



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4291	Παρασκευή, 21 Δεκεμβρίου 2018	185
---------------------	--------------------------------------	------------

Αριθμός 52

Οι περί Φυλακών – Θέση Αρχιδεσμοφύλακα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017.

- Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Φυλακών – Θέση Αρχιδεσμοφύλακα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.
- Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Αρχιδεσμοφύλακα στις Φυλακές. Πίνακας. 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Αρχιδεσμοφύλακα στις Φυλακές, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)
Σχέδια Υπηρεσίας για τις Φυλακές

ΑΡΧΙΔΕΣΜΟΦΥΛΑΚΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.

A9⁽¹⁾: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του καθορισμένου προγράμματος εργασίας των Δεσμοφυλάκων, καταδίκων και υποδίκων.
- (β) Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και εποπτεύει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαοκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Δεσμοφύλακα.
- (2) Επιτυχία σε Ειδικές Τμηματικές Εξετάσεις.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στη θέση Δεσμοφύλακα κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας μπορούν να είναι υποψήφιοι με δεκαεξαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Δεσμοφύλακα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7, όπως απαιτείτο από το προηγούμενο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης αυτής με ημερ. 23/1/1998 (Σ.Υ.6/98).

Αριθμός 53

οι περί Κτηνιατρικών Υπηρεσιών – Θέση Κτηνιατρικού Επιθεωρητή 1ης Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017.	

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κτηνιατρικών Υπηρεσιών – Θέση Κτηνιατρικού Επιθεωρητή 1ης Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Κτηνιατρικού
Επιθεωρητή 1ης
Τάξης στις
Κτηνιατρικές
Υπηρεσίες.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Κτηνιατρικού Επιθεωρητή 1ης Τάξης στις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)
Σχέδια Υπηρεσίας για τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες

ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ 1^{ης} ΤΑΞΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει ή/και βοηθά στην οργάνωση, επίβλεψη και συντονισμό εργασιών στους διάφορους τομείς και κλάδους εργασίας των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών και βοηθά στην ετοιμασία και διεκπεραίωση προγραμμάτων/σχεδίων σχετικά με την υγεία και ευημερία των ζώων ή/και τη δημόσια υγεία και άλλες δραστηριότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (β) Εκτελεί εργαστηριακές εξετάσεις, διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία και γραφειακή εργασία και βοηθά τους Κτηνιατρικούς Λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (γ) Εφαρμόζει τις σχετικές με τις αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών νομοθεσίες, κανονισμούς και διατάγματα.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Κτηνιατρικού Επιθεωρητή, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Κτηνιατρικού Επιθεωρητή.

Αριθμός 54

Οι περί Κτηνιατρικών Υπηρεσιών – Θέσεις Ανώτερου Τεχνικού Χημείου Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας και Δειγματολήπτη Α΄ Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κτηνιατρικών Υπηρεσιών – Θέσεις Ανώτερου Τεχνικού Χημείου Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας και Δειγματολήπτη Α΄ Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Ανώτερου
Τεχνικού Χημείου
Οργανισμού
Κυπριακής
Γαλακτοκομικής
Βιομηχανίας και
Δειγματολήπτη Α΄
Οργανισμού
Κυπριακής
Γαλακτοκομικής
Βιομηχανίας στις
Κτηνιατρικές
Υπηρεσίες.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Τεχνικού Χημείου Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας και Δειγματολήπτη Α΄ Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας στις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)
Σχέδια Υπηρεσίας για τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΧΗΜΕΙΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9⁽¹⁾: € 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει χημικές και μικροβιολογικές εξετάσεις και αναλύσεις ή/και καθοδηγεί και εποπτεύει την εργασία κατώτερου τεχνικού προσωπικού.
- (β) Βοηθά στην εκπαίδευση τεχνικού προσωπικού.
- (γ) Μεριμνά για τη συντήρηση, λειτουργία και φύλαξη των οργάνων και συσκευών των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, τα οποία χρησιμοποιούνται στις χημικές και μικροβιολογικές εξετάσεις και αναλύσεις.
- (δ) Εποπτεύει την ομαλή λειτουργία του χημείου σε συνθήκες υγιεινής και καθαριότητας που επιβάλλουν οι ανάγκες των αναλύσεων.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαπενταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Χημείου Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνικού Χημείου 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης ή/και Βοηθού Χημείου, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

2. ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΗΣ Α΄ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.

A9⁽¹⁾: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην ομαλή εκτέλεση της λήψης, συλλογής και μεταφοράς των δειγμάτων γάλακτος.
- (β) Προγραμματίζει τις δειγματοληψίες και εποπτεύει για την ορθή διεξαγωγή τους και την ασφαλή μεταφορά τους στο εργαστήριο.
- (γ) Συλλέγει στατιστικά στοιχεία για την παραγωγή, διακίνηση και την χρήση του γάλακτος.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Δειγματολήπτη Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας ή/και στις προηγούμενες θέσεις Δειγματολήπτη Τυροκόμου ή/και Δειγματολήπτη Γάλακτος, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Δειγματολήπτη Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας ή/και στις προηγούμενες θέσεις Δειγματολήπτη Τυροκόμου ή Δειγματολήπτη Γάλακτος.

Αριθμός 55

Οι περί Γραφείου του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών-Θέση Λογιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Επίτροπο δυνάμει του άρθρου 151 των περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμων του 2004 έως 2017 με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2004 ΕΩΣ 2017

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 151

Ο Επίτροπος, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτόν δυνάμει του άρθρου 151 των περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμων του 2004 έως 2017, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

112(Ι) του 2004
84(Ι) του 2005
149(Ι) του 2005
67(Ι) του 2006
113(Ι) του 2007
134(Ι) του 2007
46(Ι) του 2008
103(Ι) του 2009
94(Ι) του 2011
51(Ι) του 2012
160(Ι) του 2013
77(Ι) του 2014
104(Ι) του 2016
112(Ι) του 2016
76(Ι) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γραφείου του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών – Θέση Λογιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Λογιστικού
Λειτουργού στο
Γραφείο του
Επιτρόπου
Ρυθμίσεως
Ηλεκτρονικών
Επικοινωνιών και
Ταχυδρομείων.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λογιστικού Λειτουργού στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.
A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318,
33.519, 34.720.
A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890,
38.091, 39.292.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση καθηκόντων ή εκτελεί καθήκοντα οικονομικής διαχείρισης στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εφαρμογή της σχετικής με τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων νομοθεσίας, την ετοιμασία εκθέσεων/μελετών τεχνοοικονομικής φύσης και την τήρηση στατιστικών στοιχείων/πινάκων κλπ.
- (γ) Βοηθά στην ετοιμασία του Προϋπολογισμού, των Καταστάσεων Αποτελεσμάτων Χρήσεως και του Ισολογισμού.
- (δ) Ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται, εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες του Γραφείου, και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Γραφείου, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Λογιστική ή στα Οικονομικά με ειδίκευση στη Λογιστική ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών,
ή
- (ii) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στους περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμους και Κανονισμούς, καθώς και στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών μέσα σε 4 χρόνια ή σε 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες του Γραφείου, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν υποχρεωτικής ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 56

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Υγειονομικού Λειτουργού Α΄ (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017.

Συνοπτικός
τίπλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Υγειονομικού Λειτουργού Α΄ (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Υγειονομικού
Λειτουργού Α΄ στις
Ιατρικές Υπηρεσίες
και Υπηρεσίες
Δημόσιας Υγείας.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Υγειονομικού Λειτουργού Α΄ στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽ⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και έλεγχο του υπ' αυτόν προσωπικού και των εργασιών Επαρχιακού Υγειονομικού Γραφείου ή κλάδου, τομέα ή εργαστηρίου.
- (β) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει τον προγραμματισμό, καταρτισμό και εφαρμογή προγραμμάτων και υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τη διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του τομέα αρμοδιοτήτων του, καθώς και άλλων δραστηριοτήτων των Υγειονομικών Υπηρεσιών.
- (γ) Εκτελεί υγειονομικά καθήκοντα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, την υγιεινή του περιβάλλοντος, την παρακολούθηση της ποιότητας του πόσιμου νερού και άλλες δραστηριότητες των Υγειονομικών Υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- (δ) Διεξάγει εκπαιδευτικά προγράμματα και δίνει διαλέξεις σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υγειονομικής Υπηρεσίας τόσο στο κοινό, όσο και στο προσωπικό της Υπηρεσίας.
- (ε) Συμμετέχει σε Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας και συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση προγραμμάτων και στόχων των Υγειονομικών Υπηρεσιών.
- (στ) Εφαρμόζει τις σχετικές με τις αρμοδιότητες των Υγειονομικών Υπηρεσιών νομοθεσίες και κανονισμούς.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Υγειονομικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Αριθμός 57

Οι περί Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας – Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018., οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας δυνάμει του άρθρου 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007 με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2007**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990
58(I) του 1992
29(I) του 2006
171(I) του 2007.

Το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας – Θέση Γενικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.
- Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή στο Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λεμεσού-Αμαθούντας. Πίνακας. 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γενικού Διευθυντή στο Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λεμεσού - Αμαθούντας

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:
(Με Σύμβαση)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: € 64.713, 67.333, 69.953, 72573, 75.193, 77.813
A16: €71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120. } Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για-
- (α) Την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και αποτελεσματική λειτουργία των διαφόρων υπηρεσιών του Συμβουλίου·
 - (β) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου νομοθεσίας και κανονισμών·
 - (γ) την παροχή συμβουλών πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του·
 - (δ) την ομαλή λειτουργία του αποχeteυτικού συστήματος·
 - (ε) την ετοιμασία του προγράμματος δράσης και του ετήσιου προϋπολογισμού του Συμβουλίου και την υποβολή αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο·
 - (στ) την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και άλλων Επιτροπών, τη διεκπεραίωση των αποφάσεων και οδηγιών τους και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
- Μηχανική (οποιοδήποτε κλάδο), Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister at Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Πολιτικές Επιστήμες.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο),
ή
- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τα αποχετευτικά συστήματα νομοθεσίας και των κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1(α) ή/και μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου, στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην παρ. 1(α) προσόντα, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 58

Οι περί Τμήματος Οδικών Μεταφορών – Θέση Ανώτερου Ελεγκτή Μεταφορών, 2^{ης} Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ.3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Οδικών Μεταφορών – Θέση Ανώτερου Ελεγκτή Μεταφορών, 2^{ης} Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Ανώτερου
Ελεγκτή
Μεταφορών,
2ης Τάξης
στο Τμήμα
Οδικών
Μεταφορών.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Ελεγκτή Μεταφορών, 2^{ης} Τάξης στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)
Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Οδικών Μεταφορών

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ 2^{ΗΣ} ΤΑΞΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9⁽¹⁾: € 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος Επαρχιακού Γραφείου του Τομέα Ρύθμισης Οδικών Μεταφορών του Τμήματος.
- (β) Εξετάζει παράπονα αναφορικά με την κυκλοφορία οχημάτων δημόσιας χρήσης, επιλαμβάνεται της εξέτασης των αιτήσεων για την έκδοση αδειών οδικής χρήσης και άλλων συναφών ζητημάτων και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (γ) Καταγγέλλει παραβάτες ή/και επιλαμβάνεται καταγγελιών για παραβάσεις της σχετικής νομοθεσίας και εμφανίζεται ενώπιον δικαστηρίου σε σχέση με αυτές.
- (δ) Ετοιμάζει προγράμματα εργασίας των Ελεγκτών και ελέγχει την τήρηση αυτών.
- (ε) Υποβάλλει εκθέσεις σχετικά με τη λειτουργία των οδικών μεταφορικών συστημάτων και ειδικότερα με ζητήματα που αφορούν ωράρια, στάσεις, διαδρομές, χώρους στάθμευσης κλπ οχημάτων δημόσιας χρήσης.
- (στ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των εργάσιμων ωρών δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Ελεγκτή Μεταφορών, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Ελεγκτή Μεταφορών.

Αριθμός 59

Οι περί Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος– Θέση Επιθεωρητή Ελέγχου Α΄ Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018, οι οποίοι εκδόθηκαν από Το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος – Θέση Επιθεωρητή Ελέγχου Α΄ Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2018.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για
τη θέση
Επιθεωρητή
Ελέγχου Α΄
Οργανισμού
Κυπριακής
Γαλακτοκομικής
Βιομηχανίας στο
Υπουργείο
Γεωργίας,
Αγροτικής
Ανάπτυξης και
Περιβάλλοντος.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Ελέγχου Α΄ Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας στο Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ Α΄ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)
Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.
A9⁽¹⁾: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726,
29.801, 30.876, 31.951.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Συλλέγει και επεξεργάζεται αγρονομικά και άλλα στοιχεία και βοηθά στην εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος νομοθεσίας.
- (β) Εκτελεί τεχνικής ή/και γραφειακής φύσεως εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες του Υπουργείου.
- (γ) Διεξάγει επιτόπιους ελέγχους σε υποστατικά αναφορικά με θέματα του Υπουργείου.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Υπουργείου είτε με σύστημα βάρδιας είτε με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Ελέγχου Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας και στις προηγούμενες θέσεις Δειγματολήπτη ή Δειγματολήπτη Τυροκόμου, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα A7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Ελέγχου Οργανισμού Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας και στις προηγούμενες θέσεις Δειγματολήπτη ή Δειγματολήπτη Τυροκόμου.