πιο κάτω:

- α) Για τις άδειες ασθενείας που παρέχονται κάθε χρόνο στους εργαζόμενους, οι Δήμοι θα συμπληρώνουν τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και των επιδομάτων ασθενείας και σωματικής βλάβης, τα οποία τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- β) Οι επηρεαζόμενοι υπάλληλοι υποχρεούνται να πληροφορούν το Δήμο αμέσως μετά την παραλαβή της σχετικής επιταγής ή του σχετικού εμβάσματος στον προσωπικό τους λογαριασμό, για να διευθετείται η πληρωμή τους.

γ) Η πρακτική που ακολουθείται σήμερα από τους Δήμους, να διευκολύνουν τους υπαλλήλους μέχρι να πάρουν τα δικαιώματά τους από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα συνεχιστεί.

δ) Σε περίπτωση που υπάλληλος δεν ενημερώσει εντός πέντε μηνών για το έμβασμα στον λογαριασμό του, τότε αφού προειδοποιηθεί, θα του αφαιρείται το σχετικό ποσό και από την επόμενη φορά δεν θα του γίνεται οποιαδήποτε διευκόλυνση από το Δήμο. Μετά τα πέντε χρόνια το παράπτωμα παραγράφεται αλλά αν επαναληφθεί οι διευκολύνσεις ισχύουν μόνιμα.

ε) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες παρέχεται άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων, τότε όπως προνοείται στον Περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο και με το ήμισυ των απολαβών τους, μέχρι άλλους έξι (6) μήνες (νοείται ότι η άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων δεν συνυπολογίζεται με την άδεια ασθενείας).

Στους Δήμους Λεμεσού οι άδειες ασθενείας καθορίζονται σε 24 μέρες συμπεριλαμβανομένων και δύο χωρίς πιστοποιητικό ιατρού ενώ για τις υπόλοιπες ρυθμίσεις ισχύει η ΚΔΠ 101/95.

Στο Δήμο Γεροσκήπου παραμένουν σε ισχύ οι υφιστάμενες διαδικασίες και ρυθμίσεις που προβλέπονται στη συλλογική σύμβαση για το υπαλληλικό προσωπικό και στις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Όσον αφορά την άδεια μητρότητας οι Δήμοι συμπληρώνουν την διαφορά από το επίδομα του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Παραχωρείται επίσης άδεια Πατρότητας χωρίς απολαβές ως η σχετική νομοθεσία.

Όσον αφορά την Γονική Άδεια ισχύουν οι πρόνοιες του Νόμου 47(Ι)/2012, με όλες του τις τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 18: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ.

Το συμφωνημένο Ενιαίο Οργανόγραμμα για όλους τους συμβαλλόμενους Δήμους επισυνάπτεται ως «Παράρτημα 3».

Στον Δήμο Γεροσκήπου όπου γίνεται αναφορά σε «Υπηρεσία», ισχύει «Τμήμα» και όπου γίνεται αναφορά σε «Κλάδο», ισχύει «Υπηρεσία».

ΑΡΘΡΟ 19: ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Στα πλαίσια των κοινών συνεννοήσεων οι Δήμοι αναλαμβάνουν, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνο, να ανταλλάσσουν απόψεις επί του θέματος με τις Συντεχνίες πριν την ετοιμασία των ετήσιων Προϋπολογισμών των Δήμων.

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τις Συντεχνίες για τις αποφάσεις/εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων πριν και μετά τη λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Νοείται ότι οι Συντεχνίες δεσμεύονται να μην υποβάλλουν αιτήματα τα οποία έχουν σχέση με τη δημιουργία οργανικών θέσεων στο πλαίσιο της ανανέωσης των συλλογικών συμβάσεων.
3. Πέραν των Οργανικών Θέσεων , στο οργανόγραμμα θα φαίνονται και οι θέσεις αορίστου χρόνου των Δήμων.

Στο Δήμο Κ. Πολεμιδιών (που δεν ισχύουν τα πιο πάνω), οι οργανικές θέσεις Τεχνίτη, Οδηγού, Μηχανοδηγού, Κλητήρα κ.λ.π. καταργούνται και μεταφέρονται σαν ωρομίσθιες στο εργατικό προσωπικό. Οι κάτοχοι τέτοιων θέσεων τις διατηρούν σαν προσωπικές και οι οποίες καταργούνται με την αφυπηρέτηση τους.

ΑΡΘΡΟ 20: ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Ισχύουν τα εκάστοτε συμφωνημένα ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας και το εν ισχύει συμφωνημένο μνημόνιο εφαρμογής τους μεταξύ της Ένωσης Δήμων , των Δήμων και των Συντεχνιών. Τα Δημοτικά Συμβούλια θα εγκρίνουν με βάση τη διαδικασία που προβλέπεται στο μνημόνιο εφαρμογής τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας και ακολούθως θα δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Νοείται ότι για διαμόρφωση Σχεδίων Υπηρεσίας, για νέες οργανικές θέσεις, που δεν υπάρχουν στα ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας των Δήμων, θα γίνεται συζήτηση στα πλαίσια της Μικτής Επιτροπής Ένωσης Δήμων- Συντεχνιών, νοουμένου ότι υπάρχει έγκριση από τα αρμόδια Υπουργεία για την δημιουργία τέτοιων θέσεων.

ΑΡΘΡΟ 21: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

1. Ο κάθε Δήμος εφαρμόζει τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που είναι εκάστοτε σε ισχύ.
2. Οι Δήμοι δεσμεύονται να εκσυγχρονίζουν και προσαρμόζουν τους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που διέπουν την ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων, σύμφωνα με τους εκάστοτε Κανονισμούς, που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.
3. Νοείται ότι τα δύο μέρη έχουν δικαίωμα να εξετάσουν και άλλα συστήματα αξιολόγησης με στόχο την περαιτέρω βελτίωση και ανάπτυξη του προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 22: ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ.

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων οι Δήμοι εφαρμόζουν τη συμφωνηθείσα διαδικασία που επισυνάπτεται σαν «Παράρτημα 4».

ΑΡΘΡΟ 23: ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ.

Τα δύο μέρη, αναγνωρίζοντας τη σοβαρότητα, τις ιδιομορφίες και τον πολυκερματισμό στο τρόπο λειτουργίας των υφιστάμενων Ταμείων/Σχεδίων Ιατροφαρμακευτικής

Περιθαλψής, συμφωνούν όπως στην παρούσα συλλογική σύμβαση συμπεριληφθούν, σαν «Παράρτημα 5» .

Τα δύο μέρη συμφωνούν ότι με εφαρμογή του ΓΕΣΥ τα δύο μέρη θα ξανασυζητήσουν το συγκεκριμένο άρθρο και η συμφωνία θα επισυναφθεί στο Παράρτημα 5.

ΑΡΘΡΟΝ 24: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

Ισχύει η Νομοθεσία και οι Κανονισμοί Περί Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία Ν89(Ι)/1996 με όλες του τις τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 25: ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ (ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ).

1. Συμφωνείται ότι οι Δήμοι θα συνεχίσουν να εισφέρουν στα Ταμεία Ευημερίας του μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού τους , ποσοστό όπως φαίνεται πιο κάτω επί του συνόλου των απολαβών του:

ΔΗΜΟΙ	%
Δήμος Λευκωσίας	2
Δήμος Στροβόλου	2
Δήμος Αγλαντζιάς	2
Δήμος Λατσιών	2
Δήμος Λακατάμιας	2
Δήμος Έγκωμης	2
Δήμος Αγίου Δομετίου	2
Δήμος Ιδαλίου	2
Δήμος Λεμεσού	2
Δήμος Γερμασόγειας	1
Δήμος Μέσα Γειτονιάς	1
Δήμος Αγίου Αθανασίου	1
Δήμος Κάτω Πολεμιδιών	1
Δήμος Λάρνακας	2
Δήμος Λευκάρων	1
Δήμος Γεροσκήπου	€5125 ετήσια
Δήμος Πόλης Χρυσοχούς	0,5
Δήμος Πέγειας	1

2. Η λειτουργία και διαχείριση του Ταμείου Ευημερίας διέπεται από καταστατικό σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου του 1972.

ΑΡΘΡΟ 26: ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

1. Οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας αναθεωρούνται και εναρμονίζονται με βάση τα κατά καιρούς ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία. Όπου οι

θέσεις δεν είναι ταυτόσημες με αντίστοιχες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία τότε οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων αυτών καθορίζονται μετά από διαβουλεύσεις με τις Συντεχνίες.

2. Σε ότι αφορά την εναρμόνιση των κλιμάκων των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας με αντίστοιχες ή παρόμοιες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Νόμου 42(ΙΙ)/2002 και όσων άλλων Νόμων /Προϋπολογισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας ακολούθησαν και αφορούσαν την εφαρμογή της συμφωνίας για τα διαζευκτικά προσόντα των θέσεων /τυλώνων των υγειονομικών επιθεωρητών, των τεχνικών και των λογιστικών λειτουργιών.
3. Νοείται ότι θα υπάρχει μεταβατική περίοδος κατά την οποία προβλήματα δομής θα αντιμετωπίζονται με την μέγιστη δυνατή κατανόηση κατά Δήμο.
4. Νοείται περαιτέρω ότι η εφαρμογή των πιο πάνω εξυπακούει ότι θα προηγηθεί η έγκριση των Προϋπολογισμών των Δήμων σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 27: ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Οι Δήμοι μπορούν να προβαίνουν, κατά την κρίση τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του νόμου, στην πρόσληψη υπαλλήλων ορισμένου χρόνου εργασίας.

1. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τις Συντεχνίες για την πρόθεσή τους να προσλάβουν προσωπικό.
2. Για τη ρύθμιση της απασχόλησης υπαλλήλων ορισμένου και αορίστου χρόνου ακολουθούνται κατ' αναλογία οι πρόνοιες του Νόμου 70(Ι)/2016 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις. Το εργασιακό καθεστώς των ορισμένου και αορίστου χρόνου υπαλλήλων επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 6**. Ωφελήματα που προβλέπονται στις υφιστάμενες συλλογικές συμβάσεις για προσωπικό αορίστου χρόνου, διατηρούνται.
3. Η πρόσληψη ορισμένου χρόνου υπαλλήλων (εκτάκτων) για την κάλυψη αναγκών σε χηρέουσες θέσεις (ή για τέτοια χρονικά διαστήματα μέχρις ότου καταστεί δυνατή η κανονική πλήρωση της θέσης) γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και σύμφωνα με τους όρους εργοδότησης στη Δημόσια Υπηρεσία.
4. Οι ορισμένου (έκτακτοι) και αορίστου χρόνου υπάλληλοι δεν θα μπορούν να προΐστανται μονίμων υπαλλήλων των Δήμων εκτός μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ανθρώπων με ειδικά προσόντα, που προσλαμβάνονται για ειδικούς σκοπούς, περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης υφιστάμενου προσωπικού, τηρουμένων των Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών των Δήμων.

ΑΡΘΡΟ 28: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ/ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Η μετεκπαίδευση προσωπικού αποτελεί χρήσιμο θεσμό. Οι Δήμοι θα καταβάλουν προσπάθεια για την εξασφάλιση υποτροφιών για τη μετεκπαίδευση και τη συμμετοχή σε συνέδρια στην Κύπρο και το εξωτερικό.

1. Η μετεκπαίδευση προσωπικού πρέπει οπωσδήποτε να έχει σχέση με τα καθήκοντα της θέσης και να μην δημιουργεί την ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού.
2. Υπάλληλοι οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα σχετιζόμενα με τα καθήκοντα της θέσης που κατέχουν, δικαιούνται διευκολύνσεων στην παροχή άδειας απουσίας. Εξυπακούεται ότι η παρεχόμενη άδεια θα αφαιρείται από την κανονική άδεια ανάπαυσης.
3. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να επιχορηγούν τα δίδακτρα των μελών των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Συλλογική Σύμβαση, σε εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα του τόπου ή του εξωτερικού, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι αποτείνονται εκ των προτέρων για εξασφάλιση σχετικής έγκρισης, με βάση τους Κανονισμούς που ετοιμάζονται από τους οικείους Δήμους σε συνεργασία με τις Συντεχνίες και επισυνάπτονται ως «**Παράρτημα 7**»

ΑΡΘΡΟ 29: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Ισχύουν οι Κανονισμοί Υπηρεσίας οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας για τον κάθε Δήμο ξεχωριστά, όπως αναφέρεται πιο κάτω με όλες τους τις τροποποιήσεις :

Δήμος Λευκωσίας	ΚΔΠ 71/2000 & 232/2011
Δήμος Στροβόλου	ΚΔΠ 279/2002
Δήμος Αγλαντζιάς	ΚΔΠ 372/2000
Δήμος Λατσιών	ΚΔΠ 373/2000
Δήμος Λακατάμιας	ΚΔΠ 375/2009
Δήμος Έγκωμης	ΚΔΠ 375/2000
Δήμος Αγίου Δομετίου	ΚΔΠ 112/2000
Δήμος Ιδαλίου	ΚΔΠ 54/2001
Δήμος Γερίου	ΚΔΠ 214/1996
Δήμος Τσερίου	ΚΔΠ 275/1996
Δήμος Λεμεσού	ΚΔΠ 370/2000
Δήμος Γερμασόγειας	ΚΔΠ 53/2001
Δήμος Μέσα Γειτονιάς	ΚΔΠ 55/2001
Δήμος Αγίου Αθανασίου	ΚΔΠ 870/2003
Δήμος Κάτω Πολεμιδιών	ΚΔΠ 303/1991
Δήμος Ύψωνα	ΚΔΠ 316/1997
Δήμος Λάρνακας	ΚΔΠ 371/2000

Δήμος Αραδίππου	ΚΔΠ 468/2002
Δήμος Αθηνένου	ΚΔΠ 186/2010
Δήμος Λευκάρων	ΚΔΠ
Δήμος Λειβαδιών	ΚΔΠ 128/1991
Δήμος Δρομολαξιάς-Μενεού	ΚΔΠ 130/1991
Δήμος Γεροσκήπου	ΚΔΠ 377/2000
Δήμος Πόλης Χρυσοχούς	ΚΔΠ 378/2000
Δήμος Πέγειας	ΚΔΠ 235/2011
Δήμος Δερύνειας	ΚΔΠ 252/2011
Δήμος Σωτήρας	ΚΔΠ 37/1991

ΑΡΘΡΟ 30: ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ.

Για όλους τους Δήμους ισχύει ολόκληρο το κείμενο της ΚΔΠ 175/95 («Παράρτημα 8»), με τις εκάστοτε τροποποιήσεις. Νοείται ότι τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που υπηρετεί στη Δημόσια Υπηρεσία ή σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου και διορίζεται σε θέση στο Δήμο, (για το Δήμο Λευκωσίας ισχύει για διοριζόμενους μετά τις 10/5/2010), διατηρεί τη μισθοδοσία του και αυτό χωρίς να σημαίνει εφαρμογή στην περίπτωση του των προνοιών των Κανονισμών (ΚΔΠ 175/95) που διέπουν την μισθοδοσία προαγόμενου υπαλλήλου.

Η ρύθμιση αυτή , γίνεται κατά αντιστοιχία με τη Δημόσια Υπηρεσία (απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου αρ. 43.054 ημερομηνίας 14.9.1995 και την εγκύκλιο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 1091 ημερομηνίας 13.10.1995). Τα Δημοτικά Συμβούλια είναι αρμόδια για ρύθμιση τυχόν προβλημάτων που θα προκύψουν στη βάση της Κυβερνητικής πρακτικής.

ΑΡΘΡΟ 31: ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ.

Στα Ταμεία Ευημερίας των Συντεχνιών συνεισφέρουν οι ακόλουθοι Δήμοι :

Α/Α	Δήμος	Ποσοστό
1	ΑΓ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	0,30
2	ΑΘΗΝΟΥ	0,50
3	ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	1,00
4	ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑ	0,30
5	ΔΕΡΥΝΕΙΑ	1,00
6	ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑ-ΜΕΝΕΟΥ	1,00
7	Κ. ΠΟΛΕΜΙΔΙΑ	0,30
8	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	1,00
9	Μ. ΓΕΙΤΟΝΙΑ	0,30
10	ΣΩΤΗΡΑ	0,25
11	ΤΣΕΡΙ	2,50
12	ΥΨΩΝΑΣ	1,00

ΑΡΘΡΟ 32: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

Οι μετακινήσεις υπαλλήλων γίνονται πάντοτε στο πλαίσιο των αναγκών της Υπηρεσίας και με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του κάθε Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 33: 14^{ος} ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ.

Οι Δήμοι παραχωρούν επιδόματα στο προσωπικό κατόπιν ειδικής συμφωνίας με τις Συντεχνίες τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν ως έχουν σήμερα. Τα δύο μέρη δεσμεύονται όπως εντός του 2017 καταλήξουν σε συμφωνία για κωδικοποίηση όλων των επιδομάτων που παραχωρούνται και το ύψος του κάθε επιδόματος ώστε να ενσωματωθούν ως Παράρτημα, της επόμενης Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης. Νοείται ότι τα επιδόματα θα συνάδουν με την εκάστοτε νομοθεσία/κανονισμούς και με τις σχετικές εγκυκλίους του ΤΔΔΠ του Υπουργείου Οικονομικών.

Στο μόνιμο και τακτικό προσωπικό των Δήμων :

- α) **Λεμεσού** παρέχεται επίδομα από τα παρεμφερή ωφελήματα με βάση της δεδουλευμένη υπηρεσία δώδεκα (12) μηνών πριν από κάθε Πάσχα που ανέρχεται σε ποσοστό 82,93% επί του βασικού μισθού.
- β) **Γεροσκήπου και Πέγειας** παρέχεται επίδομα από τα παρεμφερή ωφελήματα με βάση της δεδουλευμένη υπηρεσία δώδεκα (12) μηνών πριν από κάθε Πάσχα που ανέρχεται σε ποσοστό 70% και 43% αντίστοιχα, επί του συνολικού μηνιαίου μισθού (βασικός και τιμάρημος).
- γ) **Επαρχίας Λεμεσού** πλην του Δήμου Λεμεσού και Ύψωνα, παραχωρείται το εκάστοτε τιμαριθμικό επίδομα ως 14^{ος} μισθός στους υπαλλήλους μια βδομάδα πριν το Πάσχα, με βάση την δεδουλευμένη υπηρεσία 12 μηνών πριν από κάθε Πάσχα.

Σε περίπτωση που γίνει ενσωμάτωση του τιμαριθμικού επιδόματος στο βασικό , ως 14^{ος} μισθός , θα παραχωρείται το εκάστοτε τιμαριθμικό επίδομα το οποίο θα υπολογίζεται σύμφωνα με το σύστημα που ίσχυε πριν την ενσωμάτωση.
- δ) Ειδικά στο **Δήμο Ύψωνα** θα παραχωρείται πασχαλινό επίδομα από 1.1.2016 ποσοστό του Τιμαριθμικού Επιδόματος που ίσχυε πριν την ενσωμάτωση.
- ε) Στους υπαλλήλους των **Δήμων Επαρχίας Λεμεσού** (πλην του Δήμου Λεμεσού), που ανατίθενται καθήκοντα επίβλεψης ομάδας (τουλάχιστον πέντε) υπαλλήλων, παραχωρείται επίδομα ευθύνης μέχρι 5% επί των συνολικών απολαβών τους ή εφάπαξ ποσό που οι Δήμοι θα συμφωνήσουν με τους επηρεαζόμενους για όσο χρονικό διάστημα εκτελεί τα εν λόγω καθήκοντα.
- στ) Επίδομα ταμείου παραχωρείται στους **Δήμους Πέγειας και Πόλης Χρυσοχούς.**

ΑΡΘΡΟ 34: ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ .

Οι Δήμοι οφείλουν να πληρώνουν τις κενές θέσεις προαγωγής, εντός τεσσάρων (4) μηνών από της κενώσεως τους.

ΑΡΘΡΟ 35: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Οι Δήμοι της επαρχίας Λευκωσίας (εκτός του Δήμου Τσερίου του οποίου η συνεισφορά είναι 1,25%) συνεισφέρουν ποσοστό 0,7% επί του συνολικού μισθολογίου των μελών της κάθε Συντεχνίας για σκοπούς παραχώρησης Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.

Κατ' ανάλογο τρόπο οι συνεισφορά του **Δήμου Δερύνειας** είναι 1% και του **Δήμου Σωτήρας** 0,25%

Στο **Δήμο Λεμεσού** τα δύο μέρη συνεισφέρουν στα Συντεχνιακά Ταμεία Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, €8 εκατέρωθεν , κάθε μήνα.

ΑΡΘΡΟ 36: ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ

Οι Δήμοι διευκολύνουν αιτήματα εργαζομένων για αποκοπές δόσεων δανείων από τον μισθό τους προς τα διάφορα Ταμεία.

ΑΡΘΡΟ 37: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για την περίοδο 1/1/2017 – 31/12/2018 και κανένα αίτημα δεν υποβάλλεται κατά την διάρκειά της.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ: 1. Σε περιπτώσεις ύπαρξης διαφορετικής γραπτής συμφωνίας σε τοπικό/ Επαρχιακό Επίπεδο για οποιαδήποτε πρόνοια άρθρου ή παραρτήματος της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης (ή και μη αναφορά του), τότε ισχύει η πρόνοια της τοπικής/Επαρχιακής συμφωνίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΩΡΑΡΙΟ (ΚΔΠ395/90) - ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΩΝ
(άρθρο 13)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΑΔΕΙΕΣ (ΚΔΠ 101/95) ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ, ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ,
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ,ΓΟΝΙΚΗ (άρθρο 17)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΝΙΑΙΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ (άρθρο 18)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ (άρθρο 22)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ (άρθρο 23)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
(άρθρο 26)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ/ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(άρθρο 27)**

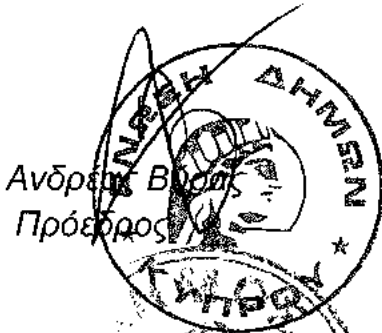
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ – ΚΔΠ 175/95 (άρθρο 29)

Τα συμβαλλόμενα μέρη,

Για την Ένωση Δήμων Κύπρου

Για την ΟΗΟ-ΣΕΚ

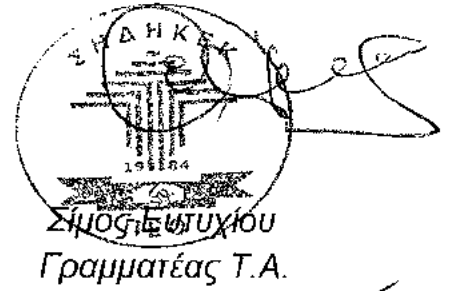
Για την ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ



Ανδρέας Βύρας
Πρόεδρος



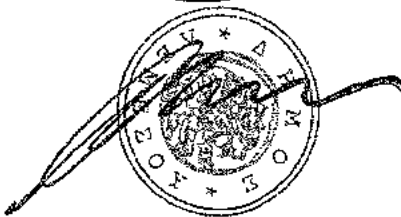
Χρήστος Γελεγκάνος
Γεν. Οργανωτικό Γραμματέας



Σίμος Πετυχίου
Γραμματέας Τ.Α.



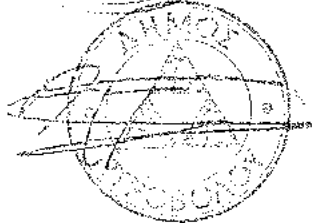
Κωνσταντίνος Γιουγκάκης
Δήμαρχος Λευκωσίας



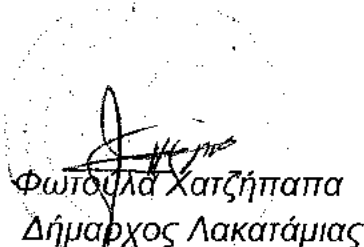
Νίκος Νικολαΐδης
Δήμαρχος Λεμεσού



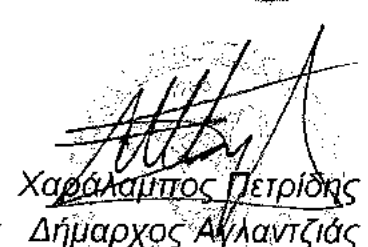
Ανδρέας Βύρας
Δήμαρχος Λάρνακας



Ανδρέας Παπαχαραλάμπους
Δήμαρχος Στροβόλου



Φωτούλα Χατζήπαπα
Δήμαρχος Λακατάμιας



Χαράλαμπος Πετρίδης
Δήμαρχος Αφλαντιζιάς



Ζαχαρίας Κυριάκου
Δήμαρχος Έγκωμης



Χρήστος Πιπταράς
Δήμαρχος Λατσιών



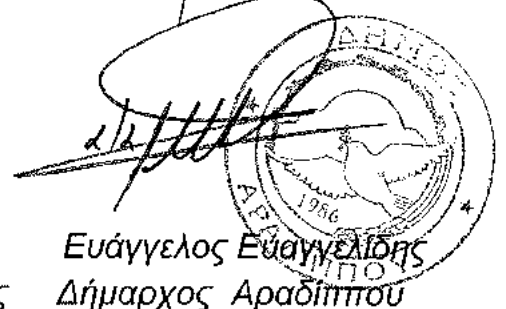
Κώστας Πέτρου
Δήμαρχος Αγ. Δομετίου




Νίκος Αναστασίου
Δήμαρχος Πολεμιδιών




Κυριάκος Ξυδιάς
Δήμαρχος Φέρμασόγειας





Ευάγγελος Ευαγγελίδης
Δήμαρχος Αραδίππου


Δώρος Αντώνιου
Δήμαρχος Μέσα Γειτονιάς



Μαρίνος Κυριάκου
Δήμαρχος Αγ. Αθανασίου



Λεόντος Καλένης
Δήμαρχος Ιδαίου



Μιχάλης Πούλιος
Δήμαρχος Γερακίου



Μαρίνος Λαμπρού
Δήμαρχος Πέγειας



Αντρός Καραγιάννης
Δήμαρχος Δερύνειας



Γιώτης Παπαχριστόφης
Δήμαρχος Παλαιοχωρίου


Παντελής Γεωργίου
Δήμαρχος Ύψωνα

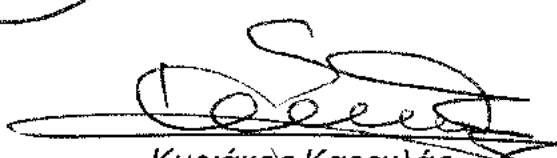

Κύπρος Απορνίκου
Δήμαρχος Αρώνι-Μενεού


Μάριος Αρμένις
Δήμαρχος Λιβαδίου

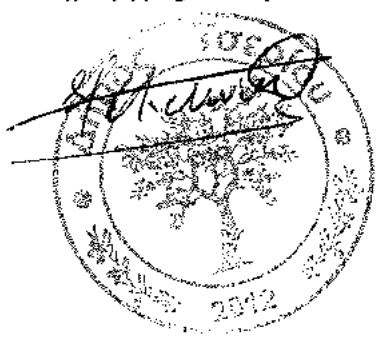

Νεόφυτος Παπαλαζάρου
Δήμαρχος Γερίου


Σοφία Μιλτιάδου
Γεώργιος Τιάκκας
Δήμαρχος Σωτήρας

Σταύρος Μιχαήλ
Δήμαρχος Τσερίου


Κυριάκος Καρεκλάς
Δήμαρχος Αθηνού


Σοφοκλής Σοφοκλέους
Δήμαρχος Τσακαλιού



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΩΡΑΡΙΟ:

ΚΔΠ 395/90

ΚΔΠ 264/98

ΚΔΠ 289/2009

ΚΔΠ 531/2012

ΚΔΠ 499/2013

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2017- 2018



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2568 της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1990
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 395

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87 του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΣ 1 ΤΟΥ 1990)

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990.

2.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 3, ο χρόνος εργασίας των δημόσιων υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, όπως καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα.

Κατανομή
ωραρίου.
Πρώτος
Πίνακας.

(2) Ελαστικό ωράριο εργασίας μέχρι μισή ώρα σε σχέση με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων κατά την πρωινή εργασία, μπορεί να καθιερωθεί, σε υπηρεσίες που τούτο είναι δυνατό, και δε δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα.

(3) Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να εργάζονται κατά τις καθορισμένες ώρες λειτουργίας της δημόσιας υπηρεσίας πρωί και απόγευμα, το συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, με βάση το εκάστοτε καθορισμένο ωράριο, δηλαδή 38 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Σεπτεμβρίου—30 Ιουνίου και 35 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Ιουλίου—31 Αυγούστου. Στις περιπτώσεις εφαρμογής ελαστικού ωραρίου ο υπάλληλος θα υποχρεούται να έχει συμπληρωμένο τον

απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας κατά δεκαπενθήμερο και σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου συνολικού αριθμού ωρών εργασίας κατά το δεκαπενθήμερο θα αφαιρείται ανάλογος χρόνος από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου ή θα αποκόπτεται αντίστοιχο ωρομίσθιο από τις απολαβές του. Κατά τις ημέρες που θα υπάρχει απογευματινή εργασία θα υπάρχει υποχρεωτική διακοπή της εργασίας τουλάχιστο μισής ώρας.

(4) Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων μπορούν να εγκατασταθούν και χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα όπου τούτο είναι δυνατό.

Εξαιρούμενες
υπηρεσίες.

Δεύτερος
Πίνακας.

3.—(1) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα, εξαιρούνται το προσωπικό των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Δεύτερο Πίνακα καθώς και θέσεις των οποίων τα σχέδια υπηρεσίας προνοούν ότι οι υπάλληλοι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας αλλ' όχι πέρα από τον καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως και υπάλληλοι που εργάζονται με βάση το ωράριο των εργατών.

(2) Το Σάββατο θα εξακολουθήσει να θεωρείται εργάσιμη ημέρα για όσους θα εργάζονται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικά ωράρια, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Υπερωριακή εργασία κατά την ημέρα αυτή θα αποζημιώνεται ως να ήταν εργάσιμη ημέρα.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

1. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Σεπτεμβρίου—30ή Ιουνίου
 - (α) Πρωινή Εργασία
Από Δευτέρα—Παρασκευή:
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.
 - (β) Απογευματινή Εργασία
Πέμπτη:
3.00/3.30 μ.μ.—6.00/6.30 μ.μ.
2. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Ιουλίου—31η Αυγούστου
Από Δευτέρα—Παρασκευή:
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 3)

1. Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα εξαιρείται:
 - (α) Το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζονται με το σύστημα βάρδιας του οποίου το ωράριο εργασίας ρυθμίζεται με βάση το σύστημα βάρδιας που ισχύει σε κάθε περίπτωση·
 - (β) το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζεται εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, όπου τούτο προβλέπεται από τα σχέδια υπηρεσίας των θέσεών του·
 - (γ) το προσωπικό των υπηρεσιών που είναι δυνατό να εργαστεί και κατά τα πρωινά του Σαββάτου, για να καλύψει το κανονικό ωράριο εργασίας του με βάση τις διευθετήσεις που θα γίνουν στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού.

2. Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας των πιο πάνω εξαιρέσεων το προσωπικό των πιο κάτω υπηρεσιών εξαιρείται από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας:

1. Μετεωρολογική Υπηρεσία
 - (α) Μετεωρολογικά Γραφεία Αεροδρομίων και Προγνώσεων Καιρού.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
 - (β) Σταθμός Ραδιοβολήσεων Αθαλάσσιος.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με προοπτική επέκτασης πάνω σε 24ωρη βάση.
2. Φυλακές
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
3. Τμήμα Εργασίας
Κέντρο Αποκαταστάσεως Αναπήρων
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
4. Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας
 - (α) Στέγες Ηλικιωμένων, Νέα Ελεούσα, Παιδικές Στέγες, Μαθητικό Οικοτροφείο και Εφηβικοί Ξενώνες.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
 - (β) Παιδοκομικοί Σταθμοί.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα από Δευτέρα—Σάββατο.
5. Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών
Κεντρική Υπηρεσία Ειδήσεων
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί, απόγευμα και βράδυ όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
6. Υπουργείο Εξωτερικών
Τηλετυπική Υπηρεσία
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
7. Τμήμα Μηχανογραφικών Υπηρεσιών
Χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα.
8. Πολιτική Αεροπορία
Αεροδρόμια Λάρνακας και Πάφου, Κέντρο Ελέγχου, Πύργος Ελέγχου και Γραφείο Κινήσεων.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

9. Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
Τομείς διαλογής, (διανομής) και συναλλαγής με το κοινό
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα, από Δευτέρα—Σάββατο πρωί.
10. Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας
(α) Ιατρικό Προσωπικό Α΄ Βοηθειών, Νοσηλευτικό Προσωπικό, Ακτινογράφοι και Τηλεφωνητές.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
(β) Οικονόμοι, Β. Οικονόμοι και Μάγειροι.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
(γ) Εξωτερικά Ιατρεία—Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Γραφειακό Προσωπικό.
Όσοι εργάζονται απογευματινή εργασία.
11. Ψυχιατρικές Υπηρεσίες
(α) Νοσηλευτικό Προσωπικό και Τηλεφωνητές.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
(β) Μάγειροι.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
12. Τμήμα Δασών
Οι υπάλληλοι οι οποίοι εκτελούν περικολίες.
13. Ανώτερο Τεχνολογικό Ινστιτούτο
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
14. Ινστιτούτο Εκπαιδύσεως Προσωπικού Ξενοδοχείων και Επισιτιστικής Βιομηχανίας
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
15. Κέντρο Παραγωγικότητας
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
16. Σχολή Τυφλών
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
17. Σχολή Κωφών
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.
18. Διανέλλειος Τεχνική Σχολή
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.

Αριθμός 264

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87 του ίδιου Νόμου, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 1996

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί»), και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 και 1998.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τόμο (I):
31.12.1990.

2. Η παράγραφος 2 του Δεύτερου Πίνακα των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη σε αυτόν της ακόλουθης νέας υποπαραγράφου:

Τροποποίηση
του Δεύτερου
Πίνακα των
βασικών
κανονισμών.

«19. Υπουργείο Άμυνας (Γενικό Επιτελείο Εθνικής Φρουράς)

Οι δημόσιοι υπάλληλοι, μέλη του Γραμματειακού Προσωπικού, που εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενήνήμερη εβδομάδα εργασίας.».

Αριθμός 289

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

7 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
31.12.1990
13.11.1998.

Αντικατάσταση
της παραγράφου 1
του Πρώτου Πίνακα
των βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 και 1998 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 έως 2009.

2. Η παράγραφος 1 του Πρώτου Πίνακα των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από την ακόλουθη νέα παράγραφο 1:

«1. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Σεπτεμβρίου – 30ή Ιουνίου

(α) Πρωινή εργασία

Από Δευτέρα – Παρασκευή:

7.30/8.00 π.μ. – 2.30/3.00 μ.μ.

(β) Απογευματινή εργασία

(i) Για όλους τους δημοσίους υπαλλήλους εξαιρουμένων των υπαλλήλων της Βουλής των Αντιπροσώπων:

Τετάρτη:

3.00/3.30 μ.μ. – 6.00/6.30 μ.μ.

(ii) Για τους υπαλλήλους της Βουλής των Αντιπροσώπων:

Πέμπτη:

3.00/3.30 μ.μ. – 6.00/6.30 μ.μ.»



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 4614	Παρασκευή, 21 Δεκεμβρίου 2012	3671
--------------	-------------------------------	------

Αριθμός 531

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2011

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

<p>1 του 1990</p> <p>71 του 1991</p> <p>211 του 1991</p> <p>27(Ι) του 1994</p> <p>83(Ι) του 1995</p> <p>60(Ι) του 1996</p> <p>109(Ι) του 1996</p> <p>69(Ι) του 2000</p> <p>156(Ι) του 2000</p> <p>4(Ι) του 2001</p>	<p>Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:</p>
---	---

94(I) του 2003
 128(I) του 2003
 183(I) του 2003
 31(I) του 2004
 218(I) του 2004
 68(I) του 2005
 79(I) του 2005
 105(I) του 2005
 96(I) του 2006
 107(I) του 2008
 137(I) του 2009
 194(I) του 2011.

Συνοπτικός
 τίτλος.
 Επίσημη
 Εφημερίδα,
 Παράρτημα
 Τρίτο (I):
 31.12.1990
 13.11.1998
 24.07.2009.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2012 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 έως 2009 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 έως 2012.

Τροποποίηση του
Κανονισμού 2
των βασικών
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

- (α) Με την προσθήκη στην παράγραφο (1) αυτού, αμέσως μετά τη λέξη και τον αριθμό «Κανονισμού 3» (πρώτη γραμμή), των λέξεων και του αριθμού «και του Κανονισμού 4»
- (β) με την τροποποίηση της παραγράφου (2) αυτού, ως ακολούθως:
 - 0) Με την αντικατάσταση από αυτή της λέξης «μισή» (πρώτη γραμμή), με τη λέξη «μία»
 - (ii) με τη διαγραφή από αυτή της φράσης «κατά την πρωινή εργασία» (δεύτερη και τρίτη γραμμή) και
 - (iii) με την αντικατάσταση της τελείας στο τέλος αυτής με άνω και κάτω τελεία και την προσθήκη, αμέσως μετά, της ακόλουθης επιφύλαξης:

«Νοείται ότι ο Προϊστάμενος Τμήματος μπορεί να κατανέμει το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του ή κάποιων από αυτούς, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, διατηρώντας τους όμως την ευχέρεια ελαστικού ωραρίου μισής τουλάχιστον ώρας, στα πλαίσια του καθορισμένου στον Πρώτο Πίνακα ελαστικού ωραρίου.» και

(γ) με την τροποποίηση της παραγράφου (3) αυτού, ως ακολούθως:

- (i) Με τη διαγραφή από αυτή της φράσης «πρωί και απόγευμα,» (δεύτερη γραμμή).
- (ii) με την αντικατάσταση από αυτή της φράσης «38 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Σεπτεμβρίου - 30 Ιουνίου και 35 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Ιουλίου - 31 Αυγούστου.» (τέταρτη, πέμπτη και έκτη γραμμή), με τη φράση «37,5 ώρες την εβδομάδα.» και
- (iii) με τη διαγραφή από αυτή της φράσης «Κατά τις ημέρες που θα υπάρχει απογευματινή εργασία θα υπάρχει υποχρεωτική διακοπή της εργασίας τουλάχιστον μισής ώρας.» (δωδέκατη, δέκατη τρίτη και δέκατη τέταρτη γραμμή).

των βασικών
κανονισμών με την
προσθήκη νέου
Κανονισμού 4.

αμέσως μετά τον Κανονισμό 3 αυτών, του ακόλουθου νέου
Κανονισμού 4:

«Εργασία
υπαλλήλων της
Βουλής των
Αντιπροσώπων.

4.(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 2, οι υπάλληλοι της Βουλής των Αντιπροσώπων εργάζονται με βάση το ωράριο που καθορίζεται στην παράγραφο υπ' αριθμόν 3 του Πρώτου Πίνακα, δηλαδή 38 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1^η Σεπτεμβρίου - 30 Ιουνίου και 35 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1^η Ιουλίου - 31 Αυγούστου.

(2) Ελαστικό ωράριο εργασίας μέχρι μισή ώρα σε σχέση με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων της Βουλής των Αντιπροσώπων κατά την πρωινή εργασία μπορεί να καθιερωθεί εφόσον δεν δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα.

(3) Στις περιπτώσεις εφαρμογής ελαστικού ωραρίου ο υπάλληλος θα υποχρεούται να έχει συμπληρωμένο τον απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας κατά δεκαπενθήμερο και σε περίπτωση

μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου συνολικού αριθμού ωρών εργασίας κατά το δεκαπενθήμερο θα αφαιρείται ανάλογος χρόνος από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου ή θα αποκόπτεται αντίστοιχο ωρομίσθιο από τις απολαβές του. Κατά τις ημέρες που θα υπάρχει απογευματινή εργασία θα υπάρχει υποχρεωτική διακοπή της εργασίας τουλάχιστο μισής ώρας.

(4) Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων της Βουλής των Αντιπροσώπων μπορούν να εγκατασταθούν και χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα όπου τούτο είναι δυνατό,».

Αντικατάσταση του Πρώτου Πίνακα των βασικών κανονισμών. 4. Ο Πρώτος Πίνακας των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Πίνακα:

**«ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)**

1. Εργασία για μεταβατική περίοδο από 1.1.2013 μέχρι 31.8.2013
Από Δευτέρα - Παρασκευή:
7.30/8.30 π.μ. - 3.00/4.00 μ.μ.
2. Εργασία από 1.9.2013 και εντεύθεν

Από Δευτέρα - Παρασκευή:

8.00/9.00 π.μ. - 3.30/4.30 μ.μ.

3. Εργασία για τους υπαλλήλους της Βουλής των Αντιπροσώπων

(α) Κατά τους μήνες από 1^η Σεπτεμβρίου - 30^η Ιουνίου:

Πρωινή Εργασία -

Από Δευτέρα-Παρασκευή:

7.30/8.00 π.μ.-2.30/3.00μ.μ.

Απογευματινή Εργασία -

Πέμπτη:

3.00/3.30 μ.μ.-6.00/6.30μ.μ.

(β) Κατά τους μήνες από 1^η Ιουλίου - 31^η Αυγούστου:

Πρωινή Εργασία -

Από Δευτέρα-Παρασκευή:

7.30/8.00 π.μ.- 2.30/3.00 μ.μ.».

Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

5. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2013.

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι)
Αρ. 4740, 20.12.2013

Κ.Δ.Π.449/2013

Αριθμός 449

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2013, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2013

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη Εφημερίδα
της Δημοκρατίας,
Παράρτημα Τρίτο (Ι):
31.12.1990
13.11.1998
24.07.2009
21.12.2012.

Τροποποίηση του
Κανονισμού 4 των
βασικών κανονισμών.

Τροποποίηση
των βασικών
κανονισμών με την
αντικατάσταση του
Πρώτου Πίνακα.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2013 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 έως 2012 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 έως 2013.

2. Ο Κανονισμός 4 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση από την παράγραφο (1) αυτού, του αριθμού "3" (τέταρτη γραμμή), με τον αριθμό "2".

3. Ο Πρώτος Πίνακας των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Πίνακα:

«ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

1. Από Δευτέρα - Παρασκευή:
7.30/8.30 π.μ. - 3.00/4.00 μ.μ.
2. Όσον αφορά ειδικά τους υπαλλήλους της Βουλής των Αντιπροσώπων:
(α) Κατά τους μήνες από 1^η Σεπτεμβρίου - 30^η Ιουνίου:
Πρωινή Εργασία -
Από Δευτέρα - Παρασκευή:
7.30/8.00π.μ. - 2.30/3.00μ.μ.

Απογευματινή Εργασία -
Πέμπτη:
3.00/3 30 μ.μ. - 6.00/6.30 μ.μ.

(β) Κατά τους μήνες από 1^η Ιουλίου - 31^η Αυγούστου:

Πρωινή Εργασία -
Από Δευτέρα - Παρασκευή
7.30/8.00 π.μ. - 2.30/3.00 μ.μ. »

Έναρξη της ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών.

4. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2014.

Παράρτημα 1

ΩΡΑΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΠΟ 1.9.2013

Α/Α	ΔΗΜΟΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΕΛΑΣΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΣΕ ΛΕΠΤΑ
1.	Λευκωσία:	08.00	15.30	30
2.	Στρόβολος:	07.30	15.00	30
3.	Άγιος Δομέτιος:	07.45	15.15	0
4.	Αγλαντζιά:	07:45	15:15	15
5.	Λακατάμια:	07.30	15.00	15
6.	Λατσιά:	07.30	15.00	30
7.	Εγκωμη:	07.30	15.00	30
8.	Ιδαλιον:	07.30	15.00	30
9.	Γέρι	07.30	15.00	30
10	Τσέρι	07.30	15.00	15
11	Λεμεσός:	07.30	15.00	0
12	Μέσα Γειτονιά:	07.30	15.00	0
13	Άγιος Αθανάσιος:	07.30	15.00	0
14	Κάτω Πολεμίδια:	07.30	15.00	0
15	Γερμασόγεια:	07.30	15.00	0
16.	Ύψωνας	07.30	15.00	0
17	Λάρνακα:	07.30	15.00	0
18	Αραδίππου:	07.30	15.00	0
19	Αθηνού:	07.30	15.00	0
20	Λεύκαρα:	07.30	15.00	15
21	Λειβάδια	07.30	15.00	0
22	Δρομολ-Μενεού	07.30	15.00	0
23	Πάφος:	07.30	15.00	15
24	Πόλη Χρυσοχούς:	07.30	15.00	0
25	Γεροσκήπου:	07.30	15.00	0
26	Πέγεια:	07.30	15.00	15
27	Παραλίμνι:	07.30	15.00	0
28	Αγία Νάπα:	07.30	15.00	30
29	Δερύνεια:	07.30	15.00	0
30	Σωτήρα	07.30	15.00	0

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΑΔΕΙΕΣ
ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ, ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ,
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ
ΑΔΕΙΑ:

ΚΔΠ 101/95

ΚΔΠ 307/98

ΚΔΠ 276/99

ΚΔΠ 610/2003

ΚΔΠ 909/2003

ΚΔΠ 295/2005

ΚΔΠ 366/2009

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2017- 2018



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2966 της 14ης ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1995
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 101

Κανονισμοί οι οποίοι εξεδόθησαν υπό του Υπουργικού Συμβουλίου δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994 και κατατεθέντες εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 3(3) του περί Καταθέσεως εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων Κανονισμών Εκδιδόμενων κατ' Εξουσιοδότησιν Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες υπ' αυτής, δημοσιεύονται εις την Επίσημον Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1994

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Γ) του 1994.

ΜΕΡΟΣ Ι – ΒΙΣΛΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημοσίας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995. Συνοπτικός
τίτλος.

2.-(1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το Βεβαίωμα κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

“άδεια ανάπαυσης” σημαίνει την άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές, την οποία δικαιούται ο υπάλληλος για σκοπούς ανάπαυσης·

“άδεια ασθένειας” σημαίνει την άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές που μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο για λόγους ασθένειας ή ανικανότητας για εργασία, αλλά δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε παράταση της άδειας αυτής·

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
136 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(Γ) του 1992
64(Γ) του 1993
18(Γ) του 1995.

“άδεια μητρότητας” σημαίνει την άδεια απουσίας είτε με πλήρεις απολαβές είτε με απολαβές με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους είτε χωρίς απολαβές, που παραχωρείται σε γυναίκα υπάλληλο για σκοπούς μητρότητας.

“έτος” σημαίνει ημερολογιακό έτος υπηρεσίας και καλύπτει την περίοδο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31η Δεκεμβρίου.

“Ιατρικός Λειτουργός” σημαίνει ιατρό που είναι εγγεγραμμένος σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο και περιλαμβάνει οδοντίατρο εγγεγραμμένο σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Οδοντιάτρων Νόμο.

“μήνας” σημαίνει ημερολογιακό μήνα, δηλαδή από την πρώτη μέχρι την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα, ή σε περίπτωση ημερών, άθροισμα τριάντα τέτοιων ημερών, νοουμένου ότι υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε ημερών αγνοείται, ενώ υπηρεσία μεγαλύτερη των δεκαπέντε ημερών θα λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

“Προϊστάμενος Τμήματος” έχει την έννοια που ορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους.

“υπάλληλος” σημαίνει δημόσιο υπάλληλο όπως ορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους.

“υπηρεσία” σημαίνει πραγματική υπηρεσία με πλήρεις απολαβές και περιλαμβάνει την άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας με πλήρεις απολαβές ή με απολαβές όπως προνοούν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι, αλλά δεν περιλαμβάνει εκπαιδευτική άδεια με ή χωρίς απολαβές ή παράταση άδειας ασθένειας ή απουσία λόγω διαθεσιμότητας.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Γ) του 1994.

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(Γ) του 1992
64(Γ) του 1993.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Γ) του 1994.

(2) Όροι που δεν έχουν οριστεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους.

ΜΕΡΟΣ II - ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ

3.- (1) Η ετήσια άδεια ανάπαυσης των υπαλλήλων που υπηρετούσαν σε δημόσια θέση και βρισκόνταν στη Δημόσια Υπηρεσία κατά τη 15η Απριλίου 1988 καθορίζεται σε:

(α) 29 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση πενήνήμερης εβδομάδας εργασίας και

Άδεια
ανάπαυσης.

(β) 35 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

(2) Οι υπάλληλοι που διορίζονται μετά τη 15η Απριλίου 1988 δικαιούνται άδεια ανάπαυσης ως ακολούθως:

(α) Για συνεχή υπηρεσία μέχρι 6 χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους-

(i) 19 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(ii) 23 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας:

Νοείται ότι, ωρομίσθιοι κυβερνητικοί υπάλληλοι, που διορίζονται σε δημόσιες θέσεις και πριν το διορισμό τους εδικαιούνται μεγαλύτερο αριθμό ημερών άδειας ανάπαυσης, θα διατηρούν το δικαίωμα αυτό μέχρις ότου με τα χρόνια υπηρεσίας δικαιούνται άδεια ανάπαυσης με βάση την επόμενη κατηγορία.

(β) Για συνεχή υπηρεσία πάνω από 6 χρόνια και μέχρι 14 συμπληρωμένα χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους-

(i) 24 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(ii) 29 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

(γ) Για συνεχή υπηρεσία πάνω από 14 συμπληρωμένα χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους-

(i) 29 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(ii) 35 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

(3) Σε περίπτωση που οι υπάλληλοι εργάζονται με βάση μικτό σύστημα πενθήμερης και εξαήμερης εβδομάδας εργασίας ή με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικά ωράρια που δε συμπίπτουν με τις ώρες και ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται με βάση εξαήμερη εβδομάδα εργασίας, αυτοί θα δικαιούνται άδεια ανάπαυσης όπως οι υπάλληλοι που εργάζονται με βάση εξαήμερη εβδομάδα εργασίας. Η άδεια ανάπαυσης που θα παραχωρείται θα υπολογίζεται πάνω στην ίδια βάση που κερδίζεται. Σε περίπτωση που θα εγείρονται προβλήματα, θα αποφασίζει ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και προσωπικού.

(4) Σε περίπτωση μεταπήδησης από μια κατηγορία σε άλλη, όταν η συμπλήρωση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του υπαλλήλου δε συμπίπτει με τη συμπλήρωση του ημερολογιακού έτους, για τον υπολογισμό της άδειας ανάπαυσης αναφορικά με το έτος που γίνεται η μεταπήδηση θα λαμβάνεται υπόψη η αναλογία άδειας ανάπαυσης σε εργάσιμες ημέρες που δικαιούται ο υπάλληλος για κάθε κατηγορία.

Γενικοί
κανόνες
που αφορούν
την άδεια
ανάπαυσης.

4.-(1) Η άδεια ανάπαυσης υπολογίζεται με βάση το ημερολογιακό έτος από 1η Ιανουαρίου – 31η Δεκεμβρίου. Άδεια για υπηρεσία λιγότερη από ένα έτος υπολογίζεται προς 1/12 για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας. Αν προκύπτει κλασματική άδεια και αν το κλάσμα είναι μικρότερο του 1/2 χάνεται, ενώ αν είναι μεγαλύτερο πιστώνεται στον υπάλληλο ως 1 ημέρα. Αν το κλάσμα είναι ακριβώς 1/2, ο υπάλληλος πιστώνεται με αυτό.

(2) Για να παραχωρηθεί άδεια ανάπαυσης θα πρέπει ο υπάλληλος να έχει συμπληρώσει υπηρεσία 6 τουλάχιστο μηνών:

Νοείται ότι σε περίπτωση αποχώρησης του υπαλλήλου από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο που αναφέρονται στους Κανονισμούς 7, 8 και 9, προτού ο υπάλληλος συμπληρώσει υπηρεσία 6 μηνών, θα του παραχωρείται άδεια ανάπαυσης ή θα καταβάλλεται σ' αυτόν το αντίτιμο γι' αυτή, ανάλογα με την περίπτωση, με βάση την αναλογία που θα προκύψει από τον υπολογισμό της κλασματικής περιόδου υπηρεσίας έναντι των 6 μηνών.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 6, ο υπάλληλος μπορεί να λαμβάνει προκαταβολικά την άδεια που δικαιούται στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος:

Νοείται ότι, αν κατά τη διάρκεια του έτους ο υπάλληλος απουσιάσει με άδεια χωρίς απολαβές ή για οποιοδήποτε λόγο που δεν μπορεί να λογιστεί ως υπηρεσία, θα αποκόπτεται από το μισθό του το αντίτιμο της επιπλέον άδειας που παραχωρήθηκε σ' αυτόν:

Νοείται περαιτέρω ότι, αν ο υπάλληλος αποχωρήσει από την Υπηρεσία πριν από το τέλος του έτους, θα γίνεται ανάλογος διακανονισμός όπως προβλέπεται στην πρώτη επιφύλαξη της παραγράφου (3) του Κανονισμού 5.

(4) Η άδεια ανάπαυσης εγκρίνεται από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος ή από δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτό Λειτουργό, μετά από αίτηση του υπαλλήλου, λαμβανομένων υπόψη και των αναγκών της Υπηρεσίας.

(5) Η άδεια ανάπαυσης αρχίζει από την εργάσιμη ημέρα από την οποία ο υπάλληλος δεν προσέρχεται στην εργασία του και λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν από την επάνοδό του σ' αυτή. Κυριακές, δημόσιες, θρησκευτικές ή ειδικές αργίες δεν υπολογίζονται ως μέρος της άδειας ανάπαυσης.

(6) Απουσία υπαλλήλου, εκτός στις περιπτώσεις απουσίας υπαλλήλου για αποδεδειγμένους ιατρικούς λόγους, σε οποιαδήποτε ημέρα κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας, περιλαμβανομένης και περίπτωσης κατά την οποία ο υπάλληλος είναι διάδικος σε υπόθεση ενώπιον δικαστηρίου, μπορεί να γίνεται μόνο κατόπιν άδειας του οικείου Προϊστάμενου Τμήματος και υπολογίζεται έναντι της άδειας ανάπαυσής του: για 2-3 1/2 ώρες ως 1/2 ημέρα άδεια και πάνω από 3 1/2 ώρες ως 1 ημέρα άδεια. Σε περίπτωση, όμως, που υπάλληλος καλείται να δώσει μαρτυρία, η απουσία του δε λογίζεται έναντι της άδειάς του, αλλά η αμοιβή για την ημέρα εκείνη θα πρέπει να κατατεθεί στο Δικαστήριο από το ενδιαφερόμενο μέρος που τον καλεί να δώσει μαρτυρία.

(7) Σε περίπτωση που υπάλληλος ασθενήσει, ενώ βρίσκεται με άδεια ανάπαυσης, η περίοδος της ασθένειάς του δεν υπολογίζεται ως άδεια ασθένειας, αλλά λογίζεται σε βάρος της άδειας ανάπαυσης του. Σε περίπτωση όμως που υπάλληλος ασθενήσει και χρειάζεται να νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα, η άδεια ανάπαυσης διακόπτεται μετά από αίτηση του υπαλλήλου και η περίοδος νοσηλείας του θα θεωρείται ως άδεια ασθένειας, μετά από πιστοποίηση αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού.

(8) Με εξαίρεση επείγουσες περιστάσεις, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, αιτήσεις για άδεια ανάπαυσης μέχρι 8 ημέρες πρέπει να υποβάλλονται 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη αυτής. Για άδεια πάνω από 8 ημέρες οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται μια τουλάχιστον εβδομάδα προηγουμένως.

(9)(α) Η άδεια ανάπαυσης που βρίσκεται σε πίστη υπαλλήλου που μεταβαίνει στο εξωτερικό για εκπαίδευση με υποτροφία ή εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές, δεν επηρεάζεται.

(β) Υπάλληλος στον οποίο παραχωρείται υποτροφία ή μεταβαίνει στο εξωτερικό για εκπαίδευση, με την έγκριση της Κυβέρνησης, θεωρείται ότι βρίσκεται με εκπαιδευτική άδεια. Αν ο υπάλληλος έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη του, μπορεί, αν επιθυμεί, να πάρει την άδεια αυτή πριν από την εκπαιδευτική του άδεια. Στην περίπτωση αυτή η εκπαιδευτική άδεια του υπαλλήλου θα αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας κατά την οποία λήγει η άδεια ανάπαυσης του.

(γ) Σε περίπτωση υποτροφίας διάρκειας πάνω από έξι μήνες, στην οποία ο υπάλληλος δικαιούται να λάβει πλήρεις απολαβές κατά τους πρώτους έξι μήνες της υποτροφίας, η άδεια ανάπαυσης, που βρίσκεται σε πίστη του υπαλλήλου κατά την έναρξη της υποτροφίας, μπορεί να παραχωρηθεί σ' αυτόν μετά τη συμπλήρωση των έξι πρώτων μηνών της υποτροφίας, για τους οποίους δικαιούται πλήρεις απολαβές.

(10) Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών αυτών, υπάλληλος δε δικαιούται να διεκδικήσει πληρωμή αντί της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

5.-(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει από την ετήσια άδεια ανάπαυσης του από το ένα έτος στο άλλο 16 εργάσιμες ημέρες, στην περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας, και 13 εργάσιμες ημέρες, στην περίπτωση πενήτημης εβδομάδας εργασίας, με ανώτατο όριο συσσώρευσης 84 και 70 ημερών, αντίστοιχα.

Συσσώρευση και μεταφορά άδειας ανάπαυσης.

(2) Το έτος διορισμού του υπαλλήλου, ανεξάρτητα από την ημερομηνία διορισμού του, θεωρείται πλήρες ημερολογιακό έτος για σκοπούς συσσώρευσης άδειας, δηλαδή ο υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει άδεια στο επόμενο ημερολογιακό έτος μέχρι και το ανώτατο όριο άδειας που δικαιούται να συσσωρεύσει για ολόκληρο το έτος.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων που ρυθμίζουν την παραχώρηση ετήσιας άδειας ανάπαυσης, ο υπάλληλος δικαιούται σε κάθε έτος την άδεια ανάπαυσης του έτους αυτού, έστω και αν έχει ήδη συσσωρεύσει το ετήσιο ή το ανώτατο όριο άδειας ανάπαυσης. Σε τέτοια περίπτωση, ο υπάλληλος μπορεί να πάρει την άδεια ανάπαυσης του έτους εκείνου συν μέρος ή/και ολόκληρη την άδεια ανάπαυσης που έχει συσσωρεύσει:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που ο υπάλληλος απωπηρετεί, παραιτείται ή απολύεται, δεν μπορεί να πάρει περισσότερη άδεια ανάπαυσης από όση θα έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία αποχώρησής του από την Υπηρεσία.

Αν έχει πάρει περισσότερη, τότε το ανάλογο αντίτιμο της άδειας αυτής αφαιρείται από τη σύνταξη ή το φιλοδώρημα ή, αν δε δικαιούται σύνταξη ή φιλοδώρημα, καταβάλλει τούτο ο ίδιος στην Κυβέρνηση.

(4) Δημόσιος υπάλληλος που υπηρετούσε ως έκτακτος υπάλληλος στη δημόσια υπηρεσία, αμέσως πριν από το διορισμό του σε δημόσια θέση, μπορεί να μεταφέρει την άδεια ανάπαυσης που είχε κερδίσει για την έκτακτη υπηρεσία του, νοουμένου ότι θα πάρει την άδεια αυτή μέσα σε 12 μήνες από την ημερομηνία του διορισμού του στη δημόσια θέση:

Νοείται ότι, για οποιαδήποτε έκτακτη υπηρεσία λιγότερη από 12 μήνες, η άδεια που θα μεταφέρει ο υπάλληλος θα είναι ανάλογη με την περίοδο της υπηρεσίας του. Κατά τον υπολογισμό των ημερών άδειας που θα μεταφέρει, κλάσμα ημέρας μικρότερο του 1/2 χάνεται, ενώ, αν είναι μεγαλύτερο, πιστώνεται στον υπάλληλο ως 1 ημέρα. Αν το κλάσμα είναι ακριβώς 1/2, ο υπάλληλος πιστώνεται με αυτό.

Θερινή
άδεια
ανάπαυσης.

6.-(1) Η περίοδος θερινών διακοπών καθορίζεται για τη χρονική περίοδο από 1η Ιουνίου - 30 Σεπτεμβρίου. Κατά την περίοδο αυτή οι υπάλληλοι δικαιούνται να πάρουν τρεις συνεχείς εβδομάδες άδεια. Σε εξαιρετικές όμως περιπτώσεις που οι ανάγκες της υπηρεσίας καθιστούν πρακτικά αδύνατη την παραχώρηση τριών συνεχών εβδομάδων, τότε παραχωρούνται δύο συνεχείς εβδομάδες και επιπλέον μια εβδομάδα σε άλλο στάδιο μέσα στην πιο πάνω περίοδο:

Νοείται ότι όπου για ιδιαίτερους λόγους ο υπάλληλος επιθυμεί να πάρει την άδειά του αυτή εκτός της πιο πάνω περιόδου, και οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, τότε μπορεί να γίνεται ανάλογη διευθέτηση.

(2) Οι οικείοι Προϊστάμενοι Τμημάτων δέον όπως φροντίζουν για την έγκαιρη ετοιμασία του προγράμματος της θερινής άδειας και προβαίνουν σε διευθετήσεις, ώστε να μην επηρεάζεται σοβαρά η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.

Άδεια
ανάπαυσης
σε
περιπτώσεις
αφυπηρέτησης.

7.-(1) Υπάλληλος που αφυπηρεί λόγω ορίου ηλικίας ή μετά από αίτησή του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των περί Συντάξεων Νόμων, οφείλει να λάβει πριν από την αφυπηρέτησή του την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του. Σε καμιά περίπτωση δε δικαιούται να αποκοινηθεί την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του ή να υπηρετήσει έναντι αυτής ή να διεκδικήσει πληρωμή αντί αυτής.

(2) Ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος προβαίνει σε διευθετήσεις που διασφαλίζουν ώστε η άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου που αφυπηρεί να αρχίζει κατά τέτοια ημερομηνία, ώστε να λήγει την προτεραία της ημερομηνίας αφυπηρέτησης του υπαλλήλου.

(3) Σε περίπτωση που υπάλληλος που αφυπηρεί βρίσκεται με άδεια ασθένειας και η άδεια αυτή επεκτείνεται πέραν από την ημερομηνία από την οποία θα αρχίσει η άδεια ανάπαυσης του πριν από την αφυπηρέτησή του, η περίοδος της άδειας ασθένειας που εμπίπτει μέσα στην περίοδο της άδειας ανάπαυσης του λογίζεται ως μέρος της άδειας ανάπαυσης.

8.-(1) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του, μετά από άδεια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, οφείλει να λάβει πριν από την ημερομηνία παραίτησής του την άδεια ανάπαυσης την οποία έχει σε πίστη του.

Άδεια ανάπαυσης σε περιπτώσεις παραιτήσης, αναγκαστικής αφυπηρέτησης, θανάτου, κλπ.

(2) Υπάλληλος που αποχωρεί από την υπηρεσία, χωρίς άδεια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, ή ο οποίος απολύεται από την υπηρεσία, χάνει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

(3) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης ή αφυπηρέτησης για λόγους δημόσιου συμφέροντος μπορεί να καταβληθεί στον υπάλληλο το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

(4) Σε περίπτωση θανάτου του υπάλληλου, το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που είχε σε πίστη του κατά την ημέρα του θανάτου του καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του.

(5) Σε περίπτωση που υπάλληλος παραιτείται λόγω διορισμού του στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ή σε άλλη κρατική υπηρεσία ή σε νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου ή σε οργανισμό κοινής ωφέλειας και δεν μπορεί να πάρει την άδεια που δικαιούται πριν από την ανάληψη των νέων καθηκόντων του, καταβάλλεται σ' αυτόν το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που δεν μπορεί να παραχωρηθεί σ' αυτόν.

(6) Σε περίπτωση που υπάλληλος καλείται για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά για εκπλήρωση ή συμπλήρωση της υποχρεωτικής θητείας του και έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη του, μπορεί, αν το επιθυμεί, να πάρει την άδεια αυτή ή μέρος αυτής κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στην Εθνική Φρουρά, νοουμένου ότι κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής δε θα λαμβάνει οποιοδήποτε επίδομα από την Εθνική Φρουρά, αλλά θα λαμβάνει τις κανονικές απολαβές του.

9. Σε περίπτωση που υπάλληλος υπηρετεί με σύμβαση ή από μήνα σε μήνα και οι όροι υπηρεσίας του διαλαμβάνουν ότι η απασχόλησή του δύναται να τερματιστεί μετά από ορισμένη προειδοποίηση, κανένα μέρος της περιόδου προειδοποίησης δε δύναται να λογιστεί έναντι της άδειας ανάπαυσης την οποία δικαιούται ο υπάλληλος. Αν καταβληθεί πληρωμή ανεί προειδοποίησης, ο υπάλληλος δικαιούται να λάβει επίσης την άδεια ανάπαυσης την οποία έχει σε πίστη του.

Άδεια ανάπαυσης σε περιπτώσεις τερματισμού απασχόλησης.

10. Σε περίπτωση που παραχωρείται έγκριση σε υπάλληλο για αποδοχή πρόσκλησης για δωρεάν μετάβαση ή φιλοξενία στο εξωτερικό, η περίοδος απουσίας του λογίζεται έναντι της άδειας ανάπαυσής του, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά, λαμβανομένου υπόψη του σκοπού της επίσκεψης και του οφέλους που θα προκύψει από αυτή.

Απουσία υπαλλήλου στο εξωτερικό έπειτα από πρόσκληση.

ΜΕΡΟΣ - ΙΙΙ ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

11.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) του Κανονισμού 15, άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές δύναται να παραχωρείται, με βάση πιστοποιητικό από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό, μέχρι 42 ημέρες σε κάθε ημερολογιακό έτος.

Άδεια ασθένειας.

(2) Αν ο υπάλληλος πάρει όλη την άδεια ασθένειας που δικαιούται μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος και χρειαστεί να απουσιάσει για πρόσθετη περίοδο λόγω ασθένειας, ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ζητεί γραπτώς από το Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας να ορίσει Ιατροσυμβούλιο από αρμόδιους Κυβερνητικούς Ιατρικούς Λειτουργούς για να εξετάσει τον υπάλληλο. Αν το Ιατροσυμβούλιο συστήσει τη χορήγηση και άλλης άδειας ασθένειας στον υπάλληλο η απουσία τούτου για περαιτέρω περίοδο μέχρι 6 μήνες λογίζεται ως παράταση της άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές.

(3) Αν κατά τη λήξη της παράτασης που αναφέρεται στην παράγραφο (2) το Ιατροσυμβούλιο έχει λόγους να πιστεύει ότι ο υπάλληλος θα είναι τελικά σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντα της θέσης του, τούτο δύναται να συστήσει περαιτέρω παράταση της άδειας ασθένειας για περίοδο μέχρι άλλους 6 μήνες με το 1/2 των απολαβών συν την άδεια ανάπαυσης που πιθανόν να έχει σε πίστη του, και την οποία μπορεί να πάρει πριν από την παράταση αυτή, αν το επιθυμεί ο ίδιος.

(4) Μετά τη λήξη της παράτασης που αναφέρεται στην παράγραφο (3) καμιά άλλη παράταση άδειας δε δύναται να χορηγηθεί με ή χωρίς απολαβές, εκτός αν ο υπάλληλος επαναλάβει τα καθήκοντά του και ασθενήσει πάλι, οπότε εφαρμόζονται από την αρχή οι σχετικές πρόνοιες για άδεια ασθένειας.

12.- (1) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες του Κανονισμού 11, σε υπάλληλο ο οποίος τραυματίζεται σωματικά κατά την εκτέλεση καθήκοντος ή κατά τη μεταβολή στον τόπο εργασίας του ή κατά την επιστροφή από τον τόπο εργασίας στον τόπο διαμονής του ή προσβάλλεται από επαγγελματική ασθένεια όπως αυτή καθορίζεται στον περί Γνωστοποιήσεως Ατυχημάτων και Επαγγελματικών Νόσων Νόμο, χωρίς δική του υπαιτιότητα ή αμέλεια, δύναται να χορηγηθεί παράταση άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές για περίοδο 6 μηνών μετά τη λήξη της ετήσιας άδειας ασθένειας την οποία δικαιούται. Αν μετά τη λήξη της παράτασης αυτής ο υπάλληλος αδυνατεί να επαναλάβει τα καθήκοντά του, δύναται να χορηγηθεί σ' αυτόν περαιτέρω άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές μέχρι 6 μήνες. Και οι δύο παρατάσεις άδειας ασθένειας δύνανται να χορηγηθούν μόνο με τη σύσταση ειδικού Ιατροσυμβουλίου, αν ο υπάλληλος βρίσκεται στην Κύπρο, ή δύο τουλάχιστον ιατρών που ορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο (β) του Κανονισμού 18, αν ο υπάλληλος βρίσκεται σε πόλη εκτός της Κύπρου, όπου υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας.

(2) Η πιο πάνω άδεια ασθένειας και παράταση άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές παραχωρείται με τον όρο ότι θα αφαιρείται οποιοδήποτε ποσό που δικαιούται ο υπάλληλος δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων.

Παράταση
άδειας
ασθένειας
υπάλληλου
που
τραυματίζεται
κατά
την εκτέλεση
καθήκοντος.
Κεφ. 176.

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(Γ) του 1992
64(Γ) του 1993.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, ο όρος "κατά την εκτέλεση καθήκοντος" σημαίνει την περίοδο κατά την οποία ο υπάλληλος ασχολείται με την εκτέλεση των συνήθων καθηκόντων της θέσης του ή άλλου ειδικού καθήκοντος.

(4) Οι πιο πάνω διατάξεις ισχύουν και στην περίπτωση που ο υπάλληλος τραυματίζεται κατά την εκτέλεση καθήκοντος στο εξωτερικό.

13. Σε υπαλλήλους τραυματίες πολέμου παραχωρείται άδεια ασθένειας 2 ετών - ένα χρόνο με πλήρεις απολαβές και ένα χρόνο με 1/2 των απολαβών.

Άδεια ασθένειας τραυματιών πολέμου.

14.-(1) Αν υπάλληλος που βρίσκεται εκτός Κύπρου για εκτέλεση καθήκοντος ή με άδεια ανάπαυσης ασθενήσει και δε δύναται να επιστρέψει στην Κύπρο και να επαναλάβει έγκαιρα τα καθήκοντά του, οφείλει-

Άδεια ασθένειας υπαλλήλου που βρίσκεται εκτός Κύπρου.

(α) Αν βρίσκεται σε πόλη όπου υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας, να ζητήσει από την Πρεσβεία ή το Προξενείο να υποδείξει ιατρό για εξέτασή του και έκδοση πιστοποιητικού, που να περιγράφει την ασθένεια και να καθορίζει το χρόνο κατά τον οποίο προβλέπεται ότι ο υπάλληλος θα δυνηθεί να επιστρέψει στην Κύπρο. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται αεροπορικώς από την Πρεσβεία ή το Προξενείο στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, ο οποίος και εγκρίνει τη χορήγηση στον υπάλληλο άδειας ασθένειας για την περίοδο για την οποία η απουσία τούτου υπερβαίνει το χρόνο της υπηρεσίας που ανατέθηκε σ' αυτόν, ή ανάλογα με την περίπτωση, την άδεια που χορηγήθηκε σ' αυτόν.

(β) αν βρίσκεται σε τόπο που δεν υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας, να υποβληθεί σε εξέταση από ιατρό και να πάρει πιστοποιητικό που να περιγράφει την ασθένεια και να καθορίζει το χρόνο κατά τον οποίο προβλέπεται ότι θα δυνηθεί να επιστρέψει στην Κύπρο. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται αεροπορικώς από τον υπάλληλο στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, ο οποίος διαβιβάζει τούτο μέσω της αρμόδιας αρχής, όπου αυτή είναι άλλη από τον Προϊστάμενο Τμήματος, στο Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας για τις απόψεις του. Αν ο Διευθυντής Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας συστήσει την αποδοχή του πιστοποιητικού, τότε ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος εγκρίνει τη χορήγηση άδειας ασθένειας όπως στην υποπαράγραφο (α) πιο πάνω. Διαφορετικά, η απουσία του υπαλλήλου θα λογίζεται έναντι της άδειας ανάπαυσής του, ή αν δεν έχει τέτοια άδεια, θα λογίζεται ως άδεια χωρίς απολαβές.

(2) Η περίοδος απουσίας υπαλλήλου στο εξωτερικό για λόγους ασθένειας υπολογίζεται με βάση τις ίδιες πρόνοιες που εφαρμόζονται για άδεια ασθένειας στην Κύπρο.

15.-(1) Η προσκόμιση πιστοποιητικού από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό δεν είναι απαραίτητη σε περιπτώσεις που η απουσία, λόγω ασθένειας, δεν υπερβαίνει τις δύο (2) διαδοχικές ημέρες, νοουμένου ότι ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ικανοποιείται ότι η απουσία οφείλεται πράγματι σε λόγους ασθένειας.

Γενικοί κανόνες που αφορούν την άδεια ασθένειας.

Για κάθε περίπτωση, όμως, πρέπει να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, μόλις επανέλθει στα καθήκοντά του, αίτηση στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος για καλυπτική έγκριση, εναπόκειται δε στον οικείο Προϊστάμενο του Τμήματος να εγκρίνει ή όχι την άδεια αυτή. Άδεια ασθένειας χωρίς πιστοποιητικό δεν μπορεί να προηγείται Σαββάτου, στην περίπτωση πενήτημης εβδομάδας εργασίας, ή να προηγείται ή έπεται Κυριακής, δημόσιας ή θρησκευτικής αργίας, άδειας ανάπαυσης ή άδειας ασθένειας, και ούτε δύναται να εγκριθεί αν ο υπάλληλος απουσίασε ή θα απουσιάσει λόγω ασθένειας, χωρίς πιστοποιητικό αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού πάνω από οκτώ (8) συνολικά ημέρες μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

(2) Όταν η ασθένεια υπαλλήλου που άρχισε μέσα σ' ένα ημερολογιακό έτος παραταθεί στο επόμενο έτος και ο υπάλληλος κατά την πρώτη ημέρα του νέου έτους βρίσκεται με συνηθισμένη άδεια ασθένειας, η απουσία λόγω ασθένειας για το νέο έτος θα υπολογίζεται έναντι της άδειας ασθένειας του νέου έτους. Αν βρίσκεται με παράταση τέτοιας άδειας με πλήρεις απολαβές, δικαιούται να τύχει, μετά την εκπνοή τέτοιας άδειας, της συνηθούς ετήσιας άδειας ασθένειας για το νέο έτος· συνέχιση, όμως, της απουσίας λόγω ασθένειας και μετά την παραχώρηση της ετήσιας άδειας ασθένειας θα λογίζεται ως παράταση άδειας με μισές ή χωρίς απολαβές, ανάλογα με την περίπτωση. Αν όμως ο υπάλληλος κατά την πρώτη ημέρα του νέου έτους διατελεί με παράταση άδειας ασθένειας με μισές ή χωρίς απολαβές, δεν μπορεί να τύχει της συνηθισμένης ετήσιας άδειας ασθένειας για το νέο έτος, εκτός αν επαναλάβει τα καθήκοντά του και ασθενήσει πάλι.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να επανέλθει στα καθήκοντά του πριν λήξει η άδεια ασθένειάς του ή οποιαδήποτε παράταση της άδειας ασθένειάς του, εκτός αν πιστοποιηθεί από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό ή Ιατροσυμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση, ότι μπορεί να αναλάβει και πάλι τα καθήκοντα της θέσης του.

(4) Η άδεια ασθένειας δεν είναι συσσωρεύσιμη, και κατά κανόνα δεν παραχωρείται εκτός Κύπρου.

(5) Το πιστοποιητικό ασθένειας ή οποιαδήποτε βεβαίωση για απουσία υπαλλήλου σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους III και του Μέρους IV των παρόντων Κανονισμών, για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κύπρο, θα πρέπει να είναι σε καθορισμένο από το Υπουργείο Υγείας έντυπο.

(6) Σε περίπτωση που ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος έχει αμφιβολία ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθένειας που εκδίδεται, παραπέμπει το θέμα στο Υπουργείο Υγείας, το οποίο και μεριμνά για τη σύσταση ειδικής Επιτροπής για διερεύνηση του θέματος.

16.-(1) Σε υπάλληλο του οποίου αποφασίζεται η αφυπηρέτηση για λόγους υγείας-

(α) Ενώ βρίσκεται με άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές ή με άδεια ανάπαυσης και δεν έχει παραχωρηθεί σ' αυτόν οποιαδήποτε παράταση άδειας ασθένειας,

ή

(β) ενώ βρίσκεται σε καθήκον,

Ειδική
άδεια σε
ορισμένες
περιπτώσεις
αφυπηρέτησης
λόγω
ασθένειας.

και έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη του λιγότερη από 2 μήνες, χορηγείται ειδική άδεια με πλήρεις απολαβές για περίοδο 2 μηνών, περιλαμβανομένης και της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του, από την ημερομηνία από την οποία το Ιατρικό Συμβούλιο αποφαινεται ότι ο υπάλληλος είναι ανίκανος να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, ώστε να αφυπηρέτησε την τελευταία ημέρα του μηνός μετά την εκπνοή της ειδικής αυτής άδειας. Αν όμως η άδεια ανάπαυσης την οποία δικαιούται ο υπάλληλος κατά την ημερομηνία αυτή είναι μεγαλύτερη από 2 μήνες, τότε χορηγείται σ' αυτόν η άδεια ανάπαυσης του αντί της ειδικής άδειας, και η ημερομηνία αφυπηρέτησης θα είναι όπως στην περίπτωση της ειδικής άδειας.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1), σε περίπτωση που αποφασίζεται η αφυπηρέτηση υπαλλήλου για λόγους υγείας και ο υπάλληλος έχει ήδη εξαντλήσει την άδεια ασθένειάς του, η αφυπηρέτηση θα αρχίζει από την ημερομηνία από την οποία το Ιατρικό Συμβούλιο αποφαινεται ότι ο υπάλληλος είναι ανίκανος να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, εκτός αν κατά την ημερομηνία αυτή ο υπάλληλος έχει οποιαδήποτε άδεια ανάπαυσης σε πίστη του, οπότε η αφυπηρέτηση του υπαλλήλου θα αρχίζει από την επόμενη της λήξης της άδειας ανάπαυσής του.

ΜΕΡΟΣ IV – ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

17.–(1) Οι έγκυες υπάλληλοι υποχρεούνται όπως—

Άδεια
μητρότητας.

(α) Μετά τη συμπλήρωση του 3ου μήνα της εγκυμοσύνης τους και προτού συμπληρώσουν τον 4ο μήνα προσκομίζουν βεβαίωση από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό, που να αναφέρει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού·

(β) απουσιάσουν από τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμων του 1987 έως 1994.

(2)(α) Οι δέκα (10) πρώτες εβδομάδες της περιόδου υποχρεωτικής αποχής έγκυων υπαλλήλων από τα καθήκοντά τους λογίζονται ως άδεια μητρότητας με πλήρεις απολαβές.

54 του 1987
66 του 1988
68 του 1988
48(Γ) του 1994.

(β) Για την περίοδο που η υπάλληλος θα παίρνει πλήρεις απολαβές, θα καταβάλλεται σ' αυτήν, μετά από αίτησή της, το επίδομα μητρότητας που προνοούν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι, ενώ το ποσό που υπολείπεται για να συμπληρωθούν οι τρέχουσες απολαβές της θα καταβάλλεται από την Κυβέρνηση. Για τις υπόλοιπες εβδομάδες θα καταβάλλεται σ' αυτήν μόνο το επίδομα μητρότητας, με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους. Οποιαδήποτε άλλη απουσία, που δε θα καλύπτεται από τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους θα είναι χωρίς απολαβές, εκτός αν η υπάλληλος θέλει να κάμει χρήση της κανονικής άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη της.

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(Γ) του 1992
64(Γ) του 1993
18(Γ) του 1995.

(γ) Χωρίς επηρεασμό των γενικών διατάξεων που ισχύουν για παραχώρηση άδειας χωρίς απολαβές, οι γυναίκες υπάλληλοι δικαιούνται, αν το επιθυμούν, πρόσθετη άδεια χωρίς απολαβές μέχρι 12 εβδομάδες, μετά την εξάντληση της άδειας μητρότητας που δικαιούνται μετά τον τοκετό, για σκοπούς φροντίδας του νεογέννητου παιδιού. Σε περίπτωση που η υπάλληλος έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη της, μπορεί να κάμει χρήση τέτοιας άδειας πριν ή μετά το δικαίωμα για 12 εβδομάδες χωρίς απολαβές.

54 του 1987
66 του 1988
68 του 1988
48(Γ) του 1994.

(3) Οτιδήποτε δεν προβλέπεται στις διατάξεις αυτές, σχετικά με τη μητρότητα, θα διέπεται από τον περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμο ή οποιοδήποτε άλλο Νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτόν.

ΜΕΡΟΣ V – ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άδειες
υπάλλων
που
υπηρετούν
εκτός
Κύπρου.

18. Υπάλληλοι που ανήκουν στην Εξωτερική Υπηρεσία της Δημοκρατίας, καθώς και υπάλληλοι που δεν ανήκουν σ' αυτή, αλλά τοποθετούνται για υπηρεσία εκτός Κύπρου, δικαιούνται στην ίδια άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας, παράταση άδειας ασθένειας και άδεια μητρότητας όπως και οι υπάλληλοι που υπηρετούν στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών αυτών, τηρουμένων των αναλογιών, και των πιο κάτω διατάξεων--

- (α) Αντί προσκομίσεως πιστοποιητικού ασθένειας, που εκδίδεται από Ιατρικό Λειτουργό για άδεια ασθένειας ή άδεια μητρότητας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από ιατρό, που ορίζεται από τον υπεύθυνο της οικείας Διπλωματικής ή Προξενικής Αντιπροσωπείας·
- (β) αντί προσκομίσεως συστάσεως Ιατροσυμβούλιου, για τη χορήγηση παράτασης άδειας ασθένειας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από δύο τουλάχιστον ιατρούς, ένας από τους οποίους θα είναι εκείνος που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο και ακόμη ένας άλλος ιατρός που ορίζεται επίσης από τον υπεύθυνο της Διπλωματικής ή Προξενικής Αντιπροσωπείας.

Εκπαιδευτική
άδεια.

19.-(1) Σε υπάλληλο, στον οποίο χορηγείται υποτροφία για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό από, μέσω, ή με την έγκριση της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας ή οποιασδήποτε άλλης αρχής που εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημόσιου συμφέροντος σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(2) Σε υπάλληλο στον οποίο επιτρέπεται όπως μεταβεί στο εξωτερικό για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση, είτε με δικά του έξοδα είτε έπειτα από εξασφάλιση απευθείας υποτροφίας, χωρίς την έγκριση της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

(3) Η εκπαιδευτική άδεια αρχίζει από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου από την Κύπρο και λήγει την ημερομηνία επιστροφής του στην Κύπρο:

Νοείται ότι, αν παραχωρηθεί οποιαδήποτε άλλη άδεια πριν ή μετά την εκπαιδευτική άδεια, η άδεια αυτή δε θα αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής άδειας. Στην περίπτωση αυτή η εκπαιδευτική άδεια θα αρχίζει μετά ή θα λήγει πριν από την άδεια αυτή.

Άδεια
απουσίας
χωρίς
απολαβές.

20. Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, είτε για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε όχι, μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Κατάργηση
Κ.Δ.Π. 22/88
Κ.Δ.Π. 82/89
Κ.Δ.Π. 11/90
Κ.Δ.Π. 257/92.

21. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1988 έως 1992 καταργούνται.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 Αρ. 3292 της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1998
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 307

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990—1996 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87(3) του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

I του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 και 1998.

Συνοπτικός
τίτλος:
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
14.4.1995.

2. Ο Κανονισμός 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

Τροποποίηση
του Κανονι-
σμού 17 των
βασικών
κανονισμών.

(α) Με την αντικατάσταση από την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) αυτού της φράσης «σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Προστασίας της Μητροσύτητας Νόμων του 1987 έως 1994» (πρώτη και δεύτερη γραμμή) με τη φράση «όπως εκάστοτε προβλέπεται στον περί Προστασίας της Μητροσύτητας Νόμο.» και

100(I) του 1997.

(β) με τη διαγραφή από την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (2) αυτού της λέξης «υποχρεωτικής» (πρώτη γραμμή).

(1845)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3365 της 19ης ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1999
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 276

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του ίδιου άρθρου του Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(1) του 1994
83(1) του 1995
60(1) του 1996
109(1) του 1996.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 και 1999.

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα
της Δημοκρατίας,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
14.4.95.

(1163)

Τροποποίηση
του Κανονισμού 2
των βασικών
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη σε αυτόν στην κατάλληλη αλφαβητική σειρά του ακόλουθου νέου ορισμού:

«οικείος προϊστάμενος» σημαίνει, αναφορικά με κάτοχο εναλλάξιμης θέσης, ανεξάρτητα από το άρθρο 24(3) του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, τον προϊστάμενο του τμήματος στο οποίο αυτός έχει τοποθετηθεί, μετακινήθει ή μεταταθεί για υπηρεσία».

Τροποποίηση
του Κανονισμού 7
των βασικών
κανονισμών.

3. Η παράγραφος (2) του Κανονισμού 7 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη στο τέλος αυτής της ακόλουθης επιφύλαξης:

«Νοείται ότι η συσσωρευμένη από προηγούμενα χρόνια άδεια ανάπαυσης των γενικών διευθυντών, διευθυντών τμημάτων και υπηρεσιών και λοιπών λειτουργών με Κλ. Α14 και άνω δεν μπορεί να λαμβάνεται τμηματικά, αλλά συνολικά, πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησής τους:

Νοείται περαιτέρω ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί κατά τη διάρκεια της περιόδου που αρχίζει ένα χρόνο πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησης επηρεαζόμενου υπαλλήλου να γίνεται τμηματική χρήση μέρους της συσσωρευμένης άδειας ανάπαυσης, μέχρι δέκα ημέρες κατ' ανώτατο όριο, με αιτιολογημένη απόφαση της οικείας αρμόδιας αρχής για αποχρώντες λόγους, αν ο λειτουργός αυτός έχει εξαντλήσει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος.».

Τροποποίηση
του Κανονισμού 17
των βασικών
κανονισμών.

4. Ο Κανονισμός 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη μετά την παράγραφο (2) αυτού της ακόλουθης νέας παραγράφου (3), της υφιστάμενης παραγράφου (3) αναριθμούμενης ως παραγράφου (4):

«(3)(α) Γυναίκα δημόσιος υπάλληλος που αναλαμβάνει τη φροντίδα παιδιού κάτω των πέντε χρόνων λόγω υιοθεσίας δικαιούται να απουσιάσει από τα καθήκοντά της με βάση τις διατάξεις του 100(1) του 1997. περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμου.

(β) Οι οκτώ πρώτες εβδομάδες της περιόδου αποχής θετής μητέρας από τα καθήκοντά της λογίζονται άδεια υιοθεσίας - μητρότητας με πλήρεις απολαβές, στην οποία συνυπολογίζεται το επίδομα μητρότητας που καταβάλλεται σε αυτή, μετά από αίτησή της, σύμφωνα με τον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο, κατ' αναλογία των προνοιών της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 17 των παρόντων Κανονισμών.

(γ) Χωρίς επηρεασμό των γενικών διατάξεων που ισχύουν για παραχώρηση άδειας χωρίς απολαβές, θετή μητέρα δικαιούται, αν το επιθυμεί, πρόσθετη άδεια χωρίς απολαβές μέχρι δώδεκα εβδομάδες, μετά την εξάντληση της άδειας υιοθεσίας - μητρότητας, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν στις περιπτώσεις παραχώρησης άδειας απουσίας χωρίς απολαβές σε φυσική μητέρα δημόσιο υπάλληλο για σκοπούς φροντίδας νεογέννητου παιδιού.».

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
136 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(1) του 1992
64(1) του 1993
18(1) του 1995
55(1) του 1996.

Αριθμός 610

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2003, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990-2001

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001.

Συνολτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
15. 4.1988
7. 4.1989
2. 2.1990
30.10.1992
14. 4.1995
31.12.1998
19.11.1999.

Τροποποίηση
του Κανονι-
σμού 10 των
βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2003 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 1999 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2003.

2. Ο Κανονισμός 10 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση του σημείου της τελείας (πέμπτη γραμμή) με άνω και κάτω τελεία και την προσθήκη, αμέσως μετά της ακόλουθης επιφύλαξης:

«Νοείται ότι σε περίπτωση ειλιλογής ανάπηρου υπαλλήλου από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο Σώμα για μετάβασή του στο εξωτερικό για σκοπούς συμμετοχής του σε διεθνή αθλητική συνάντηση ή πρωτάθλημα, η περίοδος απουσίας του και η περίοδος απουσίας του προπονητή ή άλλου προσώπου, το οποίο επιβάλλεται να το συνοδεύσει, εφόσον περιορίζεται σε μια μόνο φορά μέσα στο ίδιο έτος και δεν υπερβαίνει τις επτά εργάσιμες ημέρες, θεωρείται ως απουσία για υπηρεσιακούς σκοπούς και δεν αφαιρείται από την άδεια ανάπαυσης που ο υπάλληλος αυτός ή οι υπάλληλοι αυτοί έχουν σε πίστη τους.».



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 Αρ. 3786 της 19ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 909

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2003, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2003, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87(3) του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2003

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
 71 του 1991
 211 του 1991
 27(1) του 1994
 83(1) του 1995
 60(1) του 1996
 109(1) του 1996
 69(1) του 2000
 156(1) του 2000
 4(1) του 2001
 94(1) του 2003
 128(1) του 2003
 183(1) του 2003.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2003 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2003 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως (Αρ. 2) του 2003.

Συνολτικός τίτλος.
 Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο(1):
 14. 4.1995
 31.12.1998
 19.11.1999
 25. 7.2003.

(5851)

Τροποποίηση του Κανονισμού 2 των βασικών κανονισμών.	2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη στον ορισμό του όρου «υπηρεσία» μετά το σημείο του κόμματος που ακολουθεί τη λέξη «Νόμοι» (τέταρτη γραμμή) των λέξεων και του κόμματος «γονική άδεια χωρίς απολαβές.».
Τροποποίηση του Κανονισμού 3 των βασικών κανονισμών.	3. Η υποπαράγραφος (α) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 3 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως: (α) Με την αντικατάσταση από την παράγραφο (i) αυτής, του αριθμού «19» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «20» και (β) με την αντικατάσταση από την παράγραφο (ii) αυτής, του αριθμού «23» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «24».
Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Μέρους.	4. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, μετά τον Κανονισμό 17, του ακόλουθου νέου Μέρους: «ΜΕΡΟΣ ΙVΑ — ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
	Γονική άδεια. 17.—(Α) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (2) και της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (3) του Κανονισμού 17, σε κάθε γονέα – πατέρα και μητέρα – περιλαμβανομένων και θετών γονέων, μπορεί να παραχωρείται γονική άδεια, χωρίς απολαβές, στο ύψος και με τους όρους και προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο του 2002, για σκοπούς φροντίδας και ανατροφής του παιδιού.».
Αντικατάσταση του Κανονισμού 20 των βασικών κανονισμών.	5. Ο Κανονισμός 20 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό: 20.—(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λαμβάνει με αίτησή του άδεια, χωρίς απολαβές, μέχρι επτά συνολικά ημερών το χρόνο, για λόγους ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντες οικογενειακούς λόγους, οι οποίοι αφορούν ασθένεια ή ατύχημα εξαρτωμένων μελών της οικογένειάς του και καθιστούν απαραίτητη την άμεση παρουσία του, με τους όρους και προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο του 2002.
	(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, άδεια απουσίας, χωρίς απολαβές, σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, είτε για λόγους δημοσίου συμφέροντος είτε όχι, μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.».
Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.	6. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου, 2003.

Αριθμός 295

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, με βάση το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2004

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο αποκτώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2004 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 τον 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004.

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
14. 4.1995
31.12.1998
19.11.1999
25. 7.2003
19.12.2003.

Τροποποίηση
του Κανονισμού 3 των
βασικών
κανονισμών.

Τροποποίηση
του Κανονισμού 4 των
βασικών
κανονισμών.

Τροποποίηση
του Κανονισμού 17 των
βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2003 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2004.

2. Ο Κανονισμός 3 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

- (α) Με την αντικατάσταση στην παράγραφο 1(β) αυτού, του αριθμού «35» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «36»,
- (β) με την αντικατάσταση στην παράγραφο 2(α)(ii) αυτού, του αριθμού «24» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «25»,
- (γ) με την αντικατάσταση στην παράγραφο 2(β)(ii) αυτού, του αριθμού «29» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «30», και
- (δ) με την αντικατάσταση στην παράγραφο 2(γ)(ii) αυτού, του αριθμού «35» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «36».

3. Ο Κανονισμός 4 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με τη διαγραφή της παραγράφου (2) και της επιφύλαξης αυτής.

4. Η παράγραφος (2) του Κανονισμού 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση της λέξης «δέκα» και του αριθμού «10» (πρώτη γραμμή) με τη λέξη «δώδεκα» και τον αριθμό «12» αντίστοιχα.

Αριθμός 366

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 87 του περί της Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του Άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, δυνάμει του άρθρου 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
63(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
14.4.1995
31.12.1998
19.11.1999
25.07.2003
19.12.2003
24.6.2005.

Τροποποίηση
του Κανονισμού
17Α των
βασικών
κανονισμών

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2005 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2009.

2. Ο Κανονισμός 17Α των βασικών κανονισμών τροποποιείται με τη διαγραφή του σημείου της τελείας (όγδοη γραμμή) και την προσθήκη, αμέσως μετά, της φράσης «,η οποία θα λογίζεται ως να είναι άδεια απουσίας χωρίς απολαβές για λόγους δημοσίου συμφέροντος.».

Ε.Ε. Παρ. III(I)
Αρ. 5043, 13.10.2017

Κ.Δ.Π. 327/2017

Αριθμός 327

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017, που εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(I) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7 (I) του 2014
21 (I) του 2014
100 (I) του 2015.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2009 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2017.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
14.4.1995
31.12.1998
19.11.1999
25.7.2003
19.12.2003
24.6.2005
6.11.2009.

Τροποποίηση του
Κανονισμού 4
των βασικών
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 4 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση της παραγράφου (9) αυτού, με την ακόλουθη νέα παράγραφο:

«(9) Υπάλληλος, ο οποίος απουσιάζει με εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημοσίου συμφέροντος με βάση τον Κανονισμό 19, δύναται, αν το επιθυμεί, μετά τη λήξη της περιόδου κατά την οποία δικαιούται να λάβει πλήρεις απολαβές, να λάβει τυχόν άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.»

Τροποποίηση του Κανονισμού 17 των βασικών κανονισμών.	<p>3. Ο Κανονισμός 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:</p> <p>(α) Με την προσθήκη στην υποπαράγραφο (γ) της παραγράφου (2) αυτού, αμέσως μετά τη φράση «του νεογέννητου παιδιού» (πέμπτη γραμμή), της φράσης «η οποία λογίζεται ως άδεια απουσίας για λόγους δημοσίου συμφέροντος»· και</p> <p>(β) με την προσθήκη στην υποπαράγραφο (γ) της παραγράφου (3) αυτού, αμέσως μετά τη φράση «φροντίδας νεογέννητου παιδιού» (έβδομη γραμμή), της φράσης «η οποία λογίζεται ως άδεια απουσίας για λόγους δημοσίου συμφέροντος».</p>
Αντικατάσταση του Κανονισμού 19 των βασικών κανονισμών.	<p>4. Ο Κανονισμός 19 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο κανονισμό:</p> <p>«Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας. 154 του 2006 47(Ι) του 2007 33(Ι) του 2009 48(Ι) του 2013. «19. Εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημοσίου συμφέροντος χορηγείται σε υπάλληλο στον οποίο χορηγείται υποτροφία που απευθύνεται αποκλειστικά σε δημόσιους υπάλληλους για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση σύμφωνα με τις διατάξεις του περί του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου (ίδρυση και λειτουργία) Νόμου και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς.».</p>
Τροποποίηση του Κανονισμού 20 των βασικών κανονισμών.	<p>5. Ο Κανονισμός 20 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:</p> <p>(α) Με τη διαγραφή από τον πλαγιόπιλο αυτού, της φράσης «και άδεια απουσίας χωρίς απολαβές»· και</p> <p>(β) με την αντικατάσταση της παραγράφου (2) αυτού, με την ακόλουθη νέα παράγραφο:</p> <p>«(2) Η άδεια για λόγους ανωτέρας βίας που προβλέπεται στην παράγραφο (1) λογίζεται ως άδεια απουσίας για λόγους δημοσίου συμφέροντος.».</p>
Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 21.	<p>6. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 20, του ακόλουθου νέου Κανονισμού:</p> <p>«Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές. 21. Ανεξαρτήτως των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, άδεια απουσίας χωρίς απολαβές δύναται να παραχωρείται σε υπάλληλο σύμφωνα με Διατάξεις που εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο, οι οποίες, μεταξύ άλλων, ρυθμίζουν την περίπτωση υπαλλήλου που επιθυμεί να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για σκοπούς εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης του με δική του πρωτοβουλία.».</p>
Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αναρίθμηση του Κανονισμού 21 σε Κανονισμό 22.	<p>7. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την αναρίθμηση του υφιστάμενου Κανονισμού 21 σε Κανονισμό 22.</p>
Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 23.	<p>8. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 22 αυτών, του ακόλουθου νέου Κανονισμού:</p> <p>«Μεταβατικές πρόνοιες. 23.-(1) Οι πρόνοιες του Κανονισμού 19 και του Κανονισμού 21 τυγχάνουν εφαρμογής για αιτήσεις χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή άδειας για σκοπούς εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης με πρωτοβουλία του υπαλλήλου, οι οποίες υποβάλλονται μετά την έναρξη της ισχύος των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικών) Κανονισμών του 2017.</p> <p>Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I): 13.10.2017.</p>
Διόρθωση σελ. 2699 Ε.Ε. Παρ. III(I) Αρ. 5044, 20/10/2017	

Διόρθωση σελ. 2699
Ε.Ε. Παρ. III(I)
Αρ. 5044, 20/10/2017

(2) Για αιτήσεις χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή για σκοπούς εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης με πρωτοβουλία του υπαλλήλου οι οποίες υποβλήθηκαν πριν από την έναρξη της ισχύος των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικών) Κανονισμών του 2017, τυγχάνουν εφαρμογής οι πρόνοιες των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών του 1995 έως 2009.».

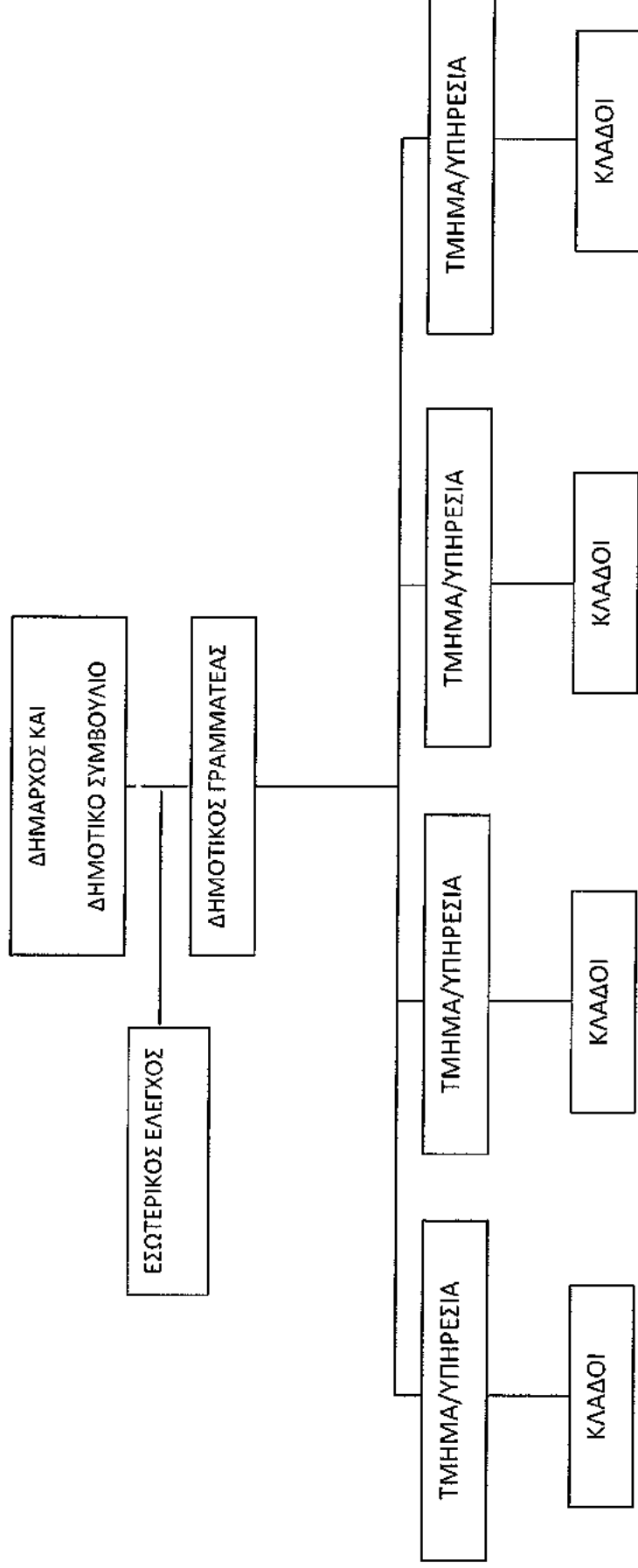
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΕΝΙΑΙΟ
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΩΝ.

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2017- 2018

Παράρτημα 3 : ΟΡΑΓΝΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΝΙΑΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



- Κάθε Δήμος θα καθορίζει με βάση το οργανόγραμμα τα Τμήματα / Υπηρεσίες και τους Κλάδους που επιθυμεί για τη διεξαγωγή της εργασίας του.
- Η ύπαρξη Κλάδου δεν εξυπακούει κατ'ανάγκη και την ύπαρξη Υπηρεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΑΠΩΛΕΙΑ
ΧΡΗΜΑΤΩΝ

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2017-2018

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - Παράρτημα 4 : ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ

Κανονισμοί που διέπουν την απώλεια χρημάτων από Δημοτικούς Υπαλλήλους και τη λειτουργία Ειδικής Επιτροπής, η οποία θα επιλαμβάνεται του θέματος

1. Κάθε υπάλληλος, ο οποίος έχει ευθύνη να διενεργεί εισπράξεις, πρέπει να φροντίζει όπως οι εισπράξεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες και σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Δημοτικούς Κανονισμούς.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια χρημάτων, ο υπάλληλος αναφέρει τούτο αμέσως στον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, ο οποίος ενημερώνει κατάλληλα το Δημοτικό Γραμματέα.
3. Ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας εξετάζει χωρίς χρονοτριβή την περίπτωση και ετοιμάζει σχετική έκθεση την οποία και υποβάλλει προς το Δημοτικό Γραμματέα.
4. Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημερώνει κατάλληλα τον κ. Δήμαρχο, ο οποίος προχωρεί στη σύγκληση της Ειδικής Επιτροπής, η οποία ορίζεται από τους παρόντες Κανονισμούς για να επιληφθεί του θέματος.
5. Η Επιτροπή απαρτίζεται από το Δήμαρχο, ως Πρόεδρο, το Δημοτικό Γραμματέα και τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, ως μέλη.
6. Η Επιτροπή πριν τη λήψη οριστικής απόφασης επί του θέματος ακούει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
7. Ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας εκτελεί χρέη γραμματέα της Επιτροπής και τηρεί ακριβή πρακτικά της κάθε συνεδρίας, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και ταυτόχρονα με την υπογραφή τους γίνονται δεχτά ως αμάχητα αποδεικτικά στοιχεία σε κάθε διαδικασία μη χρίζοντα περαιτέρω απόδειξης.
8. Οι αποφάσεις της Επιτροπής πρέπει να είναι ομόφωνες. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία, το θέμα παραπέμπεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη τελικής απόφασης.
9. Η Επιτροπή έχει εξουσία να αποφασίζει για κάθε περίπτωση απώλειας χρημάτων μέχρι και του ποσού των €350,00.
10. Για περιπτώσεις απώλειας χρημάτων πέραν του ποσού των €350,00, τότε η Επιτροπή παραπέμπει το θέμα για λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.
11. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στον υπάλληλο από το Δημοτικό Γραμματέα.
12. Η Επιτροπή δύναται κατά την απόλυτη της κρίση να απαιτήσει από τον υπάλληλο να καταβάλει μέρος ή ολόκληρο το απωλεσθέν ποσό στο Δημοτικό Ταμείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 :
ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ
ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
2017- 2018

Παράρτημα 5 : ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

ΔΗΜΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΑ ΔΗΜΟΥ (%)	ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (%)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ(πλην Τσερίου) ΚΑΙ ΔΗΜΩΝ	Ίδε μετά τον πίνακα.		
ΤΣΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΡΩΝ	1	1	
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (πλην του Δήμου Λεμεσού)	2	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	3,55	1,2 και 0,8 από το Ταμείο Ευημερίας	
ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	2,3	1,75	
ΑΘΗΝΟΥ	3	1,15	
ΛΙΒΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ-ΜΕΝΕΟΥ	3,05	1	
ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ	1,5	0,5	
ΣΩΤΗΡΑΣ	2		
ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ	€17 τον μήνα	-	
ΠΕΓΕΙΑΣ	€5,98 τον μήνα	€5,98 τον μήνα	Πέραν των Συντεχνιακών Ταμείων ο Δήμος καλύπτει τα έξοδα και για Σχέδιο Υγείας με Διαχειριστική Επιτροπή
ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	€8,54 τον μήνα	€8,54 τον μήνα	

Οι Δήμοι Στροβόλου, Αγλαντζιάς, Αγ Δομετίου, Έγκωμης, Λατσιών, Λακατάμιας, Ιδαλίου , Γερίου και Λευκάρων αναλαμβάνουν την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στους υπαλλήλους τους με βάση τα ωφελήματα που επισυνάπτονται.

Στους πιο πάνω Δήμους, οι υπάλληλοι συνεισφέρουν μηνιαίως τα ακόλουθα ποσά για τη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (τα οποία και θα αποκόπτονται από το Λογιστήριο του κάθε Δήμου και θα εμβάζονται στην Ασφαλιστική Εταιρεία) :

Υπάλληλος χωρίς εξαρτώμενα €4
Υπάλληλος με 1 εξαρτώμενο €8
Υπάλληλος με 2 εξαρτώμενα €12
Υπάλληλος με 3 και άνω εξαρτώμενα €16

Η ημερομηνία έναρξης των αποκοπών της εισφοράς των υπαλλήλων από τα Λογιστήρια των Δήμων είναι η 1.4.2009 για όσους Δήμους συμπεριλαμβάνονταν στη προσφορά για το Δήμο Στροβόλου και από 1.6.2009 για τους Δήμους Λακατάμειας, Λατσιών, Αγλαντζιάς, Έγκωμης και Αγίου Δομετίου που συμπεριλαμβάνονταν στην προσφορά του Δήμου Λατσιών.

Συμφωνούν περαιτέρω πως η περίθαλψη αυτή θα παρέχεται στο προσωπικό μέσω ειδικών ταμείων, στη βάση κανονισμών που δημιούργησαν οι Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.

Ο **Δήμος Λευκωσίας** εξακολουθεί να εφαρμόζει το υφιστάμενο σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Οι συνεισφορές του Δήμου στο Ταμείο καθορίζονται ως εξής: 3,8% για το εν ενεργεία προσωπικό και 4,5% για τους Συνταξιούχους, επί του συνόλου των αποδοχών και των συντάξεων αντίστοιχα.

Ο **Δήμος Λεμεσού** διαχειρίζεται το Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης με συμφωνημένη συνεισφορά του προσωπικού.

Στον **Δήμο Λεμεσού και τον Δήμο Μέσα Γειτονιάς** καλύπτονται και οι Συνταξιούχοι μέχρι την ηλικία των 65 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 :
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ
ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ.

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2017- 2018

Παράρτημα 6 : ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Το παρόν Παράρτημα αποτελεί συνέχεια του άρθρου 26 της Συλλογικής Σύμβασης και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας των υπαλλήλων αορίστου χρόνου, στη βάση των ισχυόντων στη Δημόσια Υπηρεσία :

Όλοι οι υφιστάμενοι εργαζόμενοι που υπηρετούν στους Δήμους και έχουν καταστεί αορίστου χρόνου, με βάση τις πρόνοιες της Νομοθεσίας Ν.98(Ι)/2003 με τίτλο «περί εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου χρόνου (Απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης)», εκτελούν καθήκοντα θέσης με βάση σχέδια υπηρεσίας.

Σε ότι αφορά τα ωφελήματα καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Τιμαριθμικό επίδομα

2. 13^{ος} Μισθός

3. Άδειες Απουσίας, Ασθενείας, Μητρότητας και Γονική Άδεια

4. Εορτές/ Αργίες

5. Οδοιπορικά

6. Υπερωριακή Αμοιβή

7. Κλίμακες Μισθοδοσίας και Γενικές Αυξήσεις

8. Όριο Αφυπηρέτησης – Φιλοδώρημα Αποχώρησης- Συνταξιοδοτικά Ωφελήματα.

Τα πιο πάνω ωφελήματα (1 έως και 8), εφαρμόζονται όπως εφαρμόζονται στη Δημόσια Υπηρεσία.

9. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

10. Ωράριο Εργασίας

11. Ταμείο Ευημερίας

Τα ωφελήματα 9 έως και 11 θα εφαρμόζονται και θα παραχωρούνται με τον ίδιο τρόπο όπως και στους μονίμους υπαλλήλους του κάθε Δήμου με βάση τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Στο Δήμο Λεμεσού συμμετέχουν μόνο στα Συντεχνιακά Ταμεία Ευημερίας και όχι στο Επαγγελματικό.

Υπέρτερα ωφελήματα που ισχύουν σήμερα σε υφιστάμενους εργοδοτούμενους διατηρούνται.

12. Συνταξιοδοτικά ωφελήματα

Τα δύο μέρη συμφωνούν (με εξαίρεση τους έξι Δήμους Επαρχίας Λεμεσού, να μην εφαρμόσουν για τους Δήμους φιλοδώρημα

αφυπηρέτησης με τον ίδιο τρόπο όπως αυτό εφαρμόζεται στη Δημόσια Υπηρεσία γιατί θα συσσωρεύει τις αναδρομικές και τις τωρινές υποχρεώσεις στο μέλλον με αποτέλεσμα να δημιουργεί πρόβλημα ορθολογιστικής διαχείρισης .

Για το σκοπό αυτό συμφωνούν πως:

1. Προκειμένου να αποφύγουν χρονοβόρες διαδικασίες διαφοροποίησης των υφιστάμενων ταμείων προνοίας του εργατικού προσωπικού, όλοι οι εργαζόμενοι αορίστου χρόνου θα ενταχθούν στα ταμεία προνοίας που λειτουργούν οι Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.
2. Όλοι οι εργαζόμενοι αορίστου χρόνου, εντάσσονται στο ταμείο προνοίας από την ημερομηνία που έχουν καταστεί αορίστου χρόνου στον οικείο Δήμο, με συνεισφορά του Δήμου ύψους 2% επί των εκάστοτε μηνιαίων απολαβών, μέχρι 31.12.2014.
3. Από 1.1.2015 η συνεισφορά του Δήμου αυξάνεται σε 5% και η συνεισφορά των εργαζομένων επίσης σε 5% από την ημερομηνία αυτή .

Στο **Δήμο Γεροσκήπου** ισχύει σήμερα το 8% με 5% , στον **Δήμο Πέγειας** 5% με 5% και στο **Δήμο Πόλης Χρυσοχούς** 7% με 5% .

Στους **Δήμους Επαρχίας Λευκωσίας** όλοι οι εργαζόμενοι αορίστου χρόνου θα ενταχθούν στα Ταμεία Προνοίας που λειτουργούν οι Συνδικαλιστικές Οργανώσεις με συνεισφορά από 1/9/2017 5% η κάθε πλευρά.

Οι συνεισφορές και το θέμα της αναδρομικότητας θα αναπροσαρμοστούν, κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, στον κατάλληλο χρόνο ώστε να συνάδουν με όσα θα εφαρμοστούν στη Δημόσια Υπηρεσία για ανάλογες περιπτώσεις.

Θα παραμείνει ανοικτό το ενδεχόμενο συγχώνευσης του Ταμείου με άλλο ή άλλα Ταμεία που δυνατόν να δημιουργηθούν στη Δημόσια Υπηρεσία.

Στον **Δήμο Αγίου Δομετίου παραμένουν** οι συνεισφορές 8,5% με 6% και στους **Δήμους Λιβαδιών και Δρομολαξιάς** σε 5,5% , με 4% .

Στον **Δήμο Λάρνακας** έχει συμφωνηθεί μεταξύ εργοδότη και συντεχνιών η ένταξη των Αορίστου Χρόνου στα Ταμεία Προνοίας των Συντεχνιών από 1.5.2017 με συνεισφορές 8.5 % (εργοδότης) και 6% (εργαζόμενος). Για τη προηγούμενη υπηρεσία τους θα λάβουν φιλοδώρημα αποχώρησης σύμφωνα με τους υφιστάμενους Κανονισμούς του Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων του Δήμου.

Νοείται ότι αν η Κυβέρνηση δημιουργήσει στο μέλλον κοινό Ταμείο Προνοίας στο οποίο θα συμμετέχει και το προσωπικό του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα , τα δύο μέρη δεσμεύονται όπως στο νέο Ταμείο μεταφερθούν και τα αντίστοιχα Ταμεία Προνοίας των Δήμων .

13. Γενική Διάταξη

Από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας συμφωνίας τα υφιστάμενα συμβόλαια εργασίας, εκεί και όπου υπάρχουν, παύουν να ισχύουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 :
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ,
ΜΕΤΑΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2017- 2018

Παράρτημα 7: Επιμόρφωση/Μετεκπαίδευση Προσωπικού.

Οι Δήμοι θα επιδοτούν το 30% των εξόδων εκπαίδευσης, με όριο τις €5000, για το προσωπικό που επιθυμεί να αποκτήσει ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα που να είναι συναφή με τα καθήκοντα που εκτελεί. Τα έξοδα εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τα δίδακτρα και τα δικαιώματα για να παρακαθίσουν σε εξετάσεις μόνο. Τα έξοδα εκπαίδευσης μπορούν να καταβάλλονται κατά την κρίση του οικείου Δήμου είτε ανά επιτυχή θεματική ενότητα, είτε μετά την αποφοίτηση ή την απόκτηση των επαγγελματικών προσόντων. Επιπρόσθετα οι Δήμοι παραχωρούν εκπαιδευτική άδεια απουσίας κατά την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων στην Κύπρο και μια επιπρόσθετη εκπαιδευτική άδεια απουσίας όταν οι εξετάσεις είναι στο εξωτερικό».

- 7.1 Για να δικαιούται κάποιος υπάλληλος επιδότηση ή πληρωμένη άδειας για επιμόρφωση, θα πρέπει να εξασφαλίσει εκ των προτέρων την έγκριση από τον Δήμο.
- 7.2 Παραχωρούνται ετησίως, 2 εργάσιμες ημέρες με πληρωμή για απόκτηση Διπλώματος, 3 ημέρες για Πτυχίο Πανεπιστημίου, 5 μέρες για μεταπτυχιακό και 6 μέρες για MBA ή Διδακτορικό.
- 7.3 Για την οποιαδήποτε επιδότηση, ο υπάλληλος θα πρέπει να εργαστεί στο Δήμο πέντε τουλάχιστον χρόνια, μετά την απόκτηση του σχετικού πιστοποιητικού της απόκτησης των ακαδημαϊκών γνώσεων, να μην έχει υποτροφία και να προσκομίσει στο Δήμο και τις σχετικά δικαιολογητικά πληρωμής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 :
ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ
ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ:

ΚΔΠ 175/95

ΚΔΠ 372/96

ΚΔΠ 146/2000

ΚΔΠ 660/2004

ΚΔΠ 560/2005

ΚΔΠ 141/2012

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2017- 2018



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2982 της 23ης ΙΟΥΝΙΟΥ 1995
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 175

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΟΛΑΒΕΣ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ
ΑΛΛΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1995**

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΑΠΟΛΑΒΕΣ – ΓΕΝΙΚΑ

3. Χρόνος καταβολής απολαβών.
4. Νόμισμα καταβολής απολαβών.
5. Απασχόληση χωρίς αμοιβή.
6. 13ος μισθός και 13η σύνταξη.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

7. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που πρωτοδιορίζεται στη δημόσια υπηρεσία.
8. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που διορίζεται σε άλλη θέση.
9. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που αποσπάται σε άλλη θέση.

10. Μισθοδοσία υπαλλήλου που αποσπάται για εκτέλεση άλλων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.
11. Μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου.
12. Μισθοδοτική τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου.
13. Μισθοδοτική τοποθέτηση επαναδιοριζόμενου δημόσιου υπάλληλου.

ΜΕΡΟΣ IV — ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΑΓΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

14. Ερμηνεία.
15. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου και μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση.
16. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια.
17. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές.

ΜΕΡΟΣ V— ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ Η ΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ/ΥΠΟΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ

18. Αναπροσαρμογή μισθού υπαλλήλου του οποίου η θέση αναβαθμίζεται.
19. Μισθοδοσία υπαλλήλου του οποίου η θέση υποβαθμίζεται.

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

20. Ερμηνεία. Προσαυξήσεις.
21. Ημερομηνία Προσαύξησης.
22. Προϋποθέσεις χορήγησης προσαυξήσεων.
23. Προσαύξηση σε υπαλλήλους με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια ή που καλούνται να υπηρετήσουν στην Εθνική Φρουρά.
24. Κατακράτηση, διακοπή ή αναβολή προσαύξησης.
25. Κατακράτηση προσαύξησης.
26. Διακοπή προσαύξησης.
27. Αναβολή προσαύξησης.
28. Προσαύξηση κατά την περίοδο της διαθεσιμότητας.
29. Σταθμοί Επάρκειας.
30. Μισθοδοτική ανέλιξη υπαλλήλου σε συνδυασμένες κλίμακες.

ΜΕΡΟΣ VII — ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

31. Τιμαριθμικό Επίδομα.
32. Επίδομα Αναπληρωτικού Διορισμού.
33. Έξοδα λόγω μετάθεσης εντός της Κύπρου.
34. Έξοδα μεταφοράς οικιακής λόγω απυτηρέτησης.

35. Έξοδα οδοιπορικών.
36. Έξοδα ποδηλάτου.
37. Ενοικίαση δημόσιων μέσων μεταφοράς.
38. Οδοιπορικά γενικά.
39. Έξοδα απουσίας εκτός έδρας.
40. Έξοδα σε περιπτώσεις προσωρινών μεταθέσεων.
41. Επίδομα συντήρησης εξωτερικού.
42. Οικονομική βοήθεια σε υποτρόφους.
43. Επίδομα ενοικίου.
44. Επίδομα φιλοξενίας και παραστάσεως.
45. Έξοδα φιλοξενίας επίσημων επισκεπτών.
46. Αποζημίωση προσωπικού με το σύστημα βάρδιας – Επίδομα βάρδιας.
47. Υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση.

ΜΕΡΟΣ VIII — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

48. Φιλοδώρημα σε μη μόνιμο υπάλληλο.
49. Φιλοδώρημα σε περίπτωση θανάτου.

ΜΕΡΟΣ ΙΧ — ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

50. Προκαταβολές.
51. Προκαταβολή για μηχανοκίνητο όχημα.
52. Προκαταβολές σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' — ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13ης ΣΥΝΤΑΞΗΣ (Κανονισμός 6).

ΜΕΡΟΣ Α' — 13ος μισθός σε δημόσιους υπαλλήλους που κατέχουν οργανικές θέσεις.

ΜΕΡΟΣ Β' — 13ος μισθός σε έκτακτους υπαλλήλους.

ΜΕΡΟΣ Γ' — 13η σύνταξη σε συνταξιούχους δημόσιους υπαλλήλους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' — ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Κανονισμός 46).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' — ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Κανονισμός 47).

Κανονισμοί οι οποίοι εξεδόθησαν υπό τον Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994 και κατατεθέντες εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 3(3) του περί Καταθέσεως εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων Κανονισμών Εκδιδόμενων κατ' Εξουσιοδότησιν Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες υπ' αυτής, δημοσιεύονται εις την Επίσημον Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1994

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(1) του 1994.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Συντομικός
τίτλος

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995.

Ερμηνεία

2.—(1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

Γ.Δ. III/1.1. & 2.

“απολαβές” σημαίνει το μισθό του υπαλλήλου που καταβάλλεται σ' αυτόν με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό της θέσης του, όπως προνοείται στον Προϋπολογισμό, και περιλαμβάνει οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα και οποιαδήποτε άλλα επιδόματα ήθελαν καθοριστεί·

“βασική αμοιβή” σημαίνει την αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό, όπως προνοείται για τη θέση του στον Προϋπολογισμό, και περιλαμβάνει οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών, αλλά δεν περιλαμβάνει το τιμαριθμικό επίδομα ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα·

“μήνας” σημαίνει ημερολογιακό μήνα, δηλαδή από την πρώτη μέχρι την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(1) του 1994.

(2) Όροι που δεν έχουν οριστεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΑΠΟΛΑΒΕΣ — ΓΕΝΙΚΑ

Χρόνος
καταβολής
απολαβών.

3. Οι απολαβές των δημοσίων υπαλλήλων καταβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα:

Γ.Δ. III/1.4.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί με απόφασή του να εγκρίνει την καταβολή των απολαβών των δημοσίων υπαλλήλων πριν από το τέλος οποιουδήποτε μήνα.

4. Οι απολαβές των υπαλλήλων που είναι πληρωτέες εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας καταβάλλονται σε Κυπριακό νόμισμα. Αν όμως αυτές είναι πληρωτέες εκτός της Δημοκρατίας, τότε καταβάλλονται στο νόμισμα της χώρας που αυτές είναι πληρωτέες και ο υπολογισμός γίνεται με βάση την επίσημη ισοτιμία του νομίσματος της οικείας χώρας έναντι του Κυπριακού νομίσματος, κατά την ημερομηνία πληρωμής:

Νόμισμα
καταβολής
απολαβών.
Γ.Δ. Π/1.3.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί με ειδική απόφασή του να εξουσιοδοτήσει την καταβολή απολαβών που είναι πληρωτέες εκτός της Δημοκρατίας, είτε μερικώς είτε ολικώς, σε νόμισμα άλλο από το νόμισμα της χώρας στην οποία αυτές είναι πληρωτέες.

5. Κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία χωρίς αμοιβή παρά μόνο μετά από έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

Απασχόληση
χωρίς
αμοιβή.
Γ.Δ. Π/1.22.

6. Στους δημόσιους και στους συνταξιούχους υπαλλήλους καταβάλλεται 13ος μισθός και 13η σύνταξη, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στο συνημμένο Παράρτημα Α'.

13ος μισθός και
13η σύνταξη.
Παράρτημα Α

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

7.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, πρόσωπο που δεν απασχολείται στη δημόσια υπηρεσία και διορίζεται σε δημόσια θέση που βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται:

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλου
που πρώτο-
διορίζεται
στη δημόσια
υπηρεσία.
Γ.Δ. Π/1.2(ε).

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, με βάση τα προσόντα και την πείρα του προσώπου που διορίζεται και με βάση ειδικά κριτήρια που θα καθοριστούν από το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την τοποθέτηση τούτου σε ψηλότερο σημείο από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης.

(2) Σε περίπτωση που διορίζεται σε θέση με πάγιο μισθό τοποθετείται στο μισθό αυτό.

8. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που υπηρετεί στη δημόσια υπηρεσία και διορίζεται σε άλλη θέση, τοποθετείται ως ακολούθως:

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλου
που διορίζεται
σε άλλη
θέση.
(Πρακτική).

(α) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στο μισθό αυτό, ανεξάρτητα από τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του.

(β) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω στην ίδια μισθοδοτική κλίμακα, διατηρεί τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του καθώς και την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.

(γ) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, χαμηλότερους μισθοδοτικούς όρους και:

(i) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία αυτή είναι χαμηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας, ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυασμένων κλιμάκων της άλλης θέσης, ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας αυτής ή

- (ii) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι χαμηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, αλλά μέχρι την ημερομηνία αυτή έχει κερδίσει ποσό προσαύξησης το οποίο όταν προστεθεί στη βαθμίδα εκείνη την ανεβάζει πιο πάνω από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυασμένων κλιμάκων της νέας θέσης, ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας αυτής και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της νέας ημερομηνίας προσαύξησης του ή
- (iii) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, διατηρεί τη βαθμίδα εκείνη μέχρις ότου με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της βαθμίδας αυτής και της αμέσως ψηλότερης βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης, λαμβανομένου υπόψη και οποιοδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία διορισμού του. Αν όμως μέχρι την ημερομηνία διορισμού του ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο από τη διαφορά αυτή, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως ψηλότερη βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της νέας ημερομηνίας προσαύξησης του ή
- (iv) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας αυτής.
- (δ) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους, τοποθετείται στην κλίμακα αυτή σύμφωνα με τις πρόνοιες του Μέρους IV – Μισθοδοσία Προαγόμενου Υπαλλήλου.

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλου
που αποσπάται
σε άλλη
θέση.
Γ.Α.Π/3.8.

9.—(1) Σε περίπτωση απόσπασης δημόσιου υπαλλήλου από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για πλήρωση κενής θέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. (α), (β) και (γ) του εδαφίου (1) του άρθρου 47 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, η μισθοδοτική τοποθέτησή του γίνεται με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 8(α)–(στ), ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Υπάλληλος, ο οποίος διορίζεται ή προάγεται στη θέση στην οποία αποσπάστηκε, διατηρεί τη μισθοδοσία την οποία ελάμβανε κατά την ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής του.

(3) Σε περίπτωση τερατισμού της απόσπασης και επαναφοράς του υπαλλήλου στην προηγούμενη θέση του, η μισθοδοτική τοποθέτηση τούτου γίνεται ως ακολούθως:

(α) Αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης του στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αποσπαστεί.

(β) Αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό παίρνει το μισθό αυτό.

10. Εκτός από τις περιπτώσεις απόσπασης σε κενή θέση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, για τις οποίες γίνεται πρόνοια στην παρ. (1) του Καν. 9 πιο πάνω, υπάλληλος που αποσπάται για εκτέλεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις παρ. (δ) και (ε) του εδαφίου (1) του άρθρου 47 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, συνεχίζει να παίρνει τη μισθοδοσία της θέσης του:

Μισθοδοσία υπαλλήλου που αποσπάται για εκτέλεση άλλων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, σε ειδικές περιπτώσεις και με βάση κριτήρια που θα καθορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την καταβολή ειδικού επιδόματος ή ειδικής μισθοδοσίας για τα καθήκοντα αυτά.

11.-(1) Έκτακτος υπάλληλος, που διορίζεται σε δημόσια θέση και κατά την ημερομηνία διορισμού του εκτελούσε τα ίδια καθήκοντα και αμοιβόταν με βάση την κλίμακα της θέσης στην οποία έχει διοριστεί, τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του και διατηρεί την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.

Μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου.

(2) Σε περίπτωση που έκτακτος υπάλληλος εκτελούσε καθήκοντα διαφορετικά από εκείνα της θέσης στην οποία έχει διοριστεί, τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται.

Εγκ. 482/15.1.79.

12. Ωρομισθιος υπάλληλος που διορίζεται σε δημόσια θέση τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης:

Μισθοδοτική τοποθέτηση ωρομισθίου υπαλλήλου. Εγκ. 503/7.7.1979.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, σε ειδικές περιπτώσεις και με βάση κριτήρια που θα καθορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την τοποθέτηση ωρομισθίου υπαλλήλου που διορίζεται σε δημόσια θέση σε ψηλότερη βαθμίδα από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης.

13. Πρόσωπο που επαναδιορίζεται στη θέση από την οποία παραιτήθηκε, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στο σημείο της κλίμακας της θέσης στο οποίο βρισκόταν όταν παραιτήθηκε. Η ημερομηνία, όμως, προσαύξησης του θα είναι η ημερομηνία επαναδιορισμού του.

Μισθοδοτική τοποθέτηση επαναδιοριζόμενου δημοσίου υπαλλήλου.

ΜΕΡΟΣ IV - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΑΓΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

14. Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού-

Εγκριθεί. Εγκ. 292/29.6.1973, 293/21.7.1973, 339/15.7.1974.

"κατάλληλη προσαύξηση" σε σχέση με προσαύξηση σε μισθοδοτική κλίμακα έχει τις πιο κάτω έννοιες:

(α) Σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ισοήφεις, ποσό ίσο με την προσαύξηση της κλίμακας-

(β) σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ανισοήφεις-

(i) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται, ποσό ίσο με την πρώτη προσαύξηση πάνω στην κλίμακα αυτή,

ή

(ii) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος δεν είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται και συμπύπτει με κάποια βαθμίδα αυτής, ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει μετά τη βαθμίδα αυτή,

ή

(iii) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος δεν είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται και δε συμπύπτει με κάποια βαθμίδα αυτής, ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει για τη βαθμίδα που είναι αμέσως πιο κάτω από τη βασική αμοιβή του·

"προηγούμενος μισθός υπαλλήλου" περιλαμβάνει-

- (α) Την ευθύς πριν από την προαγωγή βασική αμοιβή του,
- (β) οποιοδήποτε συντάξιμο επίδομα που καταβαλλόταν στον υπάλληλο ευθύς πριν από την προαγωγή του, νοουμένου όμως ότι το επίδομα αυτό δε θα λαμβάνεται υπόψη αν η νέα θέση του φέρει συντάξιμο επίδομα,
- (γ) οποιοδήποτε ποσό της κατάλληλης προσαύξησης πάνω στην κλίμακα της προηγούμενης θέσης του, το οποίο κέρδισε με υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία της προαγωγής του,
- (δ) αν μέχρι την ημερομηνία της προαγωγής του ο υπάλληλος υπηρέτησε επί του ανώτατου σημείου της κλίμακας της προηγούμενης θέσης του ή, ανάλογα με την περίπτωση, επί πάγιου μισθού, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το ένα έτος, ποσό μέχρι μια κατάλληλη προσαύξηση στη νέα θέση του, νοουμένου ότι ο υπάλληλος θα έχει εργαστεί για δύο περιπλέον ή/και περισσότερα από δύο έτη, ή με το ποσό που προκύπτει από το ένα δεύτερο του περιπλέον του ενός έτους υπηρεσίας, αν έχει εργαστεί λιγότερο από δύο έτη, και
- (ε) ποσό ίσο με μια κατάλληλη προσαύξηση πάνω στην κλίμακα της νέας θέσης του.

Μισθός
προηγούμενου
υπαλλήλου.

15.-(1)(α) Υπάλληλος που προάγεται σε θέση της οποίας ο μισθός είναι πάγιος λαμβάνει το μισθό αυτό.

(β) Υπάλληλος που προάγεται σε θέση που φέρει μισθοδοτική κλίμακα λαμβάνει μισθό σύμφωνα με τις πιο κάτω διατάξεις:

- (i) αν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου είναι ο ίδιος ή χαμηλότερος της αρχικής βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του, ο υπάλληλος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης του·
- (ii) αν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου είναι ψηλότερος της αρχικής βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του, ο υπάλληλος λαμβάνει μισθό ίσο με τον προηγούμενο μισθό του, έστω και αν αυτός βρεσκαται εκτός βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του

και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης του, ευθύς ως με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ του προηγούμενου μισθού του και της επόμενης βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του και η ημερομηνία ένταξης στην επόμενη βαθμίδα καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξησής του. Υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε ημέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία μεγαλύτερη από δεκαπέντε ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(2)(α) Ο μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού.

Μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση.

(β) Σε περίπτωση τεματισμού της απόσπασης και επαναφοράς του υπαλλήλου στην προηγούμενη θέση του, η μισθοδοτική τοποθέτησή του γίνεται ως ακολούθως:

- (i) αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης του στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αποσπαστεί·
- (ii) αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό παίρνει το μισθό αυτό.

16. Ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπότροφου δημόσιου υπαλλήλου που προάγεται κατά την περίοδο που αυτός βρίσκεται με υποτροφία, γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αμέσως μετά τη λήξη της υποτροφίας και την επιστροφή του υποτρόφου στα καθήκοντά του. Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται και ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπαλλήλου που προάγεται ενώ βρίσκεται με εκπαιδευτική άδεια.

Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια.
Εγκ. 594/
31.10.1981.

17. Ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπαλλήλου που προάγεται κατά την περίοδο που αυτός βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές, γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αμέσως μετά τη λήξη της άδειας χωρίς απολαβές και την επιστροφή του υπαλλήλου στα καθήκοντά του.

Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές.

ΜΕΡΟΣ V — ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ Η ΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ/ΥΠΟΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ

18.— (1) Ο μισθός υπαλλήλου, η θέση του οποίου αναβαθμίζεται, είτε η αναβάθμιση αυτή συνοδεύεται με αλλαγή τίτλου της θέσης είτε όχι, αναπροσαρμόζεται με βάση τους πιο κάτω κανόνες αναπροσαρμογής:

Αναπροσαρμογή μισθού υπαλλήλου του οποίου η θέση αναβαθμίζεται.
N.20/81.

(α) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2)(3) & (4) σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου αναβαθμίζεται σε μισθοδοτική κλίμακα, η βασική αμοιβή του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται από την ημερομηνία που έχει οριστεί, ως ακολούθως—

- (i) αν η βασική αμοιβή του υπαλλήλου είναι χαμηλότερη από την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας του, η νέα κλίμακα θα λογίζεται ότι επεκτείνεται προσωρινά προς τα κάτω τόσες βαθμίδες, όσες απαιτούνται υπό τις περιστάσεις, με βάση την προσαύξηση της νέας κλίμακας του και ο υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει στην αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας του.

(ii) η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας μειώνεται σταδιακά με την κατάργηση κάθε φορά της πιο χαμηλής βαθμίδας της επέκτασής της, μόλις παύσει να βρίσκεται σ' αυτή οποιοσδήποτε υπάλληλος, και η διαδικασία αυτή συνεχίζεται μέχρι να καταργηθεί η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας·

(iii) εφόσο υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιουδήποτε νέου υπαλλήλου που θα διοριστεί στη θέση αυτή καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας·

Νοείται ότι σε περίπτωση κατά την οποία η βασική αμοιβή του υπαλλήλου που βρίσκεται σε οποιοδήποτε σημείο της προς τα κάτω επέκτασης της κλίμακας του έχει για οποιοδήποτε λόγο καθηλωθεί, η βασική αμοιβή του νέου υπαλλήλου που θα διοριστεί στην ίδια θέση καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών με τρόπο ώστε να μη ζημιωθεί μισθολογικά από την καθήλωση του άλλου υπαλλήλου·

(iv) η υποπαράγραφος (iii) πιο πάνω εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις προαγωγής ή απόσπασης δημόσιου υπαλλήλου, αν η βασική αμοιβή την οποία δικαιούται ο υπάλληλος με την προαγωγή ή απόσπασή του είναι ίση ή χαμηλότερη του σημείου επέκτασης της κλίμακας στο οποίο βρίσκεται ο υπάλληλος που ήδη κατέχει την ίδια θέση. Σε αντίθετη περίπτωση αυτός παίρνει με την προαγωγή ή απόσπασή του τη βασική αμοιβή την οποία δικαιούται με την προαγωγή ή απόσπασή του.

(β) Σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου βρίσκεται σε μισθοδοτική κλίμακα ή σε πάγιο μισθό και αναβαθμίζεται σε πάγιο μισθό, η μισθοδοσία του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται κατ' αναλογία των διατάξεων της υποπαραγράφου (α) πιο πάνω.

(2)(α) Ανεξάρτητα αν η βασική αμοιβή του υπαλλήλου συμπίπτει ή όχι με οποιαδήποτε βαθμίδα της νέας κλίμακας του ή με οποιαδήποτε βαθμίδα της επέκτασης που έγινε προς τα κάτω σύμφωνα με την υποπαραγραφο (α) πιο πάνω, ο υπάλληλος διατηρεί τη βασική αμοιβή του μέχρι να κερδίσει με υπηρεσία τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής αυτής και της αμέσως πιο υψηλής βαθμίδας της νέας κλίμακας του, περιλαμβανομένης και οποιασδήποτε τυχόν επέκτασης αυτής, αφού ληφθεί υπόψη και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί.

(β) Αν μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί, ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο της πιο πάνω διαφοράς, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως πιο ψηλή βαθμίδα της νέας κλίμακας του ή της τυχόν επέκτασής της, και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που τυχόν παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της ημερομηνίας της επόμενης προσαύξησης του.

(3) Υπάλληλος που βρίσκεται στην ανώτατη βαθμίδα της προηγούμενης κλίμακας του διατηρεί την αμοιβή του και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της νέας κλίμακας του μόλις με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής του και της επόμενης βαθμίδας.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

(α) Ποσό προσαύξησης που κερδήθηκε από τον υπάλληλο μέχρι την ημερομηνία που έχει οριστεί υπολογίζεται με βάση το ποσό της προσαύξησης της προηγούμενης κλίμακας του·

(β) ποσό μέχρι 50 σεντ αγνοείται, ενώ ποσό μεγαλύτερο των 50 σεντ λογίζεται ως μια λίρα·

(γ) υπηρεσία μέχρι 15 ημέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία που υπερβαίνει τις 15 ημέρες θεωρείται ως συμπληρωμένος μήνας.

19. Σε περίπτωση υποβάθμισης θέσης κατά τρόπο που το ανώτατο σημείο της νέας κλίμακας της θέσης είναι χαμηλότερο από εκείνο της προηγούμενης κλίμακας, ή ανάλογα με την περίπτωση, ο νέος πάγιος μισθός είναι χαμηλότερος του πάγιου μισθού της θέσης, ο κάτοχος της θέσης κατά την ημερομηνία υποβάθμισής της διατηρεί πάνω σε προσωπική βάση την προηγούμενη κλίμακα ή τον προηγούμενο πάγιο μισθό, ενόσω εξακολουθεί να κατέχει τη θέση.

Μισθοδοσία υπαλλήλου του οποίου η θέση υποβάθμίζεται.

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

20. “Προσαύξηση” είναι το καθορισμένο ποσό αύξησης που χορηγείται στον υπάλληλο, σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του, μέχρι να φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακας της θέσης του, νοουμένου ότι ικανοποιούνται ορισμένες προϋποθέσεις.

Εφημερίδα.
Γ.Δ. ΠΙ/15.
Εγκ. 542/
15.7.1980.
Προσαυξεις.

21.—(1) Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1ης και της 15ης ημέρας του μήνα, και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1η ημέρα του μήνα. Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά τη 15η ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1η ημέρα του επόμενου μήνα.

Ημερομηνία προσαύξησης.
Γ.Δ. ΠΙ/16(1)(α).

(2) Η νέα ημερομηνία προσαύξησης υπαλλήλου που προάγεται θα είναι η πλησιέστερη πρώτη ημέρα του μήνα που καθορίζεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς 14 και 15.

Γ.Δ. ΠΙ/
1.6(1)(β).

22.—(1) Εκτός αν διαφορετικά προνοείται στους Κανονισμούς αυτούς, για να δικαιούται υπάλληλος σε χορήγηση της ετήσιας προσαύξησης του θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη υπηρεσία με πλήρεις απολαβές. Ο όρος “υπηρεσία” στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνει και άδεια ανάπαυσης, άδεια μητρότητας, άδεια απουσίας για λόγους δημόσιου συμφέροντος ή υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.

Προϋποθέσεις χορήγησης προσαυξήσεων.

(2)(α) Βασική προϋπόθεση για χορήγηση προσαύξησης είναι η επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση του υπαλλήλου στην εκτέλεση των καθηκόντων του, καθώς και η ικανοποίηση των σχετικών με το διορισμό ή προαγωγή του προϋποθέσεων και όρων. Ο οικείος Προϊστάμενος, στην Υπηρεσία του οποίου υπηρετεί ο υπάλληλος, πρέπει, επομένως προτού εξουσιοδοτήσει τη χορήγηση της προσαύξησης να βεβαιώνει ότι ο υπάλληλος υπηρέτησε κατά τους προηγούμενους δώδεκα μήνες και εκτέλεσε τα καθήκοντά του με επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση.

Γ.Δ.ΠΠ/1.6(2).

(β) Στην περίπτωση των Λογιστικών Λειτουργιών η βεβαίωση για τη χορήγηση της προσαύξησης δίδεται από το Γενικό Λογιστή.

(3) Στην περίπτωση υπαλλήλου που απουσιάζει με άδεια ασθένειας για περίοδο μικρότερη από έξι μήνες μέσα στο έτος υπηρεσίας του, χορηγείται σ' αυτόν η ετήσια προσαύξηση που δικαιούται. Αν όμως απουσιάσει για περίοδο πάνω από έξι μήνες τότε δεν παραχωρείται η ετήσια προσαύξηση. Σε περίπτωση επιστροφής στα καθήκοντά του τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα έφθανε αν δεν απουσίαζε με άδεια ασθένειας χωρίς αλλαγή στην ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές 15 ημερών και κάτω αγνοείται, ενώ περίοδος άδειας απουσίας πάνω από 15 και μέχρι 30 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(5) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, που παραχωρείται σε υπάλληλο για συνολική περίοδο που υπερβαίνει τις 15 ημέρες στο έτος υπηρεσίας του υπαλλήλου, αφαιρείται από την υπηρεσία του και η ημερομηνία προσαύξησης του μετατίθεται για τόσο χρονικό διάστημα όσο και η συνολική άδεια απουσίας του χωρίς απολαβές. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης του καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. (1) του Κανονισμού 21.

Προσαύξηση σε υπαλλήλους με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια.
Εγκ. 266/7.9.72 ή που κωλύονται να υπηρετήσουν στην Εθνική Φρουρά.
Εγκ. 75/27.6.64.

23.—(1) Αν η προσαύξηση εμπίπτει μέσα στους πρώτους έξι μήνες από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου με υποτροφία, τότε αυτή παραχωρείται στον υπάλληλο. Στην περίπτωση υπαλλήλου με εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές δεν παραχωρείται η προσαύξηση αυτή.

(2) Αν η προσαύξηση εμπίπτει μετά τους πρώτους έξι μήνες από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου με υποτροφία, αυτή δεν παραχωρείται. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος συνεχίσει να απουσιάζει με υποτροφία πάνω από ένα χρόνο δεν παραχωρούνται οι επόμενες προσαυξήσεις.

(3) Με την επιστροφή του υπαλλήλου στη θέση την οποία κατείχε πριν από την αναχώρησή του για την υποτροφία ή την εκπαιδευτική άδεια, αυτός τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αναχωρήσει με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια και διατηρεί την ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Υπάλληλος που διακόπτει την υπηρεσία του για να υπηρετήσει στην Εθνική Φρουρά για εκπλήρωση ή συμπλήρωση της υποχρεωτικής θητείας του δε λαμβάνει τις απολαβές του κατά τη διάρκεια της θητείας του. Με την επιστροφή του, όμως, στα καθήκοντά του λαμβάνει τις απολαβές που θα ελάμβανε αν δεν είχε καταταγεί στην Εθνική Φρουρά, χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησής του.

24. Όταν για οποιοδήποτε λόγο αποφασίζεται διακοπή ή μη χορήγηση προσαύξησης στην ημερομηνία που αυτή οφείλεται, η προσαύξηση αυτή δύναται—

Κατακράτηση,
διακοπή ή
αναβολή
προσαύξησης.
Γ.Δ. ΠΙ/1.7.

- (α) Να κατακρατηθεί,
- (β) να διακοπεί, ή
- (γ) να αναβληθεί.

25. Κατακράτηση προσαύξησης γίνεται σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει σε οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό. Αν ο υπάλληλος επιτύχει στην εξέταση ή το διαγωνισμό μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία από την οποία θα έπρεπε να χορηγηθεί η προσαύξηση ή σε δύο εξεταστικές περιόδους, οποιοδήποτε είναι ευνοϊκότερο για τον υπάλληλο, τότε η προσαύξηση χορηγείται αναδρομικά από την ημερομηνία που θα χορηγείτο αρχικά. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει στην εξέταση ή στο διαγωνισμό μέσα στις πιο πάνω περιόδους, τότε η προσαύξηση θα διακόπτεται και θα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις διακοπής προσαύξησης του Κανονισμού 26.

Κατακράτηση
προσαύξησης.
Γ.Δ. ΠΙ/1.8.

26. Ετήσια προσαύξηση δύναται να διακοπεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994 ή αν ο υπάλληλος έχει αποτύχει σ' οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό, όπως προνοείται στον Κανονισμό 25. Διακοπή προσαύξησης σημαίνει ότι αυτή δεν μπορεί να παραχωρηθεί πριν από το τέλος της περιόδου για την οποία έχει διακοπεί και όταν παραχωρηθεί δεν επανακτάται ο μισθός που χάθηκε. Η ημερομηνία προσαύξησης δεν επηρεάζεται. Η διακοπή της προσαύξησης λειτουργεί ως πρόστιμο αλλά δεν έχει συσσωρευτικό αποτέλεσμα.

Διακοπή
προσαύξησης.
Γ.Δ. ΠΙ/1.9(1)
Εγκ. 21/
14.11.61.

27. Ετήσια προσαύξηση δύναται να αναβληθεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994. Όταν μια προσαύξηση αναβληθεί δεν αποκαθίσταται. Αναβολή προσαύξησης σημαίνει ότι η ημερομηνία που αυτή οφείλεται, αναβάλλεται για την περίοδο για την οποία έχει επιβληθεί η πειθαρχική τιμωρία, και η ημερομηνία, από την οποία παραχωρείται τελικά, καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξησης του υπαλλήλου. Το αποτέλεσμα είναι συσσωρευτικό μέχρις ότου ο υπάλληλος φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακας του.

Αναβολή
Προσαύξησης.
Γ.Δ. ΠΙ/
1.10(1),(2) & (3).

28.—(1) Σε περίπτωση που ο υπάλληλος είχε τεθεί σε διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 1994, και μετά από τη λήψη πειθαρχικών μέτρων βρέθηκε ένοχος, η περίοδος απουσίας του λόγω διαθεσιμότητας δε λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς προσαύξησης

Προσαύξηση
κατά την
περίοδο
της διαθεσι-
μότητας.

και ο υπάλληλος θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία για να δικαιούται σε προσαύξηση. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης θα είναι η ημερομηνία που συμπληρώνει τη δωδεκάμηνη αυτή υπηρεσία.

(2) Σε περίπτωση επιβολής ποινής "αναβολής προσαύξησης" η προσαύξηση που θα είναι χορηγητέα θα αναβάλλεται από την ημερομηνία από την οποία θα συμπληρώνει ο υπάλληλος τη δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία, για τόση περίοδο για όση επιβάλλεται η ποινή της αναβολής.

29. Η ανέλιξη υπαλλήλου πέραν του σταθμού επάρκειας στη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης του, γίνεται σύμφωνα με τους όρους διορισμού ή προαγωγής του.

30. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που κατέχει θέση σε συνδυασμένες κλίμακες προχωρεί στην ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων αυτών κλιμάκων αφού πρώτα εξαντλήσει τη χαμηλότερη κλίμακα και αφού ικανοποιήσει οποιοσδήποτε όρους των οικείων Σχεδίων Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η βασική αμοιβή του υπαλλήλου στη χαμηλότερη κλίμακα δε συμπίπτει με την πλησιέστερη προς τα πάνω βαθμίδα της ψηλότερης των συνδυασμένων κλιμάκων του διατηρεί τη βασική αμοιβή του και προχωρεί προς την πλησιέστερη αυτή βαθμίδα όταν με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά.

ΜΕΡΟΣ VII — ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

31. Στους υπαλλήλους καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με τα ποσοστά και τους όρους που εγκρίνονται από καιρό σε καιρό με βάση το ύψος του τιμαριθμικού δείκτη.

32. Δημόσιος υπάλληλος που διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης λαμβάνει επίδομα αναπληρωτικού διορισμού σύμφωνα με διατάξεις που εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

33. Υπάλληλος που μετατίθεται από μία έδρα σε άλλη εντός της Κύπρου πληρώνεται τα πραγματικά μεταφορικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων συσκευασίας της οικοσκευής του, το ανώτατο ύψος των οποίων καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών. Διεκδικήσεις για πληρωμή των εξόδων της μετάθεσης του υπαλλήλου θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδείξεις πληρωμής ή αν δεν μπορούν να ληφθούν αποδείξεις, από προσωπική βεβαίωση για τα έξοδα που διενεργήθηκαν.

34.-(1) Υπάλληλος που αφυπηρετεί δικαιούται να μεταφέρει την οικοσκευή του με έξοδα της Κυβέρνησης από το τελευταίο μέρος που υπηρετούσε σε οποιοδήποτε μέρος της Κύπρου, νοουμένου ότι-

- (α) Αποδεικνύει στον οικείο Προϊστάμενό του ότι έχει σοβαρούς λόγους να μεταφέρει την οικοσκευή του σε συγκεκριμένο μέρος·
- (β) η μεταφορά γίνεται και τα έξοδα ζητούνται μέσα σε έξι μήνες από την ημερομηνία από την οποία ο υπάλληλος λαμβάνει άδεια απουσίας πριν από την αφυπηρέτησή του·
- (γ) η οικοσκευή μεταφέρεται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο·

Σταθμοί
Επάρκειας
Γ.Δ.Π.Ι.11.

Μισθοδοτική
ανέλιξη
υπαλλήλου
σε συνδυα-
σμένες
κλίμακες.

Εγκ. 611/
9.2.82.

Τιμαριθμικό
Επίδομα.
Γ.Δ.Π.Ι/
1.16(1)
και Πρωτοική.

Επίδομα
Ανα-
πληρωτικού
Διορισμού.

Έξοδα
λόγω
μετάθεσης
εντός της
Κύπρου.
Γ.Δ.Π.Ι.21.
Εγκ. 478/
19.12.1978.

Έξοδα
μεταφοράς
οικοσκευής
λόγω
αφυπηρέτησης.
Γ.Δ. Π.Ι/
1.24(1)&(2).
Εγκ. 1430/
16.11.57.

(δ) η δαπάνη δεν ξεπερνά το ποσό που καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Το ευεργέτημα που παρέχεται με βάση την παράγραφο (1) του Κανονισμού αυτού ισχύει, επίσης, κάτω από τις ίδιες προϋποθέσεις, και για την οικογένεια υπαλλήλου ο οποίος πεθαίνει ενόσω βρίσκεται στην υπηρεσία.

35.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38 σε υπάλληλο που ταξιδεύει υπηρεσιακά καταβάλλονται έξοδα οδοιπορικών σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα
οδοιπορικών.
Γ.Δ.Π/125.

(2) Σε περίπτωση που τα καθήκοντα υπαλλήλου συνεπάγονται οδοιπορικά ομοίμορφου χαρακτήρα καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Γ.Δ.Π/125(3).

36.-(1) Σε υπάλληλο που χρησιμοποιεί τακτικά ιδιόκτητο ποδήλατο για υπηρεσιακούς σκοπούς καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα ποδηλάτου, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα
ποδηλάτου.
Γ.Δ.Π/126(1)
Εγκ. 519/
24.10.79.

(2) Επίδομα ποδηλάτου δεν καταβάλλεται σε υπάλληλο ο οποίος λαμβάνει επίδομα οδοιπορικών κατ' αποκοπή.

Γ.Δ.Π/126(3).

37. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38, οι Προϊστάμενοι Τμημάτων δύνανται να εξουσιοδοτήσουν την ενοικίαση, στις τρέχουσες τιμές, οχήματος δημόσιας χρήσης ή θέση σ' αυτό.

Ενοικίαση
δημόσιων
μέσων
μεταφοράς.
Γ.Δ.Π/127.

38.-(1) Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα οδοιπορικά των υπαλλήλων γίνονται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο, και ότι η δαπάνη περιορίζεται στα πλαίσια των σχετικών κονδυλίων που βρίσκονται στη διάθεσή τους.

Οδοιπορικά
γενικά.
Γ.Δ.Π.128.

(2) Περιοδούμενοι υπάλληλοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα δημόσια μέσα μεταφοράς ή να συνταξιδεύουν με άλλους υπαλλήλους, νοούμενου ότι αυτά είναι πιο οικονομικά και είναι πρακτικά δυνατά. Σε περίπτωση που τούτο δεν είναι δυνατό, μπορούν, με την έγκριση του Προϊσταμένου τους, να χρησιμοποιούν ιδιόκτητο όχημα ή οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά τους.

Εγκ. 514/
17.9.79.

(3) Καμιά διεκδίκηση για πληρωμή εξόδων, που έγιναν για υπηρεσιακά ταξίδια με οποιοδήποτε άλλο ιδιωτικό μέσο μεταφοράς, θα επιτρέπεται στον υπάλληλο στον οποίο δόθηκε προκαταβολή για αγορά αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας, εκτός αν το όχημα του υπαλλήλου βρίσκεται υπό επιδιόρθωση ή υπάρχουν άλλοι σοβαροί λόγοι. Σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά του, αναφέρει τούτο στον Προϊστάμενό του και ζητεί την έγκρισή του για χρησιμοποίηση άλλου μεταφορικού μέσου.

(4) Η μετάβαση υπαλλήλου από την κατοικία του στον τόπο εργασίας του δε θεωρείται υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής εξόδων οδοιπορικών.

Γ.Δ.Π/129.

(5) Υπάλληλος ο οποίος καλείται να ταξιδεύσει σε περιοχή που βρίσκεται στο ενδιάμεσο ή και σε παρακαπτήριο της διαδρομής μεταξύ του τρόπου διαμονής και της έδρας του και έχει σαν αφητηρία τον τόπο διαμονής του, θα του καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών ή το ανάλογο κόμιστρο που πλήρωσε σε δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο, ανάλογα με την περίπτωση, για την περιπλέον απόσταση που διάνυσε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο εργασίας που κλήθηκε να μεταβεί, σε σύγκριση με την απόσταση που θα διάνυε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο της έδρας του.

Γ.Δ.Π.Π/1.29.
Εγκ. 1360/
28.12.56.

(6) Σε περίπτωση που υπάλληλος καλείται για υπηρεσία εκτός του κανονικού ωραρίου και δεν αποζημιώνεται υπερωριακά, δύναται να διεκδικήσει την καταβολή εξόδων για οδοιπορικά από την κατοικία του μέχρι τον τόπο εργασίας του. Ειδικές περιπτώσεις, στις οποίες ο υπάλληλος καλείται για υπερωριακή εργασία και αποζημιώνεται γι' αυτή μπορούν να εξετάζονται κατ' αξία από το Υπουργείο Οικονομικών (Υπ. Δημ. Διοικ. και Προσωπικού) για καταβολή εξόδων οδοιπορικών.

Έξοδα
απουσίας
εκτός
έδρας.
Γ.Δ.Π.Π/1.30(1).

39.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρ. (2)(3) και (4) του παρόντος Κανονισμού σε υπάλληλο ο οποίος χρειάζεται να απουσιάσει από την έδρα του για υπηρεσιακούς λόγους εντός της Κύπρου καταβάλλονται έξοδα απουσίας εκτός έδρας για διανυκτέρευση ή/ και επίδομα για μεσημβρινό γεύμα ή/ και δείπνο, σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2)(α) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο, τα έξοδα διανυκτέρευσης θα καταβάλλονται με βάση τις αποδείξεις πραγματικής δαπάνης του υπαλλήλου για διανυκτέρευση (περιλαμβανομένου προγεύματος, επιβάρυνση για υπηρεσία δημοτικού και άλλων φόρων) όχι όμως πιο πάνω από το ανώτατο όριο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

(β) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εκτός ξενοδοχείου (εξαιρουμένης διανυκτέρευσης σε κατάλυμα που παρέχεται από την Κυβέρνηση) θα καταβάλλονται ως έξοδα διανυκτέρευσης το μισό του ανώτατου ορίου του ποσού διανυκτέρευσης που καθορίζεται για ξενοδοχείο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

Εγκ. 1006/
2.2.93.

(3) Επιπρόσθετα με τα έξοδα διανυκτέρευσης, ο υπάλληλος δικαιούται έξοδα για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο, αν η απουσία του συνεπάγεται τέτοια έξοδα. Το ανώτατο όριο θα καταβάλλεται μετά από προσκόμιση ονομαστικής απόδειξης πληρωμής εξόδων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο του ποσού που έχει καθοριστεί για γεύμα ή δείπνο, ανάλογα με την περίπτωση:

Νοείται ότι έξοδα γεύματος καταβάλλονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο υπάλληλος επιστρέφει στην έδρα του τουλάχιστο 45 λεπτά μετά τη λήξη του κανονικού πρωϊνού ωραρίου.

(4) Σε περίπτωση που η διαμονή του υπαλλήλου σε ξενοδοχείο καλύπτει διανυκτέρευση, γεύμα ή/και δείπνο, καταβάλλονται σ' αυτόν έξοδα με βάση τις αποδείξεις της πραγματικής δαπάνης (περιλαμβανομένης της επιβάρυνσης για υπηρεσία, του δημοτικού και άλλων φόρων), νοούμενου ότι η δαπάνη αυτή δε θα ξεπερνά το ανώτατο όριο του ποσού που καθορίζεται για διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο, καθώς και του ποσού για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο.

(5) Υπάλληλος που διορίζεται ως αναπληρωτής σε ανώτερη θέση δικαιούται έξοδα απουσίας εκτός έδρας για καθήκοντα της θέσης αυτής όπως θα εδικαιούτο ο πραγματικός κάτοχός της. Γ.Δ.Π/1.30(5).

40.-(1) Έξοδα διανυκτέρευσης μπορεί να πληρωθούν κατά την κρίση του Προϊσταμένου του Τμήματος σε υπάλληλο που μετατίθεται σε άλλη πόλη εντός Κύπρου για περίοδο μέχρι 10 νύχτες, εφόσο ο υπάλληλος δεν μπορεί να διαμένει στη μόνιμη κατοικία του. Γ.Δ.Π/1.30(3).

(2) Σε περιπτώσεις προσωρινών μεταθέσεων καταβάλλονται στον υπάλληλο για τις πρώτες 42 ημέρες τα κανονικά έξοδα απουσίας εκτός έδρας. Για οποιαδήποτε περιπλέον περίοδο προσωρινής μετάθεσης καταβάλλονται τα έξοδα διανυκτέρευσης που καθορίζονται για διανυκτέρευση εκτός ξενοδοχείου όπως καθορίζονται στην παρ. (2)(β) του Καν. 39. Έξοδα σε περιπτώσεις μεταθέσεων.

41.-(1) Σε υπάλληλο ο οποίος μεταβαίνει στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους καταβάλλεται επίδομα συντήρησης εξωτερικού, το ύψος και οι όροι του οποίου καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών. Επίδομα συντήρησης εξωτερικού. Γ.Δ.Π/1.34.

(2) Η διαμονή υπαλλήλων σε ξενοδοχεία πολυτελείας κατά τις υπηρεσιακές τους επισκέψεις στο εξωτερικό πρέπει να αποφεύγεται.

42. Δημόσιος υπάλληλος στον οποίο παραχωρείται υποτροφία για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό από ή μέσω της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας ή οποιασδήποτε άλλης Αρχής ή Οργανισμού η οποία εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, λαμβάνει οικονομική βοήθεια σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Οικονομική βοήθεια σε υποτρόφους. Εγκ. 266/7.9.72 Εγκ. 978/3.2.92.

43. Στους δημόσιους υπαλλήλους καταβάλλεται επίδομα ενοικίου σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο. Επίδομα ενοικίου. Εγκ. 509/25.7.79.

44. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και άλλους ανώτερους υπαλλήλους, των οποίων η φύση των καθηκόντων συνεπάγεται έξοδα φιλοξενίας ή/και παραστάσεως, καταβάλλεται ειδικό επίδομα, σύμφωνα με όρους που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Επίδομα φιλοξενίας ή/και παραστάσεως.

45. Σε υπαλλήλους οι οποίοι με έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών υπόκεινται σε έξοδα φιλοξενίας είτε στο σπίτι είτε σε εστιατόριο, καταβάλλεται αποζημίωση σύμφωνα με όρους που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Έξοδα φιλοξενίας επίσημων επισκεπτών. Εγκ. 86/9.9.1966.

46.-(1) Στο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας καταβάλλεται αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες και για υπερωριακή εργασία πέρα από το κανονικό πρόγραμμα εργασίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις στο συνημμένο Παράρτημα Β'. Αποζημίωση προσωπικού με το σύστημα βάρδιας. Επίδομα βάρδιας. Εγκ. 930/20.6.90. Παράρτημα Β'.

(2) Στο προσωπικό που απασχολείται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη ή άλλη βάση, καταβάλλεται επίδομα σε ποσοστό (%) των δεδουλευμένων ωρών νυκτερινής ή/και απογευματινής εργασίας σύμφωνα με τις πιο κάτω γενικές αρχές.

- (α) Το επίδομα καταβάλλεται τόσο για νυκτερινή όσο και για απογευματινή εργασία και περιορίζεται στις πραγματικές ώρες εργασίας μόνο, είτε αυτές προσφέρονται ως μέρος του κανονικού προγράμματος εργασίας είτε υπερωριακά.
- (β) Υπάρχει διαφοροποίηση στο επίδομα για τη νυκτερινή και την απογευματινή εργασία.
- (γ) Νυκτερινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης μεταξύ των ωρών 7.00 μ.μ. και 7.00 π.μ. Η ώρα έναρξης και λήξεως της νυκτερινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται μέχρι και μια ώρα, νοουμένου ότι η περίοδος της νυκτερινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 12 ώρες.
- (δ) Απογευματινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης 6 ωρών και αρχίζει από τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας:

Νοείται ότι η ώρα έναρξης και λήξεως της απογευματινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν ειδικής συμφωνίας μέχρι και μια ώρα, όπως και στην περίπτωση της νυκτερινής εργασίας, νοουμένου όμως ότι η περίοδος της απογευματινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 6 ώρες.

(3) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας είναι 12% για απογευματινή εργασία και 24% για νυκτερινή εργασία, και μπορεί να αναθεωρείται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Υπερωριακή
απασχόληση
και
αποζημίωση.
Εγκ. 549/
14.10.80.
Εγκ. 950/
11.3.91,
Παράρτημα Δ'.

47.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 46, η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται, κατά κανόνα, με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

(2) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται—

- (α) Κατά τις εργάσιμες ημέρες (συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου μέχρι τις 1 μ.μ.) ως 1.5 ώρες·
- (β) κατά τα απογεύματα του Σαββάτου, τις Κυριακές και αργίες ως 2 ώρες.

(3)(α) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο.

(β) Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο στο συνημμένο Παράρτημα Γ'.

(γ) Το ύψος της κατ' αποκοπή αποζημίωσης καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών, μετά από αίτηση του οικείου Προϊσταμένου.

(4) Ο χρόνος ταξιδιού των υπαλλήλων από την κατοικία στον τόπο εργασίας τους μετ' επιστροφής δε λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της διάρκειας απασχόλησης και, κατ' επέκταση, του ύψους της υπερωριακής αποζημίωσης, εκτός στις περιπτώσεις που θα έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομικών. Για εξαιρέσεις από τον κανόνα απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών.

(5) Υπάλληλοι που βρίσκονται στην Κλίμακα Α13 και άνω δεν αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης τους:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από ειδική έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου μπορεί να καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση και για θέσεις με Κλ. Α13 και άνω.

ΜΕΡΟΣ VIII — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

48.—(1) Σε υπάλληλο που αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή για λόγους υγείας ή που παραιτείται και ο οποίος, σε οποιαδήποτε περίπτωση, έχει συνολική υπηρεσία όχι λιγότερη των τριών χρόνων, καταβάλλεται φιλοδώρημα ίσο με το ένα δωδέκατο του μηνιαίου μισθού του κατά την ημέρα της αποχώρησής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

Φιλοδώρημα
σε μη
μόνιμο
υπάλληλο.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

“μισθός” σημαίνει το βασικό μηνιαίο μισθό και περιλαμβάνει το τιμητικό επίδομα, αλλά δεν περιλαμβάνει υπερωριακή αμοιβή ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα,

“υπάλληλος” σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει δημόσια θέση πάνω σε προσωρινή βάση,

“υπηρεσία” σημαίνει υπηρεσία με μηνιαίες απολαβές και περιλαμβάνει προηγούμενη απασχόληση πάνω σε ημερομίσθια ή εβδομαδιαία βάση καθώς και υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά, η οποία διακόπτει την υπηρεσία:

Νοείται ότι περίοδος υπηρεσίας πάνω από δεκαπέντε ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(3) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται για λόγους δημόσιου συμφέροντος λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό του φιλοδώρηματος.

(4) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό της περιόδου που χρειάζεται για τη θεμελίωση δικαιώματος σε φιλοδώρημα αλλά όχι για τον υπολογισμό του φιλοδώρηματος.

49.—(1) Σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του το φιλοδώρημα το οποίο θα καταβαλλόταν στον αποθανόντα εάν οι υπηρεσίες του ετεροματίζοντο κατά την ημέρα του θανάτου του, δυνάμει της παραγράφου (1) του Κανονισμού 48, αφού ληφθεί υπόψη τυχόν άδεια απουσίας που είχε σε πίστη του.

Φιλοδώρημα
σε περίπτωση
θανάτου.

(2) Εάν κατά την ημέρα του θανάτου του υπαλλήλου η υπηρεσία του είναι λιγότερη από τρία χρόνια, καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του ένας μηνιαίος μισθός.

ΜΕΡΟΣ ΙΧ — ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Προκαταβολές,
Γ.Δ. V/1(1).

50.— (1) Το συνολικό ποσό Κυβερνητικών προκαταβολών που μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο δε θα υπερβαίνει το ποσό για το οποίο η αποπληρωμή για την καθορισμένη περίοδο ή περιόδους θα ανεβάζει τη μηνιαία αποπληρωμή πάνω από 25% του συνόλου των μηνιαίων απολαβών του.

Γ.Δ. V/1.(2)&(4).

(2) Καμιά αίτηση για προκαταβολή δε θα εξετάζεται, εκτός αν οποιαδήποτε προηγούμενη προκαταβολή για τον ίδιο σκοπό έχει αποπληρωθεί πλήρως και νοουμένου ότι ο υπάλληλος θα βεβαιώσει ότι είναι σε θέση να αποπληρώσει την προκαταβολή χωρίς να εμπλακεί σε οικονομικές δυσκολίες.

Γ.Δ. V/1(3).

(3) Αιτήσεις για προκαταβολές υποβάλλονται στο Γενικό Λογιστή μέσω του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος πάνω στο καθορισμένο έντυπο.

Προκαταβολή
για μηχανοκίνητο
όχημα,
Γ.Δ. V/1(2),
Εγκ. 983/
19.3.92,
APP.A.V/1.2.

51. Σε υπάλληλο του οποίου τα καθήκοντα απαιτούν να ταξιδεύει, μπορεί, μετά από σύσταση του οικείου Προϊσταμένου και έγκριση του Γενικού Λογιστή, να δοθεί άτοκη προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος με τους πιο κάτω όρους:

(1) Το ποσό της προκαταβολής θα είναι το μικρότερο των ακόλουθων:

- (α) Των συνολικών ετήσιων απολαβών του υπαλλήλου,
- (β) της τιμής αγοράς του οχήματος,
- (γ) του ποσού που καθορίζεται εκάστοτε από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Στην περίπτωση μεταχειρισμένου οχήματος ο υπάλληλος χρειάζεται να παρουσιάσει βεβαίωση από το Διευθυντή του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ότι το όχημα είναι κατάλληλο για ασφαλή οδική χρήση και ότι η τιμή αγοράς είναι λογική.

(3) Η προκαταβολή δεν εκδίδεται μέχρις ότου ο υπάλληλος αναφέρει ότι είναι έτοιμος να συμπληρώσει την αγορά για την οποία του παραχωρήθηκε η προκαταβολή.

(4) Η πληρωμή της προκαταβολής θα γίνεται απευθείας στον πωλητή για λογαριασμό του υπαλλήλου.

(5) Ο υπάλληλος υπογράφει προσωπικό χρεωστικό γραμμάτιο στο καθορισμένο έντυπο για αποπληρωμή της προκαταβολής σε ίσες μηνιαίες δόσεις μέσα στην καθορισμένη περίοδο.

(6) Η αποπληρωμή της προκαταβολής θα γίνεται μέσα στην περίοδο που καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών. Σε περίπτωση, όμως, υποτροφίας η αποπληρωμή μπορεί να αναστέλλεται, μετά από αίτηση του υπαλλήλου στο Γενικό Λογιστή, και να συνεχίζεται μετά την επιστροφή του.

(7) Το όχημα θα εγγράφεται στο όνομα του υπαλλήλου αλλά θα δεσμεύεται για την κυβέρνηση μέχρις ότου εξοφληθεί πλήρως η προκαταβολή.

(8) Το όχημα δεν μπορεί να πωληθεί ή διατεθεί πριν την πλήρη αποπληρωμή της προκαταβολής, παρά μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή άδεια του Γενικού Λογιστή.

(9) Καμιά βλάβη ή ζημιά στο όχημα δεν μπορεί να απαλλάξει τον υπάλληλο από την υποχρέωση να αποπληρώσει πλήρως το ποσό της προκαταβολής.

(10) Ο υπάλληλος στον οποίο παραχωρήθηκε προκαταβολή για αγορά οχήματος θα πρέπει να χρησιμοποιεί το όχημά του για σκοπούς εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του, εκτός και αν το όχημα βρίσκεται υπό επιδιόρθωση, οπότε μπορεί να χρησιμοποιεί άλλο όχημα μετά από έγκριση του οικείου Προϊσταμένου.

(11) Καμιά αίτηση από μέρους προσωρινού υπαλλήλου θα εξετάζεται, εκτός αν ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος βεβαιώσει ότι σκοπείται η συνέχιση της απασχόλησης τούτου για την περίοδο για την οποία θα αποπληρωθεί η προκαταβολή.

(12) Με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες θα υπάρχει βεβαίωση του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών σχετικά με την κατάσταση του αυτοκινήτου για το οποίο δόθηκε προκαταβολή, δεν μπορεί να δίδεται προκαταβολή πάνω από μια φορά κάθε οκτώ χρόνια, ή για οποιαδήποτε άλλη περίοδο που ήθελε καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών.

52. Σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία σε αποστολές της Δημοκρατίας στο εξωτερικό, μπορούν να παραχωρούνται άτοκες προκαταβολές για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών, μετά από αίτηση του υπαλλήλου στο Γενικό Λογιστή μέσω του οικείου Προϊσταμένου. Το ύψος προκαταβολής καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Προκαταβολές σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ 13ου ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13ης ΣΥΝΤΑΞΗΣ

(Κανονισμός 6)

- Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που χορηγήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις 15 ημέρες αγνοείται και δεν αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση ολόκληρη η περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας·
- άδεια απουσίας με το 1/2 των απολαβών, που οφείλεται σε παράταση άδειας ασθένειας, λογίζεται ως υπηρεσία·
- άδεια μητρότητας η οποία χορηγείται με βάση τους περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμους του 1987 έως 1994 λογίζεται ως υπηρεσία·
- απουσία λόγω διαθεσιμότητας με μέρος των απολαβών του υπαλλήλου αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας, νοουμένου ότι τέτοια απουσία υπερβαίνει τις 15 ημέρες·
- «μισθός» σημαίνει το βασικό μισθό του υπαλλήλου και περιλαμβάνει οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα·

- περίοδος υπηρεσίας μέχρι 15 ημέρες αγνοείται, ενώ περίοδος υπηρεσίας πάνω από 15 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

ΜΕΡΟΣ Α

13ος ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΥΝ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13ος μισθός ίσος με το μισθό του, του μηνός Δεκεμβρίου.

2. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου ή του τελευταίου μηνός της υπηρεσίας του, ανάλογα με την περίπτωση, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας κατά το εν λόγω έτος.

3.—(1) Σε δημόσιο υπάλληλο που απουσίασε με υποτροφία καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το ποσό της οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για το μήνα Δεκέμβριο.

(2) Σε δημόσιο υπάλληλο που βρισκόταν με υποτροφία για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13ος μισθός—

(α) Ποσό που υπολογίζεται με βάση την παράγραφο 2 του Μέρους αυτού για την περίοδο κατά την οποία αυτός βρισκόταν σε υπηρεσία, και

(β) ποσό που υπολογίζεται με βάση το 1/12 της μηνιαίας οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για κάθε μήνα κατά τον οποίο βρισκόταν με υποτροφία.

4. Σε δημόσιο υπάλληλο ο οποίος αμέσως πριν από το διορισμό του υπηρέτησε ως έκτακτος υπάλληλος καταβάλλεται, το μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους, ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του, του μηνός Δεκεμβρίου για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου, νοουμένου ότι η συνολική αυτή υπηρεσία του μέσα στο έτος δεν είναι λιγότερη των έξι μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση καταβάλλεται 13ος μισθός για την υπηρεσία του υπαλλήλου ως δημόσιος υπάλληλος σύμφωνα με την παράγραφο 2 πιο πάνω. Για σκοπούς υπολογισμού της έκτακτης υπηρεσίας του δημόσιου υπαλλήλου εφαρμόζεται η παράγραφος 2 του Μέρους Β, πιο κάτω.

5. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή θανάτου δημόσιου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, ως 13ος μισθός με την αφυπηρέτηση ή το θάνατό του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, ποσό ίσο με το 1/12 του μηνιαίου μισθού του κατά το χρόνο της αφυπηρέτησης ή του θανάτου του, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

6. Δημόσιος υπάλληλος που παραιτήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου) πριν από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας, δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού. Σε περίπτωση, όμως, που ο υπάλληλος έχει κατά την ημερομηνία της παραίτησής του υπηρεσία μεγαλύτερη από τρία έτη δικαιούται σε 13ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 5 πιο πάνω:

Νοείται ότι παραίτηση υπαλλήλου λόγω διορισμού του σε άλλη κρατική υπηρεσία δε θεωρείται ως παραίτηση για τους σκοπούς των προνοιών της παραγράφου αυτής και θα δικαιούται σε 13ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 2.

7. Δημόσιος υπάλληλος που απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου) δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού.

ΜΕΡΟΣ Β

13ος ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13ος μισθός ίσος με το μισθό του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου.

2. Σε έκτακτο υπάλληλο που υπηρέτησε κατά τη διάρκεια του έτους για συνεχή περίοδο έξι μηνών καταβάλλεται το Δεκέμβριο, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας του ως 13ος μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου:

Νοείται ότι για σκοπούς συμπλήρωσης της απαιτούμενης συνεχούς υπηρεσίας των έξι μηνών λαμβάνεται υπόψη και συνεχής υπηρεσία του έκτακτου υπαλλήλου πάνω σε ωριαία βάση, αμέσως προηγούμενη της υπηρεσίας του ως έκτακτου υπαλλήλου.

3. Σε περίπτωση υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, θανάτου ή τετρατισμού της απασχόλησης έκτακτου υπαλλήλου λόγω πλεονασμού ή λόγω έλλειψης εργασίας σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, με την αφυπηρέτησή του, θάνατο ή τετρατισμό της υπηρεσίας του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, το ανάλογο μέρος του 13ου μισθού με βάση τον τελευταίο μηνιαίο μισθό του, νοουμένου ότι αυτός δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Μέρους αυτού.

4. Σε περίπτωση έκτακτου υπαλλήλου ο οποίος αμέσως πριν από την πρόσληψή του υπηρέτησε ως δημόσιος υπάλληλος καταβάλλεται 13ος μισθός σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του Μέρους αυτού για ολοκλήρη την υπηρεσία του ως δημόσιου και έκτακτου υπαλλήλου.

5. Έκτακτος υπάλληλος που παραιτήθηκε ή απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, συμπεριλαμβανομένης και της 31ης Δεκεμβρίου, δε δικαιούται στην καταβολή 13ου μισθού.

ΜΕΡΟΣ Γ

13η ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΕ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε συνταξιούχο δημόσιο υπάλληλο ή τη χήρα και τα ορφανά του, στους οποίους χορηγείται ετήσια σύνταξη, καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της ετήσιας σύνταξης που καταβάλλεται κατά το μήνα Δεκέμβριο:

Νοείται ότι αν η σύνταξη άρχισε να καταβάλλεται μετά τον Ιανουάριο, τότε στο συνταξιούχο ή στη χήρα και στα ορφανά του καταβάλλεται ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

2. Σε περίπτωση θανάτου συνταξιούχου δημόσιου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του με το θάνατό του ως 13η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξής του κατά το χρόνο του θανάτου του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β´

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ
ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ
ΚΑΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 46)

Α. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις Κυριακές θα υπολογίζεται η περίοδος της Κυριακής από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Με την τήρηση συστήματος εργασίας με το οποίο η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου, εργασία κατά την Κυριακή θα αποζημιώνεται επιπρόσθετα από το κανονικό ωρομίσθιο, με βάση τη φόρμουλα 1:1 για κάθε ώρα απασχόλησης. Σε περίπτωση κατά την οποία η Κυριακή δεν αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, εργασία κατά την Κυριακή θα θεωρείται υπερωριακή απασχόληση και θα αποζημιώνεται με βάση την εγκεκριμένη φόρμουλα 1:2.

Β. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Δημόσιες Αργίες:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες θα υπολογίζεται η περίοδος της αργίας από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Υπάλληλοι που εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:2 για κάθε ώρα απασχόλησης, τέτοια όμως αποζημίωση θα περιορίζεται για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέρα από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας.

3. Υπάλληλοι οι οποίοι δεν εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες αλλά με βάση το σύστημα εργασίας τους συμπληρώνουν το καθορισμένο εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας κατά τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας, και έτσι εργάζονται περισσότερες ώρες την εβδομάδα από τους υπόλοιπους δημόσιους υπαλλήλους, θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:1.5 για χρόνο 6 ωρών για κάθε αργία. (Ο χρόνος των 6 ωρών υπολογίστηκε σαν ο μέσος όρος ωρών καθημερινής εργασίας):

Νοείται ότι οι υπάλληλοι που βρίσκονται με άδεια, με ή χωρίς απολαφές, ή με άδεια ασθένειας, κατά την περίοδο που περιέχει τη δημόσια αργία, δε θα δικαιούνται τέτοιας αποζημίωσης.

Γ. Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία:

1. Στο προσωπικό βάρδιας που θα καλείται για εργασία εκτός των συνήθων ωρών εργασίας θα καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση για τις ώρες υπερωριακής εργασίας ως ακολούθως:

- (α) 1.5 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και
- (β) 2 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες.

2. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία διάρκειας όχι περισσότερο από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση, ενώ στις περιπτώσεις εκείνες όπου ο υπάλληλος που κλήθηκε έκτακτα για λόγους κόπωσης δε θα μπορούσε να εργασθεί και την κανονική του φυλακή, θα παραχωρείται αποζημίωση συνιστάμενη από αναλογία ελεύθερου χρόνου και χρηματικής αποζημίωσης.

3. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία πάνω από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση για τον πρώτο κύκλο εργασίας όπως το 2 πιο πάνω. (Σε τέτοιες περιπτώσεις θα γίνεται αναπροσαρμογή του προγράμματος εργασίας, οπότε θα ανακαλείται υπάλληλος με άδεια για αντικατάσταση εκείνου που απουσιάζει). Για τις υπόλοιπες ημέρες, και εφόσο οι υπάλληλοι που καλούνται έκτακτα δε θα απασχολούνται περισσότερο από τις κανονικές ώρες, καμιά αποζημίωση θα καταβάλλεται.

Δ. Τρόπος Αποζημίωσης:

1. Η αποζημίωση θα γίνεται μέσα στο επόμενο μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας, είτε με την παραχώρηση ελεύθερου χρόνου, είτε με χρηματική αποζημίωση, είτε με συνδυασμό των δύο, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε Υπηρεσίας.

2. Το σύνολο των ωρών εργασίας (περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε ωρών που παρέχονται σαν αποζημίωση) θα υπολογίζεται για ολόκληρη την περίοδο του προγράμματος εργασίας και θα γίνεται σύγκριση με τον αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων της περιόδου αυτής. Αν ο ολικός αριθμός ωρών εργασίας του προγράμματος εργασίας υπερβαίνει τον ολικό αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων τότε η διαφορά θα αποζημιώνεται με βάση την πιο πάνω παράγραφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 47)

1. Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σ' αυτά οποιοδήποτε ποσοστό ή κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται διά δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.

2. Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργασιμων ωρών (1956 ώρες).

3. Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.

Αριθμός 372

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1996, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του εδαφίου (3) του ίδιου άρθρου και των ίδιων Νόμων και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1996 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 και 1996.

Συνοπτικός
τίτλος:
Επίσημη
Εφημερίδα
της Δημο-
κρατίας,
Παράρτημα
Τόμο (I):
23. 6. 1995.

2. Το Παράρτημα Β' των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

Τροποποίηση
του Παραρτή-
ματος Β'
των βασικών
κανονισμών.

(α) Με την προσθήκη στην αρχή της υποπαραγράφου 2 της παραγράφου Α αυτού της φράσης «Γηρουμένων των διατάξεων της υποπαραγράφου 3 πιο κάτω» και την αντικατάσταση του κεφαλαίου «Με» με μικρό «με»·

(β) με την προσθήκη στο τέλος της παραγράφου Α αυτού της ακόλουθης υποπαραγράφου:

«3. Υπάλληλοι που εργάζονται κατά την Κυριακή του Πάσχα, καθώς και οποιαδήποτε Κυριακή κατά την οποία συμπίπτουν οι αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1: 2 για κάθε ώρα απασχόλησης επιπρόσθετα από το κανονικό ωρομίσθιό τους, έστω και αν η εργασία αυτή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου.» και

(γ) με την προσθήκη στην αρχή της υποπαραγράφου 2 της παραγράφου Β αυτού της φράσης «Τηρουμένων των διατάξεων της υποπαραγράφου 3 της παραγράφου Α πιο πάνω» και την αντικατάσταση του κεφαλαίου «Υπάλληλοι» με μικρό «υπάλληλοι».

Έναρξη
της ισχύος
των παρόντων
Κανονισμών.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου 1995.

Αριθμός 146

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και Άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2000, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 50 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2000 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87 των ίδιων Νόμων και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2000 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα της
Δημοκρατίας,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
23. 6.1995
6.12.1996.

Αντικα-
τάσταση
του Κανο-
νισμού 11
των βασικών
κανονισμών.

Αντικα-
τάσταση
του Κανο-
νισμού 12
των βασικών
κανονισμών.

Εναρξη της
ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και Άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2000 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και Άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 1996 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και Άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2000.

2. Ο Κανονισμός 11 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό:

«Μισθοδοτική
τοποθέτηση
έκτακτου
υπαλλήλου.

11. Η μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου που διορίζεται σε δημόσια θέση γίνεται κατ' αναλογίαν των προνοιών του Κανονισμού 8 των παρόντων Κανονισμών, εξαιρουμένης της παραχώρησης μιας πρόσθετης προσαύξησης στην περίπτωση που η θέση στην οποία διορίζεται ο υπάλληλος βρίσκεται σε ψηλότερη κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους.»

3. Ο Κανονισμός 12 των βασικών κανονισμών διαγράφεται και αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό:

«Μισθοδοτική
τοποθέτηση
απομεινωμένου
υπαλλήλου.

12. Η μισθοδοτική τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου που διορίζεται σε δημόσια θέση γίνεται κατ' αναλογίαν των προνοιών του Κανονισμού 8 των παρόντων Κανονισμών, εξαιρουμένης της παραχώρησης μιας πρόσθετης προσαύξησης στην περίπτωση που η θέση στην οποία διορίζεται ο υπάλληλος, έχει συγκριτικά, ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους.»

4. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1η Σεπτεμβρίου 1999 χωρίς, όμως, να παρέχουν δικαίωμα για καταβολή αναδρομικών απολαβών για την περίοδο από 1ης Σεπτεμβρίου 1999 μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3887 της 23ης ΙΟΥΛΙΟΥ 2004
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 660

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 μέχρι 2004, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2004

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004.

(6601)

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα.
Παράρτημα
Τρίτο (I):
23. 6.1995
6.12.1996
9. 6.2000.

Τροποποίηση
του Κανο-
νισμού 38
των βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 2000 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί Κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2004.

2. Η παράγραφος (5) του Κανονισμού 38 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από την ακόλουθη παράγραφο:

«(5) Σε υπάλληλο, ο οποίος καλείται να ταξιδεύσει σε περιοχή που βρίσκεται στο ενδιάμεσο ή σε παρακαμπτήριο της διαδρομής μεταξύ του τόπου διαμονής και της έδρας του και έχει ως αφετηρία τον τόπο διαμονής του, καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών ή το ανάλογο κόσμιστρο για δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο, ανάλογα με την περίπτωση, για τη διαδρομή από τον τόπο διαμονής του στον τόπο όπου κλήθηκε να μεταβεί για εργασία ή τη διαδρομή από τον τόπο όπου η έδρα του, οποιαδήποτε των δύο διαδρομών είναι η μικρότερη.»

Αριθμός 560

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ.3) του 2005, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ.3) ΤΟΥ 2005

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ.3) του 2005, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 τον 1990
71 τον 1991
211 τον 1991
27(1) τον 1994
83(1) του 1995
60(1) τον 1996
109(1) του 1996
69(1) του 2000
156(1) του 2000
4(1) του 2001
94(1) του 2003
128(1) του 2003
183(1) του 2003
31(3) του 2004
218(1) τον 2004
68(1) τον 2005
79(1) τον 2005
105(1) του 2005.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 2004 (που στο εξής θα αναφέρονται ως "οι βασικοί κανονισμοί") και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2005.

Σημαντικός τίτλος.

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I):
23. 6.1995
6. 12. 1996
9. 6. 1996
23. 7.2004.

2. Το Παράρτημα Α' των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

Τροποποίηση του Παραρτήματος Α' των βασικών κανονισμών.

- (α) Με τη διαγραφή από το Μέρος Α' αυτού της παραγράφου (4) και την κατάλληλη αναρίθμηση των παραγράφων που ακολουθούν και
- (β) με τη διαγραφή του Μέρους Β' αυτού και τον αναγραμματισμό του "Μέρους Γ" σε "Μέρος Β".



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 4560

Παρασκευή, 6 Απριλίου 2012

919

Αριθμός 141

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2011**Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
 71 του 1991
 211 του 1991
 27(Ι) του 1994
 83(Ι) του 1995
 60(Ι) του 1996
 109(Ι) του 1996
 69(Ι) του 2000
 156(Ι) του 2000
 4(Ι) του 2001
 94(Ι) του 2003
 128(Ι) του 2003
 183(Ι) του 2003
 31(Ι) του 2004
 218(Ι) του 2004

68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011.

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη Εφημερίδα
Παράρτημα
Τρίτο (I):
23.06.1995
06.12.1996
09.06.2000
23.07.2004
09.12.2005.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2012 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 2005 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2012.

Τροποποίηση
του Κανονισμού
5 των βασικών
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 5 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση των λέξεων «του Υπουργού Οικονομικών» (δεύτερη γραμμή), με τη φράση «του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου στο οποίο ενδιαφέρεται να απασχοληθεί ή, προκειμένου για Υπηρεσίες που δεν υπάγονται σε Υπουργεία, του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος, σύμφωνα με όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο».

Τροποποίηση
του Κανονισμού
7 των βασικών
κανονισμών.

3. Ο Κανονισμός 7 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση από την παράγραφο (1) των λέξεων «απασχολείται στη δημόσια υπηρεσία» (δεύτερη γραμμή) με τις λέξεις «είναι δημόσιος υπάλληλος».

Τροποποίηση του
Κανονισμού 11 των
βασικών κανονισμών.

4. Ο Κανονισμός 11 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό:

«Μισθοδοτική 11. Πρόσωπο, το οποίο διορίζεται σε δημόσια θέση και την αμέσως προηγούμενη από έκτακτου την ημερομηνία διορισμού του, ημερομηνία, υπάλληλου. απασχολείται ως έκτακτος υπάλληλος στη δημόσια υπηρεσία και λάμβανε μισθοδοσία:

(α) με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία έχει διοριστεί, διατηρεί τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του καθώς και την ίδια ημερομηνία προσαύξησης

- (β) με βάση χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή με συγκριτικά χαμηλότερους μισθοδοτικούς όρους, τοποθετείται κατ' αναλογία των διατάξεων του Κανονισμού 8(γ) των παρόντων Κανονισμών, όπου ο όρος «άλλη θέση» αντιστοιχεί, κατ' αναλογία στη δημόσια θέση, εξαιρουμένης της παραχώρησης μιας πρόσθετης προσαύξησης
- (γ) με βάση ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή με συγκριτικά ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους και νοουμένου ότι η μισθοδοσία αυτή υπερβαίνει τη μισθοδοσία που θα ελάμβανε εάν από την ημερομηνία πρόσληψής του πάνω σε έκτακτη βάση χωρίς διακοπή διοριζόταν στη δημόσια θέση, τοποθετείται, τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 8(γ)(iv) των παρόντων Κανονισμών στη βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της δημόσιας θέσης που θα λάμβανε εάν από την ημερομηνία πρόσληψής του πάνω σε έκτακτη βάση χωρίς διακοπή ετοποθετείτο στην κλίμακα της δημόσιας θέσης και διατηρεί την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.».

Τροποποίηση του Κανονισμού 12 των βασικών κανονισμών.

5. Ο Κανονισμός 12 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό:

«Μισθοδοτική Τοποθέτηση Ωρομίσθιου υπάλληλου.

12. Πρόσωπο, το οποίο διορίζεται σε δημόσια θέση και την αμέσως προηγούμενη από την ημερομηνία διορισμού του ημερομηνία, απασχολείτο ως ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό, τοποθετείται μισθοδοτικά κατ' αναλογία των διατάξεων του Κανονισμού 8 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων Κανονισμών, εξαιρουμένης της παραχώρησης μιας πρόσθετης προσαύξησης στην περίπτωση που η θέση στην οποία διορίζεται ο υπάλληλος βρίσκεται σε ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει συγκριτικά ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους.»

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αντικατάσταση του τίτλου του Μέρους V και των Κανονισμών 18 και 19 των βασικών κανονισμών.

6. Ο τίτλος του Μέρους V και οι Κανονισμοί 18 και 19 των βασικών κανονισμών αντικαθίστανται από τον ακόλουθο νέο τίτλο και τους ακόλουθους νέους Κανονισμούς:

Μέρος V -ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ Η ΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ/ΥΠΟΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ

Αναπροσαρμογή μισθού υπαλλήλου, του οποίου η θέση αναβαθμίζεται. 18. (1) Ο μισθός υπαλλήλου, η θέση του οποίου αναβαθμίζεται, είτε η αναβάθμιση αυτή συνοδεύεται με αλλαγή τίτλου της θέσης είτε όχι, ή, είτε μεταφέρεται σε νέο/άλλο εδάφιο του προϋπολογισμού είτε όχι, αναπροσαρμόζεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες αναπροσαρμογής:

(α) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2)(3) και (4), σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου αναβαθμίζεται σε μισθοδοτική κλίμακα, η βασική αμοιβή του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται από την ημερομηνία που έχει οριστεί, ως ακολούθως:

(i) Αν η βασική αμοιβή του υπαλλήλου είναι χαμηλότερη από την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας του, η νέα κλίμακα λογίζεται ότι επεκτείνεται προσωρινά προς τα κάτω τόσες βαθμίδες όσες απαιτούνται υπό τις περιστάσεις, με βάση την προσαύξηση της νέας κλίμακας του και ο υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει στην αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας του

(ii) η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας μειώνεται σταδιακά με την κατάργηση κάθε φορά της πιο χαμηλής βαθμίδας της επέκτασής της, μόλις παύσει να βρίσκεται σε αυτή οποιοσδήποτε υπάλληλος και η διαδικασία αυτή συνεχίζεται μέχρι να καταργηθεί η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας

(iii) εφόσον υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιουδήποτε νέου υπαλλήλου που διορίζεται στη θέση αυτή καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία η βασική αμοιβή του υπαλλήλου που βρίσκεται σε οποιοδήποτε σημείο της προς τα κάτω επέκτασης της κλίμακας του έχει για οποιοδήποτε λόγο καθλωθεί, η βασική αμοιβή του νέου υπαλλήλου που διορίζεται στην ίδια θέση καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών κατά τρόπο που να μη ζημιωθεί μισθολογικά από την καθήλωση του άλλου υπαλλήλου

(iv) το σημείο (iii) της παρούσας υποπαραγράφου εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις προαγωγής ή απόσπασης δημόσιου υπαλλήλου αν η βασική αμοιβή, την οποία δικαιούται ο υπάλληλος με την προαγωγή ή απόσπασή του είναι ίση ή χαμηλότερη του σημείου επέκτασης της κλίμακας στο οποίο βρίσκεται ο υπάλληλος που ήδη κατέχει την ίδια θέση και σε αντίθετη περίπτωση, αυτός παίρνει με την προαγωγή ή απόσπασή του τη βασική αμοιβή την οποία δικαιούται με την προαγωγή ή απόσπασή του.

(β) Σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου βρίσκεται σε μισθοδοτική κλίμακα ή σε πάγιο μισθό και αναβαθμίζεται σε πάγιο μισθό, η μισθοδοσία του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται κατ' αναλογίαν των διατάξεων της υποπαραγράφου (α) του παρόντος Κανονισμού.

(2) (α) Ανεξαρτήτως του αν η βασική αμοιβή του υπάλληλου συμπίπτει ή όχι με οποιαδήποτε βαθμίδα της νέας κλίμακας του ή με οποιαδήποτε βαθμίδα της επέκτασης που έγινε προς τα κάτω, σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1), ο υπάλληλος διατηρεί τη βασική αμοιβή του μέχρι να κερδίσει με υπηρεσία τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής αυτής και της αμέσως πιο ψηλής βαθμίδας της νέας κλίμακας του, περιλαμβανομένης και οποιασδήποτε τυχόν επέκτασης αυτής, αφού ληφθεί υπόψη και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία που έχει ορισθεί.

(β) Αν μέχρι την ημερομηνία που έχει ορισθεί, ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο της πιο πάνω διαφοράς, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως πιο ψηλή βαθμίδα της νέας κλίμακας του ή της τυχόν επέκτασής της και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που τυχόν παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της ημερομηνίας της επόμενης προσαύξησης του.

(3) Υπάλληλος, ο οποίος βρίσκεται στην ανώτατη βαθμίδα της προηγούμενης κλίμακας του, διατηρεί την αμοιβή του και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της νέας κλίμακας του μόλις με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής του και της επόμενης βαθμίδας.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού-

(α) ποσό προσαύξησης που κερδήθηκε από τον υπάλληλο μέχρι την ημερομηνία που έχει ορισθεί, υπολογίζεται με βάση το ποσό της προσαύξησης της προηγούμενης κλίμακας του-

(β) ποσό μέχρι πενήντα σεντ (€0,50) αγνοείται, ενώ ποσό μεγαλύτερο των πενήντα σεντ (€0,50) λογίζεται ως ένα ευρώ (€1,00)■

(γ) υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες

αγνοείται, ενώ υπηρεσία που υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες θεωρείται ως συμπληρωμένος μήνας.

Μισθοδοσία υπαλλήλου του οποίου η θέση υποβαθμίζεται.

19. Σε περίπτωση υποβάθμισης θέσης κατά τρόπο που το ανώτατο σημείο της νέας κλίμακας της θέσης είναι χαμηλότερο από εκείνο της προηγούμενης κλίμακας ή ανάλογα με την περίπτωση, ο νέας πάγιος μισθός είναι χαμηλότερος του πάγιου μισθού της θέσης, ο κάτοχος της θέσης κατά την ημερομηνία υποβάθμισής της διατηρεί πάνω σε προσωπική βάση την προηγούμενη κλίμακα ή τον προηγούμενο πάγιο μισθό, ενόσω εξακολουθεί να κατέχει τη θέση.».

Τροποποίηση του Κανονισμού 38 των βασικών Κανονισμών.

7. Ο Κανονισμός 38 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη μετά την παράγραφο (6) αυτού, της ακόλουθης νέας παραγράφου:

«(7) Σε περίπτωση που υπάλληλος μεταβαίνει για εκπαίδευση εκτός της έδρας του, δύναται να του καταβάλλεται:

- (α) είτε το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς, εφόσον ο τόπος διαμονής του είναι ο ίδιος με την έδρα του και υπάρχει δυνατότητα χρήσης τέτοιων μέσων από τον τόπο διαμονής του στον τόπο της εκπαίδευσης και τανάπαλιν,
- (β) είτε η διαφορά μεταξύ του αντιτίμου για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς από τον τόπο διαμονής του στον τόπο της εκπαίδευσης και τανάπαλιν από το αντίτιμο από τον τόπο διαμονής του στην έδρα του και τανάπαλιν, εφόσον ο τόπος διαμονής του είναι διαφορετικός από την έδρα του και το αντίτιμο στην πρώτη περίπτωση είναι μεγαλύτερο,
- (γ) είτε οδοιπορικά έξοδα, τα οποία αφορούν τη διαδρομή από τον τόπο διαμονής στον τόπο της εκπαίδευσης, αν ο τόπος διαμονής είναι ο ίδιος με την έδρα του υπαλλήλου ή τη διαφορά μεταξύ της διαδρομής από τον τόπο διαμονής στον τόπο της εκπαίδευσης από τη διαδρομή από τον τόπο διαμονής στην έδρα, αν η πρώτη διαδρομή είναι μεγαλύτερη, εφόσον:
 - (i) ο υπάλληλος συνταξιδεύει με άλλους υπαλλήλους, νοουμένου ότι αυτά δε θα υπερβαίνουν το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιου μέσου μεταφοράς για το σύνολο των υπαλλήλων που θα συνταξιδεύουν, ή

(ii) δεν υπάρχει δυνατότητα χρήσης δημόσιων μέσων μεταφοράς, ή

(iii) αυτά δεν υπερβαίνουν το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς.».

Τροποποίηση
του
Κανονισμού 40
των βασικών
κανονισμών.

8. Ο Κανονισμός 40 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη μετά την παράγραφο (2) αυτού, της ακόλουθης νέας παραγράφου:

«(3) Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δε διαμένει στον τόπο προσωρινής μετάθεσής του, αντί των αναφερόμενων στην παράγραφο (2) του παρόντος Κανονισμού εξόδων, δύναται να του καταβάλλεται -

(α) είτε το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς, εφόσον υπάρχει δυνατότητα χρήσης τέτοιων μέσων από τον τόπο διαμονής του στον τόπο προσωρινής μετάθεσής του και τανάπαλιν,

(β) είτε οδοιπορικά έξοδα, εφόσον ο υπάλληλος συνταξιδεύει με άλλους υπαλλήλους, εφόσον αυτά δεν υπερβαίνουν το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιου μέσου μεταφοράς για το σύνολο των υπαλλήλων που συνταξιδεύουν είτε οδοιπορικά έξοδα εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα χρήσης δημόσιων μέσων μεταφοράς, νοουμένου ότι αυτά δεν υπερβαίνουν τα έξοδα, στα οποία θα υποβάλλετο με βάση την παράγραφο 2 του παρόντος Κανονισμού, αν διέμενε στον τόπο της προσωρινής μετάθεσής του.».

Τροποποίηση
του Παραρτήματος
Α των βασικών
κανονισμών.

9. Το Παράρτημα Α των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη, μετά την ένατη γραμμή, της ακόλουθης νέας διάταξης:

69 (I) του 2002
111 (I) του 2007.

« - γονική άδεια, η οποία χορηγείται με βάση τον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για Λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο λογίζεται ως υπηρεσία»

Τροποποίηση του
Παραρτήματος Γ των
βασικών κανονισμών.

10. Το Παράρτημα Γ των βασικών κανονισμών τροποποιείται με τη μετατροπή του σημείου της τελείας στο τέλος της παραγράφου (1) αυτού σε δύο τελείες και την προσθήκη αμέσως μετά των ακόλουθων νέων επιφυλάξεων:

«4. Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία δύναται λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής

κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, την ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από την αρμόδια αρχή, κατόπιν σύστασης του οικείου προϊσταμένου, σύμφωνα με την ερμηνεία που δίδεται στους όρους αυτούς από τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, σε καμία περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.».

Ε.Ε. Παρ. III(I)
Αρ. 5043, 13.10.2017

Κ.Δ.Π. 328/2017

Αριθμός 328

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017, που εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(I) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
Συνοπτικός τίτλος	
Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα	
Τρίτο (I)	
23 6 1995	1 Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 2012 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2017
6 12 1996	
9 6 2000	
23 7 2004	
9 12 2005	
6 4 2012	
Τροποποίηση του Κανονισμού 22 των βασικών κανονισμών	2 Ο Κανονισμός 22 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη, στην παράγραφο (1) αυτού, αμέσως μετά τη λέξη «μητρότητας,» (πέμπτη γραμμή), της φράσης «εκπαιδευτική άδεια σε υπότροφο για λόγους δημοσίου συμφέροντος,»

Τροποποίηση του Κανονισμού 23 των βασικών κανονισμών

3 Ο Κανονισμός 23 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως

(α) Με την αντικατάσταση του πλαγιότιτλου αυτού, με τον ακόλουθο νέο πλαγιότιτλο

«Προσαύξηση σε υπαλλήλους με εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή που καλούνται να υπηρετήσουν στην Εθνική Φρουρά Εγκ 75/27 6 64 »

(β) με την αντικατάσταση των παραγράφων (1), (2) και (3) αυτού, με τις ακόλουθες νέες παραγράφους

«(1) Σε περίπτωση που η προσαύξηση θα αποδίδεται στους πρώτους έξι (6) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της εκπαιδευτικής άδειας του υπαλλήλου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, τότε αυτή παραχωρείται στον υπάλληλο

(2) Σε περίπτωση που η προσαύξηση θα αποδίδεται μετά τους πρώτους έξι (6) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της εκπαιδευτικής άδειας του υπαλλήλου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, αυτή δεν παραχωρείται στον υπάλληλο

Νοείται ότι, σε περίπτωση που ο υπάλληλος συνεχίσει να απουσιάζει με εκπαιδευτική άδεια για περίοδο πέραν του ενός έτους, δεν παραχωρούνται σε αυτόν οι επόμενες προσαυξήσεις

(3) Ο υπάλληλος με τη λήξη της εκπαιδευτικής άδειας για λόγους δημοσίου συμφέροντος και την επιστροφή στα καθήκοντά του τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα ανερχόταν αν δεν είχε αναχωρήσει με εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημοσίου συμφέροντος και διατηρεί την ημερομηνία προσαύξησής του »

Αντικατάσταση του Κανονισμού 42 των βασικών κανονισμών

4 Ο Κανονισμός 42 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται με τον ακόλουθο νέο Κανονισμό

«Οικονομική βοήθεια σε δημόσιο υπάλληλο στον οποίο παραχωρείται υποτροφία
154 του 2006
47(Ι) του 2007
33(Ι) του 2009
48(Ι) του 2013

42 Δημόσιος υπάλληλος, στον οποίο παραχωρείται υποτροφία που απευθύνεται αποκλειστικά σε δημόσιους υπαλλήλους για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση σύμφωνα με τις διατάξεις του περί του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου (Ίδρυση και Λειτουργία) Νόμου και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς, λαμβάνει οικονομική βοήθεια σύμφωνα με Διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών »

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 53

5 Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 52 αυτών, του ακόλουθου Κανονισμού

«Μεταβατικές πρόνοιες

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (Ι)
13 10 2017

53 -(1) Ανεξαρτήτως των προνοιών της παραγράφου (2), στην περίπτωση που εκπαιδευτική άδεια εγκρίθηκε πριν από την έναρξη της ισχύος των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικών) Κανονισμών του 2017, εφαρμόζονται οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2012

(2) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (1), οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017 εφαρμόζονται για αιτήσεις εκπαιδευτικής άδειας που υποβάλλονται μετά την έναρξη της ισχύος αυτών »



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

Αριθμός 5115	Παρασκευή, 12 Οκτωβρίου 2018	1647
--------------	------------------------------	------

Αριθμός 284

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004

68(Ι) του 2005
 79(Ι) του 2005
 105(Ι) του 2005
 96(Ι) του 2006
 107(Ι) του 2008
 137(Ι) του 2009
 194(Ι) του 2011
 78(Ι) του 2013
 7(Ι) του 2014
 21(Ι) του 2014
 100(Ι) του 2015
 148(Ι) του 2017
 151(Ι) του 2017
 152(Ι) του 2017.

Συνοπτικός
 τίτλος.

Επίσημη
 Εφημερίδα
 Παράρτημα
 Τρίτο (Ι):
 23.06.1995
 06.12.1996
 09.06.2000
 23.07.2004
 09.12.2005
 06.04.2012
 13.10.2017
 13.10.2017
 20.10.2017.

Τροποποίηση
 του Κανονισμού 22
 των βασικών
 κανονισμών.

Τροποποίηση του
 Παραρτήματος Α των
 βασικών κανονισμών.

Έναρξη της ισχύος των
 παρόντων Κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2018 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως (Αρ. 3) του 2017 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2018.

2. Ο Κανονισμός 22 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη στην παράγραφο (1) αυτού, αμέσως μετά τη φράση «άδεια μητρότητας,» (τέταρτη και πέμπτη γραμμή), της φράσης «άδεια πατρότητας,».

3. Το Παράρτημα Α των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη μετά το τέλος του τρίτου στοιχείου αυτού, του ακόλουθου νέου στοιχείου:

«117(Ι) του 2017. - άδεια πατρότητας η οποία χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Προστασίας της Πατρότητας Νόμου του 2017 λογίζεται ως υπηρεσία».

4. Οι παρόντες Κανονισμοί λογίζεται ότι τέθηκαν σε ισχύ την 1^η Αυγούστου 2017.