



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ**

**ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4280	Παρασκευή, 13 Ιουλίου 2018	53
--------------	----------------------------	----

**Αριθμός 17**

Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας- Θέση Επαγγελματία Υγείας Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας, δυνάμει των άρθρων 12Α και 64 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 12Α και 64

89(I) του 2001  
134(I) του 2002  
101(I) του 2004  
62(I) του 2005  
74(I) του 2017.

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 12Α και 64 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας- Θέση Επαγγελματία Υγείας Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Επαγγελματία  
Υγείας Οργανισμού  
Ασφάλισης Υγείας.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επαγγελματία Υγείας Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)  
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ

A5:	€12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, (2η βαθμίδα) 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A7:	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881	
A8(i):	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

- (α) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο θα τοποθετηθεί.
- (β) Συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες και εξετάζει τις απαιτήσεις αποζημίωσης ή/και βοηθά στην επιδίκαση απαιτήσεων.
- (γ) Ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα, υποβάλλει εισηγήσεις και εξετάζει ή/και βοηθά στην επίλυση των διαφόρων προβλημάτων και παραπόνων σε σχέση με τις απαιτήσεις αποζημίωσης.
- (δ) Προβαίνει σε κωδικοποίηση απαιτήσεων ή/και εξιτηρίων με τη χρήση συστημάτων πληροφορικής.
- (ε) Ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα, υποβάλλει εισηγήσεις και εξετάζει ή/και βοηθά στην διαχείριση του πακέτου ωφελημάτων και των αιτημάτων προέγκρισης.
- (στ) Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας νομοθεσία και κανονισμούς.
- (ζ) Διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντα της θέσης του αλληλογραφία.
- (η) Βοηθά στη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και διεξάγει επιτόπιες έρευνες.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
- (2) Οι υπάλληλοι δυνατόν να τοποθετηθούν σε επαρχιακό ή περιφερειακό γραφείο, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (3) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- (1) (α) Εγγεγραμμένος Νοσηλευτής/Νοσηλεύτρια Γενικής Νοσηλευτικής δυνάμει των διατάξεων του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου, με εργασιακή πείρα δύο (2) χρόνων στην επιδίκαση απαιτήσεων ή/και στη νοσηλευτική.
- ή
- (β) Εγγεγραμμένος Νοσηλευτής/Νοσηλεύτρια Ψυχιατρικής Νοσηλευτικής δυνάμει των διατάξεων του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου με εργασιακή πείρα δύο (2) χρόνων στην επιδίκαση απαιτήσεων ή/και στην ψυχιατρική νοσηλευτική.

ή

- (γ) Εγγεγραμμένος Μαιευτής/Μαία δυνάμει των διατάξεων του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου με εργασιακή πείρα δύο (2) χρόνων στην επιδίκαση απαιτήσεων ή/και στη μαιευτική.
- (δ) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στις Ιατρικές Εργαστηριακές Επιστήμες ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
 Μικροβιολογία ή Αιματολογία ή Μοριακή Βιολογία ή Γενετική ή Βιοϊατρικές Επιστήμες ή Βιολογία ή σε άλλο συναφές θέμα το οποίο θα καθορίζεται κατά την προκήρυξη της θέσης και εργασιακή πείρα δύο (2) χρόνων στην επιδίκαση απαιτήσεων ή/και σε κλινικό ή/και ιατρικό εργαστήριο.
- (ε) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών Τεχνολόγου Χημικού Εργαστηρίου ή ισότιμο προσόν σε κλάδο ή/και κλάδους της Χημείας και εργασιακή πείρα δύο (2) χρόνων στον τομέα επιδίκασης απαιτήσεων ή/και σε κλινικό ή/και ιατρικό εργαστήριο.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλίας και αποτελεσματικής συνεργασίας.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν και σε προφορική εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (3) Τα διαζευκτικώς προβλεπόμενα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (4) Οι διοριζόμενοι στην πιο πάνω θέση τοποθετούνται στη 2η βαθμίδα της Κλίμακας Α5, δηλαδή θα τους παραχωρείται μια προσαύξηση.
- (5) Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε Τμήμα ή Ομάδα του Οργανισμού ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (6) Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτητές να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

## Αριθμός 18

Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας- Θέση Τεχνικού Πληροφορικής Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας, δυνάμει των άρθρων 12Α και 64 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 12Α και 64

89(I) του 2001  
134(I) του 2002  
101(I) του 2004  
62(I) του 2005  
74(I) του 2017.

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 12Α και 64 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας- Θέση Τεχνικού Πληροφορικής Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Πληροφορικής Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας. Πίνακας. 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Πληροφορικής Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, εκτίθεται στον Πίνακα.

(Κανονισμός 2)

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ

A4:	€11.170, 11.346, 11.773, 12.200, 12.627, 13.054, 13.644, 14.261, 14.878, 15.495, 16.112, 16.729, 17.346	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A7(ii):	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

- (1) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με την εισαγωγή, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη της Πληροφορικής στον Οργανισμό με βάση τα καθορισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες. Τα καθήκοντα αυτά περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων-
  - (α) το χειρισμό, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων Πληροφορικής·
  - (β) την υποστήριξη, καθοδήγηση και εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα ή εισάγονται στον/ή χρησιμοποιούνται από τον Οργανισμό·
  - (γ) την υποστήριξη, συντήρηση και διαχείριση τηλεπικοινωνιακών δικτύων και δικτύων υπολογιστών, λειτουργικών συστημάτων και προγραμμάτων επικοινωνίας, καθώς και τη σύνδεση μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού·
  - (δ) την παροχή βοήθειας στην ετοιμασία προγραμμάτων λογισμικού σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, στην τροποποίηση και συντήρηση υφιστάμενων προγραμμάτων λογισμικού, στη δοκιμή προγραμμάτων λογισμικού και στην ετοιμασία λεπτομερών οδηγιών για τη χρήση/λειτουργία τους·
  - (ε) την τήρηση αρχείου προβλημάτων, λύσεων και αλλαγών σε σχέση με τα διάφορα συστήματα μηχανογράφησης.

(στ) την παροχή βοήθειας και την επίλυση προβλημάτων στην οργάνωση και λειτουργία των δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών που σχετίζονται με λογισμικά συστήματα και συστήματα μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

- (2) Βοηθά σε θέματα του Οργανισμού που σχετίζονται με το Διαδίκτυο (ετοιμασία ή/και συμμετοχή στην ετοιμασία προγραμμάτων λογισμικού, ενημέρωση και αναβάθμιση της ιστοσελίδας του Οργανισμού κ.ά.), καθώς και με την ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων.
- (3) Μεριμνά για τη συνεχή επιμόρφωση και ενημέρωσή του σε σχέση με την τεχνολογία της Πληροφορικής.
- (4) Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας νομοθεσία και κανονισμούς.
- (5) Διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντα της θέσης του αλληλογραφία.
- (6) Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου και μητρώου περιουσιακών στοιχείων.
- (7) Βοηθά στη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και διεξάγει επιτόπιες έρευνες.
- (8) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
- (2) Οι υπάλληλοι δυνατόν να τοποθετηθούν σε επαρχιακό ή περιφερειακό γραφείο ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (3) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- (2) Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διετούς τουλάχιστον διάρκειας σε ένα από τα ακόλουθα θέματα:  
Επιστήμη/Μηχανική/Τεχνολογία των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής ή/και της Ηλεκτρονικής Τεχνολογίας ή/και Μηχανική των Δικτύων.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλίας και αποτελεσματικής συνεργασίας.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Διετής πείρα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

#### Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν και σε προφορική εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (3) Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε τμήμα ή ομάδα του Οργανισμού ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (4) Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτητές να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).