

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ**

2019- 2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ - ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ	ΣΕΛΙΔΑ
1.	Σχέσεις Δήμων και Συντεχνιών	1
2.	Τρόπος Επίλυσης Εργατικών Διαφορών	1
3.	Συνδικαλιστικές Άδειες	2
4.	Τοπική Επιτροπή	2
5.	Εορτές / Αργίες	2
6.	Νυκτερινή εργασία	3
7.	Τιμαριθμικό επίδομα	3
8.	Συνδρομές	3
9.	Ασφάλιση Προσωπικού	3
10.	13 ^{ος} Μισθός	4
11.	Οδοιπορικά	3-4
12.	Σχέδιο Αλληλοστήριξης	4
13.	Ωράριο Εργασίας και Πενθήμερη	4-5
14.	Υπερωρίες	5-6
15.	Μισθοδοσία	6
16.	Συντάξεις και Φιλοδωρήματα	6
17.	Άδειες Ανάπαυσης, Ασθενείας, Μητρότητας και Γονική Άδεια	7
18.	Οργανική Διάρθρωση	8
19.	Οργανικές θέσεις και Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου	8
20.	Σχέδια Υπηρεσίες	8
21.	Υπηρεσιακές Εκθέσεις/ Αξιολόγηση Υπαλλήλων	8
22.	Απώλεια χρημάτων	9
23.	Βασική και Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	9
24.	Ασφάλεια και Υγεία	9
25.	Ταμείο Ευημερίας (Επαγγελματικό)	9
26.	Ταμείο Ευημερίας Συντεχνιών	10
27.	Εναρμόνιση με τη Δημόσια Υπηρεσία	10
28.	Εργοδοτούμενοι Ορισμένου και Αορίστου Χρόνου	10-11
29.	Επιμόρφωση / Μετεκπαίδευση προσωπικού	11
30.	Κανονισμοί Δημοτικής Υπηρεσίας	11-12
31.	Απολαβές και άλλα οικονομικά ωφελήματα.	12
32.	Μετακίνηση Υπαλλήλων	12
33.	14 ^{ος} Μισθός και Σχετικά Επίδομα	12-13
34.	Κενές Θέσεις	13
35.	Διευκολύνσεις εργαζομένων από Λογιστήρια	13
36.	Ισχύς της Σύμβασης.	13

ΣΤΟΣ ΤΕΛΟΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΩΝ 2019-2021.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΧΕΣΕΙΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ.

1.1 Η συμφωνία αυτή έγινε στις 8/2/2022 μεταξύ της Ένωσης Δήμων Κύπρου, των Δήμων Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Στροβόλου, Αγίου Δομετίου, Αγλαντζιάς, Λακατάμειας, Λατσιών, Έγκωμης, Δαλιού, Γερίου, Τσερίου, Μέσα Γειτονιάς, Αγίου Αθανασίου, Κ. Πολεμιδιών, Γερμασόγειας, Ύψωνα, Αραδίππου, Αθένου, Λευκάρων, Λιβαδιών, Δρομολαξιάς-Μενεού, Αγίας Νάπας, Δερύνειας, Σωτήρας, Πόλης Χρυσοχούς, Γεροσκήπου, Πέγειας, αφενός και της Ομοσπονδίας Σωματείων Ημικρατικών Οργανισμών ΟΗΟ-ΣΕΚ και της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων Κύπρου ΠΕΟ αφετέρου και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας των υπαλλήλων των πιο πάνω Δήμων.

1.2 Οι Δήμοι και οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών ειρηνικών και αρμονικών εργασιακών σχέσεων μεταξύ τους και γενικά η εργατική ειρήνη είναι επιθυμητή προς όφελος τόσο του υπαλληλικού προσωπικού όσο και των Δήμων.

1.3 Τα δύο Μέρη συμφωνούν στην αναβάθμιση του ρόλου της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού Ένωσης Δήμων- Συντεχνιών ΟΗΟ ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ η οποία θα αποτελεί το εργαλείο της διαδικασίας συνομιλότητας, ανανέωσης και εφαρμογής της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης που θα διέπει την μισθοδοσία και τους όρους απασχόλησης των εργαζομένων σε όλους τους μη κατεχόμενους Δήμους.

1.4 Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από τους Δήμους ως οι εκπρόσωποι του προσωπικού που εργοδοτούν χωρίς αυτό να σημαίνει ότι οι Δήμοι δεν μπορούν να εργοδοτούν μέλη που ανήκουν σε άλλη ή δεν ανήκουν σε Συντεχνία.

1.5 Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων των Δήμων θα συζητούνται με τις Συντεχνίες εξαιρουμένων θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας των συμβαλλόμενων Δήμων.

1.6 Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε εργοδοτούμενος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης, στα πλαίσια ανανέωσης των Συλλογικών Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Σε περίπτωση ανανέωσης της συλλογικής σύμβασης στόχος των δύο πλευρών είναι η ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων και η κατάληξη σε συμφωνία στα χρονοδιαγράμματα του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων δηλαδή:

- α) υποβολή αιτημάτων δύο μήνες πριν τη λήξη της σύμβασης
- β) ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων εντός δύο μηνών.

Για την επίλυση εργατικών διαφορών θα ακολουθείται η διαδικασία που προνοείται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Οι συνδικαλιστικές άδειες/ διευκολύνσεις παραχωρούνται με φειδώ και πάντοτε με την έγκριση του Δήμου σε τοπικά ή κλαδικά στελέχη των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων και νοουμένου ότι δεν θα επηρεάζεται η ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της Δημοτικής Υπηρεσίας και θα υποβάλλεται έγκαιρα γραπτό αίτημα προς το Δήμο.

Σε σχέση με τις Γενικές Συνελεύσεις του προσωπικού τα δύο μέρη συμφωνούν πως θα πρέπει να γίνονται κατά κανόνα εκτός του εργάσιμου χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Οι Δήμοι αναγνωρίζουν την ύπαρξη Τοπικών Επιτροπών που αποτελούνται από αντιπροσώπους των εργαζομένων που εκλέγονται από τους ίδιους, όπως διαλαμβάνεται στους κανονισμούς των Συντεχνιών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΟΡΤΕΣ/ΑΡΓΙΕΣ

Οι Δήμοι παραχωρούν στο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό τους τις ακόλουθες εορτές/αργίες:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| (α) 1η Ιανουαρίου | (ι) 1η Μαΐου |
| (β) 6η Ιανουαρίου | (ια) Αγίου Πνεύματος (Κατακλυσμός) |
| (γ) Καθαρά Δευτέρα | (ιβ) 15 ^η Αυγούστου |
| (δ) 25η Μαρτίου | (ιγ) 1η Οκτωβρίου |
| (ε) 1η Απριλίου | (ιδ) 28η Οκτωβρίου |
| (στ) Μεγάλη Παρασκευή | (ιε) 24η Δεκεμβρίου |
| (ζ) Μεγάλο Σάββατο | (ιστ) Χριστούγεννα |
| (η) Δευτέρα του Πάσχα | (ιζ) 26η Δεκεμβρίου |

Σε περίπτωση που το Υπουργικό Συμβούλιο αποφασίσει την παραχώρηση οποιασδήποτε νέας αργίας, αυτή θα παραχωρείται και στους Δήμους.

Όπου μία αργία συμπίπτει με day off ενός υπαλλήλου, τότε του παραχωρείται άλλη ημέρα ως day off.

Οι Δήμοι Επαρχίας Λεμεσού διατηρούν ως αργία και την Τρίτη του Πάσχα

Ο Δήμος Πέγγειας διατηρεί επίσης ως αργίες την Τρίτη του Πάσχα και την 21^η Νοεμβρίου (εισόδια της Θεοτόκου)

Ο Δήμος Γεροσκήπου διατηρεί και την 26^η Ιουλίου (εορτή της Αγίας Παρασκευής).

Ο Δήμος Αθηνένου διατηρεί και την 22^α Σεπτεμβρίου (εορτή του Αγίου Φωκά).

Ο Δήμος Αραδίππου διατηρεί και την 18^η Οκτωβρίου (Αποστόλου Λουκά) με υποχρέωση το προσωπικό να βοηθά σε τυχόν εκδηλώσεις του Δήμου την ημέρα αυτή.

Ο Δήμος Λευκάρων διατηρεί και την 14^η Σεπτεμβρίου (του Τιμίου Σταυρού).

Ο Δήμος Σωτήρας διατηρεί και την 6^η Αυγούστου (της Μεταμορφώσεως του Σωτήρος) και την 24^η Σεπτεμβρίου (της Αγίας Θέκλας).

ΑΡΘΡΟ 6: ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.

Συμφωνείται ότι το ωράριο των εργατοϋπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται κατά την διάρκεια της νύκτας, όπως προνοείται από τον Νόμο Περί της Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας, Ν.63(Ι)2002, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20% , για όσες ώρες εμπίπτουν στο νυκτερινό ωράριο.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ .

Στους εργαζόμενους παραχωρείται το εκάστοτε παραχωρούμενο από την Κυβέρνηση στους Δημοσίους Υπαλλήλους τιμαριθμικό επίδομα.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να αποκόπτουν για λογαριασμό των Συντεχνιών ποσοστό ύψους μέχρι 1% το οποίο θα καθορίζεται από τις κοινές Γενικές Συνελεύσεις των μελών των Συντεχνιών επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών τους και θα το εμβάζουν προς τις Συντεχνίες. Το ίδιο ποσό/ποσοστό θα αποκόπτεται για όσους εργαζόμενους είναι ανοργάνωτοι, εκτός αν δηλώσουν γραπτώς την διαφωνία τους, στον οικείο Δήμο και θα εμβάζεται στις Συντεχνίες με βάση την αναλογία των μελών τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Οι Δήμοι δεσμεύονται να ασφαλίζουν το προσωπικό τους ως ακολούθως:

(α) Έναντι προσωπικών ατυχημάτων επί εικοσιτετραώρου βάσεως, μέχρι ποσού που αντιστοιχεί με 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε εργοδοτούμενου τους, με ελάχιστο ποσό €50000,00 για κάθε ένα.

(β) Έναντι θανάτου από οποιαδήποτε αιτία για ποσό που αντιστοιχεί με 200% επί των ετήσιων απολαβών (βασικός μισθός και τιμαριθμικό επίδομα) του κάθε εργοδοτούμενου, με ελάχιστο ποσό €50000,00 για κάθε ένα.

Τα δύο Μέρη δεσμεύονται εντός του 2022, να συγγράψουν κοινούς όρους για προκήρυξη προσφορών σε Παγκύπριο ή Επαρχιακό επίπεδο, ώστε να υπάρχει ομοιομορφία στις καλύψεις.

Νοείται ότι οι πιο πάνω ασφαλιστικές καλύψεις είναι πέραν της Ασφάλειας Ευθύνης Εργοδότη που ορίζεται από τον Νόμο.

Σε περίπτωση διαφορετικών προνοιών στα υφιστάμενα συμβόλαια με τα πιο πάνω ,αυτά παραμένουν σε ισχύ μέχρι τη λήξη τους και με την ανανέωση τους διαφοροποιούνται σύμφωνα με το περιεχόμενο της παρούσας ΠΣΣ (στον Δήμο Λάρνακας η ασφαλιστική κάλυψη διατηρείται στις 75000).

ΑΡΘΡΟ 10: 13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ.

Θα παραχωρείται , πριν από την 20^η Δεκεμβρίου εκάστου έτους, 13ος μισθός με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 11: ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ.

Οι Δήμοι διαθέτουν οχήματα για τη διακίνηση του προσωπικού τους για υπηρεσιακούς λόγους. Εάν και εφ' όσον παραστεί ανάγκη και δεδομένου ότι θα δοθεί προς τούτο άδεια,

υπάλληλος να χρησιμοποιήσει το προσωπικό του αυτοκίνητο για υπηρεσιακούς λόγους τότε, θα ισχύουν είτε τα ωφελήματα που παραχωρεί η Κυβέρνηση στους Δημόσιους Υπαλλήλους είτε η κατά αποκοπή χορήγηση σταθερού επιδόματος κατόπιν διαβούλευσης με τις Συντεχνίες .

ΑΡΘΡΟ 12: ΣΧΕΔΙΟ ΑΛΛΗΛΟΣΤΗΡΙΞΗΣ .

Το Σχέδιο θα λειτουργεί με ευθύνη των Συντεχνιών πάνω σε Επαρχιακή βάση και οι Δήμοι θα παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια συμπεριλαμβανομένης και της αποκοπής του ποσού που θα καθορίζουν οι Συντεχνίες για αυτό τον σκοπό.

Για σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος,

«Εργάτης», σημαίνει τακτικό εργάτη ο οποίος είναι μέλος οποιασδήποτε από τις Συντεχνίες που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.

«Υπάλληλος» σημαίνει οποιοδήποτε, μόνιμο ή αορίστου χρόνου υπάλληλο, μέλος των Συντεχνιών που υπογράφουν την παρούσα Σύμβαση.

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν, με εγκύκλιο τους, να ενημερώνουν κατάλληλα όλο το προσωπικό δίνοντας το δικαίωμα σε όσους δεν συμφωνούν να συμμετάσχουν στο Ταμείο, να το δηλώσουν με ενυπόγραφη δήλωση τους προς τον οικείο Δήμο.

Το προσωπικό του Δήμου Αγίας Νάπας θα ενταχθεί σε επόμενο στάδιο στο Σχέδιο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΩΡΑΡΙΟ.

1 Συμφωνείται ότι οι Δήμοι θα εξακολουθήσουν να διατηρούν το ίδιο όπως και στην περίπτωση της Δημόσιας Υπηρεσίας αριθμό εργασιμων ωρών εβδομαδιαίως, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.

Εξαιρούνται υπάλληλοι , τα Σχέδια Υπηρεσίας των οποίων προνοούν απασχόληση σε ωράριο διαφορετικό από το πιο πάνω, στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των ωρών υπηρεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων (ΚΔΠ 395/90 ως ήθελε τροποποιηθεί) («Παράρτημα 1») και περιπτώσεις όπου οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν διαφορετικές διευθετήσεις και αφού προηγηθεί σχετική συνεννόηση με τις Συντεχνίες.

Οι Δήμοι μπορούν να εργοδοτούν και προσωπικό με απογευματινό ωράριο στη βάση της σχετικής σημείωσης στα Ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας της Ένωσης Δήμων και των ισχυόντων στην Δημόσια Υπηρεσία.

2 Για τους Τροχονόμους εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας σε εξαήμερη βάση από Δευτέρα μέχρι Σάββατο. Η Κυριακή θεωρείται αργία.

Ο κάθε Δήμος που κατανέμει το ωράριο των τροχονόμων από 7:00 π.μ. μέχρι και 11:00 μ.μ. θα καταβάλλει επίδομα ακανόνιστου ωραρίου ύψους 16% επί των δεδουλευμένων ωρών μόνον ή κατά αποκοπή ποσόν μετά από συμφωνία με τις Συντεχνίες, για τις ώρες που εμπίπτουν από τις 3:00 μ.μ. μέχρι και 11:00 μ.μ.

Ο κάθε Τροχονόμος με την συμπλήρωση του καθημερινού αλλά και του εβδομαδιαίου ωραρίου που καλείται να εργαστεί υπερωριακώς θα αποζημιώνεται με βάση την Συλλογική Σύμβαση εργασίας.

Νοείται ότι το ωράριο εργασίας των τροχονόμων θα είναι συνεχές, αλλά ο Δήμος δύναται να μεταβάλλει την ώρα έναρξης της εργασίας κάθε τροχονόμου.

ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ.

1. Εργασία πριν από την έναρξη ή μετά τη λήξη του καθορισμένου ωραρίου χαρακτηρίζεται ως υπερωρία.

2. Η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Δημοτικού Γραμματέα, ή εξουσιοδοτημένου Λειτουργού.

3. Οι υπερωρίες υπολογίζονται κατά τις εργάσιμες μέρες η 1 ώρα ως 1 ½. Τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες η 1 ώρα υπολογίζεται ως 2.

4. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο σε συνεννόηση με το ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Προτεραιότητα θα δίνεται στην παροχή ελεύθερου χρόνου.

5. Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με την πιο κάτω μέθοδο:

(α) Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σε αυτά οποιοδήποτε ποσοστό κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται δια δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες.

(β) Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργάσιμων ωρών (1956 ώρες).

(γ) Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.

Τυχόν τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης στη Δημόσια Υπηρεσία, εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση των Δήμων.

6. Σε περιπτώσεις πρόσθετων υπηρεσιακών αναγκών, κατά κανόνα συναφών με τα καθήκοντα της θέσης, οι εργοδοτούμενοι είναι υπόχρεοι να εργάζονται υπερωριακά ενώ ο τρόπος αποζημίωσης των υπερωριών θα συμφωνείται μεταξύ των δύο μερών. Για μη προβλέψιμες ανάγκες δεν απαιτείται προειδοποίηση των εργαζομένων. Για προβλέψιμες ανάγκες, οι Δήμοι θα ενημερώνουν το επηρεαζόμενο προσωπικό, δύο βδομάδες προηγουμένως. Από 1.1.21 τα «day off» πέραν των 15 ημερών θα πληρώνονται νοουμένου ότι υποβάλλονται έγκαιρα. Οι Δήμοι θα φροντίσουν ώστε κανένας εργοδοτούμενος τους να μην έχει πέραν των 15 ημερών «day off». Τα «day off» δεν θα επηρεάζουν τις ετήσιες άδειες του προσωπικού.

7. Οι Δήμοι είναι δυνατόν να παραχωρούν ειδικό επίδομα σε υπαλλήλους σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατό να υπολογιστούν επακριβώς υπερωρίες ή σε περιπτώσεις όπου η εκτός των συνήθων ωρών απασχόληση γίνεται τακτικά και για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

Νοείται ότι για την υπερωριακή απασχόληση ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΔΠ 175/95 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις της καθώς επίσης και όλες οι σχετικές εγκύκλιοι του ΤΔΔΠ του Υπουργείου Οικονομικών, οι οποίες εφαρμόζονται άμεσα.

ΑΡΘΡΟ 15: ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ.

Παραχωρείται άμεσα στους υπαλλήλους οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση θα συμφωνείται (συμπεριλαμβανομένων και παρεμφερών ωφελημάτων), μεταξύ Υπουργείου Οικονομικών και Συντεχνιών, για τους Δήμους.

ΑΡΘΡΟ 16: ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΔΩΡΗΜΑΤΑ

1. Οι υπάλληλοι των Δήμων δικαιούνται ωφελήματα σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών του κάθε Δήμου.

Για τον σκοπό αυτό ο κάθε Δήμος υποχρεούται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης να υιοθετήσει και αποστείλει για έγκριση τους νέους πρότυπους Κανονισμούς όταν αυτοί δημοσιευτούν.

2. Οι Δήμοι , από 1.1.20, δεσμεύονται , με συντονισμό της Ένωσης Δήμων, να διεξαγάγουν αναλογιστικές μελέτες με βάση τις οποίες θα καθορίζονται οι εισφορές των Δήμων στα αυτοδύναμα Ταμεία Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Δήμων με βάση τις πρόνοιες του σχετικού νόμου περί Ίδρυσης και Εποπτείας των δραστηριοτήτων των Ταμείων επαγγελματικών και συνταξιοδοτικών παροχών Ν208(Ι)2012 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις αυτού. Οι μελέτες αυτές θα κοινοποιούνται στις Συντεχνίες.

3. Υπαλληλικό προσωπικό που προσλήφθηκε μετά την 1.10.2011 με βάση το Νόμο 216(Ι)/2012 , από 1.1.2017 εντάσσεται στα Συντεχνιακά ή υπηρεσιακά Ταμεία Προνοίας με συνεισφορές 5% με 5% εκτός αν συμφωνηθούν σε κυβερνητικό επίπεδο διαφορετικές πρόνοιες. Παράλληλα μένει ανοικτό το θέμα μεταφοράς του Ταμείου Προνοίας αν μελλοντικά δημιουργήσει η Κυβέρνηση αντίστοιχο Ταμείο για τον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.

Στο Δήμο Γεροσκήπου οι συνεισφορές για τους μη συντάξιμους υπαλλήλους είναι 8% ο Δήμος και 5% ο υπάλληλος.

Στους Δήμους Επαρχίας Λεμεσού και στο Δήμο Λάρνακας οι συνεισφορές των δύο μερών για το προσωπικό που βρίσκεται στην υπηρεσία κατά την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης είναι οι ίδιες που ισχύουν και για το εργατικό προσωπικό του Δήμου. Για τους Δήμους της Επαρχίας Λεμεσού οι συνεισφορές (εκτός του Δήμου Ύψωνα που θα φθάσει σταδιακά τα ποσοστά των υπολοίπων), είναι 10% με 5% και για τους Δήμους Επαρχίας Λάρνακας είναι: Λάρνακα 8,5% με 6% , Αραδίππου 6,5% με 4,5%-, Αθηνών 7,5% με 5% και Λευκάρων 10% με 5% .

**ΑΡΘΡΟ 17: ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ, ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ,
ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ.**

Συμφωνείται όπως οι Δήμοι εφαρμόζουν τους εκάστοτε ισχύοντες στη Δημόσια Υπηρεσία Κανονισμούς (ΚΔΠ 101/95) για τις άδειες ανάπαυσης, ασθενείας και Μητρότητας, τον Νόμο 47(Ι)2012 Περί Γονικής Άδειας και Άδειας για Λόγους Ανωτέρας Βίας και το Νόμο 47(Ι)/2012 για τη γονική άδεια και το Νόμο 117(Ι)2017 Περί Προστασίας της Πατρότητας, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους («Παράρτημα 2»).

Σε ότι αφορά ειδικότερα τις άδειες ασθενείας ισχύουν τα πιο κάτω:

α) Για τις άδειες ασθενείας που παρέχονται κάθε χρόνο στους εργαζόμενους, οι Δήμοι θα συμπληρώνουν τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και των επιδομάτων ασθενείας και σωματικής βλάβης, τα οποία τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Οι επηρεαζόμενοι υπάλληλοι υποχρεούνται να πληροφορούν το Δήμο αμέσως μετά την παραλαβή της σχετικής επιταγής ή του σχετικού εμβάσματος στον προσωπικό τους λογαριασμό, για διακανονισμό του θέματος.

γ) Η πρακτική που ακολουθείται σήμερα από τους Δήμους, να διευκολύνουν τους υπαλλήλους μέχρι να πάρουν τα δικαιώματά τους από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα συνεχιστεί.

δ) Σε περίπτωση που υπάλληλος δεν ενημερώσει εντός πέντε μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, για το έμβασμα στον λογαριασμό του, τότε αφού προειδοποιηθεί, θα του αφαιρείται το σχετικό ποσό και από την επόμενη φορά δεν θα του γίνεται οποιαδήποτε διευκόλυνση από το Δήμο. Μετά από πέντε χρόνια το παράπτωμα παραγράφεται αλλά αν επαναληφθεί οι διευκολύνσεις τερματίζονται μόνιμα.

ε) Νοείται ότι σε περιπτώσεις παράτασης της άδειας πέραν των πέντε μηνών, που ο Δήμος καταβάλλει το 50% των απολαβών και ο υπάλληλος δικαιούται επίδομα ασθενείας, τότε αυτό εμβάζεται στον Δήμο.

στ) Σε περιπτώσεις που παρέχεται άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων (νοείται ότι η άδεια λόγω εργατικών ατυχημάτων δεν συνυπολογίζεται στην άδεια ασθενείας) τότε οι Δήμοι θα συμπληρώνουν τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και των επιδομάτων που οι επηρεαζόμενοι τυχόν δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων μέχρι 6 μήνες.

Στους Δήμους Λεμεσού οι άδειες ασθενείας καθορίζονται σε 24 ημερολογιακές μέρες συμπεριλαμβανομένων και δύο χωρίς πιστοποιητικό ιατρού ενώ για τις υπόλοιπες ρυθμίσεις ισχύει η ΚΔΠ 101/95.

Ανατίθεται στην ad hoc Επιτροπή της ΜΕΠ όπως μέχρι τέλος Ιουνίου 2022 να ετοιμάσει κοινό εγχειρίδιο πολιτικής αδειών ασθενείας με σκοπό την ορθολογιστική χρήση των αδειών ασθενείας αλλά και την προστασία και προαγωγή της υγείας του προσωπικού των δήμων.

Μέχρι τότε οι Δήμοι, ανεξάρτητα με τους οποιοσδήποτε Κανονισμούς πχ ΚΔΠ101/95, μπορούν να αποτείνονται σε ιδιωτικά ιατροσυμβούλια (από ιατρούς συμβεβλημένους με τον ΟΑΥ) για θέματα που αφορούν τις άδειες ασθενείας ή τις βεβαιώσεις για ελαφριάς μορφής εργασίας ή να συμβάλλονται με ιδιώτες ιατρούς για σκοπούς ελέγχου των αδειών ασθενείας και άλλων ιατρικών πιστοποιητικών του προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 18: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ.

Το συμφωνημένο Ενιαίο Οργανόγραμμα για όλους τους συμβαλλόμενους Δήμους επισυνάπτεται ως «Παράρτημα 3».

ΑΡΘΡΟ 19: ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Στα πλαίσια των κοινών συνεννοήσεων οι Δήμοι αναλαμβάνουν, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και πριν την ετοιμασία των ετήσιων Προϋπολογισμών να ανταλλάσσουν απόψεις επί του θέματος με τις Συντεχνίες.

Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τις Συντεχνίες για τις αποφάσεις/εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων πριν και μετά τη λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Νοείται ότι οι Συντεχνίες δεσμεύονται να μην υποβάλλουν αιτήματα τα οποία έχουν σχέση με τη δημιουργία οργανικών θέσεων στο πλαίσιο της ανανέωσης των συλλογικών συμβάσεων.

3. Πέραν των Οργανικών Θέσεων, στο οργανόγραμμα θα φαίνονται και οι θέσεις αορίστου χρόνου των Δήμων.

Οι οργανικές θέσεις Τεχνίτη, Οδηγού, Μηχανοδηγού, Κλητήρα κ.λ.π. καταργούνται και μεταφέρονται στο ωρομίσθιο εργατικό προσωπικό. Οι κάτοχοι τέτοιων θέσεων τις διατηρούν ως προσωπικές. Οι θέσεις αυτές καταργούνται με την αφυπηρέτηση των προσώπων που τις κατέχουν σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 20: ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Ισχύουν τα εκάστοτε συμφωνημένα ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας και το εν ισχύει συμφωνημένο μνημόνιο εφαρμογής τους μεταξύ της Ένωσης Δήμων, των Δήμων και των Συντεχνιών. Σε αυτά προστίθεται και το μνημόνιο εφαρμογής για τα διαζευκτικά προσόντα μαζί με τα αντίστοιχα Σχέδια Υπηρεσίας. Τα Δημοτικά Συμβούλια θα εγκρίνουν με βάση τη διαδικασία που προβλέπεται στο μνημόνιο εφαρμογής τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας και ακολούθως θα δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Νοείται ότι για διαμόρφωση και έγκριση Σχεδίων Υπηρεσίας, για νέες οργανικές θέσεις, για τις οποίες δεν υπάρχουν ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας, θα γίνεται μέσω της Μικτής Επιτροπής Ένωσης Δήμων- Συντεχνιών.

ΑΡΘΡΟ 21: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

1. Ο κάθε Δήμος εφαρμόζει τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που είναι εκάστοτε σε ισχύ.

2. Οι Δήμοι δεσμεύονται να εκσυγχρονίζουν και προσαρμόζουν τους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς που διέπουν την ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων, σύμφωνα με τους εκάστοτε Κανονισμούς, που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

3. Νοείται ότι τα δύο μέρη έχουν δικαίωμα να εξετάσουν και άλλα συστήματα αξιολόγησης με στόχο την περαιτέρω βελτίωση και ανάπτυξη του προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 22: ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ.

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων οι Δήμοι εφαρμόζουν τη συμφωνηθείσα διαδικασία που επισυνάπτεται σαν «Παράρτημα 4».

ΑΡΘΡΟ 23: ΒΑΣΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ.

Με τη πλήρη εφαρμογή του ΓεΣΥ καταργούνται όλα τα υφιστάμενα βασικά σχέδια ι/φ περίθαλψης. Για την Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη σε κάθε Δήμο, ισχύουν οι πρόνοιες του «Παραρτήματος 5».

ΑΡΘΡΟΝ 24: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

Ισχύει η Νομοθεσία και οι Κανονισμοί Περί Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία Ν89(Ι)/1996 με όλες του τις τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 25: ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ (ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ).

1. Συμφωνείται ότι οι Δήμοι θα συνεχίσουν να εισφέρουν στα Ταμεία Ευημερίας του μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού τους , ποσοστό όπως φαίνεται πιο κάτω επί του συνόλου των απολαβών του:

ΔΗΜΟΙ	%
Δήμος Λευκωσίας	2
Δήμος Στροβόλου	2
Δήμος Αγλαντζιάς	2
Δήμος Λατσιών	2
Δήμος Λακατάμιας	2
Δήμος Έγκωμης	2
Δήμος Ιδαλίου	2
Δήμος Λεμεσού	2
Δήμος Γερμασόγειας	1
Δήμος Μέσα Γειτονιάς	1
Δήμος Αγίου Αθανασίου	1
Δήμος Κάτω Πολεμιδιών	1
Δήμος Λάρνακας	2
Δήμος Λευκάρων	1
Δήμος Γεροσκήπου	€5125 ετήσια
Δήμος Πόλης Χρυσοχούς	0,5
Δήμος Πέγειας	1

Στους Δήμους Αγίου Δομετίου και Γερίου το Επαγγελματικό Ταμείο Ευημερίας καταργείται την 1.9.20.

Τα δύο Μέρη δεσμεύονται να συζητήσουν ξανά το παρόν άρθρο, εντός του 2021, με στόχο την προώθηση νέων κανονισμών.

ΑΡΘΡΟ 26 : ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ.

Στα Ταμεία Ευημερίας των Συντεχνιών συνεισφέρουν από την ημερομηνία πρόσληψης ενός εκάστου των υπαλλήλων, οι ακόλουθοι Δήμοι :

A/A	Δήμος	Ποσοστό
1	ΑΓΙΟΣ ΔΟΜΕΤΙΟΣ	2,00
1	ΑΓ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	0,30
2	ΑΘΗΝΟΥ	0,50
3	ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	1,00
4	ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑ	0,30
5	ΔΕΡΥΝΕΙΑ	1,00
6	ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑ-ΜΕΝΕΟΥ	1,00
7	Κ. ΠΟΛΕΜΙΔΙΑ	0,30
8	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	1,00
9	Μ. ΓΕΙΤΟΝΙΑ	0,30
10	ΣΩΤΗΡΑ	0,25
11	ΤΣΕΡΙ	2,50
12	ΓΕΡΙ	2,50
13	ΥΨΩΝΑΣ	1,00

ΑΡΘΡΟ 27: ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

1. Οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας αναθεωρούνται και εναρμονίζονται άμεσα με βάση τα ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία. Όπου οι θέσεις δεν είναι ταυτόσημες με αντίστοιχες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία τότε οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων αυτών καθορίζονται μετά από διαβουλεύσεις με τις Συντεχνίες.

2. Σε ότι αφορά την εναρμόνιση των κλιμάκων των θέσεων της Δημοτικής Υπηρεσίας με αντίστοιχες ή παρόμοιες θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Νόμου 42(II)/2002 και όσων άλλων Νόμων /Προϋπολογισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας ακολούθησαν και αφορούσαν την εφαρμογή της συμφωνίας για τα διαζευκτικά προσόντα των θέσεων /πυλώνων των υγειονομικών επιθεωρητών, των τεχνικών και των λογιστικών λειτουργιών.

3. Νοείται ότι θα υπάρχει μεταβατική περίοδος κατά την οποία προβλήματα δομής θα αντιμετωπίζονται με την μέγιστη δυνατή κατανόηση κατά Δήμο.

4. Νοείται περαιτέρω ότι η εφαρμογή των πιο πάνω εξυπακούει ότι θα προηγηθεί η έγκριση των Προϋπολογισμών των Δήμων σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 28: ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Οι Δήμοι μπορούν να προβαίνουν, κατά την κρίση τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του νόμου, στην πρόσληψη υπαλλήλων ορισμένου χρόνου εργασίας.

1. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τις Συντεχνίες για την πρόθεσή τους να προσλάβουν προσωπικό.

2. Για τη ρύθμιση της απασχόλησης υπαλλήλων ορισμένου και αορίστου χρόνου ακολουθούνται κατ' αναλογία οι πρόνοιες του Νόμου 70(Ι)/2016 με τις εκάστοτε

τροποποιήσεις .Το εργασιακό καθεστώς των ορισμένου και αορίστου χρόνου υπαλλήλων επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 6**». Ωφελήματα που προβλέπονται στις υφιστάμενες συλλογικές συμβάσεις για προσωπικό αορίστου χρόνου, διατηρούνται.

3. Η πρόσληψη ορισμένου χρόνου υπαλλήλων (εκτάκτων) για την κάλυψη αναγκών σε χρεώουσες θέσεις (ή για τέτοια χρονικά διαστήματα μέχρις ότου καταστεί δυνατή η κανονική πλήρωση της θέσης) γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και σύμφωνα με τους όρους εργοδότησης στη Δημόσια Υπηρεσία.

4. Οι ορισμένου (έκτακτοι) και αορίστου χρόνου υπάλληλοι δεν θα μπορούν να προΐστανται μονίμων υπαλλήλων των Δήμων εκτός μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ανθρώπων με ειδικά προσόντα, που προσλαμβάνονται για ειδικούς σκοπούς, περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης υφιστάμενου προσωπικού, τηρουμένων των Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών των Δήμων.

ΑΡΘΡΟ 29: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ/ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Η μετεκπαίδευση προσωπικού αποτελεί χρήσιμο θεσμό. Οι Δήμοι θα καταβάλλουν προσπάθεια για την εξασφάλιση υποτροφιών για τη μετεκπαίδευση και τη συμμετοχή του προσωπικού τους σε εκπαιδευτικά συνέδρια στην Κύπρο και το εξωτερικό.

1. Οι Δήμοι αναλαμβάνουν να επιχορηγούν την επιμόρφωση του προσωπικού τους ως οι πρόνοιες στο «Παράρτημα 7»

ΑΡΘΡΟ 30: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Ισχύουν οι Κανονισμοί Υπηρεσίας οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας για τον κάθε Δήμο ξεχωριστά, όπως αναφέρεται πιο κάτω με όλες τους τις τροποποιήσεις :

Δήμος Λευκωσίας	ΚΔΠ 71/2000 & 232/2011
Δήμος Στροβόλου	ΚΔΠ 279/2002
Δήμος Αγλαντζιάς	ΚΔΠ 372/2000
Δήμος Λατσιών	ΚΔΠ 373/2000
Δήμος Λακατάμιας	ΚΔΠ 375/2009
Δήμος Έγκωμης	ΚΔΠ 375/2000
Δήμος Αγίου Δομετίου	ΚΔΠ 112/2000
Δήμος Ιδαλίου	ΚΔΠ 54/2001
Δήμος Γερίου	ΚΔΠ 214/1996
Δήμος Τσερίου	ΚΔΠ 275/1996
Δήμος Λεμεσού	ΚΔΠ 370/2000
Δήμος Γερμασόγειας	ΚΔΠ 53/2001
Δήμος Μέσα Γειτονιάς	ΚΔΠ 55/2001
Δήμος Αγίου Αθανασίου	ΚΔΠ 870/2003
Δήμος Κάτω Πολεμιδιών	ΚΔΠ 303/1991
Δήμος Ύψωνα	ΚΔΠ 316/1997
Δήμος Λάρνακας	ΚΔΠ 371/2000
Δήμος Αραδίππου	ΚΔΠ 468/2002
Δήμος Αθηνένου	ΚΔΠ 186/2010
Δήμος Λευκάρων	ΚΔΠ
Δήμος Λειβαδιών	ΚΔΠ 128/1991

Δήμος Δρομολαξιάς-Μενεού	ΚΔΠ 130/1991
Δήμος Γεροσκήπου	ΚΔΠ 377/2000
Δήμος Πόλης Χρυσοχούς	ΚΔΠ 378/2000
Δήμος Πέγειας	ΚΔΠ 235/2011
Δήμος Δερύνειας	ΚΔΠ 252/2011
Δήμος Σωτήρας	ΚΔΠ 37/1991

ΑΡΘΡΟ 31: ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ.

Για όλους τους Δήμους ισχύει ολόκληρο το κείμενο της ΚΔΠ 175/95 («Παράρτημα 8»), με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.

Νοείται ότι τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που υπηρετεί στη Δημόσια Υπηρεσία ή σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου και διορίζεται σε θέση στο Δήμο, (για το Δήμο Λευκωσίας ισχύει για διοριζόμενους μετά τις

10/5/2010), διατηρεί τη μισθοδοσία του και αυτό χωρίς να σημαίνει εφαρμογή στην περίπτωση του των προνοιών των Κανονισμών (ΚΔΠ 175/95) που διέπουν την μισθοδοσία προαγόμενου υπαλλήλου.

Η ρύθμιση αυτή , γίνεται κατά αντιστοιχία με τη Δημόσια Υπηρεσία (απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου αρ. 43.054 ημερομηνίας 14.9.1995 και την εγκύκλιο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 1091 ημερομηνίας 13.10.1995). Τα Δημοτικά Συμβούλια είναι αρμόδια για ρύθμιση τυχόν προβλημάτων που θα προκύψουν στη βάση της Κυβερνητικής πρακτικής.

ΑΡΘΡΟ 32: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

Οι μετακινήσεις υπαλλήλων γίνονται πάντοτε στο πλαίσιο των αναγκών της Υπηρεσίας και με γνώμονα το καλώς νοούμενο συμφέρον της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του κάθε Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 33: 14^{ος} ΜΙΣΘΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ.

Οι Δήμοι παραχωρούν επιδόματα στο προσωπικό κατόπιν ειδικής συμφωνίας με τις Συντεχνίες τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν ως έχουν σήμερα.

Στο μόνιμο και τακτικό προσωπικό των Δήμων :

α) **Λεμεσού** παρέχεται επίδομα από τα παρεμφερή ωφελήματα με βάση της δεδουλευμένη υπηρεσία δώδεκα (12) μηνών πριν από κάθε Πάσχα που ανέρχεται σε ποσοστό 82,93% επί του βασικού μισθού.

β) **Γεροσκήπου και Πέγειας** παρέχεται επίδομα από τα παρεμφερή ωφελήματα με βάση της δεδουλευμένη υπηρεσία δώδεκα (12) μηνών πριν από κάθε Πάσχα που ανέρχεται σε ποσοστό 70% και 43% αντίστοιχα, επί του συνολικού μηνιαίου μισθού (βασικός και τιμάρθμος).

γ) **Επαρχίας Λεμεσού** πλην του Δήμου Λεμεσού και Ύψωνα, παραχωρείται το εκάστοτε τιμαριθμικό επίδομα ως 14^{ος} μισθός στους υπαλλήλους μια βδομάδα πριν το Πάσχα, με βάση την δεδουλευμένη υπηρεσία 12 μηνών πριν από κάθε Πάσχα.

Σε περίπτωση που γίνει ενσωμάτωση του τιμαριθμικού επιδόματος στο βασικό, ως 14^{ος} μισθός, θα παραχωρείται το εκάστοτε τιμαριθμικό επίδομα το οποίο θα υπολογίζεται σύμφωνα με το σύστημα που ίσχυε πριν την ενσωμάτωση.

δ) Ειδικά στο **Δήμο Ύψωνα** θα παραχωρείται πασχαλινό επίδομα από 1.1.2016 ποσοστό του Τιμαριθμικού Επιδόματος που ίσχυε πριν την ενσωμάτωση.

ε) Στους υπαλλήλους των **Δήμων Επαρχίας Λεμεσού** (πλην του Δήμου Λεμεσού), που ανατίθενται καθήκοντα επίβλεψης ομάδας (τουλάχιστον πέντε) υπαλλήλων, παραχωρείται επίδομα ευθύνης μέχρι 5% επί των συνολικών απολαβών τους ή εφάπαξ ποσό που οι Δήμοι θα συμφωνήσουν με τους επηρεαζόμενους για όσο χρονικό διάστημα εκτελεί τα εν λόγω καθήκοντα.

στ) Επίδομα ταμείου παραχωρείται στους **Δήμους Πέγειας και Πόλης Χρυσοχούς**.

ΑΡΘΡΟ 34: ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι Δήμοι οφείλουν να πληρώνουν τις κενές θέσεις προαγωγής, εντός τεσσάρων (4) μηνών από της κενώσεως τους.

ΑΡΘΡΟ 35: ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ

Οι Δήμοι διευκολύνουν αιτήματα εργαζομένων για αποκοπές δόσεων δανείων από τον μισθό τους προς τα διάφορα Ταμεία.

ΑΡΘΡΟ 36: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για την περίοδο 1/1/2019 – 31/12/2021 και κανένα αίτημα δεν υποβάλλεται κατά την διάρκειά της.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορετικής γραπτής συμφωνίας σε τοπικό/Επαρχιακό Επίπεδο, που συνάφθηκε πριν την 1.1.2015, για οποιαδήποτε πρόνοια άρθρου ή παραρτήματος της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης (ή και μη συμπερίληψη του στην ΠΣΣ), τότε ισχύει η πρόνοια της τοπικής/Επαρχιακής συμφωνίας. Τα Μέρη δεσμεύονται όπως μη προωθούν ή συμμετέχουν σε διεργασίες τοπικών συμφωνιών που διαφοροποιούν τους όρους της ΠΣΣ. Από 1.9.2022 θα καταργηθεί η παρούσα διευκρίνηση νοουμένου ότι θα καταγραφούν στην νέα ΠΣΣ οι διαφορές που υπάρχουν σε κάθε Δήμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΩΡΑΡΙΟ (ΚΔΠ395/90) - ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΩΝ
(άρθρο 13)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΑΔΕΙΕΣ (ΚΔΠ 101/95) ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ, ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ,
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ,ΓΟΝΙΚΗ (άρθρο 17)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΝΙΑΙΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ (άρθρο 18)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ (άρθρο 22)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ (άρθρο 23)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (άρθρο 28)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ/ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (άρθρο 29)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜ-ΚΔΠ 175/95 (άρθρο 31).

Τα συμβαλλόμενα μέρη

Για την Ένωση Δήμων Κύπρου

Α. Βύρας
Πρόεδρος

Για την ΟΜΟ-ΣΕΚ


Χρυσός Παπαδόπουλος
Γεν. Οργαν. Προμηθεύας

Για την Σ.Δ.Η.Κ.Ε.Κ-Π.Ε.Ο

Σπύρος Ευτυχίου
Φαρμακείας Τ.Α.

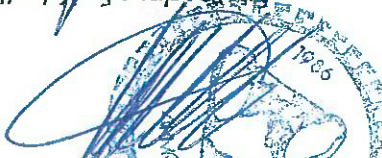

Κωνσταντίνος Γιωρκάτζης
Δήμαρχος Λευκωσίας


Νίκος Νικολαΐδης
Δήμαρχος Λεμεσού


Α. Βύρας
Δήμαρχος Λάρνακας


Ανδρέας Παπαχαράλαμπος
Δήμαρχος Στροβόλου


Φωτούλα Χατζήπαπα
Δήμαρχος Λακατάμιας


Ανδρέας Κωνσταντίνου
Δήμαρχος Αγκλαντζιάς

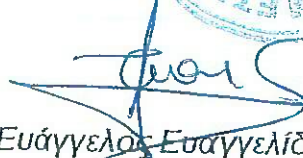

Ζαχαρίας Κυριάκου
Δήμαρχος Έγκωμης


Χρυσός Πιπταράς
Δήμαρχος Λατσιών


Κώστας Πέτρου
Δήμαρχος Αγ. Δομητίου


Νίκος Αναστασίου
Δήμαρχος Πολεμιδιών


Κυριάκος Ξυδιάς
Δήμαρχος Γερμασογείας


Ευάγγελος Εσαγγελίδης
Δήμαρχος Αραδίππου


Δώρας Αντωνίου
Δήμαρχος Μέρα Δαλιού


Μαρίνος Κυριάκου
Δήμαρχος Αγ. Αθανασίου


Λεόντιος Καλλένος
Δήμαρχος Ιδαλίου


Κυριάκος Χατζηβασιλείας
Δημαρχεύων Γερσακλήσια


Μαρίνος Λάμπρου
Δήμαρχος Πέγειας


Αντρός Καραγιάννης
Δήμαρχος Δερίνειας



Γιώτης Παπαχριστόφης
Δήμαρχος Παλαιο Χρυσοχούς



Παντελής Ευτυχίου Γεωργίου
Δήμαρχος Ψιωνα



Κύπρος Ανδρονίκου
Δήμαρχος Άγια Μενού



Μάριος Ασημένης
Δήμαρχος Αραδιών



Νεόφυτος Παπαλαζάρου
Δήμαρχος Γερί



Γεώργιος Μουσιάτης
Δήμαρχος Μουσιάτης



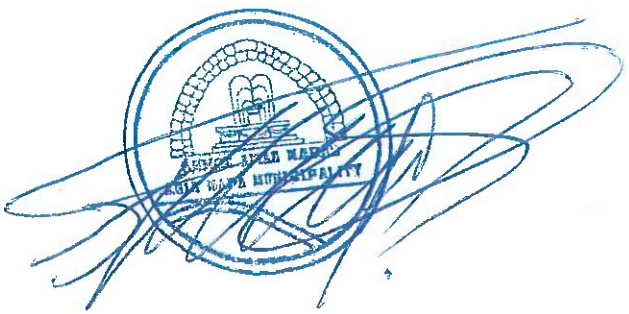
Σταύρος Μιχαήλ
Δήμαρχος Τσερίου

Κυριάκος Καρεκλάς
Δήμαρχος Αθηνού



Σοφοκλής Σοφοκλεούς
Δήμαρχος Λευκάρων

Χρίστος Ζανιέπου
Δήμαρχος Αγίας Νάπας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΩΡΑΡΙΟ:

ΚΔΠ 395/90

ΚΔΠ 264/98

ΚΔΠ 289/2009

ΚΔΠ 531/2012

ΚΔΠ 499/2013

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2019- 2021

Παράρτημα 1

ΩΡΑΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΠΟ 1.9.2013

Α/Α	ΔΗΜΟΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΕΛΑΣΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΣΕ ΛΕΠΤΑ
1.	Λευκωσία:	08.00	15.30	30
2.	Στρόβολος:	07.30	15.00	30
3.	Άγιος Δομέτιος:	07.45	15.15	0
4.	Αγλαντζιά:	07:45	15:15	15
5.	Λακατάμια:	07.30	15.00	15
6.	Λατσία:	07.30	15.00	30
7.	Εγκωμη:	07.30	15.00	30
8.	Ιδαλιον:	07.30	15.00	30
9.	Γέρι	07.30	15.00	30
10	Τσέρι	07.30	15.00	15
11	Λεμεσός:	07.30	15.00	0
12	Μέσα Γειτονιά:	07.30	15.00	0
13	Άγιος Αθανάσιος:	07.30	15.00	0
14	Κάτω Πολεμίδια:	07.30	15.00	0
15	Γερμασόγεια:	07.30	15.00	0
16.	Ύψωνας	07.30	15.00	30
17	Λάρνακα:	07.30	15.00	30
18	Αραδίππου:	07.30	15.00	0
19	Αθιένου:	07.30	15.00	0
20	Λεύκαρα:	07.30	15.00	15
21	Λειβάδια	07.30	15.00	0
22	Δρομολ-Μενεού	07.30	15.00	0
23	Πάφος:	07.30	15.00	15
24	Πόλη Χρυσοχούς:	07.30	15.00	0
25	Γεροσκήπου:	07.30	15.00	0
26	Πέγεια:	07.30	15.00	15
27	Παραλίμνι:	07.30	15.00	0
28	Αγία Νάπα:	07.30	15.00	30
29	Δερύνεια:	07.30	15.00	0
30	Σωτήρα	07.30	15.00	0



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2568 της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1990
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 395

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87 του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΣ Ι ΤΟΥ 1990)

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς. 1 του 1990.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990.

2.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 3, ο χρόνος εργασίας των δημόσιων υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, όπως καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα. Κατανομή ωραρίου. Πρώτος Πίνακας.

(2) Ελαστικό ωράριο εργασίας μέχρι μισή ώρα σε σχέση με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων κατά την πρωινή εργασία, μπορεί να καθιερωθεί, σε υπηρεσίες που τούτο είναι δυνατό, και δε δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα.

(3) Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να εργάζονται κατά τις καθορισμένες ώρες λειτουργίας της δημόσιας υπηρεσίας πρωί και απόγευμα, το συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, με βάση το εκάστοτε καθορισμένο ωράριο, δηλαδή 38 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Σεπτεμβρίου—30 Ιουνίου και 35 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Ιουλίου—31 Αυγούστου. Στις περιπτώσεις εφαρμογής ελαστικού ωραρίου ο υπάλληλος θα υποχρεούται να έχει συμπληρωμένο τον

απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας κατά δεκαπενθήμερο και σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου συνολικού αριθμού ωρών εργασίας κατά το δεκαπενθήμερο θα αφαιρείται ανάλογος χρόνος από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου ή θα αποκόπτεται αντίστοιχο ωρομίσθιο από τις απολαβές του. Κατά τις ημέρες που θα υπάρχει απογευματινή εργασία θα υπάρχει υποχρεωτική διακοπή της εργασίας τουλάχιστο μισής ώρας.

(4) Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων μπορούν να εγκατασταθούν και χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα όπου τούτο είναι δυνατό.

Εξαιρούμενες
υπηρεσίες.

Δεύτερος
Πίνακας.

3.—(1) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα, εξαιρούνται το προσωπικό των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Δεύτερο Πίνακα καθώς και θέσεις των οποίων τα σχέδια υπηρεσίας προνοούν ότι οι υπάλληλοι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας αλλ' όχι πέρα από τον καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως και υπάλληλοι που εργάζονται με βάση το ωράριο των εργατών.

(2) Το Σάββατο θα εξακολουθήσει να θεωρείται εργάσιμη ημέρα για όσους θα εργάζονται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικά ωράρια, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Υπερωριακή εργασία κατά την ημέρα αυτή θα αποζημιώνεται ως να ήταν εργάσιμη ημέρα.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

1. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Σεπτεμβρίου—30ή Ιουνίου
 - (α) Πρωινή Εργασία
Από Δευτέρα—Παρασκευή:
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.
 - (β) Απογευματινή Εργασία
Πέμπτη:
3.00/3.30 μ.μ.—6.00/6.30 μ.μ.
2. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Ιουλίου—31η Αυγούστου
Από Δευτέρα—Παρασκευή:
7.30/8.00 π.μ.—2.30/3.00 μ.μ.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 3)

1. Από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας με βάση το ωράριο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα εξαιρείται:
 - (α) Το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζονται με το σύστημα βάρδιας του οποίου το ωράριο εργασίας ρυθμίζεται με βάση το σύστημα βάρδιας που ισχύει σε κάθε περίπτωση
 - (β) το προσωπικό των υπηρεσιών που εργάζεται εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, όπου τούτο προβλέπεται από τα σχέδια υπηρεσίας των θέσεών του
 - (γ) το προσωπικό των υπηρεσιών που είναι δυνατό να εργαστεί και κατά τα πρωινά του Σαββάτου, για να καλύψει το κανονικό ωράριο εργασίας του με βάση τις διευθετήσεις που θα γίνουν στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού.

2. Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας των πιο πάνω εξαιρέσεων το προσωπικό των πιο κάτω υπηρεσιών εξαιρείται από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας:

1. Μετεωρολογική Υπηρεσία

(α) Μετεωρολογικά Γραφεία Αεροδρομίων και Προγνώσεων Καιρού.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

(β) Σταθμός Ραδιοβολήσεων Αθαλάσσιας.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με προοπτική επέκτασης πάνω σε 24ωρη βάση.

2. Φυλακές

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

3. Τμήμα Εργασίας

Κέντρο Αποκαταστάσεως Αναπήρων

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

4. Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας

(α) Στέγες Ηλικιωμένων, Νέα Ελεούσα, Παιδικές Στέγες, Μαθητικό Οικοτροφείο και Εφηβικοί Ξενώνες.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

(β) Παιδοκομικοί Σταθμοί.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα από Δευτέρα—Σάββατο.

5. Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών

Κεντρική Υπηρεσία Ειδήσεων

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί, απόγευμα και βράδυ όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

6. Υπουργείο Εξωτερικών

Τηλετυπική Υπηρεσία

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

7. Τμήμα Μηχανογραφικών Υπηρεσιών

Χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα.

8. Πολιτική Αεροπορία

Αεροδρόμια Λάρνακας και Πάφου, Κέντρο Ελέγχου, Πύργος Ελέγχου και Γραφείο Κινήσεων.

Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

9. Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
Τομείς διαλογής, (διανομής) και συναλλαγής με το κοινό
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και απόγευμα,
από Δευτέρα—Σάββατο πρωί.
10. Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας
(α) Ιατρικό Προσωπικό Α΄ Βοηθειών, Νοσηλευτικό Προσω-
πικό, Ακτινογράφοι και Τηλεφωνητές.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη
βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
(β) Οικονόμοι, Β. Οικονόμοι και Μάγειροι.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και από-
γευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
(γ) Εξωτερικά Ιατρεία—Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Γραφειακό
Προσωπικό.
Όσοι εργάζονται απογευματινή εργασία.
11. Ψυχιατρικές Υπηρεσίες
(α) Νοσηλευτικό Προσωπικό και Τηλεφωνητές.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη
βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
(β) Μάγειροι.
Όσοι εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρωί και από-
γευμα όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
12. Τμήμα Δασών
Οι υπάλληλοι οι οποίοι εκτελούν περιπολίες.
13. Ανώτερο Τεχνολογικό Ινστιτούτο
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα
εργασίας.
14. Ινστιτούτο Εκπαιδύσεως Προσωπικού Ξενοδοχείων
και Επισιτιστικής Βιομηχανίας
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα
εργασίας.
15. Κέντρο Παραγωγικότητας
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα
εργασίας.
16. Σχολή Τυφλών
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα
εργασίας.
17. Σχολή Κωφών
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα
εργασίας.
18. Διανέλλειος Τεχνική Σχολή
Όσοι εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα
εργασίας.

Αριθμός 264

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87 του ίδιου Νόμου, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 1996

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί»), και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 και 1998.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
31.12.1990.

2. Η παράγραφος 2 του Δεύτερου Πίνακα των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη σε αυτόν της ακόλουθης νέας υποπαραγράφου:

Τροποποίηση
του Δεύτερου
Πίνακα των
βασικών
κανονισμών.

«19. Υπουργείο Άμυνας (Γενικό Επιτελείο Εθνικής Φρουράς)

Οι δημόσιοι υπάλληλοι, μέλη του Γραμματειακού Προσωπικού, που εργάζονται με ειδικό ωράριο σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας.».

Αριθμός 289

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

71 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
31.12.1990
13.11.1998.

Αντικατάσταση
της παραγράφου 1
του Πρώτου Πίνακα
των βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 και 1998 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 έως 2009.

2. Η παράγραφος 1 του Πρώτου Πίνακα των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από την ακόλουθη νέα παράγραφο 1:

«1. Εργασία κατά τους μήνες από 1η Σεπτεμβρίου – 30ή Ιουνίου

(α) Πρωινή εργασία

Από Δευτέρα – Παρασκευή:

7.30/8.00 π.μ. – 2.30/3.00 μ.μ.

(β) Απογευματινή εργασία

(i) Για όλους τους δημοσίους υπαλλήλους εξαιρουμένων των υπαλλήλων της Βουλής των Αντιπροσώπων:

Τετάρτη:

3.00/3.30 μ.μ. – 6.00/6.30 μ.μ.

(ii) Για τους υπαλλήλους της Βουλής των Αντιπροσώπων:

Πέμπτη:

3.00/3.30 μ.μ. – 6.00/6.30 μ.μ.».



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 4614	Παρασκευή, 21 Δεκεμβρίου 2012	3671
--------------	-------------------------------	------

Αριθμός 531

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2011

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

- 1 του 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(Ι) του 1994
- 83(Ι) του 1995
- 60(Ι) του 1996
- 109(Ι) του 1996
- 69(Ι) του 2000
- 156(Ι) του 2000
- 4(Ι) του 2001

94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα,

Παράρτημα
Τρίτο (Ι):

31.12.1990

13.11.1998

24.07.2009.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2012 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 έως 2009 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 έως 2012.

Τροποποίηση του
Κανονισμού 2
των βασικών
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

- (α) Με την προσθήκη στην παράγραφο (1) αυτού, αμέσως μετά τη λέξη και τον αριθμό «Κανονισμού 3» (πρώτη γραμμή), των λέξεων και του αριθμού «και του Κανονισμού 4»
- (β) με την τροποποίηση της παραγράφου (2) αυτού, ως ακολούθως:
 - 0) Με την αντικατάσταση από αυτή της λέξης «μιοή» (πρώτη γραμμή), με τη λέξη «μία»
 - (ii) με τη διαγραφή από αυτή της φράσης «κατά την πρωινή εργασία» (δεύτερη και τρίτη γραμμή)- και
 - (iii) με την αντικατάσταση της τελείας στο τέλος αυτής με άνω και κάτω τελεία και την προσθήκη, αμέσως μετά, της ακόλουθης επιφύλαξης:

«Νοείται ότι ο Προϊστάμενος Τμήματος μπορεί να κατανέμει το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του ή κάποιων από αυτούς, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, διατηρώντας τους όμως την ευχέρεια ελαστικού ωραρίου μισής τουλάχιστον ώρας, στα πλαίσια του καθορισμένου στον Πρώτο Πίνακα ελαστικού ωραρίου.» και

Πρώτος
Πίνακας.

(γ) με την τροποποίηση της παραγράφου (3) αυτού, ως ακολούθως:

- (i) Με τη διαγραφή από αυτή της φράσης «πρωί και απόγευμα,» (δεύτερη γραμμή).
- (ii) με την αντικατάσταση από αυτή της φράσης «38 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1η Σεπτεμβρίου - 30 Ιουνίου και 35 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1 η Ιουλίου - 31 Αυγούστου.» (τέταρτη, πέμπτη και έκτη γραμμή), με τη φράση «37,5 ώρες την εβδομάδα.» και
- (iii) με τη διαγραφή από αυτή της φράσης «Κατά τις ημέρες που θα υπάρχει απογευματινή εργασία θα υπάρχει υποχρεωτική διακοπή της εργασίας τουλάχιστον μισής ώρας.» (δωδέκατη, δέκατη τρίτη και δέκατη τέταρτη γραμμή).

των βασικών
κανονισμών με την
προσθήκη νέου
Κανονισμού 4.

αμέσως μετά τον Κανονισμό 3 αυτών, του ακόλουθου νέου
Κανονισμού 4:

«Εργασία
υπαλλήλων της
Βουλής των
Αντιπροσώπων.

4.(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 2, οι υπάλληλοι της Βουλής των Αντιπροσώπων εργάζονται με βάση το ωράριο που καθορίζεται στην παράγραφο υπ' αριθμόν 3 του Πρώτου Πίνακα, δηλαδή 38 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1^η Σεπτεμβρίου - 30 Ιουνίου και 35 ώρες την εβδομάδα κατά την περίοδο 1^η Ιουλίου - 31 Αυγούστου.

(2) Ελαστικό ωράριο εργασίας μέχρι μισή ώρα σε σχέση με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων της Βουλής των Αντιπροσώπων κατά την πρωινή εργασία μπορεί να καθιερωθεί εφόσον δεν δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα.

(3) Στις περιπτώσεις εφαρμογής ελαστικού ωραρίου ο υπάλληλος θα υποχρεούται να έχει συμπληρωμένο τον απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας κατά δεκαπενθήμερο και σε περίπτωση

μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου συνολικού αριθμού ωρών εργασίας κατά το δεκαπενθήμερο θα αφαιρείται ανάλογος χρόνος από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου ή θα αποκόπτεται αντίστοιχο ωρομίσθιο από τις απολαβές του. Κατά τις ημέρες που θα υπάρχει απογευματινή εργασία θα υπάρχει υποχρεωτική διακοπή της εργασίας τουλάχιστο μισής ώρας.

(4) Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων της Βουλής των Αντιπροσώπων μπορούν να εγκατασταθούν και χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα όπου τούτο είναι δυνατό,».

Αντικατάσταση του Πρώτου Πίνακα των βασικών κανονισμών.

4. Ο Πρώτος Πίνακας των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Πίνακα:

**«ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)**

1. Εργασία για μεταβατική περίοδο από 1.1.2013 μέχρι 31.8.2013
Από Δευτέρα - Παρασκευή:
7.30/8.30 π.μ. - 3.00/4.00 μ.μ.
2. Εργασία από 1.9.2013 και εντεύθεν

Από Δευτέρα - Παρασκευή:

8.00/9.00 π.μ. - 3.30/4.30 μ.μ.

3. Εργασία για τους υπαλλήλους της Βουλής των Αντιπροσώπων

(α) Κατά τους μήνες από 1^η Σεπτεμβρίου - 30^η Ιουνίου:

Πρωινή Εργασία -

Από Δευτέρα-Παρασκευή:

7.30/8.00 π.μ.-2.30/3.00μ.μ.

Απογευματινή Εργασία -

Πέμπτη:

3.00/3.30 μ.μ.-6.00/6.30μ.μ.

(β) Κατά τους μήνες από 1^η Ιουλίου - 31^η Αυγούστου:

Πρωινή Εργασία -

Από Δευτέρα-Παρασκευή:

7.30/8.00 π.μ.- 2.30/3.00 μ.μ.».

Έναρξη της ισχύος
των παρόντων
Κανονισμών.

5. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου
2013.

Αριθμός 449

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2013, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2013

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 72 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 72 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2013, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη Εφημερίδα
της Δημοκρατίας,
Παράρτημα Τρίτο (Ι):
31.12.1990
13.11.1998
24.07.2009
21.12.2012.

Τροποποίηση του
Κανονισμού 4 των
βασικών κανονισμών.

Τροποποίηση
των βασικών
κανονισμών με την
αντικατάσταση του
Πρώτου Πίνακα.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2013 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς του 1990 έως 2012 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί του 1990 έως 2013.

2. Ο Κανονισμός 4 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση από την παράγραφο (1) αυτού, του αριθμού "3" (τέταρτη γραμμή), με τον αριθμό "2".

3. Ο Πρώτος Πίνακας των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Πίνακα:

«ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

1. Από Δευτέρα - Παρασκευή:
7.30/8.30 π.μ. - 3.00/4.00 μ.μ.
2. Όσον αφορά ειδικά τους υπαλλήλους της Βουλής των Αντιπροσώπων:
 - (α) Κατά τους μήνες από 1^η Σεπτεμβρίου - 30^η Ιουνίου:
Πρωινή Εργασία -
Από Δευτέρα - Παρασκευή:
7.30/8.00π.μ. - 2.30/3.00μ.μ.

Απογευματινή Εργασία -
Πέμπτη:
3.00/3.30 μ.μ. - 6.00/6.30 μ.μ.

(β) Κατά τους μήνες από 1^η Ιουλίου - 31^η Αυγούστου:

Πρωινή Εργασία -
Από Δευτέρα - Παρασκευή
7.30/8.00 π.μ. - 2.30/3.00 μ.μ. »

Έναρξη της ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών.

4. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2014.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΑΔΕΙΕΣ
ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ, ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ,
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ, ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ:

ΚΔΠ 101/95

ΚΔΠ 307/98

ΚΔΠ 276/99

ΚΔΠ 610/2003

ΚΔΠ 909/2003

ΚΔΠ 295/2005

ΚΔΠ 366/2009

ΚΔΠ 327/2017

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2019- 2021



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 2966 της 14ης ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1995
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 101

Κανονισμοί οι οποίοι εξεδόθησαν υπό του Υπουργικού Συμβουλίου δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994 και κατατεθέντες εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 3(3) του περί Καταθέσεως εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων Κανονισμών Εκδιδομένων κατ' Εξουσιοδότησιν Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες υπ' αυτής, δημοσιεύονται εις την Επίσημον Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1994

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1994, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Α) του 1994.

ΜΕΡΟΣ Ι -- ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημοσίας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995. Συνοπτικός
τίτλος.

2.-(1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το Ερμηνεία κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια--

“άδεια ανάπαυσης” σημαίνει την άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές, την οποία δικαιούται ο υπάλληλος για σκοπούς ανάπαυσης·

“άδεια ασθένειας” σημαίνει την άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές που μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο για λόγους ασθένειας ή ανικανότητας για εργασία, αλλά δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε παράταση της άδειας αυτής·

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
136 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(Γ) του 1992
64(Γ) του 1993
18(Γ) του 1995.

“άδεια μητρότητας” σημαίνει την άδεια απουσίας είτε με πλήρεις απολαβές είτε με απολαβές με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους είτε χωρίς απολαβές, που παραχωρείται σε γυναίκα υπάλληλο για σκοπούς μητρότητας.

“έτος” σημαίνει ημερολογιακό έτος υπηρεσίας και καλύπτει την περίοδο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31η Δεκεμβρίου.

“Ιατρικός Λειτουργός” σημαίνει ιατρό που είναι εγγεγραμμένος σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο και περιλαμβάνει οδοντίατρο εγγεγραμμένο σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Οδοντιάτρων Νόμο.

“μήνας” σημαίνει ημερολογιακό μήνα, δηλαδή από την πρώτη μέχρι την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα, ή σε περίπτωση ημερών, άρθρσιμα τριάντα τέτοιων ημερών, νοουμένου ότι υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε ημερών αγνοείται, ενώ υπηρεσία μεγαλύτερη των δεκαπέντε ημερών θα λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Γ) του 1994.

“Προϊστάμενος Τμήματος” έχει την έννοια που ορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους.

“υπάλληλος” σημαίνει δημόσιο υπάλληλο όπως ορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους.

“υπηρεσία” σημαίνει πραγματική υπηρεσία με πλήρεις απολαβές και περιλαμβάνει την άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας με πλήρεις απολαβές ή με απολαβές όπως προνοούν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι, αλλά δεν περιλαμβάνει εκπαιδευτική άδεια με ή χωρίς απολαβές ή παράταση άδειας ασθένειας ή απουσία λόγω διαθεσιμότητας.

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(Γ) του 1992
64(Γ) του 1993.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Γ) του 1994.

(2) Όροι που δεν έχουν ορισθεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, τις έννοιες που αποδίδονται σ’ αυτούς από τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ

Άδεια
ανάπαυσης.

3.-(1) Η ετήσια άδεια ανάπαυσης των υπαλλήλων που υπηρετούσαν σε δημόσια θέση και βρισκόνταν στη Δημόσια Υπηρεσία κατά τη 15η Απριλίου 1988 καθορίζεται σε:

(α) 29 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(β) 35 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

(2) Οι υπάλληλοι που διορίζονται μετά τη 15η Απριλίου 1988 δικαιούνται άδεια ανάπαυσης ως ακολούθως:

(α) Για συνεχή υπηρεσία μέχρι 6 χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους—

(i) 19 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(ii) 23 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας:

Νοείται ότι, ωρομίσθιοι κυβερνητικοί υπάλληλοι, που διορίζονται σε δημόσιες θέσεις και πριν το διορισμό τους εδικαιούντο μεγαλύτερο αριθμό ημερών άδειας ανάπαυσης, θα διατηρούν το δικαίωμα αυτό μέχρις ότου με τα χρόνια υπηρεσίας δικαιούνται άδεια ανάπαυσης με βάση την επόμενη κατηγορία.

(β) Για συνεχή υπηρεσία πάνω από 6 χρόνια και μέχρι 14 συμπληρωμένα χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους—

(i) 24 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(ii) 29 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

(γ) Για συνεχή υπηρεσία πάνω από 14 συμπληρωμένα χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους—

(i) 29 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος σε περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας και

(ii) 35 εργάσιμες ημέρες σε κάθε έτος, σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας.

(3) Σε περίπτωση που οι υπάλληλοι εργάζονται με βάση μικτό σύστημα πενθήμερης και εξαήμερης εβδομάδας εργασίας ή με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικά ωράρια που δε συμπίπτουν με τις ώρες και ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται με βάση εξαήμερη εβδομάδα εργασίας, αυτοί θα δικαιούνται άδεια ανάπαυσης όπως οι υπάλληλοι που εργάζονται με βάση εξαήμερη εβδομάδα εργασίας. Η άδεια ανάπαυσης που θα παραχωρείται θα υπολογίζεται πάνω στην ίδια βάση που κερδίζεται. Σε περίπτωση που θα εγείρονται προβλήματα, θα αποφασίζει ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

(4) Σε περίπτωση μεταπήδησης από μια κατηγορία σε άλλη, όταν η συμπλήρωση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του υπαλλήλου δε συμπίπτει με τη συμπλήρωση του ημερολογιακού έτους, για τον υπολογισμό της άδειας ανάπαυσης αναφορικά με το έτος που γίνεται η μεταπήδηση θα λαμβάνεται υπόψη η αναλογία άδειας ανάπαυσης σε εργάσιμες ημέρες που δικαιούται ο υπάλληλος για κάθε κατηγορία.

Γενικοί
κανόνες
που αφορούν
την άδεια
ανάπαυσης.

4.-(1) Η άδεια ανάπαυσης υπολογίζεται με βάση το ημερολογιακό έτος από 1η Ιανουαρίου – 31η Δεκεμβρίου. Άδεια για υπηρεσία λιγότερη από ένα έτος υπολογίζεται προς 1/12 για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας. Αν προκύπτει κλασματική άδεια και αν το κλάσμα είναι μικρότερο του 1/2 χάνεται, ενώ αν είναι μεγαλύτερο πιστώνεται στον υπάλληλο ως 1 ημέρα. Αν το κλάσμα είναι ακριβώς 1/2, ο υπάλληλος πιστώνεται με αυτό.

(2) Για να παραχωρηθεί άδεια ανάπαυσης θα πρέπει ο υπάλληλος να έχει συμπληρώσει υπηρεσία 6 τουλάχιστο μηνών:

Νοείται ότι σε περίπτωση αποχώρησης του υπαλλήλου από την υπηρεσία για οποιοδήποτε από τους λόγους που αναφέρονται στους Κανονισμούς 7, 8 και 9, προτού ο υπάλληλος συμπληρώσει υπηρεσία 6 μηνών, θα του παραχωρείται άδεια ανάπαυσης ή θα καταβάλλεται σ' αυτόν το αντίτιμο γι' αυτή, ανάλογα με την περίπτωση, με βάση την αναλογία που θα προκύψει από τον υπολογισμό της κλασματικής περιόδου υπηρεσίας έναντι των 6 μηνών.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 6, ο υπάλληλος μπορεί να λαμβάνει προκαταβολικά την άδεια που δικαιούται στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος:

Νοείται ότι, αν κατά τη διάρκεια του έτους ο υπάλληλος απουσιάσει με άδεια χωρίς απολαβές ή για οποιοδήποτε λόγο που δεν μπορεί να λογιστεί ως υπηρεσία, θα αποκόπτεται από το μισθό του το αντίτιμο της επιπλέον άδειας που παραχωρήθηκε σ' αυτόν:

Νοείται περαιτέρω ότι, αν ο υπάλληλος αποχωρήσει από την Υπηρεσία πριν από το τέλος του έτους, θα γίνεται ανάλογος διακανονισμός όπως προβλέπεται στην πρώτη επιφύλαξη της παραγράφου (3) του Κανονισμού 5.

(4) Η άδεια ανάπαυσης εγκρίνεται από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος ή από δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτό Λειτουργό, μετά από αίτηση του υπαλλήλου, λαμβανομένων υπόψη και των αναγκών της Υπηρεσίας.

(5) Η άδεια ανάπαυσης αρχίζει από την εργάσιμη ημέρα από την οποία ο υπάλληλος δεν προσέρχεται στην εργασία του και λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν από την επάνοδό του σ' αυτή. Κυριακές, δημόσιες, θρησκευτικές ή ειδικές αργίες δεν υπολογίζονται ως μέρος της άδειας ανάπαυσης.

(6) Απουσία υπαλλήλου, εκτός στις περιπτώσεις απουσίας υπαλλήλου για αποδεδειγμένους ιατρικούς λόγους, σε οποιαδήποτε ημέρα κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας, περιλαμβανομένης και περίπτωσης κατά την οποία ο υπάλληλος είναι διάδικος σε υπόθεση ενώπιον δικαστηρίου, μπορεί να γίνεται μόνο κατόπιν άδειας του οικείου Προϊστάμενου Τμήματος και υπολογίζεται έναντι της άδειας ανάπαυσης του: για 2-3 1/2 ώρες ως 1/2 ημέρα άδεια και πάνω από 3 1/2 ώρες ως 1 ημέρα άδεια. Σε περίπτωση, όμως, που υπάλληλος καλείται να δώσει μαρτυρία, η απουσία του δε λογίζεται έναντι της άδειάς του, αλλά η αμοιβή για την ημέρα εκείνη θα πρέπει να κατατεθεί στο Δικαστήριο από το ενδιαφερόμενο μέρος που τον καλεί να δώσει μαρτυρία.

(7) Σε περίπτωση που υπάλληλος ασθενήσει, ενώ βρίσκεται με άδεια ανάπαυσης, η περίοδος της ασθένειάς του δεν υπολογίζεται ως άδεια ασθένειας, αλλά λογίζεται σε βάρος της άδειας ανάπαυσης του. Σε περίπτωση όμως που υπάλληλος ασθενήσει και χρειάζεται να νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα, η άδεια ανάπαυσης διακόπτεται μετά από αίτηση του υπαλλήλου και η περίοδος νοσηλείας του θα θεωρείται ως άδεια ασθένειας, μετά από πιστοποίηση αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού.

(8) Με εξαίρεση επείγουσες περιστάσεις, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, αιτήσεις για άδεια ανάπαυσης μέχρι 8 ημέρες πρέπει να υποβάλλονται 3 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη αυτής. Για άδεια πάνω από 8 ημέρες οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται μια τουλάχιστον εβδομάδα προηγουμένως.

(9)(α) Η άδεια ανάπαυσης που βρίσκεται σε πίστη υπαλλήλου που μεταβαίνει στο εξωτερικό για εκπαίδευση με υποτροφία ή εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαφές, δεν επηρεάζεται.

(β) Υπάλληλος στον οποίο παραχωρείται υποτροφία ή μεταβαίνει στο εξωτερικό για εκπαίδευση, με την έγκριση της Κυβέρνησης, θεωρείται ότι βρίσκεται με εκπαιδευτική άδεια. Αν ο υπάλληλος έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη του, μπορεί, αν επιθυμεί, να πάρει την άδεια αυτή πριν από την εκπαιδευτική του άδεια. Στην περίπτωση αυτή η εκπαιδευτική άδεια του υπαλλήλου θα αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας κατά την οποία λήγει η άδεια ανάπαυσης του.

(γ) Σε περίπτωση υποτροφίας διάρκειας πάνω από έξι μήνες, στην οποία ο υπάλληλος δικαιούται να λάβει πλήρεις απολαφές κατά τους πρώτους έξι μήνες της υποτροφίας, η άδεια ανάπαυσης, που βρίσκεται σε πίστη του υπαλλήλου κατά την έναρξη της υποτροφίας, μπορεί να παραχωρηθεί σ' αυτόν μετά τη συμπλήρωση των έξι πρώτων μηνών της υποτροφίας, για τους οποίους δικαιούται πλήρεις απολαφές.

(10) Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών αυτών, υπάλληλος δε δικαιούται να διεκδικήσει πληρωμή αντί της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

5.-(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει από την ετήσια άδεια ανάπαυσης του από το ένα έτος στο άλλο 16 εργάσιμες ημέρες, στην περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας, και 13 εργάσιμες ημέρες, στην περίπτωση πενήνήμερης εβδομάδας εργασίας, με ανώτατο όριο συσσώρευσης 84 και 70 ημερών, αντίστοιχα.

Συσσώρευση και μεταφορά άδειας ανάπαυσης.

(2) Το έτος διορισμού του υπαλλήλου, ανεξάρτητα από την ημερομηνία διορισμού του, θεωρείται πλήρης ημερολογιακό έτος για σκοπούς συσσώρευσης άδειας, δηλαδή ο υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει άδεια στο επόμενο ημερολογιακό έτος μέχρι και το ανώτατο όριο άδειας που δικαιούται να συσσωρεύσει για ολόκληρο το έτος.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων που ρυθμίζουν την παραχώρηση ετήσιας άδειας ανάπαυσης, ο υπάλληλος δικαιούται σε κάθε έτος την άδεια ανάπαυσης του έτους αυτού, έστω και αν έχει ήδη συσσωρεύσει το ετήσιο ή το ανώτατο όριο άδειας ανάπαυσης. Σε τέτοια περίπτωση, ο υπάλληλος μπορεί να πάρει την άδεια ανάπαυσης του έτους εκείνου συν μέρος ή/και ολόκληρη την άδεια ανάπαυσης που έχει συσσωρεύσει:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που ο υπάλληλος απωθητεθεί, παραιτείται ή απολύεται, δεν μπορεί να πάρει περισσότερη άδεια ανάπαυσης από όση θα έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία αποχώρησής του από την Υπηρεσία.

Αν έχει πάρει περισσότερη, τότε το ανάλογο αντίτιμο της άδειας αυτής αφαιρείται από τη σύνταξη ή το φιλοδώρημα ή, αν δε δικαιούται σύνταξη ή φιλοδώρημα, καταβάλλει τούτο ο ίδιος στην Κυβέρνηση.

(4) Δημόσιος υπάλληλος που υπηρετούσε ως έκτακτος υπάλληλος στη δημόσια υπηρεσία, αμέσως πριν από το διορισμό του σε δημόσια θέση, μπορεί να μεταφέρει την άδεια ανάπαυσης που είχε κερδίσει για την έκτακτη υπηρεσία του, νοουμένου ότι θα πάρει την άδεια αυτή μέσα σε 12 μήνες από την ημερομηνία του διορισμού του στη δημόσια θέση:

Νοείται ότι, για οποιαδήποτε έκτακτη υπηρεσία λιγότερη από 12 μήνες, η άδεια που θα μεταφέρει ο υπάλληλος θα είναι ανάλογη με την περίοδο της υπηρεσίας του. Κατά τον υπολογισμό των ημερών άδειας που θα μεταφέρει, κλάσμα ημέρας μικρότερο του 1/2 χάνεται, ενώ, αν είναι μεγαλύτερο, πιστώνεται στον υπάλληλο ως 1 ημέρα. Αν το κλάσμα είναι ακριβώς 1/2, ο υπάλληλος πιστώνεται με αυτό.

Θερινή
άδεια
ανάπαυσης.

6.--(1) Η περίοδος θερινών διακοπών καθορίζεται για τη χρονική περίοδο από 1η Ιουνίου - 30 Σεπτεμβρίου. Κατά την περίοδο αυτή οι υπάλληλοι δικαιούνται να πάρουν τρεις συνεχείς εβδομάδες άδεια. Σε εξαιρετικές όμως περιπτώσεις που οι ανάγκες της υπηρεσίας καθιστούν πρακτικά αδύνατη την παραχώρηση τριών συνεχών εβδομάδων, τότε παραχωρούνται δύο συνεχείς εβδομάδες και επιπλέον μια εβδομάδα σε άλλο στάδιο μέσα στην πιο πάνω περίοδο:

Νοείται ότι όπου για ιδιαίτερους λόγους ο υπάλληλος επιθυμεί να πάρει την άδειά του αυτή εκτός της πιο πάνω περιόδου, και οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, τότε μπορεί να γίνεται ανάλογη διευθέτηση.

(2) Οι οικείοι Προϊστάμενοι Τμημάτων δέον όπως φροντίζουν για την έγκαιρη ετοιμασία του προγράμματος της θερινής άδειας και προβαίνουν σε διευθετήσεις, ώστε να μην επηρεάζεται σοβαρά η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.

Άδεια
ανάπαυσης
σε
περιπτώσεις
αφυπηρέτησης.

7.--(1) Υπάλληλος που αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή μετά από αίτησή του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των περί Συντάξεων Νόμων, οφείλει να λάβει πριν από την αφυπηρέτησή του την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του. Σε καμιά περίπτωση δε δικαιούται να αποποιηθεί την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του ή να υπηρετήσει έναντι αυτής ή να διεκδικήσει πληρωμή αντί αυτής.

(2) Ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος προβαίνει σε διευθετήσεις που διασφαλίζουν ώστε η άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου που αφυπηρετεί να αρχίζει κατά τέτοια ημερομηνία, ώστε να λήγει την προτεραία της ημερομηνίας αφυπηρέτησης του υπαλλήλου.

(3) Σε περίπτωση που υπάλληλος που αφυπηρετεί βρίσκεται με άδεια ασθένειας και η άδεια αυτή επεκτείνεται πέραν από την ημερομηνία από την οποία θα αρχίσει η άδεια ανάπαυσής του πριν από την αφυπηρέτησή του, η περίοδος της άδειας ασθένειας που εμπίπτει μέσα στην περίοδο της άδειας ανάπαυσής του λογίζεται ως μέρος της άδειας ανάπαυσης.

8.-(1) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του, μετά από άδεια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, οφείλει να λάβει πριν από την ημερομηνία παραίτησής του την άδεια ανάπαυσης την οποία έχει σε πίστη του.

Άδεια ανάπαυσης σε περιπτώσεις παραίτησης, αναγκαστικής απουσίας, θανάτου, κλπ.

(2) Υπάλληλος που αποχωρεί από την υπηρεσία, χωρίς άδεια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, ή ο οποίος απολύεται από την υπηρεσία, χάνει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

(3) Σε περίπτωση αναγκαστικής απουσιότητας ή απουσιότητας για λόγους δημόσιου συμφέροντος μπορεί να καταβληθεί στον υπάλληλο το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.

(4) Σε περίπτωση θανάτου του υπάλληλου, το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που είχε σε πίστη του κατά την ημέρα του θανάτου του καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του.

(5) Σε περίπτωση που υπάλληλος παραιτείται λόγω διορισμού του στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ή σε άλλη κρατική υπηρεσία ή σε νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου ή σε οργανισμό κοινής ωφέλειας και δεν μπορεί να πάρει την άδεια που δικαιούται πριν από την ανάληψη των νέων καθηκόντων του, καταβάλλεται σ' αυτόν το αντίτιμο της άδειας ανάπαυσης που δεν μπορεί να παραχωρηθεί σ' αυτόν.

(6) Σε περίπτωση που υπάλληλος καλείται για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά για εκπλήρωση ή συμπλήρωση της υποχρεωτικής θητείας του και έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη του, μπορεί, αν το επιθυμεί, να πάρει την άδεια αυτή ή μέρος αυτής κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στην Εθνική Φρουρά, νοουμένου ότι κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής δε θα λαμβάνει οποιοδήποτε επίδομα από την Εθνική Φρουρά, αλλά θα λαμβάνει τις κανονικές απολαβές του.

9. Σε περίπτωση που υπάλληλος υπηρετεί με σύμβαση ή από μήνα σε μήνα και οι όροι υπηρεσίας του διαλαμβάνουν ότι η απασχόλησή του δύναται να τερματιστεί μετά από ορισμένη προειδοποίηση, κανένα μέρος της περιόδου προειδοποίησης δε δύναται να λογιστεί έναντι της άδειας ανάπαυσης την οποία δικαιούται ο υπάλληλος. Αν καταβληθεί πληρωμή αντί προειδοποίησης, ο υπάλληλος δικαιούται να λάβει επίσης την άδεια ανάπαυσης την οποία έχει σε πίστη του.

Άδεια ανάπαυσης σε περιπτώσεις τερματισμού απασχόλησης.

10. Σε περίπτωση που παραχωρείται έγκριση σε υπάλληλο για αποδοχή πρόσκλησης για δωρεάν μετάβαση ή φιλοξενία στο εξωτερικό, η περίοδος απουσίας του λογίζεται έναντι της άδειας ανάπαυσής του, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά, λαμβανομένου υπόψη του σκοπού της επίσκεψης και του οφέλους που θα προκύψει από αυτή.

Απουσία υπαλλήλου στο εξωτερικό έπειτα από πρόσκληση.

ΜΕΡΟΣ - ΙΙΙ ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

11.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) του Κανονισμού 15, άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές δύναται να παραχωρείται, με βάση πιστοποιητικό από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό, μέχρι 42 ημέρες σε κάθε ημερολογιακό έτος.

Άδεια ασθένειας.

(2) Αν ο υπάλληλος πάρει όλη την άδεια ασθένειας που δικαιούται μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος και χρειαστεί να απουσιάσει για πρόσθετη περίοδο λόγω ασθένειας, ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ζητεί γραπτώς από το Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας να ορίσει Ιατροσυμβούλιο από αρμόδιους Κυβερνητικούς Ιατρικούς Λειτουργούς για να εξετάσει τον υπάλληλο. Αν το Ιατροσυμβούλιο συστήσει τη χορήγηση και άλλης άδειας ασθένειας στον υπάλληλο η απουσία τούτου για περαιτέρω περίοδο μέχρι 6 μήνες λογίζεται ως παράταση της άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές.

(3) Αν κατά τη λήξη της παράτασης που αναφέρεται στην παράγραφο (2) το Ιατροσυμβούλιο έχει λόγους να πιστεύει ότι ο υπάλληλος θα είναι τελικά σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντα της θέσης του, τούτο δύναται να συστήσει περαιτέρω παράταση της άδειας ασθένειας για περίοδο μέχρι άλλους 6 μήνες με το 1/2 των απολαβών συν την άδεια ανάπαυσης που πιθανόν να έχει σε πίστη του, και την οποία μπορεί να πάρει πριν από την παράταση αυτή, αν το επιθυμεί ο ίδιος.

(4) Μετά τη λήξη της παράτασης που αναφέρεται στην παράγραφο (3) καμιά άλλη παράταση άδειας δε δύναται να χορηγηθεί με ή χωρίς απολαβές, εκτός αν ο υπάλληλος επαναλάβει τα καθήκοντά του και ασθενήσει πάλι, οπότε εφαρμόζονται από την αρχή οι σχετικές πρόνοιες για άδεια ασθένειας.

Παράταση
άδειας
ασθένειας
υπάλληλου
που
πραγματίζεται
κατά
την εκτέλεση
καθήκοντος.
Κεφ. 176.

12.-(1) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες του Κανονισμού 11, σε υπάλληλο ο οποίος τραυματίζεται σωματικά κατά την εκτέλεση καθήκοντος ή κατά τη μετάβαση στον τόπο εργασίας του ή κατά την επιστροφή από τον τόπο εργασίας στον τόπο διαμονής του ή προσβάλλεται από επαγγελματική ασθένεια όπως αυτή καθορίζεται στον περί Γνωστοποίησης Ατυχημάτων και Επαγγελματικών Νόσων Νόμο, χωρίς δική του υπαιτιότητα ή αμέλεια, δύναται να χορηγηθεί παράταση άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές για περίοδο 6 μηνών μετά τη λήξη της ετήσιας άδειας ασθένειας την οποία δικαιούται. Αν μετά τη λήξη της παράτασης αυτής ο υπάλληλος αδυνατεί να επαναλάβει τα καθήκοντά του, δύναται να χορηγηθεί σ' αυτόν περαιτέρω άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές μέχρι 6 μήνες. Και οι δύο παρατάσεις άδειας ασθένειας δύνανται να χορηγηθούν μόνο με τη σύσταση ειδικού Ιατροσυμβουλίου, αν ο υπάλληλος βρίσκεται στην Κύπρο, ή δύο τουλάχιστον ιατρών που ορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο (β) του Κανονισμού 18, αν ο υπάλληλος βρίσκεται σε πόλη εκτός της Κύπρου, όπου υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας.

(2) Η πιο πάνω άδεια ασθένειας και παράταση άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές παραχωρείται με τον όρο ότι θα αφαιρείται οποιοδήποτε ποσό που δικαιούται ο υπάλληλος δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων.

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(I) του 1992
64(I) του 1993.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, ο όρος "κατά την εκτέλεση καθήκοντος" σημαίνει την περίοδο κατά την οποία ο υπάλληλος ασχολείται με την εκτέλεση των συνήθων καθηκόντων της θέσης του ή άλλου ειδικού καθήκοντος.

(4) Οι πιο πάνω διατάξεις ισχύουν και στην περίπτωση που ο υπάλληλος τραυματίζεται κατά την εκτέλεση καθήκοντος στο εξωτερικό.

13. Σε υπαλλήλους τραυματίες πολέμου παραχωρείται άδεια ασθένειας 2 ετών - ένα χρόνο με πλήρεις απολαβές και ένα χρόνο με 1/2 των απολαβών.

Άδεια ασθένειας τραυματιών πολέμου.

14.-(1) Αν υπάλληλος που βρίσκεται εκτός Κύπρου για εκτέλεση καθήκοντος ή με άδεια ανάπαυσης ασθενήσει και δε δύναται να επιστρέψει στην Κύπρο και να επαναλάβει έγκαιρα τα καθήκοντά του, οφείλει-

Άδεια ασθένειας υπαλλήλου που βρίσκεται εκτός Κύπρου.

(α) Αν βρίσκεται σε πόλη όπου υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας, να ζητήσει από την Πρεσβεία ή το Προξενείο να υποδείξει ιατρό για εξέτασή του και έκδοση πιστοποιητικού, που να περιγράφει την ασθένεια και να καθορίζει το χρόνο κατά τον οποίο προβλέπεται ότι ο υπάλληλος θα δυνηθεί να επιστρέψει στην Κύπρο. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται αεροπορικώς από την Πρεσβεία ή το Προξενείο στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, ο οποίος και εγκρίνει τη χορήγηση στον υπάλληλο άδειας ασθένειας για την περίοδο για την οποία η απουσία τούτου υπερβαίνει το χρόνο της υπηρεσίας που ανατέθηκε σ' αυτόν, ή ανάλογα με την περίπτωση, την άδεια που χορηγήθηκε σ' αυτόν.

(β) αν βρίσκεται σε τόπο που δεν υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας, να υποβληθεί σε εξέταση από ιατρό και να πάρει πιστοποιητικό που να περιγράφει την ασθένεια και να καθορίζει το χρόνο κατά τον οποίο προβλέπεται ότι θα δυνηθεί να επιστρέψει στην Κύπρο. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται αεροπορικώς από τον υπάλληλο στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, ο οποίος διαβιβάζει τούτο μέσω της αρμόδιας αρχής, όπου αυτή είναι άλλη από τον Προϊστάμενο Τμήματος, στο Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας για τις απόψεις του. Αν ο Διευθυντής Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας συστήσει την αποδοχή του πιστοποιητικού, τότε ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος εγκρίνει τη χορήγηση άδειας ασθένειας όπως στην υποπαράγραφο (α) πιο πάνω. Διαφορετικά, η απουσία του υπαλλήλου θα λογίζεται έναντι της άδειας ανάπαυσης του, ή αν δεν έχει τέτοια άδεια, θα λογίζεται ως άδεια χωρίς απολαβές.

(2) Η περίοδος απουσίας υπαλλήλου στο εξωτερικό για λόγους ασθένειας υπολογίζεται με βάση τις ίδιες πρόνοιες που εφαρμόζονται για άδεια ασθένειας στην Κύπρο.

15.-(1) Η προσκόμιση πιστοποιητικού από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό δεν είναι απαραίτητη σε περιπτώσεις που η απουσία, λόγω ασθένειας, δεν υπερβαίνει τις δύο (2) διαδοχικές ημέρες, νοουμένου ότι ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ικανοποιείται ότι η απουσία οφείλεται πράγματι σε λόγους ασθένειας.

Γενικοί κανόνες που αφορούν την άδεια ασθένειας.

Για κάθε περίπτωση, όμως, πρέπει να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, μόλις επανέλθει στα καθήκοντά του, αίτηση στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος για καλυπτική έγκριση, εναπόκειται δε στον οικείο Προϊστάμενο του Τμήματος να εγκρίνει ή όχι την άδεια αυτή. Άδεια ασθένειας χωρίς πιστοποιητικό δεν μπορεί να προηγείται Σαββάτου, στην περίπτωση πενθήμερης εβδομάδας εργασίας, ή να προηγείται ή έπεται Κυριακής, δημόσιας ή θρησκευτικής αργίας, άδειας ανάπαυσης ή άδειας ασθένειας, και ούτε δύναται να εγκριθεί αν ο υπάλληλος απουσίασε ή θα απουσιάσει λόγω ασθένειας, χωρίς πιστοποιητικό αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού πάνω από οκτώ (8) συνολικά ημέρες μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

(2) Όταν η ασθένεια υπαλλήλου που άρχισε μέσα σ' ένα ημερολογιακό έτος παραταθεί στο επόμενο έτος και ο υπάλληλος κατά την πρώτη ημέρα του νέου έτους βρίσκεται με συνηθισμένη άδεια ασθένειας, η απουσία λόγω ασθένειας για το νέο έτος θα υπολογίζεται έναντι της άδειας ασθένειας του νέου έτους. Αν βρίσκεται με παράταση τέτοιας άδειας με πλήρεις απολαβές, δικαιούται να τύχει, μετά την εκπνοή τέτοιας άδειας, της συνηθούς ετήσιας άδειας ασθένειας για το νέο έτος· συνέχιση, όμως, της απουσίας λόγω ασθένειας και μετά την παραχώρηση της ετήσιας άδειας ασθένειας θα λογίζεται ως παράταση άδειας με μισές ή χωρίς απολαβές, ανάλογα με την περίπτωση. Αν όμως ο υπάλληλος κατά την πρώτη ημέρα του νέου έτους διατελεί με παράταση άδειας ασθένειας με μισές ή χωρίς απολαβές, δεν μπορεί να τύχει της συνηθισμένης ετήσιας άδειας ασθένειας για το νέο έτος, εκτός αν επαναλάβει τα καθήκοντά του και ασθηνήσει πάλι.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να επανέλθει στα καθήκοντά του πριν λήξει η άδεια ασθένειάς του ή οποιαδήποτε παράταση της άδειας ασθένειάς του, εκτός αν πιστοποιηθεί από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό ή Ιατροσυμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση, ότι μπορεί να αναλάβει και πάλι τα καθήκοντα της θέσης του.

(4) Η άδεια ασθένειας δεν είναι συσσωρεύσιμη, και κατά κανόνα δεν παραχωρείται εκτός Κύπρου.

(5) Το πιστοποιητικό ασθένειας ή οποιαδήποτε βεβαίωση για απουσία υπαλλήλου σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους ΙΙΙ και του Μέρους ΙV των παρόντων Κανονισμών, για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κύπρο, θα πρέπει να είναι σε καθορισμένο από το Υπουργείο Υγείας έντυπο.

(6) Σε περίπτωση που ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος έχει αμφιβολία ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθένειας που εκδίδεται, παραπέμπει το θέμα στο Υπουργείο Υγείας, το οποίο και μεριμνά για τη σύσταση ειδικής Επιτροπής για διερεύνηση του θέματος.

16.—(1) Σε υπάλληλο του οποίου αποφασίζεται η αφυπηρέτηση για λόγους υγείας—

(α) Ενώ βρίσκεται με άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές ή με άδεια ανάπαυσης και δεν έχει παραχωρηθεί σ' αυτόν οποιαδήποτε παράταση άδειας ασθένειας,

ή

(β) ενώ βρίσκεται σε καθήκον,

Ειδική
άδεια σε
ορισμένες
περιπτώσεις
αφυπηρέτησης
λόγω
ασθένειας.

και έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη του λιγότερη από 2 μήνες, χορηγείται ειδική άδεια με πλήρεις απολαβές για περίοδο 2 μηνών, περιλαμβανομένης και της άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη του, από την ημερομηνία από την οποία το Ιατρικό Συμβούλιο αποφαινεται ότι ο υπάλληλος είναι ανίκανος να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, ώστε να αφυπηρητήσει την τελευταία ημέρα του μηνός μετά την εκπνοή της ειδικής αυτής άδειας. Αν όμως η άδεια ανάπαυσης την οποία δικαιούται ο υπάλληλος κατά την ημερομηνία αυτή είναι μεγαλύτερη από 2 μήνες, τότε χορηγείται σ' αυτόν η άδεια ανάπαυσης του αντί της ειδικής άδειας, και η ημερομηνία αφυπηρέτησης θα είναι όπως στην περίπτωση της ειδικής άδειας.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1), σε περίπτωση που αποφασίζεται η αφυπηρέτηση υπαλλήλου για λόγους υγείας και ο υπάλληλος έχει ήδη εξαντλήσει την άδεια ασθένειάς του, η αφυπηρέτηση θα αρχίζει από την ημερομηνία από την οποία το Ιατρικό Συμβούλιο αποφαινεται ότι ο υπάλληλος είναι ανίκανος να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, εκτός αν κατά την ημερομηνία αυτή ο υπάλληλος έχει οποιαδήποτε άδεια ανάπαυσης σε πίστη του, οπότε η αφυπηρέτηση του υπαλλήλου θα αρχίζει από την επόμενη της λήξης της άδειας ανάπαυσής του.

ΜΕΡΟΣ IV – ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

17.—(1) Οι έγκυες υπάλληλοι υποχρεούνται όπως—

Άδεια μητρότητας.

(α) Μετά τη συμπλήρωση του 3ου μήνα της εγκυμοσύνης τους και προτού συμπληρώσουν τον 4ο μήνα προσκομίσουν βεβαίωση από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό, που να αναφέρει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού·

(β) απουσιάσουν από τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμων του 1987 έως 1994.

(2)(α) Οι δέκα (10) πρώτες εβδομάδες της περιόδου υποχρεωτικής αποχής έγκυων υπαλλήλων από τα καθήκοντά τους λογίζονται ως άδεια μητρότητας με πλήρεις απολαβές.

54 του 1987
66 του 1988
68 του 1988
48(1) του 1994.

(β) Για την περίοδο που η υπάλληλος θα παίρνει πλήρεις απολαβές, θα καταβάλλεται σ' αυτήν, μετά από αίτησή της, το επίδομα μητρότητας που προνοούν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι, ενώ το ποσό που υπολείπεται για να συμπληρωθούν οι τρέχουσες απολαβές της θα καταβάλλεται από την Κυβέρνηση. Για τις υπόλοιπες εβδομάδες θα καταβάλλεται σ' αυτήν μόνο το επίδομα μητρότητας, με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους. Οποιαδήποτε άλλη απουσία, που δε θα καλύπτεται από τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους θα είναι χωρίς απολαβές, εκτός αν η υπάλληλος θέλει να κάμει χρήση της κανονικής άδειας ανάπαυσης που έχει σε πίστη της.

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(1) του 1992
64(1) του 1993
18(1) του 1995.

(γ) Χωρίς επηρεασμό των γενικών διατάξεων που ισχύουν για παραχώρηση άδειας χωρίς απολαβές, οι γυναίκες υπάλληλοι δικαιούνται, αν το επιθυμούν, πρόσθετη άδεια χωρίς απολαβές μέχρι 12 εβδομάδες, μετά την εξάντληση της άδειας μητρότητας που δικαιούνται μετά τον τοκετό, για σκοπούς φροντίδας του νεογέννητου παιδιού. Σε περίπτωση που η υπάλληλος έχει άδεια ανάπαυσης σε πίστη της, μπορεί να κάμει χρήση τέτοιας άδειας πριν ή μετά το δικαίωμα για 12 εβδομάδες χωρίς απολαβές.

54 του 1987
66 του 1988
68 του 1988
48(Ι) του 1994.

(3) Οτιδήποτε δεν προβλέπεται στις διατάξεις αυτές, σχετικά με τη μητρότητα, θα διέπεται από τον περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμο ή οποιοδήποτε άλλο Νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτόν.

ΜΕΡΟΣ V - ΠΟΙΚΙΛΑΒ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άδειες
υπάλληλων
που
υπηρετούν
εκτός
Κύπρου.

18. Υπάλληλοι που ανήκουν στην Εξωτερική Υπηρεσία της Δημοκρατίας, καθώς και υπάλληλοι που δεν ανήκουν σ' αυτή, αλλά τοποθετούνται για υπηρεσία εκτός Κύπρου, δικαιούνται στην ίδια άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας, παράταση άδειας ασθένειας και άδεια μητρότητας όπως και οι υπάλληλοι που υπηρετούν στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών αυτών, τηρουμένων των αναλογιών, και των πιο κάτω διατάξεων-

- (α) Αντί προσκομίσεως πιστοποιητικού ασθένειας, που εκδίδεται από Ιατρικό Λειτουργό για άδεια ασθένειας ή άδεια μητρότητας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από ιατρό, που ορίζεται από τον υπεύθυνο της οικείας Διπλωματικής ή Προξενικής Αντιπροσωπείας.
- (β) αντί προσκομίσεως συστάσεως Ιατροσυμβουλίου, για τη χορήγηση παράτασης άδειας ασθένειας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από δύο τουλάχιστον ιατρούς, ένας από τους οποίους θα είναι εκείνος που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο και ακόμη ένας άλλος ιατρός που ορίζεται επίσης από τον υπεύθυνο της Διπλωματικής ή Προξενικής Αντιπροσωπείας.

Εκπαιδευτική
άδεια.

19.-(1) Σε υπάλληλο, στον οποίο χορηγείται υποτροφία για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό από, μέσω, ή με την έγκριση της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας ή οποιασδήποτε άλλης αρχής που εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημόσιου συμφέροντος σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(2) Σε υπάλληλο στον οποίο επιτρέπεται όπως μεταβεί στο εξωτερικό για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση, είτε με δικά του έξοδα είτε έπειτα από εξασφάλιση απευθείας υποτροφίας, χωρίς την έγκριση της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

(3) Η εκπαιδευτική άδεια αρχίζει από την ημερομηνία αναχώρησης του υπαλλήλου από την Κύπρο και λήγει την ημερομηνία επιστροφής του στην Κύπρο:

Νοείται ότι, αν παραχωρηθεί οποιαδήποτε άλλη άδεια πριν ή μετά την εκπαιδευτική άδεια, η άδεια αυτή δε θα αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής άδειας. Στην περίπτωση αυτή η εκπαιδευτική άδεια θα αρχίζει μετά ή θα λήγει πριν από την άδεια αυτή.

Άδεια
απουσίας
χωρίς
απολαβές.

20. Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, είτε για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε όχι, μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Κατάργηση.
Κ.Δ.Π. 22/88
Κ.Δ.Π. 82/89
Κ.Δ.Π. 11/90
Κ.Δ.Π. 257/92.

21. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1988 έως 1992 καταργούνται.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 Αρ. 3292 της 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1998
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 307

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990—1996 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87(3) του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1998 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 και 1998.

Συνοπτικός τίτλος.
Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I): 14.4.1995.

2. Ο Κανονισμός 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

Τροποποίηση του Κανονισμού 17 των βασικών κανονισμών.
100(I) του 1997.

- (α) Με την αντικατάσταση από την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) αυτού της φράσης «σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Προστασίας της Μητροσύτητας Νόμων του 1987 έως 1994» (πρώτη και δεύτερη γραμμή) με τη φράση «όπως εκάστοτε προβλέπεται στον περί Προστασίας της Μητροσύτητας Νόμο.» και
- (β) με τη διαγραφή από την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (2) αυτού της λέξης «υποχρεωτικής» (πρώτη γραμμή).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3365 της 19ης ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1999
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 276

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996 και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του ίδιου άρθρου του Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 1996

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 και 1999.

Συντακτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα
της Δημοκρα-
τίας,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
14.4.96.

Τροποποίηση
του Κανονισμού 2
των βασικών
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη σε αυτόν στην κατάλληλη αλφαβητική σειρά του ακόλουθου νέου ορισμού:

«'οικείος προϊστάμενος' σημαίνει, αναφορικά με κάτοχο εναλλάξιμης θέσης, ανεξάρτητα από το άρθρο 24(3) του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, τον προϊστάμενο του τμήματος στο οποίο αυτός έχει τοποθετηθεί, μετακινηθεί ή μετατεθεί για υπηρεσία».

Τροποποίηση
του Κανονισμού 7
των βασικών
κανονισμών.

3. Η παράγραφος (2) του Κανονισμού 7 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη στο τέλος αυτής της ακόλουθης επιφύλαξης:

«Νοείται ότι η συσσωρευμένη από προηγούμενα χρόνια άδεια ανάπαυσης των γενικών διευθυντών, διευθυντών τμημάτων και υπηρεσιών και λοιπών λειτουργών με Κλ. Α14 και άνω δεν μπορεί να λαμβάνεται τμηματικά, αλλά συνολικά, πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησής τους:

Νοείται περαιτέρω ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί κατά τη διάρκεια της περιόδου που αρχίζει ένα χρόνο πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησης επηρεαζόμενου υπαλλήλου να γίνεται τμηματική χρήση μέρους της συσσωρευμένης άδειας ανάπαυσης, μέχρι δέκα ημέρες κατ' ανώτατο όριο, με αιτιολογημένη απόφαση της οικείας αρμόδιας αρχής για αποχρώντες λόγους, αν ο λειτουργός αυτός έχει εξαντλήσει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος.».

Τροποποίηση
του Κανονισμού 17
των βασικών
κανονισμών.

4. Ο Κανονισμός 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη μετά την παράγραφο (2) αυτού της ακόλουθης νέας παραγράφου (3), της υφιστάμενης παραγράφου (3) αναριθμούμενης ως παραγράφου (4):

«(3)(α) Γυναίκα δημόσιος υπάλληλος που αναλαμβάνει τη φροντίδα παιδιού κάτω των πέντε χρόνων λόγω υιοθεσίας δικαιούται να απουσιάζει από τα καθήκοντά της με βάση τις διατάξεις του 100(1) του 1997. περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμου.

(β) Οι οκτώ πρώτες εβδομάδες της περιόδου αποχής θετής μητέρας από τα καθήκοντά της λογίζονται άδεια υιοθεσίας – μητρότητας με πλήρεις απολαβές, στην οποία συνυπολογίζεται το επίδομα μητρότητας που καταβάλλεται σε αυτή, μετά από αίτησή της, σύμφωνα με τον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο, κατ' αναλογία των προνοιών της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 17 των παρόντων Κανονισμών.

(γ) Χωρίς επηρεασμό των γενικών διατάξεων που ισχύουν για παραχώρηση άδειας χωρίς απολαβές, θετή μητέρα δικαιούται, αν το επιθυμεί, πρόσθετη άδεια χωρίς απολαβές μέχρι δώδεκα εβδομάδες, μετά την εξάντληση της άδειας υιοθεσίας — μητρότητας, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν στις περιπτώσεις παραχώρησης άδειας απουσίας χωρίς απολαβές σε φυσική μητέρα δημόσιο υπάλληλο για σκοπούς φροντίδας νεογέννητου παιδιού.».

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
136 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(1) του 1992
64(1) του 1993
18(1) του 1995
55(1) του 1996.

Αριθμός 610

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2003, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Κατάθεσης στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990-2001

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
15. 4. 1988
7. 4. 1989
2. 2. 1990
30.10.1992
14. 3. 1995
31.12.1998
19.11.1999.

Τροποποίηση
του Κανονι-
σμού 10 των
βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2003 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 1999 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2003.

2. Ο Κανονισμός 10 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση του σημείου της τελείας (πέμπτη γραμμή) με άνω και κάτω τελεία και την προσθήκη, αμέσως μετά της ακόλουθης επιφύλαξης:

«Νοείται ότι σε περίπτωση επιλογής ανάπληρου υπάλληλου από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο σώμα για μετάβασή του στο εξωτερικό για σκοπούς συμμετοχής του σε διεθνή αθλητική συνάντηση ή πρωτάθλημα, η περίοδος απουσίας του και η περίοδος απουσίας του προπονητή ή άλλου προσώπου, το οποίο επιβάλλεται να το συνοδεύσει, εφόσον περιορίζεται σε μια μόνο φορά μέσα στο ίδιο έτος και δεν υπερβαίνει τις επτά εργάσιμες ημέρες, θεωρείται ως απουσία για υπηρεσιακούς σκοπούς και δεν αφαιρείται από την άδεια ανάπαυσης που ο υπάλληλος αυτός ή οι υπάλληλοι αυτοί έχουν σε πίστη τους.».

Τροποποίηση
των
Κανονισμών 2
των βασικών
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη στον ορισμό του όρου «υπηρεσία» μετά το σημείο του κόμματος που ακολουθεί τη λέξη «Νόμοι» (τέταρτη γραμμή) των λέξεων και του κόμματος «γονική άδεια χωρίς απολαβές».

Τροποποίηση
του
Κανονισμού 3
των βασικών
κανονισμών.

3. Η υποπαραγράφος (α) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 3 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

- (α) Με την αντικατάσταση από την παράγραφο (i) αυτής, του αριθμού «19» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «20» και
(β) με την αντικατάσταση από την παράγραφο (ii) αυτής, του αριθμού «23» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «24».

Τροποποίηση
των βασικών
κανονισμών με
την προσθήκη
νέου Μέρους.

4. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, μετά τον Κανονισμό 17, του ακόλουθου νέου Μέρους:

«ΜΕΡΟΣ ΙVΑ — ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Γονική άδεια.

17.—(Α) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (2) και της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (3) του Κανονισμού 17, σε κάθε γονέα — πατέρα και μητέρα — περιλαμβανομένων και θετών γονέων, μπορεί να παραχωρείται γονική άδεια, χωρίς απολαβές, στο ύψος και με τους όρους και προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο του 2002, για σκοπούς φροντίδας και ανατροφής του παιδιού.»

69(i) του 2002.

Αντικατάσταση
του
Κανονισμού 20
των βασικών
κανονισμών.

5. Ο Κανονισμός 20 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό:

*Άδεια
για λόγους
ανωτέρας βίας
και άδεια
απουσίας
χωρίς
απολαβές.

69(ii) του 2002.

20.—(1) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λαμβάνει με αίτησή του άδεια, χωρίς απολαβές, μέχρι επτά συνολικά ημερών το χρόνο, για λόγους ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντες οικογενειακούς λόγους, οι οποίοι αφορούν ασθένεια ή ατύχημα εξαρτημένων μελών της οικογένειάς του και καθιστούν απαραίτητη την άμεση παρουσία του, με τους όρους και προϋποθέσεις που διαλαμβάνονται στον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο του 2002.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, άδεια απουσίας, χωρίς απολαβές, σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, είτε για λόγους δημοσίου συμφέροντος είτε όχι, μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.»

Ένεση της
ισχύος των
πρόδόντων
Κανονισμών.

6. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου, 2003.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3786 της 19ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 909

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2003, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2003, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων δυνάμει του άρθρου 87(3) του ίδιου Νόμου και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2003

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

il του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(1) του 1994
83(1) του 1995
60(1) του 1996
109(1) του 1996
69(1) του 2000
156(1) του 2000
4(1) του 2001
94(1) του 2003
128(1) του 2003
183(1) του 2003.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2003 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2003 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως (Αρ. 2) του 2003.

Συνοπτικός
πίνακας.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο(1):
14. 4.1995
31.12.1998
19.11.1999
25. 7.2003.

Αριθμός 295

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, με βάση το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2004

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2004 εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 τον 1990
71 τον 1991
211 τον 1991
27(1) τον 1994
83(1) τον 1995
60(1) τον 1996
109(1) τον 1996
69(1) τον 2000
156(1) τον 2000
4(1) τον 2001
94(1) τον 2003
128(1) τον 2003
183(1) τον 2003
31(1) τον 2004.

Συνολτικός
τάξας.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτα (1):
14. 4.1995
31.12.1998
19.11.1999
25. 7.2003
19.12.2003.

Τροποποίηση
του Κανο-
νισμού 3 των
βασικών
κανονισμών.

Τροποποίηση
του Κανο-
νισμού 4 των
βασικών
κανονισμών.

Τροποποίηση
του Κανο-
νισμού 17 των
βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2003 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2004.

2. Ο Κανονισμός 3 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

- (α) Με την αντικατάσταση στην παράγραφο 1(β) αυτού, του αριθμού «35» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «36».
- (β) με την αντικατάσταση στην παράγραφο 2(α)(ii) αυτού, του αριθμού «24» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «25».
- (γ) με την αντικατάσταση στην παράγραφο 2(β)(ii) αυτού, του αριθμού «29» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «30», και
- (δ) με την αντικατάσταση στην παράγραφο 2(γ)(ii) αυτού, του αριθμού «35» (πρώτη γραμμή) με τον αριθμό «36».

3. Ο Κανονισμός 4 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με τη διαγραφή της παραγράφου (2) και της επιφύλαξης αυτής.

4. Η παράγραφος (2) του Κανονισμού 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση της λέξης «δέκα» και του αριθμού «10» (πρώτη γραμμή) με τη λέξη «δώδεκα» και τον αριθμό «12» αντίστοιχα.

Αριθμός 366

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 87 του περί της Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του Άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, δυνάμει του άρθρου 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
14.4.1995
31.12.1998
19.11.1999
25.07.2003
19.12.2003
24.6.2005.

Τροποποίηση
του Κανονισμού
17Α των
βασικών
κανονισμών

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2009 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2005 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2009.

2. Ο Κανονισμός 17Α των βασικών κανονισμών τροποποιείται με τη διαγραφή του σημείου της τελείας (όγδοη γραμμή) και την προσθήκη, αμέσως μετά, της φράσης «,η οποία θα λογίζεται ως να είναι άδεια απουσίας χωρίς απολαβές για λόγους δημοσίου συμφέροντος.».

Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι)
Αρ. 5043, 13.10.2017

Κ.Δ.Π. 327/2017

Αριθμός 327

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017, που εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7 (Ι) του 2014
21 (Ι) του 2014
100 (Ι) του 2015.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
ίτιλος.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
14.4.1995
31.12.1998
19.11.1999
25.7.2003
19.12.2003
24.6.2005
6.11.2009.

Τροποποίηση του
Κανονισμού 4
των βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς του 1995 έως 2009 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 έως 2017.

2. Ο Κανονισμός 4 των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την αντικατάσταση της παραγράφου (9) αυτού, με την ακόλουθη νέα παράγραφο:

«(9) Υπάλληλος, ο οποίος απουσιάζει με εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημοσίου συμφέροντος με βάση τον Κανονισμό 19, δύναται, αν το επιθυμεί, μετά τη λήξη της περιόδου κατά την οποία δικαιούται να λάβει πλήρεις απολαβές, να λάβει τυχόν άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του.»

Τροποποίηση του Κανονισμού 17 των βασικών κανονισμών.	<p>3. Ο Κανονισμός 17 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:</p> <p>(α) Με την προσθήκη στην υποπαράγραφο (γ) της παραγράφου (2) αυτού, αμέσως μετά τη φράση «του νεογέννητου παιδιού» (πέμπτη γραμμή), της φράσης «η οποία λογίζεται ως άδεια απουσίας για λόγους δημοσίου συμφέροντος»· και</p> <p>(β) με την προσθήκη στην υποπαράγραφο (γ) της παραγράφου (3) αυτού, αμέσως μετά τη φράση «φροντίδας νεογέννητου παιδιού» (έβδομη γραμμή), της φράσης «η οποία λογίζεται ως άδεια απουσίας για λόγους δημοσίου συμφέροντος».</p>
<p>Αντικατάσταση του Κανονισμού 19 των βασικών κανονισμών.</p> <p>Διόρθωση σελ. 2699 Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι) Αρ. 5044, 20/10/2017</p>	<p>4. Ο Κανονισμός 19 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο κανονισμό:</p> <p>«Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας. 154 του 2006 47(Ι) του 2007 33(Ι) του 2009 48(Ι) του 2013.</p> <p>«19. Εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημοσίου συμφέροντος χορηγείται σε υπάλληλο στον οποίο χορηγείται υποτροφία που απευθύνεται αποκλειστικά σε δημόσιους υπάλληλους για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση σύμφωνα με τις διατάξεις του περί του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου (Ιδρυση και Λειτουργία) Νόμου και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς.».</p>
Τροποποίηση του Κανονισμού 20 των βασικών κανονισμών.	<p>5. Ο Κανονισμός 20 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:</p> <p>(α) Με τη διαγραφή από τον πλαγιότιτλο αυτού, της φράσης «και άδεια απουσίας χωρίς απολαβές»· και</p> <p>(β) με την αντικατάσταση της παραγράφου (2) αυτού, με την ακόλουθη νέα παράγραφο:</p> <p>«(2) Η άδεια για λόγους ανωτέρας βίας που προβλέπεται στην παράγραφο (1) λογίζεται ως άδεια απουσίας για λόγους δημοσίου συμφέροντος.».</p>
Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 21.	<p>6. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 20, του ακόλουθου νέου Κανονισμού:</p> <p>«Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές. 21. Ανεξαρτήτως των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, άδεια απουσίας χωρίς απολαβές δύναται να παραχωρείται σε υπάλληλο σύμφωνα με Διατάξεις που εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο, οι οποίες, μεταξύ άλλων, ρυθμίζουν την περίπτωση υπαλλήλου που επιθυμεί να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για σκοπούς εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης του με δική του πρωτοβουλία.».</p>
Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αναρίθμηση του Κανονισμού 21 σε Κανονισμό 22.	<p>7. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την αναρίθμηση του υφιστάμενου Κανονισμού 21 σε Κανονισμό 22.</p>
Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 23.	<p>8. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 22 αυτών, του ακόλουθου νέου Κανονισμού:</p> <p>«Μεταβατικές πρόνοιες. 23.-(1) Οι πρόνοιες του Κανονισμού 19 και του Κανονισμού 21 τυγχάνουν εφαρμογής για αιτήσεις χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή άδειας για σκοπούς εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης με πρωτοβουλία του υπαλλήλου, οι οποίες υποβάλλονται μετά την έναρξη της ισχύος των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικών) Κανονισμών του 2017.</p> <p>Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα Τρίτο (I): 13.10.2017.</p>
Διόρθωση σελ. 2699 Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι) Αρ. 5044, 20/10/2017	

Διόρθωση σελ. 2699
Ε.Ε. Παρ. ΙΙΙ(Ι)
Αρ. 5044, 20/10/2017

(2) Για αιτήσεις χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή για σκοπούς εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης με πρωτοβουλία του υπαλλήλου οι οποίες υποβλήθηκαν πριν από την έναρξη της ισχύος των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) (Τροποποιητικών) Κανονισμών του 2017, τυγχάνουν εφαρμογής οι πρόνοιες των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών του 1995 έως 2009.».

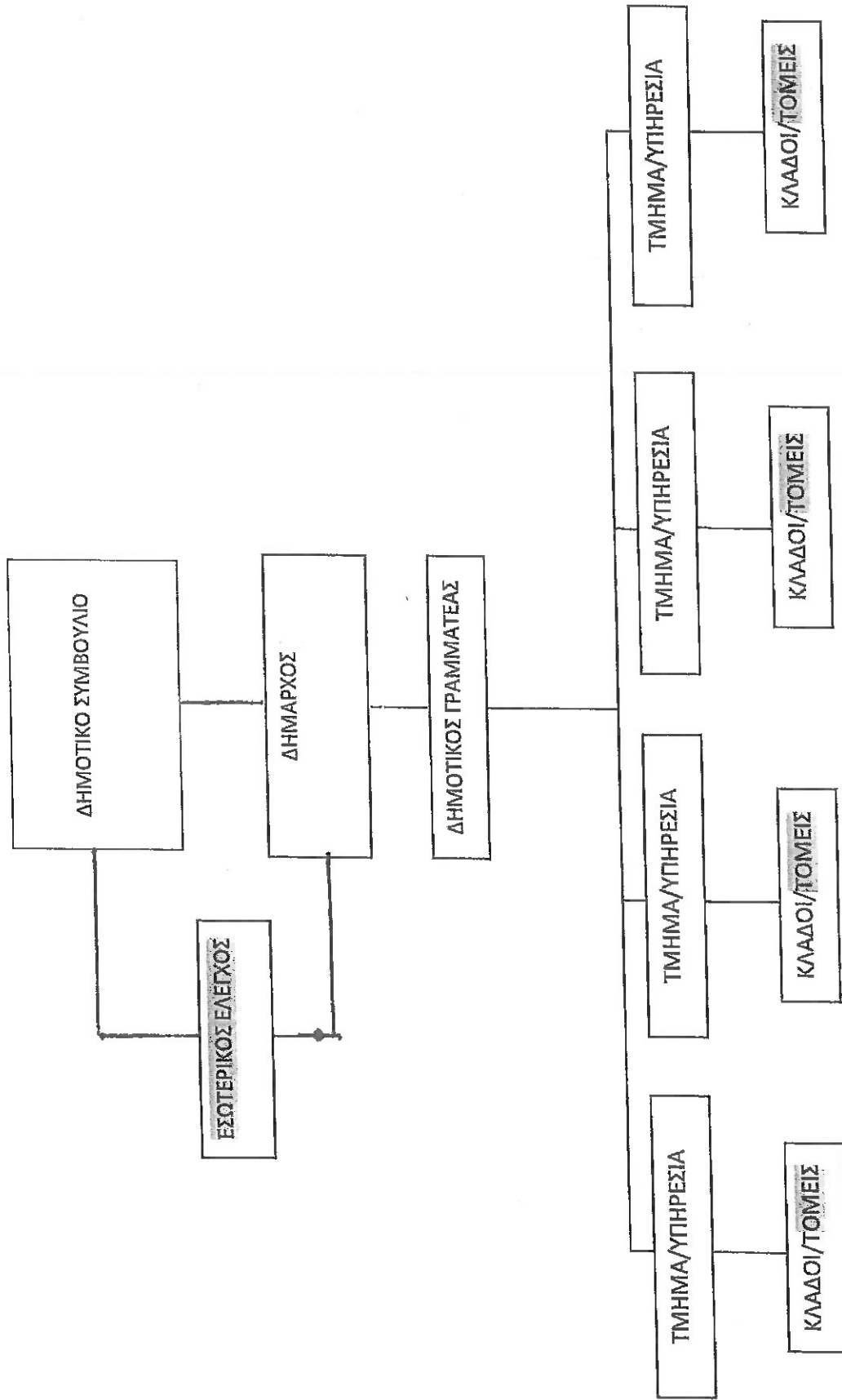
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΕΝΙΑΙΟ
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΩΝ.

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2019- 2021

Παράρτημα 3 : ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΝΙΑΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



- Κάθε Δήμος θα καθορίζει με βάση το οργανόγραμμά τα Τμήματα / Υπηρεσίες και τους Κλάδους/Τομείς που επιθυμεί για τη διεξαγωγή της εργασίας του.
- Η ύπαρξη Κλάδου δεν εξυπακούει κατ' ανάγκη και την ύπαρξη Υπηρεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΑΠΩΛΕΙΑ
ΧΡΗΜΑΤΩΝ

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2019- 2021

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - Παράρτημα 4 : ΑΠΩΛΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΩΝ

Κανονισμοί που διέπουν την απώλεια χρημάτων από Δημοτικούς Υπαλλήλους και τη λειτουργία Ειδικής Επιτροπής, η οποία θα επιλαμβάνεται του θέματος

1. Κάθε υπάλληλος, ο οποίος έχει ευθύνη να διενεργεί εισπράξεις, πρέπει να φροντίζει όπως οι εισπράξεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες και σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Δημοτικούς Κανονισμούς.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια χρημάτων, ο υπάλληλος αναφέρει τούτο αμέσως στον Δημοτικό Ταμία, ο οποίος ενημερώνει κατάλληλα το Δημοτικό Γραμματέα.
3. Ο Δημοτικός Ταμίας εξετάζει χωρίς χρονοτριβή την περίπτωση και ετοιμάζει σχετική έκθεση την οποία και υποβάλλει προς το Δημοτικό Γραμματέα.
4. Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημερώνει κατάλληλα τον κ. Δήμαρχο, ο οποίος προχωρεί στη σύγκληση της Ειδικής Επιτροπής, η οποία ορίζεται από τους παρόντες Κανονισμούς για να επιληφθεί του θέματος.
5. Η Επιτροπή απαρτίζεται από το Δήμαρχο, ως Πρόεδρο, το Δημοτικό Γραμματέα και τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, ως μέλη.
6. Η Επιτροπή πριν τη λήψη οριστικής απόφασης επί του θέματος ακούει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο.
7. Ο Δημοτικός Ταμίας εκτελεί χρέη γραμματέα της Επιτροπής και τηρεί ακριβή πρακτικά της κάθε συνεδρίας, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και ταυτόχρονα με την υπογραφή τους γίνονται δεχτά ως αμάχητα αποδεικτικά στοιχεία σε κάθε διαδικασία μη χρήζοντα περαιτέρω απόδειξης.
8. Οι αποφάσεις της Επιτροπής πρέπει να είναι ομόφωνες. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία, το θέμα παραπέμπεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη τελικής απόφασης.
9. Η Επιτροπή έχει εξουσία να αποφασίζει για κάθε περίπτωση απώλειας χρημάτων μέχρι και του ποσού των €350,00.
10. Για περιπτώσεις απώλειας χρημάτων πέραν του ποσού των €350,00, τότε η Επιτροπή παραπέμπει το θέμα για λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.
11. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στον υπάλληλο από το Δημοτικό Γραμματέα.
12. Η Επιτροπή δύναται κατά την απόλυτη της κρίση να απαιτήσει από τον υπάλληλο να καταβάλει μέρος ή ολόκληρο το απωλεσθέν ποσό στο Δημοτικό Ταμείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 :
ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ
ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2019- 2021

Παράρτημα 5 : ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

ΜΕΡΟΣ Ι. ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΠΡΙΝ ΤΗΝ 1.9.2020.

Από 1.1.2019, με την εφαρμογή του ΓΕΣΥ μέχρι 31.8.20 ισχύουν τα πιο κάτω, λαμβάνοντας υπόψη και την σχετική συμφωνία των Συντεχνιών με την ΟΕΒ για το θέμα της μείωσης των συνεισφορών κατά 50%.

ΔΗΜΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΑ ΔΗΜΟΥ (%)	ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (%)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ(πλην Τσερίου)	Ίδε μετά τον πίνακα.		
ΤΣΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΡΩΝ	1	1	
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ (πλην του Δήμου Λεμεσού)	2	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ	3,55	1,2 και 0,8 από το Ταμείο Ευημερίας	
ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	2,3	1,75	
ΑΘΗΝΟΥ	3	1,15	
ΛΙΒΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ-ΜΕΝΕΟΥ	3,05	1	
ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ	1,5	0,5	
ΣΩΤΗΡΑΣ	2		
ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ	€17 τον μήνα	-	
ΠΕΓΕΙΑΣ	€5,98 τον μήνα	€5,98 τον μήνα	Πέραν των Συντεχνιακών Ταμείων ο Δήμος καλύπτει τα έξοδα και για Σχέδιο Υγείας με Διαχειριστική Επιτροπή
ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	€8,54 τον μήνα	€8,54 τον μήνα	

Οι Δήμοι Στροβόλου, Αγλαντζιάς, Αγ Δομετίου, Έγκωμης, Λατσιών, Λακατάμειας, Ιδαίου , Γερίου και Λευκάρων αναλαμβάνουν την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στους υπαλλήλους τους με βάση τα ωφελήματα που επισυνάπτονται.

Στους πιο πάνω Δήμους, οι υπάλληλοι συνεισφέρουν μηνιαίως τα ακόλουθα ποσά για τη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (τα οποία και θα αποκόπτονται από το Λογιστήριο του κάθε Δήμου και θα εμβάζονται στην Ασφαλιστική Εταιρεία) :

Υπάλληλος χωρίς εξαρτώμενα	€4
Υπάλληλος με 1 εξαρτώμενο	€8
Υπάλληλος με 2 εξαρτώμενα	€12
Υπάλληλος με 3 και άνω εξαρτώμενα	€16

Η ημερομηνία έναρξης των αποκοπών της εισφοράς των υπαλλήλων από τα Λογιστήρια των Δήμων είναι η 1.4.2009 για όσους Δήμους συμπεριλαμβάνονταν στη προσφορά για το Δήμο Στροβόλου και από 1.6.2009 για τους Δήμους Λακατάμειας, Λατσιών, Αγλαντζιάς, Έγκωμης και Αγίου Δομετίου που συμπεριλαμβάνονταν στην προσφορά του Δήμου Λατσιών.

Συμφωνούν περαιτέρω πως η περίθαλψη αυτή θα παρέχεται στο προσωπικό μέσω ειδικών ταμείων, στη βάση κανονισμών που δημιούργησαν οι Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.

Ο Δήμος Λευκωσίας εξακολουθεί να εφαρμόζει το υφιστάμενο σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Οι συνεισφορές του Δήμου στο Ταμείο καθορίζονται ως εξής: 3,8% για το εν ενεργεία προσωπικό και 4,5% για τους Συνταξιούχους, επί του συνόλου των αποδοχών και των συντάξεων αντίστοιχα.

Ο Δήμος Λεμεσού διαχειρίζεται το Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης με συμφωνημένη συνεισφορά του προσωπικού.

Στον Δήμο Λεμεσού και τον Δήμο Μέσα Γειτονιάς καλύπτονται και οι Συνταξιούχοι μέχρι την ηλικία των 65 ετών.

Παράλληλα οι Δήμοι της επαρχίας Λευκωσίας (εκτός του Δήμου Τσερίου του οποίου η συνεισφορά είναι 1,25%) συνεισφέρουν ποσοστό 0,7% επί του συνολικού μισθολογίου των μελών της κάθε Συντεχνίας για σκοπούς παραχώρησης Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.

Κατ' ανάλογο τρόπο οι συνεισφορά του Δήμου Δερύνειας είναι 1% και του Δήμου Σωτήρας 0,25%

Στο Δήμο Λεμεσού τα δύο μέρη συνεισφέρουν στα Συντεχνιακά Ταμεία Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, €8 εκατέρωθεν , κάθε μήνα.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1.9.2020.

Για τους Δήμους Στροβόλου, Αγλαντζιάς, Έγκωμης, Αγίου Δομετίου, Λακατάμιας, Λατσιών, Ιδαλίου και Γερίου συμφωνήθηκε ότι από 1.9.20 θα παραχωρούν μέχρι 15.11.21, ποσοστό 2.1% στα Συντεχνιακά Ταμεία Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για κάλυψη των Υπαλλήλων τους (ή αν το επιθυμούν να καλύψουν οι ίδιοι τις απαιτήσεις των υπαλλήλων τους). Αν η ασφαλιστική κάλυψη κοστίζει πιο κάτω από το 2.1%, τότε να μελετηθεί η ασφαλιστική κάλυψη των υπαλλήλων για εγχειρήσεις στο εξωτερικό (όπως ίσχυε πριν το ΓΕΣΥ) ή άλλες καλύψεις, με το υπολειπόμενο ποσοστό. Σε καμία όμως περίπτωση το ποσοστό δεν θα ξεπερνά το 2.1%.

Από 1.1.2022, για τους υπαλλήλους των πιο πάνω Δήμων θα παρέχεται και το ωφέλημα της ασφαλιστικής κάλυψης των εξόδων για σοβαρές εγχειρήσεις στο εξωτερικό.

Για τον Δήμο Λευκωσίας το ποσοστό συνεισφοράς του Δήμου προς το Ταμείο, από 1.9.20, καθορίζεται σε 1.6%.

Από 16.11.2021, για τους υπαλλήλους των Δήμων Στροβόλου, Αγλαντζιάς, Έγκωμης, Αγίου Δομετίου, Λακατάμιας, Λατσιών, Ιδαλίου, Γερίου και Αγίας Νάπας, θα υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη για παροχές που προϋπήρχαν και σήμερα δεν καλύπτονται από το ΓΕΣΥ. Τα ωφελήματα της συμπληρωματικής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και το ασφαλιστικό συμβόλαιο επισυνάπτονται αναλυτικά στο παρόν Παράρτημα.

Πέραν των πιο πάνω, όλοι οι Δήμοι της Επαρχίας Λευκωσίας, Λάρνακας καθώς και οι Δήμοι Αγίας Νάπας, Δερύνειας και Σωτήρας θα παραχωρούν από 1.9.20, ποσοστό ύψους 0.7% στα Συντεχνιακά Ταμεία Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, με σκοπό την επιπρόσθετη κάλυψη ιατρικών αναγκών των μελών τους.

Για τους Δήμους Επαρχίας Λεμεσού ισχύει το συνημμένο πρακτικό συμφωνίας.

Στους Δήμους Επαρχίας Πάφου δεν ισχύει η Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη για σκοπούς της παρούσας σύμβασης.

Οι Συντεχνίες δεσμεύονται όπως εντός του Σεπτεμβρίου εκάστου έτους να αποστέλλουν στα Επαρχιακά Κλιμάκια και τους Δήμους, τους εξελεγμένους λογαριασμούς των Συμπληρωματικών Ταμείων Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, του προηγούμενου έτους. Επιπρόσθετα οι Συντεχνίες θα ενημερώνουν έκαστον Δήμο (εντός Σεπτεμβρίου εκάστου έτους) για τις παροχές που έχουν πραγματοποιήσει προς τα Μέλη τους και αφορούν τον οικείο Δήμο.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΔΗΜΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ κ.α. (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ και ΤΣΕΡΙΟΥ)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

Βασική κάλυψη

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΚΑΛΥΨΕΙΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

1. ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΟΡΙΟ	ΣΥΝ-ΑΣΦΑΛΙΣΗ
<i>Εξωνοσοκομειακή και Ενδονοσοκομειακή Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη στο Εξωτερικό</i>	€100.000 ανά ατύχημα ή ασθένεια	10% πέραν των πρώτων €1.000
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
<p><i>Η ασφάλιση Εξωνοσοκομειακής και Ενδονοσοκομειακής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης στο Εξωτερικό να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση απροσδόκητης ασθένειας ή ατυχήματος κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε ταξιδιού σε οποιαδήποτε χώρα. Σε περίπτωση που το περιστατικό θα συμβεί σε χώρα όπου ισχύει η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Υγείας, τότε καλύπτεται η τυχόν διαφορά από την κάλυψη του ΓΕΣΥ.</i></p>		
<p><i>Η επιλογή νοσοκομείου / κλινικής επαφίεται στην κρίση του Ασφαλισμένου προσώπου.</i></p>		

2. ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ	ΟΡΙΟ	ΣΥΝ-ΑΣΦΑΛΙΣΗ
<i>Α) Εξωνοσοκομειακή Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη στην Κύπρο</i>	€2,000 ετησίως ανά ασφαλισμένο πρόσωπο	10%
ΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:		
<p><i>Η ασφάλιση Εξωνοσοκομειακής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης στην Κύπρο για όλα τα Ασφαλισμένα Πρόσωπα περιλαμβάνει:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>(1) Συμπληρωμή φαρμάκων ή πληρωμή φαρμάκων μη παρεχόμενων από το ΓΕΣΥ νοουμένου ότι υπάρχει ιατρική συνταγή.</i> <i>(2) Φυσιοθεραπεία πέραν των καλύψεων του ΓΕΣΥ.</i> <i>(3) Άλλες συμπληρωμές του ΓΕΣΥ νοουμένου ότι υπάρχει παραπαιεμπτικό ιατρού.</i> 		

Β) Επιπρόσθετα στα πιο πάνω η ασφάλιση Εξωνοσοκομειακής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης στην Κύπρο περιλαμβάνει μόνο για τους Εργοδοτούμενους τα ακόλουθα

- (1) Οπτικά / οφθαλμολογικά έξοδα με όριο €250,00.
- (2) Οδοντιατρικά έξοδα (ό,τι δεν καλύπτεται από το ΓΕΣΥ), εξαιρούμενης της κοσμητικής οδοντιατρικής με όριο €340,00.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η συμμετοχή στο σχέδιο ασφάλισης είναι εθελοντική.

Για τα νεογέννητα Ασφαλισμένων Προσώπων η κάλυψη αρχίζει από την ημερομηνία γέννησης τους.

Οι ασφαλιστικές εταιρείες δεν θα έχουν δικαίωμα αξιολόγησης της ασφαλισιμότητας των ασφαλισμένων προσώπων σε οποιοδήποτε στάδιο της ισχύος της ασφαλιστικής σύμβασης.

Τα ασφαλισμένα πρόσωπα δεν θα συμπληρώνουν ιατρικό ερωτηματολόγιο ως προϋπόθεση συμμετοχής στο σχέδιο ασφάλισης.

Όσοι προσλαμβάνονται κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου θα εντάσσονται στο πρόγραμμα ασφάλισης χωρίς παραπομπή σε ιατρική εξέταση και/ή συμπλήρωση ιατρικού ερωτηματολογίου ή άλλου εντύπου.

Δεν θα επιβάλλεται γενικό ανώτατο όριο για την ασφαλιστική περίοδο.

Δεν θα απαιτείται προέγκριση.

Η ασφαλιστική εταιρεία θα διαθέτει 24ωρη τηλεφωνική γραμμή επικοινωνίας.

«Έξοδα» σημαίνει όλα τα λογικά, αναγκαία και συνηθισμένα έξοδα που πραγματοποιούνται σε σχέση με Ιατρική, Χειρουργική ή Θεραπευτική Αγωγή που δόθηκε ή παρασχέθηκε από Ιατρό, καθώς και έξοδα για Νοσοκομείο, Νοσοκομειακές Υπηρεσίες, Ασθενοφόρο, Διαγνωστικές Εξετάσεις, Ακτινογραφίες, MRI και Φάρμακα που απαιτούνται κατά τη διάρκεια της νοσοκομειακής περίθαλψης σύμφωνα με τις οδηγίες ή και θεραπευτική αγωγή που αποφασίζεται από τους θεράποντες ιατρούς.

Προϋπάρχουσες καταστάσεις, συγγενείς και γενετικές παθήσεις και χρόνιες παθήσεις που emπίπτουν στις ζητούμενες καλύψεις, θα καλύπτονται τόσο την πρώτη φορά όσο και μετά τη θεραπεία.

Σημειώνεται ότι με βάση την πληροφόρηση από την υφιστάμενη ασφαλιστική εταιρεία υπάρχουν σοβαρές και χρόνιες παθήσεις, όπως, όγκος υπόφυσης, καρκίνος, καρδιοπάθεια, μυοσκελετικά προβλήματα, υπέρταση, διαβήτης, γλαύκωμα, χοληστερόλη, θυροειδής, νεφροπάθεια / υδρονέφρωση, οστεοαρθρίτιδα, προστάτης.

Δεν θα προβλέπεται περίοδος αναμονής.

Τα ασφαλισμένα πρόσωπα θα δύνανται να υποβάλουν την απαίτησή τους στην ασφαλιστική εταιρεία μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία που συνέβηκε το περιστατικό.

Οι πληρωμές των απαιτήσεων θα γίνονται μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της απαίτησης και των ιατρικών πιστοποιητικών και αποδείξεων.

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΚΑΤ' ΑΡΧΗΝ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ ΛΕΜΕΣΟΥ
(Μ.Ε.Π) – ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ
ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΣΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ**

Μεταξύ του κλιμακίου των Δήμων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων συμφωνούνται τα πιο κάτω σε σχέση με την λειτουργία συμπληρωματικού ταμείου ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μετά την πλήρη εφαρμογή του ΓεΣΥ.

Α. Όλοι οι Δήμοι (Αγ. Αθανασίου, Γερμασόγειας, Μέσα Γειτονιάς Κ. Πολεμιδιών και Ύψωνα) πλην του Δήμου Λεμεσού.

1. Με βάση το κόστος 2% ι/φ περίθαλψης που οι Δήμοι αυτοί είχαν πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και του συνολικού κόστους εφαρμογής του ΓεΣΥ (2,90%) δεν περισεύει ποσοστό για την δημιουργία συμπληρωματικού ταμείου ι/φ περίθαλψης και συνεπώς στους Δήμους αυτούς δεν θα συσταθεί τέτοιο ταμείο την 1/6/2020.

2. Δήμοι και συνδικαλιστικές οργανώσεις συμφωνούν ότι, όταν και εφόσον προκύψει συμφωνία μεταξύ Υπουργού Οικονομικών και Συντεχνιών ΠΕΟ - ΣΕΚ για ανανέωση των συλλογικών συμβάσεων που να περιλαμβάνει ποσοστό παρεμφερών ωφελημάτων αυτό το ποσοστό ή μέρος αυτού θα χρησιμοποιηθεί για την σύσταση συντεχνιακών συμπληρωματικών ταμείων.

Β. Δήμος Λεμεσού.

Με βάση το υφιστάμενο συνολικό κόστος ι/φ περίθαλψης του Δήμου που είναι 4,60% επι του μισθολογίου, ο Δήμος μετά την πλήρη εφαρμογή του ΓεΣΥ την 1/6/2020 θα συνεισφέρει στα συντεχνιακά συμπληρωματικά ταμεία ποσοστό ύψους 1,7%.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 :
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ
ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ.

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2019- 2021

Παράρτημα 6 : ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Το παρόν Παράρτημα αποτελεί συνέχεια του άρθρου 28 της Συλλογικής Σύμβασης και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας των υπαλλήλων αορίστου χρόνου, στη βάση των ισχυόντων στη Δημόσια Υπηρεσία :

Όλοι οι υφιστάμενοι εργαζόμενοι που υπηρετούν στους Δήμους και έχουν καταστεί αορίστου χρόνου, με βάση τις πρόνοιες της Νομοθεσίας Ν.98(Ι)/2003 με τίτλο «περί εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου χρόνου (Απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης)», εκτελούν καθήκοντα θέσης με βάση σχέδια υπηρεσίας.

Σε ότι αφορά τα ωφελήματα καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Τιμαριθμικό επίδομα

2. 13^{ος} Μισθός

3. Άδειες Απουσίας, Ασθενείας, Μητρότητας και Γονική Άδεια

4. Εορτές/ Αργίες

5. Οδοιπορικά

6. Υπερωριακή Αμοιβή

7. Κλίμακες Μισθοδοσίας και Γενικές Αυξήσεις

8. Όριο Αφυπηρέτησης – Φιλοδώρημα Αποχώρησης- Συνταξιοδοτικά

Ωφελήματα.

Τα πιο πάνω ωφελήματα (1 έως και 8), εφαρμόζονται όπως εφαρμόζονται στη Δημόσια Υπηρεσία.

9. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

10. Ωράριο Εργασίας

11. Ταμείο Ευημερίας

Τα ωφελήματα 9 έως και 11 θα εφαρμόζονται και θα παραχωρούνται με τον ίδιο τρόπο όπως και στους μονίμους υπαλλήλους του κάθε Δήμου με βάση τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Στο Δήμο Λεμεσού συμμετέχουν μόνο στα Συντεχνιακά Ταμεία Ευημερίας και όχι στο Επαγγελματικό.

Υπέρτερα ωφελήματα που ισχύουν σήμερα σε υφιστάμενους εργοδοτούμενους διατηρούνται.

12. Συνταξιοδοτικά ωφελήματα

Τα δύο μέρη συμφωνούν (με εξαίρεση τους έξι Δήμους Επαρχίας Λεμεσού, να μην εφαρμόσουν για τους Δήμους φιλοδώρημα αφυπηρέτησης με τον ίδιο τρόπο όπως αυτό εφαρμόζεται στη Δημόσια Υπηρεσία γιατί θα συσσωρεύει τις αναδρομικές και τις τωρινές υποχρεώσεις στο μέλλον με αποτέλεσμα να δημιουργεί πρόβλημα ορθολογιστικής διαχείρισης.

Για το σκοπό αυτό συμφωνούν πως:

1. Προκειμένου να αποφύγουν χρονοβόρες διαδικασίες διαφοροποίησης των υφιστάμενων ταμείων προνοίας του εργατικού προσωπικού, όλοι οι εργαζόμενοι αορίστου χρόνου θα ενταχθούν στα ταμεία προνοίας που λειτουργούν οι Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.
2. Όλοι οι εργαζόμενοι αορίστου χρόνου, εντάσσονται στο ταμείο προνοίας από την ημερομηνία που έχουν καταστεί αορίστου χρόνου στον οικείο Δήμο, με συνεισφορά του Δήμου ύψους 2% επί των εκάστοτε μηνιαίων απολαβών, μέχρι 31.12.2014.
3. Από 1.1.2015 η συνεισφορά του Δήμου αυξάνεται σε 5% και η συνεισφορά των εργαζομένων επίσης σε 5% από την ημερομηνία αυτή.

Στο **Δήμο Γεροσκήπου** ισχύει σήμερα το 8% με 5% , στον **Δήμο Πέγαιας** 5% με 5% και στο **Δήμο Πόλης Χρυσοχούς** 7% με 5%.

Στους **Δήμους Επαρχίας Λευκωσίας** όλοι οι εργαζόμενοι αορίστου χρόνου θα ενταχθούν στα Ταμεία Προνοίας που λειτουργούν οι Συνδικαλιστικές Οργανώσεις με συνεισφορά από 1/9/2017 5% η κάθε πλευρά.

Οι συνεισφορές και το θέμα της αναδρομικότητας θα αναπροσαρμοστούν, κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, στον κατάλληλο χρόνο ώστε να συνάδουν με όσα θα εφαρμοστούν στη Δημόσια Υπηρεσία για ανάλογες περιπτώσεις.

Θα παραμείνει ανοικτό το ενδεχόμενο συγχώνευσης του Ταμείου με άλλο ή άλλα Ταμεία που δυνατόν να δημιουργηθούν στη Δημόσια Υπηρεσία.

Στον **Δήμο Αγίου Δομετίου** παραμένουν οι συνεισφορές 8,5% με 6% και στους **Δήμους Λιβαδιών** και **Δρομολαξιάς** σε 5,5% , με 4% .

Στον **Δήμο Λάρνακας** έχει συμφωνηθεί μεταξύ εργοδότη και συντεχνιών η ένταξη των Αορίστου Χρόνου στα Ταμεία Προνοίας των Συντεχνιών από 1.5.2017 με συνεισφορές 8.5 % (εργοδότης) και 6% (εργαζόμενος). Για τη προηγούμενη υπηρεσία τους θα λάβουν φιλοδώρημα αποχώρησης σύμφωνα με τους υφιστάμενους Κανονισμούς του Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων του Δήμου.

Νοείται ότι αν η Κυβέρνηση δημιουργήσει στο μέλλον κοινό Ταμείο Προνοίας στο οποίο θα συμμετέχει και το προσωπικό του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα , τα δύο μέρη δεσμεύονται όπως στο νέο Ταμείο μεταφερθούν και τα αντίστοιχα Ταμεία Προνοίας των Δήμων .

13. Γενική Διάταξη

Από την ημερομηνίας υπογραφής της παρούσας συμφωνίας τα υφιστάμενα συμβόλαια εργασίας, εκεί και όπου υπάρχουν, παύουν να ισχύουν.

14. Ορισμένου Χρόνου Υπάλληλοι.

Τα ωφελήματα του πιο πάνω πίνακα από το 1 μέχρι και το 7, ακολουθείται ότι ισχύει και για τους αορίστου χρόνου υπαλλήλους, ενώ από το 8 μέχρι το 13, ακολουθείται το τι ισχύει στην Δημόσια Υπηρεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 :
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ,
ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2019- 2021

Παράρτημα 7: Επιμόρφωση/Μετεκπαίδευση Προσωπικού.

Οι Δήμοι θα επιδοτούν το 30% των συνολικών εξόδων εκπαίδευσης, με ανώτατο όριο τις €5000, για το προσωπικό που επιθυμεί να αποκτήσει ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα που να είναι συναφή με τα καθήκοντα που εκτελεί. Τα έξοδα εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τα διδάκτρα και τα δικαιώματα για να παρακαθίσουν σε εξετάσεις μόνο. Τα έξοδα εκπαίδευσης μπορούν να καταβάλλονται κατά την κρίση του οικείου Δήμου είτε ανά επιτυχή θεματική ενότητα, είτε μετά την αποφοίτηση ή την απόκτηση των επαγγελματικών προσόντων.

- 7.1 Για να δικαιούται κάποιος υπάλληλος επιδότηση ή πληρωμένη άδεια για επιμόρφωση, θα πρέπει να εξασφαλίσει εκ των προτέρων την έγκριση από τον Δήμο.
Παραχωρούνται ετησίως, 2 εργάσιμες ημέρες με πληρωμή για απόκτηση Διπλώματος, 3 ημέρες για Πτυχίο Πανεπιστημίου, 5 μέρες για μεταπτυχιακό και 6 μέρες για MBA ή Διδακτορικό.
- 7.2 Για την οποιαδήποτε επιδότηση που παραχωρείται, ο υπάλληλος θα πρέπει να εργαστεί στο Δήμο πέντε τουλάχιστον χρόνια, μετά την απόκτηση του σχετικού πιστοποιητικού. Σε περίπτωση υποβολής παραίτησης πριν τα 5 χρόνια, τότε ο υπάλληλος θα επιστρέφει αναλογία του χρηματικού ποσού που έχει λάβει, σύμφωνα με τα χρόνια υπηρεσίας που έχει μετά την απόκτηση των προσόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 :

ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ:

ΚΔΠ 175/95

ΚΔΠ 372/96

ΚΔΠ 146/2000

ΚΔΠ 660/2004

ΚΔΠ 560/2005

ΚΔΠ 141/2012

ΚΔΠ 328/2017

ΚΔΠ 329/2017

ΚΔΠ 336/2017

ΚΔΠ 284/2018

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2019- 2021



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο(Ι):
23.6.1995
6.12.1996
9.6.2000
23.7.2004
9.12.2005
6.4.2012
13.10.2017
20.10.2017
12.10.2018

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΟΛΑΒΕΣ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1995 ΜΕΧΡΙ 2018**

(Ενοποίηση)

Γραφείο Επιτρόπου Νομοθεσίας
Λευκωσία
Φεβρουάριος, 2021

ΓΕΝ- Δ.Π.13

ISBN 978-9925-570-10-2

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Τιμή:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Ανακοίνωση Νομικού Περιεχομένου	iii
Κατάταξη Άρθρων	1
Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 μέχρι 2018. (Ενοποίηση στην Ελληνική).....	5

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Παραίτηση από ευθύνη

Η παρούσα έκδοση του Γραφείου Επιτρόπου Νομοθεσίας αποτελεί ενοποίηση των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 μέχρι 2018. [Κ.Δ.Π 175/1995, Κ.Δ.Π. 372/1996, Κ.Δ.Π.146/2000, Κ.Δ.Π. 660/2004, Κ.Δ.Π.560/2005, Κ.Δ.Π. 141/2012, Κ.Δ.Π. 328/2017, Κ.Δ.Π.329/2017, Κ.Δ.Π. 336/2017,Κ.Δ.Π. 284/2018].

Εν τούτοις, η παρούσα έκδοση δεν συνιστά ενοποίηση με την πραγματική έννοια του όρου, λόγω του ότι δεν έγινε αναρίθμηση άρθρων και δεν έτυχε έγκρισης από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Εκδίδεται για λόγους πρακτικής διευκόλυνσης χωρίς να αντικαθιστά το αρχικό κείμενο των ενοποιούμενων Κανονισμών. Αυθεντικά είναι μόνο τα κείμενα της νομοθεσίας που δημοσιεύονται στην έντυπη Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Ανακοίνωση ως προς την πνευματική ιδιοκτησία

© Γραφείο Επιτρόπου Νομοθεσίας, 2021

Επιτρέπεται η αναπαραγωγή της παρούσας έκδοσης. Αναφορά στην πηγή θα εκτιμηθεί.

Διεύθυνση Επικοινωνίας: olcommissioner@olc.gov.cy

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΠΟΛΑΒΕΣ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ
ΑΛΛΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΤΟΥ 1995 ΜΕΧΡΙ 2018

ΜΕΡΟΣ Ι – ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΑΠΟΛΑΒΕΣ – ΓΕΝΙΚΑ

3. Χρόνος καταβολής απολαβών.
4. Νόμισμα καταβολής απολαβών.
5. Απασχόληση χωρίς αμοιβή.
6. 13^{ος} μισθός και 13^η σύνταξη.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

7. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που πρωτοδιορίζεται στη δημόσια υπηρεσία.
8. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που διορίζεται σε άλλη θέση.
9. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου που αποσπάται σε άλλη θέση.
10. Μισθοδοσία υπαλλήλου που αποσπάται για εκτέλεση άλλων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.
11. Μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου.
12. Μισθοδοτική τοποθέτηση ωρομίσθιου υπαλλήλου.
13. Μισθοδοτική τοποθέτηση επαναδιοριζόμενου δημόσιου υπαλλήλου.

ΜΕΡΟΣ IV – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΑΓΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

14. Ερμηνεία.
15. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου και μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση.
16. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια.
17. Μισθός προαγόμενου υπαλλήλου που βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές.

ΜΕΡΟΣ V – ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ Η ΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ / ΥΠΟΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ

18. Αναπροσαρμογή μισθού υπαλλήλου του οποίου η θέση αναβαθμίζεται.
19. Μισθοδοσία υπαλλήλου του οποίου η θέση υποβαθμίζεται.

ΜΕΡΟΣ VI – ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

20. Ερμηνεία. Προσαυξήσεις.
21. Ημερομηνία Προσαύξησης.
22. Προϋποθέσεις χορήγησης προσαυξήσεων.
23. Προσαύξηση σε υπαλλήλους με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια ή που καλούνται να υπηρετήσουν στην Εθνική Φρουρά.
24. Κατακράτηση, διακοπή ή αναβολή προσαύξησης.
25. Κατακράτηση προσαύξησης.
26. Διακοπή προσαύξησης.
27. Αναβολή προσαύξησης.
28. Προσαύξηση κατά την περίοδο της διαθεσιμότητας.
29. Σταθμοί Επάρκειας.
30. Μισθοδοτική ανέλιξη υπαλλήλου σε συνδυασμένες κλίμακες.

ΜΕΡΟΣ VII – ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

31. Τιμαριθμικό Επίδομα.
32. Επίδομα Αναπληρωτικού Διορισμού.
33. Έξοδα λόγω μετάθεσης εντός της Κύπρου.
34. Έξοδα μεταφοράς οικοσκευής λόγω αφυπηρέτησης.
35. Έξοδα οδοιπορικών.
36. Έξοδα ποδηλάτου.
37. Ενοικίαση δημόσιων μέσων μεταφοράς.
38. Οδοιπορικά γενικά.
39. Έξοδα απουσίας εκτός έδρας.
40. Έξοδα σε περιπτώσεις προσωρινών μεταθέσεων.
41. Επίδομα συντήρησης εξωτερικού.
42. Οικονομική βοήθεια σε υποτρόφους.
43. Επίδομα ενοικίου.
44. Επίδομα φιλοξενίας και παραστάσεως.
45. Έξοδα φιλοξενίας επίσημων επισκεπτών.
46. Αποζημίωση προσωπικού με το σύστημα βάρδιας – Επίδομα βάρδιας.
47. Υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση.

ΜΕΡΟΣ VIII – ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

48. Φιλοδώρημα σε μη μόνιμο υπάλληλο.
49. Φιλοδώρημα σε περίπτωση θανάτου.

ΜΕΡΟΣ IX – ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

50. Προκαταβολές.
51. Προκαταβολή για μηχανοκίνητο όχημα.
52. Προκαταβολές σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό.

53. Μεταβατικές Πρόνοιες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ 13^{ου} ΜΙΣΘΟΥ ΚΑΙ 13^{ης} ΣΥΝΤΑΞΗΣ (Κανονισμός 6).

ΜΕΡΟΣ Α΄ - 13^{ος} μισθός σε δημόσιους υπαλλήλους που κατέχουν οργανικές θέσεις.

ΜΕΡΟΣ Β΄ - 13^η σύνταξη σε συνταξιούχους δημόσιους υπαλλήλους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Κανονισμός 46)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Κανονισμός 47)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΜΕΧΡΙ 2020

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 μέχρι 2020, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I)/2015
148(I)/2017
151(I)/2017

152(I)/2017

98(I)/2020

136(I)/2020.

ΜΕΡΟΣ Ι – ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας
Επίσημη Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα
Εφημερίδα, των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 μέχρι 2018.
Παράρτημα III(I):

23.6.1995

6.12.2000

23.7.2004

9.12.2005

6.4.2012

13.10.2017

20.10.2017

12.10.2018

Ερμηνεία. 2.-(1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν
από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

Γ.Δ. III/1.1 & 2.

"απολαβές" σημαίνει το μισθό του υπαλλήλου που καταβάλλεται σ' αυτόν με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό της θέσης του, όπως προνοείται στον Προϋπολογισμό, και περιλαμβάνει οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα και οποιαδήποτε άλλα επιδόματα ήθελαν καθοριστεί ·

"βασική αμοιβή" σημαίνει την αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή τον πάγιο μισθό, όπως προνοείται για τη θέση του στον Προϋπολογισμό, και περιλαμβάνει οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών, αλλά δεν περιλαμβάνει το τιμαριθμικό επίδομα ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα.

"μήνας" σημαίνει ημερολογιακό μήνα, δηλαδή από την πρώτη μέχρι την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα.

(2) Όροι που δεν έχουν οριστεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2020.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I)/2015
148(I)/2017
151(I)/2017
152(I)/2017
98(I)/2020
136(I)/2020.

ΜΕΡΟΣ II – ΑΠΟΛΑΒΕΣ – ΓΕΝΙΚΑ

Χρόνος καταβολής απολαβών.

3. Οι απολαβές των δημόσιων υπαλλήλων καταβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα:

Γ.Δ. ΙΙΙ/1.4.

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί με απόφασή του να εγκρίνει την καταβολή των απολαβών των δημόσιων υπαλλήλων πριν από το τέλος οποιουδήποτε μήνα.

Νόμισμα καταβολής
απολαβών.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.3.

4. Οι απολαβές των υπαλλήλων που είναι πληρωτέες εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας καταβάλλονται σε Κυπριακό νόμισμα. Αν όμως αυτές είναι πληρωτέες εκτός της Δημοκρατίας, τότε καταβάλλονται στο νόμισμα της χώρας που αυτές είναι πληρωτέες και ο υπολογισμός γίνεται με βάση την επίσημη ισοτιμία του νομίσματος της οικείας χώρας έναντι του Κυπριακού νομίσματος, κατά την ημερομηνία πληρωμής:

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί με ειδική απόφασή του να εξουσιοδοτήσει την καταβολή απολαβών που είναι πληρωτέες εκτός της Δημοκρατίας, είτε μερικώς είτε ολικώς, σε νόμισμα άλλο από το νόμισμα της χώρας στην οποία αυτές είναι πληρωτέες.

Απασχόληση χωρίς
αμοιβή
Γ.Δ. ΙΙ/1.22.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα ΙΙΙ(Ι):
6.4.2012.

5. Κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία χωρίς αμοιβή παρά μόνο μετά από έγκριση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου στο οποίο ενδιαφέρεται να απασχοληθεί ή, προκειμένου για Υπηρεσίες που δεν υπάγονται σε Υπουργεία, του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος, σύμφωνα με όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

13^{ος} μισθός και 13^η
σύνταξη
Παράρτημα Α

6. Στους δημόσιους και στους συνταξιούχους υπαλλήλους καταβάλλεται 13^{ος} μισθός και 13^η σύνταξη, αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στο συνημμένο Παράρτημα Α'.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλου που
πρωτοδιορίζεται στη
δημόσια υπηρεσία.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.2.(ε)
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα ΙΙΙ(Ι):
6.4.2012.

7.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, πρόσωπο που δεν είναι δημόσιος υπάλληλος και διορίζεται σε δημόσια θέση που βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται:

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, με βάση τα προσόντα και την πείρα του προσώπου που διορίζεται και με βάση ειδικά κριτήρια που θα καθοριστούν από το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την τοποθέτηση τούτου σε ψηλότερο σημείο από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης.

(2) Σε περίπτωση που διορίζεται σε θέση με πάγιο μισθό τοποθετείται στο μισθό αυτό.

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλου που
διορίζεται σε άλλη
θέση. (Πρακτική).

8. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που υπηρετεί στη δημόσια υπηρεσία και διορίζεται σε άλλη θέση, τοποθετείται ως ακολούθως:

(α) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στο μισθό αυτό, ανεξάρτητα από τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του.

(β) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω στην ίδια μισθοδοτική κλίμακα, διατηρεί τη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του καθώς και την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.

(γ) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε χαμηλότερη

μισθοδοτική κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, χαμηλότερους μισθοδοτικούς όρους και:

- (i) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία αυτή είναι χαμηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας, ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυασμένων κλιμάκων της άλλης θέσης, ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας αυτής· ή
- (ii) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι χαμηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, αλλά μέχρι την ημερομηνία αυτή έχει κερδίσει ποσό προσαύξησης το οποίο όταν προστεθεί στη βαθμίδα εκείνη την ανεβάζει πιο πάνω από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας ή της χαμηλότερης κλίμακας των συνδυασμένων κλιμάκων της νέας θέσης, ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας αυτής και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της νέας ημερομηνίας προσαύξησης του· ή
- (iii) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, διατηρεί τη βαθμίδα εκείνη μέχρις ότου με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της βαθμίδας αυτής και της

αμέσως ψηλότερης βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης, λαμβανομένου υπόψη και οποιουδήποτε ποσού προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία διορισμού του. Αν όμως μέχρι την ημερομηνία διορισμού του ο υπάλληλος έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο από τη διαφορά αυτή, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως ψηλότερη βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της νέας ημερομηνίας προσαύξησης του · ή

(iv) η βαθμίδα της κλίμακας στην οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του είναι ψηλότερη από την ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας της άλλης θέσης, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στην ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας αυτής.

(δ) Αν η άλλη θέση βρίσκεται πάνω σε ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή έχει, συγκριτικά, ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους, τοποθετείται στην κλίμακα αυτή σύμφωνα με τις πρόνοιες του Μέρους IV – Μισθοδοσία Προαγόμενου Υπαλλήλου.

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
υπαλλήλου που
αποσπάται σε
άλλη θέση.
Γ.Δ.ΙΙ/3.8.

9.-(1) Σε περίπτωση απόσπασης δημόσιου υπαλλήλου από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για πλήρωση κενής θέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. (α), (β) και (γ) του εδαφίου (1) του άρθρου 47 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, η μισθοδοτική τοποθέτησή του γίνεται με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 8(α)-(δ), ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Υπάλληλος, ο οποίος διορίζεται ή προάγεται στη θέση στην οποία αποσπάστηκε, διατηρεί τη μισθοδοσία την οποία ελάμβανε

κατά την ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής του.

(3) Σε περίπτωση τερματισμού της απόσπασης και επαναφοράς του υπαλλήλου στην προηγούμενη θέση του, η μισθοδοτική τοποθέτηση τούτου γίνεται ως ακολούθως:

- (α) Αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης του στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αποσπαστεί.
- (β) Αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό παίρνει το μισθό αυτό.

Μισθοδοσία υπαλλήλου που αποσπάται για εκτέλεση άλλων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων.

10. Εκτός από τις περιπτώσεις απόσπασης σε κενή θέση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020 , για τις οποίες γίνεται πρόνοια στην παρ. (1) του Καν. 9 πιο πάνω, υπάλληλος που αποσπάται για εκτέλεση καθηκόντων και αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις παρ. (δ) και (ε) του εδαφίου (1) του άρθρου 47 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020 , συνεχίζει να παίρνει τη μισθοδοσία της θέσης του:

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, σε ειδικές περιπτώσεις και με βάση κριτήρια που θα καθορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο, να εγκρίνει την καταβολή ειδικού επιδόματος ή ειδικής μισθοδοσίας για τα καθήκοντα αυτά.

Μισθοδοτική τοποθέτηση έκτακτου υπαλλήλου.

11. Πρόσωπο, το οποίο διορίζεται σε δημόσια θέση και την αμέσως προηγούμενη από την ημερομηνία διορισμού του, ημερομηνία, απασχολείται ως έκτακτος υπάλληλος στη δημόσια υπηρεσία και λάμβανε μισθοδοσία:

Επίσημη Εφημερίδα,

- (α) με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία έχει διοριστεί, διατηρεί τη βαθμίδα της κλίμακας στην

Παράρτημα III(I):
9.6.2000.

Επίσημη
Εφημερίδα,

Παράρτημα III(I):
6.4.2012.

οποία βρισκόταν πριν από το διορισμό του καθώς και την ίδια ημερομηνία προσαύξησης·

(β) με βάση χαμηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή με συγκριτικά χαμηλότερους μισθοδοτικούς όρους, τοποθετείται κατ' αναλογία των διατάξεων του Κανονισμού 8(δ) των παρόντων Κανονισμών, όπου ο όρος «άλλη θέση» αντιστοιχεί, κατ' αναλογία στη δημόσια θέση, εξαιρουμένης της παραχώρησης μιας πρόσθετης προσαύξησης·

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
13.10.2017.

(γ) με βάση ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα ή με συγκριτικά ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους και νοουμένου ότι η μισθοδοσία αυτή υπερβαίνει τη μισθοδοσία που θα ελάμβανε εάν από την ημερομηνία πρόσληψής του πάνω σε έκτακτη βάση χωρίς διακοπή διοριζόταν στη δημόσια θέση, τοποθετείται, τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 8(γ)(iv) των παρόντων Κανονισμών στη βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της δημόσιας θέσης που θα λάμβανε εάν από την ημερομηνία πρόσληψής του πάνω σε έκτακτη βάση χωρίς διακοπή ετοποθετείτο στην κλίμακα της δημόσιας θέσης και διατηρεί την ίδια ημερομηνία προσαύξησης.

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
ωρομίσθιου
υπαλλήλου

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
9.6.2000.
Επίσημη
Εφημερίδα,

12. Πρόσωπο, το οποίο διορίζεται σε δημόσια θέση και την αμέσως προηγούμενη από την ημερομηνία διορισμού του ημερομηνία, απασχολείτο ως ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό, τοποθετείται μισθοδοτικά κατ' αναλογία των διατάξεων του Κανονισμού 8 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και Άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών, εξαιρουμένης της παραχώρησης μιας πρόσθετης προσαύξησης στην περίπτωση που η θέση στην οποία διορίζεται ο υπάλληλος βρίσκεται σε ψηλότερη μισθοδοτική κλίμακα

Παράρτημα ΙΙΙ(Ι):
6.4.2012. ή έχει συγκριτικά ψηλότερους μισθοδοτικούς όρους.

Μισθοδοτική
τοποθέτηση
επαναδιοριζόμε-
νου δημόσιου
υπάλληλου.

13. Πρόσωπο που επαναδιορίζεται στη θέση από την οποία παραιτήθηκε, τοποθετείται από την ημερομηνία διορισμού του στο σημείο της κλίμακας της θέσης στο οποίο βρισκόταν όταν παραιτήθηκε. Η ημερομηνία, όμως, προσαύξησής του θα είναι η ημερομηνία επαναδιορισμού του.

ΜΕΡΟΣ ΙV – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΑΓΟΜΕΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Ερμηνεία.

Εγκ.

292/29.6.1973,

293/21.7.1973,

339/15.7.1974.

14. Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού –

"κατάλληλη προσαύξηση" σε σχέση με προσαύξηση σε μισθοδοτική κλίμακα έχει τις πιο κάτω έννοιες:

(α) Σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ισοϋψείς, ποσό ίσο με την προσαύξηση της κλίμακας·

(β) Σε περίπτωση που οι βαθμίδες της κλίμακας είναι ανισοϋψείς–

(i) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται, ποσό ίσο με την πρώτη προσαύξηση πάνω στην κλίμακα αυτή,

ή

(ii) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος δεν είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία

προάγεται και συμπίπτει με κάποια βαθμίδα αυτής, ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει μετά τη βαθμίδα αυτή,

ή

- (iii) αν η βασική αμοιβή την οποία λαμβάνει ο υπάλληλος δεν είναι χαμηλότερη του κατώτατου σημείου της κλίμακας της θέσης στην οποία προάγεται και δε συμπίπτει με κάποια βαθμίδα αυτής, ποσό ίσο με την προσαύξηση που ισχύει για τη βαθμίδα που είναι αμέσως πιο κάτω από τη βασική αμοιβή του.

"προηγούμενος μισθός υπαλλήλου" περιλαμβάνει-

- (α) Την ευθύς πριν από την προαγωγή βασική αμοιβή του,
- (β) οποιοδήποτε συντάξιμο επίδομα που καταβαλλόταν στον υπάλληλο ευθύς πριν από την προαγωγή του, νοουμένου όμως ότι το επίδομα αυτό δε θα λαμβάνεται υπόψη αν η νέα θέση του φέρει συντάξιμο επίδομα,
- (γ) οποιοδήποτε ποσό της κατάλληλης προσαύξησης πάνω στην κλίμακα της προηγούμενης θέσης του, το οποίο κέρδισε με υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία της προαγωγής του,
- (δ) αν μέχρι την ημερομηνία της προαγωγής του ο υπάλληλος υπηρέτησε επί του ανώτατου σημείου της κλίμακας της προηγούμενης θέσης του ή, ανάλογα με την περίπτωση, επί πάγιου μισθού, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το ένα έτος, ποσό μέχρι μια κατάλληλη προσαύξηση στη νέα θέση του, νοουμένου ότι ο

υπάλληλος θα έχει εργαστεί για δύο περιπλέον ή/και περισσότερα από δύο έτη, ή με το ποσό που προκύπτει από το ένα δεύτερο του περιπλέον του ενός έτους υπηρεσίας, αν έχει εργαστεί λιγότερο από δύο έτη, και

- (ε) ποσό ίσο με μια κατάλληλη προσαύξηση πάνω στην κλίμακα της νέας θέσης του.

Μισθός
προαγόμενου
υπαλλήλου.

15.-(1)(α) Υπάλληλος που προάγεται σε θέση της οποίας ο μισθός είναι πάγιος λαμβάνει το μισθό αυτό.

(β) Υπάλληλος που προάγεται σε θέση που φέρει μισθοδοτική κλίμακα λαμβάνει μισθό σύμφωνα με τις πιο κάτω διατάξεις:

(i) αν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου είναι ο ίδιος ή χαμηλότερος της αρχικής βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του, ο υπάλληλος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης του·

(ii) αν ο προηγούμενος μισθός του υπαλλήλου είναι ψηλότερος της αρχικής βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του, ο υπάλληλος λαμβάνει μισθό ίσο με τον προηγούμενο μισθό του, έστω και αν αυτός βρίσκεται εκτός βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης του, ευθύς ως με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ του προηγούμενου μισθού του και της επόμενης βαθμίδας της κλίμακας της νέας θέσης του και η ημερομηνία ένταξης στην επόμενη βαθμίδα καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξησης του. Υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε ημέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία μεγαλύτερη από δεκαπέντε ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

Μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση.

(2)(α) Ο μισθός υπαλλήλου που αποσπάται σε ανώτερη θέση καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού.

(β) Σε περίπτωση τερματισμού της απόσπασης και επαναφοράς του υπαλλήλου στην προηγούμενη θέση του, η μισθοδοτική τοποθέτησή του γίνεται ως ακολούθως:

- (i) αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε μισθοδοτική κλίμακα τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης του στην οποία θα έφθανε αν δεν είχε αποσπαστεί·
- (ii) Αν η θέση του βρίσκεται πάνω σε πάγιο μισθό παίρνει το μισθό αυτό.

Μισθός προαγόμενου υπάλληλου που βρίσκεται με υποτροφία ή με εκπαιδευτική άδεια.
Εγκ.
594/31.10.1981.

16. Ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπότροφου δημόσιου υπαλλήλου που προάγεται κατά την περίοδο που αυτός βρίσκεται με υποτροφία, γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αμέσως μετά τη λήξη της υποτροφίας και την επιστροφή του υποτρόφου στα καθήκοντά του. Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται και ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπαλλήλου που προάγεται ενώ βρίσκεται με εκπαιδευτική άδεια.

Μισθός προαγόμενου υπάλληλου που βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές.

17. Ο καθορισμός της μισθοδοσίας υπαλλήλου που προάγεται κατά την περίοδο που αυτός βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές, γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αμέσως μετά τη λήξη της άδειας χωρίς απολαβές και την επιστροφή του υπαλλήλου στα καθήκοντά του:

Επίσημη Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
13.10.2017.

Νοείται ότι, σε περίπτωση υπαλλήλου ο οποίος προάγεται και αφυπηρετεί εντός περιόδου που αυτός βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές για λόγους δημοσίου συμφέροντος και δεν επιστρέφει στα καθήκοντά του, ο μισθός αυτού υπολογίζεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας με βάση την κλίμακα της θέσης στην οποία

είχε προαχθεί αμέσως πριν την αφυπηρέτησή του.

ΜΕΡΟΣ V –ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΤΟΥ
ΟΠΟΙΟΥ Η ΘΕΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ / ΥΠΟΒΑΘΜΙΖΕΤΑΙ

Αναπροσαρμογή
μισθού
υπαλλήλου, του
οποίου η θέση
αναβαθμίζεται.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα ΙΙΙ(Ι):
6.4.2012.

18. (1) Ο μισθός υπαλλήλου, η θέση του οποίου αναβαθμίζεται, είτε η αναβάθμιση αυτή συνοδεύεται με αλλαγή τίτλου της θέσης είτε όχι, ή, είτε μεταφέρεται σε νέο/άλλο εδάφιο του προϋπολογισμού είτε όχι, αναπροσαρμόζεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες αναπροσαρμογής:

(α) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2)(3) και (4), σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου αναβαθμίζεται σε μισθοδοτική κλίμακα, η βασική αμοιβή του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται από την ημερομηνία που έχει οριστεί, ως ακολούθως:

(i) Αν η βασική αμοιβή του υπαλλήλου είναι χαμηλότερη από την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακάς του, η νέα κλίμακα λογίζεται ότι επεκτείνεται προσωρινά προς τα κάτω τόσες βαθμίδες όσες απαιτούνται υπό τις περιστάσεις, με βάση την προσαύξηση της νέας κλίμακάς του και ο υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει στην αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακάς του.

- (ii) η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας μειώνεται σταδιακά με την κατάργηση κάθε φορά της πιο χαμηλής βαθμίδας της επέκτασής της, μόλις παύσει να βρίσκεται σ' αυτή οποιοσδήποτε υπάλληλος και η διαδικασία αυτή συνεχίζεται μέχρι να καταργηθεί η προς τα κάτω επέκταση της νέας κλίμακας·

- (iii) εφόσον υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιουδήποτε νέου υπαλλήλου που διορίζεται στη θέση αυτή καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες υπηρεσίας, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία η βασική αμοιβή του υπαλλήλου που βρίσκεται σε οποιοδήποτε σημείο της προς τα κάτω επέκτασης της κλίμακας του έχει για οποιοδήποτε λόγο καθηλωθεί, η βασική αμοιβή του νέου υπαλλήλου που διορίζεται στην ίδια θέση καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών κατά τρόπο που να μη ζημιωθεί μισθολογικά από την καθήλωση του άλλου υπαλλήλου·

- (iv) το σημείο (iii) της παρούσας υποπαραγράφου εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις προαγωγής ή

απόσπασης δημόσιου υπαλλήλου αν η βασική αμοιβή, την οποία δικαιούται ο υπάλληλος με την προαγωγή ή απόσπασή του είναι ίση ή χαμηλότερη του σημείου επέκτασης της κλίμακας στο οποίο βρίσκεται ο υπάλληλος που ήδη κατέχει την ίδια θέση και σε αντίθετη περίπτωση, αυτός παίρνει με την προαγωγή ή απόσπασή του τη βασική αμοιβή την οποία δικαιούται με την προαγωγή ή απόσπασή του.

(β) Σε περίπτωση που η θέση του υπαλλήλου βρίσκεται σε μισθοδοτική κλίμακα ή σε πάγιο μισθό και αναβαθμίζεται σε πάγιο μισθό, η μισθοδοσία του υπαλλήλου αναπροσαρμόζεται κατ' αναλογίαν των διατάξεων της υποπαραγράφου (α) του παρόντος Κανονισμού.

(2) (α) Ανεξαρτήτως του αν η βασική αμοιβή του υπαλλήλου συμπίπτει ή όχι με οποιαδήποτε βαθμίδα της νέας κλίμακάς του ή με οποιαδήποτε βαθμίδα της επέκτασης που έγινε προς τα κάτω, σύμφωνα με την υποπαραγράφο (α) της παραγράφου (1), ο υπάλληλος διατηρεί τη βασική αμοιβή του μέχρι να κερδίσει με υπηρεσία τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής αυτής και της αμέσως πιο ψηλής βαθμίδας της νέας κλίμακάς του, περιλαμβανομένης και οποιασδήποτε τυχόν επέκτασης αυτής, αφού ληφθεί υπόψη και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που έχει κερδίσει μέχρι την ημερομηνία που έχει ορισθεί.

(β) Αν μέχρι την ημερομηνία που έχει ορισθεί, ο υπάλληλος

έχει ήδη κερδίσει ποσό προσαύξησης ίσο ή μεγαλύτερο της πιο πάνω διαφοράς, τοποθετείται από την ημερομηνία αυτή στην αμέσως πιο ψηλή βαθμίδα της νέας κλίμακάς του ή της τυχόν επέκτασής της και οποιοδήποτε ποσό προσαύξησης που τυχόν παραμένει σε πίστη του λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της ημερομηνίας της επόμενης προσαύξησης του.

(3) Υπάλληλος, ο οποίος βρίσκεται στην ανώτατη βαθμίδα της προηγούμενης κλίμακάς του, διατηρεί την αμοιβή του και προχωρεί στην επόμενη βαθμίδα της νέας κλίμακάς του μόλις με υπηρεσία κερδίσει τη διαφορά μεταξύ της αμοιβής του και της επόμενης βαθμίδας.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού –

(α) ποσό προσαύξησης που κερδήθηκε από τον υπάλληλο μέχρι την ημερομηνία που έχει ορισθεί, υπολογίζεται με βάση το ποσό της προσαύξησης της προηγούμενης κλίμακάς του·

(β) ποσό μέχρι πενήντα σεντ (€0,50) αγνοείται, ενώ ποσό μεγαλύτερο των πενήντα σεντ (€0,50) λογίζεται ως ένα ευρώ (€1,00)·

(γ) υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες αγνοείται, ενώ υπηρεσία που υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες θεωρείται ως συμπληρωμένος μήνας.

Μισθοδοσία 19. Σε περίπτωση υποβάθμισης θέσης κατά τρόπο που το υπαλλήλου του ανώτατο σημείο της νέας κλίμακας της θέσης είναι χαμηλότερο από οποιού η θέση εκείνο της προηγούμενης κλίμακας ή ανάλογα με την περίπτωση, ο

υποβαθμίζεται. νέος πάγιος μισθός είναι χαμηλότερος του πάγιου μισθού της θέσης, ο κάτοχος της θέσης κατά την ημερομηνία υποβάθμισής της διατηρεί πάνω σε προσωπική βάση την προηγούμενη κλίμακα ή τον προηγούμενο πάγιο μισθό, ενόσω εξακολουθεί να κατέχει τη θέση.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
6.4.2012.

ΜΕΡΟΣ VI – ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Ερμηνεία.
Γ.Δ. III/1.5,
Εγκ.
542/15.7.1980.
Προσαυξήσεις.

20. "Προσαύξηση" είναι το καθορισμένο ποσό αύξησης που χορηγείται στον υπάλληλο, σύμφωνα με τους όρους υπηρεσίας του, μέχρι να φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακας της θέσης του, νοουμένου ότι ικανοποιούνται ορισμένες προϋποθέσεις.

Ημερομηνία
προσαύξησης.
Γ.Δ. III/1.6.(1)(i).

21. -(1) Προσαυξήσεις που οφείλονται μεταξύ της 1^{ης} και της 15^{ης} ημέρας του μήνα, και των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων, είναι πληρωτέες από την 1^η ημέρα του μήνα. Προσαυξήσεις που οφείλονται μετά τη 15^η ημέρα του μήνα είναι πληρωτέες από την 1^η ημέρα του επόμενου μήνα.

Γ.Δ. III/1.6(1)(iii).

(2) Η νέα ημερομηνία προσαύξησης υπαλλήλου που προάγεται θα είναι η πλησιέστερη πρώτη ημέρα του μήνα που καθορίζεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς 14 και 15.

Προϋποθέσεις
χορήγησης
προσαυξήσεων.

22. -(1) Εκτός αν διαφορετικά προνοείται στους Κανονισμούς αυτούς, για να δικαιούται υπάλληλος σε χορήγηση της ετήσιας προσαύξησης του θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη υπηρεσία με πλήρεις απολαβές. Ο όρος "υπηρεσία" στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνει και άδεια ανάπαυσης, άδεια μητρότητας, άδεια πατρότητας, εκπαιδευτική άδεια σε υπότροφο για λόγους δημοσίου συμφέροντος, άδεια απουσίας για λόγους δημόσιου συμφέροντος ή υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
13.10.2017.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
12.10.2018.

(2)(α) Βασική προϋπόθεση για χορήγηση προσαύξησης είναι η επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση του υπαλλήλου στην εκτέλεση των καθηκόντων του, καθώς και η ικανοποίηση των σχετικών με το διορισμό ή προαγωγή του προϋποθέσεων και όρων. Ο οικείος Προϊστάμενος, στην Υπηρεσία του οποίου υπηρετεί ο υπάλληλος, πρέπει, επομένως προτού εξουσιοδοτήσει τη χορήγηση της προσαύξησης να βεβαιώνει ότι ο υπάλληλος υπηρέτησε κατά τους προηγούμενους δώδεκα μήνες και εκτέλεσε τα καθήκοντά του με επαγγελματική επάρκεια, επιμέλεια και αφοσίωση.

Γ.Δ.ΙΙΙ/1.6(2).

(β) Στην περίπτωση των Λογιστικών Λειτουργών η βεβαίωση για τη χορήγηση της προσαύξησης δίδεται από το Γενικό Λογιστή.

(3) Στην περίπτωση υπαλλήλου που απουσιάζει με άδεια ασθένειας για περίοδο μικρότερη από έξι μήνες μέσα στο έτος υπηρεσίας του, χορηγείται σ' αυτόν η ετήσια προσαύξηση που δικαιούται. Αν όμως απουσιάσει για περίοδο πάνω από έξι μήνες τότε δεν παραχωρείται η ετήσια προσαύξηση. Σε περίπτωση επιστροφής στα καθήκοντά του τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα έφθανε αν δεν απουσίαζε με άδεια ασθένειας χωρίς αλλαγή στην ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές 15 ημερών και κάτω αγνοείται, ενώ περίοδος άδειας απουσίας πάνω από 15 και μέχρι 30 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(5) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, που παραχωρείται σε υπάλληλο για συνολική περίοδο που υπερβαίνει τις 15 ημέρες στο έτος υπηρεσίας του υπαλλήλου, αφαιρείται από την υπηρεσία του και η ημερομηνία προσαύξησης του μετατίθεται για τόσο χρονικό διάστημα όσο και η συνολική άδεια απουσίας του χωρίς απολαβές. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης του καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. (1) του

Κανονισμού 21.

Προσαύξηση σε υπαλλήλους με εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή που καλούνται να υπηρετήσουν στην Εθνική Φρουρά
Εγκ. 75/27.6.64.

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα III(I): 13.10.2017.

Κατακράτηση, διακοπή ή αναβολή προσαύξησης.
Γ.Δ.ΙΙΙ/1.7.

23.-(1) Σε περίπτωση που η προσαύξηση θα αποδίδετο στους πρώτους έξι (6) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της εκπαιδευτικής άδειας του υπαλλήλου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, τότε αυτή παραχωρείται στον υπάλληλο.

(2) Σε περίπτωση που η προσαύξηση θα αποδίδετο μετά τους πρώτους έξι (6) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της εκπαιδευτικής άδειας του υπαλλήλου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, αυτή δεν παραχωρείται στον υπάλληλο:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που ο υπάλληλος συνεχίσει να απουσιάζει με εκπαιδευτική άδεια για περίοδο πέραν του ενός έτους, δεν παραχωρούνται σε αυτόν οι επόμενες προσαυξήσεις.

(3) Ο υπάλληλος με τη λήξη της εκπαιδευτικής άδειας για λόγους δημοσίου συμφέροντος και την επιστροφή στα καθήκοντά του τοποθετείται στη βαθμίδα της κλίμακας στην οποία θα ανερχόταν αν δεν είχε αναχωρήσει με εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημοσίου συμφέροντος και διατηρεί την ημερομηνία προσαύξησης του.

(4) Υπάλληλος που διακόπτει την υπηρεσία του για να υπηρετήσει στην Εθνική Φρουρά για εκπλήρωση ή συμπλήρωση της υποχρεωτικής θητείας του δε λαμβάνει τις απολαβές του κατά τη διάρκεια της θητείας του. Με την επιστροφή του, όμως, στα καθήκοντά του λαμβάνει τις απολαβές που θα ελάμβανε αν δεν είχε καταταγεί στην Εθνική Φρουρά, χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης του.

24. Όταν για οποιοδήποτε λόγο αποφασίζεται διακοπή ή μη χορήγηση προσαύξησης στην ημερομηνία που αυτή οφείλεται, η προσαύξηση αυτή δύναται –

(α) Να κατακρατηθεί,

(β) να διακοπεί, ή

(γ) να αναβληθεί.

Κατακράτηση
προσαύξησης.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.8.

25. Κατακράτηση προσαύξησης γίνεται σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει σε οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό. Αν ο υπάλληλος επιτύχει στην εξέταση ή το διαγωνισμό μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία από την οποία θα έπρεπε να χορηγηθεί η προσαύξηση ή σε δύο εξεταστικές περιόδους, οποιοδήποτε είναι ευνοϊκότερο για τον υπάλληλο, τότε η προσαύξηση χορηγείται αναδρομικά από την ημερομηνία που θα χορηγείτο αρχικά. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιτύχει στην εξέταση ή στο διαγωνισμό μέσα στις πιο πάνω περιόδους, τότε η προσαύξηση θα διακόπτεται και θα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις διακοπής προσαύξησης του Κανονισμού 26.

Διακοπή
προσαύξησης.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.9(1)
Εγκ. 21/14.11.61.

26. Ετήσια προσαύξηση δύναται να διακοπεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2020 ή αν ο υπάλληλος έχει αποτύχει σ' οποιαδήποτε καθορισμένη εξέταση ή διαγωνισμό, όπως προνοείται στον Κανονισμό 25. Διακοπή προσαύξησης σημαίνει ότι αυτή δεν μπορεί να παραχωρηθεί πριν από το τέλος της περιόδου για την οποία έχει διακοπεί και όταν παραχωρηθεί δεν επανακτάται ο μισθός που χάθηκε. Η ημερομηνία προσαύξησης δεν επηρεάζεται. Η διακοπή της προσαύξησης λειτουργεί ως πρόστιμο αλλά δεν έχει συσσωρευτικό αποτέλεσμα.

Αναβολή
προσαύξησης.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.10(1),(2)
&(3).

27. Ετήσια προσαύξηση δύναται να αναβληθεί για πειθαρχικούς λόγους, όπως προνοείται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2020. Όταν μια προσαύξηση αναβληθεί δεν αποκαθίσταται. Αναβολή προσαύξησης σημαίνει ότι η ημερομηνία που αυτή οφείλεται, αναβάλλεται για την περίοδο για την οποία έχει

επιβληθεί η πειθαρχική τιμωρία, και η ημερομηνία, από την οποία παραχωρείται τελικά, καθίσταται η νέα ημερομηνία προσαύξησης του υπαλλήλου. Το αποτέλεσμα είναι συσσωρευτικό μέχρις ότου ο υπάλληλος φθάσει στο ανώτατο σημείο της κλίμακάς του.

Προσαύξηση κατά την περίοδο της διαθεσιμότητας.

28. -(1) Σε περίπτωση που ο υπάλληλος είχε τεθεί σε διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2020 , και μετά από τη λήψη πειθαρχικών μέτρων βρέθηκε ένοχος, η περίοδος απουσίας του λόγω διαθεσιμότητας δε λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς προσαύξησης και ο υπάλληλος θα πρέπει να συμπληρώσει δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία για να δικαιούται σε προσαύξηση. Η νέα ημερομηνία προσαύξησης θα είναι η ημερομηνία που συμπληρώνει τη δωδεκάμηνη αυτή υπηρεσία.

(2) Σε περίπτωση επιβολής ποινής "αναβολής προσαύξησης" η προσαύξηση που θα είναι χορηγητέα θα αναβάλλεται από την ημερομηνία από την οποία θα συμπληρώνει ο υπάλληλος τη δωδεκάμηνη πραγματική υπηρεσία, για τόση περίοδο για όση επιβάλλεται η ποινή της αναβολής.

Σταθμοί
Επάρκειας
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.11.

29. Η ανέλιξη υπαλλήλου πέραν του σταθμού επάρκειας στη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης του, γίνεται σύμφωνα με τους όρους διορισμού ή προαγωγής του.

Μισθοδοτική
ανέλιξη
υπαλλήλου σε
συνδυασμένες
κλίμακες.
Εγκ.611/9.2.82.

30. Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, υπάλληλος που κατέχει θέση σε συνδυασμένες κλίμακες προχωρεί στην ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων αυτών κλιμάκων αφού πρώτα εξαντλήσει τη χαμηλότερη κλίμακα και αφού ικανοποιήσει οποιουδήποτε όρους των οικείων Σχεδίων Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η βασική αμοιβή του υπαλλήλου στη χαμηλότερη κλίμακα δε συμπίπτει με την πλησιέστερη προς τα πάνω βαθμίδα της ψηλότερης των συνδυασμένων κλιμάκων του διατηρεί τη βασική αμοιβή του και προχωρεί προς την πλησιέστερη αυτή βαθμίδα όταν

με υπηρεσία κερδίζει τη διαφορά.

ΜΕΡΟΣ VII – ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

Τιμαριθμικό
Επίδομα. Γ.Δ.
III/1.16(1)
και Πρακτική.

31. Στους υπαλλήλους καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με τα ποσοστά και τους όρους που εγκρίνονται από καιρό σε καιρό με βάση το ύψος του τιμαριθμικού δείκτη.

Επίδομα
Αναπληρωτικού
Διορισμού.

32. Δημόσιος υπάλληλος που διορίζεται να εκτελεί αναπληρωτικά τα καθήκοντα άλλης θέσης λαμβάνει επίδομα αναπληρωτικού διορισμού σύμφωνα με διατάξεις που εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Έξοδα λόγω
μετάθεσης εντός
της Κύπρου.
Γ.Δ. III/1.21.
Εγκ.
478/19.12.1978.

33. Υπάλληλος που μετατίθεται από μία έδρα σε άλλη εντός της Κύπρου πληρώνεται τα πραγματικά μεταφορικά έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων συσκευασίας της οικοσκευής του, το ανώτατο ύψος των οποίων καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών. Διεκδικήσεις για πληρωμή των εξόδων της μετάθεσης του υπαλλήλου θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδείξεις πληρωμής ή αν δεν μπορούν να ληφθούν αποδείξεις, από προσωπική βεβαίωση για τα έξοδα που διενεργήθηκαν.

Έξοδα μεταφοράς
οικοσκευής λόγω
αφυπηρέτησης.
Γ.Δ.
III/1.24.(1)&(2).
Εγκ.
1430/16.11.57.

34.-(1) Υπάλληλος που αφυπηρετεί δικαιούται να μεταφέρει την οικοσκευή του με έξοδα της Κυβέρνησης από το τελευταίο μέρος που υπηρετούσε σε οποιοδήποτε μέρος της Κύπρου, νοουμένου ότι

(α) Αποδεικνύει στον οικείο Προϊστάμενό του ότι έχει σοβαρούς λόγους να μεταφέρει την οικοσκευή του σε συγκεκριμένο μέρος·

(β) η μεταφορά γίνεται και τα έξοδα ζητούνται μέσα σε έξι

μήνες από την ημερομηνία από την οποία ο υπάλληλος λαμβάνει άδεια απουσίας πριν από την αφυπηρέτησή του·

(γ) η οικοσκευή μεταφέρεται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο·

(δ) η δαπάνη δεν ξεπερνά το ποσό που καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Το ευεργέτημα που παρέχεται με βάση την παράγραφο (1) του Κανονισμού αυτού ισχύει, επίσης, κάτω από τις ίδιες προϋποθέσεις, και για την οικογένεια υπαλλήλου ο οποίος πεθαίνει ενόσω βρίσκεται στην υπηρεσία.

Έξοδα
οδοπορικών.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.25.

35. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38 σε υπάλληλο που ταξιδεύει υπηρεσιακά καταβάλλονται έξοδα οδοπορικών σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Γ.Δ. ΙΙΙ/1.25(5).

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα ΙΙΙ(Ι):
20.10.2017.

(2) Σε περίπτωση που τα καθήκοντα υπαλλήλου συνεπάγονται οδοπορικά ομοιόμορφης φύσεως, καταβάλλεται κατ' αποκοπήν επίδομα οδοπορικών, το ύψος του οποίου εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή ή Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα
ποδηλάτου.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.26(1)
Εγκ.
519/24.10.79.

36. -(1) Σε υπάλληλο που χρησιμοποιεί τακτικά ιδιόκτητο ποδήλατο για υπηρεσιακούς σκοπούς καταβάλλεται κατ' αποκοπήν επίδομα ποδηλάτου, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Γ.Δ. ΙΙΙ/1.26(3).

(2) Επίδομα ποδηλάτου δεν καταβάλλεται σε υπάλληλο ο οποίος λαμβάνει επίδομα οδοπορικών κατ' αποκοπή.

Ενοικίαση
δημόσιων μέσων
μεταφοράς.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.27.

37. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38, οι Προϊστάμενοι Τμημάτων δύνανται να εξουσιοδοτήσουν την ενοικίαση, στις τρέχουσες τιμές, οχήματος δημόσιας χρήσης ή θέση σ' αυτό.

Οδοιπορικά
γενικά.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.28.

38. -(1) Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα οδοιπορικά των υπαλλήλων γίνονται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο, και ότι η δαπάνη περιορίζεται στα πλαίσια των σχετικών κονδυλίων που βρίσκονται στη διάθεσή τους.

Εγκ. 514/17.9.79.

(2) Περιοδεύοντες υπάλληλοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα δημόσια μέσα μεταφοράς ή να συνταξιδεύουν με άλλους υπαλλήλους, νοουμένου ότι αυτά είναι πιο οικονομικά και είναι πρακτικά δυνατά. Σε περίπτωση που τούτο δεν είναι δυνατό, μπορούν, με την έγκριση του Προϊσταμένου τους, να χρησιμοποιούν ιδιόκτητο όχημα ή οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά τους.

(3) Καμιά διεκδίκηση για πληρωμή εξόδων, που έγιναν για υπηρεσιακά ταξίδια με οποιοδήποτε άλλο ιδιωτικό μέσο μεταφοράς, θα επιτρέπεται στον υπάλληλο στον οποίο δόθηκε προκαταβολή για αγορά αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας, εκτός αν το όχημα του υπαλλήλου βρίσκεται υπό επιδιόρθωση ή υπάρχουν άλλοι σοβαροί λόγοι. Σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά του, αναφέρει τούτο στον Προϊστάμενό του και ζητεί την έγκρισή του για χρησιμοποίηση άλλου μεταφορικού μέσου.

Γ.Δ. ΙΙΙ/1.29.

(4) Η μετάβαση υπαλλήλου από την κατοικία του στον τόπο εργασίας του δε θεωρείται υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής εξόδων οδοιπορικών.

Επίσημη

(5) Σε υπάλληλο ο οποίος καλείται να μεταβεί απευθείας από τον

Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
23.7.2004.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
13.10.2017.

τόπο διαμονής του σε τόπο εργασίας άλλο από το συνήθη τόπο εργασίας αυτού, καταβάλλονται οδοιπορικά μόνο για την επιπλέον απόσταση που αυτός διανύει από τον τόπο διαμονής του στον τόπο όπου κλήθηκε για επιτέλεση εργασίας, σε σύγκριση με την απόσταση που διανύει από τον τόπο διαμονής του στο συνήθη τόπο εργασίας του:

Νοείται ότι, οι πρόνοιες της παραγράφου εφαρμόζονται στις περιπτώσεις που ο υπάλληλος καλείται να μεταβεί εκτάκτως για υπηρεσιακούς σκοπούς σε τόπο εργασίας άλλο από το συνήθη τόπο εργασίας του και δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση που ο υπάλληλος καλείται επί μακρόν να καλύψει υπηρεσιακές ανάγκες μόνιμου χαρακτήρα, ήτοι για περίοδο πέραν των τριών (3) μηνών:

Νοείται περαιτέρω ότι, οι πρόνοιες της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται και σε υπάλληλο, του οποίου η φύση των καθηκόντων του συνεπάγεται τη συστηματική μετάβασή του σε τόπο εργασίας άλλο από το συνήθη τόπο εργασίας του, ανεξάρτητα από την περίοδο απασχόλησης του σε συγκεκριμένο τόπο εργασίας άλλο από το συνήθη τόπο εργασίας του.

Γ.Δ. III/1.29.
Εγκ.
1360/28.12.56.

(6) Σε περίπτωση που υπάλληλος καλείται για υπηρεσία εκτός του κανονικού ωραρίου και δεν αποζημιώνεται υπερωριακά, δύναται να διεκδικήσει την καταβολή εξόδων για οδοιπορικά από την κατοικία του μέχρι τον τόπο εργασίας του. Ειδικές περιπτώσεις, στις οποίες ο υπάλληλος καλείται για υπερωριακή εργασία και αποζημιώνεται γι' αυτή μπορούν να εξετάζονται κατ' αξία από το Υπουργείο Οικονομικών (Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού) για καταβολή εξόδων οδοιπορικών.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
6.4.2012.

(7) Σε περίπτωση που υπάλληλος μεταβαίνει για εκπαίδευση εκτός της έδρας του, δύναται να του καταβάλλεται:

- α) είτε το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς, εφόσον ο τόπος διαμονής του είναι ο ίδιος με την έδρα του και υπάρχει δυνατότητα χρήσης τέτοιων μέσων από τον τόπο διαμονής του στον τόπο της εκπαίδευσης και τανάπαλιν,
- β) είτε η διαφορά μεταξύ του αντιτίμου για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς από τον τόπο διαμονής του στον τόπο της εκπαίδευσης και τανάπαλιν από το αντίτιμο από τον τόπο διαμονής του στην έδρα του και τανάπαλιν, εφόσον ο τόπος διαμονής του είναι διαφορετικός από την έδρα του και το αντίτιμο στην πρώτη περίπτωση είναι μεγαλύτερο,
- γ) είτε οδοιπορικά έξοδα, τα οποία αφορούν τη διαδρομή από τον τόπο διαμονής στον τόπο της εκπαίδευσης, αν ο τόπος διαμονής είναι ο ίδιος με την έδρα του υπαλλήλου ή τη διαφορά μεταξύ της διαδρομής από τον τόπο διαμονής στον τόπο της εκπαίδευσης από τη διαδρομή από τον τόπο διαμονής στην έδρα, αν η πρώτη διαδρομή είναι μεγαλύτερη, εφόσον:
- (i) ο υπάλληλος συνταξιδεύει με άλλους υπαλλήλους, νοουμένου ότι αυτά δεν θα υπερβαίνουν το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιου μέσου μεταφοράς για το σύνολο των υπαλλήλων που θα συνταξιδεύουν, ή
 - (ii) δεν υπάρχει δυνατότητα χρήσης δημόσιων μέσων μεταφοράς, ή
 - (iii) αυτά δεν υπερβαίνουν το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς.

Έξοδα απουσίας εκτός έδρας.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.30(1).

39.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρ. (2)(3) και (4) του παρόντος Κανονισμού σε υπάλληλο ο οποίος χρειάζεται να απουσιάσει από την έδρα του για υπηρεσιακούς λόγους εντός της

Κύπρου καταβάλλονται έξοδα απουσίας εκτός έδρας για διανυκτέρευση ή/ και επίδομα για μεσημβρινό γεύμα ή/ και δείπνο, σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2)(α) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο, τα έξοδα διανυκτέρευσης θα καταβάλλονται με βάση τις αποδείξεις πραγματικής δαπάνης του υπαλλήλου για διανυκτέρευση (περιλαμβανομένου προγεύματος, επιβάρυνση για υπηρεσία δημοτικού και άλλων φόρων) όχι όμως πιο πάνω από το ανώτατο όριο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

(β) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εκτός ξενοδοχείου (εξαιρουμένης διανυκτέρευσης σε κατάλυμα που παρέχεται από την Κυβέρνηση) θα καταβάλλονται ως έξοδα διανυκτέρευσης το μισό του ανώτατου ορίου του ποσού διανυκτέρευσης που καθορίζεται για ξενοδοχείο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

Εγκ. 1006/ 2.2.93.

(3) Επιπρόσθετα με τα έξοδα διανυκτέρευσης, ο υπάλληλος δικαιούται έξοδα για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο, αν η απουσία του συνεπάγεται τέτοια έξοδα. Το ανώτατο όριο θα καταβάλλεται μετά από προσκόμιση ονομαστικής απόδειξης πληρωμής εξόδων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο του ποσού που έχει καθοριστεί για γεύμα ή δείπνο, ανάλογα με την περίπτωση:

Νοείται ότι έξοδα γεύματος καταβάλλονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο υπάλληλος επιστρέφει στην έδρα του τουλάχιστο 45 λεπτά μετά τη λήξη του κανονικού πρωινού ωραρίου.

(4) Σε περίπτωση που η διαμονή του υπαλλήλου σε ξενοδοχείο καλύπτει διανυκτέρευση, γεύμα ή/και δείπνο, καταβάλλονται σ' αυτόν έξοδα με βάση τις αποδείξεις της πραγματικής δαπάνης (περιλαμβανομένης της επιβάρυνσης για υπηρεσία, του δημοτικού και άλλων φόρων), νοουμένου ότι η δαπάνη αυτή δε θα ξεπερνά το

ανώτατο όριο του ποσού που καθορίζεται για διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο, καθώς και του ποσού για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο.

Γ.Δ. ΙΙΙ/1.30(5). (5) Υπάλληλος που διορίζεται ως αναπληρωτής σε ανώτερη θέση δικαιούται έξοδα απουσίας εκτός έδρας για καθήκοντα της θέσης αυτής όπως θα εδικαιούτο ο πραγματικός κάτοχός της.

Γ.Δ. ΙΙΙ/1.30(3). 40. -(1) Έξοδα διανυκτέρευσης μπορεί να πληρωθούν κατά την κρίση του Προϊσταμένου του Τμήματος σε υπάλληλο που μετατίθεται σε άλλη πόλη εντός Κύπρου για περίοδο μέχρι 10 νύχτες, εφόσον ο υπάλληλος δεν μπορεί να διαμένει στη μόνιμη κατοικία του.

Έξοδα σε περιπτώσεις μεταθέσεων.

(2) Σε περιπτώσεις προσωρινών μεταθέσεων καταβάλλονται στο υπάλληλο για τις πρώτες 42 ημέρες τα κανονικά έξοδα απουσίας εκτός έδρας. Για οποιαδήποτε περιπλέον περίοδο προσωρινής μετάθεσης καταβάλλονται τα έξοδα διανυκτέρευσης που καθορίζονται για διανυκτέρευση εκτός ξενοδοχείου όπως καθορίζονται στην παρ. (2)(β) του Καν. 39.

Επίσημη Εφημερίδα, Παράρτημα ΙΙΙ(Ι): 6.4.2012.

(3) Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δε διαμένει στον τόπο προσωρινής μετάθεσής του, αντί των αναφερόμενων στην παράγραφο (2) του παρόντος Κανονισμού εξόδων, δύναται να του καταβάλλεται-

(α) είτε το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιων μέσων μεταφοράς, εφόσον υπάρχει δυνατότητα χρήσης τέτοιων μέσων από τον τόπο διαμονής του στον τόπο προσωρινής μετάθεσής του και τανάπαλιν,

(β) είτε οδοιπορικά έξοδα, εφόσον ο υπάλληλος συνταξιδεύει με άλλους υπαλλήλους, εφόσον αυτά δεν υπερβαίνουν το αντίτιμο για τη χρήση δημόσιου μέσου μεταφοράς για το σύνολο των υπαλλήλων που συνταξιδεύουν είτε

οδοιπορικά έξοδα εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα χρήσης δημόσιων μέσων μεταφοράς, νοουμένου ότι αυτά δεν υπερβαίνουν τα έξοδα στα οποία θα υποβάλλετο με βάση την παράγραφο 2 του παρόντος Κανονισμού, αν διέμενε στον τόπο της προσωρινής μετάθεσής του.

Επίδομα
συντήρησης
εξωτερικού.
Γ.Δ. ΙΙΙ/1.34.

41. -(1) Σε υπάλληλο ο οποίος μεταβαίνει στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους καταβάλλεται επίδομα συντήρησης εξωτερικού, το ύψος και οι όροι του οποίου καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Η διαμονή υπαλλήλων σε ξενοδοχεία πολυτελείας κατά τις υπηρεσιακές τους επισκέψεις στο εξωτερικό πρέπει να αποφεύγεται.

Οικονομική
βοήθεια σε
δημόσιο
υπάλληλο στον
οποίο
παραχωρείται
υποτροφία.

154 του 2006
47(I) του 2007
33(I) του 2009
48(I) του 2013.

42. Δημόσιος υπάλληλος, στον οποίο παραχωρείται υποτροφία που απευθύνεται αποκλειστικά σε δημόσιους υπαλλήλους για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση σύμφωνα με τις διατάξεις του περί του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου (Ίδρυση και Λειτουργία) Νόμου και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς, λαμβάνει οικονομική βοήθεια σύμφωνα με Διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα ΙΙΙ(I):
13.10.2017.

Επίδομα ενοικίου.
Εγκ. 509/25.7.79.

43. Στους δημόσιους υπαλλήλους καταβάλλεται επίδομα ενοικίου σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Επιδόματα

44. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και άλλους ανώτερους

φιλοξενίας ή/και
παραστάσεως.

υπαλλήλους, των οποίων η φύση των καθηκόντων συνεπάγεται έξοδα φιλοξενίας ή/και παραστάσεως, καταβάλλεται ειδικό επίδομα, σύμφωνα με όρους που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα φιλοξενίας
επίσημων
επισκεπτών.
Εγκ. 86/9.9.1966.

45. Σε υπαλλήλους οι οποίοι με έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών υπόκεινται σε έξοδα φιλοξενίας είτε στο σπίτι είτε σε εστιατόριο, καταβάλλεται αποζημίωση σύμφωνα με όρους που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Αποζημίωση
προσωπικού με
το σύστημα
βάρδιας.
Επίδομα βάρδιας.
Εγκ. 930/20.6.90.
Παράρτημα Β΄

46. -(1) Στο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας καταβάλλεται αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες και για υπερωριακή εργασία πέρα από το κανονικό πρόγραμμα εργασίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις στο συνημμένο Παράρτημα Β΄.

(2) Στο προσωπικό που απασχολείται με σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη ή άλλη βάση, καταβάλλεται επίδομα σε ποσοστό (%) των δεδουλευμένων ωρών νυκτερινής ή/και απογευματινής εργασίας σύμφωνα με τις πιο κάτω γενικές αρχές.

- (α) Το επίδομα καταβάλλεται τόσο για νυκτερινή όσο και για απογευματινή εργασία και περιορίζεται στις πραγματικές ώρες εργασίας μόνο, είτε αυτές προσφέρονται ως μέρος του κανονικού προγράμματος εργασίας είτε υπερωριακά.
- (β) Υπάρχει διαφοροποίηση στο επίδομα για τη νυκτερινή και την απογευματινή εργασία.
- (γ) Νυκτερινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης μεταξύ των ωρών 7.00 μ.μ. και 7.00 π.μ. Η ώρα ενάρξεως και λήξεως της νυκτερινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται μέχρι και μια ώρα, νοουμένου ότι η περίοδος της νυκτερινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις

12 ώρες.

- (δ) Απογευματινή εργασία λογίζεται περίοδος απασχόλησης 6 ωρών και αρχίζει από τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας:

Νοείται ότι η ώρα ενάρξεως και λήξεως της απογευματινής εργασίας μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν ειδικής συμφωνίας μέχρι και μια ώρα, όπως και στην περίπτωση της νυκτερινής εργασίας, νοουμένου όμως ότι η περίοδος της απογευματινής εργασίας δε θα υπερβαίνει τις 6 ώρες.

- (3) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας είναι 12% για απογευματινή εργασία και 24% για νυκτερινή εργασία, και μπορεί να αναθεωρείται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Υπερωριακή
απασχόληση και
αποζημίωση.
Εγκ.
549/14.10.80.
Εγκ. 950/11.3.91.
Παράρτημα Δ'

47. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 46, η απασχόληση υπαλλήλων πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους γίνεται, κατά κανόνα, με την εκ των προτέρων έγκριση του οικείου Γενικού Διευθυντή ή Προϊσταμένου Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

(2) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται –

- (α) Κατά τις εργάσιμες ημέρες (συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου μέχρι τις 1 μ.μ.) ως 1.5 ώρες·
- (β) κατά τα απογεύματα του Σαββάτου, τις Κυριακές και αργίες ως 2 ώρες.

(3) (α) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή

κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο.

(β) Η υπερωριακή αποζημίωση σε χρήμα υπολογίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο στο συνημμένο Παράρτημα Γ'.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
20.10.2017.

(γ) Το ύψος της κατ' αποκοπήν αποζημίωσης εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή ή Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, σύμφωνα με κριτήρια και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.

(4) Ο χρόνος ταξιδιού των υπαλλήλων από την κατοικία στον τόπο εργασίας τους μετ' επιστροφής δε λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της διάρκειας απασχόλησης και, κατ' επέκταση, του ύψους της υπερωριακής αποζημίωσης, εκτός στις περιπτώσεις που θα έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομικών. Για εξαιρέσεις από τον κανόνα απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών.

(5) Υπάλληλοι που βρίσκονται στην Κλίμακα Α13 και άνω δεν αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης τους:

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από ειδική έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου μπορεί να καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση και για θέσεις με Κλ. Α13 και άνω.

ΜΕΡΟΣ VIII – ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΑΦΥΠΗΡΕΣΗΣΗΣ ΜΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Φιλοδώρημα σε
μη μόνιμο
υπάλληλο.

48. -(1) Σε υπάλληλο που αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή για λόγους υγείας ή που παραιτείται και ο οποίος, σε οποιαδήποτε περίπτωση, έχει συνολική υπηρεσία όχι λιγότερη των τριών χρόνων,

καταβάλλεται φιλοδώρημα ίσο με το ένα δωδέκατο του μηνιαίου μισθού του κατά την ημέρα της αποχώρησής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού –

"μισθός" σημαίνει το βασικό μηνιαίο μισθό και περιλαμβάνει το τιμαριθμικό επίδομα, αλλά δεν περιλαμβάνει υπερωριακή αμοιβή ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα.

"υπάλληλος" σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει δημόσια θέση πάνω σε προσωρινή βάση,

"υπηρεσία" σημαίνει υπηρεσία με μηνιαίες απολαβές και περιλαμβάνει προηγούμενη απασχόληση πάνω σε ημερομίσθια ή εβδομαδιαία βάση καθώς και υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά, η οποία διακόπτει την υπηρεσία:

Νοείται ότι περίοδος υπηρεσίας πάνω από δεκαπέντε ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

(3) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται για λόγους δημόσιου συμφέροντος λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό του φιλοδωρήματος.

(4) Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που παραχωρείται όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος, λογίζεται ως υπηρεσία για τον υπολογισμό της περιόδου που χρειάζεται για τη θεμελίωση δικαιώματος σε φιλοδώρημα αλλά όχι για τον υπολογισμό του φιλοδωρήματος.

Φιλοδώρημα σε περίπτωση θανάτου.

49. -(1) Σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του το φιλοδώρημα το οποίο θα καταβαλλόταν στον αποθανόντα εάν οι υπηρεσίες του ετερματίζοντο

κατά την ημέρα του θανάτου του, δυνάμει της παραγράφου (1) του Κανονισμού 48, αφού ληφθεί υπόψη τυχόν άδεια απουσίας που είχε σε πίστη του.

(2) Εάν κατά την ημέρα του θανάτου του υπαλλήλου η υπηρεσία του είναι λιγότερη από τρία χρόνια, καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του ένας μηνιαίος μισθός.

ΜΕΡΟΣ ΙΧ – ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Προκαταβολές.
Γ.Δ. V/1(1). 50.- (1) Το συνολικό ποσό Κυβερνητικών προκαταβολών που μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο δε θα υπερβαίνει το ποσό για το οποίο η αποπληρωμή για την καθορισμένη περίοδο ή περιόδους θα ανεβάζει τη μηνιαία αποπληρωμή πάνω από 25% του συνόλου των μηνιαίων απολαβών του.

Γ.Δ. V/1(2) & (4). (2) Καμιά αίτηση για προκαταβολή δε θα εξετάζεται, εκτός αν οποιαδήποτε προηγούμενη προκαταβολή για τον ίδιο σκοπό έχει αποπληρωθεί πλήρως και νοουμένου ότι ο υπάλληλος θα βεβαιώσει ότι είναι σε θέση να αποπληρώσει την προκαταβολή χωρίς να εμπλακεί σε οικονομικές δυσκολίες.

Γ.Δ. V/1(3). (3) Αιτήσεις για προκαταβολές υποβάλλονται στο Γενικό Λογιστή μέσω του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος πάνω στο καθορισμένο έντυπο.

Προκαταβολή για μηχανοκίνητο όχημα.
Γ.Δ. V/1(2).
Εγκ. 983/19.3.92.
APP.A.V/1.2. 51. Σε υπάλληλο του οποίου τα καθήκοντα απαιτούν να ταξιδεύει, μπορεί, μετά από σύσταση του οικείου Προϊσταμένου και έγκριση του Γενικού Λογιστή, να δοθεί άτοκη προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος με τους πιο κάτω όρους:

(1) Το ποσό της προκαταβολής θα είναι το μικρότερο των ακολούθων:

- (α) Των συνολικών ετήσιων απολαβών του υπαλλήλου,
- (β) της τιμής αγοράς του οχήματος,
- (γ) του ποσού που καθορίζεται εκάστοτε από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Στην περίπτωση μεταχειρισμένου οχήματος ο υπάλληλος χρειάζεται να παρουσιάσει βεβαίωση από το Διευθυντή του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ότι το όχημα είναι κατάλληλο για ασφαλή οδική χρήση και ότι η τιμή αγοράς είναι λογική.

(3) Η προκαταβολή δεν εκδίδεται μέχρις ότου ο υπάλληλος αναφέρει ότι είναι έτοιμος να συμπληρώσει την αγορά για την οποία του παραχωρήθηκε η προκαταβολή.

(4) Η πληρωμή της προκαταβολής θα γίνεται απευθείας στον πωλητή για λογαριασμό του υπαλλήλου.

(5) Ο υπάλληλος υπογράφει προσωπικό χρεωστικό γραμμάτιο στο καθορισμένο έντυπο για αποπληρωμή της προκαταβολής σε ίσες μηνιαίες δόσεις μέσα στην καθορισμένη περίοδο.

(6) Η αποπληρωμή της προκαταβολής θα γίνεται μέσα στην περίοδο που καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών. Σε περίπτωση, όμως, υποτροφίας η αποπληρωμή μπορεί να αναστέλλεται, μετά από αίτηση του υπαλλήλου στο Γενικό Λογιστή, και να συνεχίζεται μετά την επιστροφή του.

(7) Το όχημα θα εγγράφεται στο όνομα του υπαλλήλου αλλά θα δεσμεύεται για την κυβέρνηση μέχρις ότου εξοφληθεί πλήρως η προκαταβολή.

(8) Το όχημα δεν μπορεί να πωληθεί ή διατεθεί πριν την πλήρη αποπληρωμή της προκαταβολής, παρά μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή άδεια του Γενικού Λογιστή.

(9) Καμιά βλάβη ή ζημιά στο όχημα δεν μπορεί να απαλλάξει τον υπάλληλο από την υποχρέωση να αποπληρώσει πλήρως το ποσό της προκαταβολής.

(10) Ο υπάλληλος στον οποίο παραχωρήθηκε προκαταβολή για αγορά οχήματος θα πρέπει να χρησιμοποιεί το όχημά του για σκοπούς εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης του, εκτός και αν το όχημα βρίσκεται υπό επιδιόρθωση, οπότε μπορεί να χρησιμοποιεί άλλο όχημα μετά από έγκριση του οικείου Προϊσταμένου.

(11) Καμιά αίτηση από μέρους προσωρινού υπαλλήλου θα εξετάζεται, εκτός αν ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος βεβαιώσει ότι σκοπείται η συνέχιση της απασχόλησης τούτου για την περίοδο για την οποία θα αποπληρωθεί η προκαταβολή.

(12) Με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες θα υπάρχει βεβαίωση του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών σχετικά με την κατάσταση του αυτοκινήτου για το οποίο δόθηκε προκαταβολή, δεν μπορεί να δίδεται προκαταβολή πάνω από μια φορά κάθε οκτώ χρόνια, ή οποιαδήποτε άλλη περίοδο που ήθελε καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών.

Προκαταβολές σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό.

52. Σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία σε αποστολές της Δημοκρατίας στο εξωτερικό, μπορούν να παραχωρούνται άτοκες προκαταβολές για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών, μετά από αίτηση του υπαλλήλου στο Γενικό Λογιστή μέσω του οικείου Προϊσταμένου. Το ύψος προκαταβολής καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Μεταβατικές
πρόνοιες.

Επίσημη
Εφημερίδα
Παράρτημα
Τρίτο (I):
13.10.2017

53.(1) Ανεξαρτήτως των προνοιών της παραγράφου (2), στην περίπτωση που εκπαιδευτική άδεια εγκρίθηκε πριν από την έναρξη της ισχύος των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματος και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικών) Κανονισμών του 2017, εφαρμόζονται οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2012.

(2) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (1), οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017 εφαρμόζονται για αιτήσεις εκπαιδευτικής άδειας που υποβάλλονται μετά την έναρξη της ισχύος αυτών.

(3) Οι πρόνοιες της παραγράφου (β) του Κανονισμού 11 λογίζεται ότι τέθηκαν σε ισχύ την 6^η Απριλίου 2012.

(4) Οι πρόνοιες της επιφύλαξης του Κανονισμού 17 λογίζεται ότι τέθηκαν σε ισχύ την 1^η Απριλίου 2002.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ 13^{ου} ΜΙΣΘΟΥ
ΚΑΙ 13^{ης} ΣΥΝΤΑΞΗΣ

(Κανονισμός 6)

- Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, που χορηγήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις 15 ημέρες αγνοείται και δεν αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση ολόκληρη η περίοδος απουσίας χωρίς απολαβές αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας.
- άδεια απουσίας με το ½ των απολαβών, που οφείλεται σε παράταση άδειας ασθένειας, λογίζεται ως υπηρεσία.
- άδεια μητρότητας η οποία χορηγείται με βάση τον περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμο του 1997 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται λογίζεται ως υπηρεσία.
- άδεια πατρότητας η οποία χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Προστασίας της Πατρότητας Νόμου του 2017 λογίζεται ως υπηρεσία.
- γονική άδεια, η οποία χορηγείται με βάση τον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για Λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο λογίζεται ως υπηρεσία.
- απουσία λόγω διαθεσιμότητας με μέρος των απολαβών του υπαλλήλου αφαιρείται από την περίοδο υπηρεσίας, νοουμένου ότι τέτοια απουσία υπερβαίνει τις 15 ημέρες.
- "μισθός" σημαίνει το βασικό μισθό του υπαλλήλου και περιλαμβάνει οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις καθώς και το τιμαριθμικό επίδομα.
- περίοδος υπηρεσίας μέχρι 15 ημέρες αγνοείται, ενώ περίοδος υπηρεσίας πάνω από 15 ημέρες λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας.

100(I)/1997

117 (I) του 2017
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
12.10.2018.

47(I)/2012
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
6.4.2012.

ΜΕΡΟΣ Α

13^{ος} ΜΙΣΘΟΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΥΝ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται, το Δεκέμβριο του έτους αυτού, 13^{ος} μισθός ίσος με το μισθό του, του μηνός Δεκεμβρίου.

2. Σε δημόσιο υπάλληλο που υπηρέτησε για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13^{ος} μισθός ποσό ίσο με το 1/12 του μισθού του υπαλλήλου του μηνός Δεκεμβρίου ή του τελευταίου μηνός της υπηρεσίας του, ανάλογα με την περίπτωση, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας κατά το εν λόγω έτος.

3.-(1) Σε δημόσιο υπάλληλο που απουσίασε με υποτροφία καθόλη τη διάρκεια του έτους καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13^{ος} μισθός ποσό ίσο με το ποσό της οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για το μήνα Δεκέμβριο.

(2) Σε δημόσιο υπάλληλο που βρισκόταν με υποτροφία για περίοδο μικρότερη του έτους καταβάλλεται ως 13^{ος} μισθός –

(α) Ποσό που υπολογίζεται με βάση την παράγραφο 2 του Μέρους αυτού για την περίοδο κατά την οποία αυτός βρισκόταν σε υπηρεσία, και

(β) Ποσό που υπολογίζεται με βάση το 1/12 της μηνιαίας οικονομικής βοήθειας που παρεχόταν σ' αυτόν για κάθε μήνα κατά τον οποίο βρισκόταν με υποτροφία.

4. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή θανάτου δημόσιου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο κάθε έτους καταβάλλεται, ως 13^{ος} μισθός με

9.12.2005.

την αφυπηρέτηση ή το θάνατό του, σ' αυτόν ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση, ποσό ίσο με το 1/12 του μηνιαίου μισθού του κατά το χρόνο της αφυπηρέτησης ή του θανάτου του, για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
9.12.2005.

5. Δημόσιος υπάλληλος που παραιτήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31^{ης} Δεκεμβρίου) πριν από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας, δε δικαιούται στην καταβολή 13^{ου} μισθού. Σε περίπτωση, όμως, που ο υπάλληλος έχει κατά την ημερομηνία της παραίτησής του υπηρεσία μεγαλύτερη από τρία έτη δικαιούται σε 13^ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 4 πιο πάνω:

Νοείται ότι παραίτηση υπαλλήλου λόγω διορισμού του σε άλλη κρατική υπηρεσία δε θεωρείται ως παραίτηση για τους σκοπούς των προνοιών της παραγράφου αυτής και θα δικαιούται σε 13^ο μισθό με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 2.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
9.12.2005.

6. Δημόσιος υπάλληλος που απολύθηκε κατά τη διάρκεια του έτους (συμπεριλαμβανομένης και της 31^{ης} Δεκεμβρίου) δε δικαιούται στην καταβολή 13^{ου} μισθού.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
9.12.2005.

ΜΕΡΟΣ Β

13^η ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΕ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Σε συνταξιούχο δημόσιο υπάλληλο ή τη χήρα και τα ορφανά του, στους οποίους χορηγείται ετήσια σύνταξη, καταβάλλεται το Δεκέμβριο ως 13^η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της ετήσιας

σύνταξης που καταβάλλεται κατά το μήνα Δεκέμβριο:

Νοείται ότι αν η σύνταξη άρχισε να καταβάλλεται μετά τον Ιανουάριο, τότε στο συνταξιούχο ή στη χήρα και στα ορφανά του καταβάλλεται ως 13^η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

2. Σε περίπτωση θανάτου συνταξιούχου δημόσιου υπαλλήλου πριν από το Δεκέμβριο καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του με το θάνατό του ως 13^η σύνταξη ποσό ίσο με το 1/12 της μηνιαίας σύνταξής του κατά το χρόνο του θανάτου του για κάθε συμπληρωμένο μήνα για τον οποίο καταβλήθηκε σύνταξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 46)

A. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις Κυριακές θα υπολογίζεται η περίοδος της Κυριακής από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

2. Τηρουμένων των διατάξεων της υποπαραγράφου 3 πιο κάτω, με την τήρηση συστήματος εργασίας με το οποίο η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου, εργασία κατά την Κυριακή θα αποζημιώνεται

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
6.12.1996.

επιπρόσθετα από το κανονικό ωρομίσθιο, με βάση τη φόρμουλα 1:1 για κάθε ώρα απασχόλησης. Σε περίπτωση κατά την οποία η Κυριακή δεν αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, εργασία κατά την Κυριακή θα θεωρείται υπερωριακή απασχόληση και θα αποζημιώνεται με βάση την εγκεκριμένη φόρμουλα 1:2.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
6.12.1996.

3. Υπάλληλοι που εργάζονται κατά την Κυριακή του Πάσχα, καθώς και οποιαδήποτε Κυριακή κατά την οποία συμπίπτουν οι αργίες της 6^{ης} Ιανουαρίου, 1^{ης} Απριλίου, 15^{ης} Αυγούστου, 28^{ης} Οκτωβρίου, 25^{ης} και 26^{ης} Δεκεμβρίου θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:2 για κάθε ώρα απασχόλησης επιπρόσθετα από το κανονικό ωρομίσθιό τους, έστω και αν η εργασία αυτή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου.

B. Αποζημίωση για εργασία κατά τις Δημόσιες Αργίες:

1. Για σκοπούς υπολογισμού της αποζημίωσης για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες θα υπολογίζεται η περίοδος της αργίας από 00.01 μέχρι 24.00, δηλαδή χρόνος 24 ωρών.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
6.12.1996.

2. Τηρουμένων των διατάξεων της υποπαραγράφου 3 της παραγράφου Α πιο πάνω, υπάλληλοι που εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:2 για κάθε ώρα απασχόλησης, τέτοια όμως αποζημίωση θα περιορίζεται για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέρα από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας.

3. Υπάλληλοι οι οποίοι δεν εργάζονται κατά τις δημόσιες αργίες αλλά με βάση το σύστημα εργασίας τους συμπληρώνουν το καθορισμένο εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας κατά τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας, και έτσι εργάζονται περισσότερες ώρες την εβδομάδα από τους υπόλοιπους δημόσιους υπαλλήλους, θα αποζημιώνονται με βάση τη φόρμουλα 1:1.5 για χρόνο 6 ωρών για

κάθε αργία. (Ο χρόνος των 6 ωρών υπολογίστηκε σαν ο μέσος όρος ωρών καθημερινής εργασίας):

Νοείται ότι οι υπάλληλοι που βρίσκονται με άδεια, με ή χωρίς απολαβές, ή με άδεια ασθένειας, κατά την περίοδο που περιέχει τη δημόσια αργία, δε θα δικαιούνται τέτοιας αποζημίωσης.

Γ. Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία:

1. Στο προσωπικό βάρδιας που θα καλείται για εργασία εκτός των συνηθών ωρών εργασίας θα καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση για τις ώρες υπερωριακής εργασίας ως ακολούθως:

- (α) 1.5 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και
- (β) 2 ώρες για κάθε δεδουλευμένη ώρα κατά τις Κυριακές και δημόσιες αργίες.

2. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία διάρκειας όχι περισσότερο από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση, ενώ στις περιπτώσεις εκείνες όπου ο υπάλληλος που κλήθηκε έκτακτα για λόγους κόπωσης δε θα μπορούσε να εργασθεί και την κανονική του φυλακή, θα παραχωρείται αποζημίωση συνιστάμενη από αναλογία ελεύθερου χρόνου και χρηματικής αποζημίωσης.

3. Για κλήσεις για έκτακτη υπηρεσία πάνω από ένα κύκλο εργασίας θα καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση για τον πρώτο κύκλο εργασίας όπως το 2 πιο πάνω. (Σε τέτοιες περιπτώσεις θα γίνεται αναπροσαρμογή του προγράμματος εργασίας, οπότε θα ανακαλείται υπάλληλος με άδεια για αντικατάσταση εκείνου που απουσιάζει). Για τις υπόλοιπες ημέρες, και εφόσον οι υπάλληλοι που καλούνται έκτακτα δε θα απασχολούνται περισσότερο από τις κανονικές ώρες, καμιά αποζημίωση θα καταβάλλεται.

Δ. Τρόπος Αποζημίωσης:

1. Η αποζημίωση θα γίνεται μέσα στο επόμενο μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας, είτε με την παραχώρηση ελεύθερου χρόνου, είτε με χρηματική αποζημίωση, είτε με συνδυασμό των δύο, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε Υπηρεσίας.

2. Το σύνολο των ωρών εργασίας (περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε ωρών που παρέχονται σαν αποζημίωση) θα υπολογίζεται για ολόκληρη την περίοδο του προγράμματος εργασίας και θα γίνεται σύγκριση με τον αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων της περιόδου αυτής. Αν ο ολικός αριθμός ωρών εργασίας του προγράμματος εργασίας υπερβαίνει τον ολικό αριθμό ωρών εργασίας των υπόλοιπων δημόσιων υπαλλήλων τότε η διαφορά θα αποζημιώνεται με βάση την πιο πάνω παράγραφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(Κανονισμός 47)

1. Υπολογίζεται ο μέσος μισθός της μισθοδοτικής κλίμακας την οποία διανύει ο υπάλληλος με την προσθήκη του κατώτατου και ανώτατου σημείου της κλίμακας, αφού πρώτα περιληφθούν σ' αυτά οποιοδήποτε ποσοστό ή κατώτατο όριο γενικών αυξήσεων μισθών και το ποσοστό ή κατώτατο όριο του τιμαριθμικού επιδόματος, ανάλογα με την περίπτωση, και ακολούθως το άθροισμα διαιρείται δια δύο. Στις περιπτώσεις συνδυασμένων κλιμάκων λαμβάνεται

υπόψη η μισθοδοτική κλίμακα που διανύει ο υπάλληλος κατά το χρόνο που εργάζεται υπερωρίες:

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα III(I):
6.4.2012.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία δύναται λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, την ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από την αρμόδια αρχή, κατόπιν σύστασης του οικείου προϊσταμένου, σύμφωνα με την ερμηνεία που δίδεται στους όρους αυτούς από τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, σε καμία περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

2. Η μέση αποζημίωση για κάθε ώρα εργασίας υπολογίζεται με τη διαίρεση του μέσου μισθού της κλίμακας με τον ολικό ετήσιο αριθμό εργασιμων ωρών (1956 ώρες).

3. Η χρηματική αποζημίωση για κάθε ώρα υπερωριακής εργασίας μετατρέπεται στο πλησιέστερο σεντ.